

1 januari 2006 tot 1 november 2007

---

# **Collectieve arbeidsovereenkomst voor de sociale werkvoorziening**

1 januari 2006 tot 1 november 2007

## Colofon

Dit boekje is uitgegeven in opdracht van de Stichting Beheer Collectieve Middelen (SBCM).  
Grafische verzorging: Alescon Grafisch Bedrijf Assen.

Hoewel de auteur en de uitgever het boek met de uiterste zorg hebben samengesteld, kunnen zij geen enkele aansprakelijkheid aanvaarden voor een eventuele onvolledigheid of onjuistheid, dan wel de gevolgen daarvan.

# Inhoud

Pagina

## CAO voor de sociale werkvoorziening

Preambule

### *Hoofdstuk 1: CAO artikelen*

Definities	artikel 1
Bepalingen betreffende de CAO	artikel 2
Verplichtingen van algemene aard	artikel 3 t/m 5
Geschilbeslechtsingsregeling	artikel 6
Arbeidsovereenkomst	artikel 7 t/m 13
Arbeidsduur en werktijden	artikel 14a t/m 22
Beloning	artikel 23 t/m 30
Toeslag overwerk	artikel 31
Toeslag onregelmatige dienst	artikel 32
Zorgverzekering	artikel 33
Tegemoetkoming woon-werkverkeer	artikel 34 en 35
Tegemoetkoming in bijzondere omstandigheden	artikel 36
Verlof	artikel 38 t/m 40
Disciplinaire maatregelen	artikel 41
Schorsing	artikel 42
Non-actiefstelling	artikel 43
Seniorenregeling	artikel 44
Pensioen	artikel 45
Aanvullende oudedagsvoorziening	artikel 46
Ontwikkeling van de werknemer	artikel 48 t/m 50
Betaald ouderschapsverlof	artikel 52
Kinderopvang	artikel 53
Centrale bezwarencommissie functiewaardering	artikel 54
Vredesplicht	artikel 55
Overgangs- en slotbepaling	artikel 56

## ***Hoofdstuk 2: overige afspraken***

## ***Hoofdstuk 3: toelichting op de CAO Wsw***

Bijlagen

1. Salarisbedragen
2. FC/SW systeem: functieclassificatie sociale werkvoorziening
3. Regeling bezwarencommissie functiewaardering sociale werkvoorziening
4. Artikelen uit het Burgerlijk Wetboek
5. Nuttige adressen

# CAO voor de sociale werkvoorziening

## Preambule

Partijen aan werknemerszijde, de ABVAKABO FNV en CNV Publieke Z zaak en partij aan werkgeverszijde, de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG), zijn voor de werknemers die onder het bereik van de Wet sociale werkvoorziening (Staatsblad 1997, 465) vallen, de navolgende collectieve arbeidsovereenkomst (CAO) overeengekomen. Partijen verplichten zich tegenover elkander al datgene te doen wat nodig is ter bevordering van een goede naleving van deze CAO.

# Hoofdstuk 1: CAO artikelen

## DEFINITIES

### Artikel 1

1. In deze CAO wordt verstaan onder:
  - a. de wet: de Wet sociale werkvoorziening (Staatsblad 1997, 465);
  - b. werkgever: de gemeente, of het bestuur van een openbaar lichaam, indien bij een gemeenschappelijke regeling als bedoeld in de Wet gemeenschappelijke regelingen de uitvoering van de wet volledig is overgedragen aan het bestuur van een openbaar lichaam als bedoeld in artikel 8 van die wet;
  - c. werknemer: de werknemer als bedoeld in artikel 1, eerste lid, onderdeel e van de wet;
  - d. pensioenfonds: de Stichting Pensioenfonds Werk en (re) integratie;
  - e. fonds voor de aanvullende oudedagsvoorziening: de Stichting Aanvullende Oude dagsvoorziening Sociale Werkvoorziening;
  - f. fonds voor vrijwillig vervroegde uittreding: de Stichting Vrijwillig Vervroegde Uittreding Sociale Werkvoorziening;
  - g. feitelijke arbeidsduur: de vooraf vastgestelde omvang van het aantal uren in een bepaalde periode gedurende welke door de werknemer arbeid moet worden verricht;
  - h. feitelijke arbeidsduur per week: de arbeidsduur zoals die voor de werknemer voor een bepaalde week is vastgesteld;
  - i. feitelijke arbeidsduur per dag: de arbeidsduur zoals die voor de werknemer voor een bepaalde dag is vastgesteld;
  - j. formele arbeidsduur per week: de arbeidsduur volgens de arbeidsovereenkomst;
  - k. volledige dienstbetrekking: een dienstbetrekking waarbij de formele arbeidsduur per week 36 uur bedraagt;
  - l. werktijd: de periode tussen vastgestelde tijdstippen gedurende welke door de werknemer arbeid moet worden verricht;
  - m. overwerk: werkzaamheden door de werknemer in opdracht van de werkgever verricht buiten de feitelijke arbeidsduur per week;
  - n. uurloon: 1/156e deel van het loon bij een volledige dienstbetrekking van 36 uur per week;
  - o. centrale organisatie werk en inkomen (CWI): organisatie vanaf 1-1-2005 belast met de indicatiestelling zoals bedoeld in artikel 1 lid 1 sub g van de wet
  - p. ondernemingsraad: de ondernemingsraad zoals bedoeld in de Wet op de Ondernemingsraden (WOR);

- q. loon: het bedrag van de schaal hetwelk de werknemer is toegekend;
  - r. inkomen: het loon, vermeerderd met het bedrag van de aan de werknemer toegekende emolumenten en toelagen, niet zijnde onkostenvergoedingen;
  - s. maandinkomen: het onder r omschreven bedrag per maand;
  - t. diensttijd: de tijd gedurende welke de werknemer werkzaam is geweest op basis van een arbeidsovereenkomst, dan wel op basis van een aanstelling (voor 1 januari 1998) onder het regime van de wet en haar voorgangers;
  - u. compensatie-uren: de voor een bepaalde periode ingeroosterde uren die de formele arbeidsduur voor die periode te boven gaan;
  - v. standplaats: dit is de plaats waar de werknemer gewoonlijk zijn arbeid verricht;
  - w. pleegkind: een kind dat blijkens verklaringen uit de gemeentelijke basisadministratie op hetzelfde adres woont als de werknemer en door hem in diens gezin duurzaam wordt verzorgd en opgevoed op basis van een pleegcontract als bedoeld in artikel 7, lid 10 van de Algemene Kinderbijslagwet;
  - x. vakorganisaties: de werknemersorganisaties partij bij deze CAO: ABVAKA-BO FNV en CNV Publieke Zaak.
2. In deze CAO worden mede als gehuwd of als echtgenoot aangemerkt, niet gehuwde personen van verschillend of gelijk geslacht die duurzaam een gezamenlijke huishouding voeren, (tenzij het betreft personen tussen wie bloedverwantschap in de eerste of tweede graad bestaat).  
Van een gezamenlijke huishouding, bedoeld in de vorige volzin, kan slechts sprake zijn indien twee ongehuwde personen gezamenlijk voorzien in huisvesting en bovendien beiden een bijdrage leveren in de kosten van de huishouding dan wel op andere wijze in elkaars verzorging voorzien en beschikken over een door een notaris opgemaakt samenlevingscontract, dan wel indien zij zich als zodanig hebben aangemeld bij de gemeente voor het geregistreerd partnerschap en beschikken over een uittreksel uit het betreffende register.
3. In deze CAO gelden alle begrippen die betrekking hebben op personen die in de mannelijke vorm gesteld zijn ook voor vrouwen.

## BEPALINGEN BETREFFENDE DE CAO

### Artikel 2

1. De bepalingen in deze CAO hebben, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, een standaardkarakter.
2. Deze CAO treedt in werking op 1 januari 2006 en heeft een looptijd tot 1 november 2007.
3. Partijen spreken af dat 3 maanden voor het verstrijken van de looptijd van deze CAO het overleg over een nieuwe CAO wordt hervat.

4. Partijen kunnen tussentijds gemotiveerd verzoeken aanvullingen of wijzigingen op deze CAO overeen te komen.

## VERPLICHTINGEN VAN ALGEMENE AARD

### Artikel 3

1. Onverminderd de in artikel 6 van de Wsw opgenomen verplichtingen, is de werknemer verplicht:
  - a. de hem opgedragen werkzaamheden onder leiding van de daartoe aangewezen personen naar beste vermogen te verrichten;
  - b. zo nodig mede te werken aan een onderzoek naar zijn arbeidsgeschiktheid;
  - c. deel te nemen aan vormen van aanvullende opleiding en bijscholing voor zover zulks vereist is voor het vervullen van de overeengekomen functie;
  - d. om in voorkomende gevallen tijdelijk, echter maximaal 1 jaar aaneengesloten, andere werkzaamheden te verrichten, in andere functies en op andere tijden en of plaatsen, welke de werkgever noodzakelijk acht en die de werknemer binnen de grenzen van de redelijkheid en na overleg met de werknemer kunnen worden opgedragen;
  - e. tot geheimhouding van al hetgeen hem uit hoofde van zijn functie ter kennis komt, doch uitsluitend wanneer hij weet of redelijkerwijs kan vermoeden dat geheimhouding noodzakelijk is. Deze verplichting geldt ook nadat het dienstverband is geëindigd;
  - f. de goederen, welke door de werkgever aan zijn zorgen zijn toevertrouwd, zorgvuldig te beheren.
2. In geval van het in lid 1 sub d gestelde behoudt de werknemer gedurende de tijd van vervulling van deze tijdelijke werkzaamheden het maandinkomen behorende bij de oorspronkelijke functie, indien het maandinkomen behorend bij de tijdelijke werkzaamheden lager is. Indien het maandinkomen behorend bij de tijdelijke werkzaamheden hoger is, kan conform het gestelde in artikel 26, lid 8, recht op een toelage ontstaan.
3. In gevallen, als bedoeld in lid 1 sub d van dit artikel behoudt de werknemer het recht na beëindiging van de tijdelijke werkzaamheden terug te keren in de oorspronkelijke functie.
4. De werknemer kan slechts worden verplicht tot gehele of gedeeltelijke schadevergoeding voor zover schade is ontstaan door opzet, grove schuld of ernstige nalatigheid.



**Artikel 4 gewetensbezwaren**

1. Indien de werknemer bij de uitoefening van zijn werkzaamheden onoverkomelijke bezwaren, voortvloeiend uit zijn levensovertuiging, ondervindt kan de werknemer deze bezwaren kenbaar maken aan zijn werkgever.
2. De werknemer dient deze bezwaren zo mogelijk voorafgaand aan de feitelijke uitvoering van de werkzaamheden aan de werkgever kenbaar te maken.
3. De werkgever besluit of de door de werknemer kenbaar gemaakte bezwaren opwegen tegen het bedrijfsbelang.
4. Indien naar het oordeel van de werkgever de bezwaren van de werknemer zwaarwegend genoeg moeten worden geacht, zal de werkgever streven naar een voor beide partijen aanvaardbare oplossing.

**Artikel 5**

1. De werkgever is verplicht al datgene te doen of na te laten wat een goed werkgever in gelijke omstandigheden behoort te doen of na te laten.
2. De werkgever verschaft de werknemer, na overleg met hem en binnen het raam van de mogelijkheden van de werkgever, de benodigde personele, instrumentele en ruimtelijke voorzieningen.
3. De werkgever is verplicht tot geheimhouding van hetgeen hem met betrekking tot de persoon van de werknemer uit hoofde van zijn functie als werkgever bekend is, tenzij de werknemer tot het verstrekken van op zijn persoon betrekking hebbende gegevens toestemming geeft. Deze verplichting geldt ook na beëindiging van de arbeidsovereenkomst. Het voorgaande laat de bij of krachtens wet op de werkgever gelegde verplichtingen onverlet.
4. De werkgever verstrekt bij aanvang van de arbeidsovereenkomst aan de werknemer een exemplaar van deze CAO.
5. Bij een organisatiewijziging als bedoeld in artikel 25 van de Wet op de ondernemingsraden, die personele consequenties heeft, nodigt de werkgever tijdig de vakorganisaties alsmede andere werknemersorganisaties die lokaal representatief geacht kunnen worden uit teneinde te overleggen over personele gevolgen van het voorgenomen besluit en de op grond daarvan in een sociaal plan op te nemen maatregelen.

**Artikel 6 geschilbeslechtsingsregeling**

De werkgever draagt zorg voor een binnen zijn organisatie functionerend orgaan voor het behandelen van geschillen, die voortvloeien uit de arbeidsverhouding tussen de werkgever en de werknemer.

## ARBEIDSOVEREENKOMST

### Artikel 7

1. Indienstneming kan slechts geschieden indien door het CWI dan wel de gemeente, is vastgesteld dat betrokkene tot de doelgroep als omschreven in artikel 1, eerste lid, onderdeel a van de wet, behoort.
2. Indienstneming geschiedt op basis van een arbeidsovereenkomst als bedoeld in artikel 7:610 van het Burgerlijk Wetboek.
3. Het bepaalde in het eerste lid geldt niet indien de indienstneming plaatsvindt in de situatie als bedoeld in artikel 9, derde lid, van deze CAO.

### Artikel 8

1. De arbeidsovereenkomst wordt schriftelijk aangegaan en wordt in tweevoud opgemaakt. De werkgever draagt er zorg voor dat de werknemer en/of diens wettelijke vertegenwoordiger zo spoedig mogelijk in het bezit zijn van een ondertekende arbeidsovereenkomst.
2. De werknemer ontvangt een schriftelijke bevestiging van het voor hem vastgestelde individueel ontwikkelingsplan, zoals genoemd in artikel 48, waarin onder meer is vermeld de eventueel te volgen scholing en de condities waaronder dit geschiedt.
3. In de arbeidsovereenkomst wordt in elk geval opgenomen:
  - a. naam, vestigingsplaats en het adres van de werkgever alsmede de naam en functie van degene die de werkgever ten deze vertegenwoordigt;
  - b. de naam, voornamen en het adres van de werknemer;
  - c. de datum van indiensttreding;
  - d. de duur van de proeftijd;
  - e. de vermelding of de arbeidsovereenkomst voor onbepaalde of voor bepaalde tijd is aangegaan. Bij een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd wordt de duur vermeld waarvoor de overeenkomst is aangegaan;
  - f. de functie van de werknemer, of indien deze nog niet helder is, de aard van zijn werkzaamheden;
  - g. de plaats of plaatsen waar de arbeid wordt verricht;
  - h. dat de werknemer gaat deelnemen aan de pensioenregeling bedoeld in artikel 45;
  - i. het loon bij aanvang van de arbeidsovereenkomst en de termijn van uitbetaling;
  - j. de formele arbeidsduur per week;
  - k. de bepaling dat deze CAO en mogelijke toekomstige wijzigingen en aanvullingen met de arbeidsovereenkomst een geheel vormen;
  - l. het aantal verlofuren, waarop de werknemer per kalenderjaar recht heeft;

4. Indien ingevolge het in het vorige lid onder f bepaalde, vooralsnog volstaan is met het opnemen van de aard van de werkzaamheden in de arbeidsovereenkomst, dient, indien de functie nader omlijnd is, zo spoedig mogelijk een functieomschrijving aan de betrokkene te worden overhandigd.

### Artikel 9

1. Indien binnen een periode van drie jaar na aanvaarding van een dienstbetrekking die niet gebaseerd is op de wet, uit een indicatiebeschikking als bedoeld in artikel 11, eerste lid van de wet blijkt, dat betrokkene is aangewezen op de sociale werkvoorziening, neemt de werkgever de werknemer zo snel mogelijk weer in dienst.
2. Voor degenen, die al vóór 1 januari 1998 onder het regime van de Wet sociale werkvoorziening werkzaam waren, geldt het in lid 1 vermelde terugkeerrecht zonder dat herindicatie hoeft plaats te vinden.
3. Indien de werknemer een arbeidsverhouding heeft met een werkgever die niet in zijn woonplaats is gevestigd, kan de werknemer bij een eventueel toekomstige werkgever een verzoek indienen om in aanmerking te komen voor werk onder aangepaste omstandigheden in zijn woonplaats. Indien plaatsing mogelijk is, zulks ter beoordeling van de eventueel toekomstige werkgever, neemt deze de werknemer zo mogelijk direct, maar in elk geval in aansluiting op de bestaande arbeidsovereenkomst, in dienst.
- 3a. Indien de werknemer, in de situatie als bedoeld in lid 3, aansluitend in een gelijke of vergelijkbare functie kan worden geplaatst, zulks ter beoordeling van de nieuwe werkgever, zal de werkgever bij het inschalen van de werknemer rekening houden met de inschaling van de werknemer bij de vorige werkgever.

### Artikel 10 <<vervallen>>

### Artikel 11

Opzegging van de arbeidsovereenkomst dient schriftelijk te geschieden. Vermeld worden ten minste:

- a. de reden voor de opzegging van de arbeidsovereenkomst;
- b. de dag waartegen de arbeidsovereenkomst wordt opgezegd.

De werkgever deelt de opzegging schriftelijk mede aan de werknemer en/of diens wettelijke vertegenwoordiger.

### Artikel 12

1. De werkgever zegt de arbeidsovereenkomst op :
  - a. op de gronden genoemd in artikel 6, tweede lid, van de wet;
  - b. terstond indien aan de werknemer, geen Nederlander zijnde, verder verblijf in Nederland is geweigerd, behoudens indien hij, hangende de beslissing op een

- door hem op grond van de Vreemdelingenwet ingesteld beroep, niet wordt uitgezet;
2. De werkgever kan de arbeidsovereenkomst opzeggen:
    - a. indien de werknemer gedurende twee jaar ongeschikt is tot het verrichten van zijn arbeid wegens ziekte.
    - b. indien blijkt, dat de werknemer zich buiten Nederland heeft gevestigd.
  3. Voor het bepalen van het in lid 2 sub a bedoelde tijdvak van twee jaar wordt niet meegerekend de periode dat de vrouwelijke werknemer ongeschikt is voor de vervulling van haar dienstbetrekking wegens door de zwangerschap veroorzaakte ziekte tijdens de zwangerschap.
  4. Voor het bepalen van het in lid 2 sub a bedoelde tijdvak van twee jaar wordt niet meegerekend de periode dat de vrouwelijke werknemer zwangerschaps- en bevallingsverlof heeft genoten.
  5. Voor het bepalen van het in lid 2 sub a bedoelde tijdvak van twee jaar worden perioden waarin de werknemer ten gevolge van ziekte verhinderd is geweest zijn arbeid te verrichten samengeteld:
    - indien zij elkaar met een onderbreking van minder dan vier weken opvolgen;
    - indien zij worden onderbroken door een periode van vier weken of langer wegens ziekte gedurende de zwangerschap, welke ziekte veroorzaakt wordt door de zwangerschap;
    - indien zij worden onderbroken door zwangerschaps- en bevallingsverlof.
  6. Opzegging van de arbeidsverhouding vindt plaats conform het bepaalde in artikel 7:672, leden 2 en 3, van het Burgerlijk Wetboek.
  7. De arbeidsovereenkomst eindigt:
    - a. met wederzijds goedvinden;
    - b. door eenzijdige beëindiging tijdens de overeengekomen proeftijd;
    - c. van rechtswege door het verstrijken van de termijn, of door beëindiging van de taak waarvoor de overeenkomst is aangegaan;
    - d. van rechtswege door het overlijden van de werknemer;
    - e. door onverwijld opzegging om een dringende reden als bedoeld in artikel 7:678 en 7:679 van het Burgerlijk Wetboek;
    - f. als gevolg van ontbinding door de kantonrechter ingevolge artikel 7:685 respectievelijk 7:686 van het Burgerlijk Wetboek;
    - g. van rechtswege per de eerste van de maand waarin de werknemer de leeftijd van 65 jaar bereikt, of zoveel eerder dat de werknemer gebruik gaat maken van de mogelijkheid met pensioen te gaan conform het pensioenreglement sociale werkvoorziening .
  8. Voordat de werkgever de arbeidsovereenkomst opzegt wegens een andere reden dan genoemd in de onderdelen a en b van artikel 6 lid 2 van de wet, vraagt hij advies aan de CWI zoals genoemd in artikel 21a lid 1d van de Wet structuur uitvoeringsorganisatie werk en inkomen. Het advies van de CWI is niet vereist bij ontslag om dringende reden en bij ontslag in proeftijd.

### Artikel 13

De werknemer dient de werkgever op de hoogte te stellen wanneer hij gehonoreerde nevenfuncties verricht, wil gaan verrichten, dan wel bestaande gehonoreerde nevenfuncties wil uitbreiden. De werkgever kan dit verbieden, wanneer de beoogde functies strijd opleveren met een goede uitvoering van de wet, dan wel op grond van zwaarwegende bedrijfseconomische motieven.

## ARBEIDSDUUR EN WERKTIJDEN

### Artikel 14a

1. De formele arbeidsduur per week bij een volledige dienstbetrekking bedraagt 36 uur.
2. De werknemer bouwt tijdens ziekte geen compensatie-uren op.

### Artikel 14b

1. De werknemer kan de werkgever verzoeken om aanpassing van de uit zijn arbeidsovereenkomst voortvloeiende arbeidsduur, indien de werknemer tenminste een jaar voorafgaand aan het beoogde tijdstip van ingang van die aanpassing in dienst is bij die werkgever. Voor de berekening van de termijn van een jaar worden perioden waarin arbeid wordt verricht, die elkaar opvolgen met een onderbreking van niet meer dan drie maanden samengeteld. De vorige volzin is van overeenkomstige toepassing op perioden waarin voor verschillende werkgevers arbeid wordt verricht die ten aanzien van de verrichte arbeid redelijkerwijs geacht moeten worden elkaars opvolger te zijn.
2. Het verzoek om aanpassing van de arbeidsduur wordt tenminste vier maanden vóór het beoogde tijdstip van ingang van de aanpassing schriftelijk bij de werkgever ingediend onder opgave van het tijdstip van ingang, de omvang van de aanpassing van de arbeidsduur per week of, als de arbeidsduur over een ander tijdvak is overeengekomen over dat tijdvak en de gewenste spreiding van de uren over de week of het anderszins overeengekomen tijdvak.
3. De werknemer kan ten hoogste eenmaal per twee jaren, nadat de werkgever een verzoek om aanpassing van de arbeidsduur heeft ingewilligd of afgewezen, opnieuw een verzoek indienen.
4. De werkgever pleegt overleg met de werknemer over diens verzoek.
5. De werkgever willigt het verzoek van de werknemer in, voor zover het betreft het tijdstip van ingang en de omvang van de aanpassing, tenzij zwaarwegende bedrijfs- of dienstbelangen zich daartegen verzetten.
6. De werkgever stelt de spreiding van de uren vast overeenkomstig de wensen van de werknemer. De werkgever kan de gewenste spreiding van de uren wijzigen, indien hij daarbij een zodanig belang heeft dat de wens van de werknemer daarvoor naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid moet wijken.

7. De werkgever deelt zijn beslissing op het verzoek schriftelijk mede aan de werknemer. Bij afwijzing van het verzoek of bij vaststelling van de spreiding van het aantal uren in afwijking van de wensen van de werknemer, wordt dit onder schriftelijke opgave van de redenen meegegeeld.
8. Bij vermindering van de arbeidsduur is in ieder geval sprake van een zwaarwegend bedrijfs- of dienstbelang, indien die vermindering leidt tot ernstige problemen:
  - a. voor de bedrijfsvoering bij de herbezetting van de vrijgekomen uren;
  - b. op het gebied van de veiligheid, of
  - c. van roostertechnische aard.
9. Bij vermeerdering van de arbeidsduur is in ieder geval sprake van een zwaarwegend bedrijfs- of dienstbelang, indien de vermeerdering leidt tot ernstige problemen:
  - a. van financiële of organisatorische aard;
  - b. wegens het niet voorhanden zijn van voldoende werk, of
  - c. omdat de vastgestelde formatieruimte of personeelsbegroting daartoe ontoereikend is.
10. Indien de werkgever niet een maand voor het beoogde tijdstip van ingang van de aanpassing op het verzoek heeft beslist, wordt de arbeidsduur aangepast overeenkomstig het verzoek van de werknemer.
11. Een verzoek om vermeerdering van de arbeidsduur, gedaan in het kader van de Wet aanpassing arbeidsduur, kan er niet toe leiden dat de maximale formele arbeidsduur van 36 uur per week, zoals vermeld in artikel 14a lid 1, wordt overschreden.
12. Indien objectief vastgestelde medische, psychische of arbeidskundige beperkingen van de werknemer, geconstateerd door de arbo-arts, inwilliging van een verzoek om vermeerdering van de arbeidsduur in de weg staan, kan overwogen worden om de arbeidsduur van de werknemer gedurende een nader te bepalen periode tijdelijk te vermeerderen. Indien blijkt dat de vermeerdering van de arbeidsduur de situatie van de werknemer niet negatief beïnvloedt, kan alsnog formeel worden ingestemd met het verzoek van de werknemer.

## Artikel 15

1. De werkgever kan de feitelijke arbeidsduur per week vaststellen op een andere omvang dan de formele arbeidsduur per week, waarbij rekening dient te worden gehouden met de volgende voorwaarden:
  - a. de feitelijke arbeidsduur per week voor een werknemer met een volledige dienstbetrekking bedraagt minimaal 30 uur en maximaal 42,5 uur, gemeten over een periode van maximaal 26 weken;
  - b. in afwijking van het vorige lid kan de werknemer in individuele gevallen, alsmede in het geval van groepsgebonden inroostering, op maximaal 6 werkdagen binnen één week worden ingeroosterd. De inroostering op 6 werkdagen heeft een incidenteel karakter en vindt niet plaats voor die werknemers waarvoor

- dit medisch niet verantwoord is, zoals blijkend uit de indicatiebeschikking of een doktersverklaring. Indien sprake is van groepsgewijze inroostering, is voorafgaande instemming van de ondernemingsraad vereist.
- c. vaststelling van de werktijdregeling geschiedt in overleg met de OR op basis van artikel 27 WOR.
2. Ten aanzien van werknemers met een onvolledige dienstbetrekking wordt het gestelde in het eerste lid, onderdeel a, naar evenredigheid toegepast.

## SPAARVERLOF

### Artikel 16

1. Voor de toepassing van dit artikel wordt verstaan onder:
  - a. Spaaruur: een uur verlof als bedoeld in artikel 1 lid 1u, en de artikelen 31, 32 en 38, voor zover het de bovenwettelijke vakantie-uren betreft;
  - b. Spaarverlof: de periode waarin de spaaruren worden opgenomen.
  - c. Spaarsaldo: het totaal aantal spaaruren dat gespaard is ten behoeve van het opnemen van spaarverlof;
  - d. Wettelijke vakantie-uren: uren die behoren tot het wettelijk minimum aantal vakantie-uren als bedoeld in artikel 7:634 van het BW;
  - e. Bovenwettelijke vakantie-uren: uren die aan het spaarsaldo kunnen worden toegevoegd en niet behoren tot het wettelijk minimum aantal vakantie-uren.
2. Op verzoek van de werknemer kan deze gedurende zijn dienstverband, ten hoogste 1/10 deel van zijn formele arbeidsduur per jaar opbouwen aan spaaruren, met inachtneming van het vierde en vijfde lid. Spaaruren kunnen niet worden gespaard uit het wettelijk minimum aantal vakantie-uren. Een verzoek van de werknemer tot het starten van een spaarsaldo kan niet door de werkgever worden geweigerd.
3. In afwijking van het maximum, gesteld in het vorige lid kan, bij aanvang van het sparen voor spaarverlof, éénmalig een restant aan verlofuren worden gestort. In het betreffende jaar van inbreng mogen geen wettelijke vakantie-uren in het spaarsaldo worden gestort. Deze uren worden aangemerkt als zijnde bovenwettelijke uren
4. Het spaarsaldo kan, bij een fulltime dienstverband, maximaal 1670 uren bedragen. Bij een deeltijd dienstverband is dit naar rato. Opgenomen uren aan spaarverlof kunnen worden aangevuld tot het maximum genoemd in dit lid.
5. Gedurende de periode van opname van het spaarverlof wordt het uurloon, daaronder begrepen tussentijdse wijzigingen, uitbetaald op het niveau van het op dat moment geldende de loon.
6. De werknemer die verlof uit zijn spaarsaldo wil opnemen moet dit uiterlijk drie maanden voorafgaand aan het begin van zijn spaarverlofperiode aanvragen. De

- periode van het spaarverlof wordt in overleg met de werkgever vastgesteld.
7. Weigering van opname uit het spaarsaldo door werkgever is slechts mogelijk in geval van bedrijfseconomische redenen.
  8. Bij opname van verlof uit het spaarsaldo wordt minimaal 1/10 deel van de formele arbeidsduur per jaar opgenomen.
  9. De werknemer neemt eerst de uren uit het spaarsaldo op die voortkomen uit uren die gespaard zijn uit artikel 1 lid 1u, artikel 31 en 32.
  10. Voor zover er voorafgaand aan pensionering of vervroegde pensionering nog spaaruren over zijn in het spaarsaldo, dient het restant tijdig daaraan voorafgaand in zijn geheel te worden opgenomen.
  11. Bij einde van de arbeidsovereenkomst, niet zijnde een beëindiging als bedoeld in het vorige lid, wordt het spaarsaldo eveneens tijdig daaraan voorafgaand en in zijn geheel opgenomen.
  12. Resterend spaarsaldo dat niet tijdig is opgenomen voorafgaand aan het einde van de arbeidsovereenkomst als bedoeld in de leden 9 en 10 van dit artikel, wordt alléén uitbetaald als dit te wijten is aan de werkgever. In dat geval vindt uitbetaling plaats conform het bepaalde in lid 5.
  13. Bij ziekte tijdens de spaarverlofperiode vindt opschorting van het verlof plaats en kan op een ander moment worden opgenomen.
  14. Bij ziekte tijdens de spaarverlofperiode, voorafgaand aan het einde van de arbeidsovereenkomst als bedoeld in de leden 9 en 10, vindt alleen opschorting plaats voor spaaruren die niet voortkomen uit bovenwettelijke uren. De werkgever is verplicht om in een duidelijke administratie aan te geven wat de bron van de spaaruren is.
  15. Bij overlijden van de werknemer wordt het restant in het spaarsaldo aan de nabestaanden uitbetaald met inachtneming van het bepaalde in artikel 7: 674 van het BW.

