

**COLLECTIEVE ARBEIDSOVEREENKOMST**

**VOOR PARKETVLOERENONDERNEMINGEN**

***van 1 januari 2014 tot en met 31 december 2015***

Vereniging van Parketvloeren Leveranciers ( VPL)  
Postbus 50151  
1305 AE ALMERE  
telefoon: 036-5296128  
website: [www.vplparket.nl](http://www.vplparket.nl)  
e-mail: [info@vplparket.nl](mailto:info@vplparket.nl)

Alliance van parket fabrikanten en importeurs  
Dr. Hub van Doorneweg 179  
Postbus 925  
5000 AX TILBURG  
telefoon: 013-4688959

Coöperatie Parketmeesters u.a.  
Postbus 55  
3880 AB PUTTEN  
telefoon: 0341-355000  
website: [www.parketmeester.nl](http://www.parketmeester.nl)  
e-mail: [info@parketmeester.nl](mailto:info@parketmeester.nl)

FNV Meubel en Hout  
Onderdeel van FNV bouw  
Postbus 520  
3440 AM WOERDEN  
telefoon: 0348-575575  
website: [www.fnvbouw.nl](http://www.fnvbouw.nl)  
e-mail: [hout@fnvbouw.nl](mailto:hout@fnvbouw.nl)

CNV Vakmensen  
Postbus 2525  
3500 GM UTRECHT  
telefoon: 030-7511007 (lokaal tarief)  
website: [www.cnavkmensen.nl](http://www.cnavkmensen.nl)  
e-mail: [cnvinfo@cnv.nl](mailto:cnvinfo@cnv.nl)

Stichting Sociaal Fonds Parket  
Postbus 90154  
5000 LG TILBURG  
telefoon: 013-5944453  
website: [www.parketvloerenondernemingen.nl](http://www.parketvloerenondernemingen.nl)  
e-mail: [sfp@wispa.nl](mailto:sfp@wispa.nl)

## REGISTER

Aanvang en beëindiging arbeidsverhouding	Artikel 18
Arbo	Artikel 26
Arbeidstijd(en)	Artikel 11/ Bijlage III
Bedrijfsreglement	Artikel 4
Buitenlandse werknemers	Artikel 2a
CAO à la Carte	Artikel 31
Deeltijdwerk	Artikel 12
Definitie lonen en inkomen	Artikel 5
Definitie werknemers	Artikel 2
Dispensatie	Artikel 27
Duur en opzegging dezer overeenkomst	Artikel 34
Eenmalige uitkering en extra vakantiedag	Artikel 9a
Feestdagen	Artikel 15
Funcities en Loontabellen	Bijlage I
Garantie	Artikel 0
Het verrichten van bedrijfsarbeid voor derden	Artikel 8
Kort verzuim en onbetaald verlof	Artikel 19
Kwaliteit van de arbeid	Artikel 24
Loopbaanplan	Artikel 32
Lonen	Artikel 9
Medezeggenschap	Artikel 23
Overwerk	Artikel 13
Pensioenregeling	Artikel 29
Ploegendienst	Artikel 14
Protocollen	Bijlage II
Reistijdenregeling Parketteurs	Artikel 10
Scholing	Artikel 25
Uitkering bij ziekte en overlijden	Artikel 22
Uitzendkrachten	Artikel 3
Vakantie	Artikel 16
Vakantietoeslag	Artikel 17
Vakbondsactiviteiten in de onderneming	Artikel 30
Vergoeding feestdagen	Artikel 20
Vergoeding voor reiskosten, rekeningrijden, werkkleding, gereedschap, bedrijfshulpverlening en leermeester	Artikel 21
Verlofspaarregeling	Artikel 33
Verplichtingen werknemers	Artikel 7
Werkings sfeer	Artikel 1
Werkstaking of uitsluiting	Artikel 28
Zorgverzekering, bijdrage werkgever aanvullende	Artikel 6

## INHOUDSOPGAVE

Artikelen		Pagina
Artikel 0	Garantie	6
Artikel 1	Werkings sfeer	6
Artikel 2	Definitie werknemers	6
Artikel 2a	Buitenlandse werknemers	7
Artikel 3	Uitzendkrachten	7
Artikel 4	Bedrijfsreglement	8
Artikel 5	Definitie lonen en inkomen	8
Artikel 6	Bijdrage werkgever aanvullende zorgverzekering	8
Artikel 7	Verplichtingen werknemers	8
Artikel 8	Het verrichten van bedrijfsarbeid voor derden	9
Artikel 9	Lonen	9
Artikel 10	Reistijdenregeling Parketteurs	11
Artikel 11	Arbeidstijd	12
Artikel 12	Deeltijdwerk	13
Artikel 13	Overwerk	14
Artikel 14	Ploegendienst	15
Artikel 15	Feestdagen	16
Artikel 16	Vakantie	16
Artikel 17	Vakantietoelage	18
Artikel 18	Aanvang en beëindiging arbeidsverhouding	19
Artikel 19	Kort verzuim en onbetaald verlof	21
Artikel 20	Vergoeding feestdagen	22
Artikel 21	Vergoeding voor reiskosten, rekeningrijden, werkkleding, gereedschap, bedrijfshulpverlening en leermeester	23
Artikel 22	Uitkering bij ziekte en overlijden	25
Artikel 23	Medezeggenschap	26
Artikel 24	Kwaliteit van de arbeid	26
Artikel 25	Scholing	27
Artikel 26	Arbo	28
Artikel 27	Dispensatie	29
Artikel 28	Werkstaking of uitsluiting	29
Artikel 29	Pensioenregeling	29
Artikel 30	Vakbondsactiviteiten in de onderneming	29
Artikel 31	CAO à la Carte	30
Artikel 32	Loopbaanplan	31
Artikel 33	Verlofspaarregeling	32
Artikel 34	Duur en opzegging dezer overeenkomst	33

Bijlagen		Pagina
Bijlage I	Funcities en loontabellen	34
Bijlage II	Protocollen	42
Bijlage III	Arbeidstijden	44
Bijlage IV	Verlofspaarregeling	45
Bijlage V	Artikel 7:632 BW	48
Collectieve arbeidsovereenkomst Sociaal Fonds Parket- Vloerenondernemingen		50

## **COLLECTIEVE ARBEIDSOVEREENKOMST VOOR PARKETVLOERENONDERNEMINGEN**

Collectieve arbeidsovereenkomst regelende de lonen en andere arbeidsvoorwaarden bij parketvloerenondernemingen.

Tussen:

- a Vereniging Parketvloeren Leveranciers VPL, gevestigd te Almere;
  - b Alliance van Parket Fabrikanten en Importeurs, gevestigd te Tilburg;
  - c Coöperatie Parketmeesters U.A. gevestigd te Putten;
  - d FNV Meubel en Hout, gevestigd te Woerden;
  - e CNV Vakmensen, gevestigd te Utrecht;
- is de navolgende collectieve arbeidsovereenkomst gesloten:

### **Artikel 0      Garantie**

De bepalingen en afspraken, zoals neergelegd in deze CAO, mogen niet tot een verslechtering leiden in de individuele arbeidsvoorwaarden van de werknemer, vallend onder de werkingssfeer van deze CAO.

### **Artikel 1      Werkingssfeer**

Deze overeenkomst is van toepassing op

- Ondernemingen of afdelingen van ondernemingen die lid zijn van één van de werkgeversverenigingen bij deze CAO. Ondernemingen die lid zijn van de CBW zijn uitgezonderd van deze CAO.
- Ondernemingen of afdelingen van ondernemingen waarin het bedrijf wordt uitgeoefend van vervaardiging, assemblage, import en groothandel van parket en/of andere soortgelijke houten vloeren, alsmede laminaat- en kurkvloeren.
- Ondernemingen die het bedrijf uitoefenen van het verkopen en/of leggen van parketvloeren en/of andere gelijksoortige houten vloeren, alsmede laminaat- en kurkvloeren die binnen de Wet financiering sociale verzekeringen (regeling wfsv, Staatsblad 2005.242) niet vallen onder sector 17 (detailhandel en ambachten).
- Deze overeenkomst geldt niet voor zover de CAO voor de Bouwnijverheid van toepassing is.

### **Artikel 2      Definitie werknemers**

Bij deze overeenkomst zijn betrokken mannelijke en vrouwelijke werknemers, die werkzaam zijn bij een onderneming als in artikel 1 bedoeld.

## **Artikel 2a Buitenlandse werknemers**

- 1 De CAO is ook van toepassing op werknemers woonachtig in één van de andere lidstaten van de EU die werkzaam zijn bij werkgevers gevestigd in een andere lidstaat en die in Nederland werkzaamheden verrichten in de Parketbranche. Uitgezonderd zijn werknemers die gelijkwaardige of betere arbeidsvoorwaarden hebben dan die in Nederland gelden. Van toepassing zijn de bepalingen over:
  - garantielonen (artikel 0);
  - functie-indeling / loonafspraken (bijlage I / artikel 9);
  - arbeidstijd (artikel 11),
  - overwerk (artikel 13);
  - ploegdienst en nachtdienst (artikel 14);
  - feestdagen (artikel 15 / artikel 20);
  - kort verzuim / onbetaald verlof (artikel 19);
  - reis- en verblijfkosten (artikel 21);
  - arbeidsomstandigheden / kwaliteit van de arbeid (artikel 24);
  - scholing (artikel 25).
- 2 Voor werknemers die in het buitenland wonen en er geen band is met de EU geldt de gehele CAO.
- 3 De werkgever dient zich er van te verzekeren dat de CAO voor wat betreft lonen en onkostenvergoedingen vanaf de eerste dag waarop de werkzaamheden aanvangen, van overeenkomstige toepassing zijn op uitzendkrachten.

## **Artikel 3 Uitzendkrachten**

- 1 De werkgever dient zich er van te verzekeren dat er bij inlening van uitzendkrachten gebruik wordt gemaakt van bonafide uitzendbureaus.

### *Toelichting:*

*Van een uitzendbureau dat is gecertificeerd volgens de erkenningsregeling NEN-4400 wordt sowieso aangenomen dat het bonafide is.*

- 2 De werkgever zal een uitzendkracht voor een periode van maximaal 3 aaneengesloten maanden -via een uitzendbureau- inlenen.

- 3 Uitzendovereenkomsten worden -voor toepassing van de ketenbepaling van artikel 7:668a BW- tezamen beschouwd als één contract voor bepaalde tijd.

#### **Artikel 4 Bedrijfsreglement**

- 1 De werkgever is bevoegd, met inachtneming van wettelijke voorschriften, een reglement vast te stellen en voorschriften te geven omtrent het verrichten van de arbeid, alsmede voorschriften, welke strekken ter bevordering van de goede orde en de goede zeden in de onderneming.
- 2 De bepalingen van dit reglement en deze voorschriften mogen niet in strijd zijn met de collectieve arbeidsovereenkomst.

#### **Artikel 5 Definitie lonen en inkomen**

Waar in deze overeenkomst sprake is van “loon” wordt hieronder verstaan het maandloon, bedoeld in artikel 9. Waar sprake is van “inkomen” wordt hieronder verstaan de bruto-verdienste uit arbeid, doch niet daaronder begrepen een eventuele vergoeding voor reistijden, reis- en verblijfkosten, werkkleding en gereedschap.

#### **Artikel 6 Bijdrage werkgever aanvullende zorgverzekering**

De werkgever draagt € 10 per maand bij aan de premiekosten van een aanvullende zorgverzekering van de werknemer. Dit geldt niet voor meeverzekerde gezinsleden van de werknemer.

#### **Artikel 7 Verplichtingen werknemers**

- 1 De werknemer is verplicht, indien hij door de werkgever daartoe in bijzondere gevallen wordt aangewezen, ook andere dan zijn dagelijkse niet tot zijn functie behorende arbeid te verrichten, voor zover althans deze arbeid verband houdt met de arbeid in de onderneming van de werkgever en de werknemer geacht wordt daartoe in staat te zijn.
- 2 In dit geval blijft het inkomen van de werknemer hetzelfde. Betreft het arbeid, behorende tot een hogere loongroep, welke gedurende meer dan vijf werkdagen per kalenderjaar wordt verricht dan zal gedurende de rest van de tijd dat deze werkzaamheden worden uitgevoerd, vanaf de zesde werkdag, hem het daarvoor vastgesteld loon dienen te worden betaald en hem het inkomen



verkregen in zijn eigenlijke loongroep worden gegarandeerd. Wanneer dit duidelijk is omschreven in de functie-omschrijving kan het met enige regelmaat werken in een hogere functie onderdeel zijn van de functie-omschrijving, en is additionele beloning derhalve niet van toepassing.

- 3 Indien de werknemer enig, tot het bedrijf behorend goed opzettelijk of door onachtzaamheid beschadigt of verliest, is artikel 7:632 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing. Dit wetsartikel is opgenomen in bijlage V van deze CAO.

#### **Artikel 8 Het verrichten van bedrijfsarbeid voor derden**

- 1 Het is een werkgever verboden een werknemer, die van een andere werkgever vakantie of vrijaf geniet, bedrijfsarbeid te doen verrichten. De werknemer mag geen bedrijfsarbeid verrichten - van welke aard ook - anders dan voor de werkgever, in wiens dienst hij is. Het verrichten van arbeid, uitsluitend voor eigen gebruik, wordt niet als bedrijfsarbeid beschouwd. Overtreding van dit artikel kan als dringende reden tot ontslag als bedoeld in artikel 7:678 van het Burgerlijk Wetboek worden beschouwd.
- 2 Het in het vorige artikellid genoemde verbod geldt niet voor werknemers die parttime werken. Dit geldt alleen voor zover het gaat om andersoortige arbeid die valt buiten de werkings sfeer van deze CAO.

#### **Artikel 9 Lonen**

- 1 De lonen worden verhoogd met:
  - 0,75% per 1 januari 2014;
  - 0,75% per 1 juli 2014;
  - 1,25% per 1 april 2015;
  - 1,25 % per 1 september 2015.
- 2 De lonen en bepalingen over lonen zijn opgenomen in bijlage I, welke bijlage een geïntegreerd deel van deze CAO uitmaakt.
- 3 De werkgever verstrekt aan de werknemer een loonstrook welke voldoet aan de wettelijke vereisten.

