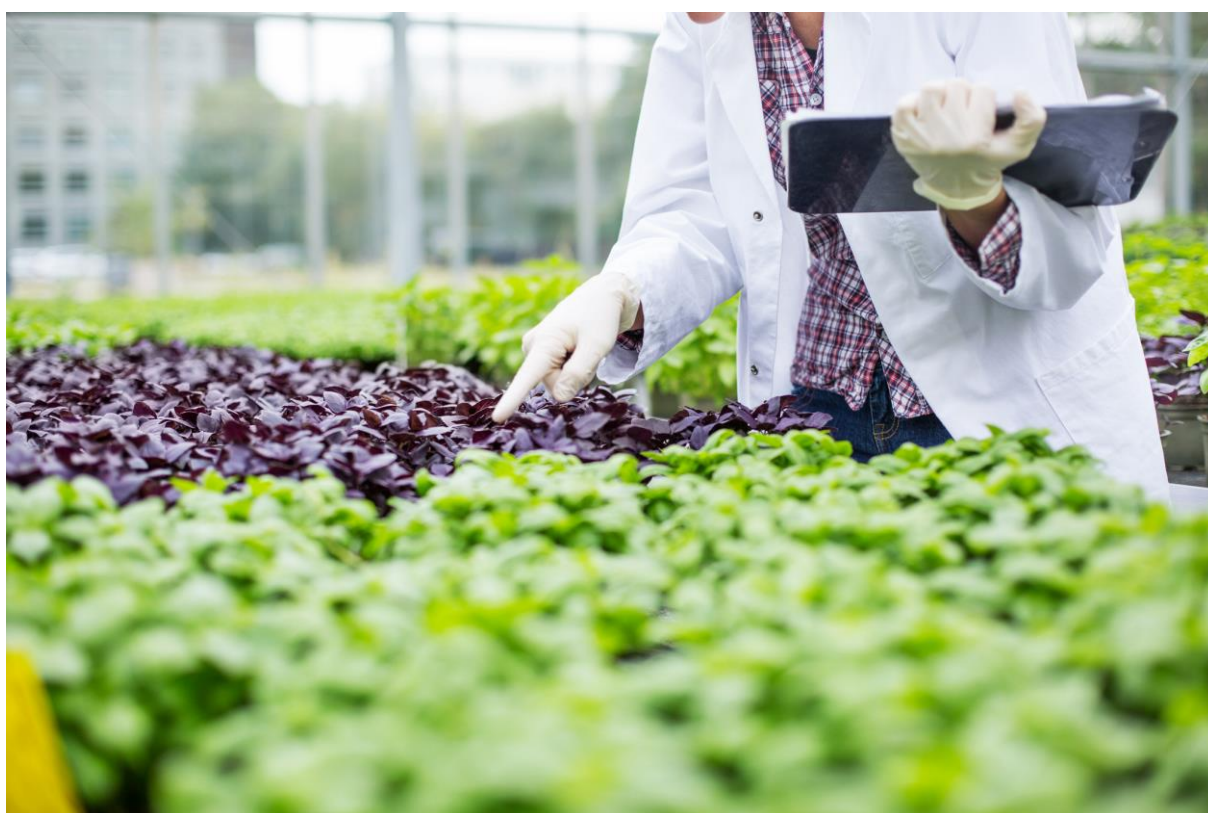


COLLECTIEVE ARBEIDSOVEREENKOMST

voor de Tuinzaadbedrijven



Looptijd: 1 januari 2018 tot en met 31 december 2019

Inhoudsopgave

HOOFDSTUK 1	ALGEMENE BEPALINGEN	6
ARTIKEL 1	DEFINITIES	6
ARTIKEL 2	OVERLEGNIVEAUS	7
ARTIKEL 3	AFWIJKENDE AFSPRAKEN	8
ARTIKEL 4	NIEUWE AFSPRAKEN	8
ARTIKEL 5	GESCHILLEN OVER DE UITLEG VAN DE CAO	8
ARTIKEL 6	FACILITEITEN TEN BEHOEVE VAN DE VAKVERENIGINGEN	9
ARTIKEL 6A	FACILITEITEN TEN BEHOEVE VAN DE ONDERNEMINGSRAAD	10
ARTIKEL 7	UITZENDARBEID	10
ARTIKEL 8	LOOPTIJD AFWIJKENDE EN AANVULLENDE AFSPRAKEN	11
ARTIKEL 9	LOOPTIJD	11
HOOFDSTUK 2	INDIENSTTREDING EN ONTSLAG	12
ARTIKEL 10	INDIENSTTREDING	12
ARTIKEL 10A	BIJZONDERE BEPALINGEN VOOR DE ARBEIDSOVEREENKOMST VOOR (ON)BEPAALENDE TIJD	12
ARTIKEL 11	ONTSLAG	14
HOOFDSTUK 3	ARBEIDSDUUR EN WERKTIJDEN	15
ARTIKEL 12	ARBEIDSDUUR	15
ARTIKEL 13	WERKTIJDEN	15
ARTIKEL 14	ARBEID OP ZON-, FEEST- EN GEDENKDAGEN	16
ARTIKEL 15	VAKANTIE	16
ARTIKEL 16	BIJZONDER VERLOF	17
ARTIKEL 17	OVERGANGSRECHT EN NAWERKING CAO	18
HOOFDSTUK 4	BELONING	19
ARTIKEL 18	FUNCTIEGROEPEN	19
ARTIKEL 19	SALARISSCHALEN	19
ARTIKEL 19A	HERINDELING FUNCTIE	19
ARTIKEL 20	VASTSTELLING EN INGANGSDATUM VAN DE VERHOOGING VAN HET SCHAALSALARIS	20
ARTIKEL 21	BEROEPSPROCEDURE BEOORDELING FUNCTIEVERVULLING	20
ARTIKEL 22	VERHOOGING SALARISSCHALEN	20
ARTIKEL 23	VERVROEGDE UITTREDING	20
ARTIKEL 24	PENSIOEN	21
ARTIKEL 25	DOORBETALING LONEN OVER FEEST/GEDENKDAGEN	21
ARTIKEL 26	TOESLAGEN	21
ARTIKEL 27	MEERWERKTOESLAG	21
ARTIKEL 28	OVERWERKTOESLAG	22
ARTIKEL 29	PLOEGENTOESLAG	22
ARTIKEL 30	VAKANTIETOESLAG	23
ARTIKEL 31	ZATERDAGTOESLAG	23
ARTIKEL 31 A	CONSIGNATIETOESLAG	23

HOOFDSTUK 5	ARBEIDSONGESCHIKTHEID	24
ARTIKEL 32	ARBEIDSONGESCHIKTHEID	24
HOOFDSTUK 6	OVERIGE VOORZIENINGEN	26
ARTIKEL 33	TOESLAG ZIEKTEKOSTENREGELING	26
ARTIKEL 34	UITKERING BIJ OVERLIJDEN	26
ARTIKEL 35	REISKOSTENVERGOEDING	26
ARTIKEL 36	KINDEROPVANG	26
ARTIKEL 37	STICHTING FONDS SCHOLING EN VORMING-	26
HOOFDSTUK 7	AANBEVELINGEN	27
ARTIKEL 38	ARBEIDSONGESCHIKTHEIDSBELEID	27
HOOFDSTUK 8	CAO A LA CARTE	28
ARTIKEL 39	ARBEIDSVOORWAARDEN OP INDIVIDUELE BASIS	28
ARTIKEL 40	KEUZEMOGELIJKHEID	28
ARTIKEL 41	VAKBONDSCONTRIBUTIE	28
ARTIKEL 42	KOPEN VAN VAKANTIEDAGEN	28
BIJLAGEN	29
BIJLAGE 1:	FUNCTIERASTER	30
BIJLAGE 2:	SALARISSCHALEN	32
BIJLAGE 2A:	SALARISBEPALINGEN VOOR STUDENTEN EN SCHOLIEREN ALSMEDE WERKNEMERS MET EEN ARBEIDSBEPERKING	34
BIJLAGE 3:	VUT/PREPENSIOEN	35
BIJLAGE 4:	REGLEMENT VOOR DE VASTE COMMISSIE	36
BIJLAGE 5:	PROCEDURE VAN BEZWAAR EN BEROEP	38
BIJLAGE 6:	REGLEMENT VERGOEDING VAN DE LIDMAATSCHAPSKOSTEN VAN EEN WERKNEMERSORGANISATIE VOOR WERKNEMERS WERKZAAM IN DE TUINZAADSECTOR	40
BIJLAGE 7:	PROTOCOLLEN	42
BIJLAGE 8:	STANDAARD- EN OVERLEGREGELING WERKTIJDEN	48

COLLECTIEVE ARBEIDSOVEREENKOMST

De vereniging Plantum gevestigd te Gouda,
als partij ter ene zijde,

en

FNV, gevestigd te Utrecht,
De CNV Vakmensen, gevestigd te Utrecht,
De Unie, vakbond voor industrie en dienstverlening, gevestigd te Culemborg,
elk als partij ter andere zijde,

zijn de volgende collectieve arbeidsovereenkomst overeengekomen.

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

ARTIKEL 1 DEFINITIES

In deze collectieve arbeidsovereenkomst wordt verstaan onder:

1. onderneming: een bedrijf dat uitsluitend of in belangrijke mate de activiteit van handels-, productie-, kweek- en/of selectiebedrijf van tuin en/of bloemzaden verricht.
2. werkgever: iedere natuurlijke of rechtspersoon, die in haar onderneming in Nederland werkzaamheden doet verrichten.
3. werknemer: hij, die bij een werkgever op basis van een arbeidsovereenkomst werkzaam is.
4. werkingssfeer: de cao is niet van toepassing op de werknemer die als bestuurder van de onderneming bij het Handelsregister van de Kamer voor Koophandel staat ingeschreven. Voor de werknemer die als scholier/student staat ingeschreven en in het lopende schooljaar (1 augustus-31 juli) dagonderwijs volgt of dit gedurende een gedeelte van het schooljaar heeft gedaan geldt uitsluitend artikel 19 lid 3 (loon), artikel 15 lid 1 (vakantiedagen) en artikel 30 (vakantietoeslag) van deze cao.
5. vakvereniging: een rechtspersoonlijkheid bezittende vereniging van werknemers die krachtens haar statuten bevoegd is een collectieve arbeidsovereenkomst aan te gaan.
6. vaste commissie: het orgaan als bedoeld in artikel 5.
7. ondernemingsraad: de door werknemers op grond van de wet op de ondernemingsraden in de onderneming gekozen ondernemingsraad of personeelsvertegenwoordiging.
8. schaalsalaris: het salaris voor de functiegroepen als geregeld in artikel 19 of het voor deze functiegroepen in de onderneming vastgestelde hogere salaris;
maandsalaris: het schaalsalaris vermeerderd met een eventuele persoonlijke toeslag toegekend in verband met functieherindeling;
maandinkomen: het maandsalaris vermeerderd met een eventuele ploegentoeslag als bedoeld in artikel 29;
weekloon: drie keer maandsalaris gedeeld door 13;
uurloon: maandsalaris gedeeld door 164,67;
9. deeltijdarbeid: de in de individuele arbeidsovereenkomst bedongen arbeidsduur die minder bedraagt dan de arbeidsduur van een voltijdwerknemer. Op deeltijdarbeid zijn de bepalingen van deze collectieve arbeidsovereenkomst naar rato van de individuele arbeidsduur op overeenkomstige wijze van toepassing, tenzij bij de desbetreffende artikelen anders is vermeld.

ARTIKEL 2

OVERLEGNIVEAUS

1. Niveau 1

Het overleg tussen Plantum en de vakverenigingen wordt aangeduid als het centrale overlegniveau.

In het kader van de cao kan tevens overleg plaatsvinden tussen:

Niveau 2

Directie van een onderneming enerzijds en vertegenwoordigers van de vakverenigingen anderzijds. Een afgevaardigde van de ondernemingsraad kan aan het overleg deelnemen;

Niveau 3

Directie van een onderneming en de ondernemingsraad. De ondernemingsraad wordt bij dit overleg desgewenst bijgestaan door één of meer bestuurders van de vakverenigingen.

Niveau 4

Directie van de onderneming enerzijds en de individuele werknemer anderzijds.

2. Bij het tot stand komen van een (nieuwe) cao zullen centrale overlegpartijen vaststellen welke bepalingen voor alle ondernemingen in de Tuinzaadsector gelijk zullen zijn. Ten aanzien van alle onderwerpen zullen centrale overlegpartijen mede in overweging nemen in hoeverre op lagere overlegniveaus nadere invulling kan plaatsvinden, dan wel in hoeverre het inhoudelijk regelen van een onderwerp kan worden overgelaten aan lagere overlegniveaus.
3. Indien op enig overlegniveau door partijen geen nadere invulling dan wel regeling van één of meerdere onderwerpen gemaakt kunnen worden, kunnen betrokken partijen het naast hogere overlegniveau om advies vragen.
4. Wanneer partijen ondanks ampel overleg en ondanks advies van het naast hogere overlegniveau niet in staat zijn de kwestie te regelen, zal/zullen het/de desbetreffende onderwerp(en) naar het naast hogere overlegniveau verschuiven. Partijen op het hogere overlegniveau zullen trachten de kwestie zo goed mogelijk te regelen.
5. Mochten partijen op het naast hogere overlegniveau hier, ondanks goed overleg, niet in slagen, dan worden de besprekingen wederom naar een naast hoger overlegniveau verschoven, net zo lang tot partijen de kwestie hebben geregeld dan wel totdat de kwestie bij de centrale overlegpartijen is beland. Deze zullen zich inspannen om op constructieve wijze tot een oplossing te komen.