**Artikel 17 <<vervallen>>****Artikel 18 <<vervallen>>****Artikel 19**

1. Werknemers van 55 jaar en ouder kunnen niet worden verplicht tot werken voor 08.00 uur of na 18.00 uur en in het weekend.
2. Op verzoek van de werknemer van 60 jaar of ouder wordt de arbeidsduur per dag vastgesteld op maximaal 7,5 uur.
3. De werknemer kan geen gebruik maken van de onder lid 2 genoemde aanspraak, indien reeds gebruik wordt gemaakt van de regeling genoemd in artikel 44 lid 1a en 1b van deze CAO.



**Artikel 20**

Indien bij plaatsing van de werknemer bij een andere organisatie zulks noodzakelijk is, kan de werkgever bepalen dat voor deze werknemer de in die organisatie voor vergelijkbare arbeid gebruikelijke werktijd geldt.

**Artikel 21**

1. De werktijden van de werknemers worden geregeld in roosters, die uiterlijk een maand voorafgaand aan de roosterperiode in het bezit van de werknemer worden gesteld.
- 2a. Bij de regeling van de werktijd en haar toepassing wordt, rekening houdend met het bedrijfsbelang, zoveel mogelijk gezorgd dat de werknemer op zondag, dan wel een andere in zijn geloof daartoe bestemde dag, zijn kerk kan bezoeken.
- 2b. Tevens wordt bij de regeling van de werktijd en haar toepassing, rekening houdend met het bedrijfsbelang, in beginsel zoveel mogelijk gezorgd dat de werknemer op de voor hem geldende erkende religieuze feestdagen, anders dan de erkende christelijke feestdagen, geen arbeid hoeft te verrichten; per jaar kan op deze faciliteit maximaal tweemaal een beroep worden gedaan.
- 2c. Indien de werknemer aanspraak wil maken op de in onderdeel 2b geboden faciliteit dient hij dit in de maand januari van het betreffende kalenderjaar, doch uiterlijk een maand voor de betreffende religieuze feestdag, aan de werkgever kenbaar te maken.
3. Een incidentele wijziging in het rooster wordt tot uiterlijk drie werkdagen voordat de wijziging van toepassing is in het bezit van de werknemer gesteld.
4. Elk jaar kan in overleg tussen de directie en de ondernemingsraad worden vastgesteld of, en zo ja welke, roostervrije dagen een vaste bestemming krijgen.

**Artikel 22**

1. Er wordt geen arbeid verricht op nieuwjaarsdag, de beide kerstdagen, de dag waarop de verjaardag van de Koning wordt gevierd, op tweede paasdag, hemelvaartsdag, tweede pinksterdag, zondag en op 5 mei.
2. De werkgever kan, in overleg met de ondernemingsraad, naast de in lid 1 genoemde feestdagen, extra dagen aanwijzen als feestdagen waarop geen arbeid wordt verricht.
3. Indien op grond van zwaarwegende bedrijfsbelangen de werkzaamheden doorgang dienen te vinden, kan de werkgever de werktijd van de werknemer verlenen en afwijken van het eerste lid.
4. Op verzoek van de werknemer kan de werkgever de werktijd van de werknemer verkorten, indien de werktijd vermeerderd met de noodzakelijke reistijd voor de werknemer leidt tot onoverkomelijke bezwaren.

## BELONING

### Artikel 23

Het loon van de werknemer wordt vastgesteld naar evenredigheid van de met hem overeengekomen omvang van de dienstbetrekking ten opzichte van een volledige dienstbetrekking.

### Artikel 24

1. De werknemer heeft aanspraak op een vakantietoeslag.  
De vakantietoeslag bedraagt per kalendermaand of een deel daarvan waarin de werknemer loon of een uitkering op basis van de Ziektewet heeft genoten, 8% van het aan hem over die periode toegekende loon en vaste toeslagen waarop de werknemer krachtens de uitoefening van zijn werkzaamheden aanspraak kan maken. Bij de bepaling van de hoogte van vakantietoeslag wordt de eindejaarsuitkering, niet meegerekend.
2. De vakantietoeslag wordt eenmaal per jaar in de maand mei uitbetaald over de periode van 12 maanden aangevangen met de maand juni van het voorafgaande kalenderjaar.  
In geval van ontslag vindt betaling plaats over het tijdvak gelegen tussen het einde van de laatst verstreken periode waarover vakantietoeslag is betaald en de datum van ontslag.
3. Aan de werknemer wordt bij een diensttijd van 25 jaren een gratificatie toegekend overeenkomend met de helft van het loon en de helft van de vakantietoeslag waarop de werknemer in de maand van zijn 25-jarig jubileum aanspraak heeft.
4. Aan de werknemer wordt bij een diensttijd van 40 jaren een gratificatie toegekend overeenkomend met het loon en de vakantietoeslag waarop de werknemer in de maand van zijn 40-jarig jubileum aanspraak heeft.

### Artikel 25

1. De indeling van de functies naar loonschalen vindt plaats aan de hand van het systeem van functiewaardering, als opgenomen in bijlage 2 en schaalindeling, als opgenomen in bijlage 1.
2. vervallen
- 3a. De bedragen in de loonschalen worden per 1 januari 2006 verhoogd met 1,1%, op 1 januari 2007 met 1,1% en op 1 juli 2007 met 0,6%.
- 3b. In de maand december ontvangen de werknemers een uitkering van 3% van het genoten loon over het betreffende jaar. De uitkering bedraagt minimaal 540 bruto. Bij een niet-volledig dienstverband wordt dit bedrag naar rato vastgesteld. Indien de arbeidsverhouding geen heel jaar heeft geduurd, wordt deze uitkering naar rato verstrekt.

## Artikel 26

1. Aan werknemers die voor het eerst een baan aanvaarden binnen het kader van de wet wordt de beloning gedurende maximaal twee jaar vastgesteld op het niveau van het wettelijk minimumloon, indien en voor zover werkgever ten behoeve van de werknemer:
  - a. een scholings- en begeleidingstraject vaststelt en;
  - b. een plan gericht op uitstroom, doorstroom en/of ontwikkeling opstelt
  - c. de duur van toekenning van het minimumloon aan de werknemer komt overeen met de periode dat de werknemer plan en traject volgt, met dien verstande dat die periode nooit langer kan duren dan tot twee jaar na indiensttreding
- 1b. De startregel in een loonschaal kan alleen bij de aanvang van een dienstbetrekking gehanteerd worden.
2. Voor zover een werkgever verzuimt aan het bepaalde in het voorgaande lid te voldoen, dan wel verzuimt tot uitvoering van plan en traject over te gaan, wordt de werknemer met terugwerkende kracht tot aanvang van zijn dienstverband alsnog op zijn functieloon ingeschaald.
3. Twee jaar na het moment van eerste indiensttreding wordt de loonschaal behorend bij de functie toegekend, waarbij inschaling plaats vindt in trede 1 van betreffende functieschaal.
4. Het voor de werknemer vastgestelde loon wordt jaarlijks verhoogd tot het naast hogere schaalbedrag in de desbetreffende loonschaal, totdat het maximum van deze schaal is bereikt. Het voorgaande leidt uitzondering voor zover er sprake is van de situatie bedoeld onder de eerste twee leden van dit artikel.
5. De werkgever kan, indien daartoe aanleiding bestaat, afwijken van het bepaalde in het vierde lid. Een periodiek kan worden onthouden ingeval de werknemer onvoldoende functioneert en de oorzaak van het onvoldoende functioneren gelegen is in de werknemer zelf. Een extra periodiek kan worden toegekend wanneer de werknemer naar de mening van de werkgever bovengemiddeld presteert.
6. Indien in enig jaar, anders dan wegens het bereiken van het maximum van de geldende loonschaal, geen verhoging wordt toegekend, doet de werkgever de werknemer en/of zijn wettelijke vertegenwoordiger daarvan schriftelijk mededeling onder vermelding van de reden.
7. Voor werknemers, die vanwege hun leeftijd in een lagere regel dan de startregel zijn ingeschaald, vindt de verhoging naar de voor hen volgende regel plaats in de maand dat zij verjaren.
8. De werknemer die volledig een hogere functie waarneemt, ontvangt een toelage van 6% van zijn loon. Deze toelage wordt met terugwerkende kracht vanaf de eerste dag van de waarneming verstrekt indien de werknemer een aaneengesloten periode van langer dan 4 weken daadwerkelijk de functie met een hogere loonschaal waarneemt. De werkgever zal, ingeval van een niet-volledige waarneming, gelet op de aard en de omvang van de werkzaamheden, alsmede op de duur en de wijze van de waarneming, een billijke vergoeding vaststellen.

9. Aan de werknemer kan door de werkgever een gratificatie worden toegekend, wanneer daar op grond van bijzondere omstandigheden aanleiding toe bestaat.

### **Artikel 26a**

1. Werknemer heeft een loongarantie op zijn oorspronkelijke loonschaal, inclusief de mogelijkheid om binnen die schaal in salaris door te groeien in de situaties dat:
  - a. de uitkomst van een (her)functiewaardering tot gevolg heeft dat hij lager ingeschaald wordt;
  - b. hij een lagere functie moet aanvaarden dan waarop hij werkzaam is.
2. Het bepaalde in het vorige lid vindt geen toepassing in geval er sprake is van verwijtbaarheid of disfunctioneren van de kant van de werknemer of in geval van een vrijwillige functiewijziging.
3. Bij terugkeer in het SW-bedrijf vanuit een externe situatie heeft de werkgever een inspanningsverplichting om de werknemer zo spoedig mogelijk een functie aan te bieden die vergelijkbaar is met het functieniveau waarop werknemer werkzaam was in het SW bedrijf.

### **Artikel 26b vakbondscontributie**

1. Op verzoek van de werknemer draagt de werkgever bij in de contributiekosten van het lidmaatschap van de vakorganisaties zoals bedoeld in artikel 1 lid 1, onder x.
2. De bijdrage bedraagt 50% van het jaarlijkse contributiebedrag.
3. Naast de bijdrage als bedoeld in het vorige lid draagt de werkgever er zorg voor dat de vakbondscontributie van zijn werknemer fiscaal aantrekkelijk wordt, door dit te verrekenen met het bruto loon van de werknemer.

### **Artikel 26c Fiets privé regeling**

1. De werkgever stelt ten behoeve van zijn werknemers de mogelijkheid open fiscaal aantrekkelijk gebruik te maken van een fiets-privé regeling.
2. Daartoe wordt op lokaal niveau een regeling opgesteld, na instemming van de OR en onder inachtneming van het geldende fiscale regime.
3. De regeling blijft van kracht zolang dit wettelijk mogelijk wordt gemaakt.

### **Artikel 26d CAO à la Carte**

1. Onverminderd het bepaalde in de artikelen 26b en 26c kan de werkgever, na overleg en instemming van de OR een bedrijfseigen regeling opstellen voor een CAO à la Carte.
2. Bestaande, bedrijfseigen, regelingen voor een CAO à la Carte die al aanwezig waren voorafgaand aan het moment van inwerkingtreding van deze CAO kunnen, onverminderd het bepaalde in de artikelen 26b en 26c worden gehandhaafd.

**Artikel 27**

1. Indien het overeenkomstig artikel 25 of artikel 26 vastgestelde loon van de werknemer minder bedraagt dan het krachtens de Wet minimumloon en minimumvakantiebijslag (Staatsblad 1968, (657) voor hem geldende minimumloon, wordt zijn loon op dat minimum vastgesteld.
2. Indien voor de in het eerste lid bedoelde personen een andere dan een volledige dienstbetrekking geldt, vindt artikel 23 overeenkomstige toepassing.

**Artikel 28**

Het loon wordt maandelijks aan de werknemer uitbetaald, uiterlijk 4 werkdagen voor het einde van de kalendermaand.

**Artikel 29**

1. Het loon wordt doorbetaald indien:
  - a. de werknemer, door te voldoen aan een van de in artikel 3 lid 1 onderdeel b, van de CAO of artikel 6, lid 1 van de wet genoemde verplichtingen, gedurende korte tijd zijn werkzaamheden niet kan verrichten;
  - b. de werknemer wegens werktijdverkorting als bedoeld in artikel 19, tweede lid, geen arbeid verricht;
  - c. arbeid wordt verricht op de in artikel 22, eerste lid, bedoelde dagen voor zover deze dagen niet op een zondag vallen;
  - d. aan de werknemer verlof is toegekend ingevolge de artikelen 31, 32 en 38 ;
  - e. de werknemer in zijn werktijd deelneemt aan activiteiten, als bedoeld in artikel 49 en 50;
  - f. de werknemer in zijn werktijd deelneemt aan activiteiten, als bedoeld in artikel 40;
  - g. de werknemer tot het verrichten van zijn arbeid bereid is, doch de werkgever, hetzij door zijn schuld of toedoen, hetzij ten gevolge van een hem betreffende toevallige verhindering de werknemer daartoe niet in de gelegenheid stelt;
  - h. de werknemer voor betrekkelijk korte tijd ten gevolge van andere buiten zijn schuld ontstane omstandigheden niet zijnde arbeidsongeschiktheid, verhinderd is geweest zijn arbeid te verrichten.
2. Bij het doorbetalen van loon in geval van ziekte heeft de werknemer gedurende 52 weken recht op 100% van het laatstverdiende loon. tekst verwijderd Voor de werknemer die gebruik maakt van de regeling betaald ouderschapsverlof, geldt het vorenstaande met inachtneming van het bepaalde in art. 52 lid 8 van deze CAO.
3. Voor zover de ziekteperiode van de werknemer langer duurt dan de in het vorige lid genoemde periode van 52 weken wordt over de volgende periode van 52 weken, het tweede ziektejaar, het loon doorbetaald op 70% van het laatstverdiende loon. Tekst verwijderd

4. a. Voor zover de ziekte genoemd in de leden 2 en 3 het gevolg is van een bedrijfsongeval waarvan de oorzaak niet aan de werknemer is te wijten, wordt het loon door de werkgever gedurende het tweede ziektejaar doorbetaald op 100% van het loon.
- b. Voor zover op aanwijzing van de arbo-arts in het tweede ziektejaar door de werknemer een aantal uren productieve arbeid verricht, wordt voor dat aantal uren loon doorbetaald op 100% van het laatstverdiende loon en voor de niet productieve (ziekte)uren een percentage van 70% daarvan. Het aantal productieve uren wordt schriftelijk vastgelegd.
5. De werknemer heeft, wegens hem bij het einde van de arbeidsovereenkomst nog toekomend verlof, aanspraak op een uitkering in geld tot een bedrag van het loon over een tijdvak, gelijk aan dat verlof.

### Artikel 30

1. Het door te betalen loon als bedoeld in artikel 29, eerste lid, omvat mede het verlenen van een uitkering aan de nagelaten betrekkingen van de werknemer ten bedrage van het loon over de periode vanaf de dag na het overlijden tot en met de laatste dag van de tweede maand volgend op die waarin het overlijden plaatsvond.
2. Voor de toepassing van het eerste lid wordt onder nagelaten betrekkingen verstaan de langstlevende der echtgenoten dan wel geregistreerde partner van wie de werknemer niet duurzaam gescheiden leefde, dan wel degene met wie de werknemer ongehuwd samenleefde, zoals bedoeld in artikel 1 lid 2, bij ontstentenis van deze de wettige of natuurlijke kinderen en bij ontstentenis van dezen degene met wie de werknemer in gezinsverband leefde en in wiens kosten van bestaan hij grotendeels voorzag.
3. Indien de werknemer in geval van ziekte zowel recht op doorbetaling van zijn netto loon als op heropening van een arbeidsongeschiktheidsuitkering in verband met het bepaalde in artikel 13 van de Wet arbeidsongeschiktheidsvoorziening jonggehandicapten (Wajong) dan wel artikel 47 van de Wet op de Arbeidsongeschiktheidsverzekering (WAO) of WIA (artikel 50 en artikel 57) of WAZ (artikel 21) heeft, wordt het netto loon slechts uitbetaald voor zover het:
  - a. de arbeidsongeschiktheidsuitkering op grond van de Wet arbeidsongeschiktheidsvoorziening jonggehandicapten overtreft, indien uitsluitend artikel 13 van die wet van toepassing is, en
  - b. de arbeidsongeschiktheidsuitkering op grond van de Wet op de arbeidsongeschiktheidsverzekering overtreft indien zowel artikel 13 van de Wet arbeidsongeschiktheidsvoorziening jonggehandicapten als artikel 47 van de Wet op de arbeidsongeschiktheidsverzekering van toepassing zijn, dan wel uitsluitend laatstgenoemd artikel van toepassing is.

## TOESLAG OVERWERK

### Artikel 31

1. Overwerk ontstaat op het moment dat door de werknemer in opdracht van de werkgever werkzaamheden worden verricht buiten de feitelijke arbeidsduur per week.
2. Overwerk wordt gecompenseerd in tijd of geld. De werknemer bepaalt na overleg met de werkgever of het overwerk in tijd of geld gecompenseerd wordt.
3. Er ontstaat recht op een aanvullende toeslag in tijd of geld indien per week meer dan 2,5 uren wordt overgewerkt. Deze toeslag bedraagt:
  - a. 25% voor overwerk van maandag tot en met vrijdag tussen 07.00 uur en 18.00 uur;
  - b. 35% voor overwerk van maandag tot en met vrijdag tussen 06.00 uur en 07.00 uur en van maandag tot en met vrijdag tussen 18.00 uur en 22.00 uur, alsmede op zaterdag van 07.00 uur tot 18.00 uur;
  - c. 50% voor overwerk van maandag tot en met vrijdag tussen 00.00 uur en 06.00 uur en tussen 22.00 uur en 24.00 uur, alsmede zaterdag tussen 00.00 uur en 07.00 uur en tussen 18.00 uur en 24.00 uur;
  - d. 100% voor de uren op zon- en feestdagen tussen 00.00 uur en 24.00 uur. De drempel van 2,5 uren geldt niet indien meer dan 42,5 uur per week wordt gewerkt en bij consignatiediensten: in die situaties ontstaat direct het recht op een toeslag.
4. Werknemers van 55 jaar en ouder kunnen niet worden verplicht tot overwerk.

### SCHEMATISCH OVERZICHT TOESLAG OVERWERK (per uur)

Tijden	zondag	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag
00.00-05.59	100%	50%	50%	50%	50%	50%	50%
06.00-06.59	100%	35%	35%	35%	35%	35%	50%
07.00-17.59	100%	25%	25%	25%	25%	25%	35%
18.00-21.59	100%	35%	35%	35%	35%	35%	50%
22.00-24.00	100%	50%	50%	50%	50%	50%	50%

## TOESLAG ONREGELMATIGE DIENST

### Artikel 32

1. De werknemer heeft recht op een toeslag voor werkzaamheden in opdracht van de werkgever verricht op onaangename uren, tenzij de werkzaamheden zijn verricht in ploegdienst. De toeslagen in tijd of geld bedragen:

- a. 35% voor gewerkte uren van maandag tot en met vrijdag tussen 06.00 uur en 07.00 uur en van maandag tot en met vrijdag tussen 18.00 uur en 22.00 uur, alsmede op zaterdag tussen 07.00 uur en 18.00 uur;
  - b. 50% voor gewerkte uren van maandag tot en met vrijdag tussen 00.00 uur en 06.00 uur en van maandag tot en met vrijdag tussen 22.00 uur en 24.00 uur, alsmede op zaterdag tussen 00.00 uur tot 07.00 uur en tussen 18.00 uur en 24.00 uur;
  - c. 100% voor de uren op zon- en feestdagen tussen 00.00 uur en 24.00 uur.
2. Indien werkzaamheden worden verricht in ploegendienst, zal door de werkgever een toeslagregeling ploegendienst worden vastgesteld.
  3. Door de werkgever zal een toeslagregeling consignatie-, bereikbaarheids- en beschikbaarheidsdiensten worden vastgesteld.

## SCHEMATISCH OVERZICHT TOESLAG ONREGELMATIGE DIENST (per uur)

Tijden	zondag	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag
00.00-05.59	100%	50%	50%	50%	50%	50%	50%
06.00-06.59	100%	35%	35%	35%	35%	35%	50%
07.00-17.59	100%						35%
18.00-21.59	100%	35%	35%	35%	35%	35%	50%
22.00-24.00	100%	50%	50%	50%	50%	50%	50%

## ZORGVERZEKERING

### Artikel 33

1. De werknemer kan voor zichzelf en zijn gezin gebruik maken van de korting op de zorgverzekering bij de aanbieder waar CAO-partijen een contract mee hebben afgesloten.
2. De korting zoals bedoeld in lid 1 geldt alleen in het geval de werknemer instemt met inhouding van de verzekeringspremie op zijn salaris
3. Werkgever verplicht zich de werknemers te informeren over het bestaan van de zorgverzekering zoals genoemd in lid 1
4. Werkgever is verplicht mee te werken aan de premie-inning via het salaris van de deelnemende werknemers en hun gezinsleden indien werknemer gebruik maakt van het in lid 1 genoemde contract.



## TEGEMOETKOMING WOON-WERKVERKEER

### Artikel 34

1. De werkgever kent de werknemer telkens over een kalendermaand een tegemoetkoming toe in de kosten van reizen tussen zijn woning en zijn standplaats. De tegemoetkoming wordt gebaseerd op de kosten van openbaar vervoer, ongeacht de wijze waarop de afstand wordt afgelegd en ongeacht de feitelijke arbeidsduur van de werknemer.
2. De in het eerste lid bedoelde reiskosten blijven ten laste van de werknemer tot een bedrag van € 25 per kalendermaand. De werkgever past deze eigen bijdrage niet, of in mindere mate, toe indien dit noodzakelijk is om te voorkomen dat het loon van de werknemer, exclusief vakantietoeslag, beneden het niveau komt van het minimumloon ingevolge de Wet minimumloon en minimumvakantiebijslag (Staatsblad 1968,657). Inkomsten uit andere arbeid, dan wel in verband met arbeidsongeschiktheid en werkloosheid, worden als inkomstenbestanddeel meegerekend.
3. Indien de werknemer gebruik maakt van een collectieve vervoersvoorziening, is de bijdrage van de werknemer in de kosten van deze voorziening gelijk aan het bedrag dat te zijnen laste zou blijven bij toepassing van het eerste en het tweede lid.
4. Indien de werknemer geen gebruik kan maken van openbaar vervoer, noch van een collectieve voorziening, hetzij door persoonlijke omstandigheden, hetzij door het ontbreken van doelmatig vervoer, kan de werkgever voor die werknemer een bijzondere regeling treffen. Daarbij zullen niet meer kosten ten laste van de werknemer worden gebracht dan indien hij wel van openbaar vervoer gebruik had kunnen maken.
5. Indien de werknemer verhuist naar een plaats buiten de gemeente waartoe zijn werkgever behoort, kan de werkgever in verband daarmee ten nadele van de werknemer afwijken van het tweede lid, voor zover verhuizing tot hogere vervoerskosten leidt.

### Artikel 35

1. Aan de werknemer die in opdracht van de werkgever in het kader van zijn werkzaamheden reis- en verblijfskosten moet maken anders dan uit hoofde van woon-werkverkeer, worden deze kosten vergoed. Werkgever en werknemer plegen dien-aangaande vóóraf overleg. Welke kosten als noodzakelijke kosten kunnen worden aangemerkt staat uiteindelijk ter beoordeling van de werkgever.
2. Op verzoek van de werkgever dient de werknemer de bescheiden te overleggen waaruit het bedrag van de vergoeding kan worden vastgesteld.

## TEGEMOETKOMING IN BIJZONDERE OMSTANDIGHEDEN

### Artikel 36

De werkgever kan een regeling treffen op grond waarvan aan een werknemer, indien bijzondere omstandigheden van het geval daartoe aanleiding geven, een geldelijke tegemoetkoming kan worden verstrekt in ten behoeve van hemzelf of de tot zijn huishouding behorende personen noodzakelijk te maken kosten.

### Artikel 37 <<vervallen>>

## VERLOF

### Artikel 38

- De werknemer heeft aanspraak op verlof. Het verlof bedraagt per kalenderjaar, afhankelijk van de leeftijd die de werknemer in het kalenderjaar bereikt en naar evenredigheid van zowel de tijd gedurende welke zijn arbeidsovereenkomst in het kalenderjaar bestaat als de formele arbeidsduur per week een aantal uren met inachtneming van de volgende tabel:

Aantal verlofuren per jaar bij formele arbeidsduur per week van 36 uur (volledige dienstbetrekking)	
Leeftijd	
Jonger dan 18 jaar	187,80 uur
18 jaar	179,80 uur
19 jaar	172,80 uur
20 t/m 44 jaar	165,80 uur
45 t/m 49 jaar	172,80 uur
50 t/m 54 jaar	179,80 uur
55 t/m 59 jaar	187,80 uur
60 jaar	194,80 uur
61 jaar	201,80 uur
62 jaar	208,80 uur
63 jaar	215,80 uur
64 jaar	222,80 uur

- Voor de werknemer die een onvolledige dienstbetrekking heeft, als gevolg van het werken in deeltijd, toepassing van artikel 12, partiële leerplicht ingevolge de leerplichtwet 1969 (Staatsblad 1968, 303), dan wel plaatsing bij een andere organisatie, alsmede voor de werknemer wiens arbeidsduur is verminderd als gevolg van

- gebruikmaking van artikel 44 of artikel 52, wordt het in het eerste lid vermelde aantal uren naar evenredigheid verminderd.
- 3a. Voor de werknemer die door gehele of gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid niet gedurende het volle jaar zijn dienstbetrekking vervult, wordt de duur van het verlof naar evenredigheid van zijn periode van afwezigheid verminderd, met dien verstande dat de vermindering niet wordt toegepast over het tijdvak van de laatste zes maanden van de aaneengesloten periode van afwezigheid wegens arbeidsongeschiktheid voorafgaand aan het herstel of het ontslag van de werknemer.
  - 3b. Lid 3a is niet van toepassing in het geval de ziekte het gevolg is van een bedrijfsongeval waarvan de oorzaak niet aan de werknemer is te wijten.
  4. Het verlof wordt verleend overeenkomstig het verzoek van de werknemer, tenzij het belang van de werkzaamheden zich daartegen verzet.
  5. De werkgever kan, indien zich omstandigheden voordoen, welke hij op moment van vaststelling van het tijdvak van de vakantie van de werknemer niet kon voorzien en ten gevolge waarvan het functioneren van het SW-bedrijf, respectievelijk een dienst of afdeling ernstig in gevaar komt, het door hem vastgestelde tijdvak van de vakantie wijzigen
  6. Het nieuwe tijdvak van de vakantie wordt door de werkgever na overleg met de werknemer vastgesteld. De aantoonbare financiële schade, welke de werknemer ten gevolge van deze wijziging lijdt, wordt door de werkgever naar redelijkheid vergoed.
  7. De werkgever kan, in overleg met de ondernemingsraad, voor alle werknemers of een groep van werknemers, 10 dagen per kalenderjaar als verplicht verlof aanwijzen, verdeeld over maximaal twee perioden van aaneengesloten dagen.
  8. De werkgever kan, in overleg met de ondernemingsraad, voor alle werknemers of een groep werknemers twee dagen per jaar aanwijzen, waarop gelijktijdig verplicht verlof wordt opgenomen.
  - 9a. Voor zover de werknemer in één kalenderjaar het hem toekomende verlof niet volledig heeft opgenomen, behoudt hij daarop aanspraak, met dien verstande dat in één kalenderjaar niet meer dan anderhalf maal het hem jaarlijks toekomende verlof mag worden opgenomen.
  - 9b. Onverminderd het bepaalde in artikel 16 kan in een bedrijfsregeling een maximum worden gesteld aan het aantal verlofuren dat een werknemer naar een volgend jaar mag meenemen. Hierbij dient rekening te worden gehouden met het wettelijk minimum aantal verlofuren. De bedrijfsregeling komt na instemming van de OR tot stand.
  10. De aanspraak van de werknemer op verlof verjaart na afloop van vijf jaar na de laatste dag van het kalenderjaar waarin de aanspraak is ontstaan. Uitgezonderd hiervan zijn spaaruren zoals bedoeld in art 16.

**Artikel 39a buitengewoon verlof**

1. Tenzij de belangen van de dienst zich daartegen verzetten, wordt aan de werknemer door de werkgever buitengewoon verlof met behoud van loon verleend:
  - a. op de dag van sluiting van zijn huwelijk of geregistreerd partnerschap;
  - b. voor de uitoefening van kiesrecht, voor zoveel dit niet in vrije tijd kan geschieden of verzetting van de dienst niet mogelijk is;
  - c. voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, tenzij deze is ontstaan door schuld of nalatigheid van de werknemer en voor zoveel zulks niet in vrije tijd kan geschieden of verzetting van de dienst niet mogelijk is;
  - d. bij overlijden van echtgenoot of geregistreerd partner, ouders, pleegouders, stiefouders, schoonouders, kinderen, pleegkinderen, stief - en aangehuwde kinderen: vier werkdagen; van bloed - en aanverwanten in de tweede graad: twee werkdagen, tenzij de werknemer belast is met de regeling van de begrafenis of (en) nalatenschap, in welk geval verlof voor ten hoogste vier werkdagen wordt verleend. Dit verlof dient binnen een periode van zeven kalenderdagen te worden opgenomen;
  - e. bij de bevalling van de echtgenote of geregistreerd partner zoveel verlof als nodig is om over een aaneengesloten periode van twee kalenderdagen de vrije beschikking te hebben;
  - f. bij ernstige ziekte van echtgenoot of geregistreerd partner, ouders, pleegouders, stiefouders, schoonouders, kinderen, pleegkinderen, stief - en aangehuwde kinderen;
  - g. bij een plotselinge en onvoorziene gebeurtenis waarbij de werknemer, zonder dat uitstel mogelijk is, noodzakelijke maatregelen moet treffen. Op verzoek van de werkgever dient de werknemer dit achteraf aannemelijk te maken;
  - h. bij een in verband met zijn handicap noodzakelijk bezoek aan een deskundige persoon of instantie of een anderszins noodzakelijk bezoek aan een arts, indien hij die niet in zijn vrije tijd kan bezoeken;
  - i. bij een 25-of 40 jarig huwelijksfeest van de werknemer, heeft de werknemer recht op 1 dag extra verlof
  - j. bij een 25-of 40 jarig dienstverband van de werknemer, heeft de werknemer recht op 1 dag extra verlof
  - k. bij verhuizing van de werknemer heeft de werknemer recht op 2 dagen extra verlof. Dit verlof wordt indien meerdere verhuizingen in een jaar aan de orde zijn, slechts 1 keer in dat jaar verleend.
2. Behoudens in dringende gevallen moet verlof ten minste 24 uren tevoren worden aangevraagd bij de werkgever. Indien de werknemer die niet vooraf een aanvraag daartoe heeft gedaan, aantoont dat hij daartoe geen gelegenheid heeft gehad en dat er voor zijn afwezigheid gegronde redenen bestonden, wordt deze geacht verlof met behoud van loon te hebben genoten.