- 4 De bepalingen omtrent loonsverhogingen gelden voor werknemers die per de in lid 1 van dit artikel aangegeven data een salaris verdienen dat lager is dan het maximum van de in bijlage I opgenomen loongroep 7.
- 5 Werknemers die per de in lid 1 van dit artikel aangegeven data een salaris verdienen dat hoger is dan het maximum van de in bijlage I opgenomen loongroep 7 (zijnde € 3055 per 1 januari 2014, € 3078 per 1 juli 2014, € 3116 per 1 april 2015 en € 3155 per 1 september 2015), ontvangen over de looptijd van de CAO de loonsverhoging over het gedeelte van het salaris tot het maximum van loongroep 7.
- 6 De werkgever zal de werknemer op diens verzoek éénmaal per jaar een vergoeding in de kosten van diens vakbondscontributie verstrekken. De werkgever is gerechtigd het bedrag van deze vergoeding in mindering te brengen op het brutoloon van de werknemer.

#### **Artikel 10 Reistijdenregeling Parketteurs**

- 1 Onder reisureen worden verstaan de uren gedurende welke gereisd wordt van de woning tot het werk en terug. Reizen van werk naar werk wordt beschouwd als werktijd.
- 2 Reisureen worden aan de in het eerste lid bedoelde werknemer vergoed tegen het voor die werknemer geldende uurloon voor de duur van de reis (reistijd) met uitzondering van de eerste zestig minuten per dag.
- 3 Indien het legadres van de parketteur is gelegen binnen een straal van 30 km. vanaf het vertrekpunt dient de parketteur op de voor zijn bedrijf geldende normale aanvangstijdstip op het werkadres aanwezig te zijn.
- 4 Voor werkadressen verder dan 30 km vanaf het overeengekomen vertrekpunt, wordt reistijd berekend op basis van 60 km/uur. Indien reistijd plus werktijd tezamen minder dan 10 uur bedraagt, dient conform lid 3 het normale aanvangstijdstip alsmede 8 werkuren gerespecteerd te worden. Bij meer dan 10 uur kan dit ertoe leiden dat deze meeruren (>10) leiden tot evenredige verkorting van de werkuren op die dag.

Aanvangstijdstip en eindtijd worden in onderling overleg tussen werkgever en werknemer bepaald.

- 5 Als reistijd bij gebruik van een openbaar middel van vervoer geldt de reistijd volgens de dienstregeling. Bij elk ander vervoermiddel wordt aangenomen dat per uur wordt afgelegd door:

- een voetganger	5 km
- een rijwiel	15 km
- een rijwiel met hulpmotor	25 km
- een twee- of driewielig motorrijwiel	40 km
- een motor	50 km
- een auto	60 km
  
- 5 Indien de werktijd, de wettelijk voorgeschreven rusttijd en de reistijd tezamen meer bedragen dan 10,5 uur per dag zal de werktijd in zoverre worden ingekort. De in de normale werktijd vallende reisureen zullen in dit geval als arbeidsuren worden betaald.

## **Artikel 11    Arbeidstijd(en)**

- 1 De (maximum) arbeidstijd, zoals opgenomen in bijlage III van deze CAO, geldt als uitgangspunt met inachtneming van het volgende:
  - a de normale arbeidstijd ligt tussen 07.00 uur en 18.00 uur van maandag tot en met vrijdag met uitzondering van de volgende categorie werknemers, waarvoor afwijkende arbeidstijden gelden:

- winkelpersoneel: tussen 09.00 uur en 18.30 uur verdeeld over 5 werkdagen per kalenderweek met één vaste koopavond tot 21.00 uur.
--
  - b voor voltijdswerknemers bedraagt de wekelijkse arbeidsduur 40 uur. Daarvan wordt als roostervrije tijd vrijaf gegeven met behoud van loon: 85 uur per jaar. Voor deeltijdwerknemers geldt dit recht naar evenredigheid;
  - c In geval van arbeid op zondag gelden 3 vrije zondagen per periode van 4 weken.
  
- 2 De werk- en schafttijden alsmede het overwerk zullen in overleg met de werknemers door de werkgever worden vastgesteld.

- 3 Bij de verdeling van de te verrichte werkzaamheden zal de werkgever zoveel mogelijk rekening houden met de leeftijd van de werknemer.
- 4
  - a Vaststelling van roostervrije uren geschiedt door middel van een jaarrooster. Van de 85 uur roostervrije tijd voor voltijdwerknemers mag er maximaal 45 door de werkgever worden vastgesteld. De overige roostervrije tijd staat ter beschikking van de werknemer en deze kan -na overleg en eventueel zonder instemming van de werkgever- worden ingezet voor CAO à la Carte (artikel 34) of deze kan in overleg -met wederzijdse instemming- met de werkgever worden opgenomen. Werkgever en werknemer zijn beiden bevoegd ten aanzien van deze 40 uur met voorstellen voor inroostering te komen.
  - b Indien het bedrijfsbelang zulks vereist, is de werkgever gerechtigd in overleg met de werknemers, of als die er is, met de ondernemingsraad of de personeels-vertegenwoordiging, het reeds vastgestelde jaarrooster te wijzigen.
  - c Roostervrije uren worden niet vastgesteld op feestdagen of op collectieve vakantiedagen.
  - d Roostervrije uren kunnen individueel en roulerend worden vastgesteld, danwel collectief per afdeling, danwel collectief per bedrijf, danwel deels individueel en deels collectief.
  - e Roostervrije tijd kan per uur, per dagdeel of per dag worden vastgesteld.
  - f Roostervrije tijd wordt niet vervangen in geval van arbeidsongeschiktheid.
  - g Indien op verzoek van de werkgever in roostervrije tijd wordt gewerkt, wordt ten hoogste binnen twee maanden vervangende roostervrije tijd toegekend. Over de aldus gewerkte tijd wordt geen overwerktoeslag betaald.
  - h Bij indiensttreding behoeft geen roostervrije tijd te worden opgebouwd.
  - i Bij uitdiensttreding vindt geen afrekening plaats van de in de toekomst gelegen roostervrije tijd.

## **Artikel 12 Deeltijdwerk**

- 1 De werkgever zal een verzoek van een werknemer om in deeltijd te gaan werken in beginsel honoreren, tenzij bedrijfs(organisatorische) redenen zich daartegen

verzetten. Desgevraagd zal de werkgever een afwijzing van zo'n verzoek schriftelijk motiveren. De bepalingen van de Wet Aanpassing Arbeidsduur zijn hier van toepassing.

- 2 Indien de contractuele arbeidstijd van een werknemer die in deeltijd werkt in enige week wordt overschreden, worden de meerdere uren gehonoreerd tegen een toeslag van 15% op het uurloon.
- 3 Het bepaalde over overwerk in artikel 13 is, onverminderd lid 2 van dit artikel van toepassing, waarbij de overwerktoeslag wordt berekend over het uurloon.

Toelichting:

Stel een werknemer met een contractuele arbeidstijd per week van 25 uur (parttimer), die in enige week meer dan 40 uur werkt. De beloning is dan als volgt:

- 25 uur tegen 100% van het overeengekomen loon;
- 40 minus 25 uur, dus 15 uur tegen 115% van het overeengekomen loon;
- de meerdere uren boven 40 uur per week tegen 125% van het overeengekomen loon.

### **Artikel 13 Overwerk**

- 1 Indien zulks naar het oordeel van de werkgever onvermijdelijk is, kan van de werknemer die de leeftijd van 55 jaar nog niet heeft bereikt, worden gevorderd dat hij overwerk verricht. Dit overwerk kan echter niet langer gevorderd worden dan gedurende acht uur per week en 100 uur per jaar.
- 2 Overwerk, inclusief het in dit artikel vermelde extra inkomen in verband met overwerk, kan na instemming van de werkgever worden vergoed volgens de zogenaamde "tijd voor tijd regeling" in plaats van in geld. Voor het toepassen van deze regeling geldt hetgeen is bepaald in artikel 16 voor het opnemen van snipperdagen.
- 3 Van overwerk is sprake als in enige maand meerdere uren zijn gewerkt dan is bepaald in artikel 11, lid 1 sub b. Onverminderd het bepaalde in de leden 4, 5 en 6 van dit artikel geldt bij overwerk een toeslag van:
  - a 25% voor het eerste tot en met het tiende uur;
  - b 50% voor elk uur boven het tiende uur.

**Toelichting:**

Stel een werknemer met een contractuele arbeidstijd van 40 uur per week, die in enige maand meer dan 40 uur gemiddeld in die maand heeft gewerkt en een dag ADV of vakantiedag heeft genoten. Dan geldt voor de berekening van de overuren, dat de vakantiedag of ADV-dag wordt beschouwd als een werkdag. Als het aantal overuren dan uitkomt op 12, geldt de volgende toeslag op het overeengekomen loon:

- de uren 1 tot met 10: 25%
- de uren 11 en 12: 50%.

- 4 Overwerk op zaterdag en gedurende de uren tussen 23.00 uur en 05.00 uur zal evenwel met 50% extra inkomen worden betaald.
- 5 Bij hoge uitzondering zal de werkgever, tenzij de werknemer daartegen bezwaar maakt, op zondag of op een der in artikel 15 genoemde feestdagen, arbeid mogen laten verrichten.  
De op zondagen en feestdagen gewerkte uren zullen in het maximum van 100 overuren worden meegeteld.
- 6
  - a Voor arbeid op zondag, niet zijnde een in artikel 15 genoemde feestdag, wordt een toeslag betaald van 125%.
  - b Voor arbeid op een in artikel 15 genoemde feestdag wordt boven de in artikel 20 bedoelde vergoeding, een toeslag betaald van 150%.
  - c Voor arbeid op een in artikel 15 genoemde feestdag die tevens op zondag valt, wordt boven de in artikel 20 bedoelde vergoeding, een toeslag betaald van 200%.
  - d De zon- en feestdagen duren van middernacht tot middernacht.
- 7 In een maand, waarin overuren zijn gemaakt, zal het aantal uren dat een werknemer door te laat komen of willekeurig verzuim minder heeft gewerkt, mogen worden afgetrokken bij de berekening van het aantal uren, waarover extra inkomen moet worden betaald.
- 8 De bepalingen van dit artikel gelden niet voor leidinggevend personeel en commercieel personeel (vertegenwoordigers en winkelpersoneel) dat per 1 januari 2010 een salaris verdient dat hoger is dan het maximum van de in bijlage I opgenomen loongroep 7.

#### **Artikel 14 Ploegendienst**

- 1 Indien in twee ploegen wordt gewerkt, een morgen- en een middagploeg, tussen 05.30 uur en 23.00 uur, zal aan de werknemers 15% toeslag op het inkomen over de in ploegendienst gewerkte tijd worden betaald.
- 2 Indien in twee-ploegendienst met een nachtploeg moet worden gewerkt, dan zal aan de werknemers in de nachtploeg 25% toeslag op het inkomen over de in ploegendienst gewerkte tijd worden betaald.
- 3 Indien in een drie-ploegendienst moet worden gewerkt, dan zal aan de werknemers van de morgen- en middagploeg 15% en aan de werknemers van de nachtploeg 25% toeslag op het inkomen over de in ploegendienst gewerkte tijd worden betaald.
- 4 Over het invoeren van een ploegendienst zal de werkgever overleg voeren met de werknemers.

#### **Artikel 15 Feestdagen**

- 1 Op Nieuwjaarsdag, Paasmaandag, Hemelvaartsdag, Pinkstermaandag, de beide kerstdagen en Koningsdag wordt niet gewerkt, tenzij artikel 13 lid 6 wordt toegepast.
- 2 Bij de vaststelling van de roostervrije dagen en de snipperdagen dient op verzoek van de werknemer rekening te worden gehouden met de feestdagen van een andere (niet christelijke) geloofsovertuiging.

##### **Nationale Bevrijdingsdag**

In lustrumjaren komt de vrije dag ter viering van de Nationale Bevrijdingsdag ten laste van de werkgever. In overige jaren kan de werknemer een vrije dag opnemen.

#### **Artikel 16 Vakantie**

- 1 Het vakantiejaar loopt gelijk met het kalenderjaar.
- 2 De vakantie-aanspraken voor de werknemer die de normale arbeidsduur werkt, belopen op jaarbasis 25 dagen. Voor de werknemer die minder dan de normale arbeidsduur werkzaam is, gelden de vakantie-aanspraken naar evenredigheid van de contractuele arbeidsduur.

- 3 Van de in lid 2 genoemde vakantie-aanspraken worden 15 dagen aaneengesloten gegeven. De resterende tien vakantiedagen kunnen als individuele snipperdagen worden opgenomen. Een verzoek hiertoe dient ten minste drie weken van tevoren aan de werkgever of diens daartoe aangewezen vertegenwoordiger te worden gedaan.
- 4
  - a De werknemer die 25 jaar of langer onafgebroken in dienst van de werkgever is, ontvangt twee extra vakantiedagen.  
De werknemer die 40 jaar of langer onafgebroken in dienst van de werkgever is, ontvangt drie extra vakantiedagen.  
De tijd gedurende welke de werknemer de dienstplicht heeft vervuld, wordt betrokken in de berekening van het aantal dienstjaren, mits de betrokken werknemer is teruggekeerd bij dezelfde werkgever na vervulling van de dienstplicht.
  - b Werknemers krijgen bij het bereiken van:
    - de 55-jarige leeftijd vier dagen extra vakantie;
    - de 56-jarige leeftijd één dag extra vakantie;
    - de 57-jarige leeftijd één dag extra vakantie;
    - de 60-jarige leeftijd één dag extra vakantie.
  - c Als peildatum voor de dagen onder a geldt 1 januari van het betreffende vakantiejaar.  
De extra dagen onder b worden verworven in het jaar waarin de betreffende leeftijd wordt bereikt.
- 5 Voor zover een werknemer de hem toekomende vakantie- en snipperdagen door omstandigheden buiten zijn schuld niet kan opnemen, heeft hij het recht dit alsnog te doen binnen een tijdvak van vijf jaar volgend op het tijdstip, waarop de aanspraak op vakantie- en snipperdagen is ontstaan.
- 6 De werknemer, die op 1 januari minder dan een jaar bij dezelfde werkgever in dienst is geweest, heeft recht op een evenredig gedeelte van de in lid 2 van dit artikel genoemde vakantiedagen met behoud van inkomen.
- 7 De werkgever is, wanneer hij de werkzaamheden in het bedrijf in verband met de aaneengesloten vakantie tijdelijk stilzet, niet verplicht aan een werknemer, die op grond van de duur van zijn dienstverband geen recht heeft op een volle vakantie, het loon door te betalen



over de dagen, waarop deze in verband met de duur van zijn dienstverband geen aanspraak kan maken. Zoveel mogelijk zullen echter deze dagen worden gecompenseerd met de snipperdagen, waarop de betrokkene aanspraak heeft of in de toekomst krijgt.