ARTIKEL 3 AFWIJKENDE AFSPRAKEN

1. Indien van een (onderdeel van een) bepaling kan worden afgeweken, kan op overlegniveau 2 worden overeengekomen, dat in de plaats van een (deel van een) bestaande cao-bepaling een andere bepaling zal gelden. Een dergelijke overeenkomst wordt aangemeld bij centrale overlegpartijen. Met inachtneming van het bepaalde in lid 4 nemen centrale overlegpartijen de overeenkomst over en melden de nieuwe cao-bepaling als tussentijdse wijziging van de cao aan bij de Arbeidsinspectie.
De nieuwe bepaling komt in plaats van de oude en geldt alleen voor de onderneming waarin de afspraak is gemaakt.
2. Ook op overlegniveau 3 en 4 kunnen afwijkende afspraken worden gemaakt, maar alleen indien het overlegniveau 2 heeft aangegeven dat het betreffende onderwerp niet door hem hoeft te worden geregeld dan wel indien door het centrale overlegniveau uitdrukkelijk is bepaald dat de afwijkende afspraken ook zelfstandig door overlegniveau 3 of 4 kunnen worden gemaakt
3. Het bepaalde in artikel 2 lid 2, tweede volzin, is van overeenkomstige toepassing.
4. Centrale overlegpartijen nemen een op een lager overlegniveau tot stand gekomen afspraak als bedoeld in lid 1 of 2 over, tenzij evident is dat de wijze waarop deze afspraak tot stand is gekomen deze afspraak niet kan dragen of tenzij de afspraak in strijd is met kenbaar beleid van partijen op centraal niveau. In dit laatste geval zal het centrale overleg schriftelijk en gemotiveerd een besluit aan de overlegpartijen mededelen.

ARTIKEL 4 NIEUWE AFSPRAKEN

1. Over onderwerpen waarin deze cao niet voorziet, dan wel waarvoor niet expliciet geregeld is dat centrale afspraken nodig zijn, kunnen op overlegniveau 2, overlegniveau 3 of overlegniveau 4 afspraken worden gemaakt. Indien partijen willen dat de afspraken van overlegniveau 2 en 3 zullen gelden als cao, melden zij deze bij centrale overlegpartijen. Centrale overlegpartijen kunnen de afspraken overnemen. Doen zij dat, dan zullen zij de nieuwe bepaling als tussentijdse aanvulling op de cao voor de betreffende onderneming melden bij de Arbeidsinspectie.
2. Het bepaalde in artikel 2 lid 2, tweede volzin, is van overeenkomstige toepassing

ARTIKEL 5 GESCHILLEN OVER DE UITLEG VAN DE CAO

1. Indien op een overlegniveau een geschil rijst omtrent de uitleg van de overeenkomst, zullen betrokken partijen trachten het geschil in goed overleg tot een oplossing te brengen. Indien dit overleg niet tot een oplossing leidt, zullen partijen het geschil voor advies voorleggen aan de Vaste Commissie. De Vaste Commissie adviseert binnen twee maanden. Bij een geschil betrokken partijen kunnen een unaniem advies slechts gemotiveerd naast zich neerleggen (Bijlage 4).
2. Eerst wanneer gebleken is dat het geschil ook na advies van de Vaste Commissie niet kan worden opgelost, kunnen bij het geschil betrokken partijen, zowel samen als ieder afzonderlijk, het geschil aan de rechter voorleggen.

ARTIKEL 6

FACILITEITEN TEN BEHOEVE VAN DE VAKVERENIGINGEN

1. De werkgever zal, wanneer naar zijn oordeel de werkzaamheden dit toelaten, de werknemer op verzoek van zijn/haar vakvereniging verzuim met behoud van salaris toestaan voor het als afgevaardigde deelnemen aan bijeenkomsten van organen die genoemd zijn in de statuten van de vakverenigingen.
2. De vakverenigingen zullen de werkgever voor het begin van ieder kalenderjaar meedelen hoeveel verlofdagen, benodigd voor vakbondswerk, in het komende jaar naar verwachting zullen worden aangevraagd.
3. De werkgever zal, wanneer naar zijn oordeel de werkzaamheden dit toelaten, de werknemer op verzoek van zijn/haar vakvereniging verzuim met behoud van salaris toestaan voor het deelnemen aan door de vakvereniging te organiseren scholings- en vormingsbijeenkomsten.
4. Indien een vakvereniging in overleg met Plantum of met de directie van een onderneming wenst te treden, staat het de betrokken bestuurder van de vakvereniging vrij zich in het overleg te doen bijstaan door een delegatie van één of meer leden van zijn vakvereniging die in de bedrijfstak of de betrokken onderneming werkzaam zijn.
5. Iedere vakvereniging zal aan Plantum c.q. de directie van de onderneming schriftelijk meedelen wie haar kaderleden in het centrale overleg c.q. het bedrijf van werkgever zijn.
6. De werkgever zal er zorg voor dragen, dat de positie van de kaderleden, in de onderneming uitsluitend zal worden bepaald door de naleving van rechten en verplichtingen krachtens hun arbeidsovereenkomst en niet zal worden beïnvloed door hun optreden als kaderlid.
7. In beginsel worden kadervergaderingen buiten werktijd gehouden. Werknemers die in verband met hun dienstrooster de vergadering dan niet zouden kunnen bijwonen, kunnen zo nodig vrijaf krijgen indien zij deze vergadering behoren bij te wonen.
8. De kaderleden kunnen in een door de directie aan te wijzen bedrijfsruimte overleg plegen met individuele leden van de vakverenigingen. De vakverenigingen kunnen buiten werktijd en op de door de directie aan te geven tijdstippen eveneens gebruik maken van een door de directie aan te wijzen bedrijfsruimte voor arbeidsvoorwaardenoverleg aangaande de onderneming.
9. Door kaderleden zal in redelijke mate gebruik worden gemaakt van de mogelijkheid vrijaf te krijgen voor de in dit artikel bedoelde activiteiten.
 - a. Het aantal verlofuren voor kaderleden bedraagt:
Bedrijfsomvang:
 - > 100 werknemers: 50 uur per 100 werknemers;
 - 50-100: werknemers: 35 uur
 - < 50 werknemers: 25 uur
 - b. Kaderleden van vakbonden kunnen verder aanspraak maken op 3 dagen onbetaald verlof ten behoeve van vakbondswerk. Over dit verlof wordt geen pensioen opgebouwd.

10. De kaderleden zullen over voorgenomen afwezigheid of werkonderbreking, teneinde de daarvoor vereiste toestemming te verkrijgen, tenminste twee dagen tevoren met de daartoe aangewezen bedrijfsfunctionaris overleggen. In dringende gevallen kan van deze regel worden afgeweken. Hun afwezigheid of werkonderbreking wordt op een door de directie vastgestelde wijze, geregistreerd.
11. In iedere onderneming zijn voor de vakverenigingen één of meer publicatieborden beschikbaar. Indien een mededeling op de publicatieborden wordt gehangen, wordt hiervan een afschrift afgegeven aan een daartoe door de directie aangewezen functionaris.
12. De werkgever zal kaderleden toestaan ten behoeve van de vervulling van hun taak gebruik te maken van communicatiemiddelen en vermenigvuldigingsapparatuur, één en ander binnen de grenzen van de redelijkheid en de billijkheid.
13. Indien één of meer bezoldigde functionarissen van de vakverenigingen in werktijd contact wil opnemen met één of meer kaderleden, zal de werkgever hiertoe gelegenheid bieden. Daartoe zal of de betrokken functionaris of het betrokken kaderlid tijdig contact opnemen met de daartoe aangewezen bedrijfsfunctionaris.
14. Vanaf 1 april 2005 wordt jaarlijks door de aangesloten werkgevers een bedrag van € 36,70 per werknemer afgedragen aan de gezamenlijke cao-partijen van werknemerszijde van deze cao. Het bedrag wordt geïndexeerd met de gemiddelde contributieverhoging van cao-partijen van werknemerszijde van deze cao. Per 1 januari 2018 is dit bedrag € 42,33.

ARTIKEL 6A FACILITEITEN TEN BEHOEVE VAN DE ONDERNEMINGSRAAD

1. De Voorzitter en secretaris van de Ondernemingsraad kunnen met ingang van 1 juli 2014 aanspraak maken op 4 uur extra voorbereidingstijd ten behoeve van overlegvergaderingen boven de norm in artikel 18 WOR.
2. Cao-partijen adviseren bedrijven de [SER richtbedragen voor scholing en vorming toe te passen](#).

ARTIKEL 7 UITZENDARBEID

1. Uitzendkrachten zullen conform de toepasselijke uitzend-cao worden beloond. De beloning van de uitzendkracht is samengesteld uit de navolgende elementen uit de Cao voor de Tuinzaadbedrijven:
 - a. uitsluitend het geldende periodeloon in de schaal;
 - b. de van toepassing zijnde arbeidsduurverkorting per week/maand/jaar/periode;
 - c. toeslagen voor overwerk, verschoven uren, onregelmatigheid (waaronder feestdagtoeslag) en ploegentoeslag;
 - d. initiële loonsverhoging, hoogte en tijdstip als in de Cao voor de Tuinzaadbedrijven bepaald;
 - e. kostenvergoeding (voor zover de uitzendonderneming deze vrij van loonheffing en premies kan uitbetalen: reiskosten, pensionkosten, gereedschapskosten en andere kosten noodzakelijk vanwege de uitoefening van de functie);
 - f. periodieken, hoogte en tijdstip als in de Cao voor de Tuinzaadbedrijven bepaald.

2. Werkgevers zullen alleen gebruik maken van NEN 4400 gecertificeerde uitzendbureaus die bij de Stichting Normering Arbeid zijn ingeschreven
3. Indien werkgever uitzendkrachten inleent zal hij regelmatig controleren of het uitzendbureau de toepasselijke beloning van de Cao voor de Tuinzaadbedrijven naleeft.
4. Indien bij werkgever meer dan 15% uitzendkrachten van het totaal aantal werknemers (aantal personen) op jaarbasis werkzaam zijn, zal met de OR of bij afwezigheid daarvan met de vakorganisaties overleg over inzet en beloning worden gevoerd.

ARTIKEL 8 LOOPTIJD AFWIJKENDE EN AANVULLENDE AFSPRAKEN

De op basis van artikel 3 of 4 gemaakte afspraken expireren tegelijk met de andere bepalingen van de cao, tenzij een andere looptijd is overeengekomen. Deze afwijkende looptijd mag hoogstens 5 jaar bedragen.

ARTIKEL 9 LOOPTIJD

Deze cao loopt van 1 januari 2018 tot en met 31 december 2019 en eindigt van rechtswege zonder dat daartoe enige opzegging vereist is.

HOOFDSTUK 2 INDIENSTTREDING EN ONTSLAG

ARTIKEL 10 INDIENSTTREDING

1. De arbeidsovereenkomst met een werknemer wordt schriftelijk vastgelegd. Bepalingen in de arbeidsovereenkomst in strijd met deze cao zijn nietig.
Bij het aangaan van een dienstbetrekking langer dan 6 maanden geldt wederzijds een proeftijd van 2 maanden.
2. In de individuele arbeidsovereenkomst kan een kortere termijn worden overeengekomen. In arbeidsovereenkomsten van 6 maanden of korter kan geen proeftijd worden overeengekomen.
3. Indien een arbeidsovereenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd geldt overeenkomstig artikel 7:668a lid BW het volgende:
 - a. arbeidsovereenkomsten voor bepaalde tijd elkaar met tussenpozen van ten hoogste zes maanden hebben opgevolgd en een periode van 24 maanden, deze tussenpozen inbegrepen, hebben overschreden, geldt met ingang van die dag de laatste arbeidsovereenkomst als aangegaan voor onbepaalde tijd;
 - b. meer dan drie voor bepaalde tijd aangegane arbeidsovereenkomsten elkaar hebben opgevolgd met tussenpozen van ten hoogste zes maanden, geldt de laatste arbeidsovereenkomst als aangegaan voor onbepaalde tijd.

ARTIKEL 10A BIJZONDERE BEPALINGEN VOOR DE ARBEIDSOVEREENKOMST VOOR (ON)BEPAALEDE TIJD

1. **Ketenbepaling bij een contractduur tot en met 9 maanden**
 - a. In afwijking van art. 7: 668a lid 1 BW onderdeel a en b en onder toepassing van art. 7:668a lid 13 BW geldt voor de functies genoemd in lid 1c een tussenpoos van ten minste 3 maanden na maximaal 3 arbeidsovereenkomsten met een gezamenlijke duur tot ten hoogste 9 maanden, inclusief de onderbrekingen tussen die arbeidsovereenkomsten. Dit geldt voor zover die functies in het bedrijf van de werkgever een seizoenmatig karakter hebben als gevolg van klimatologische of natuurlijke omstandigheden en niet aansluitend door dezelfde werknemer kunnen worden uitgeoefend gedurende een periode van meer dan negen maanden per jaar.
 - b. De werkgever legt bij het aangaan van de arbeidsovereenkomst met de werknemer vast dat de arbeidsovereenkomst is overeengekomen als seizoenovereenkomst zoals bedoeld in lid 1a.
 - c. De ketenbepaling als genoemd in lid a is van toepassing op bedrijfsfuncties gebaseerd op de navolgende (referentie) functies uit het functiehandboek:
 - Bestuiver
 - Gewasverzorger A
 - Gewasverzorger B

2. Ketenbepaling bij een contractduur van 9 maanden en meer

- a. Met toepassing van art. 7:668a lid 5 BW geldt dat voor de in lid 2b. genoemde functies binnen een periode van 36 maanden maximaal 3 arbeidsovereenkomsten voor bepaalde tijd ieder met een duur van 9 maanden of langer kunnen worden aangegaan. Dit geldt alleen voor zover de functie in het bedrijf van de werkgever een seizoensmatig karakter heeft als gevolg van klimatologische en natuurlijke omstandigheden en waarvoor geldt dat de intrinsieke aard van de bedrijfsvoering ertoe leidt dat het voor de werkgever op zijn bedrijf niet mogelijk is om de werknemer een jaar rond arbeidsovereenkomst aan te bieden.
- b. De werkgever legt bij het aangaan van de arbeidsovereenkomst met de werknemer vast dat de arbeidsovereenkomst is overeengekomen als seizoenovereenkomst zoals bedoeld in lid 2a.
 - De ketenbepaling uit 2a is van toepassing op de bedrijfsfuncties gebaseerd op de (referentie) functies uit het functiehandboek.

3. Arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd:

- a. Op verzoek van werknemer overleggen werkgever en werknemer gedurende de derde arbeidsovereenkomst zoals genoemd in lid 2b over het voortzetten van het dienstverband na afloop van de derde arbeidsovereenkomst. In geval van voortzetting van het dienstverband zal sprake zijn van een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd van tenminste gelijke omvang in arbeidsuren met spreiding van de loonbetaling over 12 maanden.
- b. De werkgever bevestigt uiterlijk 1 maand vóór afloop van de derde arbeidsovereenkomst of het dienstverband al dan niet wordt voortgezet, en zo ja, onder welke voorwaarden.
- c. De werkgever komt aan het verzoek van werknemer tot voortzetting van het dienstverband tegemoet, tenzij zwaarwegende bedrijfsomstandigheden dat niet toelaten.
- d. De verplichting voor de werkgever als bedoeld in lid 3a geldt uitsluitend indien de Belastingdienst ermee instemt dat het loon betaald wordt over een periode waarin feitelijk niet gewerkt wordt en de werkgever de lage wachtgeldpremie kan toepassen en de werknemer ook in aanmerking komt voor de arbeidskorting over de periode dat hij feitelijk niet werkt.

4. Toepassing

- a. De mogelijkheid om af te wijken van de ketenregeling als weergegeven in lid 1 en 2 kan uitsluitend gelden voor arbeidsovereenkomsten die zijn aangegaan tussen een werkgever als bedoeld in deze cao en een werknemer als bedoeld in deze cao. Werkgevers die personeel inlenen van uitzendbureaus zullen erop toezien dat deze uitzondering niet wordt toegepast op uitzendkrachten.
- b. Met toepassing van art. 7:668a lid 10 BW blijft art. 7:668a BW voor de arbeidsovereenkomst die uitsluitend of overwegend is aangegaan omwille van de educatie van de BBL-werknemer buiten toepassing.

5. AOW-leeftijd

Voor de werknemer die de AOW-gerechtigde leeftijd heeft bereikt geldt de wettelijke ketenbepaling (art BW 668a, lid 13).

ARTIKEL 11 ONTSLAG

1. De beëindiging van de dienstbetrekking gebeurt in overeenstemming met de wettelijke bepalingen voor zover daarvan in deze cao niet rechtsgeldig is afgeweken.
2. De dienstbetrekking eindigt van rechtswege op de dag waarop de AOW gerechtigde leeftijd wordt bereikt.
3. De werkgever betreft de werknemersorganisaties en het medezeggenschapsorgaan bij het voornemen tot ontslag, overname, fusie, reorganisatie en of bedrijfsbeëindiging voor zover de wet melding collectief ontslag of het SER besluit fusiegedragsregels dit voorschrijft.

HOOFDSTUK 3 ARBEIDSDUUR EN WERKTIJDEN

ARTIKEL 12 ARBEIDSDUUR

1. De normale arbeidsduur op jaarbasis bedraagt voor werknemers tot en met functiegroep H met een voltijddienstverband gemiddeld 38 uur per week.
2. Met de ondernemingsraad kan conform artikel 3 een afwijkende afspraak gemaakt worden voor bepaalde functies, afdelingen of de gehele onderneming.
3. De arbeidsduur van functies boven functiegroep H wordt geregeld in de individuele arbeidsovereenkomst tussen werkgever en werknemer.
4. Voor deeltijdcontracten met een vast aantal overeengekomen uren tot en met 1305 uur per jaar (gemiddeld 25 uur per week) kunnen dagen of periodes worden afgesproken waarin niet wordt gewerkt. De niet gewerkte dagen/periodes worden verrekend met de uren op andere dagen of periodes. De loonbetaling is wekelijks of maandelijks en is berekend op basis van het aantal vast overeengekomen uren per jaar.
5. De regels van de '[Wet flexibel werken](https://www.overheid.nl/)' zijn van toepassing en te raadplegen op de website van de overheid, <https://www.overheid.nl/>.

ARTIKEL 13 WERKTIJDEN

1. Normaliter wordt op 5 dagen gewerkt in de periode van maandag tot en met zaterdag.
In 2-ploegdienst wordt afwisselend gewerkt in ochtend- en middagdienst.
In 3-ploegdienst wordt afwisselend gewerkt in ochtend-, middag- en nachtdienst.
2. De werktijden zullen in een jaarrooster worden vastgelegd uitgaande van een gemiddelde arbeidsduur van 38 uur per week.
Per week wordt volgens dienstrooster bij een voltijddienstverband maximaal 45 uur per week gewerkt. (Bij overschrijding van dit maximum is sprake van overwerk conform artikel 28).
De Ondernemingsraad heeft conform de Wet op de Ondernemingsraden (WOR) instemmingrecht als de werkgever een arbeids- en rusttijdenregeling vaststelt voor (een deel van) de werknemers.
3. Met betrekking tot de werktijden geldt de standaardregeling zoals in bijlage 8 is opgenomen. Met de ondernemingsraad kunnen afspraken gemaakt worden over de toepassing van de overlegregeling volgens bijlage 8. Indien geen ondernemingsraad is ingesteld zal de werkgever over de toepassing van de overlegregeling volgens bijlage 8 met de vakorganisatie overleg voeren.
4. De werknemer ontvangt van de werkgever uiterlijk een week van tevoren mededeling van afwijkingen van het dienstrooster waarin hij zijn werkzaamheden verricht.

ARTIKEL 14 **ARBEID OP ZON-, FEEST- EN GEDENKDAGEN**

1. Op zondagen en algemeen erkende Christelijke feestdagen en nationale feestdagen (nieuwjaarsdag, tweede paasdag, Hemelvaartsdag, tweede pinksterdag, eerste en tweede kerstdag, Koningsdag en 5 mei) wordt niet gewerkt.
2. Behoudens wanneer de onderneming op die dag is gesloten geldt ten aanzien van andere feest- en gedenkdagen dat, indien de werknemer er prijs op stelt deze te vieren, hiervoor verlofdagen c.q. onbetaald verlof opgenomen dienen te worden.
3. De zondagen en feestdagen duren van middernacht tot middernacht.

ARTIKEL 15 **VAKANTIE**

1. Per kalenderjaar heeft iedere werknemer recht op 190 uur vakantie met behoud van salaris (25 werkdagen maal 7,6 uur).
Werknemers, die de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt, hebben per kalenderjaar recht op 205,2 uur vakantie met behoud van salaris.
2. Boven de vakantierechten volgens lid 1 van dit artikel heeft de werknemer recht op de onderstaande leeftijdsvakantiedagen per kalenderjaar:
 - indien hij de leeftijd van 35 jaar heeft bereikt: 7,6 uur;
 - indien hij de leeftijd van 40 jaar heeft bereikt: 15,2 uur;
 - indien hij de leeftijd van 45 jaar heeft bereikt: 22,8 uur;
 - indien hij de leeftijd van 50 jaar heeft bereikt: 30,4 uur;
 - indien hij de leeftijd van 55 jaar heeft bereikt: 38,0 uur;
 - indien hij de leeftijd van 60 jaar heeft bereikt: 45,6 uur;
 - indien hij de leeftijd van 65 jaar heeft bereikt: 53,2 uur.

Met de leeftijdsvakantiedagen wordt een bijdrage geleverd aan het gezond langer kunnen blijven doorwerken van oudere werknemers. Met de leeftijdsvakantiedagen kunnen oudere werknemers zelf extra hersteltijd inroosteren. De leeftijdsvakantiedagen maken onderdeel uit van een breder levensfasebewust personeelsbeleid. Bedrijven, die de waarde van de cao-leeftijdsvakantiedagen op een andere wijze willen inzetten, nodigen hiervoor de vakorganisaties uit om daarover afspraken te maken in het kader van levensfasebeleid.

De werknemer die de AOW-gerechtigde leeftijd heeft bereikt, heeft geen recht op leeftijdsvakantiedagen.

3. Indien de betrokken werknemer in de loop van het kalenderjaar een van bovengenoemde leeftijden bereikt, gelden de daarbij behorende vrije dagen voor dat kalenderjaar.
4. Te veel of te weinig genoten vakantierechten worden bij het einde van de dienstbetrekking verrekend op basis van het salaris over deze vakantierechten.
5. De werknemer, die in de loop van het kalenderjaar in dienst treedt, dan wel de dienst verlaat, of in deeltijd werkzaam is heeft recht op een proportioneel deel van de bovenstaande vakantierechten.

6. In de onderneming wordt een verlof- en vakantieregeling in overleg met de ondernemingsraad vastgesteld.

ARTIKEL 16 BIJZONDER VERLOF

1. De Wet Arbeid en Zorg (Stb. 2001, 567, inwerkingtreding op 1 december 2001) is van toepassing.
2. In de navolgende gevallen heeft de werknemer in ieder geval recht op verlof met behoud van het maandinkomen, mits de werknemer zo mogelijk tenminste één week van tevoren aan de werkgever van het verzuim kennisgeeft en de gebeurtenis in het desbetreffende geval bijwoont. De werkgever kan achteraf van de werknemer verlangen dat hij bewijsstukken overlegt.
 - a. In afwijking van artikel 4.1 van de Wet Arbeid en Zorg bij overlijden van de echtgeno(o)t(e), levenspartner, van inwonende ouders of schoonouders en inwonende eigen, stief- of pleegkinderen, gedurende de tijd tussen het overlijden tot en met de dag van de begrafenis of crematie;
 - b. In afwijking van artikel 4.1 van de Wet Arbeid en Zorg bij overlijden van een der niet inwonende ouders, schoon-, stief- en pleegouders, niet inwonende eigen, aangehuwde, stief- en pleegkinderen, broers en zusters, zwagers en schoonzusters, grootouders: één dag, mits de begrafenis of crematie wordt bijgewoond, plus een dag bijzonder verlof op de dag van overlijden van een der ouders, schoon-, stief- en pleegouders. In dien de werknemer kan aantonen dat hij met de regeling van de begrafenis of crematie is belast: gedurende de tijd tussen het overlijden tot en met de dag van de begrafenis of crematie;
 - c. In afwijking van artikel 4.1 van de Wet Arbeid en Zorg bij het huwelijk /geregistreerd partnerschap van de werknemer: drie dagen (inclusief de aangifte van het huwelijk/geregistreerd partnerschap);
 - d. Bij huwelijk /geregistreerd partnerschap van een der eigen kinderen, stief- of pleegkinderen, alsmede broers of zusters, zwagers en schoonzusters van de werknemer: één dag, voor zover de huwelijksplechtigheid/geregistreerd partnerschap wordt bijgewoond;
 - e. Bij 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksfeest /geregistreerd partnerschap van de (schoon)ouders: één dag, mits de feestelijkheid wordt bijgewoond;
 - f. Bij 25- of 40-jarig dienstverband of huwelijk/geregistreerd partnerschap van de werknemer: één dag;
 - g. In afwijking van artikel 4.2 van de Wet Arbeid en Zorg bij de bevalling van de echtgenote, de geregistreerde partner of de persoon met wie de werknemer ongehuwd samenwoont: vijf werkdagen;
 - h. In afwijking van artikel 3.2 lid 1 van de Wet Arbeid en Zorg heeft werknemer recht op vijf werkdagen adoptieverlof met behoud van loon.
 - i. Voor het daadwerkelijk bijwonen van een cursus ter voorbereiding van de aanstaande vervroegde uittreding of pensionering van de werknemer in het jaar voorafgaande aan de vervroegde uittreding of pensionering gedurende maximaal 5 dagen.
 - j. Conform de Wet Arbeid en Zorg, artikel 4 lid 1 & 2, heeft de werknemer recht op verlof voor spoedeisend, onvoorzien of redelijkerwijze niet buiten werktijd om te plannen arts- of ziekenhuisbezoek door de werknemer of de noodzakelijke begeleiding daarbij van de personen, bedoeld in [artikel 5:1](#) van de Wet Arbeid en Zorg.
 - k. De werknemer die (kortdurend) zorgverlof opneemt op basis van artikel 5 lid 1 van de Wet Arbeid en Zorg behoudt recht op 85% van het loon, maar ten minste op het voor hem geldende wettelijke minimumloon en voorover het loon niet meer bedraagt dan het bedrag, bedoeld in artikel 17, eerste lid, van de Wet financiering sociale verzekeringen, met betrekking tot een loontijdvak van een dag (SV-loon).

3. Waar in lid 1 of in lid 2 van dit artikel verzuim wordt toegekend in verband met gebeurtenissen betreffende echtgenoten, wordt hiermee gelijkgesteld verzuim in verband met soortgelijke gebeurtenissen betreffende partners in andere samenlevingsvormen dan het huwelijk, mits deze samenlevingsvormen een duurzaam karakter hebben en als zodanig bij de werkgever bekend zijn.
4. Met de ondernemingsraad kunnen overeenkomstig artikel 3 afwijkende afspraken worden gemaakt.

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/verlofregelingen>

ARTIKEL 17 OVERGANGSRECHT EN NAWERKING CAO

Oude cao-afspraken vervallen, zodra een nieuwe cao tot stand is gekomen. Individuele afspraken of toepasselijke bedrijfsregelingen worden hierdoor niet beïnvloed.

HOOFDSTUK 4 BELONING

ARTIKEL 18 FUNCTIEGROEPEN

1. De referentiefuncties van de Tuinzaadsector tot en met functiegroep H zijn op basis van het functiewaarderingsstelsel ORBA ingedeeld in functiegroepen. De functiegroepen tot en met functiegroep H zijn vermeld in bijlage I van deze collectieve arbeidsovereenkomst.
2. De functie van de werknemer wordt op basis van de referentiefuncties ingedeeld in een functiegroep op basis van de procedures als in het handboek functiewaardering Tuinzaadsector beschreven.
3. Indien een werknemer bezwaar heeft tegen zijn functieomschrijving of tegen de indeling van zijn functie, kan hij gebruik maken van de bij de werkgever geldende beroepsprocedure, zoals opgenomen in bijlage 5 van deze collectieve arbeidsovereenkomst.
4. In de onderneming kan op overlegniveau 2 een ander stelsel van functiewaardering overeengekomen worden.