**Artikel 39b kortdurend zorgverlof**

1. De werkgever kan aan de werknemer op diens verzoek verlof verlenen voor de noodzakelijke verzorging, anders dan bij wijze van calamiteit, in verband met ziekte van de echtgenoot, geregistreerd partner, inwonend kind en van de ouders.
2. Het verlof bedraagt in elke periode van 12 achtereenvolgende maanden ten hoogste twee maal de formele arbeidsduur per week van de desbetreffende werknemer.
3. Het verlof komt voor de helft voor rekening van de werkgever en voor de helft voor rekening van de werknemer.

**Artikel 39c verlof bij bijzondere omstandigheden**

De werkgever kan, indien daartoe naar zijn oordeel termen voor bestaan, aan een werknemer op diens verzoek, al dan niet met behoud van het gehele of gedeeltelijke loon en al dan niet onder bepaalde nadere voorwaarden, verlof verlenen om andere redenen dan die welke zijn genoemd in artikel 39a, 39b en artikel 40. Verloven van langer dan een jaar worden in elk geval zonder behoud van loon verleend, tenzij het verlof in het openbaar belang wordt verleend.

**Artikel 39d zwangerschaps- en bevallingsverlof**

1. De vrouwelijke werknemer heeft in verband met haar zwangerschap en bevalling recht op zwangerschaps- en bevallingsverlof gedurende 16 weken.
2. Het recht op zwangerschapsverlof bestaat vanaf zes weken voor de dag na de vermoedelijke datum van bevalling, zoals aangegeven in een aan de werkgever overgelegde schriftelijke verklaring van een arts of verloskundige, tot en met de dag van de bevalling. Het zwangerschapsverlof gaat in uiterlijk vier weken voor de dag na de vermoedelijke datum van bevalling.
3. Het bevallingsverlof gaat in op de dag na de bevalling en bedraagt tien aaneengesloten weken of zoveel meer als het aantal dagen dat het zwangerschapsverlof minder dan zes weken heeft bedragen.
4. Voor de toepassing van het derde lid worden dagen waarover de vrouwelijke werknemer op grond van artikel 29a, tweede lid, van de Ziektewet ziekingeld heeft genoten in de periode dat zij recht heeft op zwangerschapsverlof, maar dat verlof nog niet is ingegaan, aangemerkt als dagen waarover zij zwangerschapsverlof heeft genoten.
5. De vrouwelijke werknemer heeft in verband met haar zwangerschap en bevalling recht op uitkering gedurende tenminste zestien weken.

**Artikel 39e adoptie- en pleegzorgverlof**

1. De werknemer heeft in verband met adoptie van een kind recht op verlof met behoud van loon.
2. Het recht op verlof bestaat gedurende een tijdvak van achttien weken en bedraagt ten hoogste vier aaneengesloten weken. Het recht bestaat vanaf twee weken vóór

de eerste dag dat de feitelijke opneming ter adoptie een aanvang heeft genomen of zal nemen, zoals die dag is aangeduid in een door de werknemer aan de werkgever overgelegd document waaruit blijkt dat een kind ter adoptie is of zal worden opgenomen.

3. Indien als gevolg van een adoptieverzoek tegelijkertijd twee of meer kinderen feitelijk ter adoptie worden opgenomen, bestaat het recht op verlof slechts ten aanzien van één van die kinderen.
4. Het eerste, tweede en derde lid zijn van overeenkomstige toepassing op de werknemer die een pleegkind opneemt, als bedoeld in artikel 1 lid 1 sub w.

#### **Artikel 40 vakbondsverlof**

1. Aan de werknemer die lid is van een vakorganisatie die partij is bij het CAO-overleg wordt, tenzij het belang van de werkzaamheden van het werkverband daarvoor een beletsel vormt, bijzonder verlof met behoud van loon toegestaan, voor het op uitnodiging van die vakorganisatie deelnemen aan:
  - a. een vergadering;
  - b. een cursus.
2. Aan de werknemer bedoeld in het eerste lid die krachtens de ordening die geldt bij de vakorganisatie tevens is aangewezen ter behartiging van de belangen van de werknemers in de sociale werkvoorziening wordt, tenzij het belang van de werkzaamheden van het werkverband daarvoor een beletsel vormt, bijzonder verlof met behoud van loon toegestaan voor:
  - a. het uitoefenen van een functie binnen een organisatie van werknemers;
  - b. het op uitnodiging van een vakorganisatie deelnemen aan een cursus.
- 3a. Voor de activiteiten bedoeld in het eerste lid wordt aan de werknemer bijzonder verlof toegestaan. Dit bijzondere verlof bedraagt maximaal 10 dagen per twee jaar, voor de werknemer die een andere gemiddelde arbeidsduur per week heeft dan de formele arbeidsduur zoals genoemd in artikel 1, lid 1 sub k wordt het aantal dagen berekend naar evenredigheid van zijn gemiddelde werktijd per week ten opzichte van de formele arbeidsduur.
- 3b. Van de in lid 3a gestelde totaal van 10 dagen verlof, kunnen de laatste 4 dagen uitsluitend gebruikt worden voor scholing zoals bedoeld in lid 1.
- 3c. Voor de activiteiten bedoeld in het tweede lid wordt aan de werknemer buitengewoon verlof toegestaan voor ten hoogste 30 dagen per jaar, met dien verstande dat het aantal ten hoogste 40 dagen per jaar bedraagt, indien hij deze activiteiten als hoofdbestuurder van zijn vakorganisatie uitoefent.
- 3d. Het in lid 3c genoemde aantal van 30 respectievelijk 40 dagen kan door de werkgever worden uitgebreid indien de werknemer meerdere kaderfuncties bekleedt en kan aantonen dat dit aantal dagen niet toereikend is.

## DISCIPLINAIRE MAATREGELEN

### Artikel 41

1. De werkgever kan de werknemer, die zich in verband met zijn dienstbetrekking misdraagt, één van de volgende maatregelen opleggen:
  - a. schriftelijke berisping;
  - b. vermindering van verlof voor ten hoogste twee vijfde deel van de voor de werknemer geldende formele arbeidsduur per week;
  - c. geldboete tot ten hoogste 1% van het bedrag van het jaarloon, het bepaalde in artikel 7:650 lid 6 van het Burgerlijk Wetboek geldt in deze onverkort;
  - d. het onthouden van de jaarlijkse verhoging van het voor de werknemer vastgestelde loon, tot het naasthogere bedrag in de betreffende loonschaal;
  - e. vermindering van loon met ten hoogste het bedrag van de laatste twee periodieke verhogingen, een en ander voor de tijd van niet langer dan twee jaren;
  - f. plaatsing in een andere functie voor bepaalde of onbepaalde tijd en met of zonder vermindering van loon;
  - g. schorsing voor een bepaalde tijd zonder of met gedeeltelijk genot van loon, voor ten hoogste twee vijfde deel van de voor de werknemer geldende gemiddelde werktijd per week;
  - h. al dan niet onverwijld opzegging van de arbeidsverhouding.
2. Bij het opleggen van een straf kan worden bepaald, dat zij niet ten uitvoer zal worden gelegd, indien de betrokken werknemer zich gedurende de bij het opleggen van de straf te bepalen termijn niet schuldig maakt aan soortgelijke misdrijving als waarvoor de bestraffing plaatsvindt, noch aan enig ander ernstige misdrijving en zich houdt aan bij het opleggen van de straf eventueel te stellen bijzondere voorwaarden. De werkgever gaat niet over tot het opleggen van een straf dan nadat hij de werknemer hierover heeft gehoord.

## SCHORSING

### Artikel 42

1. De werkgever kan de werknemer schorsen met behoud van loon, teneinde onderzoek en/of beraad mogelijk te maken, indien het vermoeden, dan wel de zekerheid, bestaat dat hij zich aan zodanige laakbare daden of gedragingen schuldig heeft gemaakt, dat ontslag door onverwijld opzegging van de arbeidsverhouding ex artikel 7:677 en artikel 7:678 van het Burgerlijk Wetboek wordt overwogen. De schorsing kan niet langer duren dan redelijkerwijs noodzakelijk is om het onderzoek, dan wel het beraad, op een adequate wijze te laten plaatsvinden.
2. De in lid 1 genoemde schorsing wordt schriftelijk medegedeeld onder vermelding van de redenen.

## NON-ACTIEFSTELLING

### Artikel 43

1. De werkgever kan de werknemer voor een periode van ten hoogste vier weken op non-actief stellen, indien de voortgang van de werkzaamheden - door welke oorzaak dan ook - ernstig wordt belemmerd. Deze termijn kan éénmaal met twee weken worden verlengd.
2. Het besluit tot non-actiefstelling, alsmede het besluit tot verlenging hiervan, wordt door de werkgever zo spoedig mogelijk aan de werknemer medegedeeld, onder vermelding van de redenen waarom de voortgang van de werkzaamheden deze maatregel vereist.
3. Na het verstrijken van de in lid 1 bedoelde periode van 4 respectievelijk 2 weken, is de werknemer gerechtigd zijn werkzaamheden te hervatten, tenzij de werkgever zich tot het CWI heeft gewend met het verzoek om advies inzake de opzegging van de arbeidsverhouding, dan wel zich tot de Kantonrechter heeft gewend met het verzoek de arbeidsverhouding te ontbinden. In dat geval kan de werkgever, gehoord hebbende de werknemer, de periode van non-actiefstelling telkens met een door de werkgever te bepalen termijn verlengen, zulks tot het tijdstip waarop de arbeidsverhouding eindigt, dan wel de hiervoor bedoelde procedures zijn beëindigd.
4. De non-actiefstelling geschiedt steeds met behoud van loon.
5. De werkgever is gehouden gedurende de in het eerste lid bedoelde periode(n) van non-actiefstelling die voorzieningen te treffen, die mogelijk zijn om de werkzaamheden wederom voortgang te doen vinden.
6. De non-actiefstelling kan niet bij wijze van strafmaatregel worden gebruikt.

## SENIORENREGELING

### Artikel 44

- 1a. De werktijd per week van de werknemer van 57 jaar en ouder, die een ononderbroken diensttijd heeft van ten minste vijf jaren die direct voorafgaat aan de ingangsdatum van de vermindering van de werktijd, waarbij een onderbreking van twee maanden of minder niet als een onderbreking wordt aangemerkt, wordt, tenzij het bedrijfsbelang zich daartegen verzet, op zijn verzoek met een vijfde deel teruggebracht, gemiddeld over 26 weken, met behoud van de formele arbeidsduur onder doorbetaling van 95% van het geldende loon.
- 1b. De werktijd per week van de werknemer van 59 jaar en ouder, die een ononderbroken diensttijd heeft van ten minste vijf jaren die direct voorafgaat aan de ingangsdatum van de vermindering van de werktijd, waarbij een onderbreking van twee maanden of minder niet als een onderbreking wordt aangemerkt,



- wordt, tenzij het bedrijfsbelang zich daartegen verzet, op zijn verzoek met twee vijfde deel teruggebracht, gemiddeld over 26 weken, met behoud van de formele arbeidsduur onder doorbetaling van 90% van het geldende loon.
2. Een verzoek als bedoeld in de leden 1a en 1b, dient minimaal 3 maanden voor de datum van ingang bij de werkgever te worden ingediend.
  3. De verkorting van de werktijd per week als bedoeld in lid 1a en 1b gaat in op de eerste van de maand volgend op de maand van verjaring.
  - 4a. De werknemer die gebruik maakt van de seniorenregeling als bedoeld in de leden 1a en 1b, mag op datum van vermindering van zijn werktijd in geval gebruik wordt gemaakt van lid 1a nog maximaal 80% van zijn maximale spaarsaldo (1336 uren bij een fulltime dienstverband ) aan spaaruren hebben.
  - 4b. Voor zover gebruik wordt gemaakt van het bepaalde in lid 1 b van dit artikel, mag op de datum van vermindering van de werktijd de werknemer nog 60% van zijn maximale spaarsaldo (1002 uren bij een fulltime dienstverband) over hebben.
  - 4c. In de gevallen als genoemd in de leden 4a en 4b is de werknemer verplicht het meerdere aan spaarsaldo boven het hiervoor genoemde aantal uren op te nemen, alvorens gebruik te kunnen maken van de seniorenregeling.
  - 4d. Voor zover geen gebruik wordt gemaakt van de spaarverlofregeling op of na de ingangsdatum van de seniorenregeling, dient er bij gebruikmaking van de seniorenregeling minimaal een arbeidsduur te resteren van 8 uur per week, gemiddeld over 13 weken.
  5. Voor de werknemer die door seniorenverlof zijn dienstbetrekking niet volledig vervult, wordt de opbouw van verlof conform artikel 38, tweede lid, naar evenredigheid verminderd.
  6. Indien de arbeidsduur van de werknemer in de voorafgaande vijf jaar op grond van de Wet aanpassing arbeidsduur is vermeerderd, kan alleen gebruik worden gemaakt van de mogelijkheden genoemd in lid 1a en 1b voor het aantal uren dat de werknemer, voorafgaande aan de arbeidsduurvermeerdering, een dienstverband had.
  7. In bijzondere situaties kan worden afgeweken van het gestelde in lid 6.
  8. Het gestelde in lid 6 is niet van toepassing op de werknemer wiens verzoek om arbeidsduurvermeerdering vóór 1 mei 2002 is ingewilligd.

## PENSIOEN

### Artikel 45

1. De werknemer heeft aanspraak op pensioen.
2. De werkgever is verplicht alle werknemers aan te melden bij de Stichting Pensioenfonds Werk en (re) integratie.
3. De regels met betrekking tot de deelneming aan de pensioenregeling, de aan-

spraak op pensioen en nadere bepalingen van de pensioenregelingen zijn vervat in de statuten en het pensioenreglement Sociale Werkvoorziening van de Stichting Pensioenfonds Werk en (re)integratie waaraan de werkgever en werknemer krachtens deze overeenkomst zijn gebonden. Bedoelde regels maken deel uit van deze CAO en liggen ter inzage bij de werkgever.

4. Het aandeel van de werknemer in de volgens het pensioenreglement te betalen pensioenpremie bedraagt met ingang van 1 januari 2006 27,50%. Met ingang van 1 januari 2007 bedraagt de bijdrage van de werknemer 30%.

## AANVULLENDE OUDEDAGSVORZIENING

### Artikel 46

1. De werknemer die voor 1 juli 1990 een dienstbetrekking had en ten behoeve van wie stortingen zijn gedaan op grond van de artikelen 9b en 9c van het Besluit Arbeidsvoorwaarden sociale werkvoorziening (Staatsblad 1968, 518) zoals die luiden tot 1 juli 1990, en voor zover die zijn aanspraken niet bij de Stichting Pensioenfonds Werk en (re)integratie heeft ingebracht, heeft aanspraak op een aanvullende oudedagsvoorziening.
2. De vaststelling van regels betreffende de aanspraken op uitkeringen in verband met de aanvullende oudedagsvoorziening geschiedt door het fonds voor de aanvullende oudedagsvoorziening.

### Artikel 47 <<vervallen>>

## ONTWIKKELING VAN DE WERKNEMER

### Artikel 48

1. De werkgever is gehouden om, na overleg met de werknemer, zo spoedig mogelijk na aanvang van de dienstbetrekking, een individueel ontwikkelingsplan op te stellen voor de werknemer.
2. In het ontwikkelingsplan wordt aangegeven of het plan –nu of in de toekomstgericht is op uitstroom naar een dienstverband buiten het kader van de wet, op begeleid werken zoals bedoeld in artikel 7 van de wet, of op een dienstverband zoals bedoeld in artikel 2 van de wet. In het laatste geval wordt in het plan aangegeven of detachering van de werknemer een doel van het ontwikkelingsplan is.
3. De werknemer is gehouden alle medewerking te verlenen en deel te nemen aan de door de werkgever aangeboden voorzieningen ter uitwerking van zijn individueel ontwikkelingsplan, voor zover dit in alle redelijkheid van de werknemer kan worden gevergd. Werknemers in dienst voor 1 januari 1998 zijn niet gehou-

- den mee te werken aan uitstroom uit een dienstverband in het kader van de wet.
4. Bij het vaststellen van het individueel ontwikkelingsplan wordt rekening gehouden met de persoonlijke omstandigheden van de werknemer, zoals die blijken uit de indicatie- of herindicatiebeschikking, bedoeld in artikel 11, van de wet.
  5. In het ontwikkelingsplan wordt aangegeven welke voorzieningen de werkgever ter beschikking stelt ter bevordering of verbetering van de arbeidsbekwaamheid van de werknemer, gericht op de doelstelling zoals bedoeld in het tweede lid.
  6. De werkgever rapporteert jaarlijks in zijn sociaal jaarverslag over de wijze van uitvoering van de individuele ontwikkelingsplannen, de globale inhoud en richting van die plannen en het aantal plannen dat voor werknemers is opgesteld.
  7. Indien de werknemer van mening is, na overleg met de werkgever, dat de werkgever tekort schiet in het nakomen van verplichtingen om een individueel ontwikkelingsplan op te stellen, dan wel dat deze tekort schiet in de uitvoering daarvan, kan hij zich wenden tot de geschillencommissie als bedoeld in artikel 6 van de CAO Wsw.

#### **Artikel 49**

1. De werkgever bevordert de deelneming van de werknemer aan voorlichtings-, trainings- en opleidingsactiviteiten, alsmede zo nodig de uitvoering van zodanige activiteiten, uitsluitend voor zover deze activiteiten gericht zijn op het verwerven van kennis en vaardigheden die voor de werknemer noodzakelijk zijn om zijn arbeid of zijn toekomstige arbeid zoveel mogelijk in overeenstemming met de doelstellingen omschreven in artikel 3 van de wet te kunnen verrichten.
2. De in lid 1 bedoelde activiteiten geschieden zoveel mogelijk binnen de werktijd, hetgeen ook geldt voor werknemers met een niet-volledige dienstbetrekking.
3. De werknemer kan de werkgever gemotiveerd verzoeken om deel te nemen aan een training of opleiding. Het is de werkgever die op het verzoek van de werknemer gemotiveerd een beslissing zal nemen.
4. Indien de training of opleiding uit- en/of doorstroombevorderend moet worden geacht, zal deze zoveel als mogelijk in reguliere werktijd plaatsvinden. Indien deze activiteiten niet in reguliere werktijd kunnen plaatsvinden, zal op lokaal niveau een compensatiemaatregel worden uitgewerkt, in welke regeling als uitgangspunt keuzevrijheid voor de werknemer geldt voor compensatie in tijd of geld.

#### **Artikel 50**

1. De werkgever bevordert de deelneming van jongere werknemers aan beroepsonderwijs en educatie.
2. De in lid 1 bedoelde activiteiten geschieden zoveel mogelijk binnen de werktijd, hetgeen ook geldt voor werknemers met een niet-volledige dienstbetrekking.

#### **Artikel 51 <<vervallen>>**

## BETAALD OUDERSCHAPSVERLOF

### Artikel 52

Onverminderd de wettelijke regeling inzake het onbetaald ouderschapsverlof is de volgende regeling van betaald ouderschapsverlof van toepassing:

1. De werknemer die als ouder in een familierechtelijke betrekking staat tot een kind, respectievelijk de werknemer die blijkens verklaringen uit het bevolkingsregister op hetzelfde adres woont als een kind en duurzaam de verzorging van dat kind op zich heeft genomen, heeft recht op ouderschapsverlof met gedeeltelijk behoud van het loon.
2. Het recht op betaald ouderschapsverlof bestaat voor kinderen die nog niet als leerling tot de basisschool zijn toegelaten.
3. Het betaald ouderschapsverlof bedraagt maximaal zes maanden over ten hoogste de helft van de voor betrokken werknemer geldende gemiddelde formele arbeidsduur per week.
4. De werknemer heeft recht op doorbetaling van 60% van het loon over de arbeidsduur waarvoor het ouderschapsverlof geldt.
5. Indien het met toepassing van het vierde lid vastgestelde totale loon van de werknemer minder bedraagt dan 95% van het krachtens de Wet minimumloon en minimumvakantiebijslag (Staatsblad 1968, 657) voor hem geldende minimumloon, wordt zijn totale loon op 95% van dat minimum vastgesteld.
6. Ten aanzien van werknemers met een onvolledige dienstbetrekking wordt het gestelde in deze bepaling naar evenredigheid toegepast.
7. Het tijdstip van verlof en de wijze waarop het verlof worden genoten zijn onderwerp van overleg tussen de werkgever en de werknemer.
8. Indien de werknemer gedurende de periode van het ouderschapsverlof ziek wordt, blijft gedurende de eerste veertien aaneengesloten dagen de voor hem tijdens het ouderschapsverlof geldende loon ongewijzigd. Indien de ziekteperiode langer duurt dan veertien dagen, wordt met ingang van de vijftiende dag het loon op 100% gesteld.
9. Indien de werknemer gedurende het ouderschapsverlof wegens ziekte niet in staat is zijn betrekking te vervullen, vindt geen opschorting van dit verlof plaats.
10. Voor de werknemer die door ouderschapsverlof zijn betrekking niet volledig vervult, wordt de opbouw van verlof, conform het gestelde in artikel 38, tweede lid, naar evenredigheid verminderd.

## KINDEROPVANG

### Artikel 53 Kinderopvang

1. Voor kinderen van werknemers in de leeftijd van 0 tot het moment waarop het voortgezet onderwijs begint, vergoedt de werkgever een zesde van de kosten van kinderopvang.
2. De vergoeding van kosten vindt alleen plaats als de opvang als voorziening bij de gemeente is geregistreerd, binnen het kader van de Wet kinderopvang valt en het de volgende vormen van kinderopvang betreft:
  - a. Opvang in een kinderdagverblijf, voor kinderen van 0 tot 4 jaar;
  - b. Opvang via een gastouderbureau, voor kinderen van 0 jaar en ouder tot het moment waarop het voortgezet onderwijs begint;
  - c. Naschoolse en buitenschoolse opvang in een kindercentrum, voor kinderen van 4 jaar en ouder tot het moment waarop het voortgezet onderwijs begint;
  - d. Varianten op bovenstaande vormen, zoals verlengde en flexibele opvang, voor zover die vallen binnen het kader van de Wet kinderopvang.
3. Binnen de in de vorige leden genoemde randvoorwaarden stelt de werkgever een eigen bedrijfsregeling vast.
4. CAO-partijen vinden het van belang dat duidelijkheid wordt verkregen over de wijze waarop de regeling op lokaal niveau wordt ingevuld en uitgevoerd. Daartoe worden de ontwikkelingen op lokaal niveau via monitoring gevolgd.

## CENTRALE COMMISSIE BEZWAREN FUNCTIEWAARDERING

### Artikel 54

1. Er is een commissie bezwaren functiewaardering.
2. De regeling van deze commissie is als bijlage bij deze CAO gevoegd.

## VREDESP LICHT

### Artikel 55

1. Partijen aan werknemerszijde zullen een ongestoorde voortgang van de werkzaamheden zo veel mogelijk bevorderen en verstoringen van de arbeidsrust trachten tegen te gaan. Zij zullen tijdens de duur van de CAO geen werkstaking of andere acties toepassen en werkstakingen of andere acties van derden niet steunen.
2. Het in dit artikel bepaalde laat onverlet de mogelijkheid tot het houden van eventuele acties door de vakorganisaties in verband met onderhandelingen omtrent vernieuwing van deze CAO.

3. Het eerste lid geldt niet wanneer overwogen of besloten wordt tot het aangaan van een fusie, het sluiten van een bedrijfs onderdeel of het aanmerkelijk reorganiseren van de personeelsbezetting, wanneer de belangen van de werknemers daarbij in ernstige mate zijn betrokken en de vakorganisaties daartegen uit het oogpunt van werknemersbelang zeer ernstige bezwaren hebben.
4. Bij werkstaking of andere acties zullen de vakorganisaties voor zover mogelijk ertoe bijdragen dat de werkzaamheden die noodzakelijk zijn voor de handhaving van de veiligheid, alsmede ten behoud van materialen en installaties, doorgang zullen vinden.

## OVERGANGS-EN SLOTBEPALING

### Artikel 56

1. Door werkgever en werknemer vóór de inwerkingtreding van deze CAO nadrukkelijk overeengekomen arbeidsvoorwaarden op onderwerpen die vóór 1 januari 2006 niet in de CAO waren opgenomen, welke schriftelijk zijn vastgelegd en welke in gunstige zin afwijken van de bepalingen in deze CAO, en waarvan de werknemer vóór 1 januari 2006 daadwerkelijk gebruik maakte, worden gedurende de looptijd van deze CAO gehandhaafd, tenzij werkgever en werknemer anders overeenkomen.
2. In gevallen waarin de toepassing van bepalingen uit deze CAO leidt tot een onbillijke situatie voor de individuele werknemer kan de werkgever in gunstige zin van deze CAO afwijken.

## HOOFDSTUK 2 Overige afspraken

### 1. Algemeen

De nieuwe CAO heeft een looptijd van 1 januari 2006 tot 1 november 2007.

### 2. Modernisering

Partijen constateren dat er op het terrein van de sociale werkvoorziening, en in de omgeving daarvan bij aanpalende doelgroepen, ontwikkelingen gaande zijn die het wenselijk maken tot een verdere oriëntatie te komen over de verschillende vormen en aspecten van reïntegratie- en participatieactiviteiten. Daarbij is herijking van het huidige onderhandelingskader van de CAO Wsw en het arbeidsvoorwaardenregime van toekomstige sw-medewerkers, mede met het oog op de beoogde beweging van binnen naar buiten, onderwerp van discussie. Partijen zullen initiatieven ontplooiën om een breed debat daarover in gang te zetten, waarbij ook rechtspositionele ontwikkelingen bij aanpalende doelgroepen onderwerp van discussie zijn.

### 3. Zorgverzekering

Partijen zijn er in geslaagd te komen tot een collectieve ziektekostenverzekering voor werknemers in de sector, waarbij de kwaliteit van de verzekering in verhouding tot de kosten zich positief onderscheidt van de situatie daarvoor. Partijen zullen zich blijvend inspannen om de deelname binnen de sector aan deze collectieve ziektekostenverzekering zo groot mogelijk te laten zijn. De verantwoordelijkheid van partijen bij deze secundaire arbeidsvoorwaarde blijft dan ook een permanent aandachtspunt. Jaarlijks overleggen CAO-partijen met elkaar en met de zorgverzekeraar over de regeling. Werkgevers verplichten zich om werknemers op de hoogte te stellen van de mogelijkheid zich aan te sluiten bij de binnen de sector gerealiseerde collectieve ziektekostenverzekering.

### 4. Seniorenregeling

Partijen gaan onderzoek doen naar de seniorenregeling. Onderwerpen die daarbij aan de orde komen zijn onder andere:

- de kosten van de huidige regeling;
- het gebruik van de regeling
- de veranderingen in de pensioenleeftijd;
- gewijzigde maatschappelijke opvattingen over leeftijdsgebonden regelingen;
- juridische en fiscale aspecten.

### **5. Terugdringing ziekteverzuim**

Partijen spannen zich gezamenlijk in om het ziekteverzuim in de sector verder terug te dringen. Daarbij zijn op centraal niveau aan de orde:

- het jaarlijks monitoren van het ziekteverzuim
- maatregelen tot het behoud van kennis, ervaring, opgedaan binnen het Arboconvenant.

### **6. Ongewenst gedrag**

Partijen stellen een model-gedragscodex op om ongewenst gedrag tegen te gaan.

### **7. Salarissen directies SW-organisaties**

Partijen vinden dat de huidige maatschappelijke discussie over de hoogte van beloningen van managers in de (semi)publieke sector ook relevantie heeft voor de sector sociale werkvoorziening. Zij vinden verder dat het maatschappelijk gevoelen op dit punt mede bepalend is voor het beloningsniveau van directies van sw-organisaties en dat die beloningsstructuur transparant moet zijn.

*Opgemaakt en ondertekend d.d. 25 juli 2006*

**Namens ABVAKABO FNV**

**Namens CNV Publieke Zaak**

Mevr. J. Meijer

H. van der Wind

**Namens de Vereniging van Nederlandse Gemeenten**

T.P.J. Bruinsma



## Hoofdstuk 3: Toelichting op de CAO Wsw

	artikel	pagina
1. Definities	1	
2. Verplichtingen van algemene aard	3 t/m 6	
3. Arbeidsovereenkomst	7 t/m 13	
4. Arbeidsduur en werktijden	14 a t/m 22	
5. Beloning	23 t/m 30	
6. Toeslagen en tegemoetkomingen	31 t/m 36	
7. Verlof	38 t/m 40	
8. Disciplinaire maatregelen	41 t/m 43	
9. Seniorenregeling en pensioen	44 t/m 46	
10. Ontwikkeling van de werknemer	48 t/m 51	
11. Betaald ouderschapsverlof	52	
12. Kinderopvang	53	
13. Centrale bezwarencommissie functiewaardering	54	
14. Overgangs- en slotbepaling	56	

Deze toelichting is overeengekomen tussen CAO-partijen. De toelichting dient te worden gelezen in combinatie met de artikel uit de CAO Wsw. Er is alleen een toelichting gegeven op de artikelen waarvan CAO-partijen verwachten dat er onduidelijkheid kan ontstaan. Overige artikelen worden niet toegelicht.