- 8 Onder de snipperdagen zijn begrepen alle bijzondere vrije dagen met uitzondering van de in de artikelen 15 en 19 genoemde algemeen erkende christelijke feestdagen en bijzondere verzuimdagen.

9 Bij beëindiging van de arbeidsverhouding heeft de werknemer aanspraak op uitbetaling van de vakantiedagen over de afgelopen 2 vakantiejaar, voor zover nog niet genoten in de vorm van vakantie- en snipperdagen, zulks onverminderd zijn nog eventuele resterende vakantiedagen op grond van dienstverband gedurende het voorafgaande vakantiejaar. De opzegtermijn mag niet als vakantie gelden. Na één jaar WIA of bij tussentijdse plaatsing op medisch advies in een ander bedrijf zullen de vakantierechten aan de werknemer worden uitbetaald.

- 10 Indien de werknemer tijdens de aaneengesloten vakantie arbeidsongeschikt wordt zodat hij van zijn aaneengesloten vakantie gedeeltelijk geen gebruik heeft kunnen maken, zal hij het resterende gedeelte van zijn aaneengesloten vakantie op een ander tijdstip kunnen opnemen, mits de werknemer zich arbeidsongeschikt heeft gemeld bij de werkgever. Buitenlandse werknemers kunnen in overleg met de werkgever twee weken onbetaald verlof, aansluitend aan de opgenomen vakantieperiode, opnemen, mits echtgenoot en kinderen van de werknemer woonachtig zijn in het betreffende land. Werkgever en werknemer mogen niet schriftelijk afwijken van de bepalingen rond de opbouw van vakantie zoals bepaald in art. 7:635 lid 5 BW.

## **Artikel 17 Vakantietoeslag**

- 1 De werknemers hebben recht op een vakantietoeslag van 8% van het inkomen, dat zij gedurende het vakantiejaar in dienst van dezelfde werkgever hebben genoten.

Als inkomen zal hierbij tevens worden aangemerkt het gedeefde inkomen wegens ziekte, als bedoeld in artikel 22.

- 2 De vakantietoelage wordt uitbetaald bij de laatste loonbetaling voor de vakantie, doch uiterlijk op 31 mei van enig jaar.
- 3 Bij beëindiging der arbeidsverhouding heeft de werknemer recht op een vakantietoelage van 8% van het inkomen, dat hij in het lopend vakantiejaar heeft genoten, voor zover althans deze vakantietoelage nog niet werd uitbetaald, alles onverminderd zijn nog resterend recht op vakantietoelage op grond van zijn dienstverband gedurende het voorafgaande vakantiejaar.

#### **Artikel 18 Aanvang en beëindiging arbeidsverhouding**

- 1 Ten aanzien van het aangaan en beëindigen van de arbeidsovereenkomst zijn de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek van toepassing met inachtneming van hetgeen in de volgende leden van dit artikel is bepaald.
- 2 De werkgever is verplicht de met de werknemer overeengekomen arbeidsovereenkomst schriftelijk vast te leggen.
- 3 Het dienstverband wordt steeds geacht te zijn aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uitdrukkelijk een arbeidsovereenkomst als bedoeld in lid 5 van dit artikel is overeengekomen.  
Een eventuele proeftijd moet in de arbeidsovereenkomst worden vastgelegd. De wettelijke termijnen over de proeftijd worden gevolgd. Dit betekent dat de maximale duur van de proeftijd geldt volgens onderstaand schema:

Duur arbeidsovereenkomst	Maximum proeftijd
onbepaalde tijd	2 maanden
bepaalde tijd, korter dan 2 jaar	1 maand
bepaalde tijd, 2 jaar of langer	2 maanden

- 5 Een met de werknemer aangegane arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd kan tweemaal

worden verlengd, indien de totale duur van de achtereenvolgende arbeidsovereenkomsten niet meer bedraagt dan drie jaar.

- 6 Indien de totale duur van de achtereenvolgende arbeidsovereenkomsten voor bepaalde tijd niet meer bedraagt dan drie jaar en er niet meer dan drie achtereenvolgende zijn aangegaan, eindigt de laatste arbeidsovereenkomst zonder dat opzegging is vereist van rechtswege.
- 7 Het opzeggen van een dienstverband dient zodanig te geschieden, dat het einde van de termijn van opzegging steeds samenvalt met het einde van een loonbetalingsperiode. De opzegging van een dienstverband dient steeds per aangetekend schrijven te geschieden.
- 8 De termijn van opzegging is voor zowel de werkgever als de werknemer ten minste gelijk aan de tijd, die gewoonlijk tussen twee opeenvolgende uitbetalingen van het in geld vastgestelde loon verstrijkt, doch niet langer dan zes weken. Deze beperking geldt niet, voor zover een langere duur van de termijn van opzegging uit het bepaalde in de leden 6, 8, 9 en 10 voortspuit.
- 9 De door de werkgever in acht te nemen termijn van opzegging bedraagt bij een arbeidsovereenkomst die op de dag van de opzegging:
  - korter dan vijf jaar heeft geduurd: één maand;
  - vijf jaar, maar korter dan tien jaar heeft geduurd: twee maanden;
  - tien jaar, maar korter dan vijftien jaar heeft geduurd: drie maanden;
  - vijftien jaar of langer heeft geduurd: vier maanden.De door de werknemer in acht te nemen termijn van opzegging bedraagt één maand. Deze termijn van opzegging voor de werknemer mag bij verlenging niet langer zijn dan 6 maanden en voor de werkgever niet korter dan het dubbele van die voor de werknemer.
- 10 De termijn van opzegging, die krachtens het vorige lid voor de werkgever geldt, wordt verlengd met één week voor elk vol jaar gedurende hetwelk de werknemer na het bereiken van de leeftijd van 45 jaar bij hem in dienst is geweest; de duur van deze verlenging bedraagt evenwel ten hoogste tien weken.

- 11 Bij een opzegging om een dringende, aan de wederpartij onverwijld medegedeelde reden, dient de schriftelijke bevestiging van de ontslagreden aangetekend te worden verzonden binnen 24 uren na het tijdstip, waarop het dienstverband werd beëindigd.
- 12 De dienstbetrekking eindigt van rechtswege op de dag dat de werknemer de AOW-gerechtigde leeftijd bereikt. In deze situatie is geen termijn van opzegging vereist.

## **Artikel 19 Kort verzuim en onbetaald verlof**

- 1 In geval van verzuim, als in artikel 4.1 Wet Arbeid en Zorg, wordt het loon doorbetaald en in de hierna te noemen bijzondere omstandigheden gedurende ten hoogste de daartoe benodigde tijd:
  - a bij ondertrouw van de werknemer gedurende één dag;
  - b bij huwelijk van de werknemer gedurende twee werkdagen;
  - c bij huwelijk van één der (schoon)ouders, kinderen, pleeg-, stief-, klein- of achterkleinkinderen, broers of zusters, gedurende een dag, mits de plechtigheid wordt bijgewoond; bij de huwelijken van zusters en broers van de echtgeno(o)t(e) van de werknemer gedurende in totaal maximaal één dag per jaar, mits de plechtigheid wordt bijgewoond en bij 25- en 40-jarig huwelijk van de werknemer, alsmede vanaf het 30-jarig huwelijk van ouders of schoonouders en elk 10-jarig jubileum daarna, één dag vrijaf met behoud van loon mits de feestelijkheden worden bijgewoond;
  - d bij bevalling van de echtgenote gedurende de dag van de bevalling, alsmede de daaropvolgende dag mits deze dagen normale werkdagen zijn;
  - e bij overlijden van de echtgeno(o)t(e) en/of eigen kind(eren), pleeg-, stief-, aangehuwde-, klein- of achterkleinkinderen van de dag van het overlijden tot en met de dag van de begrafenis;
  - f bij overlijden van één der ouders, stiefouders of schoonouders gedurende een dag, alsmede gedurende de dag der begrafenis, mits de plechtigheid wordt bijgewoond;
  - g bij de begrafenis van een der broers, zusters, zwagers, schoonzusters of grootouders van beide zijden, gedurende een dag, mits de plechtigheid wordt bijgewoond;

- h bij uitoefening van de kiesbevoegdheid of bij het vervullen van andere burgerlijke verplichtingen, indien daarvoor door de overheid geen vergoeding wordt verleend, gedurende de daarvoor onvermijdelijk benodigde tijd;
- i bij ontslag, wegens slapte in het bedrijf, van een werknemer, die ten minste drie achtereenvolgende maanden in dienst is gedurende één dag voor het zoeken van een andere werkgever;
- j bij ongeval over de dag waarop het ongeval plaatsvond;
- k bij bezoek aan dokter, tandarts, fysiotherapeut of specialist een door de werkgever naar redelijkheid en billijkheid te bepalen tijdsduur, indien dit bezoek niet in de vrije tijd van de werknemer kan plaatsvinden.
- l bij een acute opname in het ziekenhuis van de partner of de inwonende kinderen: de dag van de opname.

Onder verzuim als bedoeld in dit artikel wordt verstaan het verzuim van de tijd waarin, indien niet verzuimd had moeten worden, zou zijn gewerkt.

- 2 Een werknemer die betrokken is bij stervensbegeleiding van partner, kind, ouder, broer of zus kan 10 dagen onbetaald verlof krijgen.
- 3 Bij de toepassing van het bepaalde in dit artikel wordt onder echtgen(o)ot(e) mede verstaan de persoon met wie de werknemer op het oogmerk duurzaam samen te leven een gemeenschappelijke huishouding voert, hetgeen moet blijken uit een notariële mededeling danwel een belastingopgave.
- 4 Bij de toepassing van het bepaalde in dit artikel zijn de regelingen die van toepassing zijn op pleeg-, stief-, aangehuwde-, klein- of achterkleinkinderen eveneens van toepassing op geadopteerde kinderen.

## **Artikel 20 Vergoeding feestdagen**

- 1 Feestdagen zijn doorbetaalde vrije dagen. Als feestdagen worden beschouwd: Nieuwjaarsdag, Paasmaandag, Hemelvaartsdag, Pinkstermaandag, de Kerstdagen, Koningsdag en de Nationale Bevrijdingsdag in lustrumjaren (2015, 2020 etc.). Indien door de werknemer op een feestdag niet wordt gewerkt, ontvangt

hij het inkomen, dat hij verdiend zou hebben, wanneer deze feestdagen werkdagen zouden zijn geweest, met dien verstande, dat met incidenteel overwerk geen rekening wordt gehouden. Hetzelfde is het geval met vakantie- en snipperdagen, alsmede met de bijzondere verzuimdagen ingevolge artikel 19.

- 2 Het inkomen wordt in deze gevallen berekend op de grondslag van het door de werknemer gedurende het voorafgaande kalenderkwartaal verdiende gemiddelde inkomen. Voor werknemers, wier gemiddelde inkomen niet op deze grondslag berekend kan worden, omdat zij eerst korte tijd werkzaam zijn geweest, wordt dit gemiddelde gelijk gesteld aan dat van andere overeenkomstige werknemers, die gedurende bedoeld kwartaal in hetzelfde bedrijf werkzaam waren. Voor hen, die gedurende of sedert bedoeld kalenderkwartaal zijn overgegaan naar een hogere loonklasse wordt het inkomen berekend op de grondslag van het voor hen ten tijde van de vrije dag of dagen geldende inkomen.

#### **Artikel 21 Vergoeding voor reiskosten, rekeningrijden, werkkleding, gereedschap, bedrijfshulpverlening en leermeester**

- 1 Behoudens gevallen, waarin de werkgever zelf het vervoer heeft geregeld op enigerlei wijze, zal aan de werknemer, wiens woonplaats meer dan 10 km van de bedrijfsruimte is gelegen, een vergoeding worden gegeven voor de vervoerskosten ter grootte van het fiscaal maximaal toegestane onbelaste bedrag,

met inachtneming van het volgende:

- a de afstand wordt berekend aan de hand van de postcodes van het woonadres van de werknemer en van de bedrijfsruimte;
- b voor het reizen met het openbaar vervoer geldt het ook onder de 10 kilometer mits de kosten aantoonbaar zijn;
- c indien de werknemer tijdens de duur van het dienstverband verhuist naar een verder van de bedrijfsruimte gelegen woonplaats, is de werkgever niet gehouden de reiskostenvergoeding daarop aan te passen;
- d de vergoeding is alleen verschuldigd over gewerkte dagen; over werkdagen waarop de werknemer geoorloofd verzuim heeft, zal de vergoeding slechts worden doorbetaald, in geval de

werknemer een trajectabonnement kan overleggen.

- 2 Werknemers die op verzoek van de werkgever dienstreizen met de eigen auto maken, ontvangen een minimale vergoeding ter grootte van:
  - € 0,19 netto per kilometer (tenzij de fiscale regelingen wijzigen)
  - € 0,16 bruto per kilometer
- 3 Indien een werknemer in een gebied met rekeningrijden aan het werk gaat, zullen de kosten hiervan netto worden vergoed door de werkgever. De werkgever dient wel vooraf expliciet goedkeuring te hebben gegeven, danwel expliciet de opdracht te hebben gegeven voor de betrokken rit.
- 4 De werkgever zal aan de werknemer een vergoeding betalen voor vervoerskosten ter grootte van de kosten openbaar vervoer op basis van het laagste tarief, indien de werknemer zich over een afstand van meer dan 10 km moet verplaatsen van zijn woonplaats voor controle van zijn ziekteverzuim en de werkgever niet op enigerlei wijze heeft voorzien in vervoer.
- 5 Behoudens gevallen, waarin de werkgever zelf op enigerlei wijze werkkleding heeft geregeld, zal aan de werknemer een vergoeding worden gegeven voor werkkleding ter grootte van € 0,59 per gewerkte dag.
- 6 Behoudens gevallen, waarin de werkgever zelf op enigerlei wijze het voor het werk benodigde gereedschap heeft geregeld, zal de werkgever aan de werknemer een vergoeding verstrekken van 50% van de aanschafwaarde, indien de werknemer vooraf toestemming van de werkgever heeft gekregen voor de aanschaf van het gereedschap. Uitgangspunt hierbij is dat het gereedschap dan eigendom van de werknemer is.
- 7 Bedrijfshulpverleners, die als zodanig door de werkgever zijn aangesteld, ontvangen een toeslag van € 22,15 bruto per maand. Deze toeslag moet op een voor de werknemer zichtbare wijze worden verstrekt.
- 8 Werknemers die een erkende cursus (via de SH&M) tot leermeester hebben gevolgd en een leerling begeleiden,

ontvangen een leermeestertoeslag van € 15,49 bruto per maand. De leermeester wordt door de werkgever in staat gesteld om de leerling te begeleiden. Voor werknemers die nieuwe werknemers inwerken, is de leermeestertoeslag eveneens van toepassing

- 9 De vergoedingen voor werkkleding, de Bedrijfshulpverlening (BHV) en leermeester (art. 21 leden 5, 7 en 8), worden op 1 januari van enig jaar geïndexeerd volgens de CPI-ontwikkeling.