ARTIKEL 19 SALARISSCHALEN

1. Bij elke functiegroep behoort een salarisschaal. De salarisschalen zijn opgenomen in bijlage 2 van deze collectieve arbeidsovereenkomst
Indien in de onderneming een beoordelingssystematiek geldt, bestaat de mogelijkheid om de open salarisschalensystematiek zoals opgenomen in bijlage 2 toe te passen. Deze bestaat uit een minimum- en een maximum salaris per salarisschaal. Van het minimum van de salarisschaal zijn voor de salarisgroep A-D leeftijdsschalen afgeleid voor respectievelijk de werknemer tot 19 jaar (vakvolwassen leeftijd). Voor de werknemer, die nog niet over voldoende niveau aan opleiding, kennis en ervaring beschikt om de functie te kunnen uitoefenen is de aanloopschaal op basis van het wettelijk minimum loon (wml) van toepassing.
2. Indien in de onderneming geen beoordelingssystematiek geldt, dient de vaste periodiekenschaal zoals opgenomen in bijlage 2 te worden toegepast.
3. Voor studenten en scholieren en werknemers met een arbeidsbeperking gelden in afwijking van lid 1 de salarisbepalingen opgenomen in bijlage 2a.

ARTIKEL 19A HERINDELING FUNCTIE

Indien als gevolg van herindelings van de functie de werknemer in een lagere salarisschaal wordt ingedeeld, zal hij zoveel mogelijk op het gelijke of naast hogere bedrag in de lagere salarisschaal worden ingedeeld. Indien het maximum van de nieuwe lagere salarisschaal wordt overschreden wordt het meerdere als een nominale persoonlijke toeslag toegekend die niet wordt geïndexeerd. Bij verhoging van het salaris anders dan door de algemene cao-verhogingen wordt de persoonlijke toeslag met eenzelfde bedrag als deze verhoging afgebouwd.

ARTIKEL 20 **VASTSTELLING EN INGANGSDATUM VAN DE VERHOGING VAN HET SCHAALSALARIS**

1. Indien voor een werknemer de leeftijdstabel geldt, wordt een verhoging van het schaalsalaris gegeven met ingang van de eerste dag van de maand waarin de werknemer jarig is.
2. Werkgever en ondernemingsraad kunnen een beoordelingssysteem overeenkomen. Indien de beoordeling tevens wordt gebruikt voor de vaststelling van het schaalsalaris, dient tussen werkgever en ondernemingsraad tevens een verhogingsregeling te worden vastgesteld. In deze verhogingsregeling is bij “normaal/goed” functioneren de minimale jaarlijkse verhoging 1,75% totdat het maximum voor de werknemer van toepassing zijnde salarisschaal is bereikt. Artikel 22 is daarnaast van toepassing.

ARTIKEL 21 **BEROEPSPROCEDURE BEOORDELING FUNCTIEVERVULLING**

1. Indien een werknemer het niet eens is met de beoordeling van de functievervulling, kan hij bezwaar aantekenen en dit bezwaar schriftelijk en met redenen omkleed kenbaar maken aan de werkgever of diens vertegenwoordiger.
2. De werkgever of diens vertegenwoordiger bespreekt dit bezwaar met de betrokkene.
3. Indien het onder 2 genoemde gesprek niet tot overeenstemming leidt, dan kan de werknemer of diens vertegenwoordiger het beroep voorleggen aan de beroepscommissie. Deze beroepscommissie bestaat uit een gelijk aantal vertegenwoordigers van de werkgever en van de werknemers. De werknemersleden van deze beroepscommissie worden benoemd door de ondernemingsraad uit het personeel en bij afwezigheid van een ondernemingsraad uit en door het personeel. De werkgeversleden worden benoemd door de werkgever. De commissie benoemt uit haar midden de voorzitter.
4. De beroepscommissie doet uitspraak in de vorm van een advies aan de directie en doet daarvan schriftelijk mededeling aan de betrokken werknemer. Indien de directie van dit advies afwijkt, geeft zij hiervan met redenen omkleed bericht aan betrokkenen en de beroepscommissie.

ARTIKEL 22 **VERHOGING SALARISSCHALEN**

De schaalsalarissen en feitelijke salarissen van de werknemers die zijn ingedeeld in functiegroep A t/m H worden:

- Per 1 april 2018 met 2,5% verhoogd;
- Per 1 januari 2019 met 2% verhoogd.

ARTIKEL 23 **VERVROEGDE UITTREDING**

Vervallen per 1 januari 2014.

ARTIKEL 24 PENSIOEN

1. Voor de werknemer in de onderneming van werkgever geldt de pensioenregeling conform de bepalingen van de Statuten en Reglementen van het Bedrijfstakpensioenfonds voor de Landbouw, tenzij aan de werkgever door het pensioenfonds dispensatie is verleend en behoudens afwijking in deze cao.
2. De premie voor het Bedrijfstakpensioenfonds wordt door de werkgever en werknemer betaald volgens de bepalingen van het Bedrijfstakpensioenfonds, met dien verstande dat de werkgever zich het recht voorbehoudt, om indien en zodra deze regeling dan wel de premiereregeling wordt gewijzigd, met de vakverenigingen in overleg te treden, teneinde tot een mogelijke andere regeling te komen.
3. Tussen Plantum en de vakverenigingen vindt bij stijgingen en dalingen van de pensioenpremie ten behoeve van het Bedrijfspensioenfonds voor de Landbouw (BPL) overleg plaats over de verdeling van premiestijgingen respectievelijk premiedalingen. Uitgangspunt is dat de premiestijging of premiedaling gelijkwaardig tussen werkgever en werknemer verdeeld zal worden.
4.
 - a. Per 1 januari 2013 bedraagt de premie voor de basisregeling voor werkgevers 17,09 % van de pensioengrondslag en voor werknemers 4,61% van de pensioengrondslag.
 - b. Per 1 januari 2013 bedraagt de premie voor de overgangsregeling voor werknemers 1,15% van de loonsom en voor werkgevers 0,1% van de loonsom.
Deze overgangsregeling duurt tot 1 januari 2022.
 - c. Bedrijven die een andere dan de BPL-pensioenregeling hebben, zullen eventuele premiewijzigingen met de vakverenigingen afspreken.

ARTIKEL 25 DOORBETALING LONEN OVER FEEST/GEDENKDAGEN

Over de bij of krachtens artikel 13 aangewezen feest- en gedenkdagen is de werkgever verplicht het voor betrokkene geldende maandinkomen evenredig door te betalen, een en ander voor zover die dagen niet op zaterdag en/of zondag vallen. Met uitzondering van een ingeroosterde zaterdag.

ARTIKEL 26 TOESLAGEN

1. De berekeningsgrondslag voor de toeslagen is het uurloon ingevolge artikel 1 lid 8.
2. Met de vakverenigingen kunnen conform artikel 4 afwijkende afspraken gemaakt worden voor de toeslagen in dit hoofdstuk.

ARTIKEL 27 MEERWERKTOESLAG

Wanneer de werknemer met een deeltijd dienstbetrekking op verzoek van de werkgever meer uren werkt dan het voor hem geldende dienstrooster aangeeft, maar binnen de normale arbeidsduur per dag en per week blijft van een voltijd werknemer, wordt over deze meeruren een toeslag van 20% van het uurloon betaald. Deze toeslag geldt als compensatie van niet opgebouwde arbeidsvoorwaarden (zoals vakantietoeslag en verlofuren) over deze meeruren.

ARTIKEL 28 **OVERWERKTOESLAG**

1. Wanneer in opdracht van de werkgever arbeid is verricht waardoor de arbeidsduur volgens het geldende dienstrooster op basis van het bepaalde in artikel 13 wordt overschreden, is er sprake van overwerk.
2. Van overwerk is voor een deeltijdwerknemer eerst sprake, indien deze werknemer meer uren werkt dan het voor hem geldende dienstrooster aangeeft én wanneer de normale arbeidsduur per dag of per week van een werknemer met een voltijd dienstbetrekking wordt overschreden.
3. Indien de bedrijfsomstandigheden dit naar het oordeel van de werkgever toelaten, zal overwerk op verzoek van de werknemer worden gecompenseerd in vrije tijd. De te compenseren vrije tijd komt overeen met het aantal uren overwerk. Werkgever en werknemer bepalen in overleg wanneer de vrije tijd wordt opgenomen.
4. Per gewerkt overuur ontvangt de werknemer het normale uurloon in tijd of geld. Daarnaast ontvangt de werknemer per gewerkt overuur de navolgende toeslag percentages voor:
 - uren op maandag tot en met vrijdag van 06.00 tot 21.00 uur: 40% van het uurloon;
 - uren op maandag tot en met vrijdag van 21.00 tot 06.00 uur: 60% van het uurloon;
 - uren op zaterdagen: 60% van het uurloon;
 - uren op zondagen: 100% van het uurloon;
 - uren op feestdagen m.u.v. 5 mei, onverminderd het bepaalde in artikel 25: 100% van het uurloon.

Deze toeslagen zijn inclusief de vakantietoeslag (artikel 30).

5. Geen betaling van overwerk is verschuldigd aan werknemers, die zijn ingedeeld in functiegroep H en hoger.
6. Indien de werknemer volgens zijn werktijdenrooster normaal op zaterdag werkt, ontvangt hij in geval van overwerk op zijn vervangende roostervrije dag de overwerktoeslag zoals die in lid 3 voor de zaterdag is bepaald.
7. De werkgever is bij het opdragen van overwerk of meerwerk (parttimer) verplicht na overleg met de werknemer een zorgvuldige afweging te maken van bedrijfsbelangen en werknemersbelangen zoals gezondheidsproblemen en zorgverplichtingen, bijvoorbeeld in verband met ploegendiensten. Het besluit zal gemotiveerd worden meegedeeld.

ARTIKEL 29 **PLOEGENTOESLAG**

1. Indien wordt gewerkt in een tweeploegendienst wordt het maandsalaris met een toeslag van 14% verhoogd.
2. Indien wordt gewerkt met een drieploegendienst wordt het maandsalaris met een toeslag van 19% verhoogd.

ARTIKEL 30 **VAKANTIETOESLAG**

Eenmaal per kalenderjaar, uiterlijk in de maand juni, wordt aan de werknemer 8,33% vakantietoeslag uitbetaald over de verdiende maandsalarissen in de periode juni-mei.

ARTIKEL 31 **ZATERDAGTOESLAG**

Indien volgens dienstrooster met een vijfdaagse werkweek vast op zaterdag wordt gewerkt wordt aan de werknemer een toeslag van 25% over de op zaterdag gewerkte uren betaald. Met uitzondering van de meerwerktoeslag vindt er geen cumulatie met andere toeslagen plaats.

ARTIKEL 31 A **CONSIGNATIETOESLAG**

1. Per etmaal bedraagt de consignatietoeslag per 1 september 2017:

Van maandag /m vrijdag	: € 16,93
Zaterdag	: € 28,21
Zon- en feestdagen	: € 39,50

Per etmaal bedraagt de consignatietoeslag per 1 april 2018:

Van maandag /m vrijdag	: € 17,35
Zaterdag	: € 28,92
Zon- en feestdagen	: € 40,49

Per etmaal bedraagt de consignatietoeslag per 1 januari 2019:

Van maandag /m vrijdag	: € 17,70
Zaterdag	: € 29,49
Zon- en feestdagen	: € 41,30

2. Indien de werknemer een volledige week is geconsigneerd, is in de consignatievergoeding een vergoeding van maximaal een werkuur per week voor een opkomst inbegrepen, te rekenen vanaf de oproep.
3. De reiskilometers zullen per opkomst worden vergoed à € 0,19 per km.
4. De consignatietoeslag in lid 1 wordt steeds verhoogd met de overeengekomen salarisverhoging in artikel 22 met ingang van de in dat artikel genoemde datums.

HOOFDSTUK 5 ARBEIDSONGESCHIKTHEID

ARTIKEL 32 ARBEIDSONGESCHIKTHEID

1. Indien een werknemer ten gevolge van ziekte of ongeval niet in staat is de bedongen arbeid te verrichten, gelden voor hem de bepalingen in artikel 7.629 BW evenals de bepalingen in de Wet Verbetering Poortwachter.
2. De in dit artikel bedoelde loondoorbetalingen en aanvulling worden beëindigd wanneer de arbeidsovereenkomst met de werknemer eindigt. De in dit artikel bedoelde loondoorbetalingen en aanvulling voor de werknemer die de AOW gerechtigde leeftijd heeft bereikt wordt beperkt tot de wettelijke loondoorbetaling en re-integratieverplichtingen.

Uitkering gedurende de eerste 2 jaren van arbeidsongeschiktheid

3. In het eerste ziektejaar, zal het maandinkomen gedurende de eerste tot en met de zesde maand voor 100% en gedurende de zevende tot en met de twaalfde maand voor 90% worden doorbetaald.
In het tweede ziektejaar zal het maandinkomen gedurende de dertiende tot en met de achttiende maand voor 85% en gedurende de negentiende tot en met de vierentwintigste maand voor 80% worden doorbetaald. Het loon zal tenminste gelijk zijn aan het minimum(jeugd)loon.
4. Indien in het eerste en/of tweede ziektejaar in het kader van interne of externe re-integratie gewerkt wordt, waaronder ook werkzaamheden op therapeutische basis begrepen worden, zullen de gewerkte uren voor 100% worden betaald.

Uitkering na 2 jaar arbeidsongeschiktheid

5. Met ingang van 1 januari 2006 worden 3 arbeidsongeschiktheidscategorieën onderscheiden, namelijk:
 - de **IVA**, voor degenen, die volledig arbeidsongeschikt zijn;
 - de **WGA**, voor degenen, die volledig niet duurzaam arbeidsongeschikt zijn of een arbeidsongeschiktheidspercentage hebben tussen de 35% en 80%;
 - degenen, die minder dan **35% arbeidsongeschikt** zijn.
- a. **IVA**
6. Indien een werknemer na twee jaar arbeidsongeschiktheid of eerder in aanmerking komt voor een uitkering volgens de IVA, zal met terugwerkende kracht alsnog het salaris over het eerste en tweede ziektejaar aangevuld worden tot 100% van het maandinkomen. Voor het definitief vaststellen van de volledige duurzame arbeidsongeschiktheid kan door de werkgever een second opinion verlangd worden.
- b. **WGA**
7. De werknemer die tussen de 35% en 80% arbeidsongeschikt is ontvangt, bij gehele of gedeeltelijke (interne/externe) inzetbaarheid van zijn restverdien capaciteit, in het 1e WGA-jaar een aanvulling tot 80% van het maandsalaris voor de oorspronkelijk bedongen arbeid dat is uitbetaald in de laatste maand voor de eerste ziekte dag van de loondoorbetalingsverplichting. Deze aanvulling wordt met 1% per jaar afgebouwd tot 76% in het 5e WGA-jaar. Vanaf het 6e WGA-jaar vervalt de aanvulling.