### 1. DEFINITIES (artikel 1)

**Feitelijke arbeidsduur** (g, h en i) is de voor de werknemer vastgestelde werktijd. Dit kan alleen de formele arbeidsduur zijn, maar dit kan ook meer of minder zijn dan de formele arbeidsduur. In het laatste geval is er sprake van opbouw van compensatieuren (zie artikel 1 lid 1, sub u).

**Inkomen** (r) is het loon (q) vermeerderd met de aan de werknemer toegekende emolumenten en toelagen, niet zijnde onkostenvergoedingen.

Vaste toeslagen zijn structurele toeslagen die een vast inkomensbestanddeel vormen. Deze structurele toeslagen worden over een periode van twaalf maanden meegeteld voor de berekening van de vakantietoeslag (artikel 24). De eindejaarsuitkering is daarvan uitgezonderd; die telt voor de bepaling van de hoogte van de vakantieuitkering niet mee.

Op lokaal niveau moet worden bepaald wanneer toeslagen beschouwd kunnen worden als zijnde structureel. Daarbij kunnen verschillende methoden worden gehanteerd. Onafhankelijk van de methode dienen deze toeslagen een regelmatig terugkerend karakter te hebben en te passen binnen de gebruikelijke werkzaamheden van de werknemer. Duidelijk is dat de onkostenvergoeding en de overwerkvergoeding niet behoren tot de vaste toeslagen.

Een onkostenvergoeding is een vergoeding van de kosten die gemaakt zijn en kan daarom ook niet als een loonbestanddeel worden beschouwd. Consignatie-, ploegendienst- en onregelmatige diensttoeslagen kunnen zowel een vast als een incidenteel inkomensbestanddeel vormen. Als deze toeslagen een niet regelmatig terugkerend karakter bezitten en daardoor als incidenteel worden beschouwd dan gelden ze niet als vaste toeslagen. Niet alle toeslagen kunnen automatisch als pensioengevend inkomen worden beschouwd. Dit wordt door het pensioenfonds bepaald.

**Compensatie-uren** (u) zijn de uren die weliswaar ingeroosterd worden maar die de formele arbeidsduur van een werknemer te boven gaan. In de praktijk wordt voor deze uren soms de term 'ADV-uren' gebruikt maar dat is niet overeenkomstig de CAO Wsw. De CAO Wsw kent de term compensatie-uren. Een werknemer bouwt alleen compensatie-uren op als hij gemiddeld meer uren ingeroosterd wordt dan zijn formele arbeidsduur.

#### **Voorbeeld**

*Een werknemer die in een bepaalde periode 40 uur gemiddeld per week gewerkt heeft en een formele arbeidsduur van 36 uur heeft, bouwt gemiddeld 4 uur per week op aan compensatie-uren.*

#### **Voorbeeld**

*Een werknemer die een formele arbeidsduur van 32 uur heeft en ook 32 uur per week wordt ingeroosterd, bouwt geen compensatie-uren op. Een werknemer die een formele arbeidsduur heeft van 12 uur per week en 16 uur per week werkt, bouwt per week 4 compensatie-uren op.*

Als de werknemer een beroep doet op de Wet Aanpassing Arbeidsduur kan dat tot verlenging van de formele arbeidsduur leiden.

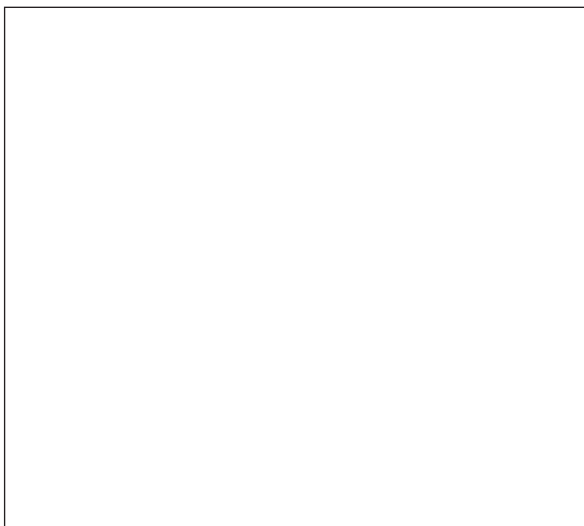
Wordt de arbeidsduur vermeerderd naar 16 uur en gaat hij ook daadwerkelijk 16 uur werken, dan bouwt hij geen compensatie-uren meer op. De berekening van compensatie-uren kan over een langere periode dan een week plaatsvinden.

**Standplaats (v)**

In de CAO is de definitie opgenomen van het begrip 'standplaats' (artikel 1 lid 1 sub v): dit is de plaats waar de werknemer gewoonlijk zijn arbeid verricht. Bij de meeste werknemers zal het SW-bedrijf, de standplaats zijn. Voor werknemers die geen vaste werkplek hebben bijvoorbeeld omdat ze gedetacheerd zijn of diverse werkplekken hebben op één dag, wordt er in overleg een standplaats bepaald. Voor de berekening van het woon-werkverkeer van de werknemer wordt uitgegaan van de reis van woonplaats naar standplaats, waarbij rekening wordt gehouden met de fiscale regels. Indien de werknemer moet reizen tussen verschillende standplaatsen, worden die reizen aangemerkt als dienstreizen.

**Artikel 1, lid 2**

In dit artikel wordt gesproken over bloedverwantschap in de eerste en tweede graad. Ter verduidelijking van wie daar onder vallen is hieronder een schema opgenomen.

**2. VERPLICHTINGEN VAN ALGEMENE AARD (artikel 3 t/m 6)****Geschilbeslechtsingsregeling (artikel 6)**

De geschilbeslechtsingsregeling stelt individuele werknemers in de gelegenheid om een meningsverschil met de werkgever dat voortvloeit uit de arbeidsverhouding, via een interne procedure op te lossen. Volgens de regeling in artikel 6 draagt de werkgever zorg voor een binnen zijn organisatie functionerende orgaan voor het behandelen van geschillen die voortvloeien uit de arbeidsverhouding tussen de werkgever en de werknemer.

In artikel 48, lid 7 is geregeld dat indien de werknemer van mening is, na overleg met de werkgever, dat de werkgever tekort schiet in het nakomen van verplichtingen om een individueel ontwikkelingsplan op te stellen, dan wel dat deze tekort schiet in

de uitvoering daarvan, hij zich kan wenden tot de geschillencommissie zoals bedoeld in artikel 6.

Alhoewel niet expliciet in artikel 6 opgenomen kan naar het oordeel van de sociale partners, het instemmingsrecht van de ondernemingsraad bij een nieuw besluit van een werkgever tot vaststelling, wijziging of intrekking van een regeling met betrekking tot geschilbeslechting, uit artikel 27 lid 1 sub j WOR worden afgeleid.

Indien de werknemer bezwaren heeft tegen een functiewaarderingsbesluit is de regeling bezwarencommissie functiewaardering sociale werkvoorziening, zoals is opgenomen in bijlage 3, van toepassing.

### **3. ARBEIDSOVEREENKOMST (artikel 7 t/m 13)**

#### **Tijdelijke arbeidsovereenkomst (artikel 8, lid 3, sub e)**

Zowel arbeidsovereenkomsten voor bepaalde als onbepaalde tijd zijn mogelijk. Deze contracten passen binnen het Burgerlijk Wetboek. De werkgever moet wel zorgvuldig handelen en de doelstelling van de Wsw niet uit het oog verliezen.

#### **Terugkeergarantie (artikel 9, lid 1 en lid 2)**

Artikel 9, eerste en tweede lid, gaan over de terugkeergarantie na arbeid buiten het wettelijk kader van de Wsw, zowel voor werknemers van vóór 1 januari 1998 als voor werknemers van ná 1 januari 1998.

Sociale partners onderstrepen dat het tweede lid van artikel 9 een relatie legt met artikel 28, tweede lid van het Besluit uitvoering sociale werkvoorziening en begeleid werken. Hierdoor is voor de vóór 1 januari 1998 in dienst getreden werknemers geen nieuwe indicatiestelling nodig. Dit doet niet af aan de termijn van drie jaar zoals die genoemd wordt in het eerste lid.

#### **Verhuizing van de werknemer naar een andere gemeente (artikel 9, lid 3 en lid 3a)**

Als een werknemer van gemeente A naar gemeente B verhuist en daarbij ook van SW-bedrijf wil veranderen is dit zijn vrije keus. Een dergelijke verhuizing verplicht niet tot het beëindigen van het dienstverband. De subsidie aan de oorspronkelijke gemeente blijft gehandhaafd als de werknemer niet van uitvoeringsorganisatie wil veranderen.

Deze werknemer kan op grond van artikel 9, derde lid, van de CAO verzoeken om een arbeidsplaats in zijn nieuwe woongemeente. Deze nieuwe gemeente beoordeelt of plaatsing mogelijk is. Zo mogelijk wordt de werknemer direct in dienst genomen. De arbeidsovereenkomsten moeten in ieder geval op elkaar aansluiten. Voorts staat

in lid 3a van artikel 9 van de CAO dat deze nieuwe werkgever bij de inschaling in de nieuwe functie rekening houdt met de inschaling van de werknemer bij de vorige werkgever.

Verhuizing naar het buitenland kan een reden voor ontslag (artikel 12, lid 2, sub b) zijn, de werkgever zal dit dan moeten motiveren.

### **Ontslag na twee jaar ziekte (artikel 12, lid 2, sub a)**

Als de werknemer twee jaar ongeschikt is tot het verrichten van zijn arbeid wegens ziekte, kan de werkgever hem ontslaan. Als de werknemer gedeeltelijk ziek is, zijn er drie mogelijkheden.

1. Men kan wel de arbeidsovereenkomst aanpassen (deeltijdfunctie); dit kan uitsluitend in onderling overleg (wederzijds goedvinden) en dit mag zelfs al gebeuren voordat de termijn van twee jaar is verstreken.
2. Het komt ook voor, dat een kantonrechter de arbeidsovereenkomst gedeeltelijk ontbindt. Daarbij dient wel bedacht te worden, dat niet alle kantonrechters zich daartoe bevoegd achten. Of op een verzoek tot gedeeltelijke ontbinding positief wordt beslist, hangt dus af van de kantonrechter die men treft.

Voor berekening van de duur van de ziekteperiode tellen mee de perioden waarin de werknemer ten gevolge van ziekte verhinderd is geweest zijn arbeid te verrichten. Hervat de werknemer voor een periode van 4 weken of meer zijn werk, dan begint de periode opnieuw te lopen. Hervat de werknemer voor een periode van minder dan 4 weken het werk, dan begint de periode niet opnieuw te lopen. In dat geval wordt wél de gewerkte tijd bij de totale ziekteperiode geteld. Dat betekent, dat voor iemand die 2 jaar ziek is geweest en in die periode in totaal 3 weken het werk heeft hervat (anders dan op arbeidstherapeutische basis), de opzegbescherming wordt beëindigd na 2 jaar en 3 weken (2 jaar vanwege ziekte en 3 weken vanwege de tijdelijke hervatting).

Voor de berekening van de ziekteperiode tellen zowel de perioden van gehele arbeidsongeschiktheid als van gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid mee.

Op grond van jurisprudentie van het Europees Hof van Justitie inzake gelijke behandeling van man en vrouw, mag voor de berekening van de ontslagtermijn wegens ziekte niet meetellen de periode dat de werkneemster afwezig is wegens ziekte tijdens de zwangerschap als gevolg van de zwangerschap en wegens zwangerschaps- en bevallingsverlof. Dit betekent dat indien de werkneemster gedurende haar ziekte tevens zwangerschaps- en bevallingsverlof geniet, de termijn van 24 maanden voor ontslag wegens arbeidsongeschiktheid vermeerderd wordt met de periode van het zwangerschaps- en bevallingsverlof. Het Europees Hof heeft in zijn jurisprudentie een onderscheid aangebracht tussen enerzijds ziekte tijdens de zwangerschap die verband houdt met zwangerschap en zwangerschaps- en bevallingsverlof, en anderzijds ziek-

te die verband houdt met de zwangerschap en de bevalling ná het bevallingsverlof. Deze laatste periode kan gewoon meegeteld worden voor de berekening van de ontslagtermijn van 24 maanden. Hetzelfde geldt voor ziekte tijdens de zwangerschap die niet veroorzaakt wordt door de zwangerschap; ook deze periode mag meegerekend worden voor de ontslagtermijn van 24 maanden.

### **Voorbeeld**

*Een werkneemster valt tijdens haar zwangerschap uit wegens zwangerschapsgerelateerde klachten. Zij blijft ziek tot de ingangsdatum van het zwangerschapsverlof. Aansluitend op het bevallingsverlof meldt zij zich ziek wegens bekkeninstabiliteit, veroorzaakt door de zwangerschap. Voor berekening van de ontslagtermijn van 24 maanden mag niet meegeteld worden de periode dat de medewerkster tijdens de zwangerschap ziek is wegens zwangerschapsgerelateerde klachten; hetzelfde geldt voor de periode van het zwangerschaps- en bevallingsverlof. Perioden van arbeidsongeschiktheid aansluitend op het bevallingsverlof mogen wel meegerekend worden voor de ontslagtermijn, onafhankelijk van de vraag of deze veroorzaakt zijn door de zwangerschap of de bevalling. De ontslagtermijn van 24 maanden start in dit voorbeeld dus op de dag aansluitend op de laatste dag van het bevallingsverlof.*

### **Voorbeeld**

*Een werkneemster valt uit wegens een beenbreuk. Na een maand is zij zodanig hersteld dat zij haar werkzaamheden kan hervatten; inmiddels is zij echter zwanger. Op de dag dat de medewerkster haar werkzaamheden zou hervatten meldt zij zich ziek wegens zwangerschapsgerelateerde klachten. Zij blijft tot de ingangsdatum van het zwangerschapsverlof arbeidsongeschikt. Aansluitend op het bevallingsverlof is de medewerkster langdurig arbeidsongeschikt wegens ernstige rugklachten veroorzaakt door de bevalling. De perioden waarin de medewerkster wegens de beenbreuk en rugklachten arbeidsongeschikt was mogen voor de berekening van de termijn van 24 maanden samengeteld worden op grond van lid 5. De berekening van de ontslagtermijn start in dit voorbeeld op de eerste dag dat de medewerkster uitvalt wegens de beenbreuk, met dien verstande dat de periode dat de werkneemster ziek is geweest als gevolg van zwangerschapsgerelateerde klachten én de periode van het zwangerschaps- en bevallingsverlof buiten beschouwing blijft voor de bepaling van de ontslagtermijn van 24 maanden.*

### **Artikel 12 lid 2, sub b**

Verhuizing naar het buitenland kan een reden zijn voor ontslag zijn. De werkgever zal dit dan moeten motiveren.

### **Ontslag tijdens proeftijd (artikel 12, lid 7, sub b)**

De proeftijd is bedoeld als tijd waarin werkgever en werknemer wederzijds betrekkelijk vrijblijvend kunnen bekijken of zij aan elkaars verwachtingen voldoen.

Wanneer daartoe geen gelegenheid is geweest, bijvoorbeeld omdat de werknemer de gehele proeftijd ziek is geweest, kan dat voor de werkgever een reden zijn om het dienstverband te beëindigen.

Wanneer dit een werknemer van ná 1 januari 1998 aangaat, hangt het terugplaatsen op de wachtlijst af van de vraag of de indicatiebeschikking nog geldig is. Als dat zo is, wordt betrokkene op zijn verzoek weer op de wachtlijst teruggeplaatst. Het CWI hoeft niet om advies gevraagd te worden (zie hierna).

#### **Advies van het CWI bij opzegging arbeidsovereenkomst (artikel 12, lid 8)**

Als de werkgever de arbeidsovereenkomst wil opzeggen moet hij vooraf advies aan de het CWI vragen. In geval van einde met wederzijds goedvinden, ontslag in de proeftijd, ontbinding door de kantonrechter of een einde van rechtswege speelt het CWI geen rol. Ook bij opzegging wegens een dringende reden (ontslag op staande voet) is geen advies van het CWI vereist. Een adviesaanvraag past niet bij het karakter van een dergelijke opzegging (de mogelijkheid om in een acute situatie een einde te maken aan het dienstverband), maar ook ontbreekt de tijd voor een adviesaanvraag: bij ontslag op staande voet dient voldaan te worden aan de eis van onverwijldheid. De werknemer kan de arbeidsovereenkomst zonder advies van het CWI opzeggen.

## **4. ARBEIDSDUUR EN WERKTIJDEN (artikel 14a t/m 22)**

Opbouw van compensatie-uren en ziekte (artikel 14a, tweede lid)

Als gevolg van artikel 14a lid 2 bouwt een werknemer tijdens ziekte geen compensatie-uren op. Als over een bepaalde periode het aantal ingeroosterde uren de gemiddelde formele arbeidsduur overschrijdt, wordt in geval van ziekte van de werknemer de ingeroosterde uren teruggebracht naar de formele arbeidsduur. Dit heeft gevolg in de situaties waarin de compensatie-uren ter vrije opname beschikbaar zijn voor de werknemer. Geen gevolg heeft deze bepaling in het geval er zodanig wordt ingeroosterd dat de gemiddelde arbeidsduur over een bepaalde periode gelijk is aan de formele arbeidsduur.

#### **Voorbeeld**

*Een werknemer met een formele arbeidsduur van 36 uur per week werkt volgens een vier-wekelijks rooster, waarbij de ene week 32 uur wordt gewerkt en de andere week 40 uur. Gemiddeld wordt over de periode van vier weken de formele arbeidsduur niet overschreden en worden dus ook geen compensatie-uren opgebouwd. In geval van ziekte van de werknemer, ongeacht of de ziekte plaatsheeft in een week van 32 uur of een werkweek van 40 uur, zijn er geen gevolgen voor de compensatie-uren.*

**Voorbeeld**

*Een werknemer met een formele arbeidsduur van 36 uur per week, werkt elke week 40 uur. In geval van ziekte wordt de opbouw van compensatie-uren stopgezet. Als de compensatie-uren aan het begin van het jaar zijn toegekend wordt dit achteraf verrekend. Eventueel te veel opgenomen compensatie-uren kunnen worden omgezet in opgenomen vakantie-uren.*

**Artikel 14b****Wet aanpassing arbeidsduur**

De Wet aanpassing arbeidsduur (WAA) is per 1 juli 2000 in werking getreden. Op grond van deze wet kunnen werknemers, werkzaam op basis van een arbeidsovereenkomst als bedoeld in artikel 7:610 BW, verzoeken om vermeerdering of vermindering van de formele arbeidsduur in de eigen functie. Met de toevoeging 'eigen functie' beoogt de wetgever aan te geven dat een werknemer geen beroep kan doen op de invulling van een vacature in een andere functie. Uitgangspunt in de sociale werkvoorziening blijft een formele arbeidsduur van 36 uur per week. De feitelijke arbeidsduur per week voor een werknemer met een volledige dienstbetrekking mag minimaal 30 uur en maximaal 42,5 uur per week bedragen, conform artikel 15 van de CAO. Hierbij geldt de randvoorwaarde dat het gemiddelde over 26 weken op 36 uur per week uitkomt.

Na afhandeling van een verzoek geldt een wachttijd van twee jaar voordat een nieuw verzoek kan worden ingediend. Gewezen kan echter worden op bijzondere omstandigheden waardoor de termijn van twee jaar redelijkerwijs geen stand kan houden (beroep op goed werkgeverschap). Dit kan zich bijvoorbeeld voordoen als er binnen twee jaar na de beslissing van de werkgever geen financieringsproblemen meer bestaan binnen het bedrijf.

**Zwaarwegende bedrijfs- of dienstbelangen**

Uitgangspunt van de WAA is dat de werkgever het verzoek van de werknemer inwilligt, tenzij zwaarwegende bedrijfs- of dienstbelangen zich hiertegen verzetten. Hierbij geldt dat de motieven van de werknemer om een verzoek om vermindering of vermeerdering van het aantal uren in te dienen, geen rol mogen spelen bij de beoordeling van het verzoek. In de WAA is een aantal situaties genoemd waarin in elk geval sprake is van zwaarwegende belangen van de zijde van de werkgever. Dit is geen limitatieve opsomming.

Indien een werknemer om arbeidsduurvermeerdering verzoekt en de omvang van de arbeidsduur niet op organisatorische beperkingen stuit, kan het zijn dat de beperkingen van de werknemer aan inwilliging van het verzoek van de werknemer in de weg staan. Indien de werknemer ondanks objectief vastgestelde medische, psychische



of arbeidskundige beperkingen toch zijn verzoek wenst te handhaven, kan overwogen worden om de werknemer gedurende een nader te bepalen periode zijn arbeidsduur tijdelijk te vermeerderen conform zijn verzoek. Indien na verloop van deze periode blijkt dat de plaatsing de situatie van de werknemer niet negatief beïnvloedt, kan alsnog formeel worden ingestemd met het verzoek van de werknemer.

De werkgever dient het verzoek individueel te benaderen in het licht van de bedrijfsbelangen als geheel. Het enkele feit dat de financiering van de WSW is gebaseerd op een gemiddelde van 32 uur is onvoldoende reden om een verzoek af te wijzen. Als echter door inwilliging van het verzoek financieringsproblemen ontstaan kan dat wel een reden zijn.

### **Inroostering op 6 werkdagen (artikel 15)**

In individuele en incidentele gevallen is het mogelijk om werknemers op zes werkdagen binnen één week in te roosteren. De bandbreedte van 42,5 uur gemiddeld over 26 weken dient hierbij in acht genomen te worden, evenals het bepaalde omtrent het werken op zon- en feestdagen (artikel 22). Inroostering op zes werkdagen moet niet in strijd zijn met een medisch advies. De OR heeft instemmingsrecht bij groepsgewijze inroostering op zes werkdagen.

### **Artikel 16 (spaarverlof)**

Artikel 16 regelt het spaarverlof voor werknemers. Het spaarverlof is bedoeld om werknemers in de gelegenheid te stellen een periode, betaald, met verlof te gaan. Het komt tegemoet aan twee zaken. Enerzijds aan de in de sector gevoelde behoefte om de zogenaamde "verlofstuwmeren" tegen te gaan en anderzijds is het een mogelijkheid om op een andere wijze invulling te geven aan de ideeën die ten grondslag liggen aan de levensloop. Formeel heeft het daar overigens geen relatie mee. Als een werknemer (voor eigen rekening) besluit deel te nemen in een levensloopregeling, kan dat naast het spaarverlof.

Het verlof kan in principe zowel in een aaneengesloten periode worden opgenomen als gedurende een langere tijd voor één of meer dagen per week. De praktische invulling daarvan is onderwerp van overleg tussen werkgever en werknemer. Het is denkbaar dat ook algemene regels worden vastgesteld voor de toepassing van dit artikel. Als dat het geval is dan moet de OR hierbij worden betrokken. Het sparen voor verlof is aan een maximum gebonden; er kan per kalenderjaar tot maximaal 10% van de formele arbeidsduur van de werknemer worden gespaard. Het maximum aantal uren in een spaarsaldo dat kan worden gespaard is gebaseerd op een fulltime dienstverband. Dit maximum, bij een fulltime dienstverband, bedraagt 1670 uren. Hierbij is rekening gehouden met het wettelijk aantal vakantie-uren en vaste verlofdagen. Uitgangspunt is dat bij een fulltime dienstverband er maximaal een jaar verlof aan

spaarsaldo mag zijn wat overeenkomt met 1670 uur. Als verlof uit het spaarsaldo wordt opgenomen mag dit weer aangevuld worden tot het maximum.

Een aanwezig restant aan verlofuren mag, éénmalig, en bij aanvang van het sparen, in het spaarsaldo worden gestort. Ook hier geldt weer dat dit niet uit het wettelijk aantal vakantie-uren mag worden gespaard. Het wettelijk (art. 7:634 BW) aantal vakantie-uren bedraagt tenminste vier keer de overeengekomen arbeidsduur per week of, als de overeengekomen arbeidsduur in uren per jaar is uitgedrukt, een overeenkomstige tijd. Deze eenmalige storting dient te worden geregistreerd als bovenwettelijke uren.

Sparen kan uit de bovenwettelijke vakantie-uren en compensatie-uren en uren als bedoeld in de artikelen 31 en 32. Om versnippering van het aantal opgenomen uren tegen te gaan is bepaald dat bij opname van het verlof minimaal 10% van de formele arbeidsduur per jaar aan verlof moet worden opgenomen. Er dient door de werkgever geregistreerd te worden of de uren bovenwettelijke vakantie-uren zijn of uren die gespaard zijn vanuit compensatie-uren of uren uit artikel 31 en 32.

De werknemer wordt geacht bij het opnemen van het verlof eerst de uren op te maken die gespaard zijn vanuit uren zoals bedoeld in artikel 1 lid 1u en de artikelen 31 en 32.

Bij beëindiging van het dienstverband moet het resterende spaarsaldo tijdig, en in zijn geheel, worden opgenomen. Uitgangspunt daarbij is dat wanneer voorzienbaar is dat het dienstverband eindigt, er geen uitbetaling plaats vindt van de gespaarde uren. Uitbetaling vindt alleen plaats als het niet opnemen, of het niet kunnen opnemen van het verlof, is te wijten aan de werkgever.

In geval van ziekte tijdens het gepland verlof zijn er twee mogelijkheden. In het geval van ziekte tijdens een verlofperiode niet zijnde de periode voorafgaand aan het einde van de arbeidsovereenkomst, wordt het verlof opgeschort, ongeacht de bron van de spaaruren.

Op een later moment kan het verlof dan alsnog worden opgenomen.

Bij een gepland verlof aan het einde van het dienstverband, wordt het verlof dat afkomstig is van bovenwettelijke vakantie-uren als genoten aangemerkt. Spaar-uren uit overige bronnen worden indien mogelijk opgeschort. Dit zal in de praktijk meestal neerkomen op het uitbetalen omdat de arbeidsovereenkomst eindigt.

Het spaarverlof heeft ook een relatie met art. 44 CAO Wsw, dat gaat over de seniorenregeling. In de toelichting op de seniorenregeling wordt daarop nader ingegaan.

### **Vermindering werktijd senioren (artikel 19)**

Zie 9. Seniorenregeling.

### **Inroostering met inachtneming van niet-christelijke feestdagen (artikel 21, lid 2a en 2b)**

Bij de regeling van de werktijd wordt er zoveel mogelijk voor gezorgd, rekening houdend met het bedrijfsbelang, dat de werknemers op de voor hen geldende religieuze feestdagen, anders dan de erkende christelijke feestdagen, niet hoeven te werken. Van deze mogelijkheid kan per jaar maximaal twee maal gebruik worden gemaakt (artikel 21, lid 2b). Gaat dit van het eigen verlof van de werknemer af of is dit een extra vrije dag?

Het verlof dat hier bedoeld wordt betreft eigen verlof; er worden dus geen extra vrije dagen toegekend. Met de regeling wordt benadrukt dat ook andere dan erkende christelijke gedenkdagen/feestdagen voor medewerkers belangrijk kunnen zijn. De regeling is opgenomen in de CAO om expliciet aan te geven dat deze dagen vrij genomen kunnen worden. Wanneer een werknemer tijdig aangeeft dat hij op een dergelijke dag vrij wil hebben, wordt daarmee door de werkgever bij het maken van de roosters zoveel mogelijk rekening gehouden.

### **Feestdagen (artikel 22)**

In lid 1 is bepaald dat werknemers geen arbeid hoeven te verrichten op 5 mei. Op grond van lid 2 kan de werkgever, in overleg met de ondernemingsraad, lokale feestdagen aanwijzen waarop geen arbeid wordt verricht. Hierbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan carnaval.

## **5 BELONING (artikel 23 t/m 30)**

### **Vakantietoeslag (artikel 24)**

De vakantietoeslag wordt berekend over het loon (is schaalbedrag) en de vaste toelagen en toeslagen.

Voor vaste toeslagen geldt dat zij worden meegeteld bij de berekening van de vakantietoeslag. Hierop is één uitzondering: bij de berekening van de hoogte van het vakantietoeslag, wordt de eindejaarsuitkering niet meegerekend.

De overwerkvergoeding telt niet mee voor de berekening van de vakantietoeslag. Voor 1 januari 2000 kon de vakantietoeslag mede bestaan uit de compensatie in de vorm van een toeslag voor overwerk. Aangezien het verrichten van overwerk niet structureel dient plaats te vinden is de overwerkvergoeding dan ook niet te beschouwen als een vaste toeslag.

**Eindejaarsuitkering (artikel 25, lid 3b)**

De eindejaarsuitkering betreft een bepaald percentage van het genoten loon over het betreffende jaar. Volgens de definitie opgenomen in artikel 1, wordt onder loon het bedrag van de schaal hetwelk de werknemer is toegekend verstaan. Het schaalbedrag is exclusief vakantiegeld. Hieruit wordt geconcludeerd dat bij de berekening van de grondslag van de eindejaarsuitkering het vakantiegeld niet wordt betrokken.

De eindejaarsuitkering (artikel 25 lid 3b) is 3% waarbij een bodem van € 540 bruto geldt.

De bodem geldt op basis van een volledig dienstverband en wordt voor deeltijders naar rato van hun dienstverband berekend. Vanaf inwerkingtreding van de nieuwe CAO ontvangen degenen die gedurende het jaar in en uit dienst treden naar rato het overeenkomstige deel van de (bodem in de) eindejaarsuitkering. Het doet hierbij dus niet ter zake of de werknemer in de maand dat de eindejaarsuitkering verstrekt wordt nog in dienst is.

**Inschaling bij instroom (artikel 26 lid 1 t/m 3)**

Met het oog op bevordering van uitstroom en doorstroom is in artikel 26 opgenomen

dat werknemers die voor het eerst een dienstbetrekking in het kader van de WSW aanvaarden, gedurende maximaal twee jaar het loon op het niveau van het wettelijk minimumloon wordt betaald. Dit is overigens alléén mogelijk als de werkgever bij indiensttreding een scholings- en begeleidingstraject gekoppeld aan een plan gericht op uitstroom opstelt, zodat binnen een periode van twee jaar uitstroom naar een dienstverband buiten het kader van de wet, dan wel doorstroom of ontwikkeling binnen het bedrijf wordt mogelijk gemaakt. Daarbij ontvangt de werknemer gedurende deze twee jaar geen periodieke verhoging zoals bedoeld in artikel 26 lid 4.