## **Artikel 22 Uitkering bij ziekte en overlijden**

- 1 Bij ziekte heeft de werknemer jegens zijn werkgever recht op doorbetaling van 100% van zijn netto-inkomen, behoudens de inkomsten uit niet roostermatig overwerk, gedurende één jaar. De werkgever is daarna voor één jaar aansprakelijk voor doorbetaling van 70% van het loon van de werknemer. De werkgever dient dit net als het eerste jaar aan te vullen tot 100% indien de werknemer aantoonbaar actief re-integreert.
- 2 Behalve als er sprake is van arbeidsongeschiktheid door een bedrijfsongeval kan de werkgever per ziekmelding een wachtdag inhouden tot een maximum van zes per jaar. De werknemer behoudt ook in een betaalperiode, waarin een of meer wachtdagen worden ingehouden tenminste het geldende wettelijk minimumloon.
- 3 In geval van overlijden van een werknemer zullen diens nagelaten betrekkingen over de periode vanaf de dag van overlijden tot en met de laatste dag van de tweede maand na die, waarin het overlijden plaatsvond, een uitkering ontvangen ten bedrage van het loon dat de werknemer laatstelijk rechtens toekwam. Onder nagelaten betrekkingen worden verstaan:
  - a de langstlevende der echtgenoten, indien de overledene niet duurzaam van de andere echtgenoot gescheiden leefde;
  - b bij ontstentenis van de onder a. bedoelde personen aan de minderjarige wettelijke of erkende natuurlijke kinderen;
  - c bij ontstentenis van de onder a. en b. bedoelde personen aan degenen ten aanzien van wie de overledene grotendeels



in de kosten van het bestaan voorzag en met wie hij in gezinsverband leefde.

### **Artikel 23 Medezeggenschap**

Artikel 35b van de Wet op de ondernemingsraden is van toepassing op ondernemingen, waarin in de regel meer dan 10, maar minder dan 50 personen werkzaam zijn.

### **Artikel 24 Kwaliteit van de arbeid**

- 1 Aan werknemers dient de werkgever eenmalig het aanbod te doen voor het volgen van een VGW-cursus, waarbij geldt dat:
  - a dit aanbod aan werknemers die op of na 1 mei 1999 in dienst treden binnen drie maanden moet worden gedaan;
  - b de benodigde scholingstijd komt ten laste van het scholingsrecht als bedoeld in artikel 25.
- 2 Parket- en laminaatvloerenleggers, alsmede werknemers die op grond van de verplichte risico-inventarisatie en -evaluatie daarvoor in aanmerking dienen te komen, hebben recht op tenminste een periodiek geneeskundig onderzoek per drie jaar. Indien de hier bedoelde werknemers de leeftijd van 45 jaar hebben bereikt, bestaat dit recht eens per jaar. Het in dit lid bedoelde onderzoek kan gedurende werktijd plaatsvinden. De kosten komen voor rekening van de werkgever.
- 3 In bedrijven als bedoeld in artikel 1, sub a, met meer dan tien werknemers is de werkgever verplicht een van zijn werknemers aan te wijzen als preventiemedewerker. De preventiemedewerker heeft naast de wettelijke taak in overleg tot taak:
  - het in kaart brengen van de arbeidsomstandigheden in het bedrijf via rondgangen, inspecties en gesprekken met collega's;
  - het bespreken met de bedrijfsleiding van de Arbo-risico's in het bedrijf;
  - het voorstellen van maatregelen om de Arbo-risico's terug te dringen;
  - het maken van afspraken met de bedrijfsleiding over verbetering van de arbeidsomstandigheden.

Over de aanwijzing zal de werkgever overleg hebben met de OR of bij afwezigheid daarvan met de werknemers.

De preventiemedewerker mag vanwege zijn werkzaamheden niet benadeeld worden in zijn positie.

- 4 Gelet op de wettelijke verplichting om de deskundigheid van de preventiemedewerker op peil te brengen en te houden, bestaat er voor de daartoe aangewezen werknemer, alsmede een werkgever met minder dan 15 werknemers, de mogelijkheid om een opleiding voor preventiemedewerker te volgen. Facilitering van de cursuskosten vindt plaats via het scholings-subsidiereglement van het Sociaal Fonds Parket.
- 5 Indien de werknemer op zijn werkplek wordt blootgesteld aan een geluidsniveau van 80 (db)A of meer, zal de werkgever aan die werknemer gehoorplastieken ter beschikking stellen.

## **Artikel 25 Scholing**

- 1 De werkgevers zijn verplicht ertoe mede te werken, dat de werknemers, indien zij dit wensen, vakonderwijs volgen aan een school of bedrijfsschool.
- 2 Indien de vakopleiding voor niet-partieel leerplichtigen plaatsvindt tijdens de werktijd en buiten de werkplaats, zullen aan werknemers de verzuimde uren door de werkgever worden vergoed tot een maximum van acht uur per week.
- 3 Ook zullen de verzuimde werkuren worden vergoed voor het doen van een examen, verband houdende met de vakopleiding.
- 4 Met instemming van de werkgever wordt de werknemer in staat gesteld om gedurende 4 dagen per jaar met behoud van loon een vakgerichte cursus te volgen, niet zijnde de vakopleiding als bedoeld in de leden 1 tot en met 3 van dit artikel. Een scholingsverzoek van de werknemer voor een door de Stichting Sociaal Fonds Parket erkende opleiding wordt in beginsel gehonoreerd, tenzij dit redelijkerwijs op grond van zwaarwegende bedrijfsomstandigheden niet mogelijk is.
- 5 De werknemer wordt in staat gesteld om gedurende 4 dagen per jaar met behoud van loon een cursus of

opleiding buiten het eigen vakgebied dan wel buiten de sector te volgen, of een loopbaanoriëntatie binnen of buiten de sector te doen. Hieraan zijn de volgende voorwaarden verbonden:

- binnen het bedrijf waar de werknemer werkzaam is, is sprake van inkrimping, reorganisatie of verplaatsing van bedrijfsactiviteiten; of
- het volgen van de cursus, opleiding of loopbaanoriëntatie vloeit voort uit een loopbaanadvies van een onafhankelijk instituut.
- de werknemer is in een situatie terechtgekomen waarbij de continuïteit van zijn dienstbetrekking in het geding is.

- 6 Werknemers die belast worden met de begeleiding van nieuwe en veelal jonge werknemers, worden door de werkgever in de gelegenheid gesteld de opleiding leermeester / praktijkbegeleider bij SH&M te volgen. Indien de werknemer deze opleiding met goed gevolg heeft doorlopen, kan de werkgever de opleidingskosten en eventuele verletkosten declareren bij het Sociaal Fonds Parket (zie: artikel 7 CAO Sociaal Fonds).
- 7 Voor zover nodig om te kunnen voldoen aan de verplichtingen inzake bedrijfshulpverlening en/of EHBO zal de werkgever aan de werknemer alle kosten, zoals cursus-, examen-, reiskosten vergoeden alsmede het loon betalen indien de cursus buiten werktijd plaatsvindt zo nodig verhoogd met het extra inkomen als bedoeld in artikel 13 (overwerk).

## **Artikel 26 Arbo**

- 1 De online Arbocatalogus is beschikbaar via de website [www.parketvloerenondernemingen.nl](http://www.parketvloerenondernemingen.nl) en maakt onderdeel uit van deze CAO.
- 2 Voor veilig en gezond werken is het onderdeel Arbocatalogus uit de Code van het Parketbedrijf van kracht. Het onderdeel RI&E uit deze Code is door partijen bij deze CAO goedgekeurd als branche-RI&E.

## **Artikel 27 Dispensatie**

Verzoeken om dispensatie voor de toepassing van een of meer bepalingen van deze CAO, zullen door CAO-partijen worden behandeld onder leiding van een onafhankelijke voorzitter.

## **Artikel 28      Werkstaking of uitsluiting**

- 1    De vakverenigingen en hun leden zullen zolang de werkgeversverenigingen of een of meer werkgevers geen uitsluiting op de leden van de vakvereniging toepassen, tijdens de duur van deze overeenkomst geen werkstaking bij een of meer van de werkgevers toepassen. Zij zullen alles doen wat in hun vermogen is om te voorkomen, dat van andere zijde zulk een werkstaking wordt toegepast. Verenigingen of personen, die daartoe mochten overgaan, zullen zij op geen andere wijze steunen dan door poging tot bemiddeling, terwijl de leden van de vakverenigingen alles zullen doen wat mogelijk is om de werkzaamheden geregeld voortgang te doen hebben.
  
- 2    De werkgeversvereniging en de werkgevers zullen, zolang de vakvereniging of de leden van de vakverenigingen geen werkstaking bij een of meer hunner toepassen, tijdens de duur van deze overeenkomst geen uitsluiting op de leden van de vakverenigingen toepassen. Verenigingen, lichamen of personen, die daartoe mochten overgaan, zullen zij op geen andere wijze steunen dan door poging tot bemiddeling.

## **Artikel 29      Pensioenregeling**

Werkgevers dienen een pensioenregeling voor hun werknemers af te sluiten.

## **Artikel 30      Vakbondsactiviteiten in de onderneming**

Werkgevers- en werknemerspartijen bij deze CAO erkennen elkaars belang van het functioneren van goede arbeidsverhoudingen in de bedrijfstak. Om contacten mogelijk te maken tussen werknemersorganisaties en hun leden en leden onderling zijn partijen het volgende overeengekomen:

- De werknemersorganisaties kunnen elk uit de kring van hun leden binnen elke onderneming één contactpersoon aanwijzen.
- De contactpersoon kan een gematigd gebruik maken van onbetaald verlof voor bijwoning van cursussen en vergaderingen van de vakbond; dit gebruik is gemaximeerd op tien werkdagen. Voor meer werkdagen is toestemming van de directie van het bedrijf noodzakelijk en dient de contactpersoon vakantiedagen op te nemen.

- De contactpersoon kan binnen de onderneming, maar buiten werktijd, contact hebben met de overige in de onderneming werkzame leden van zijn vakorganisatie.
- De contactpersoon kan, indien dit door omstandigheden niet op korte termijn buiten de werktijd mogelijk is, na overleg met de directie van de werkgever, binnen de werktijd contact hebben met bezoldigde functionarissen van zijn vakorganisatie.
- De contactpersoon kan binnen de werktijd contact hebben met de leden van de ondernemingsraad of personeelsvertegenwoordiging, wanneer het initiatief daartoe van die leden uitgaat.
- De contactpersoon zal in redelijke mate gebruik maken van de mogelijkheid vrijaf te krijgen met behoud van inkomen voor de in de leden 3 en 4 genoemde activiteiten. Daarbij zal een maximum van vijftig werkdagen per jaar per vijftig werknemers niet worden overschreden. Voor kleinere ondernemingen geldt deze regeling naar rato.
- De contactpersoon is bevoegd om informatiemateriaal te gebruiken op de werkplaats, dit in overleg met de directie.
- De werkgever zal aan de contactpersoon voor de uitoefening van zijn functie de benodigde faciliteiten verlenen, zoals het beschikbaar stellen van vergaderruimte.
- De werkgever draagt er zorg voor dat een contactpersoon niet uit hoofde van zijn functie of activiteit als contactpersoon wordt benadeeld; zulks bijvoorbeeld ten aanzien van promotie of beloning.

### **Artikel 31 CAO à la Carte**

- 1 In afwijking van de artikelen 11, 13 en 16 van deze CAO is de werknemer, na overleg en eventueel zonder instemming van de werkgever, bevoegd een regeling te treffen met betrekking tot uitrui van arbeidsvoorwaarden. De regeling dient te voldoen aan het in de leden 2 en 3 gestelde.
  - 2 De beschikbare gelden, afkomstig uit de verkoop van de bronnen, zoals genoemd in lid 3, worden aangewend voor:
    - Extra aanspraken binnen de geldende (pré)pensioenregelingen;
    - Extra loon;
    - Fietsregeling;
    - Bijdrage auto van de werkgever;

- (vak-)opleiding;
  - Verlofsparen.
- 3 De regeling zoals bedoeld in de leden 1 en 2 heeft ter financiering de volgende bronnen:
- Roostervrije tijd, tot een maximum van 40 uur;
  - Overwerk;
  - Bovenwettelijke vakantiedagen, tot een maximum van 5.
- De ruilwaarde is gelijk aan het bruto uurloon, eventueel vermeerderd met de overwerktoeslag.

## **Artikel 32 Loopbaanplan**

- 1 Dit artikel is van toepassing op parketteurs en op werknemers met een andere fysiek zware functie.
- 2 Werknemers van 50 jaar en ouder kunnen, in afwijking op artikel 13 CAO, niet verplicht worden om overwerk te verrichten.
- 3 De leeftijdsdagen in gevolge artikel 8 lid 4a en 4b worden uitgebreid met één dag.
- 4 De werknemer krijgt het recht om eens per jaar een gesprek met de leidinggevende aan te gaan. Doel van het gesprek is te inventariseren op welke manier de ouder wordende werknemer de huidige functie kan blijven vervullen. Wanneer de werknemer dit wenst kan hij aangeven welke aanpassingen de werkplek behoeft en/of vormen van scholing voor de komende jaren nodig zijn. De werknemer heeft hierbij de regie in handen.
- 5 Stimuleren van scholing en opleiding om optimale inzetbaarheid in de branche te bereiken.
- 6 Extra aandacht om ouderen gebruik van opleidings- en scholingsfaciliteiten te laten maken.
- 7 Werknemers van 55 jaar en ouder moeten de mogelijkheid krijgen om in een 4-daagse werkweek te gaan werken. Hierbij geldt de vrijdag als vaste vrije dag. Hiertoe kunnen zij hun vakantiedagen, roostervrije dagen, dienstjarendagen en seniorendagen gebruiken. Zijn deze dagen niet voldoende om een 4-daagse

werkweek gedurende het hele jaar te realiseren dan mogen zij deze dagen als onbetaald verlof opnemen of gedurende een gedeelte van het jaar 5 dagen werken.