8. Indien de werknemer tijdelijk een WGA-uitkering ontvangt op grond van volledige arbeidsongeschiktheid (80-100% niet duurzaam arbeidsongeschikt) zal in het 1e WGA- jaar worden aangevuld tot 80% en wordt deze aanvulling met 1% per jaar in 5 jaar afgebouwd. Vanaf het 6e WGA jaar vervalt de aanvulling.
9. De aanvulling vindt plaats op het maandsalaris dat de werknemer vanwege zijn gedeeltelijke inzetbaarheid nog verdient, de wettelijke uitkering alsmede de eventuele van toepassing zijnde aan arbeidsongeschiktheid gerelateerde inkomensverzekering (de premie voor deze verzekering komt voor rekening van de werknemer). Als de gedeeltelijke inzetbaarheid niet volledig wordt benut door de medewerker is de aanvullingsregeling niet van toepassing

c. Arbeidsongeschiktheid minder dan 35%

10. De werknemer die minder dan 35% arbeidsongeschikt is en voor zijn volledige restverdien capaciteit bij de werkgever wordt ingezet komt in aanmerking voor een salarisgarantie.
11. De salarisgarantie is gebaseerd op het verschil tussen het maandsalaris uitbetaald in de laatste maand van de loondoorbetalingsverplichting en het maandsalaris voor de door de werknemer verrichte passende werkzaamheden. Het maandsalaris voor de door de werknemer verrichte passende werkzaamheden zal worden aangevuld met 90% van voornoemd verschil, maar zal in totaal niet meer zijn dan het voor de werknemer geldende SVW-loon. Deze aanvulling zal in 5 jaar worden afgebouwd met 2% per jaar tot 82%.
12. Het maandsalaris uitbetaald in de laatste maand van de loondoorbetalingsverplichting zal voor de berekening van de salarisgarantie worden geïndexeerd. Als er geen sprake is van inzet voor de volledige restverdien capaciteit is de aanvullingsregeling niet van toepassing.
13. De geboden passende arbeid wordt de bedongen arbeid. Zolang de volledige restverdien capaciteit in de onderneming benut kan worden zal de werknemer niet vanwege zijn arbeidsongeschiktheid ontslagen worden.
14. De werkgever stelt de werknemers een keer per drie jaar in de gelegenheid een periodiek medisch onderzoek te ondergaan, dat erop is gericht de risico's die de arbeid voor de gezondheid van de werknemers met zich brengt zoveel mogelijk te voorkomen of te beperken.

HOOFDSTUK 6 OVERIGE VOORZIENINGEN

ARTIKEL 33 TOESLAG ZIEKTEKOSTENREGELING

Vervallen per 1 januari 2014.

ARTIKEL 34 UITKERING BIJ OVERLIJDEN

Bij overlijden van een werknemer ontvangen de nagelaten betrekkingen van de werknemer conform artikel 7: 674 BW over de periode vanaf de dag na overlijden tot en met een maand na de dag van overlijden, een uitkering te verlenen ten bedrage van het maandinkomen, onder aftrek van eventuele uitkeringen krachtens de Ziektewet of de Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen ter zake van overlijden.

ARTIKEL 35 REISKOSTENVERGOEDING

1. De werknemer, die een afstand van meer dan 10 km moet afleggen om zijn werk te bereiken, ontvangt daarvoor een tegemoetkoming in de reiskosten op basis van de kosten van openbaar vervoer.
2. In afwijking van lid 1, kan in overleg met de OR de volgende reiskostenregeling worden overeengekomen:
Vanaf 5 km tot maximaal 25 km enkele reis, een vergoeding van € 0,19 per km.
3. Indien de reiskostenregeling conform lid 2 de hoofdregeling is, blijft het voor de werknemer ook mogelijk in plaats van de kilometerregeling gebruik te maken van de vergoedingsregeling op basis van openbaar vervoer tegen inlevering van de originele plaatsbewijzen.
4. Indien bij invoering van dit artikel reeds een regeling met de OR was overeengekomen die de regeling conform lid 1 of 2 te boven gaat, dan prevaleert die regeling.

ARTIKEL 36 KINDEROPVANG

Vervallen per 1 april 2007.

ARTIKEL 37 STICHTING FONDS SCHOLING EN VORMING–

Vervallen per 1 januari 2006.

HOOFDSTUK 7 AANBEVELINGEN

ARTIKEL 38 ARBEIDSONGESCHIKTHEIDSBELEID

Cao-partijen bevelen werkgevers en ondernemingsraden afspraken te maken met betrekking tot het te voeren arbeidsongeschiktheidsbeleid in de onderneming. Als leidraad kan daartoe het tussen AWWN en FNV overeengekomen protocol met betrekking tot de wet verbetering Poortwachter dienen. Dit protocol kan worden aangevraagd bij een der cao-partijen.

HOOFDSTUK 8 CAO A LA CARTE

ARTIKEL 39 ARBEIDSVOORWAARDEN OP INDIVIDUELE BASIS

In de onderneming worden tussen werkgever en ondernemingsraad afspraken gemaakt met betrekking tot een keuzesysteem van arbeidsvoorwaarden op individuele basis.

ARTIKEL 40 KEUZEMOGELIJKHEID

Werkgever en werknemer kunnen schriftelijk overeenkomen dat het brutoloon van de werknemer tijdelijk wordt verlaagd in ruil voor een andere door de werkgever aan de werknemer aangeboden beloning, mits dit mogelijk is op basis van een regeling die in overleg met de ondernemingsraad of bij afwezigheid daarvan in overleg met de vakverenigingen, tot stand is gekomen.

ARTIKEL 41 VAKBONDSCONTRIBUTIE

De werknemer kan bij de werkgever een verzoek indienen tot verlaging van het brutoloon ter hoogte van de door hem in het betreffende kalender jaar betaalde contributie voor het lidmaatschap van een werknemersorganisatie. De werkgever gebruikt de fiscale ruimte in de werkkostenregeling en kent aan de werknemer een onkostenvergoeding toe van een gelijk bedrag waarmee het brutoloon wordt verlaagd, een en ander conform het bepaalde in het reglement, dat is opgenomen in bijlage 6.

ARTIKEL 42 KOPEN VAN VAKANTIEDAGEN

Indien de werknemer zijn jaarlijkse vakantierechten opneemt, heeft hij het recht om maximaal 10 verlofdagen te kopen tegen een waarde gelijk aan het maandinkomen vermeerderd met de vakantietoeslag en eventueel andere voor hem geldende vaste inkomensbestanddelen die gelden bij zijn werkgever.

BIJLAGEN

BIJLAGE 1: FUNCTIERASTER

Groep A: 30-49,5 pt. ORBA

Groep B: 50-69,5 pt. ORBA

- Bestuiver
- Medewerker Zaadverpakking

Groep C: 70-89,5 pt. ORBA

- Gewasverzorger
- Medewerker Zaadschoning
- Laborant A
- Telefonist/Receptionist

Groep D: 90-109,5 pt. ORBA

- Specialist Gewasverzorging
- Medewerker Zaadcoating
- Ontvanger/Ingangscontroleur
- Laborant B
- Administratief Medewerker

Groep E: 110-129,5 pt. ORBA

- Kwekersassistent
- Assistent Logistiek Planner
- Administratief Medewerker Verkoop Binnendienst
- Analist A/Onderzoeksassistent
- Medewerker Kwaliteit en Arbo
- Afdelingssecretaresse

Groep F: 130-149,5 pt. ORBA

- Selecteur/Assistent Veredelaar
- Groepsleider Schoning
- Groepsleider Verpakken
- Groepsleider Kassen
- Voorraadbeheerder
- Analist B/Assistent Onderzoeker A
- Commercieel Medewerker Verkoop Binnendienst
- Boekhouder
- Onderhoudsmonteur
- Medewerker PR & Communicatie

- Groep G: 150-169,5 pt. ORBA**
- Hoofd Kas-/Veldploeg
 - Logistiek Planner
 - Declarant/Expediënt
 - Programmeur
 - Helpdeskmedewerker
 - Salarisadministrateur
 - HRM Assistent
 - Directiesecretaresse
 - Analist C/Assistent onderzoeker B

- Groep H: 170-194,5 pt. ORBA**
- Veredelaar
 - Productiespecialist
 - Onderzoeker
 - Verkoper/Adviseur
 - Hoofd Verkoop Binnendienst
 - Netwerkbeheerder
 - Applicatiebeheerder
 - Assistent Controller
 - Hoofd Interne Dienst

BIJLAGE 2: SALARISSCHALEN

De salarisschalen in Euro's per		1 april 2018	verhoging:				2,50%	Open salarisschalen in Euro's per :				1 april 2018					
Leeftijd	Aanloop	% groep A-D	Groep	Groep	Groep	Groep											
	schaal		A	B	C	D	Leeftijd	Aanloop	% groep A-D	Groep A	Groep B	Groep C	Groep D				
17 jaar	90% wml	95%	€ 1.832,10	€ 1.925,40	€ 2.023,90	€ 2.137,00					17 jaar	90% wml	95%	€ 1.832,10	€ 1.925,40	€ 2.023,90	€ 2.137,00
18 jaar	100% wml	100%	€ 1.928,50	€ 2.026,70	€ 2.130,40	€ 2.249,50					18 jaar	100% wml	100%	€ 1.928,50	€ 2.026,70	€ 2.130,40	€ 2.249,50
Func tie jr.	Aanloop	%	Groep	Groep	Groep	Groep	Groep	Groep	Groep	Groep							
	schaal			A	B	C	D	E	F	G	H	Minimum	Maximum				
0 functie jr.	100% wml		€ 1.928,50	€ 2.026,70	€ 2.130,40	€ 2.249,50	€ 2.387,80	€ 2.567,90	€ 2.804,40	€ 3.078,90							
1 functie jr.	105% wml		€ 1.967,00	€ 2.069,10	€ 2.177,10	€ 2.301,30	€ 2.445,00	€ 2.631,50	€ 2.873,20	€ 3.163,30							
2 functie jr.	110% wml		€ 2.006,30	€ 2.112,60	€ 2.225,40	€ 2.354,00	€ 2.504,00	€ 2.696,50	€ 2.944,60	€ 3.249,00							
3 functie jr.			€ 2.046,30	€ 2.157,10	€ 2.273,90	€ 2.408,00	€ 2.563,70	€ 2.763,30	€ 3.017,20	€ 3.337,60							
4 functie jr.			€ 2.087,60	€ 2.202,70	€ 2.324,00	€ 2.463,60	€ 2.625,20	€ 2.831,40	€ 3.091,80	€ 3.428,60							
5 functie jr.			€ 2.129,20	€ 2.248,60	€ 2.375,20	€ 2.520,20	€ 2.688,30	€ 2.901,20	€ 3.168,20	€ 3.522,00							
6 functie jr.			€ 2.171,80	€ 2.296,10	€ 2.427,20	€ 2.578,10	€ 2.753,00	€ 2.972,90	€ 3.246,70	€ 3.617,80	A	€ 1.928,50	€ 2.259,50				
7 functie jr.			€ 2.215,20	€ 2.344,10	€ 2.480,70	€ 2.637,50	€ 2.819,20	€ 3.046,50	€ 3.326,50	€ 3.716,50	B	€ 2.026,70	€ 2.443,70				
8 functie jr.			€ 2.259,50	€ 2.393,40	€ 2.535,30	€ 2.698,20	€ 2.886,60	€ 3.121,60	€ 3.408,70	€ 3.817,80	C	€ 2.130,40	€ 2.647,70				
9 functie jr.				€ 2.443,70	€ 2.591,00	€ 2.760,40	€ 2.955,90	€ 3.198,40	€ 3.492,80	€ 3.921,90	D	€ 2.249,50	€ 2.823,90				
10 functie jr.					€ 2.647,70	€ 2.823,90	€ 3.026,70	€ 3.277,40	€ 3.579,20	€ 4.028,60	E	€ 2.387,80	€ 3.026,70				
11 functie jr.									€ 3.667,90	€ 4.138,40	F	€ 2.567,90	€ 3.277,40				
12 functie jr.										€ 4.251,10	G	€ 2.804,40	€ 3.667,90				
											H	€ 3.078,90	€ 4.251,10				