Wordt verzuimd plan en traject op te stellen, dan wel uit te voeren, dan wordt de werknemer alsnog met terugwerkende kracht op zijn functieloon ingeschaald

Met het woord maximaal in het eerste lid wordt niet alleen bedoeld dat de periode van het wettelijke minimumloon vanaf datum indiensttreding maar twee jaar mag duren, maar ook dat die termijn is gekoppeld aan de duur van plan en traject. Is dat traject korter vastgesteld dan twee jaar, dan vindt na afloop daarvan, en dus binnen die twee jaar, inschaling op functieloon plaats.

Wordt onverhoopt verzuimd direct bij indiensttreding plan en traject vast te stellen, dan wordt de periode vanaf indiensttreding tot aan vaststelling van plan en traject in mindering gebracht op de maximale periode dat het wettelijke minimumloon kan worden toegekend. Functieloon kan in die situaties dus eerder worden toegekend dan na afloop van plan en traject. Hiermee wordt niet alleen beoogd dat de periode van plan, traject en minimumloon gelijk lopen, maar ook dat onverkort wordt vastgehouden aan het uitgangspunt dat direct bij indiensttreding plan en traject worden vastgesteld.

**Periodieke loonsverhoging (artikel 26, lid 4 t/m 6)**

In artikel 26, lid 4 van de CAO wordt gesteld dat het voor de werknemer vastgestelde loon jaarlijks wordt verhoogd tot het naaste hogere schaalbedrag in de desbetreffende loonschaal, totdat het maximum van deze schaal is bereikt. De werknemer heeft dus recht op een verhoging van een periodiek per jaar, mits hij voldoende functioneert. Een periodiek hoeft niet te worden gegeven wanneer de werknemer onvoldoende functioneert en de oorzaak van het niet-functioneren gelegen is in de werknemer zelf. Een periodiek wordt ook niet gegeven in de periode van twee jaar waarin de werknemer ingeschaald is op het wettelijk minimumloon zoals bedoeld in artikel 26 lid 1. Een extra periodiek kan worden toegekend wanneer de werknemer naar het oordeel van de werkgever boven gemiddeld presteert (artikel 26, lid 5 CAO WSW).

De CAO doet geen uitspraak over de feitelijke periodiekdatum. Voor verschillende werknemers kunnen de periodiekdata daarom verschillen.

**Waarnemingstoelage (artikel 26, achtste lid)**

Indien een werknemer een functie waarneemt, ontvangt hij een waarnemingstoelage (artikel 26 lid 8). De waarnemingstoelage wordt verstrekt, ingeval er 4 weken sprake is van de aaneengesloten en volledige waarneming van een hogere functie. In dat geval wordt met terugwerkende kracht vanaf het moment dat de functie wordt waargenomen een waarnemingstoelage verstrekt van 6% van het voor de werknemer van toepassing zijnde schaalbedrag, behorende bij zijn "oude" functie.

**Gratificaties (artikel 26, negende lid)**

Naast gratificaties die een werkgever moet geven bij een diensttijd van 25 jaar en een diensttijd van 40 jaar (artikel 24 lid 3 en lid 4), kan de werkgever ook gratificaties geven wanneer daar op grond van bijzondere omstandigheden aanleiding toe bestaat (artikel 26 lid 9). De jaren die een werknemer in dienst is geweest bij een ander SW-bedrijf worden meegeteld voor het totaal aantal dienstjaren. Zie artikel 1 lid 1 onder t van de CAO.

**Loongarantie (artikel 26a)**

Voor werknemers die een lager ingeschaalde functie aanvaarden als gevolg van de uitkomsten van (her)functiewaardering of wanneer sprake is van de situatie dat een werknemer door omstandigheden die hem niet zijn aan te rekenen een lager ingeschaalde functie moet aanvaarden dan het niveau waarop hij werkzaam is, wordt zijn oorspronkelijke loonniveau gehandhaafd, met inbegrip van de salarisgroei binnen zijn oorspronkelijke schaal. De werknemer heeft daar geen recht op voor zover het werk op een lager functieniveau aan hem verwijtbaar is, wel veroorzaakt wordt door zijn disfunctioneren, dan wel op vrijwillige basis gebeurt.

**Fiscaal aantrekkelijke regelingen (artikel 26 b, c, en d)**

Artikel 26 b (CAO W<sub>sw</sub> 1 juli 2004 tot 1 januari 2006), dat ging over de CAO à la Carte is met ingang van 1 januari 2006 komen te vervallen. Daarvoor zijn drie redenen.

De eerste is dat de toepassing van de (vervallen regeling) van de CAO à la Carte in de praktijk op problemen stuitte. Dit werd in hoofdzaak veroorzaakt door het begrip "budgettaire neutraliteit" dat in de praktijk veel vragen oproep en in feite de uitvoering van een zinvol gebruik van de CAO à la Carte belemmerde; ook van die elementen van een CAO à la Carte die tot dan toe wél werden toegepast.

In de tweede plaats is het praktischer om expliciet aan te geven welke faciliteiten werknemers hebben die fiscaal aantrekkelijk zijn en die zonder meer kunnen worden toegepast. Dat schept voor iedereen duidelijkheid. Om die reden zijn in de CAO expliciet de artikelen 26b en 26c opgenomen, die gaan over de vakbondscontributie en de fiets privé-regeling.

Tot slot lijkt het meer gewenst om, als men een CAO à la Carte wil, dit over te laten aan lokale, c.q. regionale niveau. Vandaar dat artikel 26d de mogelijkheid open laat om, als men dat wil, op bedrijfsniveau zelf tot afspraken te komen. Ook bestaande bedrijfseigen regelingen kunnen gewoon blijven bestaan.

Bij de vakbondscontributie (artikel 26b) zijn twee zaken aan de orde. Enerzijds de vergoeding van de werkgever aan de werknemer en anderszijds het meewerken van de werkgever aan fiscalisering van de contributie. De vergoeding van de werkgever aan de werknemer van de helft van de contributie is een onbelaste vergoeding. Het overblijvende deel kan de werknemer in mindering brengen op zijn loon.

**Voorbeeld**

*Stel de vakbondscontributie is op jaarbasis € 100. De onbelaste werkgeversbijdrage bedraagt dan € 50. Op een jaarinkomen van bijvoorbeeld € 17.000 kan de werknemer vervolgens € 50 in mindering brengen. Zijn belastbare inkomen bedraagt dan € 16.950. Feitelijk komt deze constructie (werkgeversbijdrage en fiscale aftrek) erop neer dat een werknemer op jaarbasis netto plm. 1/3 van zijn vakbondscontributie betaalt.*

**Loondoorbetaling bij ziekte (artikel 29)**

Sinds 1 januari 2004 is de loondoorbetalingsverplichting bij ziekte en de wachttijd voor de WAO van één naar twee jaar verlengd. Daarnaast is de maximale periode dat een werknemer recht heeft op ziekingeld verlengd van 52 naar 104 weken. In het najaarsakkoord van 2004 dat is afgesloten tussen kabinet en sociale partners is verder overeengekomen dat sociale partners over de aanvulling van de wettelijke loon-

doorbetaling bij ziekte van 70% tijdens het eerste en tweede ziektejaar op decentraal niveau overleg zullen hebben. Uitgangspunt daarbij is dat de totale ziekingelduitkering aan de werknemer over de eerste twee ziektejaren samen niet meer bedraagt dan 170% van het laatstverdiende loon.

Met inachtneming van het voorgaande zijn sociale partners overeengekomen de loondoorbetaling bij ziekte in het eerste jaar op 100% van het laatstverdiende loon vast te stellen en in het tweede ziektejaar, conform de uitgangspunten in het najaarsakkoord, op 70% van het loon. Daarop zijn twee uitzonderingen geformuleerd. Als de ziekte het gevolg is van een bedrijfsongeval, waarvan de oorzaak niet aan de werknemer is te wijten, wordt ook gedurende het tweede ziektejaar 100% van het laatstverdiende loon betaald. Ook vindt niet onverkort betaling van het loon op 70% plaats als er in het tweede ziektejaar, op aanwijzing van de arbo-arts, er een aantal uren productieve arbeid plaats vindt. Om misverstanden te voorkomen moet dan wél dat aantal uren expliciet zijn benoemd en schriftelijk zijn vastgelegd. De productieve uren worden, naar rato, betaald op basis van het laatstverdiende loon. De resterende niet-productieve uren zijn als ziekte-uren te beschouwen, waarbij naar rato de loondoorbetaling plaats vindt op basis van 70% van het laatstverdiende loon. Er is ook sprake van productieve arbeid op het moment dat schriftelijk is vastgelegd dat een werknemer een aantal uren gaat werken en er geen werk voor handen is (leegloop).

Een mogelijke consequentie van de verlaging van het loon in het tweede ziektejaar kan zijn, dat de werknemer in dat jaar onder het sociaal minimum komt. Dat heeft te maken met het feit dat, anders dan in het eerste ziektejaar, de minimumloongarantie niet geldt voor het tweede ziektejaar. Komt een werknemer in het tweede ziektejaar, als gevolg van de lagere loondoorbetalingverplichting onder dat sociaal minimum, dan bestaat er mogelijk recht op een toeslag op grond van de Toeslagenwet. De instantie die daarmee is belast is het UWV. De toeslag dient door de werknemer zelf te worden aangevraagd.

In artikel 29 lid 4b wordt gesproken over productieve arbeid. Productieve arbeid is het verrichten van arbeid. Door de arbo-arts wordt het aantal uren vastgesteld dat een werknemer kan werken. Dit wordt schriftelijk vastgelegd.

## 6. TOESLAGEN EN TEGEMOETKOMINGEN (artikel 31 t/m 36)

### Overwerk (artikel 31)

Dit artikel regelt de vergoeding bij overwerk. Overwerk wordt, conform lid 2, gecompenseerd in tijd of geld. Dit gebeurt na overleg met de werkgever. In de praktijk is gebleken dat het onduidelijk kan zijn wie nu uiteindelijk bepaalt, de werkgever of de werknemer, of overwerk in tijd dan wel in geld wordt gecompenseerd en wat de status is van het overleg waarnaar het tweede lid verwijst.

Uitgangspunt is dat de werknemer bepaalt of overwerk in tijd of geld wordt gecompenseerd. Als een werknemer door een werkgever wordt aangewezen om overwerk te verrichten, dus als er een expliciete opdracht aan één of meerdere werknemers wordt gegeven om over te werken, dan bepalen de aangewezen werknemers de wijze van compensatie. Anderzijds is het zo dat om redenen van interne bedrijfsvoering de werkgever de mogelijkheid heeft ook andere werknemers, dan degenen die het meest voor de hand liggend zijn om overwerk te doen, te verzoeken over te werken. Het bedrijfsbelang kan het namelijk mogelijk maken dat het in bepaalde situaties meer gewenst is om in tijd dan in geld te compenseren.

Over de wijze van compensatie, tijd of geld, moet de werkgever met de werknemer, of een groep werknemers, een afspraak maken. Vandaar dat in het tweede lid is opgenomen dat er overleg moet plaats vinden. In dat overleg is het wenselijk dat de werkgever de werknemer wijst op mogelijke consequenties van compensatie in geld, voor inkomensafhankelijke regelingen als huurtoeslag en dergelijke. Zeker in situaties dat het overwerk een langere tijd duurt kan dit gevolgen hebben voor inkomensafhankelijke regelingen en dus medebepalend zijn voor de financiële situatie van een werknemer. Een en ander zal van geval tot geval kunnen verschillen, maar het is wél een aandachtspunt bij het hiervoor genoemde overleg.

### Tegemoetkoming ziektekosten (artikel 33)

Met ingang van 1 januari 2006 kunnen werknemers die onder de CAO Wsw vallen gebruiken maken van korting bij Zilveren Kruis Achmea op de zorgverzekering. CAO partijen hebben afspraken gemaakt met deze zorgverzekeraar over korting op zowel de basisverzekering als op de aanvullende verzekeringen. Voor meer informatie over het de inhoud van het pakket en de premies, kunt u contact opnemen met Zilveren Kruis Achmea (zie bijlage 5 voor meer informatie). Afsproken is dat de werkgever verplicht is om de werknemers te informeren over het aanbod van ZK Achmea en mee te werken aan de premie-inning via het salaris.

### Woon-werk verkeer (artikel 34)

De eigen bijdrage voor de werknemer in de kosten van het woon-werkverkeer wordt met ingang van 1 januari 2005, tot een bedrag van € 25,- per maand vastgesteld.



Tot die datum is de eigen bijdrage ten hoogste de prijs van een één-ster-abonnement, per kalendermaand (prijspeil maart 2005 € 34,10 op maandbasis). De wijziging per maand ten opzichte van de vorige CAO bedraagt dus € 9,10. In artikel 34 lid 1 wordt de tegemoetkoming in de kosten van reizen tussen de woning en de standplaats van de werknemer geregeld. Deze tegemoetkoming wordt ongeacht de wijze waarop de afstand wordt afgelegd vergoed (dus met openbaar vervoer, eigen vervoer zoals auto of fiets, te voet e.d.). De vergoeding wordt gebaseerd op de kosten van het openbaar vervoer. Deze bepaling is niet gewijzigd ten opzichte van de voorgaande CAO. Feitelijk heeft deze systematiek als consequentie dat onder het regime van deze CAO elke werknemer een voordeel heeft van € 9,10 per maand ten opzichte van de vorige CAO.

In het overleg tussen CAO-partners is afgesproken dat wijzigingen in het openbaar vervoertarief gedurende de looptijd van deze CAO geen gevolgen hebben voor de hoogte van de bijdrage van de werknemer. Die blijft, zolang daar geen verdere afspraken over worden gemaakt, gehandhaafd op een bedrag van € 25,- per maand.

Voor de berekening van de eigen bijdrage wordt uitgegaan van een bedrag van € 25,- per maand. Hierbij moet wel rekening worden gehouden met de fiscale reiskostenregeling. Voor meer informatie verwijzen wij naar de belastingdienst ([www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl)).

De werkgever past de eigen bijdrage niet of in mindere mate toe, indien het noodzakelijk is om te voorkomen dat het loon van de werknemer, exclusief vakantietoeslag, beneden het niveau komt van het wettelijk minimumloon (artikel 34 lid 2). Voor deeltijders geldt dit naar rato. Ook andere inkomsten (uit arbeid, WAO- of WW-uitkering) worden meegerekend.

## **7. VERLOF (artikel 38 t/m 40)**

### **Verplicht verlof (artikel 38)**

Op grond van artikel 38 lid 7 kan de werkgever, in overleg met de ondernemingsraad, 10 dagen per kalenderjaar als verplicht verlof aanwijzen, verdeeld over maximaal 2 perioden van aaneengesloten dagen. Dit kan bijvoorbeeld betekenen dat de werkgever 5 dagen aanwijst in de zomermaanden en 5 dagen rond kerst.

De aanspraak op verlof verjaart na afloop van vijf jaar na de laatste dag van het kalenderjaar waarin de aanspraak is ontstaan (artikel 38 lid 10 CAO SW).

### **Wet arbeid en zorg**

Op 1 december 2001 is de Wet arbeid en zorg in werking getreden. De wet beoogt het combineren van arbeid en zorg beter mogelijk te maken. In de wet zijn bestaande verlofregelingen opgenomen en nieuwe verlofrechten geïntroduceerd:

- zwangerschaps- en bevallingsverlof;
- adoptie- en pleegzorgverlof;
- kortdurend zorgverlof;
- ouderschapsverlof;
- calamiteitenverlof.

De in artikel 39a genoemde buitengewoon verlofvormen worden verleend met behoud van loon.

### **Buitengewoon verlof voor het voldoen aan een wettelijke verplichting (artikel 39a, lid 1c)**

Het voldoen aan een wettelijke verplichting kan bijvoorbeeld zijn de aangifte van geboorte of overlijden, het gedagvaard worden als getuige in een strafzaak en dergelijke. Buitengewoon verlof wordt niet verleend als het voldoen aan een wettelijke verplichting is ontstaan door schuld of nalatigheid van de werknemer.

### **Buitengewoon verlof bij overlijden echtgenoot etc. (artikel 39a, lid 1d)**

Dit verlof is specifiek doelgericht. Door de verplichting het verlof op te nemen binnen een periode van zeven kalenderdagen wordt voorkomen dat een deeltijder, die bijvoorbeeld twee dagen per week werkt, twee weken afwezig is.

### **Buitengewoon verlof bij bevalling partner (artikel 39a, lid 1e)**

Hier wordt gesproken van een aaneengesloten periode van twee kalenderdagen. Dit impliceert dat in deze periode in principe ook dagen gelegen kunnen zijn waarop de werknemer normaliter niet werkt (bijvoorbeeld zaterdag en zondag).

### **Buitengewoon verlof bij ernstige ziekte echtgenoot, etc. (artikel 39a, lid 1f)**

Het begrip 'ernstig' heeft uiteraard betrekking op de ernst van de ziekte. Onder 'ernstige ziekte' moet worden verstaan ziekte in een terminaal stadium. Hiermee wordt bedoeld op een ziekte die in een zodanig stadium is dat verwacht kan worden dat de zieke persoon binnen afzienbare tijd zal komen te overlijden. De duur van dit verlof kan als regel niet precies worden vastgesteld, aangezien dit afhankelijk is van de concrete omstandigheden. Er is dan ook de mogelijkheid om rekening te houden met de individuele verlofbehoeften in geval van een calamiteit. (zie ook onder artikel 39a lid 1g)

**Verlof bij een plotselinge en onvoorziene gebeurtenis (artikel 39a, lid 1g)**

Onder een plotselinge en onvoorziene gebeurtenis die zonder uitstel noodzakelijke maatregelen vereist, kan onder meer worden verstaan een gesprongen waterleiding, brand in de woning van de werknemer of een ongeval van een naaste. Hierbij kan het onder meer gaan om vooraf niet aangekondigde afwezigheid wegens situaties waar in gezinnen met kleine kinderen de opvang wegvalt en plotseling geregeld moet worden. Overigens kan, indien in die verzorging niet kan worden voorzien, dit verlof op verzoek van de werknemer overgaan in kortdurend zorgverlof.

Bij samenloop van calamiteitenverlof met zorgverlof eindigt het calamiteitenverlof na 1 dag en gaat vervolgens over in zorgverlof. In geval van buitengewoon verlof bij ernstige ziekte van een naaste is hier van afgeweken. Dit verlof gaat niet over in kortdurend zorgverlof, maar blijft volledig voor rekening van de werkgever.

**Verlof bij noodzakelijk bezoek arts (artikel 39a lid 1h)**

Een werknemer krijgt buitengewoon verlof als hij in verband met zijn handicap een noodzakelijk bezoek aan een arts moet brengen. Dit is alleen het geval als de werknemer de arts niet in zijn vrije tijd kan bezoeken. Onder vrije tijd wordt in dit geval verstaan de tijd voor en na werktijd en tijdens vakantie en compensatie-uren.

**Kortdurend zorgverlof (artikel 39b)**

Op grond van deze regeling kan de werkgever onder de gestelde voorwaarden verlof verlenen ter verzorging van een zieke naaste. De werknemer kan per twaalf maanden maximaal tien dagen zorgverlof krijgen. Het zorgverlof hoeft niet persé aaneengesloten te worden opgenomen. Voor de eerste noodmaatregelen die getroffen moeten worden, kan een beroep worden gedaan op artikel 39a.

Voor dit recht op verlof geldt dat er sprake moet zijn van een noodzakelijke verzorging van de zieke naaste. Deze noodzaak betreft niet alleen de behoefte aan zorg van het betreffende gezinslid, maar daarnaast ook de omstandigheid dat de zorg door de betreffende werknemer moet worden verleend en niet op een andere wijze kan worden verstrekt.

Als de werknemer ziek wordt tijdens het verlof en de zorg aan de zieke naaste niet meer kan verlenen, dan stopt het verlof. Het verlof komt voor de helft voor rekening van de werkgever en voor de helft voor rekening van de werknemer.

In geval van ernstige ziekte is artikel 39a lid 1 sub e van toepassing. In dat geval komt het verlof volledig voor rekening van de werkgever.

**Verlof bij bijzondere omstandigheden (artikel 39c)**

De werkgever kan hier invulling aan geven. Het kan bijvoorbeeld gaan om langdurend zorgverlof wanneer kortdurend zorgverlof niet toereikend blijkt te zijn, om ver-

lof om het overlijden van een verwante te verwerken (rouwverlof), om verlof voor jeugd – en jongerenwerk of om verlof voor de noodzakelijke verzorging van andere personen dan genoemd in artikel 39b (kortdurend zorglof).

Voor de financiering kan eventueel worden aangesloten bij de artikelen in de Wet arbeid en zorg over loopbaanonderbreking.

#### **Zwangerschaps- en bevallingsverlof (artikel 39d)**

Er bestond voor de inwerkingtreding van de Wet arbeid en zorg voor werknemers geen recht op zwangerschaps- en bevallingsverlof. Wel bestond er op grond van de Ziektewet een wettelijk recht op een uitkering die in de praktijk uitwerkte als een verlofregeling. In de Wet arbeid en zorg is het verlof nu vastgelegd als een wettelijk recht op zwangerschaps- en bevallingsverlof.

Tijdens het zwangerschaps- en bevallingsverlof ontvangt de werknemer een uitkering ter hoogte van het salaris. De uitkering bedraagt maximaal 100% van het dagloon.

#### **Adoptie- en pleegzorgverlof (artikel 39e)**

Het recht op adoptieverlof bedraagt maximaal vier weken. Het verlof moet worden opgenomen binnen een periode van achttien weken, te rekenen vanaf het moment dat het kind ter adoptie is opgenomen. Bepalend is het moment waarop het kind aan de zorg van de adoptiefouders is overgedragen, of dit nu in Nederland of in het land van herkomst geschiedt.

Het recht ontstaat twee weken voordat de adoptie/ pleegzorg begint. De werknemer zegt minimaal drie weken van tevoren wanneer hij het verlof wil laten beginnen. De werknemer moet de werkgever daarbij een officieel document overhandigen waaruit blijkt dat een kind wordt geadopteerd of onlangs is geadopteerd.

Ook pleegouders kunnen in bepaalde gevallen aanspraak maken op verlof als bij plaatsing van het kind in het gezin duidelijk is dat het kind duurzaam in het gezin wordt opgenomen.

#### **Vakbondsverlof (artikel 40)**

Het aantal dagen voor bijzonder verlof in het kader van vakbondsverlof is 10 dagen per twee jaar. Van de 10 dagen kunnen er 4 uitsluitend gebruikt worden voor het op uitnodiging van een vakbond deelnemen aan een cursus zoals bedoeld wordt in artikel 40 lid 1 sub b.

#### **Kaderverlof/faciliteiten (artikel 40)**

Als een werknemer meerdere kaderfuncties binnen een vakbond bekleed kan het zo zijn dat het in artikel 40 lid 3c genoemde aantal dagen bijzonder verlof niet voldoende is. In dat geval kunnen de genoemde aantallen van 30 en 40 dagen bijzonder verlof, door de werkgever worden uitgebreid (artikel 40 lid 3d).

De werknemer moet wel aan kunnen tonen dat hij niet voldoende heeft aan dat aantal dagen.

## 8. DISCIPLINAIRE MAATREGELEN (artikel 41 t/m 43)

De in de CAO genoemde disciplinaire maatregelen kunnen ook worden opgelegd indien de werknemer zich niet houdt aan de verplichtingen die voortvloeien uit het arboconvenant of aan andere ziekteverzuimregels.

## 9. SENIORENREGELINGEN EN PENSIOEN (artikel 44 t/m 46)

In deze paragraaf worden de 57 en 59 jarigenregeling en de 60-jarigen regeling en de relatie tussen deze regelingen aan de orde gesteld.

### Seniorenregeling (artikel 44)

Per 1 september 2001 zijn de 57- en 59 jarigenregeling inwerking getreden. Als deze werknemers voldoen aan de voorwaarde dat ze 5 jaar onafgebroken hebben gewerkt in Sw-dienstverband dan kan, mits het bedrijfsbelang dat toelaat, er een beroep worden gedaan op de 57-of 59-jarigenregeling. Hierbij geldt dat een onderbreking van de arbeidsverhouding van twee maanden of minder wordt beschouwd als een onafgebroken dienstverband. Het verzoek tot toepassing van de 57-of 59 jarigenregeling dient minimaal drie maanden voor de datum van ingang bij de werkgever te worden ingediend.

Onder bedrijfsbelangen moeten zwaarwegende bedrijfs- en dienstbelangen worden verstaan, zoals die bij de Wet Aanpassing Arbeidsduur (WAA) gelden. Bij een arbeidsduurvermindering in de WAA gelden als zwaarwegende bedrijfsbelangen bij de vermindering van de arbeidsduur, het leiden tot ernstige problemen:

- voor de bedrijfsvoering bij herbezetting van de vrijgekomen uren;
- op het gebied van veiligheid;
- van roostertechnische aard

Vanaf 57 jaar kan de werknemer 20% van de formele arbeidsduur korter werken tegen 95% van het laatstverdiende loon. Vanaf 59 jaar kan de werknemer 40% van de formele arbeidsduur korter werken tegen 90% van het laatstverdiende loon.

Er dient een feitelijke arbeidsduur van gemiddeld 8 uur per week over te blijven. Bij een roostersystematiek van meer of minder dan 8 uur per dag dient de werknemer over een periode van 13 weken gemiddeld 8 uren per week gewerkt te hebben.

De wijze waarop de seniorenregeling wordt toegepast, wordt in overleg met de werknemer bepaald. De inroostering van de werknemer, die gebruik maakt van de seniorenregeling, geschiedt door de werkgever na overleg met de werknemer. De werknemer wordt in deze situatie zodanig ingeroosterd dat over een periode van gemiddeld 26 weken, de gemiddelde arbeidsduur wordt teruggebracht met 20% respectievelijk 40%.

Over de periode dat seniorenverlof genoten wordt, wordt geen verlof opgebouwd.

In lid 3 is bepaald dat de verkorting van de werkweek als gevolg van gebruikmaking van het seniorenverlof, ingaat op de eerste van de maand volgend op de maand waarin de werknemer jarig was.

Om onjuist gebruik van de seniorenregeling te voorkomen is in lid 6 de bepaling opgenomen dat, indien de arbeidsduur in de voorgaande vijf jaar is vermeerderd, alleen gebruik kan worden gemaakt van het seniorenverlof voor het aantal uren dat de werknemer, voorafgaande aan de arbeidsduurvermeerdering, een dienstverband had.

Van een bijzondere situatie als bedoeld in lid 7 kan in ieder geval worden gesproken als de arbeidsduur is vermeerderd in verband met vermindering van de arbeidsongeschiktheid van de werknemer.

In artikel 44, de leden 4a, 4b en 4c is, een verband gelegd tussen een aanwezig spaarsaldo en gebruikmaking van de seniorenregeling. Doel van deze leden is om te voorkomen dat door gelijktijdige gebruikmaking van opname uit het spaarsaldo en de seniorenregeling een bovenmatige verlofaanspraak ontstaat. Dat is vanuit een oogpunt van bedrijfsvoering ongewenst. Vandaar dat is opgenomen dat in geval van gebruikmaking van de seniorenregeling met 1 dag verlof (de 57-jarigenregeling) er maximaal nog een spaarsaldo mag zijn van 1336 uren. Dat is 80% van het maximum dat ingevolge artikel 16 bij elkaar kan worden gespaard. voor deeltijders is dit naar rato. Een zelfde systematiek geldt in geval gebruik wordt gemaakt van de 59-jarigenregeling.

Voor zover een groter aantal uren aanwezig is in het spaarsaldo dan op grond van de leden 4a en 4b is toegestaan, moet het meerdere eerst worden opgemaakt.

### **60-jarigen regeling (artikel 19 lid 2)**

Artikel 19 lid 2 heeft betrekking op verkorting van de arbeidsduur van werknemers die 60 jaar of ouder zijn. Dit betekent dat als een werknemer ouder is dan 60 jaar, deze de werkgever kan verzoeken dagelijks niet langer dan 7,5 uur te hoeven werken. Het artikel geeft geen ondergrens aan van de minimale werktijd per dag. Partijen kunnen daar in onderling overleg afspraken over maken. Door het verkorten van de werkdag, verandert de formele arbeidsduur echter niet. Een werknemer van 60 jaar met een formele arbeidsduur van 36 uur per week, zal deze 36 uur over 5 werkdagen kunnen verdelen met inachtneming van artikel 19, tweede lid. Bij deze aanspraak gaat het om een vermindering van de werktijd per dag. Dit betekent niet dat de werknemer het niet gewerkte half uur cadeau krijgt. Die tijd moet op een andere dag worden gewerkt of het gaat af van de compensatie-uren. Het is niet meer mogelijk gelijktijdig gebruik te maken van de 60- jarigen regeling en de 57- of 59-jarigen regeling als vermeld in artikel 44.

**Gevolgen gebruikmaken seniorenregeling**

Gebruikmaking van de seniorenregeling verlaagt het loon doch heeft geen gevolgen voor de opbouw van pensioen, maar wel voor sociale zekerheidsrechten, de hoogte van de vakantietoeslag en de eindejaarsuitkering (maar niet voor de bodem).

De financiële gevolgen voor een individuele werknemer kunnen in kaart gebracht worden.

**Pensioen (artikel 45)**

Waarborging van de in de Sociale Werkvoorziening bestaande pensioenvoorziening is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van werkgever en werknemer. Daarbij past een vaste verhouding tussen het werkgeversdeel en het werknemersdeel van de premie. Sinds 2003 betaalt de werknemer een vast deel van de totale premie. Dit deel is vastgesteld op 27,5% met ingang vanaf 1 januari 2006. Met ingang van 1 januari 2007 wordt het aandeel van de werknemer 30%. De verschuiving van de premie heeft geen gevolgen voor de grondslag van de premie.

De hoogte van de premie wordt ieder jaar opnieuw vastgesteld door het bestuur van het Pensioenfonds.

**Aanvullende oudedagsvoorziening (artikel 46)**

De aanvullende oudedagsvoorziening blijft gelden voor werknemers die op 1 juli 1990 in dienst waren en die het tegoed niet hebben gebruikt voor inkoop van pensioen. Voor de inhoud van de regeling wordt verwezen naar de statuten en het reglement van de Stichting Aanvullende Oudedagsvoorziening Sociale Werkvoorziening, dat bij de werkgever ter inzage ligt.