- 8 Er wordt een verlofspaarregeling gestart. Werknemers krijgen de mogelijkheid om de spaarregeling als inzet voor de 4-daagse werkweek voor 55-jarigen.
- 9 De werknemer die 4 dagen wil werken zonder de verlofspaarregeling zal deels onbetaald verlof opnemen. De werknemer behoudt het recht op volledige opbouw van vakantie- en roostervrije dagen. Gedurende dit onbetaald verlof ontvangt de werknemer gratis voortzetting van pensioen en vroegpensioen. Er is een maximum van 8 procent van de jaarpremie.
- 10 Kennis en kunde van werknemers optimaal benutten door werkzaamheden uit te breiden met begeleiding van jongeren. Te denken valt aan mentorschappen en leidinggevende taken.

### **Artikel 33 Verlofspaarregeling**

- 1 De werkgever is verplicht zijn werknemers de mogelijkheid te bieden tot het sparen van tijd conform de uitgangspunten van de verlofspaarregeling zoals opgenomen in Bijlage IV.
- 2 Maximaal vijf vakantiedagen op jaarbasis kunnen door de werknemer worden aangewend ten behoeve van de verlofspaarregeling.
- 3 Ter zekerstelling van het door de werknemer gespaarde verlof bij faillissement van de werkgever draagt de werkgever die deelnemers aan de regeling kent een door het bestuur van de Stichting Sociaal Fonds Parket vast te stellen bijdrage af. Zie artikel 7 CAO Sociaal Fonds.
- 4 Ten behoeve van de vaststelling van de benodigde middelen zoals genoemd onder lid 3 van dit artikel, dient de werkgever aan het begin van ieder kalenderjaar opgave te doen van het aantal per werknemer gespaarde dagen in het kader van de verlofspaarregeling.

**Artikel 34 Duur en opzegging dezer overeenkomst**  
De overeenkomst treedt in werking op 1 januari 2014 en eindigt van rechtswege zonder dat daarvoor opzegging nodig is op 31 december 2015.



## Bijlage I

### Functies en lonen

#### Artikel 1 Indeling functies

De werknemers worden ingedeeld in een der zeven navolgende loongroepen.

##### *Loongroep 1:*

Zeer eenvoudige werkzaamheden die zonder ervaring en/of opleiding verricht kunnen worden. Tevens loongroep voor maximaal het eerste dienstjaar van werknemers die zonder ervaring of opleiding in dienst treden.

##### *Loongroep 2:*

Eenvoudige werkzaamheden die zich als regel herhalen, waarvoor een beperkte scholing en enige ervaring zijn vereist en die onder direct toezicht worden verricht.

Opleidings-/ervaringsniveau: VMBO / secundair beroepsonderwijs niveau 1.

Voorbeeldfuncties: medewerker IZ, huishoudelijk medewerker, sorteersedewerker, assistent parketteur.

##### *Loongroep 3:*

Eenvoudig tot vrij eenvoudige werkzaamheden die zich als regel herhalen, waarvoor een kennis is vereist op het niveau van assistent en die doorgaans onder direct toezicht worden verricht.

Opleidings-/ervaringsniveau: VMBO / secundair beroepsonderwijs niveau 2 / 1+ of gelijkwaardige kennis.

Voorbeeldfunctie: magazijnmedewerker.

##### *Loongroep 4:*

Minder eenvoudige werkzaamheden met een overwegend herhalend karakter, waarvoor kennis is vereist op basisniveau, aangevuld met enige ervaring. De werkzaamheden worden met beperkte zelfstandigheid verricht en zijn eenduidig.

Opleidings-/ervaringsniveau: secundair beroepsonderwijs niveau 3 / 2+ en een zekere specialistische kennis verworven door ervaring en/of studie.

Voorbeeldfuncties: machinaal houtbewerker, productie-medewerker / oplatter, parketteur, boekhoudkundig medewerker.

#### *Loongroep 5:*

Minder eenvoudige specifieke werkzaamheden met een enigszins afwisselend karakter, waarvoor is vereist op basisniveau, aangevuld met enige specialistische ervaring. Het werk wordt tot een zekere hoogte zelfstandig verricht en biedt ruimte voor keuzevrijheid binnen een functioneel kader. Opleidings-/ervaringsniveau: tenminste HAVO / secundair beroepsonderwijs niveau 4 / 3+ en specialistische kennis verworven door ervaring en/of studie.

Voorbeeldfuncties: chauffeur (vrachtwagen), allround parketteur, commercieel administratief medewerker, verkoper consumenten.

#### *Loongroep 6:*

Minder eenvoudige specifieke werkzaamheden met een afwisselend karakter waarvoor kennis is vereist op het niveau van vakfunctionaris, aangevuld met enige ervaring. Het werk wordt tot op zekere hoogte zelfstandig verricht; in de werkaanpak is keuze mogelijk door selectie uit een beperkt aantal alternatieven en het werk is gebonden aan operationele richtlijnen c.q. gekozen systemen.

Opleidings-/ervaringsniveau: HAVO+ / secundair beroepsonderwijs 4+

Voorbeeldfuncties: productieplanner / werkvoorbereider, calculator, logistiek medewerker, salaris administrateur, medewerker financiële administratie, managementassistent / secretaresse, planner.

#### *Loongroep 7:*

Complexere werkzaamheden van gelijksoortige aard die op één doel gericht zijn en waarvoor vereist is kennis op het niveau van specialist of midden kaderfunctionaris, aangevuld met enige ervaring.

Het werk wordt in beginsel zelfstandig verricht; keuze in werkaanpak geschiedt op basis van vakkennis binnen afgebakende kaders. Of: Taakinhoud is overeenkomstig niveau 5 met toevoeging van coördineerde taken en aansturingsbevoegdheid.

Opleidings-/ervaringsniveau: kort HBO / VWO

Voorbeeldfuncties: productiechef / meewerkend voorman, hoofdparketteur, groepschef magazijn / meewerkend voorman, systeembeheerder.

**Artikel 2 Mededeling werknemer**

Van deze indeling, alsmede van het vast individueel overeengekomen brutoloon per betalingsperiode, dient de werkgever schriftelijk mededeling te doen aan de werknemer. Deze schriftelijke mededeling zal ook dienen te geschieden bij tussentijdse wijzigingen in de loongroepindeling.

**Artikel 3 Loontabellen**

Voor werknemers gelden met inachtneming van de overige artikelen van deze bijlage tenminste de navolgende lonen per 1 januari 2014, 1 juli 2014, 1 april 2015 en 1 september 2015.

## Loontabellen

Per 1 januari 2014

	1	2	3	4	5	6	7
leeftijd/ervaring							
21 jaar	1.496	1.650	1.696	1.797	1.928	2.147	2.449
1 jaar	-	1.725	1.784	1.859	2.097	2.307	2.594
2 jaar	-	1.876	1.935	2.020	2.118	2.333	2.620
3 jaar	-	1.911	1.963	2.042	2.144	2.359	2.643
4 jaar	-	1.942	1.991	2.065	2.163	2.380	2.667
5 jaar	-	1.994	2.020	2.093	2.189	2.408	2.691
6 jaar	-	-	2.059	2.116	2.212	2.436	2.713
7 jaar	-	-	2.103	2.160	2.257	2.487	2.765
8 jaar	-	-	-	2.203	2.304	2.541	2.814
9 jaar	-	-	-	-	2.350	2.595	2.862
10 jaar	-	-	-	-	2.392	2.650	2.909
11 jaar	-	-	-	-	2.440	2.701	2.958
12 jaar	-	-	-	-	-	2.753	3.004
13 jaar	-	-	-	-	-	-	3.055

**Per 1 juli 2014**

	1	2	3	4	5	6	7
leeftijd/ervaring							
21 jaar	1.507	1.662	1.709	1.810	1.942	2.163	2.467
1 jaar	-	1.738	1.797	1.873	2.113	2.324	2.613
2 jaar	-	1.890	1.950	2.035	2.134	2.350	2.640
3 jaar	-	1.925	1.978	2.057	2.160	2.377	2.663
4 jaar	-	1.957	2.006	2.080	2.179	2.398	2.687
5 jaar	-	2.009	2.035	2.109	2.205	2.426	2.711
6 jaar	-	-	2.074	2.132	2.229	2.454	2.733
7 jaar	-	-	2.119	2.176	2.274	2.506	2.786
8 jaar	-	-	-	2.220	2.321	2.560	2.835
9 jaar	-	-	-	-	2.368	2.614	2.883
10 jaar	-	-	-	-	2.410	2.670	2.931
11 jaar	-	-	-	-	2.458	2.721	2.980
12 jaar	-	-	-	-	-	2.774	3.027
13 jaar	-	-	-	-	-	-	3.078

**Per 1 april 2015**

	1	2	3	4	5	6	7
leeftijd/ervaring							
21 jaar	1.526	1.683	1.730	1.833	1.966	2.190	2.498
1 jaar	-	1.760	1.819	1.896	2.139	2.353	2.646
2 jaar	-	1.914	1.974	2.060	2.161	2.379	2.673
3 jaar	-	1.949	2.003	2.083	2.187	2.407	2.696
4 jaar	-	1.981	2.031	2.106	2.206	2.428	2.721
5 jaar	-	2.034	2.060	2.135	2.233	2.456	2.745
6 jaar	-	-	2.100	2.159	2.257	2.485	2.767
7 jaar	-	-	2.145	2.203	2.302	2.537	2.821
8 jaar	-	-	-	2.248	2.350	2.592	2.870
9 jaar	-	-	-	-	2.398	2.647	2.919
10 jaar	-	-	-	-	2.440	2.703	2.968
11 jaar	-	-	-	-	2.489	2.755	3.017
12 jaar	-	-	-	-	-	2.809	3.065
13 jaar	-	-	-	-	-	-	3.116

**Per 1 september  
2015**

	1	2	3	4	5	6	7
leeftijd/ervaring							
21 jaar	1.545	1.704	1.752	1.856	1.991	2.217	2.529
1 jaar	-	1.782	1.842	1.920	2.166	2.382	2.679
2 jaar	-	1.938	1.999	2.086	2.188	2.409	2.706
3 jaar	-	1.973	2.028	2.109	2.214	2.437	2.730
4 jaar	-	2.006	2.056	2.132	2.234	2.458	2.755
5 jaar	-	2.059	2.086	2.162	2.261	2.487	2.779
6 jaar	-	-	2.126	2.186	2.285	2.516	2.802
7 jaar	-	-	2.172	2.231	2.331	2.569	2.856
8 jaar	-	-	-	2.276	2.379	2.624	2.906
9 jaar	-	-	-	-	2.428	2.680	2.955
10 jaar	-	-	-	-	2.471	2.737	3.005
11 jaar	-	-	-	-	2.520	2.789	3.055
12 jaar	-	-	-	-	-	2.844	3.103
13 jaar	-	-	-	-	-	-	3.155

**Artikel 4      Feitelijke lonen**

De lonen in de loontabellen in artikel 3 van deze bijlage betreffen minimumbedragen.

**Artikel 5      Uurloon, weekloon, vierwekenloon**

De omrekening van het maandsalaris naar een afwijkende periode geschiedt met de volgende factor:

- uurloon:            delen door    173,92;
- weekloon:        delen door    4,348;
- vierwekenloon:  delen door    1,087.

**Artikel 6      Aanloopschaal**

Werknemers die intreden, kunnen voor maximaal 1 jaar worden beloond volgens de naast-gelegen lagere loongroep. Vervolgens vindt beloning plaats volgens de laagste periodiek in de bij de functie behorende loongroep.

**Artikel 7      Promotie**

Voor de werknemer, die wordt overgeplaatst naar een in een hogere functiegroep ingedeelde functie, wordt het loon aangepast volgens het dichtstbijzijnde hogere loon in de nieuwe functiegroep.

**Artikel 8      Peildatum**

Verhoging van het loon op grond van het bereiken van een hogere leeftijd of een volgend ervaringsjaar zal geschieden met ingang van de loonperiode, direct volgende op de verjaardag van de werknemer respectievelijk het bereiken van het volgende ervaringsjaar.



## Bijlage II

### Protocollen

#### Werkzekerheid

Vanwege de economische crisis en in aansluiting op het Akkoord van de Stichting van de Arbeid van 25 maart 2009 zijn de volgende werkgelegenheidsafspraken gemaakt:

- A Via SH&M is het Crisismeldpunt Hout ingericht. Dit meldpunt, een consortium van scholingsinstellingen uit de houtbranche, biedt scholingsondersteuning aan bedrijven die deeltijd-WW hebben aangevraagd. Het gaat om bedrijfsscholingsplannen, maar ook om individuele opleidingsplannen. Voorts werkt het consortium samen met de regionale mobiliteitscentra. De regeling voor deeltijd-WW is verlengd tot 1 juli 2011. Parketvloerenbedrijven, die deeltijd-WW aanvragen kunnen, op kosten van het Sociaal Fonds, gebruikmaken van begeleiding van het Crisismeldpunt Hout. Het bestuur stelt nadere regels over het maximum aantal trajecten.
- B Elke werknemer heeft in principe recht op een EVC-traject. In 2010 en 2011 komen per jaar maximaal 22 EVC-trajecten voor subsidie via het Sociaal Fonds in aanmerking.
- C Partijen onderzoeken gedurende de looptijd van de CAO hoe het oprichten van een samenwerkings-verband (of het aansluiten bij een bestaand samenwerkingsverband) toegevoegde waarde krijgt om de reguliere instroom van vaklieden in de sector te behouden en om leerlingen een goede basis te geven om hun vakopleiding af te ronden.
- D Partijen starten, op kosten van het Sociaal Fonds, een campagne om de in de CAO overeengekomen mogelijkheden voor loopbaanadvies en scholing onder de aandacht te brengen van werkgevers en werknemers. SH&M of ander instanties kunnen daarbij worden ingezet. Het bestuur stelt nadere regels over de financiën.
- E Voor aanvang van het schooljaar 2011/2012 zullen partijen zich aan de hand van het EIM-rapport beraden over de behoefte aan uitbouw van de beroeps-opleidingen met een niveau 1 (assistent) en een niveau 4 (kaderfunctionaris).