BIJLAGE 2: SALARISSCHALEN

De salarisschalen in Euro's per		1 januari 2019					verhoging:					2,00%					Open salarisschalen in Euro's per :		1 januari 2019				
Leeftijd	Aanloop	% groep A-D	Groep	Groep	Groep	Groep									Leeftijd	Aanloop	% groep A-D	Groep A	Groep B	Groep C	Groep D		
	schaal		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L		M		N					
17 jaar	90% wml	95%	€ 1.868,70	€ 1.963,80	€ 2.064,40	€ 2.179,80									17 jaar	90% wml	95%	€ 1.868,70	€ 1.963,80	€ 2.064,40	€ 2.179,80		
18 jaar	100% wml	100%	€ 1.967,10	€ 2.067,20	€ 2.173,00	€ 2.294,50									18 jaar	100% wml	100%	€ 1.967,10	€ 2.067,20	€ 2.173,00	€ 2.294,50		
Functiejr.	Aanloop	%	Groep	Groep	Groep	Groep	Groep	Groep	Groep	Groep									Minimum		Maximum		
	schaal		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N							
0 functiejr.	100% wml		€ 1.967,10	€ 2.067,20	€ 2.173,00	€ 2.294,50	€ 2.435,60	€ 2.619,30	€ 2.860,50	€ 3.140,50													
1 functiejr.	105% wml		€ 2.006,30	€ 2.110,50	€ 2.220,60	€ 2.347,30	€ 2.493,90	€ 2.684,10	€ 2.930,70	€ 3.226,60													
2 functiejr.	110% wml		€ 2.046,40	€ 2.154,90	€ 2.269,90	€ 2.401,10	€ 2.554,10	€ 2.750,40	€ 3.003,50	€ 3.314,00													
3 functiejr.			€ 2.087,20	€ 2.200,20	€ 2.319,40	€ 2.456,20	€ 2.615,00	€ 2.818,60	€ 3.077,50	€ 3.404,40													
4 functiejr.			€ 2.129,40	€ 2.246,80	€ 2.370,50	€ 2.512,90	€ 2.677,70	€ 2.888,00	€ 3.153,60	€ 3.497,20													
5 functiejr.			€ 2.171,80	€ 2.293,60	€ 2.422,70	€ 2.570,60	€ 2.742,10	€ 2.959,20	€ 3.231,60	€ 3.592,40													
6 functiejr.			€ 2.215,20	€ 2.342,00	€ 2.475,70	€ 2.629,70	€ 2.808,10	€ 3.032,40	€ 3.311,60	€ 3.690,20									A	€ 1.967,10	€ 2.304,70		
7 functiejr.			€ 2.259,50	€ 2.391,00	€ 2.530,30	€ 2.690,30	€ 2.875,60	€ 3.107,40	€ 3.393,00	€ 3.790,80									B	€ 2.067,20	€ 2.492,60		
8 functiejr.			€ 2.304,70	€ 2.441,30	€ 2.586,00	€ 2.752,20	€ 2.944,30	€ 3.184,00	€ 3.476,90	€ 3.894,20									C	€ 2.173,00	€ 2.700,70		
9 functiejr.				€ 2.492,60	€ 2.642,80	€ 2.815,60	€ 3.015,00	€ 3.262,40	€ 3.562,70	€ 4.000,30									D	€ 2.294,50	€ 2.880,40		
10 functiejr.					€ 2.700,70	€ 2.880,40	€ 3.087,20	€ 3.342,90	€ 3.650,80	€ 4.109,20									E	€ 2.435,60	€ 3.087,20		
11 functiejr.									€ 3.741,30	€ 4.221,20									F	€ 2.619,30	€ 3.342,90		
12 functiejr.										€ 4.336,10									G	€ 2.860,50	€ 3.741,30		
																			H	€ 3.140,50	€ 4.336,10		

BIJLAGE 2A: SALARISBEPALINGEN VOOR STUDENTEN EN SCHOLIEREN ALSMEDE WERKNEMERS MET EEN ARBEIDSBEPERKING

1. Salarisbeleid studenten en scholieren

Voor studenten en scholieren gelden de volgende percentages afgeleid van het geldende volledig wettelijke minimumloon:

- 15 jaar: 40%
- 16 jaar: 50%
- 17 jaar: 60%
- 18 jaar: 70%
- 19 jaar: 80%
- 20 jaar: 90%
- Vanaf 21 jaar 100%

Vakantiedagen en/of vakantiegeld worden bij het einde van de dienstbetrekking of bij iedere loonbetaling afgerekend.

2. Instroomschaal ten behoeve van werknemers met een arbeidsbeperking

Voor werknemers met een arbeidsbeperking geldt een instroomschaal waarvan de aanvangssalarissen zijn gebaseerd op het wettelijke minimum (jeugd) loon. Het maximumsalaris voor de werknemer vanaf 23 jaar in deze schaal bedraagt 125% van het minimumloon en kan in 5 jaarperiodieken/beoordelingsstappen van jaarlijks 5% worden bereikt.

Loonschaal werknemers met een arbeidsbeperking:

- 0 functie jaren wml
- 1 functie jaren wml + 5%
- 2 functie jaren wml + 10 %
- 3 functie jaren wml + 15%
- 4 functie jaren wml + 20 %
- 5 functie jaren wml + 25 %

BIJLAGE 3: VUT/PREPENSIEN

Vervallen per 1 januari 2006.

BIJLAGE 4: REGLEMENT VOOR DE VASTE COMMISSIE

Bedoeld in artikel 5 van de Cao voor de Tuinzaadbedrijven

Artikel 1 DEFINITIES

De Vaste Commissie zal hierna worden genoemd: commissie.

Artikel 2 SAMENSTELLING VAN DE COMMISSIE

1. De commissie bestaat uit zes leden, alsmede zes plaatsvervangende leden, waarvan drie leden, alsmede hun plaatsvervangers worden aangewezen door de werkgeversorganisatie en drie leden, alsmede hun plaatsvervangers, door de gezamenlijke vakorganisaties.
2. Een lid van de commissie, dat rechtstreeks bij het geschil is betrokken, dient zich bij de behandeling hiervan door zijn plaatsvervanger te laten vervangen.

Artikel 3 VOORZITTERSCHAP

De leden van de commissie benoemen bij meerderheid van stemmen uit hun midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter, respectievelijk uit werkgevers- en werknemersvertegenwoordigers. Het voorzitterschap wisselt om het jaar, zodat het ene jaar één der werkgeversleden voorzitter is en het volgende jaar één der werknemersleden.

Artikel 4 DUUR VAN HET LIDMAATSCHAP

1. De leden der commissie hebben voor onbepaalde tijd zitting.
2. In een vacature wordt binnen één maand voorzien door de organisatie, welke het aftredend lid had benoemd.

Artikel 5 BEËINDIGING VAN HET LIDMAATSCHAP

Het lidmaatschap der commissie eindigt door:

- a. bedanken;
- b. overlijden;
- c. de verklaring van de organisatie, welke de benoeming deed, dat betrokkene niet langer als lid fungeert.

Artikel 6 SECRETARIAAT

Het secretariaat van de commissie is gevestigd:

Vossenburchkade 68, 2805 PC Gouda

Artikel 7 BERAADSLAGINGEN EN STEMMINGEN

1. Beslissingen kunnen slechts worden genomen, indien tenminste vier leden respectievelijk plaatsvervangende leden der commissie aanwezig zijn.
2. Bij dispariteit in de aanwezigheid brengt elk der leden zoveel stemmen uit als van de andere partij leden aanwezig zijn.
3. De commissie neemt haar besluit bij gewone meerderheid van stemmen en geeft haar beslissingen schriftelijk en met reden omkleed. De leden handelen daarbij als goede mannen naar billijkheid.
4. Bij staking van stemmen en indien ook bij nadere beraadslaging niet alsnog een beslissing kan worden genomen, onthoudt de commissie zich van een advies.

Artikel 8 BEHANDELING VAN GESCHILLEN

1. De geschillen worden door één der partijen of beide partijen bij het secretariaat der commissie schriftelijk aanhangig gemaakt.
2.
 - a. De commissie kan inzake een geschil betreffende de functie-indeling in het kader van de beroepsprocedure functie-indeling de behandeling delegeren aan een ad hoc-commissie. Deze commissie bestaat uit één of meer ter zake deskundigen door de Vaste Commissie te benoemen.
 - b. De commissie neemt het geschil in behandeling, hoort partijen, stelt een onderzoek in, zo nodig ter plaatse, en doet een uitspraak.
3. Het secretariaat stelt de wederpartij op de hoogte van het geschil door toezending van een afschrift van het schrijven van de klagende partij.
De wederpartij is bevoegd binnen veertien dagen na verzending door het secretariaat van het in het vorige lid bedoelde schrijven schriftelijk van haar zienswijze kennis te geven.
4. Partijen bij het geschil, hun waarnemer of één of meer leden der commissie zijn bevoegd één of meer getuigen of deskundigen bij mondelinge behandeling van het geschil mede te brengen, opdat deze door de commissie worden gehoord, mits de naam, woonplaats en functie van de mede te brengen getuigen of deskundigen minstens zes dagen van tevoren aan het secretariaat zijn bericht.
5.
 - a. De commissie beslist bij wijze van bindend advies in een geschil tussen een werkgever die lid is van de contracterende werkgeversorganisatie bij deze cao en een werknemer die lid is van een contracterende werknemersorganisatie.
 - b. De commissie beslist bij wijze van bindend advies indien beide partijen in het geschil dit verzoeken.

Artikel 9 INWINNING INLICHTINGEN

1. De commissie is bevoegd, alvorens een beslissing te nemen, nadere inlichtingen in te winnen zowel van partijen als van derden.
Zij is bevoegd partijen, getuigen en deskundigen ter nadere toelichting op te roepen om in haar vergadering te verschijnen. Een dergelijke oproep dient te geschieden met inachtneming van een termijn van veertien dagen
2. Uit de weigering van partijen om gevraagde inlichtingen te verstrekken of ter vergadering te verschijnen, zal de commissie de conclusies trekken, welke haar geraden voorkomen.
3. De commissie kan aan haar uitspraken geen langere terugwerkende kracht verlenen dan tot 1 mei van het jaar, voorafgaande aan de contractperiode, waarin het geschil aanhangig is gemaakt.

Artikel 10 KOSTEN

De commissie bepaalt bij haar uitspraak de kosten van haarzelve en die van partijen bij het geschil, alsmede door welke partijen of van welke verhouding door partijen die kosten zullen worden gedragen.

Artikel 11 WIJZIGING REGLEMENT

Dit reglement kan door partijen bij de Cao voor de Tuinzaadbedrijven te allen tijde in gezamenlijk overleg worden gewijzigd.

BIJLAGE 5: PROCEDURE VAN BEZWAAR EN BEROEP

De werknemer heeft het recht om bezwaar of beroep aan te tekenen tegen de resultaten van het door zijn werkgever genomen indelingsbesluit. De hierop betrekking hebbende procedure bestaat uit een drietal fases:

1. de overlegfase
2. de interne behandeling van het bezwaar
3. de externe behandeling van het bezwaar

1. De overlegfase

Is de werknemer het niet eens met het door zijn werkgever genomen indelingsbesluit of is hij van mening dat zijn functie zodanig is gewijzigd dat het indelingsbesluit moet worden herzien, dan dient de werknemer eerst te trachten in goed overleg met zijn werkgever tot een oplossing te komen. Bezwaren in voormelde zin dienen door de functievervuller binnen een termijn van 30 dagen na bekendmaking van het indelingsbesluit dan wel de functiewijziging schriftelijk kenbaar te worden gemaakt aan de werkgever. De werkgever dient binnen een termijn van 30 dagen na ontvangst van het bezwaar uitspraak te doen over het feit of de oorspronkelijke indeling wordt gehandhaafd, dan wel gewijzigd. De voor de interne overlegfase gehanteerde termijn bedraagt daarmee in totaal maximaal 60 dagen.

Indien het voornoemde overleg niet tot een voor de werknemer bevredigende oplossing leidt, dan kan deze een beroep doen op de onder punt 2 en/of 3 omschreven beroepsmogelijkheden. Als voorwaarde voor de behandeling van het beroep onder punt 2 en 3 geldt dat:

- a. de inhoud van de functie waarop het beroep betrekking heeft schriftelijk wordt vastgelegd met behulp van een ORBA[®]-vragenformulier en/of een ORBA[®]-functieomschrijving. Het ingevulde vragenformulier en/of de functieomschrijving dienen voor akkoord te worden ondertekend door zowel de functievervuller als de verantwoordelijk leidinggevende(n).
- b. de werkgever zijn indelingsbeslissing schriftelijk motiveert met behulp van het ORBA[®]-indelingsformulier
- c. de werknemer zijn bezwaar tegen de door de directie genomen indelingsbeslissing schriftelijk motiveert.

2. Interne behandeling van het bezwaar

Indien de onder punt 1 omschreven overlegfase niet tot een voor de werknemer bevredigende oplossing leidt dan kan hij zich met zijn bezwaar tot een interne beroepscommissie wenden, indien deze althans in het bedrijf is aangewezen¹.

Verzoeken tot interne behandeling van het bezwaar dienen binnen een termijn van 15 dagen na afronding van de onder punt 1 omschreven overlegfase schriftelijk te worden aangemeld bij de interne beroepscommissie en te worden voorzien van de onder punt 1 genoemde stukken.

De commissie onderzoekt of de procedure voor het indelen van de functie en de procedure voor de interne overlegfase juist is gevolgd, hoort hiertoe partijen en doet binnen 15 dagen een uitspraak. Indien procedurele fouten zijn geconstateerd door de commissie zal de werkgever binnen een termijn van 15 dagen de procedure herstellen en vervolgens binnen een termijn van 15 dagen aangeven of zij haar eerdere beslissing herziet dan wel handhaaft.

¹Voor met name de grotere bedrijven geldt dat het raadzaam kan zijn een interne beroepscommissie in te stellen voor het behandelen van dergelijke bezwaren/beroepen. Dit kan ook een ad hoc commissie zijn. Zo'n commissie is paritair samengesteld en heeft uitsluitend als doel het bewaken en toetsen van de procedurele voortgang. De commissie is niet gerechtigd tot het nemen van indelingsbesluiten of het geven van indelingsadviezen.

3. Externe behandeling van het bezwaar

Indien langs de in de voorgaande punten aangegeven weg geen voor de werknemer bevredigende oplossing wordt verkregen, kan hij zijn bezwaar voorleggen aan de Vaste Commissie die zal optreden als centrale beroepscommissie. Deze beroepsmogelijkheid geldt voor zowel georganiseerde als niet georganiseerde werknemers.

De volledige tekst van de beroepsprocedure staat in de Cao voor de Tuinzaadbedrijven, artikel 20.

BIJLAGE 6: REGLEMENT VERGOEDING VAN DE LIDMAATSCHAPSKOSTEN VAN EEN WERKNEMERSORGANISATIE VOOR WERKNEMERS WERKZAAM IN DE TUINZAADSECTOR

Artikel 1

De werknemer kan bij de werkgever een verzoek indienen tot verlaging van de in de cao genoemde bruto looncomponenten ter hoogte van de door hem in het betreffende kalenderjaar betaalde kosten voor het lidmaatschap van een werknemersorganisatie.