**10. ONTWIKKELING VAN DE WERKNEMER (artikel 48 t/m 51)****Individuele ontwikkelingsplannen (artikel 48)**

In de CAO is een verplichting opgenomen dat de werkgever voor iedere werknemer een ontwikkelingsplan opstelt, gericht op – direct – of in de toekomst – zo mogelijk uitstroom naar reguliere arbeid, detachering of begeleid werken bij een reguliere werkgever of het langduriger werken op een bedrijfsplaats. In het ontwikkelingsplan wordt opgenomen wat de mogelijkheden van het individu zijn, hoe deze behouden of bevorderd kunnen worden en welke middelen (bijvoorbeeld scholing) daarvoor kunnen worden ingezet. Werknemers die in dienst zijn genomen vóór 1 januari 1998 worden niet verplicht mee te werken aan uitstroom; zij zijn wel verplicht mee te werken aan totstandkoming van het ontwikkelingsplan.

In de leden 6 en 7 zijn enkele waarborgen opgenomen voor de werknemer met betrekking tot de uitvoering van het individuele ontwikkelingsplan. Lid 6 regelt dat

de werkgever jaarlijks inzicht geeft in de wijze van uitvoering van de ontwikkelingsplannen. Deels is dit kwantitatief, voor zover het aantal opgestelde plannen betreft en deels kwalitatief. Dit laatste betreft een beschrijving op hoofdlijnen over de wijze van uitvoering en de inhoud en doelstelling van de plannen.

Voor zover een individuele werknemer van mening is dat er geen, of onvoldoende, uitvoering wordt gegeven aan zijn individuele ontwikkelingsplan, moet hij daarover op grond van lid 7 eerst in overleg treden met zijn werkgever. Voor zover dat niet tot een bevredigend resultaat mocht leiden, staat voor de werknemer de weg open naar de geschillencommissie, zoals die is geregeld in art. 6 van de CAO Wsw. Behandeling vindt vervolgens plaats op grond van de procedure die is vastgesteld voor behandeling van geschillen als bedoeld in art. 6 van de CAO Wsw

### **11. Betaald ouderschapsverlof (artikel 52)**

De regeling betaald ouderschapsverlof in de CAO, laat de regeling onbetaald ouderschapsverlof uit de Wet arbeid en zorg onverlet. Dat betekent dat een SW-werknemer er ook voor kan kiezen om van de onbetaalde regeling gebruik te maken. Van de onbetaalde regeling kan gebruik gemaakt worden tot het kind 8 jaar is. Als de werknemer geen betaald ouderschapsverlof heeft opgenomen en dat recht inmiddels is verlopen omdat het kind ouder dan 4 jaar is, bestaat het recht op gebruikmaking van de onbetaalde regeling nog steeds. In geval van meerlingen is het slechts mogelijk om betaald ouderschapsverlof op te nemen voor één van de kinderen. Het is wel mogelijk om voor de overige kind(eren) onbetaald verlof op te nemen.

Met ingang van 1 januari 2006 is de afdrachtsvermindering ouderschapsverlof komen te vervallen. CAO partijen hebben in het afschaffen hiervan geen aanleiding gezien om de regeling betaald ouderschapsverlof aan te passen.

Werknemers die gebruik maken van de regeling betaald ouderschapsverlof kunnen een fiscale tegemoetkoming krijgen als zij deelnemen aan de levensloopregeling. Voor precieze voorwaarden, kunt u het beste contact opnemen met de belastingdienst.

### **Arbeidsduurvermindering na gebruikmaking betaald ouderschapsverlof**

Wil de werknemer na afloop van het ouderschapsverlof minder gaan werken, dan kan hij op grond van artikel 14 b van de CAO aan de werkgever toestemming verzoeken om in deeltijd te gaan werken. Die toestemming kan door de werkgever worden verleend, voor zover het bedrijfsbelang dat toelaat. In tegenstelling tot sommige andere CAO's kent de CAO SW geen terugbetalingsverplichting van het ouderschapsverlof.

### **Ziekte tijdens betaald ouderschapsverlof (artikel 52, lid 8 en 9)**

Als de werknemer die gebruik maakt van de regeling betaald ouderschapsverlof ziek wordt, blijft gedurende de eerste 14 aaneengesloten dagen het loon ongewijzigd.



Vanaf de 15de dag wordt het loon 100%. Het loon wordt dan dus gelijk aan het loon zoals de werknemer dat ontving toen hij nog geen ouderschapsverlof had. Door ziekte kan het ouderschapsverlof niet opgeschort worden. De periode loopt tijdens ziekte gewoon door.

Opbouw vakantieverlof over betaald ouderschapsverlof (artikel 52, lid 10)  
Over de periode dat betaald ouderschapsverlof genoten wordt, wordt de opbouw van verlof naar evenredigheid verminderd, vanuit de gedachte dat er geen verlof over verlof wordt opgebouwd.

## 12. KINDEROPVANG (artikel 53)

### **Kinderopvang**

Op 1 januari 2005 is de Wet kinderopvang in werking getreden. In de CAO Wsw van 1 juli 2004 tot 1 januari 2006 was een model bedrijfsregeling kinderopvang opgenomen. Deze is niet meer bijgevoegd bij dit boekje. Wel is de modelbedrijfsregeling via [www.vng.nl](http://www.vng.nl) te downloaden.

## 13. CENTRALE BEZWARENCOMMISSIE FUNCTIEWAARDERING (artikel 54)

Alle besluiten die op of na 1 oktober 1998 zijn genomen kunnen aan de centrale bezwarencommissie functiewaardering worden voorgelegd. Om een klacht door de centrale commissie te kunnen laten behandelen, moeten partijen eerst op lokaal niveau geprobeerd hebben de kwestie op te lossen (zie ook bijlage 3 van de CAO Wsw). De werknemer heeft 6 weken de tijd om een bezwaarschrift in te dienen bij de commissie. De termijn vangt aan met ingang van de dag na die waarop de werkgever aan de werknemer zijn schriftelijke reactie op de klacht heeft doen toekomen. In deze schriftelijke reactie dient de werkgever de procedure (termijn en adres) naar de centrale bezwarencommissie functiewaardering te vermelden. Het adres staat in bijlage 6 van de CAO Wsw.

Bijlage 3 gaat tijdens de looptijd van de CAO door sociale partners gewijzigd worden. Tot die tijd behoudt de huidige regeling bezwarencommissie functiewaardering zijn werking. Ook de bijlage uit de CAO omtrent het functiewaarderingssysteem wordt tijdens de looptijd van de CAO tekstueel gemoderniseerd (bijlage 2). Tot die tijd behoudt de huidige bijlage zijn werking.

#### **14. OVERGANGS- EN SLOTBEPALING (artikel 56)**

Een werknemer kan nog gebruik maken van arbeidsvoorwaarden die voor 1 januari 2006 (de inwerkingtredingdatum van deze CAO) zijn afgesproken met de werkgever, als aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- De arbeidsvoorwaarden moeten nadrukkelijk zijn overeengekomen;
- De arbeidsvoorwaarden moeten over onderwerpen gaan die voor 1 januari 2006 niet in de CAO geregeld waren;
- De afspraken moeten schriftelijk zijn vastgelegd;
- De arbeidsvoorwaarden moeten in gunstige zin afwijken van de bepalingen in de CAO;
- De werknemer heeft er al voor 1 januari 2006 ook daadwerkelijk gebruik van gemaakt.

Het gaat in deze bepaling op individuele overgangsrechten, hetgeen niet betekent dat bedrijfsgebonden arbeidsvoorwaarden nu door deze CAO-bepaling worden afgeschaft.

##### ***Voorbeeld***

*Met een werknemer is in zijn arbeidsovereenkomst afgesproken dat hij bijzonder verlof krijgt voor het (mede) organiseren van een jeugdkamp eens per jaar. Inmiddels is de werknemer gestopt met dat vrijwilligerswerk en maakt hij geen gebruik meer van die afspraak. De afspraak is per 1 januari 2006 komen te vervallen.*

# Bijlage 1

NR	Salaris	OFFICIËLE LOONSCHAAL WSW IN EURO (per 01-01-2006)										NR		
		A	B1	B2	C1	C2	D1	D2	E	F	G	H	I	
1	388	15												1
2	448	16												2
3	513	17												3
4	527		15											4
5	561	18												5
6	626		16											6
7	666	19			16									7
8	726		17											8
9	772	20			17									9
10	828		18											10
11	877				18		17							11
12	922		19					18						12
13	948													13
14	983				19									14
15	1026		20											15
16	1087				20		19	18						16
17	1126													17
18	1193						20							18
19	1217							19						19
20	1252	Start 1												20
21	1289		Start 1	Start 1										21
22	1297	2							19					22
23	1316				Start	Start								23
24	1355		2	2					20					24
25	1377		3	3										25
26	1402		4	4	1	1				20				26
27	1426			5										27
28	1453			6	2	2	Start	Start						28
29	1504				3	3								29
30	1533				4	4	1	1						30
31	1559				5	5								31
32	1588					6	2	2	Start					32
33	1629					7								33
34	1669						3	3						34
35	1693						4	4						35
36	1723						5	5	1	Start				36
37	1750						6	6						37
38	1777						7	7	2					38
39	1831							8	3	1	Start			39
40	1888								4	2				40
41	1939								5	3				41
42	1994								6	4				42
43	2048								7	5	1			43
44	2103								8	6				44
45	2158									7	2	Start		45
46	2215									8				46
47	2269									9	3			47
48	2352										4			48
49	2407										5	1		49
50	2461										6		Start	50
51	2516										7	2		51
52	2571										8			52
53	2599										9	3		53
54	2626										10	4	1	54
55	2680											5		55
56	2762											6	2	56
57	2808											7		57
58	2872											8	3	58
59	2926											9		59
60	2980											10	4	60
61	3141												5	61
62	3295												6	62
63	3424												7	63
64	3522													64
65	3677													65
66	3830													66
67	3979													67

Collectieve arbeidsovereenkomst voor de sociale werkvoorziening

NR	Salaris	OFFICIËLE LOONSCHAAL WSW IN EURO (per 01-01-2007)										NR			
		A	B1	B2	C1	C2	D1	D2	E	F	G		H	I	
1	392	15													1
2	453	16													2
3	519	17													3
4	533	18	15												4
5	567														
6	633	19	16												6
7	673														
8	734	20	17		16										8
9	780														
10	837	18	18												10
11	887								17						
12	932	19	19												12
13	958									18					
14	994	20	19												14
15	1037														
16	1099		20												16
17	1138									19					
18	1206	Start 1	2	2											18
19	1230														
20	1266	Start 2	1	1											20
21	1303														
22	1311	Start 1	1	1											22
23	1330														
24	1370	2	2	2											24
25	1392														
26	1417	3	3	3											26
27	1442														
28	1469	4	4	4											28
29	1521														
30	1550	5	5	5											30
31	1576														
32	1605	6	6	6											32
33	1647														
34	1687	7	7	7											34
35	1712														
36	1742	8	8	8											36
37	1769														
38	1797	9	9	9											38
39	1851														
40	1909	10	10	10											40
41	1960														
42	2016	11	11	11											42
43	2071														
44	2126	12	12	12											44
45	2182														
46	2239	13	13	13											46
47	2294														
48	2378	14	14	14											48
49	2433														
50	2488	15	15	15											50
51	2544														
52	2599	16	16	16											52
53	2628														
54	2655	17	17	17											54
55	2709														
56	2792	18	18	18											56
57	2839														
58	2904	19	19	19											58
59	2958														
60	3013	20	20	20											60
61	3176														
62	3331	21	21	21											62
63	3462														
64	3561	22	22	22											64
65	3717														
66	3872	23	23	23											66
67	4023														

NR		OFFICIËLE LOONSCHAAL WSW IN EURO (per 01-07-2007)										NR		
Salaris		A	B1	B2	C1	C2	D1	D2	E	F	G	H	I	NR
1	394	15												1
2	456	16												2
3	522	17												3
4	536	18	15											4
5	570													
6	637	19	16											6
7	677													
8	738	20	17		16									8
9	785													
10	842	18	18											10
11	892							17						
12	938	19	19											12
13	964								18					
14	1000	20	20											14
15	1043													
16	1106	Start 1	Start 1											16
17	1145													
18	1213	Start 2	Start 1											18
19	1237													
20	1274								19					20
21	1311	Start 1	Start 1											21
22	1319													
23	1338				Start	Start				19				23
24	1378	2	2											24
25	1400													
26	1426	4	4		1	1								26
27	1451													
28	1478	6	5							20				28
29	1530								Start	Start				
30	1559	5	4		3	3								30
31	1585						4	4						
32	1615	6	6											32
33	1657						2	2		Start				
34	1697	7	7											34
35	1722													
36	1752	8	5											36
37	1780													
38	1808	9	6											38
39	1862													
40	1920	8	4											40
41	1972													
42	2028	9	3											42
43	2083													
44	2139	10	5											44
45	2195													
46	2252	7	2											46
47	2308													
48	2392	8	4											48
49	2448													
50	2503	6	1											50
51	2559													
52	2615	7	2											52
53	2644													
54	2671	8	3											54
55	2725													
56	2809	9	4											56
57	2856													
58	2921	10	2											58
59	2976													
60	3031	11	3											60
61	3195													
62	3351	10	4											62
63	3483													
64	3582	11	5											64
65	3739													
66	3895	11	6											66
67	4047													

## Bijlage 2

### FC/SW SYSTEEM: FUNCTIECLASSIFICATIE SOCIALE WERKVOORZIENING

#### I ALGEMEEN

Om een verantwoorde indeling in loonschalen te krijgen van de in sociaal-werkvoorzieningsverband uit te voeren werkzaamheden dient de indeling te geschieden m.b.v. een functiewaarderingssysteem met daaraan gekoppeld een verdeling van de toe te kennen punten naar de loonschalen als bedoeld in artikel 14, derde lid, van het Besluit rechtspositie en arbeidsvoorwaarden sociale werkvoorziening.

Hiertoe dienen de werkzaamheden zowel naar inhoud alsook naar de organisatorische inpassing te worden weergegeven ten behoeve van een beeld van de eisen welke voortvloeien uit het werk.

Bij functiewaardering wordt het niveau van de functie gewaardeerd en niet de wijze waarop de functionaris zijn functie vervult.

De eisen voortvloeiend uit de functie zijn bepalend voor het niveau en niet de aanwezige capaciteiten van de functionaris.

Om te komen tot functieclassificatie is het noodzakelijk de beschikking te hebben over:

- a een beschrijving van de functie
  - b een waardering van de functie-kenmerken
  - c de omzetting van de puntenwaardering naar de loonschaalindeling
- ad a Deze beschrijving bestaat uit 2 delen:
- functieomschrijving: een omschrijving van de organisatie, doelstelling en werkzaamheden;
  - kenmerkomschrijving: een omschrijving van die elementen welke kenmerkend zijn voor de functie t.w. kennis, samengesteldheid, verantwoordelijkheid, contact, arbeidsomstandigheden, aard en omvang van toezicht.
- ad b De waardering dient per kenmerk te geschieden met vastlegging van de waarderingsstrede en het toegekende aantal punten.

king getreden. Door toepassing van dit systeem werd het mogelijk nationaal eenzelfde systematiek van functiewaardering en de daaraan gekoppelde groepsindeling toe te passen.

In verband met onderlinge uitwisselbaarheid van functies en functieschalen verdient het aanbeveling dat alle Bestuurlijke Eenheden het FC/SW systeem integraal toepassen.

In het arbeidsvoorwaardenakkoord 1992 – 1993 is tussen partijen overeenstemming bereikt over de herziening van het loonegebouw met ingang van 1 april 1993, alsmede over de integratie van de A- en B-categorie. In verband hiermee is een gewijzigd loonegebouw ontstaan met 9 schalen en een zogenaamde startperiodiek. Deze startperiodiek wordt in principe toegepast bij alle werknemers waarmee op of na 1 april 1993 een dienstverband wordt aangegaan. Daarnaast is vastgelegd dat het laagste betalingsniveau bepaald is op het wettelijk minimum.

Bij de toepassing van het FC/SW-systeem staan partijen een regeling functiewaardering voor. Hierbij waardeert een functiewaarderingscommissie de functies, waarna de uitslag door het dagelijks bestuur van de eenheid wordt vastgesteld. De samenstelling van de functiewaarderingscommissie is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van OR en directie.

## II FUNCTIEWAARDERINGSSYSTEEM

Het FC/SW-functiewaarderingssysteem is een eigen systeem van functiewaardering binnen de sociale werkvoorziening. Het systeem sluit zoveel als mogelijk is aan bij andere in het bedrijfsleven gebruikte systemen van functiewaardering.

Het waarderingssysteem is gebaseerd op de volgende uitgangspunten:

- een beperking van het aantal kenmerken, terwijl toch een aanvaardbare rangorde kan worden verkregen;
- een aansluiting van de kenmerken aan de algemeen gehanteerde selectie-eisen, n.l.:
  - kennis (opleiding en/of ervaring)
  - samengesteldheid (mate van zelfstandigheid)
  - afbreukrisico (mate van verantwoordelijkheid)
  - contact (eigenschappen vereist voor het onderhouden van contacten)
  - arbeidsomstandigheden (omstandigheden waaronder moet worden gewerkt)
  - aard en omvang van het toezicht (leidinggevende capaciteiten)
- een inbreng aan punten per kenmerk ten opzichte van het totaal aantal punten per functie, welke in het algemeen duidelijk overeenkomt met die van andere in ons land gehanteerde systemen;

- een wijze van beschrijven van de trappen per kenmerk welke, naar is gebleken, het systeem ook toegankelijk maakt voor niet-deskundigen;
- een rangorde van functies, welke overeenkomt met de algemeen aanvaarde verhoudingen.

Bij de toepassing van het systeem zal het voorkomen dat de beschrijving van de kenmerken per trap niet geheel in overeenstemming is met de feitelijke situatie van de te beoordelen functie, waardoor interpolatie tussen de waarde per trap onvermijdelijk is. Aanbevolen wordt in dat geval af te ronden op minimaal 5 of 10 punten.

### **Kennis (opleiding-ervaring)**

De factor opleiding bepaalt de waarde van de functie-eisen aan de hand van de basisopleiding of kennis, welke degene die de functie uitoefent dient te hebben verworven om de functie op bevredigende wijze te kunnen vervullen. Bij het waarderen van deze factor dient uitsluitend rekening te worden gehouden met de eisen van de functie: de werkelijke opleiding van de betrokkene(n) respectievelijk de wijze waarop de kennis werd verkregen is niet terzake. De factor ervaring bepaalt de waarde van de tijd, welke iemand gewoonlijk nodig heeft om de voor de functie noodzakelijke geschiktheid te verkrijgen. Het schatten van de ervaring moet in verband worden gebracht met de opleiding. Voorkomen moet worden dat de ervaring, welke noodzakelijk is voor de uitoefening van de functie ('gerichte ervaring'), wordt verward met de diensttijd.

De ervaring kan geheel of gedeeltelijk ergens anders zijn verkregen doch in zulke gevallen is er dan wel sprake van een zekere 'inwerktijd'.

In de in de kolommen I t/m III gegeven graderingen zijn inbegrepen de bij de functies behorende 'inwerktijden'.



## Kennisgradering

Trappen opleiding	geen tot weinig ervaring tot 3 maanden	ervaring 3 maanden tot 1 jaar	ervaring 1 tot 3 jaar
	I	II	III
1e	0-5	10-30	-
2e	15-25	30-50	55-75
3e	35-45	50-70	75-95
4e	55-65	70-90	95-115
5e	75-85	90-110	115-135
6e	95-105	110-130	135-155
7e	115-125	130-150	155-175
8e	135-145	150-170	175-195
9e	155-165	170-190	195-215
10e	-	190-210	215-235
11e	-	-	235-255

### Toelichting op het kenmerk Kennis (opleiding-ervaring)

1. Om een functie te kunnen uitoefenen is o.m. nodig een zeker opleidingsniveau, een zekere praktische ervaring in het uitoefenen van het desbetreffende vak en een inwerktijd, teneinde de noodzakelijke kennis van het bedrijf te verkrijgen (personen, omstandigheden, gebruiken, procedures, etc.).
2. Bij het kenmerk Kennis van het FC/SW-systeem gaat het alleen om het noodzakelijke opleidingsniveau, de vaktechnische ervaring en de inwerktijd. Deze ervaring en inwerktijd worden in de graderingstabel samengevat onder 'ervaring'. De gecombineerde graderingstabel Kennis heeft twee ingangen. Op de verticale ingang komen voor de trappen die betrekking hebben op het opleidingsniveau. Op de horizontale ingang komen voor de trappen die betrekking hebben op de ervaring (vaktechnische ervaring en inwerktijd).
3. Bij het bepalen van het graderingscijfer voor Kennis dient eerst het noodzakelijke (het meest voor de hand liggende) opleidingsniveau te worden vastgesteld dat is vereist om de functie te kunnen uitoefenen. Dit is nodig om in de eerste ingang van de gecombineerde tabel de juiste plaats te verkrijgen.

N.B. Hierbij dient men zich niet te laten leiden door de feitelijke opleiding van de betrokken werknemer(s). Men moet zich afvragen welk opleidingsniveau zou

worden verlangd van eventuele sollicitanten. Met nadruk wordt er op gewezen dat hierbij geen rekening mag worden gehouden met een eventuele toekomstige promotie.

Ter verduidelijking voor het bepalen van de trappen voor het opleidingsniveau is een hulptabel opgesteld die als niveau-aanduidingen vermeldt algemeen bekende schooltypen en veel voorkomende cursussen.

4. De horizontale ingang van de graderingstabel Kennis heeft betrekking op de ervaring welke wordt gemeten in tijd. Het betreft die tijd, welke de normaal voor de functie geschikte werknemer, aansluitend aan het vastgestelde opleidingsniveau, nodig heeft om voldoende vaktechnische praktijkervaring op te doen en om zich in te werken.
5. Bij het vaststellen van de tijdsduur voor de ervaring (vaktechnische ervaring en inwerktijd) dient te worden uitgegaan van de tijdsduur die nodig is om de functionaris zo snel mogelijk (doelmatig en gericht) zijn ervaring te laten opdoen. Het verkrijgen van ervaring door minder wisselend werk en langer werken aan gelijksoortig werk leidt tot een grotere tijdsduur voor het verkrijgen van de vereiste ervaring en resulteert bij de gradering in onjuistheden.
6. Voor een aantal functies geldt in de praktijk een minimum leeftijd, beneden welke men doorgaans deze functie niet zal uitoefenen. Het komt echter voor dat men al op een leeftijd beneden bedoelde minimum leeftijd de aangenomen opleiding en noodzakelijke ervaring volbracht kan hebben.
7. Het komt in de praktijk wel voor dat men een bepaalde functie kan uitoefenen zowel met een relatief hogere opleiding en een relatief korte ervaring als met een wat lagere opleiding en een wat langere ervaring. De graderingstabel kent voor deze twee mogelijkheden praktisch dezelfde graderingscijfers.

Hulptabel voor het vaststellen van de trap van de opleiding in de graderingstabel voor **KENNIS**

trap	Algemeen onderwijs		Beroepsonderwijs	
	nieuw	oud	nieuw	oud
1e trap	geen basisonderwijs	idem		
2e trap	enkele jaren basisonderwijs	idem		
3e trap	afgesloten basisonderwijs	idem		
			VMBO basis beroepsgerichte leerweg	LBO-A (en VBO)
	<b>algemeen en beroepsonderwijs</b>		<b>algemeen en beroepsonderwijs</b>	
4e trap			VMBO kaderberoepsgerichte leerweg	LBO-B (en VBO)
	VMBO gemengde leerweg	MAVO-C	VMBO gemengde leerweg	LBO-C (en VBO)
			MBO niveau 1	leerlingwezen
			Beroepsbegeleidende Leerweg niveau 1	
			MBO niveau 2	leerlingwezen primair
			Beroepsbegeleidende Leerweg niveau 2	
5e trap	VMBO - theoretische leerweg	MAVO-D	VMBO theoretische leerweg	LBO-D (en VBO)
			MBO niveau 3	leerlingwezen secundair
			Beroepsbegeleidende Leerweg niveau 3	leerlingwezen voortgezet
6e trap	HAVO	idem	MBO niveau 4	MBO
			Beroepsbegeleidende Leerweg 4	leerlingwezen tertiair
7e trap	VWO	idem		
8e trap				HBO
9e trap	WO bachelor	WO 1ste fase	Post HBO (2 jaar)	Post HBO (2 jaar)
10e trap	WO masters	WO 2e fase		

(1 trap is veelal + 2.500 uren studiebelasting (les/college + studie))

### Hulptabel voor het vaststellen van de **ERVARING**

Hulp	ervaring tot 1 maand
Medewerker	tot 3 maanden
Vakman	tot 6 maanden
Allround	tot 1 jaar
Specialist	meer dan 1 jaar

### Samengesteldheid

Dit kenmerk bepaalt de waarde van de samengesteldheid in termen zoals:

- mate van zelfstandig handelen
- het meer of minder gestandaardiseerd zijn van het werk
- de verscheidenheid van taken binnen de functie
- de vermogens die vereist zijn voor beoordelen, ontwerpen, analyseren (beramen en ordenen)
- mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid
- het soort van beslissingen dat moet worden genomen.

**1e trap 5 pt** Uiterst eenvoudig routinewerk bestaande uit enkelvoudige bewegingen. Uitdrukkingsvaardigheid is niet vereist.

**2e trap 25 pt** Zeer eenvoudig routinewerk, waarbij geen zelfstandig handelen wordt gevraagd, onder direct toezicht of gestandaardiseerde werkzaamheden. Mondelinge en/of schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid voor het geven van toelichtingen over eenvoudige onderwerpen.

**3e trap 45 pt** Eenvoudig routinewerk, waarbij weinig zelfstandig handelen wordt gevraagd, onder direct toezicht of gestandaardiseerde werkzaamheden. Mondelinge en/of schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid voor het geven van toelichtingen over eenvoudige onderwerpen. Eveneens valt hieronder de omschrijving genoemd onder de 1e trap, dan echter gepaard gaande met een bepaalde handvaardigheid.

**4e trap 65 pt** Routinewerk waarbij enig zelfstandig handelen wordt vereist, onder direct toezicht of gestandaardiseerde werkzaamheden. Het zelfstandig handelen vraagt eenvoudige beslissingen beperkt tot controle van het werk, verbeteren van duidelijke fouten en dergelijke. Mondelinge en/of schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid voor het geven van toelichtingen over minder eenvoudige onderwerpen.

**5e trap 100 pt** Semi-routinewerkzaamheden waarvoor algemeen aanvaarde methodes gelden. Deze werkzaamheden vragen enig onafhankelijk hande-

len en het nemen van beslissingen binnen duidelijke grenzen alsmede een stukje eigen voorbereiding. Mondelinge en/of schriftelijke uitdrukingsvaardigheid voor het motiveren van ideeën en voorstellen betreffende enkelvoudige tot vrij samengestelde onderwerpen. De controle op het werk zal wel regelmatig maar niet periodiek plaats vinden.

**6e trap 140 pt** Duidelijke variatie in werkzaamheden waarvan slechts de grote lijnen zijn aangegeven. Onafhankelijk handelen en oordelen zijn regelmatig vereist.

Inventiviteit, analyserend vermogen en het nemen van beslissingen over minder gecompliceerde problemen zijn noodzakelijk. Mondelinge en/of schriftelijk uitdrukingsvaardigheid voor het motiveren van ideeën en voorstellen betreffende vrij samengestelde onderwerpen. Controle van het werk: alleen op de hoofdpunten en incidenteel.

**7e trap 190 pt** Uitvoeren van moeilijk en gevarieerd werk, waarvoor de richtlijnen slechts in grote trekken zijn aangegeven. Onafhankelijk handelen en oordelen zijn regelmatig vereist. Inventiviteit, analyserend vermogen en het nemen van beslissingen over gecompliceerde problemen zijn noodzakelijk. Mondelinge en/of schriftelijke uitdrukingsvaardigheid voor het motiveren van ideeën en voorstellen betreffende samengestelde onderwerpen.

**8e trap 250 pt** Ordenen en uitvoeren van ingewikkelde werkzaamheden welke nieuwe of veranderende problemen met zich meebrengen, waarvoor weinig vastgestelde methodes aanwezig zijn. Belangrijke vinding rijkheid en beoordelingsvermogen vereist. Het werken met factoren waarvan de waarde niet gemakkelijk kan worden bepaald en het nemen van beslissingen die een grote mate van verantwoordelijkheid met zich meebrengen zijn noodzakelijk. Mondelinge en/of schriftelijke uitdrukingsvaardigheid voor het motiveren van ideeën en voorstellen, redigeren van onderwerpen waaraan specifieke eisen worden gesteld betreffende ingewikkelde onderwerpen.

### **Toelichting op het kenmerk Samengesteldheid**

1. Een belangrijk facet vormen bij dit kenmerk de beslissingen welke al dan niet zelfstandig dienen te worden genomen. Indien wordt gewerkt volgens uitvoerige voorschriften - of wanneer men gestandaardiseerde werkzaamheden heeft - is de keuzemogelijkheid uiteraard veel geringer dan indien wordt gewerkt volgens globale doelstellingen.

2. Bij dit kenmerk dienen ook de vermogens (eigenschappen) te worden gewaardeerd welke voor de uitoefening van de functie nodig zijn en welke uiteraard nog niet bij de Kennis (opleiding-ervaring) zijn gewaardeerd. Dit betreft onder meer inventiviteit (niet alleen de technische), analyserend vermogen, mondelinge en/of schriftelijke uitdruktingsvaardigheid, en dergelijke. Bij de uitdruktingsvaardigheid gaat het om taalgebruik, zowel mondeling als schriftelijk. Het beïnvloeden en overtuigen valt onder het kenmerk Contact. Het beheersen van vreemde talen behoort in het kenmerk Kennis (opleiding-ervaring) te worden gewaardeerd
3. Bij een groot aantal functies bestaat er een vrij constante samenhang (sterke correlatie) tussen de graderingscijfers voor Kennis en Samengesteldheid. Opgemerkt zij echter dat deze correlatie niet volkomen is. Indien dit wel het geval zou zijn zou een der kenmerken kunnen vervallen. Indien een functie een grote inventiviteit en/of zeer goed analyserend vermogen vraagt zal het graderingscijfer voor Samengesteldheid ten opzichte van het graderingscijfer voor Kennis relatief hoger zijn dan indien dit niet het geval is, waarbij uiteraard is uitgegaan van een ongeveer gelijke mate van zelfstandigheid.