## Arbo

Door het Hoofdbedrijfschap Ambachten is, op basis van de Code voor het Parketbedrijf, een online Arbocatalogus ontwikkeld. De onderwerpen "stofvrij schuren" en "werkdruk" worden toegevoegd.

Door partijen wordt een paritaire werkgroep geformeerd. Deze werkgroep maakt een plan om de Arbocatalogus in de branche te implementeren. De werkgroep doet een voorstel voor het ontwikkelen van een Arbocatalogus voor de groothandel/ fabrikanten in parketvloeren. Er kan aansluiting worden gezocht bij de reeds ontwikkelde "Arbotoolkit houthandel".

## Bijlage III

### Arbeidstijden

De (maximum) arbeidstijden voor werknemers van 18 jaar en ouder luiden:

Maximum arbeidstijd	
per dienst	9 uur
per week	45 uur
per 4 weken	---
per 13 weken	gem. 40 uur pw
Bij overwerk (incidenteel)	
per dienst	11 uur
per week	54 uur
per 13 weken	gem. 45 uur pw
Zondagsarbeid	op zondag wordt geen arbeid verricht, tenzij ...
	tenzij het tegendeel is bedongen en uit de aard van de arbeid voortvloeit.
	tenzij de bedrijfsomstandigheden dit noodzakelijk maken en de Ondernemingsraad daarmee instemt.
Zondagsbepaling	in geval van arbeid op zondag tenminste 4 vrije zondagen per 13 weken
Minimale rusttijd per week	hetzij 36 uur per periode van 7x24, hetzij 60 uur per periode van 9x24 uur (1x per 5 weken in te korten tot 32 uur)
per dag	11 uur per 24 uur (1x per periode van idem 7x24 uur in te korten tot 8 uur).

## Bijlage IV

### Verlofspaarregeling

- 1 Doel van de verlofspaarregeling  
De regeling heeft tot doel de werknemer de mogelijkheid te bieden een voorziening te treffen voor het sparen van verlof.
- 2 Deelnemers  
Alle werknemers op wie deze CAO van toepassing is, kunnen deelnemen aan de verlofspaarregeling in de onderneming.
- 3 Bestedingsvormen  
Het gespaarde verlof kan worden ingezet:
  - Tijdens de actieve loopbaan voor verlof;
  - Aan het einde van de loopbaan om eerder te stoppen met werken, dan wel om een bepaalde tijd korter te werken.
- 4 Spaarmogelijkheden  
Het uitgangspunt van de verlofspaarregeling is tijd voor tijd: het sparen van vakantieverlof, waarbij het gespaarde verlof wordt aangewend voor het opnemen van een periode van betaald extra verlof. In een later stadium kan de werknemer de gespaarde tijd – verlofspaaartijd- opnemen. De duur van de verlofperiode wordt bepaald door de gespaarde tijd.
- 5 Opbouw verlof  
Ten behoeve van de verlofspaarregeling kan de werknemer de opgebouwde vakantiedagen met een maximum van vijf vakantiedagen per kalenderjaar gebruiken.  
  
De werknemer geeft voor 31 december van het lopende jaar bij de werkgever aan hoeveel vakantiedagen hij voor de verlofspaarregeling wil bestemmen.
- 6 Opnemen verlof
  - De werknemer dient bij de werkgever een verzoek in waaruit de periode van verlof blijkt. Voor zover wettelijk geen andere termijnen zijn vastgesteld dient het verzoek minimaal zes maanden voor de ingangsdatum van het verlof te worden gedaan.

- De werkgever stelt de verlofperiode vast overeenkomstig de wensen van de werknemer, tenzij er sprake is van gewichtige redenen van de zijde van de werkgever.
- De minimale omvang van het verlof bedraagt een dag of een veelvoud daarvan.

## 7 Arbeidsvoorwaarden

- Doorbetaling salaris. Tijdens de verlofperiode wordt het loon doorbetaald ter hoogte van het laatstgenoten loon, inclusief de loonsverhogingen en vakantietoeslag tijdens de verlofperiode.
- Sociale verzekeringen. De verzekeringen zijn automatisch geregeld daar tijdens de verlofperiode het loon wordt doorbetaald als loon uit tegenwoordige dienstbetrekking.
- Pensioenopbouw. De pensioenopbouw loopt door tijdens de verlofperiode.
- Op de vergoeding van reiskosten is artikel 21 CAO van toepassing.
- Opbouw vakantie. Tijdens de verlofperiode gaat de opbouw van vakantie op normale wijze door.
- Op ondernemingsniveau dienen tussen werkgever en werknemer afspraken omtrent vervanging en overdracht van werkzaamheden te worden gemaakt.
- Uitgangspunt is dat bij het einde van de verlofperiode de werknemer terugkeert in zijn functie.
- Verlenging verjaringsperiode. Op de door de werknemer gespaarde verlofrechten zijn de wettelijke verjaringstermijnen niet van toepassing.
- Beëindiging deelname. Bij uitdiensttreding kunnen de gespaarde dagen worden opgenomen of worden uitbetaald. Bij overlijden wordt het spaartegoed uitbetaald. In andere gevallen is uitbetaling niet toegestaan.
- Iedere werknemer krijgt eenmaal per jaar een overzicht van de opgebouwde tegoeden.

## 8 Garantieregeling

Het bestuur van de Stichting Sociaal Fonds Parket kan een bijdrage aan werkgevers, die deelnemers aan de verlofspaarregeling kennen, opleggen ten behoeve van de uitkeringen aan werknemers die deelnemen aan een verlofspaarregeling zoals genoemd artikel 36 van de CAO en die het gespaarde verlof niet kunnen genieten

in verband met faillissement van de werkgever. Zie artikel 7 CAO Sociaal Fonds.

- 9 Inwerkingtreding  
Deze verlofspaarregeling treedt op 1 januari 2005 in werking.

## Bijlage V

### Artikel 7:632 Burgerlijk Wetboek

- 1 Behalve bij het einde van de arbeidsovereenkomst is verrekening door de werkgever van zijn schuld ter zake van het uit te betalen loon slechts toegelaten met de volgende vorderingen op de werknemer:
  - a) de door de werknemer aan de werkgever verschuldigde schadevergoeding;
  - b) de boetes, door de werknemer volgens artikel 650 aan de werkgever verschuldigd, mits door deze een schriftelijk bewijs wordt afgegeven, die het bedrag vermeldt van iedere boete alsmede de tijd waarop en de reden waarom zij is opgelegd, met opgave van de overtreden bepaling van een schriftelijk aangegane overeenkomst;
  - c) de voorschotten op het loon, door de werkgever in geld aan de werknemer verstrekt, mits daarvan schriftelijk blijkt;
  - d) het bedrag van hetgeen op het loon te veel is betaald;
  - e) de huurprijs van een woning of een andere ruimte, een stuk grond of van werktuigen, machines en gereedschappen, door de werknemer in eigen bedrijf gebruikt, en die bij schriftelijke overeenkomst door de werkgever aan de werknemer zijn verhuurd.
- 2 Verrekening heeft geen plaats op het deel van het loon waarop beslag onder de werkgever niet geldig kan zijn. Ter zake van hetgeen de werkgever krachtens lid 1, onderdeel b, zou kunnen vorderen, mag door hem bij elke voldoening van het loon niet meer worden verrekend dan een tiende gedeelte van het in geld vastgestelde loon dat alsdan zou moeten worden voldaan.
- 3 Hetgeen de werkgever uit hoofde van een op het loon gelegd beslag inhoudt, komt in mindering op het voor verrekening toegelaten maximum.
- 4 Een beding waardoor de werkgever een ruimere bevoegdheid tot verrekening zou krijgen, is vernietigbaar,

met dien verstande dat de werknemer bevoegd is tot vernietiging ter zake van elke afzonderlijke verrekeningsverklaring van de werkgever die van de geldigheid van het beding uitgaat.



**COLLECTIEVE ARBEIDSOVEREENKOMST**

**SOCIAAL FONDS**

**PARKETVLOERENONDERNEMINGEN**

*van 1 januari 2011 tot en met 31 december 2015*

## INHOUDSOPGAVE

	Pagina	
Artikel 1	Werkingssfeer	51
Artikel 2	Definitie werknemers	51
Artikel 3	Loopbaanadvies	51
Artikel 4	Behandeling van geschillen	52
Artikel 5	Collectieve ongevallenverzekering	53
Artikel 6	WGA-gatverzekering	53
Artikel 7	Sociaal Fonds	54
Artikel 8	Dispensatie	56
Artikel 9	Duur en opzegging overeenkomst	56
Bijlagen		Pagina
	Statuten van de Stichting Sociaal Fonds Parket	57
	Reglement van de Stichting Sociaal Fonds Parket	65
	Reglement Stichting Sociaal Fonds Parket voor toekenning van bijdragen aan opleidingen	67
Bijlage I	Algemene en bijzondere voorwaarden van de collectieve ongevallenverzekering	70

## **COLLECTIEVE ARBEIDSOVEREENKOMST SOCIAAL FONDS PARKETVLOERENONDERNEMINGEN**

Collectieve arbeidsovereenkomst regelende de  
fondsbepalingen bij parketvloerenondernemingen.

Tussen:

- a. Vereniging Parketvloeren Leveranciers VPL, gevestigd te Almere;
- b. Alliance van Parket Fabrikanten en Importeurs, gevestigd te Tilburg;
- c. Coöperatie Parketmeesters U.A. gevestigd te Putten;
- d. FNV Meubel en Hout, gevestigd te Woerden;
- e. CNV Vakmensen, gevestigd te Utrecht;

is de navolgende collectieve arbeidsovereenkomst gesloten:

### **Artikel 1      Werkingssfeer**

Deze overeenkomst is van toepassing op

- Ondernemingen of afdelingen van ondernemingen die lid zijn van één van de werkgeversverenigingen bij deze CAO. Ondernemingen die lid zijn van de CBW zijn uitgezonderd van deze CAO.
- Ondernemingen of afdelingen van ondernemingen waarin het bedrijf wordt uitgeoefend van vervaardiging, assemblage, import en groothandel van parket en/of andere soortgelijke houten vloeren, alsmede laminaat- en kurkvloeren.
- Ondernemingen die het bedrijf uitoefenen van het verkopen en/of leggen van parketvloeren en/of andere gelijksoortige houten vloeren, alsmede laminaat- en kurkvloeren die binnen de Wet financiering sociale verzekeringen (regeling wfsv, Staatsblad 2005.242) niet vallen onder sector 17 (detailhandel en ambachten).
- Deze overeenkomst geldt niet voor zover de CAO voor de Bouwnijverheid van toepassing is.

### **Artikel 2      Definitie werknemers**

Bij deze overeenkomst zijn betrokken mannelijke en vrouwelijke werknemers, die werkzaam zijn bij een onderneming als in artikel 1 bedoeld.

### **Artikel 3      Loopbaanadvies**

Iedere werknemer heeft recht op een loopbaanadvies 1 keer per 3 jaar bij een onafhankelijk instituut. De kosten komen voor rekening van het Sociaal Fonds mits de werknemer daartoe voorafgaand een aanvraag bij het bestuur heeft

ingediend en er naar oordeel van het bestuur voldoende geldmiddelen beschikbaar zijn.

#### **Artikel 4      Behandeling van geschillen**

- 1    Alle geschillen, welke tussen een werkgever en een werknemer inzake de uitlegging van deze overeenkomst ontstaan, kunnen worden voorgelegd aan de arbitragecommissie (p/a Reitseplein 8, 5037 AA Tilburg), onverlet de wettelijke bevoegdheid van andere organen en op voorwaarde dat werkgever en werknemer een gezamenlijk verzoek tot uitlegging indienen. Iedere partij betrokken bij het geschil heeft te allen tijde de mogelijkheid de zaak aanhangig te maken bij de bevoegde burgerlijke rechter. De arbitragecommissie doet hierover uitspraak, welke bindend is voor de bij het geschil betrokken partijen.
- 2    Partijen kunnen, hetzij rechtstreeks, hetzij door bemiddeling van de vakorganisaties, een geschil bij de arbitragecommissie aanhangig maken.
- 3    Geschillen worden geacht te zijn ontstaan na schriftelijke kennisgeving door één der betrokken partijen dat een zaak als geschil wordt beschouwd. Aan de secretaris der arbitragecommissie moet binnen zes weken na het ontstaan van een geschil schriftelijk daarvan kennis worden gegeven. Door deze schriftelijke kennisgeving wordt de behandeling van het geschil aanhangig gemaakt.
- 4    De arbitragecommissie kan partijen oproepen voor een openbare zitting, teneinde nadere informatie van partijen te verkrijgen. Partijen kunnen zich tijdens de zitting doen vertegenwoordigen of doen bijstaan.
- 5    De arbitragecommissie bestaat uit twee leden, één benoemd door de contracterende werkgeversorganisaties en één door de contracterende werknemersorganisaties. De arbitragecommissie wordt voorgezeten door een onafhankelijke voorzitter/secretaris.
- 6    Indien de arbitragecommissie niet tot een beslissing kan komen, wijzen beide arbiters een onafhankelijke derde arbiter aan.

- 7 De beslissing van de arbitragecommissie wordt schriftelijk vastgesteld door de voorzitter/secretaris en na goedkeuring ondertekend door de beide arbiters. Vervolgens wordt de beslissing aangetekend aan elk der partijen verzonden. De beslissing vermeldt de gronden waarop zij berust.

## **Artikel 5 Collectieve ongevallenverzekering**

De werkgever is verplicht voor zijn werknemers een verzekering af te sluiten die een uitkering garandeert in geval van blijvend lichamelijk letsel of dood ten gevolge van een ongeval de werknemers in of buiten dienstverband overkomen.

De verzekering dient in te houden een recht van de werknemer op een uitkering van € 28.361,00 in geval van overlijden en € 45.541,00 in geval van algehele blijvende invaliditeit. Met ingang van 1 januari 2014 heeft de werknemer recht op een uitkering van € 27.000 in geval van overlijden en € 54.000 in geval van algehele blijvende invaliditeit.

