

Stichting Pensioenfonds voor Personeelsdiensten Circulaire 2013

De circulaire verschijnt jaarlijks en is bestemd voor alle werkgevers, die aangesloten zijn bij StiPP. Deze circulaire bevat in het kort alle belangrijke informatie over het pensioenfonds voor 2013.

Premiepercentages per 1 januari 2013 ongewijzigd

Het premiepercentage wordt jaarlijks door het bestuur vastgesteld en kan dus ieder jaar wijzigen. De premie voor het jaar 2013 is niet gewijzigd ten opzichte van 2012.

	Totaal over brutoloon	Werkgeversdeel	Werknemersdeel
Premie Basisregeling	2,6%	2,6%	0,0%
Premie Plusregeling	12,6%	8,4%	4,2%
Franchise Plusregeling	Nog niet bekend*	n.v.t.	n.v.t.

* Op dit moment is de uurfranchise voor 2013 nog niet bekend. De franchise wordt definitief, zodra deze door het Ministerie van Financiën is gepubliceerd. Zodra de franchise bekend is, wordt deze op de website gepubliceerd. Houd de website van StiPP dus in de gaten!

Brutoloon

Het bruto-uurloon bestaat voor de **Basisregeling** uit:

- het loon over de normale gewerkte uren,
- loon over de onregelmatige uren (de uren in afwijkende dag- en tijdzones),
- indien tijdens ziekte loon wordt doorbetaald: het werkelijk door de werkgever doorbetaalde loon,
- de vergoeding wegens loonderving van (een) wachtdag(en) in geval van ziekte ('wachtdagcompensatie'),
- de (uitbetaalde) reserveringen voor vakantiedagen, bijzonder verlof, kort verzuim en feestdagen (indien van toepassing), en
- de vakantiebijslag.

Het brutoloon bestaat dus niet uit het loon over overuren, compensatie-uren, reisen en gebruteerde kostenvergoedingen.

Voorbeeld berekening premie Basisregeling

Stap 1: Brutoloon	=	€ 1.500,- (dit bedrag doorgeven in uw opgave aan het fonds)
Stap 2: Pensioenpremie		2,6 % x € 1.500,- = € 39,-

Het bruto-uurloon bestaat voor de **Plusregeling** uit:

- het loon over de normale gewerkte uren,
- het loon over de onregelmatige uren (de uren in afwijkende dag- en tijdzones),
- indien tijdens ziekte loon wordt doorbetaald: het werkelijk door de werkgever doorbetaalde loon,
- het loon over vakantiedagen, bijzonder verlof, kort verzuim en feestdagen (indien van toepassing), en
- de vakantiebijslag.

Het brutoloon bestaat dus niet uit: het loon over overuren, compensatie-uren, reisure en gebruteerde kostenvergoedingen.

Franchise en pensioengrondslag Plusregeling

Er wordt pensioenpremie betaald over de pensioengrondslag. Dit is het brutoloon minus de franchise. StiPP kent een uurfranchise in de Plusregeling die voor 2013 nog niet definitief is vastgesteld. Het bruto-uurloon minus de uurfranchise vormt de basis voor de berekening van de pensioenpremies.

Het totaal opgegeven loon en het aantal opgegeven uren leiden gecombineerd tot een pensioenpremie. Van deze pensioenpremie mag u éénderde in mindering brengen op het loon van de deelnemer. Dit betekent, dat het van belang is, dat u het aantal gewerkte uren bij uw aangifte opgeeft.