### **Verantwoordelijkheid (Afbreukrisico)**

Bij het bepalen van de gradering voor dit kenmerk dient rekening te worden gehouden met de verantwoordelijkheid die de betrokken functionaris heeft voor de afbreuk ten aanzien van het bedrijf. Deze afbreuk kan in de eerste plaats leiden tot een financiële schade. In de tweede plaats kan de afbreuk leiden tot schade aan de goodwill van het bedrijf, zowel bij externe als interne relaties. De in geld waardeerbare vorm van afbreuk kan onder meer optreden bij: rechtstreekse verantwoordelijkheid met betrekking tot inkoop, verkoop, materiaalbeheer, kostenberekening, investeringen, en dergelijke.

Het schaden van de goodwill van het bedrijf kan onder meer plaatsvinden door het nemen van verkeerde beslissingen en niet juist behandelen van de contacten. Tenslotte is er ook een technische en administratieve verantwoordelijkheid die kan leiden tot afbreuk, genoemd in de beide beschreven gevallen.

Onder technische en administratieve verantwoordelijkheid wordt verstaan de verantwoordelijkheid die bijvoorbeeld de technici hebben voor het door hen te verrichten werk op tekenkamer en constructiebureau wat betreft de juistheid van berekeningen, maatvoeringen, vormgevingen, efficiënte organisatie van het eigen werk en het werk van anderen en dergelijke. Voor de administratieve medewerkers slaat dit op de verantwoordelijkheid voor het door hen verrichte werk op de afdelingen boekhouden, correspondentie, administratie wat betreft de juistheid van berekeningen en de accuratesse bij behandeling van stukken, systematisch verwerken en opbergen van gegevens alsmede efficiënte organisatie van het eigen werk en het werk van anderen.

Bij de gradering dient rekening te worden gehouden met een juiste uitoefening van de functie (het voor zijn taak berekend zijn en de controle die door anderen op het werk wordt uitgevoerd (vermindering van de kans op afbreuk).

- 1e trap 0 pt** Geen verantwoordelijkheid, geen afbreukrisico.
- 2e trap 5 pt** Geen verantwoordelijkheid, geen afbreukrisico. Enig zelfstandig handelen of oordelen wordt vereist.
- 3e trap 15 pt** Weinig verantwoordelijkheid voor afbreuk in welke vorm ook, omdat het werk wordt gecontroleerd of bekrachtigd en zich beperkt tot eenvoudige beslissingen.
- 4e trap 35 pt** Verantwoordelijkheid beperkt tot afdelingszaken, waar werkverdeling, materiaalverbruik, maken van beramingen, verslagen of notities als basis voor beslissingen dan wel normaliseren tot financiële afbreuk kan leiden. Doch ook: inkoop van materialen en machines, respectievelijk behandelen van zaken waarop controle wordt uitgeoefend, resp. goedkeuring wordt verleend. Beperkte verantwoordelijkheid bij contacten met leveranciers en andere buitenstaanders voor goodwill-schade.  
Beperkte technische en administratieve verantwoordelijkheid door werken onder leiding en/of het gecontroleerd worden.
- 6e trap 60 pt** Verantwoordelijkheid beperkt tot grotere bedrijfsonderdelen waar de tenuitvoerlegging van de productie volgens bepaalde schema's, de inversteringsbevoegdheden tot een bepaald niveau, door een minder frequente controle tot grotere financiële afbreuk kan leiden. Het onderhouden van vrij intensieve contacten binnen en buiten het bedrijf kunnen door een grotere zelfstandigheid in het optreden, leiden tot goodwill-schade.  
Minder beperkte technische en administratieve verantwoordelijkheid door gedeeltelijk zelfstandig werken en het minder frequent controleren.
- 6e trap 90 pt** Verantwoordelijkheid voor handelingen en/of beslissingen die vrij grote uitgaven met zich meebrengen onder meer uitrusting en materiaal, maken en/of controleren van begrotingen en/of prijsnoteringen, het op zich nemen van belangrijke financiële verplichtingen of behandelen van rekeningen van afnemers, factoren die elk op hun wijze de winst of verlies van het bedrijf kunnen beïnvloeden.

Technische en administratieve verantwoordelijkheid door vrij zelfstandig werken en weinig controle.

**7e trap 125 pt** Verantwoordelijkheid voor handelingen en/of beslissingen die uitgaven met zich mee brengen voor onder meer uitrusting en materiaal, maken en/of controleren van begrotingen en/of prijsnoteringen, het op zich nemen van belangrijke financiële verplichtingen of behandelen van rekeningen van belangrijke afnemers, factoren, die elk op hun wijze de winst of het verlies van het bedrijf merkbaar kunnen beïnvloeden. Technische en administratieve verantwoordelijkheid door zelfstandig werken en slechts incidentele controle.

### **Toelichting op het kenmerk Verantwoordelijkheid (Afbreukrisico)**

1. *Met nadruk wordt erop gewezen dat het alleen gaat om de afbreuk die een normaal voor de functie geschikte werknemer het bedrijf kan toebrengen, indien hij op een gegeven ogenblik - bijvoorbeeld door minder goed gedisponeerd zijn - een fout maakt, iets nalaat te doen en dergelijke.*

*Alle schade welke kan ontstaan als gevolg van het (nog) niet voor de functie geschikt, zijn bewust maken van fouten enz., wordt buiten beschouwing gelaten. Ook de afbreuk welke samenhangt met niet te voorkomen gevolgen (het zgn. 'technische risico') dient niet in aanmerking te worden genomen.*

2. *Bij het bepalen van het afbreukrisico dient men rekening te houden met de directe en indirecte gevolgen van de mogelijke fout (het mogelijke verzuim). Globaal kan men stellen dat de fout de volgende gevolgen kan hebben:*

- a. *alleen voor het eigen werk:*

*door het werk over te doen zijn de gevolgen van de fout weggenomen.*

*Voorbeeld:*

*Een constructeur heeft een foutieve berekening gemaakt en als gevolg hiervan een verkeerde constructie ontworpen. Door de ingebouwde controle wordt de fout echter tijdig ontdekt.*

*N.B. Men realiseert zich echter dat sommige fouten niet zonder meer zijn te herstellen (zie hiervoor onder meer punt b);*

- b. *voor een kleine groep:*

*de gemaakte fout kan niet zonder meer alleen door betrokkene worden hersteld, maar ook het werk van de overige leden van de (kleine) groep moet geheel of ten dele worden overgedaan. Het kan ook voorkomen dat het werk niet meer kan worden overgedaan en dat de groep (veel) extra werkzaamheden heeft uit te voeren vergeleken met de situatie waarin de fout niet zou zijn gemaakt.*



*Voorbeeld:*

*Een constructeur heeft een product ontworpen dat aan de gestelde klanteneisen voldoet en ook wel in de werkplaats kan worden gemaakt, maar enkele onderdelen kunnen niet dan met hoge kosten worden gemaakt. Het was de constructeur ontgaan dat een enigszins andere - ook zeer acceptabele - constructie veel goedkoper zou zijn.*

*N.B. Onder meer afhankelijk van de voortgang van de productie zal men bedoelde kostbare constructie uitvoeren of zal men alsnog besluiten de goedkopere uit te voeren.*

- c. voor een grotere groep:  
zie b, echter nu voor een wat grotere groep;*
- d. voor een gehele afdeling;  
zie b, echter nu voor een gehele - niet zo kleine - afdeling;*
- e. voor enkele afdelingen. respectievelijk een hoofdafdeling;  
zie b, echter nu voor enkele - niet zo kleine - afdelingen respectievelijk voor een (grote) afdeling.*

*Voorbeeld:*

*Een inkoper heeft zich niet tijdig gerealiseerd dat de staalfabrieken hun levertijden voor bepaalde staalplaat drastisch hebben verlengd, terwijl de onderneming juist - in verband met het accepteren van nieuwe orders voor nog niet eerder gemaakte producten - een extra grote behoefte heeft aan deze staalplaat.*

*Het gevolg hiervan zal zijn dat de hoofdafdeling staalplatenconstructies praktisch moet worden stilgelegd, of dat via de handel duurdere staalplaten moeten worden betrokken. In de praktijk zal men doorgaans via de handel duurdere platen betrekken.*

- f. voor de gehele onderneming;  
zie b, echter nu voor de gehele onderneming;*
- 3. Ten aanzien van de mogelijke goodwill-schade houdt men er rekening mee voor welk facet van het ondernemen de goodwill-schade kan ontstaan; bijv. ten aanzien van:*
- de gehele onderneming wat betreft alle aspecten;*
  - de gehele onderneming wat betreft de service-verlening;*
  - de gehele onderneming wat betreft het personeelsbeleid;*
  - de afdeling wat betreft de service;*
  - de afdeling wat betreft het personeelsbeleid (in engere zin) enz.*

**Contact**

Dit kenmerk bepaalt de waarde van de verantwoordelijkheid om in samenwerking met of door anderen tot resultaten te komen.

In lagere rangen is dit grotendeels een kwestie van geven of verkrijgen van inlichtingen of instructies.

In hogere rangen brengt dit het overleggen met of beïnvloeden van anderen met zich mee. Bij het vaststellen van de trap is van belang de wijze waarop de contacten worden gelegd en voor welk doel.

- 1e trap 5 pt** Vereist weinig contact met anderen.
- 2e trap 15 pt** Vereist routine-contact met anderen om informatie te geven of te verkrijgen, hoffelijkheid noodzakelijk om wrijvingen te voorkomen.
- 3e trap 35 pt** Vereist contact met anderen, waarbij tact en doordacht handelen noodzakelijk zijn om samenwerking te verkrijgen.
- 4e trap 60 pt** Vereist regelmatig contact met anderen waarbij tact, weloverwogen beleid en overtuiging noodzakelijk zijn om met hen te overleggen teneinde welwillende medewerking of overeenstemming te verkrijgen.
- 5e trap 90 pt** Vereist veelvuldig contacten met anderen, teneinde:
- doeleinden en beleid over te dragen als grondslag voor hun activiteiten of
  - personen te beïnvloeden hetgeen strategie, kiezen van het juiste ogenblik en een hoge mate van koopmanschap noodzakelijk maakt.

### Toelichting op het kenmerk Contact

- In dit kenmerk worden alle contacten gewaardeerd welke inherent zijn aan de functie, dat wil dus zeggen alle contacten binnen de onderneming in het verticale vlak (met werkleiders en ondergeschikten) en in het horizontale vlak (met collega's) alsmede de contacten met derden (klanten, leveranciers, GAK, gemeentebestuur, GAB, externe accountant, externe adviseur, enz.). Er wordt op gewezen dat - in tegenstelling tot sommige andere werkclassificatiesystemen - in dit kenmerk een bepaald aspect van het leidinggeven (het stimuleren) dient te worden gewaardeerd.*
- De trappen van het kenmerk Contact laten zich heel goed typeren door de woorden:*

*1e trap: geen speciale eisen.*

*2e trap: hoffelijkheid.*

*3e trap: tact en beleid.*

*4e trap: tact, beleid en overtuiging.*

*5e trap: doeleinden overdragen.*

*In de lagere trappen speelt de frequentie hierbij nauwelijks een rol: in de hogere daar-entegen wel.*

### Arbeidsomstandigheden

Dit kenmerk houdt rekening met de omstandigheden, waaronder arbeid moet worden verricht, de mate waarin deze de arbeid minder aangenaam maken, alsmede de tijd gedurende welke onder deze omstandigheden moet worden gewerkt. Als bezwarende omstandigheden kunnen onder meer worden aangemerkt: stof, vuil, rook, damp, benauwde atmosfeer, tocht, stank, lawaai, trillingen, donker, weersomstandigheden, vochtigheid, warmte, koude etc. Lichamelijke inspanning verbonden aan of voortvloeiende uit de werkruimte en/of arbeidsomstandigheden kan eveneens als een bezwarende omstandigheid worden aangemerkt, waarbij ook rekening dient te worden gehouden met de mate waarin en de tijd gedurende welke deze lichamelijke inspanning wordt vereist. Gezondheidsrisico, voortvloeiende uit de arbeidsomstandigheden, dient eveneens onder deze factor te worden begrepen.

#### Atmosfeer

**1e trap 5 pt** De werkzaamheden worden verricht in een aparte ruimte, met dien verstande dat contacten naar buiten mogelijk zijn. Te denken valt hierbij onder meer aan, goede verlichting, goede verwarming, goede ventilatie, weinig geluiden, etc.

**2e trap 10 pt** De werkzaamheden worden verricht in een ruimte waarin meestal ook andere personeelsleden werkzaam zijn en waarbij enig geruis of storende geluiden kunnen voorkomen. Te denken valt hierbij onder meer aan geluid van kantoormachines zoals boekhoudmachines, schrijfmachines, etc.

**3e trap 15 pt** De werkzaamheden worden verricht in een omgeving waarbij gedurende een groot gedeelte van de werktijd enigszins hinder wordt ondervonden van een van de volgende factoren: stof, vuil, rook, damp, tocht, stank, lawaai, donker, weersomstandigheden, vochtigheid, warmte, koude, etc.  
Enkele factoren gedurende een klein gedeelte van de werktijd van invloed, kunnen eveneens onder deze trap worden gerangschikt.

**4e trap 25 pt** De werkzaamheden worden verricht in een omgeving waarbij gedurende een groot gedeelte van de werktijd hinder wordt ondervonden van een van de volgende factoren: stof, vuil, rook, damp, tocht, stank, lawaai, donker, weersomstandigheden, vochtigheid, warmte, koude, etc.  
Enkele factoren gedurende een klein gedeelte van de werktijd van invloed, kunnen eveneens onder deze trap worden gerangschikt.

**5e trap 35 pt** De werkzaamheden worden verricht onder omstandigheden als onder de 4e trap bedoeld, maar waarbij enkele factoren tegelijkertijd en gedurende een groot gedeelte van de werktijd van invloed zijn.

**Houding** (*mits gedurende de gehele werkdag*)

**1e trap 0 pt** Enigszins dwangmatig zitten of staan, bijvoorbeeld autorijden, inpakken, montagewerk aan verlichtingsartikelen.

**2e trap 5 pt** Enigszins gedwongen houding waarbij buigen, reiken, knielen, bukken e.d. voorkomt, bijvoorbeeld centerdraaien, tuinieren en metselen.

**3e trap 10 pt** Een gedwongen houding waarbij het lichaam verwrongen is, bijvoorbeeld schilderen op een ladder, straten maken, rooien met kettingzaag.

**4e trap 15 pt** Een sterk gedwongen houding, waarbij het lichaam vaak verwrongen is en boven het hoofd gewerkt wordt, bijvoorbeeld handstucadoren van plafonds.

**Krachtsuitoefening** (*mits gedurende de gehele werkdag*)

**1e trap 0 pt** Weinig of matige krachtsinspanning, bijvoorbeeld hanteren van handgereedschap zoals boortollen, slijptollen.

**2e trap 5 pt** Aanmerkelijke krachtsinspanning, bijvoorbeeld hanteren van zwaar handgereedschap zoals boormachines (MC2) haakse slijpmachine, spijkerschietmachine.

**3e trap 10 pt** Grote krachtsinspanning, bijvoorbeeld het leggen van grindtegels, plaatsen van trottoir banden, machinevormen, kruien van zand.

**4e trap 15 pt** Zeer grote krachtsinspanning, (zwaar werk), bijvoorbeeld grondwerk in de klei (sleuven graven) opperen (tassen stenen sjouwen).

**Persoonlijk risico** *(uiteraard wordt er van uitgegaan dat alle mogelijke voorzorgsmaatregelen zijn genomen en dat de voorschriften strikt worden nageleefd).*

- 1e trap 0 pt** Kans op licht letsel, EHBO-hulp is eventueel gewenst.
- 2e trap 5 pt** Kans op letsel, verpleegkundige hulp is noodzakelijk.
- 3e trap 10 pt** Kans op lichamelijk letsel, raadplegen van een arts is noodzakelijk. Arbeidsongeschiktheid van enige duur kan het gevolg zijn.
- 4e trap 20 pt** Kans op zwaar lichamelijk letsel, leidend tot langdurige tot blijvende arbeidsongeschiktheid.

### **Toelichting op het kenmerk Arbeidsomstandigheden**

1. Bij dit kenmerk worden gewaardeerd alle zichtbare, hoorbare en op andere wijze waarneembare omstandigheden welke inherent zijn aan de functie. Het gaat in feite om onder andere de volgende factoren: hitte, kou, stank alle weersomstandigheden, de zwaarte van het werk (zowel de uit te oefenen krachten als de lichaamshouding) en om het gezondheidsrisico.
2. De 'geestelijke' arbeidsomstandigheden (spanningen) blijven bij dit kenmerk buiten beschouwing. Deze komen, voorzover zij inherent zijn aan de functie, onder meer reeds tot uitdrukking bij contact en toezicht (omgang met mensen) en verantwoordelijkheid (spanningen in verband met persoonlijke relaties ('het elkaar al dan niet goed liggen') dienen buiten beschouwing te blijven, aangezien deze niet direct in verband staan met het uitoefenen van de functie.
3. In het hoofd boven de graderingstabellen wordt een aantal factoren genoemd waarmee bij het graderen van dit kenmerk rekening moet worden gehouden. Dit betreft de werkatmosfeer, de lichamelijke inspanning (zwaarte van het werk en/of de lichaamshouding) en het gezondheidsrisico. De omschrijvingen van de graderingstrappen bestaan uit: atmosfeer, houding, krachtsuitoefening en persoonlijk risico. Het is de bedoeling dat bij het waarderen met elke graderingsfactor rekening wordt gehouden, voorzover deze factor voorkomt als bezwarende arbeidsomstandigheid.
4. Een aantal functies wordt onder wisselende arbeidsomstandigheden uitgeoefend. Dit betreft onder andere de functie van arbeidsanalist, welke bijvoorbeeld voor een deel onder omstandigheden als bedoeld onder de 3e, 4e of 5e trap wordt uitgeoefend en voor het overige (onder meer tijdens het uitwerken en bespreken van de gegevens) onder omstandigheden als bedoeld onder de 1e trap.

Wordt een functie voor ongeveer de helft van de tijd uitgeoefend onder omstandigheden als bedoeld onder de 3e trap en voor de overige tijd onder omstandigheden als bedoeld onder de 1e trap, dan wordt deze functie voor dit kenmerk gegradeerd volgens de 2e trap.

### **Aard van het toezicht**

Dit kenmerk bepaalt de waardering voor het uitgeoefende toezicht en/of instructie aan de hand van het niveau van de functie in de organisatie en de mate van de gedelegeerde verantwoordelijkheid er toezicht op uit te oefenen.

**1e trap 5 pt** Onder de rechtstreekse verantwoordelijkheid van een naast-hogere toezicht uitoefenen op een kleine groep, waartoe hij organisatorisch ook behoort. Verantwoordelijkheid voor het geven van technische instructies.

Beperkte verantwoordelijkheid voor:

- de voortgang van het werk
- de discipline
- kwantiteit en kwaliteit

Gedurende een groot deel van de tijd verrichten van soortgelijke werkzaamheden als de leden van de groep.

**2e trap 10 pt** In overleg met de naasthogere toezicht uitoefenen op een grotere groep, waartoe hij organisatorisch ook behoort.

Verantwoordelijkheid voor het geven van instructie, toewijzen, controleren en voortgang van het werk. Onderrichten en assisteren van leden van de groep. Personeelsproblemen onder de aandacht brengen van naast hogere leidinggevende.

Verricht in voorkomende gevallen soortgelijke werkzaamheden als de leden van de groep.

**3e trap 20 pt** Direct toezicht uitoefenen op een groep of afdeling hiërarchische ondergeschikten met verantwoordelijkheid voor het verdelen van het werk en het controleren van de resultaten; beperkte verantwoordelijkheid voor het beheersen van de kosten, het behandelen van personeelsaangelegenheden en het hieromtrent doen van aanbevelingen. De primaire verantwoordelijkheid van een en ander berust bij de eerstvolgende trap van toezicht.

**4e trap 40 pt** Direct toezicht uitoefenen op een grotere afdeling, daarbij geassisteerd door een of enige leidinggevende(n), omschreven in de voorgaande trappen en met volledige verantwoordelijkheid voor de kwa-

liteit en de kwantiteit van het werk, de kosten, de werkmethoden, de handhaving van de discipline, eventuele overplaatsingen, promoties, salariswijzigingen, ontslagen respectievelijk aannemingen of het doen van aanbevelingen op dit gebied.

**5e trap 60 pt** *Volledig toezicht op en coördinatie van twee of meer grote afdelingen door middel van ondergeschikte leidinggevendenden, die op hun beurt toezicht houden op afzonderlijke afdelingen.*

### **Toelichting op het kenmerk Aard van het toezicht**

1. *Onder verwijzing naar de toelichting op het kenmerk Contact wordt opgemerkt, dat de inhoud van het begrip 'aard van het toezicht' beperkter is dan hetgeen doorgaans onder het geven van leiding wordt verstaan, doch ruimer dan doorgaans met het uitoefenen van toezicht wordt bedoeld.*

*Indien in dit systeem dan ook gesproken wordt over 'toezicht' worden niet uitsluitend de disciplinaire aangelegenheden bedoeld, doch in het algemeen de technische en organisatorische aspecten van het leidinggeven, zoals werkverdeling, instructie, controle, kwantitatieve en kwalitatieve beheersing van het werk, kostenbewaking, behandeling personeelsaangelegenheden, eventuele coördinatie van ondergeschikte toezichthoudende functionarissen en dergelijke.*

*In de trappen van het kenmerk Aard van het toezicht is tot uitdrukking gebracht welke van bovengenoemde punten voorkomen en in welke mate ze van toepassing zijn. In het algemeen gesproken gaat het dus bij dit kenmerk vooral om de zorg voor anderen, die de functie met zich meebrengt.*

2. *De trappen van dit kenmerk laten zich bijvoorbeeld voor de werkplaats door het volgende typeren:*

**1e trap:** *toezicht op het niveau van de medewerkende voorman.*

**2e trap:** *toezicht op het niveau van de niet-medewerkende voorman..*

**3e trap:** *toezicht op het niveau van de werkleider.*

**4e trap:** *toezicht op het niveau van de hoofdwerkleider.*

**5e trap:** *toezicht op het niveau van de productieleider.*

*Voor administratief en technisch personeel komt een soortgelijke opklimming voor die echter gezien de verschillen in de praktijk niet kan worden benoemd.*

3. *Met nadruk wordt erop gewezen dat de onder punt 2 gegeven aanwijzingen niet voor elke onderneming opgaan. Er zijn nl. ondernemingen waarin de taak van de toezichthouders bijvoorbeeld ten aanzien van de personeelsaangelegenheden op een hoger*

*niveau of bij andere functionarissen is gelegd. Het is duidelijk dat men bij de gradering van dit kenmerk van de werkelijke situatie dient uit te gaan.*

### **Omvang van het toezicht**

Dit kenmerk bepaalt de waarde van het toezicht op grond van het aantal personen waarover toezicht wordt uitgeoefend. De trap wordt gewoonlijk vastgesteld door telling van het aantal werknemers waarop toezicht wordt uitgeoefend.

Voor een toezichthoudend functionaris die een staffunctie in de organisatie bekleedt, is maatgevend het aantal personen waarover direct toezicht wordt uitgeoefend en niet het aantal personen in het gehele bedrijf dat wordt beïnvloed door beleid en handelingen respectievelijk gevoerd en uitgeoefend door deze staffunctionaris.

**1e trap 5 pt** Instrueren en eventueel toezicht uitoefenen op maximaal 5 personen.

**2e trap 10 pt** Toezicht op een kleine groep, sectie of eenheid van maximaal 10 personen.

**3e trap 20 pt** Toezicht op een sectie of afdeling van maximaal 25 personen.

**4e trap 40 pt** Toezicht op een of meer afdelingen van in totaal maximaal 50 personen.

**5e trap 60 pt** Toezicht op een of meer afdelingen van in totaal meer dan 50 personen.

### **Toelichting op het kenmerk Omvang van het toezicht**

- Bij het bepalen van het aantal ondergeschikten dienen ook de ondergeschikten, welke zelf toezicht uitoefenen, te worden meegeteld, alsmede de eigen staffunctionarissen. Zo zou het aantal ondergeschikten van een unitleider in de werkplaats als volgt kunnen zijn:*

*2 productieleider  
1 arbeidsanalist  
1 werkvoorbereider  
1 typiste  
5 werkleiders  
10 meewerkend voormannen  
80 bankwerkers, draaiers, frezers, etc.*

*100 werknemers*



*Het spreekt vanzelf dat in het voorbeeld de werkvoorbereider en de arbeidsanalist alleen mogen wordt meegeteld indien deze staffunctionaris zijn van de betrokken productieleider of van één van zijn ondergeschikten,*

2. *Het aantal beschikbare mensen komt vaak niet overeen met de normale bezetting in verband met vacatures en dergelijke. Men dient steeds uit te gaan van een normale bezetting, zodat vacatures dienen te worden meegeteld.*

### III DE LOONSCHAALINDELING

*De toe te kennen punten volgens het functiewaarderingssysteem worden onderverdeeld naar de volgende loonschalen.*

*De onderverdeling luidt als volgt:*

Oud systeem t/m 31-3-'93		Uitwerking nieuw systeem		Vervolg uitwerking	
aantal	punten schaal	aantal	punten schaal	aantal	punten schaal
t/m 89	I	t/m 69	A	70 - 104	B1
90 - 129	II	70 - 139	B	105 - 139	B2
130 - 169	III	140 - 209	C	140 - 174	C1
170 - 209	IV	210 - 279	D	175 - 209	C2
210 - 249	V	280 - 349	E	210 - 244	D1
250 - 289	VI	350 - 419	F	245 - 279	D2
290 - 329	VII	420 - 489	G		
330 - 369	VIII	490 - 559	H		
370 - 409	IX	560 en hoger	I		
410 - 449	X				
450 - 489	XI				
490 - 529	XII				
530 - 569	XIII				
570 en hoger	XIV				

#### **Gevolg uitwerking:**

*De nadere uitwerking van de in het akkoord gemaakte afspraken leidt tot het volgende:*

- *de klassebreedte van alle schalen is gesteld op 70 punten;*
- *de loonschalen B, C en D zijn ten behoeve van de differentiatie vooralsnog ingedeeld in hulpklassen van 35 punten. Na twee jaar volgt evaluatie op basis waarvan besloten wordt of de hulpklassen worden gehandhaafd.*

## MODELREGELING FUNCTIEWAARDERING

Het Dagelijks Bestuur van het Werkvoorzieningschap ..... gehoord hebbende de ondernemingsraad

### BESLUIT

vanwege in het Technisch Overleg Sociale Werkvoorziening overeengekomen oordeel dat onderhavige modelregeling functiewaardering een waarborg is voor een juiste totstandkoming van individuele functiewaardering, het navolgende vast te stellen:

#### Artikel 1

Voor de toepassing van deze regeling wordt verstaan onder:

- a. **Bedrijfsleiding:**  
Degene die een bedrijfsonderdeel van een werkverband leidt.
- b. **Arbeidskundige:**  
Niet in de lijn werkzame deskundige op het gebied van de arbeidsanalyse met betrekking tot werknemers in werksituaties.
- c. **Werkleider:**  
Degene die direct toezicht uitoefent op een groep of afdeling hiërarchisch ondergeschikten met verantwoordelijkheid voor werkverdeling en controle van de resultaten.
- d. **Hoofd werkverband:**  
Hij die de dagelijkse leiding heeft over één of meer bedrijven binnen een gemeente of schap.
- e. **Taakomschrijving:**  
Een opsomming van de door de medewerker uitgevoerde en als zodanig door zijn werkleider gesanctioneerde taken.
- f. **Functiebeschrijving:**  
De opsomming van de, meestal naar hun aard, en of niveau bij elkaar behorende taken, welke noodzakelijk zijn om het doel van de functie te realiseren, alsmede een beschrijving van de functie middels de zeven waarderingskenmerken conform het functieclassificatiesysteem.
- g. **FC/SW-systeem:**  
Het functieclassificatiesysteem van de Sociale Werkvoorziening.
- h. **Functieniveau:**  
Het niveau waarop een functie op grond van de functiewaardering ingepast is in één van de groepen.
- i. **Functiewaardering:**  
Het toekennen van punten volgens het functieclassificatiesysteem op basis van

functiebeschrijving in relatie met omliggende vergelijkbare functies en functie-niveaus uit de functieomschrijvingen.

### **Artikel 2**

Alle voor de WSW-werknemers beschikbare functies worden beschreven en gewaardeerd middels een voor alle functies en alle niveau's toepasbaar functieclassificatiesysteem, te weten het FC/SW-systeem.

### **Artikel 3**

De verantwoordelijkheid voor het actualiseren van taakomschrijvingen en functiebeschrijvingen berust bij de bedrijfsleiding.

### **Artikel 4**

Bij nieuwe functies adviseert de arbeidskundige, voorafgaand aan de plaatsing, met betrekking tot een voorlopige taakomschrijving.

### **Artikel 5**

Werkleider en betrokken medewerker/ster, of één vertegenwoordiging uit een groep werknemers/sters met identieke functies, maken een taakomschrijving. De betreffende werknemer tekent deze voor akkoord. Bij de totstandkoming van de taakomschrijving adviseert en ondersteunt de arbeidskundige.

### **Artikel 6**

De bedrijfsleiding stelt, binnen een termijn van twee weken, zonodig na overleg met de betrokken werknemer(s)/ster(s) en de betrokken werkleider, de taakomschrijving vast.

Indien niet tot vaststelling van de taakomschrijving kan worden overgaan, wordt deze voorgelegd aan het hoofd werkverband, die binnen vier weken een beslissing neemt.

### **Artikel 7**

Aan de hand van de vastgestelde taakomschrijving adviseert de arbeidskundige ten aanzien van de mogelijke onderbrenging in een reeds bestaande functie. Indien het een nieuwe functie betreft maakt de arbeidskundige binnen zes weken aan de hand van de vastgestelde taakomschrijving de functiebeschrijving.