De werkgever dient ter voldoening aan deze verplichting deel te nemen aan de door de Stichting Sociaal Fonds Parket afgesloten collectieve verzekering. Ten aanzien van deze deelneming kan de werkgever dispensatie krijgen, indien de werkgever voor zijn werknemers een ongevallenverzekering heeft afgesloten, die tenminste voldoet aan de voorwaarden van de collectieve ongevallenverzekering. Het verzoek tot dispensatie kan worden ingediend bij voornoemde stichting. Indien dispensatie wordt verleend zal –naar rato- premierestitutie plaatsvinden door de Stichting Sociaal Fonds Parket aan de werkgever.

De financiering van de verzekering is verdisconteerd in de af te dragen premie van het Sociaal Fonds (art. 7 CAO)

De algemene en bijzondere voorwaarden van de collectieve ongevallenverzekering zijn als bijlage I opgenomen in deze CAO.

## **Artikel 6 WGA-gat verzekering**

- 1 De werkgever is verplicht voor zijn werknemers een aanvullende WGA-gat verzekering af te sluiten.

- 2 De verzekering heeft tot doel een uitkering bij een arbeidsongeschiktheidspercentage van de werknemer tussen de 35 % en 80 %. De verzekering geldt voor werknemers die arbeidsongeschikt zijn vanaf 1 januari 2009.
- 3 De werkgever dient ter voldoening aan bovenstaande verplichting deel te nemen aan de door de Stichting Sociaal Fonds Parket afgesloten collectieve verzekering.
- 4 Om de verzekering te financieren is de werkgeverspremie voor de Stichting met 0,18% verhoogd naar 0,58% (artikel 7 CAO). De Stichting zorgt voor afdracht van de collectieve premie aan de verzekeraar. Met ingang van 1 januari 2014 bedraagt de werkgeverspremie voor de Stichting 0,56%, waarvan 0,16% ter financiering van de verzekering.
- 5 De werkgever kan maximaal 0,10% inhouden op het loon van de werknemer. Hierbij geldt een maximum grondslag van € 49.297 per jaar per werknemer. Met ingang van 1 januari 2014 kan de werkgever maximaal 0,08% inhouden op het loon van de werknemer. Hierbij geldt een maximum grondslag van € 51.414 per jaar per werknemer.
- 6 Ten aanzien van de deelneming aan deze verzekering kan de werkgever dispensatie verkrijgen, indien de werkgever voor zijn werknemers een verzekering heeft afgesloten die tenminste voldoet aan de voorwaarden van de collectieve verzekering. Een verzoek tot dispensatie kan worden ingediend bij het bestuur van voornoemde Stichting. Indien dispensatie wordt verleend, zal –naar rato- premierestitutie plaatsvinden door de Stichting Sociaal Fonds Parket aan de werkgever.
- 7 De polisvoorwaarden van de collectieve WGA-gat verzekering zijn als Bijlage II opgenomen in deze CAO.

## **Artikel 7 Sociaal Fonds**

- 1 De werkgever betaalt 0,58% van de in het voorgaande jaar in zijn onderneming uitbetaalde bruto loonsom Sociale Verzekeringen aan de Stichting Sociaal Fonds Parket. Met ingang van 1 januari 2014 betaalt de werkgever 0,56% van de in het voorgaande jaar in zijn

onderneming uitbetaalde bruto loonsom Sociale Verzekeringen aan de Stichting Sociaal Fonds Parket

Het bestuur stelt nadere regels omtrent de te innen premie.

De statuten van de Stichting bevatten een bepaling krachtens welke belanghebbenden de mogelijkheid wordt geboden zich te vergewissen van de juiste besteding van de ter beschikking komende gelden.

- 2 De ter beschikking komende gelden zullen door de Stichting worden gebruikt ter bestrijding van de kosten verbonden aan:
  - a het geven van voorlichting en informatie over bepalingen uit de Collectieve Arbeidsovereenkomst voor Parketvloerenondernemingen, terzake van de arbeidsvoorwaarden;
  - b het financieren van de kosten verbonden aan de Arbitragecommissie voor parketvloeren-ondernemingen (zie: artikel 4 CAO);
  - c het geven van voorlichting met betrekking tot opleidingsmogelijkheden, scholing en vorming van werknemers in de sector;
  - d het afsluiten van een collectieve ongevallenverzekeringen WGA-gatverzekering ten behoeve van de werknemers. De werkgever dient deel te nemen aan de door de Stichting Sociaal Fonds Parket afgesloten collectieve verzekeringen. Ten aanzien van deze deelneming kan de werkgever dispensatie krijgen, indien de werkgever voor zijn werknemers een verzekering heeft afgesloten, die ten minste voldoet aan de voorwaarden van de collectieve ongevallenverzekering of WGA-gatverzekering. Een verzoek tot dispensatie kan worden ingediend bij voornoemde stichting (zie: artikel 5 en artikel 6 lid 6 CAO);
  - e het geven van voorlichting en doen van publicaties omtrent regelingen inzake arbeidsomstandigheden en arbobeleid;
  - f het geven van voorlichting en het doen van onderzoek en publicaties ter verbetering van de arbeidsvoorwaarden in de branche;

- g het verrichten en publiceren van onderzoek naar de gevolgen van door partijen bij het CAO-overleg gemaakte afspraken;
  - h het verrichten en publiceren van onderzoek naar de ontwikkeling van werkgelegenheid teneinde de toekomstige behoefte aan arbeidskrachten bij ondernemingen te peilen, die vallen onder de werkings sfeer van bovengenoemde CAO;
  - i de algemene publiciteit inzake arbeidsvoorwaarden voor de betrokken bedrijfstakken;
  - j het financieren van de kosten verbonden een het recht van de werknemer op een loopbaanadvies 1 keer per 3 jaar bij een onafhankelijk instituut (zie: art 3 CAO);
  - l het bevorderen van de naleving van de arbeidsvoorwaarden in de branche;
  - m het geven voorlichting en advies over een juiste uitvoering van de WOR;
  - n publicitaire doeleinden voor de sector, in relatie tot de arbeidsvoorwaarden, om het positieve imago van de sector te handhaven of te verbeteren;
  - o het coördineren, voorbereiden en ondersteunen van het geformaliseerde overleg, met uitzondering van het CAO-overleg, tussen sociale partners ten behoeve van alle werkgevers en werknemers in de bedrijfstak;
  - p de vervaardiging van, uitgifte en verzending van de noodzakelijke hoeveelheid CAO-boekjes ten behoeve van alle werkgevers en werknemers in de bedrijfstak;
  - q vervallen.
  - r het verstrekken van een tegemoetkoming in de cursuskosten van bedrijfstakgerelateerde opleidingen. Financiering vindt plaats volgens het scholingssubsidiereglement van het Sociaal Fonds.
  - s het innen en beheren van gelden ter financiering van de vorengenoemde doeleinden.
- 5 De statuten en het reglement van de Stichting maken geïntegreerd onderdeel uit van deze CAO.

## **Artikel 8      Dispensatie**

Verzoeken om dispensatie voor de toepassing van een of meer bepalingen van deze CAO, zullen door



CAO-partijen worden behandeld onder leiding van een onafhankelijke voorzitter.

**Artikel 9**

**Duur en opzegging dezer overeenkomst**

De overeenkomst treedt in werking op 1 januari 2011 en eindigt van rechtswege zonder dat daarvoor opzegging nodig is op 31 december 2015.

**STATUTEN  
VAN DE  
STICHTING  
SOCIAALFONDS  
PARKET**

## **NAAM EN ZETEL**

### **Artikel 1**

De stichting draagt de naam: "Stichting Sociaal Fonds Parket".  
Zij is gevestigd te Tilburg.

## **DOEL**

### **Artikel 2**

Het doel van deze stichting is het bevorderen van de goede arbeidsverhoudingen in en het geheel of gedeeltelijk doen financieren en subsidiëren van activiteiten, gericht op het in sociaal-economisch opzicht optimaal functioneren van bedrijfstakken, vallende onder de bepalingen van de CAO Sociaal Fonds voor Parketvloerenondernemingen.

Binnen de doelstelling van de stichting valt:

- a het geven van voorlichting en informatie over bepalingen uit de Collectieve Arbeidsovereenkomst voor Parketvloerenondernemingen, terzake van de arbeidsvoorwaarden;
- b het financieren van de kosten verbonden aan de Arbitragecommissie voor parketvloerenondernemingen (zie: artikel 4 CAO);
- c het geven van voorlichting met betrekking tot opleidingsmogelijkheden, scholing en vorming van werknemers in de sector;
- d het afsluiten van een collectieve ongevallenverzekeringen WGA-gatverzekering ten behoeve van de werknemers. De werkgever dient deel te nemen aan de door de Stichting Sociaal Fonds Parket afgesloten collectieve verzekeringen. Ten aanzien van deze deelneming kan de werkgever dispensatie krijgen, indien de werkgever voor zijn werknemers een verzekering heeft afgesloten, die ten minste voldoet aan de voorwaarden van de collectieve ongevallenverzekering of WGA-gatverzekering. Een verzoek tot dispensatie kan worden ingediend bij voornoemde stichting (zie: artikel 5 en 6 lid 6 CAO)
- e het geven van voorlichting en doen van publicaties omtrent regelingen inzake arbeidsomstandigheden en arbobeleid;
- f het geven van voorlichting en het doen van onderzoek en publicaties ter verbetering van de arbeidsvoorwaarden in de branche;
- g het verrichten en publiceren van onderzoek naar de gevolgen van door partijen bij het CAO-overleg gemaakte afspraken;
- h het verrichten en publiceren van onderzoek naar de ontwikkeling van werkgelegenheid teneinde de toekomstige behoefte aan arbeidskrachten bij ondernemingen te peilen, die vallen onder de werkingssfeer van bovengenoemde CAO;

- i de algemene publiciteit inzake arbeids-voorwaarden voor de betrokken bedrijfstakken;
- j het financieren van de kosten verbonden een het recht van de werknemer op een loopbaanadvies 1 keer per 3 jaar bij een onafhankelijk instituut (zie: art 3 CAO);
- k vervallen;
- l het bevorderen van de naleving van de arbeidsvoorwaarden in de branche;
- m het geven voorlichting en advies over een juiste uitvoering van de WOR;
- n publicitaire doeleinden voor de sector, in relatie tot de arbeidsvoorwaarden, om het positieve imago van de sector te handhaven of te verbeteren;
- o het coördineren, voorbereiden en ondersteunen van het geformaliseerde overleg, met uitzondering van het CAO-overleg, tussen sociale partners ten behoeve van alle werkgevers en werknemers in de bedrijfstak;
- p de vervaardiging van, uitgifte en verzending van de noodzakelijke hoeveelheid CAO-boekjes ten behoeve van alle werkgevers en werknemers in de bedrijfstak;
- q vervallen.
- r het verstrekken van een tegemoetkoming in de cursuskosten van bedrijfstakgerelateerde opleidingen. Financiering vindt plaats volgens het scholingssubsidiereglement van het Sociaal Fonds.
- s het innen en beheren van gelden ter financiering van de vorengenoemde doeleinden.

## **BESTUUR**

### **Artikel 3**

Het bestuur bestaat uit zes leden.

## **ADVISEURS EN WAARNEMERS**

### **Artikel 4**

De bestuursleden kunnen zich in de vergadering van het bestuur laten bijstaan door adviseurs.

Indien door de minister van Sociale Zaken de wens daartoe te kennen wordt gegeven, wordt in overleg tussen het bestuur en de minister een waarnemer benoemd. De waarnemer is gerechtigd alle vergaderingen van het bestuur bij te wonen. De waarnemer ontvangt alle door het bestuur te behandelen stukken.

## **BENOEMING VAN LEDEN VAN HET BESTUUR**

### **Artikel 5**

De leden van het bestuur en voor ieder van hen een vaste plaatsvervanger, worden benoemd door:

- a. de gezamenlijke werkgeversorganisaties, te weten de Vereniging Parketvloeren Leveranciers-VPL, de Coöperatieve Parketmeesters U.A en de Alliance van Parket Fabrikanten en Importeurs, die drie leden en hun plaatsvervangers benoemen;
- b. de gezamenlijke werknemersorganisaties, te weten FNV Bouw en CNV Vakmensen, die drie leden en hun plaatsvervangers benoemen.

## **ZITTINGSDUUR**

### **Artikel 6**

De leden van het bestuur en hun plaatsvervangers worden benoemd voor een periode van drie jaar.

Aftredende bestuursleden en hun plaatsvervangers komen voor herbenoeming in aanmerking. Voor benoeming of herbenoeming komen niet in aanmerking zij die de leeftijd van vijfenzeftig jaar zijn gepasseerd. De leden van het bestuur en hun plaatsvervangers die voor de eerste keer benoemd worden, kunnen eventueel een kortere zittingsperiode dan drie jaar hebben.

## **EINDE LIDMAATSCHAP**

### **Artikel 7**

Het lidmaatschap van een lid van het bestuur eindigt door:

- a. afloop van een periode van drie jaar als aangegeven in artikel 6;
- b. overlijden;
- c. schriftelijk bedanken;
- d. intrekking van het lidmaatschap door de organisaties welke het lid hebben benoemd.

## **VOORZITTER EN VICE-VOORZITTER**

### **Artikel 8**

Telken jare wijst het bestuur uit zijn midden een voorzitter en een vice-voorzitter aan, met dien verstande dat, indien het voorzitterschap wordt bekleed door één van de leden benoemd door de gezamenlijke werkgeversorganisaties, bedoeld in artikel 5, het vice-voorzitterschap wordt

bekleed door één van de leden, benoemd door de gezamenlijke werknemersorganisaties, bedoeld in artikel 5 en omgekeerd. Het voorzitterschap en het vice-voorzitterschap zal afwisselend worden bekleed door een bestuurslid benoemd door de gezamenlijke werkgeversorganisaties bedoeld in artikel 5 en een bestuurslid benoemd door de gezamenlijke werknemersorganisaties bedoeld in artikel 5. De algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid voor de stichting berust bij voorzitter en vice-voorzitter gezamenlijk, behoudens de bevoegdheid van het bestuur om voor bepaalde (groepen van) gevallen speciale machtigingsvoorzieningen te treffen.

## **QUORUM EN STEMMING**

### **Artikel 9**

1. Voor het houden van vergaderingen en het nemen van besluiten is de aanwezigheid vereist van ten minste twee bestuursleden en/of plaatsvervangende bestuursleden, op voorwaarde dat de werkgevers- en werknemersorganisaties met minimaal een bestuurslid zijn vertegenwoordigd.
2. De bestuursleden benoemd door de organisaties bedoeld in artikel 5 onder a., brengen bij stemming ieder evenveel stemmen uit als ter vergadering bestuursleden benoemd door de organisaties bedoeld in artikel 5 onder b., aanwezig zijn en omgekeerd.
3. Stemmingen kunnen plaatsvinden zonder dat een vergadering wordt gehouden, mits dit schriftelijk geschiedt. In dat geval kan een besluit slechts met éénstemmigheid worden genomen.