De werkgever zal dit verzoek inwilligen in ruil voor een onkostenvergoeding gelijk aan de op de voormelde bruto looncomponenten ingehouden bedrag, voor zover hierdoor het brutoloon niet daalt beneden het minimumloon ingevolge de Wet Minimumloon en Vakantiebijslag en voorts zoals nader bepaald in dit reglement.

Artikel 2

1. De werknemer dient schriftelijk opgave te doen van de werkelijke kosten van het lidmaatschap. Daartoe dient hij het "Declaratieformulier vergoeding van de lidmaatschapskosten van een werknemersorganisatie" volledig in te vullen en te ondertekenen.
2. Om aanspraak te kunnen maken op een vergoeding van de lidmaatschapskosten van de werknemersorganisatie, dient de werknemer uiterlijk op 25 november van het betreffende kalenderjaar het in lid 1 genoemde declaratieformulier aan de werkgever te overleggen. Hierbij worden kopieën van betalingsbewijzen van de kosten van het lidmaatschap in januari en oktober van het betreffende jaar bijgevoegd. Bij bankafschriften mogen, behoudens naam, adres en afschrijving van kosten van het lidmaatschap, de overige gegevens onleesbaar worden gemaakt. Overschrijding van genoemde datum leidt tot uitsluiting van deelname.
3. De in artikel 1 bedoelde onkostenvergoeding wordt vastgesteld op basis van de door de werknemer op het declaratieformulier vermelde gegevens en op basis van de toepasselijke fiscale- en premierechtelijke wet- en regelgeving.
4. Indien door de werknemer is voldaan aan het gestelde in lid 2 wordt de vergoeding zoals bedoeld in artikel 1 door de werkgever aan de werknemer betaald.

Artikel 3

Bij beëindiging van het dienstverband, ongeacht de reden hiertoe, eindigt het recht op vergoeding als bedoeld in artikel 1.

Artikel 4

Indien bij controle door de inspecteur der belastingen of de inspecteur van het Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen blijkt dat de belastingen premievrije vergoeding ten onrechte of tot een te hoog bedrag is uitbetaald en dientengevolge naheffing bij de werkgever plaatsvindt, dan komt deze naheffing (inclusief eventuele rente en boete) voor rekening van de werknemer.

**DECLARATIEFORMULIER
VERGOEDING VAN DE LIDMAATSCHAPSKOSTEN VAN EEN
WERKNEMERSORGANISATIE**

Door de werknemer uiterlijk 25 november van het betreffende kalenderjaar in te leveren bij de werkgever

Ondergetekende,(naam werknemer)

BSN-nummer:

- a. is ter zake van zijn arbeidsovereenkomst bij (naam werkgever) lid van (naam werknemersorganisatie) en betaalt in dit verband kosten voor het lidmaatschap;
- b. verklaart akkoord te gaan met het gestelde in het Reglement Vergoeding van de lidmaatschapskosten van een voor werknemers werkzaam bij (Naam werkgever);
- c. verklaart dat de kosten voor het jaar.... (jaartal) die krachtens dit reglement voor vergoeding in aanmerking komen als volgt bedragen:
kosten voor lidmaatschap van de onder a. genoemde werknemersorganisatie in.... (jaartal): euro;
- d. verklaart afstand te doen van een deel van zijn loon in(maand en jaartal) met een geldwaarde ter grootte van het hierboven onder c. aangegeven bedrag;
- e. verklaart zich bewust te zijn van het feit dat door vergoeding van de kosten een tijdige declaratie bij zijn werkgever nodig is (uiterlijk 25 november van het betreffende kalenderjaar);
- f. verklaart zich er van bewust te zijn dat het afzien van een deel van het salaris gevolgen kan hebben voor het bruto loon sociale verzekeringen, de pensioengrondslag, het vakantiegeld en tevens gevolgen kan hebben voor inkomensafhankelijke regelingen.;
- g. als bijlage bij dit formulier betalingsbewijzen overlegt als bedoeld in artikel 2, lid 2 van het reglement.

Datum:

Handtekening:

BIJLAGE 7: **PROTOCOLLEN**

1. In de cao van 1 juli 2016 – 31 december 2017 spraken we af:

“Tijdens de looptijd van de cao zullen cao-partijen een onderzoek doen naar de knelpunten in het kader van duurzame inzetbaarheid. Daarbij zal ook aandacht worden besteed of voor specifieke situaties een hardheidsclausule tot stand kan worden gebracht waarbij korter werken in combinatie met een bepaalde mate van voortzetting van salaris en pensioenopbouw als maatwerktool kan worden ingezet. Er vinden tijdens deze cao-periode minimaal 4 keer bijeenkomsten plaats van een in te stellen paritaire werkgroep duurzame inzetbaarheid. De eerste bijeenkomst is in oktober 2016.

Bedrijven besteden minimaal 0,25% van de loonsom aan beleid voor duurzame inzetbaarheid. Zij rapporteren over de besteding van dit budget en het beleid aan de OR”.

In maart 2017 zijn de conclusies van het onderzoek gepresenteerd en is het beeld geschetst dat een aantal bedrijven al actief bezig is met beleid op het gebied van duurzame inzetbaarheid, maar dat er ook nog bedrijven zijn waar duurzame inzetbaarheid te weinig aandacht krijgt. Volgens de OR-s is duurzame inzetbaarheid weliswaar voor alle medewerkers van belang, maar in de sector tuinzaadbedrijven specifiek voor medewerkers in de productieomgeving en ouderen. Technologische ontwikkelingen in de tuinzaadbranche gaan snel, productiewerk is (fysiek) belastend en het blijvend moeten innoveren kan tot nadelige gevolgen leiden. Medewerkers moeten zich blijvend ontwikkelen om het tempo van alle veranderingen te kunnen blijven bijhouden. Het aangereikt krijgen van kennis, vaardigheden en inzichten, is hierbij ondersteunend.

De werkgroep formuleerde duurzame inzetbaarheid als een gezamenlijk opgesteld ‘sociaal contract’ tussen werkgever en werknemer, met als doel dat de werknemer op een gezonde, vitale, zo optimaal mogelijke wijze, zijn loopbaan bij zijn werkgever kan doorlopen; in specifieke gevallen eventueel bij een andere werkgever. De opzet, inzet en realisatie van het contract is een gedeelde, gezamenlijke verantwoordelijkheid.

De sector tuinzaadbedrijven is én blijft in beweging. Op mondiaal niveau trekken vooral de fusies tussen grote multinationale ondernemingen de aandacht, maar ook nationaal zijn bedrijven continu bezig met hun eigen strategische keuzes en ontwikkelingen. De sector wordt door de overheid gezien als één van de meest innovatieve en internationaal zichtbare in Nederland.

Op (internationale) bestaande en/of nieuwe afzetmarkten, neemt de concurrentie echter toe. Strategische overnames zorgen voor verschuivingen in marktaandelen. Nederland is niet langer een vanzelfsprekende vestigingsplaats. Het kennisniveau bepaalt steeds vaker de concurrentiepositie. Nieuwe veredelings technieken bieden volop mogelijkheden, maar vragen ook zeer grote investeringen. Bovendien zijn ze het onderwerp van maatschappelijke discussies. Het is van belang dat de sector concurrerend kan blijven werken. Deels door innovaties in producten en productieprocessen, maar ook door sociale innovaties waardoor medewerkers langer inzetbaar blijven.

Om medewerkers langer inzetbaar te houden binnen de sector, is de rol van leidinggevenden van cruciaal belang. De leidinggevende is de eerst aangewezen persoon die ervoor kan zorgen dat medewerkers gezond, veilig, gemotiveerd én productief inzetbaar blijven.

Op 23 mei 2017 heeft de werkgroep duurzame inzetbaarheid de door de HR-afdelingen en OR-en genoemde aandachtspunten voor duurzame inzetbaarheid bij de thema's opleiding en ontwikkeling, arbeidsomstandigheden inclusief werkdruk alsook motivatie en betrokkenheid in de branche nader geconcretiseerd in een aantal doelen. Dit heeft geresulteerd in een beleidsplan waarmee structureel wordt ingezet op het in de branche breed implementeren van duurzame inzetbaarheidsbeleid. Dit brancheplan is de basis voor de volgende protocolafspraken:

1. De werkgroep duurzame inzetbaarheid wordt de stuurgroep die uitvoering geeft aan het Brancheplan Duurzame Inzetbaarheid. De stuurgroep vergadert minimaal tweemaal per jaar en bespreekt voorstellen voor uitvoering van het brancheplan. Zij doet voorstellen voor de verbetering van het brancheplan en evalueert gedurende de uitvoering de voortgang van het brancheplan en doet voorstellen ter verbetering.
2. Sociale Partners vragen subsidie voor het Project Duurzame Inzetbaarheid voor Tuinzaadbedrijven. Dit project geeft mede uitvoering aan het Brancheplan Duurzame Inzetbaarheid. Zodra de subsidie wordt verkregen, voeren partijen dit project uit. Rapportage over de voortgang van het project vindt plaats aan de Stuurgroep duurzame inzetbaarheid. De stuurgroep bespreekt op welke wijze de sector betrokken wordt bij het project en hoe verantwoording wordt afgelegd aan de sector.
3. Werkgevers en werknemers bespreken in de functioneringsgesprekken en/of ontwikkelingsgesprekken en/of beoordelingsgesprekken minimaal één keer per jaar de volgende thema's over duurzame inzetbaarheid van de werknemer:
 - a. Opleiding & ontwikkeling
 - b. Mentale en fysieke gezondheid
 - c. Motivatie & plezier in het werk

In deze gesprekken wordt aandacht besteed aan persoonlijke onderwerpen die de duurzame inzetbaarheid van de werknemer beïnvloeden. Van de werknemer wordt een actieve rol verwacht in deze gesprekken, de werkgever faciliteert de werknemer hierin zoveel mogelijk.

Direct leidinggevend en zullen door de werkgever getraind worden om goed voorbereid de jaarlijkse functionerings- en/of beoordelingsgesprekken te voeren en het onderwerp duurzame Inzetbaarheid op een goede manier onder de aandacht te brengen bij hun werknemers – en waar mogelijk te ondersteunen.

Bedrijven voeren beleid dat werknemers stimuleert om verantwoordelijkheid te nemen voor hun duurzame inzetbaarheid. Wanneer de duurzame inzetbaarheid van een werknemer door de hoge werkdruk, fysieke of mentale klachten vermindert, zullen werkgever en werknemer zoeken naar een specifieke oplossing.

De Stuurgroep Arbocatalogus bespreekt met de werkgroep Arbocatalogus of het toevoegen van het Stigas PSA-blad aan de Arbocatalogus van toegevoegde waarde is.

4. Werkgevers en werknemers nemen beide hun verantwoordelijkheid ten aanzien van Opleiding en Ontwikkeling. De werkgevers zullen extra aandacht geven aan het begeleiden van de groep werknemers tot MBO-4 niveau. Dit omdat een deel van deze groep medewerkers minder snel een opleiding volgt of zich op een andere wijze verder ontwikkelt. Aan werknemers die verzoeken om een EVC traject op MBO 2/3/4 niveau te doen zal zoveel mogelijk medewerking verleend worden.

5. Bedrijven besteden minimaal 1,25% van de loonsom aan beleid voor duurzame inzetbaarheid waaronder begrepen de uitgaven voor interne en externe scholing. Bedrijven vragen de OR advies over het scholingsbeleid. Conform de wet op de Ondernemingsraden vereist een aanpassing, intrekking of nieuwe regeling op het gebied van personeelsopleiding instemming van de OR. Medewerkers hebben recht op passende en relevante scholing, ook voor een loopbaan buiten de sector indien dit uit een loopbaangesprek geïndiceerd wordt. De werkgever kan een scholingswens afwijzen, waarbij het van belang is dat de werkgever de afwijzing beargumenteert. Bedrijven zullen jaarlijks het bedrijfsbeleid voor scholing en ontwikkeling evalueren met de OR. Voor de eerste maal zal dit gebeuren in de eerste helft van 2019 over het jaar 2018.
6. Cao-partijen bevorderen een adequate en krachtige veiligheidscultuur in de sector en bevelen OR's en werkgevers aan dit onderwerp in 2018 te agenderen
7. Binnen de kaders van de Wet Flexibel Werken en Arbeidstijdenwet kunnen werkgever en werknemer overleg hebben over arbeidstijden. De werkgever houdt, voor zover dat redelijkerwijs van hem kan worden gevergd, bij de vaststelling van het werkrooster van de werknemer rekening met de persoonlijke omstandigheden van de werknemer buiten de arbeid, waaronder in elk geval begrepen de zorg(taken) voor kinderen, (afhankelijke) familieleden, verwanten en naasten alsmede maatschappelijke verantwoordelijkheden die door de werknemer worden gedragen.
De stuurgroep duurzame inzetbaarheid zal de ervaringen met de Wet Flexibel Werken en met mantelzorg bespreken.
8. Bedrijven met meer dan 100 werknemers voeren minimaal één keer per vier jaar een medewerkertevredenheidsonderzoek uit en rapporteren de uitkomsten aan de OR.
9. Werknemers van 55 jaar en ouder kunnen op hun verzoek voorlichting ontvangen over keuzemogelijkheden in de pensioenregeling zoals:
 - a. Eerder of gedeeltelijk met pensioen
 - b. Hoger en lager pensioen of andersom
 - c. Uitrusten van partnerpensioen of ouderdompensioen
 Er is daarbij gelegenheid in een individueel gesprek de persoonlijke situatie te bespreken. Voor deze voorlichting wordt gebruik gemaakt van de pensioenconsulenten van het BPL Pensioen (<https://www.bplpensioen.nl/pensioenconsulenten>) of de consulent van de verzekeringsmaatschappij.
10. De werkgroep Arbocatalogus wordt gevraagd te inventariseren en dan te adviseren over de aandachtspunten in de RI&E gevaarlijke stoffen. Deskundigheid over gevaarlijke stoffen bij de vakbonden wordt door hen ingebracht bij de werkgroep Arbocatalogus. Bedrijven zullen in 2018 een Risico-inventarisatie en evaluatie (Rie) Gevaarlijke stoffen doen of hun onlangs uit gevoerde RI & E checken aan het advies van de werkgroep Arbocatalogus en zo nodig de RI & E aanvullen. Ervaringen worden gedeeld in de werkgroep Arbocatalogus.
11. Werkgevers stellen werknemers minimaal eenmaal per vier jaar in de gelegenheid een periodiek medisch onderzoek (PMO) te ondergaan. Werknemers die werkzaamheden verrichten waaraan bijzondere risico's zijn verbonden worden in de gelegenheid gesteld vaker een PMO te ondergaan. De werkgroep Arbocatalogus wordt gevraagd een voorstel te doen voor risicovolle werkzaamheden en de gewenste frequentie van het PMO voor deze werkzaamheden.