Voorbeeld berekening premie Plusregeling

Stap 1: Brutoloon over 120 gewerkte uren * € 20,- = € 2.400,-

Stap 2: Franchise is 120 x € 5,77 = € 692,40

Stap 3: Pensioengrondslag is € 2.400 – € 692,40 = € 1.707,60

Stap 4: Te betalen pensioenpremie is 12,6% x € 1.707,60 = € 215,16

Premiestaffel Plusregeling

Leeftijd	Staffel (vanaf 1 januari 2011)
21-24	5,50%
25-29	6,36%
30-34	7,44%
35-39	8,63%
40-44	10,03%
45-49	11,75%
50-54	13,70%
55-59	16,23%
60-64	19,36%

Wijze van indeling in de Basisregeling of in de Plusregeling

Per 1 januari 2013 is de wekentelling ingevoerd. Het deelnemerschap aan de Basisregeling of de Plusregeling wordt met deze systematiek gebaseerd op het tellen van weken. Dit is een wijziging ten opzichte van het oude systeem waarin de contractsvorm van de werknemer van invloed was op de indeling.

Nieuwe deelnemers aan de regeling dienen als volgt te worden ingedeeld:

- de eerste 26 gewerkte weken vindt er geen pensioenopbouw plaats;
- vanaf de 27^{ste} gewerkte week tot de 78^{ste} gewerkte week wordt de deelnemer in de Basisregeling geplaatst;
- vanaf de 79^{ste} gewerkte week wordt de deelnemer in de Plusregeling geplaatst.

Het is altijd mogelijk om werknemers in afwijking van bovenstaande eerder aan te melden in de regeling.

Voor de deelnemers die nu al in de Basisregeling of in de Plusregeling zitten, is er een overgangsregeling opgesteld. Het belangrijkste punt van de overgangsregeling is dat de flexkrachten die vóór 1 januari 2013 deelnemer waren in de Basisregeling of in de Plusregeling in betreffende regeling blijven deelnemen. Hierbij geldt dat, zodra er sprake is van een onderbreking tussen twee uitzendovereenkomsten van 52 weken of langer voor de Basisregeling en 26 weken of langer voor de Plusregeling, de deelnemer weer als 'nieuwe deelnemer' wordt gezien. Dit betekent dat op dat moment ook voor deze deelnemer de nieuwe methodiek van de wekentelling gaat gelden.

Ook dient u rekening te houden met opvolgend werkgeverschap en onderbrekingstermijnen. Meer uitleg over de wekentelling vindt u op de website www.stippensioen.nl

Aanleverdata 2013

Bestanden met deelnemersgegevens dienen periodiek aan het pensioenfonds te worden aangeleverd. Hieronder zijn de aanleverdata voor 2013 opgenomen. Deze aanleverdata komen overeen met de data waarop de maandelijkse loonaangifte gedaan wordt bij de belastingdienst.

Indien u gebruik maakt van vierwekelijkse aangiften bij de belastingdienst, dan kunt u periode 12 en 13 samenvoegen en in één bestand aan ons doorgeven.

Periode	Uiterste aanleverdata
Januari	28-02-2013
Februari	02-04-2013
Maart	01-05-2013
April	31-05-2013
Mei	01-07-2013
Juni	31-07-2013
Juli	02-09-2013
Augustus	30-09-2013
September	31-10-2013
Oktober	02-12-2013
November	31-12-2013
December	31-01-2014

Verplichtstelling

StiPP is per 1 januari 2004 verplicht gesteld voor alle flexkrachten in Nederland. Dit betekent dat alle uitzendondernemingen, detacheerders en payrollers in Nederland verplicht worden aangesloten bij het pensioenfonds. Flexkrachten, die voldoen aan de eisen voor deelnemerschap, nemen verplicht deel aan de pensioenregelingen van StiPP. Zij kunnen dus niet kiezen of zij al dan niet willen deelnemen.

Definitie van het begrip 'uitzendonderneming'

Een uitzendonderneming is de rechtspersoon die voor tenminste 50 procent van het totale premieplichtige loon op jaarbasis arbeidskrachten ter beschikking stelt aan opdrachtgevers, zijnde de werkgever in de zin van artikel 7:690 van het Burgerlijk Wetboek. Onder dit begrip vallen dus ook ondernemingen die middels detachering, payrolling en andere vormen arbeidskrachten aan derden ter beschikking stellen.