## **STAKEN DER STEMMEN**

### **Artikel 10**

Bij het staken der stemmen wordt in een volgende vergadering welke ten hoogste één maand later plaatsvindt, andermaal over hetzelfde onderwerp gestemd. Staken de stemmen in tweede instantie wederom, dan wordt over het betreffende onderwerp een bindende uitspraak gevraagd aan een nader te benoemen commissie ad hoc van drie personen.

## **HUISHOUELIJK REGLEMENT**

### **Artikel 11**

1. Het bestuur kan een huishoudelijk reglement vaststellen, waarin de bepalingen worden opgenomen omtrent de vaststelling en invordering onder door de werkgevers verschuldigde bijdragen.

2. Ten aanzien van besluiten tot vaststelling of wijziging van het reglement is het bepaalde in artikel 18 lid 1 van toepassing.
3. De bepalingen van het reglement mogen niet in strijd zijn met deze statuten.

## **SECRETARIAAT EN PENNINGMEESTERSCHAP**

### **Artikel 12**

Het bestuur benoemt, al dan niet uit zijn midden, een secretaris en een penningmeester dan wel een secretaris/penningmeester.

## **FINANCIEN**

### **Artikel 13**

1. De middelen van de stichting bestaan uit:
  - a. het stichtingskapitaal;
  - b. bijdragen, die door de ondernemers in de bedrijfstakken vallende onder de bepalingen van de CAO Sociaal Fonds Parketvloerenondernemingen worden verstrekt, ingevolge het terzake bepaalde in evengenoemde overeenkomsten;
  - c. eventuele andere baten.
2. De begroting van inkomsten en uitgaven, welke is gespecificeerd volgens de in artikel 2 opgenomen activiteiten, wordt jaarlijks ter kennisneming toegezonden aan de organisaties genoemd in artikel 5 a. en b. en kan door het bestuur worden goedgekeurd, indien binnen één maand na toezending van deze organisaties geen schriftelijke bezwaren zijn ontvangen. De begroting is voor de organisaties genoemd in artikel 5 a. en 5 b. beschikbaar.
3. Binnen 6 maanden na afloop van het boekjaar, welke gelijk is aan het kalenderjaar, legt het bestuur omtrent het gevoerde en te voeren beleid rekening en verantwoording af aan de werkgevers- en werknemersorganisaties, die partij zijn bij de collectieve arbeidsovereenkomst voor Parketvloerenondernemingen. In dit gepresenteerde jaarverslag vindt ook een rapportering plaats van een door het Bestuur aangewezen externe registeraccountant. Het jaarverslag, welke is gespecificeerd volgens de in artikel 2 opgenomen activiteiten, en de accountantsverklaring worden ter inzage van de bij het fonds betrokken werkgevers en werknemers neergelegd ten kantore van het fonds en op een of meer door de minister van SZW aan te wijzen plaatsen. Het jaarverslag en de accountantsverklaring worden binnen 6 maanden na afloop van het boekjaar in 3-voud aan de directie Uitvoeringstaken Arbeidsvoorwaardenwetgeving van het Ministerie SZW gezonden.

4. De begroting, de jaarrekening, het jaarverslag en de accountants-verklaring zijn openbaar. Deze worden op aanvraag en tegen vergoeding van kosten toegezonden aan de bij het fonds betrokken werknemers en werkgevers.

## **BEHEER EN ADMINISTRATIE**

### **Artikel 14**

De gelden van de stichting worden door het bestuur beheerd. De administratie en de wijze van inning van de bijdragen, verschuldigd aan de stichting, worden onder verantwoordelijkheid van het bestuur verricht door een daarvoor door het bestuur in het reglement aan te wijzen administrateur.

De gelden van de stichting worden ondergebracht bij een door de AFM geregistreerde financiële instelling. De gelden van de stichting worden in beginsel niet belegd, uitsluitend na uitdrukkelijke, schriftelijke toestemming van het bestuur kan een deel van de gelden worden belegd.

## **BESTEDING DER GELDEN / BEHEER GELDEN - VERMOGEN**

### **Artikel 15**

1. De ter beschikking gekomen gelden zullen door de stichting worden gebruikt ter bestrijding van de kosten verbonden aan de doelstellingen zoals opgenomen in artikel 2.

Met betrekking tot de besteding van de aangevraagde gelden zijn subsidie- verzoekende instellingen verplicht om jaarlijks een subsidieverzoek, inclusief begroting, bij het bestuur in te dienen, welke is gespecificeerd volgens de activiteiten in artikel 2.

Een subsidie-ontvangende instelling dient jaarlijks een door een registeraccountant of accountant-administratieconsulent met certificerende bevoegdheid gecontroleerde verklaring te overleggen over de besteding van de gelden, welke is gespecificeerd volgende de activiteiten van artikel 2, en welke een geïntegreerd onderdeel vormen van het jaarverslag van de stichting. De toewijzing van gelden geschiedt telkens voor één jaar. Voorts zal jaarlijks aan het bestuur van de stichting verantwoording omtrent de besteding van de ontvangen middelen worden afgelegd. De ontvangsten verantwoordingen worden opgenomen in de door de stichting over te leggen jaarverslag als bedoeld in artikel 16.

2. Vervallen



## **Artikel 16**

Jaarlijks stelt het bestuur een jaarverslag op, welke is gespecificeerd volgens de in artikel 2 opgenomen activiteiten, gecontroleerd door een externe registeraccountant of accountant-administratieconsulent met certificerende bevoegdheid, en welke wordt overlegd aan de organisaties genoemd in artikel 5 a. en b.

Uit het jaarverslag en de accountantsverklaring dient te blijken dat de uitgaven conform de activiteiten als genoemd in artikel 2 zijn gedaan. Het jaarverslag kan door het bestuur worden goedgekeurd indien binnen één maand na toezending van de betreffende organisaties geen schriftelijke bezwaren zijn ontvangen.

## **DUUR VAN DE STICHTING**

### **Artikel 17**

De stichting is aangegaan voor onbepaalde tijd.

## **STATUTENWIJZIGING EN ONTBINDING**

### **Artikel 18**

1. Wijziging van de statuten kan slechts plaatsvinden door het bestuur nadat een voorstel daartoe door het bestuur aan de gezamenlijke werkgeversorganisaties en werknemersorganisaties genoemd in artikel 5, is toegezonden en op voorwaarde dat binnen één maand na toezending geen schriftelijke bezwaren zijn ontvangen.
2. Het reglement en de statuten, alsmede de in de statuten en het reglement aangebrachte wijzigingen zullen eerst in werking treden als een volledig exemplaar van de stukken, onderscheidenlijk van de wijzigingen daarin, door het bestuur ondertekend voor eenieder ter inzage is neergelegd ter griffie van de rechtbank, sector kanton, te Tilburg.
3. De stichting wordt geacht te zijn ontbonden, indien hetzij de werkgeversorganisaties, hetzij de werknemersorganisaties alle door hen benoemde bestuursleden ontslaan onder mededeling aan de stichting, dat de daardoor ontstane vacatures niet zullen worden vervuld.

Het bestuur blijft in functie tot de liquidatie van de stichting door dit college is voltooid en geeft een bestemming aan het vermogen van de stichting, met dien verstande dat het saldo zal worden bestemd voor een doel dat binnen of dichtbij de doelstellingen van deze stichting ligt of komt.

**REGLEMENT  
VAN DE  
STICHTING  
SOCIAALFONDS  
PARKET**

## **HEFFING**

### **Artikel 1**

Betaling van de aan de Stichting Sociaal Fonds Parket verschuldigde heffing dient te geschieden binnen 30 dagen na de factuurdatum. De premieschuldige kan het Bestuur verzoeken om de premie in vier gelijke delen, respectievelijk te voldoen de laatste uiterlijk 15 december van het heffingsjaar.

Indien de premie of één van de delen niet tijdig is voldaan, wordt de vordering op het geheel voor het heffingsjaar verschuldigde nog openstaande bedrag opeisbaar en is de Stichting Sociaal Fonds Parket bevoegd om de wettelijke rente en de buitengerechtelijke invorderingskosten te vorderen van de debiteur, onverminderd de overige kosten van vervolging verschuldigd volgens de wet.

Deze buitengerechtelijke invorderingskosten zijn vastgesteld op 15% van het verschuldigde bedrag met een minimum van € 50.

## **ADMINISTRATEUR**

### **Artikel 2**

Als administrateur treedt op het secretariaat van de Stichting Sociaal Fonds Parket te Tilburg.

### **Artikel 3**

Omtrent beslissingen van het bestuur over toekenning van de gelden kan geen beroep worden ingesteld, onverlet de mogelijkheid een nieuwe aanvraag in te dienen.

# **REGLEMENT STICHTING SOCIAAL FONDS PARKET VOOR TOEKENNING VAN BIJDRAGEN AAN OPLEIDINGEN**

## **Artikel 1 DEFINITIES**

In dit reglement wordt verstaan onder:

- 1.1 CAO: CAO Sociaal Fonds voor Parketvloerenondernemingen.
- 1.2. Parketvloerenondernemingen: in Nederland gevestigde ondernemingen of onderdelen van ondernemingen, waarop de CAO Sociaal Fonds Parketvloerenondernemingen volgens artikel 1 van deze CAO van toepassing is en die uit dien hoofde premie verschuldigd zijn aan de Stichting Sociaal Fonds Parket.
- 1.3. Werkgever: iedere natuurlijke of rechtspersoon, die een bedrijf uitoefent als bedoeld in lid 2 van dit artikel.
- 1.4. Werknemer: de werknemer als bedoeld in artikel 2 van de CAO en waarop ook de loonbepalingen van de CAO van toepassing zijn.
- 1.5 Fonds: de Stichting Sociaal Fonds Parket, gevestigd te Tilburg
- 1.6 Statuten: statuten Stichting Sociaal Fonds Parket.
- 1.7. Bestuur: het bestuur van de Stichting Sociaal Fonds Parket.

## **Artikel 2 BIJDRAGE**

- 2.1. In het kader van artikel 2 sub c van de statuten stelt het bestuur per kalenderjaar een bedrag vast voor tegemoetkomingen in kosten van door werknemers gevolgde theorie- en/of praktijkopleidingen.
- 2.2. Met inachtneming van de voorwaarden van dit reglement zal dit bedrag worden uitgekeerd aan werkgevers.

## **Artikel 3 TOEKENNING VAN EEN TEGEMOETKOMING**

- 3.1 Een tegemoetkoming als bedoeld in artikel 2 moet voorafgaande aan de inschrijving op een opleiding te worden aangevraagd bij het bestuur door inzending van een formulier dat door het bestuur is vastgesteld.
- 3.2 In beginsel wordt geen tegemoetkoming gegeven voor opleidingen ten aanzien waarvan het bestuur niet vooraf heeft vastgesteld dat daarop dit reglement van toepassing is.
- 3.3 Op basis van een aanvraag als genoemd in lid 1 van dit artikel neemt het bestuur uiterlijk na twee maanden een beslissing. Deze termijn kan eenmaal met eenzelfde periode worden verlengd.
- 3.4 Bij de beslissing op een aanvraag kan het bestuur rekening houden met in ieder geval:
  - a. het aantal werknemers van een werkgevers, waarvoor een aanvraag is ingediend;

- b de omvang van de premie die door de werkgever aan het fonds is afgedragen;
- c de omstandigheden op de arbeidsmarkt
- d de mate waarin het bedrag als bedoeld in artikel 2 toereikend is.

#### **Artikel 4**

#### **UITBETALING VAN DE TEGEMOETKOMING**

- 4.1 De tegemoetkoming die op grond van artikel 3 is toegekend, wordt in beginsel uitbetaald aan de werkgever binnen drie maanden nadat de werkgever de volledige opleidingskosten aan het opleidingsinstituut heeft voldaan. Het bestuur kan van de werkgever een daartoe strekkend bewijs vragen.
- 4.2 Tegemoetkomingen als bedoeld in dit reglement zullen nimmer rentedragend zijn ten laste van het fonds.

#### **Artikel 5**

#### **HOOGTE VAN DE TEGEMOETKOMING**

Uitgangspunten voor de hoogte van de tegemoetkoming zijn met inachtneming van de overige bepalingen in dit reglement:

- a maximaal drievierde van de door de werkgever verschuldigde premie aan het fonds in het jaar van de aanvraag;
- b maximaal 25 % van het cursusgeld exclusief bijkomende kosten waarvoor de opleiding door het opleidingsinstituut wordt aangeboden.

#### **Artikel 6**

#### **OPLEIDINGEN**

Op de volgende opleidingen is dit reglement in ieder geval van toepassing:

<i>Cursusnaam</i>	<i>Instituut</i>
Theorie Parketleggen	Gildevaart
Lamelparket en Laminaat	Gildevaart
Praktijk Parketleggen	Gildevaart
Parket schuren en onderhoud	Gildevaart
Training Leermeester	SH&M
Preventiemedewerker	SH&M

#### **Artikel 7**

#### **ONVOORZIENE GEVALLEN**

In onvoorziene gevallen beslist het bestuur, mits daarbij niet in strijd wordt gehandeld met de statuten en dit reglement.

**Artikel 8**  
**INWERKINGTREDING**

Dit reglement treedt in werking op 1 september 1998 en is laatstelijk gewijzigd in maart 2006.

## **Bijlage I**

### **Algemene en bijzondere voorwaarden van de collectieve ongevallenverzekering**

Verzekeringnemer:	Stichting Sociaal Fonds voor de Parketvloerenondernemingen.
Verzekerden:	Verzekerd zijn de werknemers van de ondernemingen die vallen onder de werkingsfeer van de CAO voor de Parketvloerenondernemingen. Hieronder zijn mede begrepen vakantie- en uitzendkrachten/seizoenwerkers en stagiaires.
Verzekerde bedragen:	€ 27.000 ongeval van overlijden ten gevolge van een ongeval; € 54.000 ongeval van blijvende invaliditeit, met gedeeltelijke uitkering ongeval van gedeeltelijke invaliditeit ten gevolge van een ongeval.

Bijzondere voorwaarden:  
24 uren dekking, derhalve in en buiten beroep