Onderzoek duurzame inzetbaarheid

Er vindt in de cao-periode een onderzoek plaats onder werknemers in het kader van duurzame inzetbaarheid. Met dit onderzoek beogen partijen in vervolg op het onderzoek onder de ondernemingsraden meer inzicht te verkrijgen in de knelpunten die werknemers in de tuinzaadsector ervaren in relatie tot hun duurzame inzetbaarheid. De werkgever zal over het onderzoek communiceren met zijn werknemers. Naast rapportage op sectorniveau zal ook op bedrijfsniveau worden gerapporteerd. De uitkomsten zullen, waar mogelijk en wanneer partijen daarover overeenstemming bereiken, betrokken worden in het Brancheplan Duurzame Inzetbaarheid. Het onderzoek zal voor 50% worden gefinancierd door de werknemersorganisaties en voor 50% door de werkgevers die onder de Cao voor de Tuinzaadbedrijven vallen.

2. Arbocatalogus/ arbeidsomstandigheden

- De vakbonden zullen nader geïnformeerd worden over de werkzaamheden van de werkgroep endotoxine. Verder zullen de bonden 1 x per jaar uitgenodigd worden om de ontwikkeling te bespreken binnen de werkgroep Arbocatalogus.
- De Arbocatalogus van de Tuinzaadsector is te vinden op de website <https://agroarbo.nl/sector/tuinzaadbedrijven/>.

3. Beleid werknemers met een arbeidsbeperking

Werkgevers zullen afhankelijk van het aantal werknemers zich inspannen mensen met een arbeidsbeperking een baan van minimaal 25,5 uur per week aan te bieden. Het doel is om afhankelijk van de bedrijfsomvang het totaal aantal werknemers met een arbeidsbeperking in de onderneming te brengen op:

Bedrijfsomvang:

- 100-200 werknemers: 2
- 200-300 werknemers: 4
- 300-400 werknemers: 6
- Groter dan 400 werknemers: 8

Indien het een stage betreft, dan bedraagt de stagevergoeding 250 euro bruto per maand. Verder zal een reiskostenvergoeding worden verstrekt. Indien het een arbeidsovereenkomst betreft dan zal de schaal voor werknemers met een arbeidsbeperking van kracht zijn.

De werkgever zal na afloop van de stage zorgvuldig kijken of een dienstverband kan worden aangeboden. De bedrijven zullen Plantum schriftelijk rapporteren over de gerealiseerde stageplaatsen en dienstverbanden. Plantum zal vervolgens de sociale partners rapporteren over de totaal gerealiseerde aantallen en opgedane ervaringen.

4. Loopbaanscan

Werknemers hebben eens per vijf jaar recht op een loopbaanscan. Werkgever en werknemer komen overeen wie de scan uitvoert. Daarbij kunnen ook de adviesorganisaties van de vakbonden in overweging worden genomen. De werkgever zal medewerking verlenen aan de uitvoering van het advies dat uit de scan komt. De werkgever kan een uitvoering van het advies afwijzen, waarbij het van belang is dat de werkgever de afwijzing beargumenteert.

5. Ontwikkelprotocol

De vakorganisaties zullen op hun verzoek worden uitgenodigd voor een informatiebijeenkomst met betrekking tot het beleid van individuele bedrijven die vallen onder de cao. Plantum zal hiervoor een ledenlijst ter beschikking stellen. Bij dit overleg kunnen ook de voorzitter en secretaris van de OR aanwezig zijn. De informatiebijeenkomst kan betrekking hebben op de volgende onderwerpen:

- Visieontwikkeling duurzame inzetbaarheid;
- Medewerkertevredenheidsonderzoek;
- PMO en gezondheidsonderzoeken
- Scholing /EVC /Loopbaanbeleid;
- Functiebelasting (o.a. reizen);
- De toepassing van het beloningsbeleid van functiegroep H in relatie tot overwerk;
- Kennismaking scholieren/studenten met de sector;
- Inzet van mensen met een arbeidsbeperking;
- Inzet uitzendkrachten.

Het primaat bij het maken van afspraken op bedrijfsniveau over deze onderwerpen ligt, met uitzondering van het laatste punt, bij de OR.

6. Winstdelingsregeling

Op bedrijfsniveau kan overleg plaatsvinden tussen werkgever en vakbonden over een winstdelingsregeling.

7. Pensioen

Vakbonden zullen alert zijn op mogelijke afspraken die in de Landbouwsector gemaakt worden m.b.t. pensioenen en vanuit kostenoptiek doorwerken in de Tuinzaadsector.

8. 3^e WW jaar en opbouw WW/WGA

Cao-partijen spreken af om per 15 maart 2018 aan te sluiten bij de PAWW Verzamel cao Agrarisch, Groen en Visserij.

9. Ondernemingsraden

Cao-partijen zullen nader overleggen op welke wijze de belangstelling voor het werk van de OR of lidmaatschap van de OR kan worden vergroot.

Bedrijven zullen met de eigen OR de eventuele knelpunten bespreken met betrekking tot de tijdsbesteding aan het OR werk.

Cao-partijen zullen met het OR-platform de eventuele knelpunten bespreken met betrekking tot de tijdsbesteding OR werk.

10. Internationale solidariteit

Plantum. promoot een beleid tegen kinderarbeid. Daartoe is een 'Statement against child labour' tot stand gebracht. Dit Statement van Plantum kan worden opgevraagd bij het secretariaat.

11. Financieel advies

Werkgevers ondersteunen werknemers die geconfronteerd worden met financiële problemen door een budgetcoach aan te bieden. Daarbij kunnen ook de adviesorganisaties van de vakbonden in overweging worden genomen.

12. Periodiek overleg

Werknemersorganisaties zullen Plantum uitnodigen voor een periodiek overleg. Dan kan onder meer gesproken worden over de inleen van personeel.

BIJLAGE 8: STANDAARD- EN OVERLEGREGELING WERKTIJDEN

Normen	
Maximumarbeidstijden	
Gemiddelde arbeidstijd per week per referentieperiode	<p><i>Standaardnorm:</i> Per 13 weken gemiddeld 40 uur per week (excl. overwerk in de zin van de wet).</p> <p><i>Overlegnorm:</i> Per 13 weken gemiddeld 45 uur per week (excl. overwerk in de zin van de wet).</p>
Arbeidstijd per dienst	<p><i>Standaardnorm:</i> 9 uur (excl. overwerk in de zin van de wet).</p> <p><i>Overlegnorm:</i> 10 uur (excl. overwerk in de zin van de wet).</p>
Arbeidstijd per week	<p><i>Standaardnorm:</i> 45 uur (excl. overwerk in de zin van de wet).</p> <p><i>Overlegnorm:</i> Geen norm (excl. overwerk in de zin van de wet).</p>
Gemiddelde arbeidstijd per 4 weken	<p><i>Standaardnorm:</i> Gemiddeld 45 uur per week (excl. overwerk in de zin van de wet).</p> <p><i>Overlegnorm:</i> Gemiddeld 50 uur per week (excl. overwerk in de zin van de wet).</p>
Overwerk	
Definitie overwerk	Overwerk is langer werken dan de “normale” wettelijke norm en is toegestaan bij incidentele onvoorziene omstandigheden of als de aard van de arbeid daar voor korte tijd aanleiding toe geeft.
Maximum arbeidstijd inclusief overwerk	<p><i>Standaardnorm:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • 11 uur per dienst; • 50 uur per week; • 45 uur gemiddeld over 13 weken. <p><i>Overlegnorm:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • 12 uur per dienst; • 50 uur per week; • 48 uur gemiddeld over 13 weken.
Pauze	
Arbeidstijd per dienst > 5½ uur	<p><i>Standaardnorm:</i> Minimaal ½ uur aaneen.</p> <p><i>Overlegnorm:</i> Minimaal ½ uur (op te splitsen in 2x ¼ uur).</p>

Normen	
Arbeidstijd per dienst > 8 uur	<p><i>Standaardnorm:</i> Minimaal ¾ uur, waarvan ½ uur aaneen.</p> <p><i>Overlegnorm:</i> Minimaal ½ uur aaneen (op te splitsen in 2x ¼ uur).</p>
Arbeidstijd per dienst > 10 uur	<p><i>Standaardnorm:</i> Minimaal 1 uur, waarvan ½ uur aaneen.</p> <p><i>Overlegnorm:</i> Minimaal ½ uur aaneen (op te splitsen in 2x ¼ uur).</p>
Tijdstip pauze in dienst	<p><i>Standaardnorm:</i> In de periode 2 uur na aanvang en 2 uur voor einde van de dienst.</p> <p><i>Overlegnorm:</i> Geen voorschrift.</p>
Minimumrusttijden	
Wekelijkse onafgebroken rusttijd	<p><i>Standaard- en overlegnorm:</i> Hetzij 36 uur per 7x24 uur, hetzij 60 uur per 9x24 uur (1x per 5 weken in te korten tot 32 uur).</p>
Dagelijkse onafgebroken rusttijd	<p><i>Standaard- en overlegnorm:</i> 11 uur per 24 uur (1x per 7x24 uur in te korten tot 8 uur).</p>
Zondagsarbeid	
Arbeidsverbod en uitzonderingen	<p><i>Standaard- en overlegnorm:</i> Op zondag wordt geen arbeid verricht, tenzij:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het tegendeel is bedongen en uit de aard van de arbeid voortvloeit, of • de bedrijfsomstandigheden dit noodzakelijk maken en het medezeggenschapsorgaan daarmee instemt, en de betrokken werknemer daar voor dat geval mee instemt.
Zondagsbepaling	<p><i>Standaardnorm:</i> In geval van arbeid op zondag tenminste 4 vrije zondagen per 13 weken.</p> <p><i>Overlegnorm:</i> In geval van arbeid op zondag tenminste 13 vrije zondagen per 52 weken (bestuursrechtelijke norm).</p>
Aanvullende regels bij nachtdiensten	
Definitie nachtdienst	Een dienst waarin geheel of gedeeltelijk tussen 00:00 uur en 06:00 uur arbeid wordt verricht.
Gemiddelde arbeidstijd per week per referentieperiode	<p><i>Standaard- en overlegnorm:</i> Per 13 weken gemiddeld 40 uur per week.</p>

Normen	
Minimumrust na een nachtdienst die eindigt na 02:00 uur	<p><i>Standaardnorm:</i> 14 uur</p> <p><i>Overlegnorm:</i> 14 uur (1x per 7x24 uur in te korten tot 8 uur).</p>
Minimumrust na een reeks van 3 of meer achtereenvolgende nachtdiensten	<p><i>Standaard- en overlegnorm:</i> 48 uur</p>
Maximumarbeidstijd per nachtdienst	<p><i>Standaardnorm:</i> 8 uur (excl. overwerk in de zin van de wet).</p> <p><i>Overlegnorm:</i> 9 uur (excl. overwerk in de zin van de wet).</p>
Maximumarbeidstijd per week	<p><i>Standaardnorm:</i> 45 uur (excl. overwerk in de zin van de wet).</p> <p><i>Overlegnorm:</i> Geen norm (excl. overwerk in de zin van de wet).</p>
Gemiddelde arbeidstijd per 4 weken	<p><i>Standaardnorm:</i> Gemiddeld 45 uur per week (excl. overwerk in de zin van de wet).</p> <p><i>Overlegnorm:</i> Gemiddeld 50 uur per week (excl. overwerk in de zin van de wet).</p>
Overwerk bij nachtdiensten	
Definitie overwerk	Overwerk is langer werken dan de "normale" wettelijke norm en is toegestaan bij incidentele onvoorziene omstandigheden of als de aard van de arbeid daar voor korte tijd aanleiding toe geeft.
Arbeidstijd inclusief overwerk bij nachtdiensten	<p><i>Standaardnorm:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • 9 uur per dienst; • 50 uur per week; • 40 uur gemiddeld over 13 weken. <p><i>Overlegnorm:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • 10 uur per dienst; • 50 uur per week; • 40 uur gemiddeld over 13 weken.
Maximumaantal nachtdiensten	<p><i>Standaardnorm:</i> Per 13 weken maximaal 10 nachtdiensten per 4 weken én 25 nachtdiensten per 13 weken (16 per 4 weken indien de nachtdiensten vóór of op 02:00 uur eindigen).</p> <p><i>Overlegnorm:</i> Per 13 weken maximaal 28 nachtdiensten (52 per 13 weken indien de nachtdiensten vóór of op 02:00 uur eindigen).</p>

Normen	
Maximumaantal achtereenvolgende nachtdiensten	<i>Standaardnorm:</i> 5 (6 nachtdiensten als alle nachtdiensten voor of op 02:00 uur eindigen). <i>Overlegnorm:</i> 7
Maximumaantal achtereenvolgende diensten in een reeks ¹ met nachtdiensten	Geen norm.
Consignatie²	
Periode zonder consignatie	<i>Standaard- en overlegnorm:</i> Per 28 etmalen 2 x 7 aaneengesloten etmalen.
Consignatie voor en na een nachtdienst	<i>Standaard- en overlegnorm:</i> Niet toegestaan.

¹ Een reeks (nacht)diensten begint na een wekelijkse rust en eindigt bij het begin van de volgende wekelijkse rust.

² Een oproep tijdens consignatie is geen dienst. De arbeidstijd vangt aan op het moment van oproep. Consignatie is eigenlijk niets anders dan de mogelijkheid om de rusttijdvoorschriften uit de wet terzijde te schuiven, waarbij dan echter wel aan de wettelijke normstellingen voor consignatie moet worden voldaan.