Andere nuttige informatie

Registratienummers

Iedere deelnemer (werknemer) heeft een eigen nummer, waaronder hij of zij bekend staat bij het pensioenfonds. Dit nummer is opgebouwd uit twee onderdelen: het fondsnummer (950-) en het BurgerServiceNummer (voorheen: het Sofinumnummer) van de werknemer.

Pensioenwet

Met ingang van 1 januari 2008 zijn er een aantal nieuwe wettelijke communicatiemiddelen geïntroduceerd. Vanaf die datum ontvangen nieuwe deelnemers een startbrief. Daarnaast wordt er jaarlijks een uniform pensioenbericht verstrekt. En indien relevant, een beëindigingsbericht of een scheidingsbericht. Deze informatie wordt niet alleen verstrekt aan actieve deelnemers, maar ook aan gepensioneerden, nabestaanden, ex-deelnemers en ex-partners van deelnemers.

Omdat wettelijk is bepaald dat een werknemer binnen 3 maanden geïnformeerd moet worden wanneer hij of zij deelnemer wordt aan een pensioenfonds, moet het pensioenfonds tijdig op de hoogte zijn van een nieuw dienstverband. Hierin speelt u als werkgever een belangrijke rol. Het is van belang dat u alle deelnemergegevens binnen de gestelde termijnen aan StiPP levert. Op die manier kan het pensioenfonds werknemers tijdig over wijzigingen informeren.

Sancties

U dient de deelnemersbestanden binnen de gestelde termijnen aan te leveren aan het pensioenfonds. Doet u dit niet tijdig of foutief, dan kan dat leiden tot sancties. Zo kunnen de benodigde gegevens naar beste weten door het bestuur worden vastgesteld en zijn betrokkenen dan aan deze vaststelling gebonden. De hiermee gepaard gaande kosten worden dan bij u in rekening gebracht.

Géén deelnemers

Let op: Indien er in een bepaalde periode géén flexkrachten werkzaam zijn, die aan het criterium voor deelnemerschap voldoen, dient u dit aan StiPP te melden. U kunt dit met behulp van de softwareapplicatie of via de website aangeven.

Incassoprocedure

Indien de nota's aan het pensioenfonds niet tijdig worden betaald, loopt u het risico dat er een dwangbevel wordt uitgevaardigd. Bovendien bent u bij onjuiste betaling verplicht vanaf de vervaldatum van de nota minimaal de wettelijke rente over het verschuldigde bedrag te betalen.

Melden van betalingsachterstanden

Wanneer u de verschuldigde pensioenpremies niet tijdig aan StiPP afdraagt, dan is er sprake van een betalingsachterstand. Loopt u een betalingsachterstand op, dan kan dit negatieve gevolgen voor u hebben. Meer informatie hierover vindt u in het uitvoeringsreglement van StiPP.

Website

Wilt u meer informatie over de Basis- of de Plusregeling? Kijkt u dan op de website: www.stippensioen.nl. Hier staat voor beide regelingen alles per onderwerp uitgelegd. Ook zijn hier de meest gestelde vragen te vinden voor u als werkgever.

Hebt u nog vragen, stuur uw e-mail naar stipp@achmea.nl onder vermelding van uw aansluitnummer(950).

Contactgegevens

Stichting Pensioenfonds voor Personeelsdiensten
Postbus 40049
7300 AX Apeldoorn

Pensioenregeling

Helpdesk: (088) 008 40 60

Heeft u vragen over (deelnemers aan) de pensioenregeling, mail dan naar stippensioen@achmea.nl

Incassozaken

Tel: (088) 008 40 60
E-mail: stipp@achmea.nl

Digitale nieuwsbrief

StiPP heeft een digitale nieuwsbrief. Wilt u op de hoogte gehouden worden van alle veranderingen? Meldt u dan aan voor deze nieuwsbrief op de site www.stippensioen.nl!