### **Artikel 8**

De functiebeschrijving wordt ter registratie beschikbaar gesteld aan de afdeling die zorg draagt voor de personele en/of sociale aangelegenheden.

**Artikel 9**

De vastgestelde taken en de functiebeschrijving worden ter bepaling van het functieniveau binnen één week aangeboden aan de functiewaarderingscommissie. De commissie vergadert maandelijks en draagt zorg voor een uitspraak binnen zes weken na aanbiedingsdatum.

Deze commissie waardeert de functie op basis van het FC-SW-systeem. De functiewaarderingscommissie bestaat uit drie leden, te weten:

1. De voorzitter, zijnde het hoofd van de afdeling die de zorg heeft over personele aangelegenheden (niet stemgerechtigd);
2. Eén door de OR aangewezen externe functiewaarderingsdeskundige;
3. Eén door de directeur aangewezen externe functiewaarderingsdeskundige.

Aan de functiewaarderingscommissie wordt een secretaris tevens notulist(e) toegevoegd door en uit de afdeling die zorg draagt voor de personele en/of sociale aangelegenheden.

**Artikel 10**

De onafhankelijke opererende functiewaarderingscommissie legt via de bedrijfsleiding de uitslag ter vaststelling voor aan het Dagelijks Bestuur. De behandeling hiervan dient te gebeuren in de eerstvolgende DB-vergadering. Het Dagelijks Bestuur doet schriftelijk mededeling van haar beslissing aan de bedrijfsleiding welke voor verdere administratieve afhandeling zorgdraagt, zowel met betrekking tot indeling in een bestaande functie als met betrekking tot indeling in een nieuwe functie.

**Artikel 11**

Indien de betrokken werknemer het niet eens is met het besluit als bedoeld onder art. 10 kan hij, binnen *4 weken* nadat hij schriftelijk hiervan in kennis is gesteld, een met redenen omkleed bezwaarschrift indienen bij de *werkgever*.

## Bijlage 3

### REGELING BEZWARENCOMMISSIE FUNCTIE- WAARDERING SOCIALE WERKVOORZIENING

De partijen bij de CAO voor de Sociale Werkvoorziening 1997, overwegende dat zij in deze CAO de wens hebben geuit te komen tot de instelling van een onafhankelijke Bezwarencommissie Functiewaardering als sluitstuk voor de interne procedure bij functiewaardering, stellen hierbij als volgt vast.

#### Artikel 1

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. FC/SW-systeem: het functieclassificatiesysteem van de Sociale Werkvoorziening omschreven in bijlage 2 van de CAO voor de Sociale Werkvoorziening 1997;
- b. functiewaarderingsbesluit van de werkgever als bedoeld in art. 1 lid 1 sub b van de CAO voor de Sociale Werkvoorziening 1997 – hierna verder de werkgever – jegens de werknemer genomen inzake de waardering van zijn functie.

#### Artikel 2

1. Er is een commissie van advies bezwaren functiewaardering, hierna te noemen: bezwarencommissie functiewaardering.
2. De bezwarencommissie functiewaardering heeft tot taak de werkgever te adviseren over de ontvankelijkheid en de gegrondheid van bezwaren die door werknemers met een dienstbetrekking ingevolge de Wet Sociale Werkvoorziening zijn ingebracht tegen een functiewaarderingsbesluit. De bezwarencommissie functiewaardering stelt de werkgever, de werknemer en eventuele andere belanghebbenden in de gelegenheid te worden gehoord.
3. De basis voor de behandeling van de ingediende bezwaarschriften is het FC/SW-systeem. Tot 1 januari 1999 worden ook bezwaren behandeld die gericht zijn tegen een functiewaarderingsbesluit genomen op basis van een functiewaarderingsysteem anders dan het FC/SW-systeem, mits dit systeem leidt tot eenzelfde indeling als het FC/SW-systeem.

#### Artikel 3

1. De bezwarencommissie functiewaardering bestaat uit drie leden, waaronder de voorzitter, en drie plaatsvervangende leden, waaronder een plaatsvervangende voorzitter.
2. De voorzitter, de overige leden alsmede hun plaatsvervaarders worden benoemd door de organisaties partij bij de CAO voor de Sociale Werkvoorziening 1997,

aan werkgeverszijde de Vereniging van Nederlandse Gemeenten, aan werknemerszijde de ABVAKABO FNV en CNV Publieke Z zaak.

3. De leden en de plaatsvervangend leden worden telkens benoemd voor een periode van vier jaar.

#### **Artikel 4**

1. De voorzitter en zijn plaatsvervanger worden gezamenlijk benoemd door de CAO-partijen. De functie van voorzitter wordt vervuld door een onafhankelijke deskundige, die geen deel uitmaakt van en niet werkzaam is onder verantwoordelijkheid van een van de partijen bij het CAO-overleg.
2. Eén lid en zijn plaatsvervanger worden voorgedragen door de Vereniging van Nederlandse Gemeenten als werkgeversvereniging, één lid en zijn plaatsvervanger door de ABVAKABO FNV en CNV Publieke Z zaak als werknemersverenigingen.
3. De onafhankelijkheid van leden en plaatsvervangend leden dient gewaarborgd te zijn. Dat houdt onder meer in, dat leden geen deel kunnen uitmaken van het gemeentebestuur dan wel lid kunnen zijn van een functiewaarderingscommissie, wanneer daardoor hun onafhankelijkheid in gevaar wordt gebracht.

#### **Artikel 5**

De bezwarencommissie functiewaardering wordt bijgestaan door een secretaris die een adviserende en ondersteunende taak heeft. De secretaris en zijn plaatsvervanger worden benoemd door de partijen bij de CAO voor de Sociale Werkvoorziening 1997.

#### **Artikel 6**

De bezwarencommissie functiewaardering regelt haar werkwijze en legt deze vast in een reglement van orde.

#### **Artikel 7**

1. In het geval dat de werkgever een functiewaarderingscommissie heeft ingesteld, en aan het functiewaarderingsbesluit geen advies van deze commissie is voorafgegaan, stelt de bezwarencommissie functiewaardering de werkgever in de gelegenheid hierin alsnog te voorzien.
2. Indien niet binnen twee weken aan het door de bezwarencommissie functiewaardering gedane verzoek wordt voldaan, adviseert de bezwarencommissie zonder advies van de functiewaarderingscommissie.
3. De bezwarencommissie functiewaardering kan vorderen dat alle stukken waarvan zij kennisneming noodzakelijk acht, worden overgelegd.

**Artikel 8**

1. De zittingen van de bezwarencommissie functiewaardering zijn niet openbaar.
2. Het is de leden en hun plaatsvervaarders alsmede de secretaris en zijn plaatsvervanger verboden met betrekking tot een in behandeling genomen bezwaar:
  - a. hetgeen zij als zodanig te weten zijn gekomen verder bekend te maken dan voor de uitoefening van hun functie in de bezwarencommissie functiewaardering gevorderd wordt;
  - b. anders dan ter zitting, zich in te laten in enig onderhoud of gesprek met de desbetreffende werkgever of bij hem werkzame personen;
  - c. de gevoelens te openbaren welke in de commissie zijn geuit bij de beraadslaging omtrent het uit brengen advies.
3. Het is de indiener van het bezwaarschrift dan wel zijn wettelijk vertegenwoordiger alsmede degene die hem van juridische bijstand voorziet verboden met betrekking tot een in behandeling genomen bezwaar, zich anders dan ter zitting in te laten in enig onderhoud of gesprek met de desbetreffende werkgever of bij hem werkzame personen dan wel leden en (plaatsvervaardend) secretaris van de functiewaarderingcommissie.

**Artikel 9a**

1. Alvorens een bezwaarschrift kan worden ingediend bij de bezwarencommissie functiewaardering, dient de werknemer schriftelijk een klacht in te dienen bij de werkgever. De werknemer dient in de gelegenheid te worden gesteld de voor het formuleren van de klacht relevante stukken in te zien.
2. De termijn voor het indienen van een klacht bedraagt 4 weken. De termijn vangt aan met ingang van de dag na die waarop het functiewaarderingbesluit op de voorgeschreven wijze bekend is gemaakt.
3. De werkgever doet binnen 1 maand na ontvangst van de klacht een schriftelijke reactie toekomen aan de werknemer.
4. Werkgever en werknemer kunnen in onderling overleg besluiten de in lid 2 en 3 genoemde termijnen te verlengen, waarbij een totale termijn van 12 weken niet mag worden overschreden.

**Artikel 9b**

1. Het maken van bezwaar geschiedt door het indienen van een bezwaarschrift bij de bezwarencommissie functiewaardering. Zie bijlage 6 voor het adres van de bezwarencommissie.
2. De termijn voor het indienen van een bezwaarschrift bij de centrale commissie functiewaardering bedraagt zes weken. De termijn vangt aan met ingang van de dag na die waarop de werkgever aan de werknemer zijn schriftelijke reactie heeft doen toekomen.
3. Het bezwaarschrift wordt ondertekend en bevat ten minste:

- a. de naam en het adres van de indiener;
  - b. de dagtekening;
  - c. een copy van het functiewaarderingsbesluit waartegen het bezwaar is gericht;
  - d. de gronden van het bezwaar;
  - e. de klacht zoals die in eerste instantie geformuleerd is en de schriftelijke reactie van de werkgever daarop.
4. Indien een bezwaarschrift in een vreemde taal is gesteld en een vertaling voor een goede behandeling van het bezwaar noodzakelijk is, dient de indiener zorg te dragen voor dragen voor een vertaling.
  5. Indien niet is voldaan aan het gestelde in het derde lid kan het bezwaar niet-ontvankelijk worden verklaard, mits de indiener de gelegenheid heeft gehad het verzuim te herstellen binnen een hem daartoe gestelde termijn. Indien de werkgever niet binnen de gestelde termijn reageert op de klacht van de werknemer, wordt dat beschouwd als overmacht aan de zijde van de werknemer; de ontvankelijkheid van het bezwaar wordt hierdoor niet beïnvloed.
  6. Een klacht dan wel bezwaarschrift is tijdig ingediend indien het voor het einde van de termijn is ontvangen.
  7. Bij verzending per post is een klacht dan wel bezwaarschrift tijdig ingediend indien voor het einde van de termijn ter post is bezorgd, mits het niet later dan een week na afloop van de termijn is ontvangen.
  8. Ten aanzien van een na afloop van de termijn ingediende klacht dan wel bezwaarschrift blijft niet-ontvankelijkverklaring op grond daarvan achterwege indien redelijkerwijs niet kan worden geoordeeld dat de indiener in verzuim is geweest.
  9. De bezwarencommissie functiewaardering bevestigt schriftelijk de ontvangst van het bezwaarschrift aan de werknemer en aan de werkgever.
  10. De klacht dan wel het bezwaar schorst niet de werking van het functiewaarderingsbesluit waartegen het is gericht, tenzij bij of krachtens wettelijk voorschrift anders is bepaald.
  11. Indien iemand zich laat vertegenwoordigen, zendt de bezwarencommissie functiewaardering de op de zaak betrekking hebbende stukken in ieder geval aan de gemachtigde.
  12. Het bezwaarschrift kan schriftelijk worden ingetrokken.
  13. Tijdens het horen kan de intrekking ook mondeling geschieden.
  14. Een functiewaarderingsbesluit waartegen bezwaar is gemaakt, kan, ondanks schending van een vormvoorschrift, door de bezwarencommissie functiewaardering in stand worden gelaten indien blijkt dat de belanghebbende daardoor niet is benadeeld.

## Artikel 10

De bezwarencommissie brengt binnen acht weken na ontvangst van het daartoe strekkende verzoek een door de voorzitter en secretaris ondertekend, met redenen



omkleed schriftelijk advies uit aan de werkgever. Bij het advies gaat een samenvattend verslag van de hoorzitting. Een afschrift van zowel het advies als van het verslag van de hoorzitting wordt aan de werknemer, zijn vertegenwoordiger en eventuele andere belanghebbenden toegezonden. De werkgever laat binnen 3 weken na ontvangst van het advies aan de werknemer weten of hij voornemens is het advies van de commissie op te volgen.

### **Artikel 11**

Deze regeling is van toepassing op alle functiewaarderingsbesluiten die op of na 1 oktober 1998 zijn genomen. Bezwaren tegen functiewaarderingsbesluiten die voor 1 oktober 1998 zijn genomen, dienen te worden afgehandeld volgens de tot 1 oktober 1998 ter zake geldende regeling.

Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 oktober 1998.

## Bijlage 4

### ARTIKELEN UIT HET BURGERLIJK WETBOEK

#### Artikel 610

1. De arbeidsovereenkomst is de overeenkomst waarbij de ene partij, de werknemer, zich verbindt in dienst van de andere partij, de werkgever, tegen loon gedurende zekere tijd arbeid te verrichten.
2. Indien een overeenkomst zowel aan de omschrijving van lid 1 voldoet als aan die van een andere door de wet geregelde bijzondere soort van overeenkomst, zijn de bepalingen van deze titel en de voor de andere soort van overeenkomst gegeven bepalingen naast elkaar van toepassing. In geval van strijd zijn de bepalingen van deze titel van toepassing.

#### Artikel 650

1. De werkgever kan slechts boete stellen op de overtreding van de voorschriften van de arbeidsovereenkomst, indien in de arbeidsovereenkomst de voorschriften op de overtreding waarvan boete is gesteld en het bedrag van de boete zijn vermeld.
2. De overeenkomst waarbij boete wordt bedongen, wordt schriftelijk aangegaan.
3. De overeenkomst waarbij boete is bedongen, vermeldt nauwkeurig de bestemming van de boete. Zij mogen noch onmiddellijk noch middellijk strekken tot persoonlijk voordeel van de werkgever zelf of van degene aan wie de werkgever de bevoegdheid heeft verleend om aan werknemers een boete op te leggen.
4. Iedere boete, in een overeenkomst bedongen, is op een bepaald bedrag gesteld, uitgedrukt in het geld waarin het loon in geld is vastgesteld.
5. Binnen een week mag aan de werknemer geen hoger bedrag aan gezamenlijke boetes worden opgelegd dan zijn in geld vastgesteld loon voor een halve dag. Geen afzonderlijke boete mag hoger dan dit bedrag worden gesteld.
6. Elk beding in strijd met enige bepaling van dit artikel is nietig. Echter mag, doch alleen ten aanzien van werknemers wier in geld vastgesteld loon meer bedraagt dan het voor hen geldende minimumloon bij schriftelijk aangegane overeenkomst van de bepalingen van de leden 3, 4 en 5 worden afgeweken. Is zulks geschied, dan zal de rechter steeds bevoegd zijn de boete op een kleinere som te bepalen, indien de opgelegde boete hem bovenmatig voorkomt.
7. Ondergaat het bedrag van het loon, genoemd in lid 6, wijziging, dan wordt de werking van bedingen waarbij van de leden 3, 4 en 5 is afgeweken, geschorst jegens de werknemer wiens in geld vastgesteld loon niet meer bedraagt dan het gewijzigde bedrag van het minimumloon.

8. Onder het stellen en bedingen van boete in de zin van dit artikel wordt begrepen het door de werkgever bedingen van boete als bedoeld in de artikelen 91 tot en met 94 van Boek 6.

### **Artikel 672**

1. Opzegging geschiedt tegen het einde van de maand, tenzij bij schriftelijke overeenkomst of door het gebruik een andere dag daarvoor is aangewezen.
2. De door de werkgever in acht te nemen termijn van opzegging bedraagt bij een arbeidsovereenkomst die op de dag van opzegging:
  - a. korter dan vijf jaar heeft geduurd: één maand;
  - b. vijf jaar of langer, maar korter dan tien jaar heeft geduurd: twee maanden;
  - c. tien jaar of langer, maar korter dan vijftien jaar heeft geduurd: drie maanden;
  - d. vijftien jaar of langer heeft geduurd: vier maanden.
3. De door de werknemer in acht te nemen termijn van opzegging bedraagt één maand.
4. Indien de toestemming bedoeld in artikel 6 van het Buitengewoon Besluit Arbeidsverhoudingen 1945 is verleend, wordt de door de werkgever in acht te nemen termijn van opzegging verkort met één maand, met dien verstande dat de resterende termijn van opzegging ten minste één maand bedraagt.
5. De termijn, bedoeld in lid 2, kan slechts worden verkort bij collectieve arbeidsovereenkomst of bij regeling door of namens een daartoe bevoegd bestuursorgaan. De termijn kan schriftelijk worden verlengd.
6. Van de termijn, bedoeld in lid 3, kan schriftelijk worden afgeweken. De termijn van opzegging voor de werknemer mag bij verlenging niet langer zijn dan zes maanden en voor de werkgever niet korter dan het dubbele van die voor de werknemer.
7. Van lid 4 kan, voor zover het betreft de resterende termijn van opzegging van één maand, slechts bij collectieve arbeidsovereenkomst of bij regeling door of namens een daartoe bevoegd bestuursorgaan worden afgeweken ten nadele van de werknemer.
8. Bij collectieve arbeidsovereenkomst of bij regeling door of namens een daartoe bevoegd bestuursorgaan, mag de termijn van opzegging, bedoeld in lid 6, tweede volzin, voor de werkgever worden verkort, mits de termijn niet korter is dan die voor de werknemer.
9. Voor de toepassing van lid 2 worden arbeidsovereenkomsten geacht eenzelfde, niet onderbroken arbeidsovereenkomst te vormen in geval van herstel van de arbeidsovereenkomst ingevolge artikel 682.

### **Artikel 674**

1. De arbeidsovereenkomst eindigt door de dood van de werknemer.
2. Niettemin is de werkgever verplicht aan de nagelaten betrekkingen van de werk-

- nemer over de periode vanaf de dag na overlijden tot en met één maand na de dag van het overlijden, een uitkering te verlenen ten bedrage van het loon dat de werknemer laatstelijk rechtens toekwam.
3. Voor de toepassing van dit artikel wordt onder nagelaten betrekkingen verstaan de langstlevende der echtgenoten dan wel geregistreeerde partners van wie de werknemer niet duurzaam gescheiden leefde dan wel degene met wie de werknemer ongehuwd samenleefde, bij ontstentenis van deze de minderjarige kinderen tot wie de overledene in familierechtelijke betrekking stond en bij ontstentenis van dezen degene met wie de werknemer in gezinsverband leefde en in wiens kosten van bestaan hij grotendeels voorzag. Van ongehuwd samenleven als bedoeld in de eerste zin is sprake indien twee ongehuwde personen een gezamenlijke huishouding voeren, met uitzondering van bloedverwanten in de eerste graad. Van een gezamenlijke huishouding als bedoeld in de tweede zin is sprake indien de betrokkenen hun hoofdverblijf hebben in dezelfde woning en zij blijf geven zorg te dragen voor elkaar door middel van het leveren van een bijdrage in de kosten van de huishouding dan wel op andere wijze in elkaars verzorging voorzien.
  4. De overlijdensuitkering, bedoeld in lid 2, kan worden verminderd met het bedrag van de uitkering dat aan de nagelaten betrekkingen ter zake van het overlijden van de werknemer toekomt krachtens een wettelijk voorgeschreven ziekte- of arbeidsongeschiktheidsverzekering en krachtens de Toeslagenwet.
  5. Lid 2 geldt niet indien de werknemer onmiddellijk voorafgaande aan het overlijden door toepassing van artikel 629 lid 3, geen aanspraak had op loon als bedoeld in artikel 629 lid 1 of indien ten gevolge van het toedoen van de werknemer geen aanspraak bestaat op een uitkering krachtens een wettelijk voorgeschreven ziekte- of arbeidsongeschiktheidsverzekering.
  6. Van dit artikel kan niet ten nadele van de nagelaten betrekkingen worden afge-  
weken.

*(Red: zie ook art. 675 BW Boek 7 ; art. 415e WvK; art. 54 Pw)*

### **Artikel 677**

1. Ieder der partijen is bevoegd de arbeidsovereenkomst onverwijld op te zeggen om een dringende reden, onder gelijktijdige mededeling van die reden aan de wederpartij. De partij die opzegt zonder een dringende reden of zonder gelijktijdige mededeling van de dringende reden is schadeplichtig.
2. De partij die opzegt tegen een eerdere dag dan tussen partijen geldt, is schadeplichtig.
3. Eveneens is schadeplichtig de partij die door opzet of schuld aan de wederpartij een dringende reden heeft gegeven om de arbeidsovereenkomst onverwijld op te zeggen, indien de wederpartij van die bevoegdheid heeft gebruik gemaakt of de rechter op die grond krachtens artikel 685 de arbeidsovereenkomst heeft ontbonden.

4. Ingeval een der partijen schadeplichtig is, heeft de wederpartij de keus de in artikel 680 genoemde gefixeerde schadevergoeding of een volledige schadevergoeding te vorderen.
5. Het niet in acht nemen van artikel 670 leden 1 tot en met 9, of van artikel 670a maakt de werkgever niet schadeplichtig.  
De werknemer kan in die gevallen gedurende twee maanden na de opzegging van de arbeidsovereenkomst een beroep doen op de vernietigingsgrond. Het beroep op de vernietigingsgrond geschiedt door kennisgeving aan de werkgever. Artikel 55 van Boek 3 is niet van toepassing.

### Artikel 678

1. Voor de werkgever worden als dringende redenen in de zin van lid 1 van artikel 677 beschouwd zodanige daden, eigenschappen of gedragingen van de werknemer, die ten gevolge hebben dat van de werkgever redelijkerwijze niet kan gevergd worden de arbeidsovereenkomst te laten voortduren.
2. Dringende redenen zullen onder andere aanwezig geacht kunnen worden:
  - a. wanneer de werknemer bij het sluiten van de overeenkomst de werkgever heeft misleid door het vertonen van valse of vervalste getuigschriften, of deze opzettelijk valse inlichtingen heeft gegeven omtrent de wijze waarop zijn vorige arbeidsovereenkomst is geëindigd;
  - b. wanneer hij in ernstige mate de bekwaamheid of geschiktheid blijkt te missen tot de arbeid waarvoor hij zich heeft verbonden;
  - c. wanneer hij zich ondanks waarschuwing overgeeft aan dronkenschap of ander liederlijk gedrag;
  - d. wanneer hij zich schuldig maakt aan diefstal, verduistering, bedrog of andere misdrijven, waardoor hij het vertrouwen van de werkgever onwaardig wordt;
  - e. wanneer hij de werkgever, diens familieleden of huisgenoten, of zijn medewerknemers mishandelt, grovelijk beledigt of op ernstige wijze bedreigt;
  - f. wanneer hij de werkgever, diens familieleden of huisgenoten, of zijn medewerknemers verleidt of tracht te verleiden tot handelingen, strijdig met de wetten of de goede zeden;
  - g. wanneer hij opzettelijk, of ondanks waarschuwing roekeloos, eigendom van de werkgever beschadigt of aan ernstig gevaar blootstelt;
  - h. wanneer hij opzettelijk, of ondanks waarschuwing roekeloos, zich zelf of anderen aan ernstig gevaar blootstelt;
  - i. wanneer hij bijzonderheden aangaande de huishouding of het bedrijf van de werkgever, die hij behoorde geheim te houden, bekendmaakt;
  - j. wanneer hij hardnekkig weigert te voldoen aan redelijke bevelen of opdrachten, hem door of namens de werkgever verstrekt;
  - k. wanneer hij op andere wijze grovelijk de plichten veronachtzaamt, welke de arbeidsovereenkomst hem oplegt;

- l. wanneer hij door opzet of roekeloosheid buiten staat geraakt of blijft de bedongen arbeid te verrichten.
3. Bedingen waarbij aan de werkgever de beslissing wordt overgelaten of er een dringende reden in de zin van artikel 677 lid 1 aanwezig is, zijn nietig.

### **Artikel 679**

1. Voor de werknemer worden als dringende redenen in de zin van artikel 677 lid 1 beschouwd zodanige omstandigheden, die ten gevolge hebben dat van de werknemer redelijkerwijze niet kan gevergd worden de arbeidsovereenkomst te laten voortduren.
2. Dringende redenen zullen onder andere aanwezig geacht kunnen worden:
  - a. wanneer de werkgever de werknemer, diens familieleden of huisgenoten mishandelt, grovelijk beledigt of op ernstige wijze bedreigt, of gedooft dat dergelijke handelingen door een van zijn huisgenoten of ondergeschikten worden gepleegd;
  - b. wanneer hij de werknemer, diens familieleden of huisgenoten verleidt of tracht te verleiden tot handelingen, strijdig met de wetten of de goede zeden, of gedooft dat een dergelijke verleiding of poging tot verleiding door een van zijn huisgenoten of ondergeschikten wordt gepleegd;
  - c. wanneer hij het loon niet op de daarvoor bepaalde tijd voldoet;
  - d. wanneer hij, waar kost en inwoning overeengekomen zijn, niet op behoorlijke wijze daarin voorziet;
  - e. wanneer hij de werknemer wiens loon afhankelijk van de uitkomsten van de te verrichten arbeid is vastgesteld, geen voldoende arbeid verschaft;
  - f. wanneer hij de werknemer wiens loon afhankelijk van de uitkomsten van de te verrichten arbeid is vastgesteld, de bedongen hulp niet of niet in behoorlijke mate verschaft;
  - g. wanneer hij op andere wijze grovelijk de plichten veronachtzaamt welke de arbeidsovereenkomst hem oplegt;
  - h. wanneer hij, zonder dat de aard van de arbeidsovereenkomst dit medebrengt, de werknemer niettegenstaande diens weigering gelast arbeid in het bedrijf van een andere werkgever te verrichten;
  - i. wanneer de voortdrijving van de arbeidsovereenkomst voor de werknemer zou zijn verbonden met ernstige gevaren voor leven, gezondheid, zedelijkheid of goede naam, die niet duidelijk waren ten tijde van het sluiten van de arbeidsovereenkomst;
  - j. wanneer de werknemer door ziekte of andere oorzaken zonder zijn toedoen buiten staat geraakt de bedongen arbeid te verrichten.
3. Bedingen waarbij aan de werknemer de beslissing wordt overgelaten of er een dringende reden in de zin van artikel 677 lid 1 aanwezig is, zijn nietig.

## Artikel 685

1. Ieder der partijen is te allen tijde bevoegd zich tot de kantonrechter te wenden met het verzoek de arbeidsovereenkomst wegens gewichtige redenen te ontbinden. Elk beding waarbij deze bevoegdheid wordt uitgesloten of beperkt, is nietig. De kantonrechter kan het verzoek slechts inwilligen indien hij zich ervan heeft vergewist of het verzoek verband houdt met het bestaan van een opzegverbod als bedoeld in de artikelen 647, 648, 670 en 670a of enig ander verbod tot opzegging van de arbeidsovereenkomst.
2. Als gewichtige redenen worden beschouwd omstandigheden die een dringende reden als bedoeld in artikel 677 lid 1 zouden hebben opgeleverd indien de arbeidsovereenkomst deswege onverwijld opgezegd zou zijn, alsook veranderingen in de omstandigheden, welke van dien aard zijn, dat de arbeidsovereenkomst billijkheidshalve dadelijk of na korte tijd behoort te eindigen.
3. Het verzoek wordt gedaan aan de ingevolge de tweede afdeling van de derde titel van het eerste boek van het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering bevoegde kantonrechter, dan wel aan de kantonrechter binnen wiens rechtsgebied de arbeid gewoonlijk wordt verricht.
4. Het verzoekschrift vermeldt de plaats waar de arbeid gewoonlijk wordt verricht, alsmede de naam en de woonplaats of bij gebreke van een woonplaats in Nederland het werkelijk verblijf van de wederpartij.
5. De kantonrechter kan, indien het verzoek verknocht is aan een zaak die tussen dezelfde personen reeds voor een andere rechter aanhangig is, de verwijzing naar die andere rechter bevelen. De griffier zendt een afschrift van de beschikking, alsmede het verzoekschrift en de overige stukken van het geding ter verdere behandeling aan de rechter naar wie is verwezen.
6. De behandeling vangt niet later aan dan in de vierde week volgende op die waarin het verzoekschrift is ingediend.
7. Indien de rechter het verzoek inwilligt, bepaalt hij op welk tijdstip de arbeidsovereenkomst eindigt.
8. Indien de rechter het verzoek inwilligt wegens veranderingen in de omstandigheden kan hij, zo hem dat met het oog op de omstandigheden van het geval billijk voorkomt, aan een van de partijen ten laste van de wederpartij een vergoeding toekennen; hij kan toestaan dat de vergoeding op door hem te bepalen wijze in termijnen wordt betaald.
9. Alvorens een ontbinding waaraan een vergoeding verbonden wordt, uit te spreken, stelt de rechter de partijen van zijn voornemen in kennis en stelt hij een termijn, binnen welke de verzoeker de bevoegdheid heeft zijn verzoek in te trekken. Indien de verzoeker dat doet, zal de rechter alleen een beslissing geven omtrent de proceskosten.
10. Lid 9 is van overeenkomstige toepassing indien de rechter voornemens is een ontbinding uit te spreken zonder daaraan een door de verzoeker verzochte vergoeding te verbinden.

11. Tegen een beschikking krachtens dit artikel kan hoger beroep noch cassatie worden ingesteld.

**Artikel 686**

De bepalingen van deze afdeling sluiten voor geen van beide partijen de mogelijkheid uit van ontbinding wegens een tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst en van schadevergoeding. De ontbinding kan slechts door de rechter worden uitgesproken.



## Bijlage 5

### NUTTIGE ADRESSEN

Hieronder treft u een aantal nuttige adressen in alfabetische volgorde aan.

#### **ABVAKABO FNV**

Postbus 3010  
2700 KT Zoetermeer  
Tel. 0900-2282522  
Fax 079-3521226  
post@abvakabo.nl  
www.abvakabo.nl

ABVAKABO FNV is vakbond voor de publieke sector en vraagbaak op het gebied van werk en inkomen. ABVAKABO FNV is er voor werknemers uit de zorg- en welzijnssector, de (geprivatiseerde) overheid, de onderwijs- en onderzoekssector en voor degenen die werken bij de sociale werkvoorziening of in het kader van de WIW.

#### **Bedrijfscommissie Gesubsidieerde Arbeid**

Postbus 556  
2501 CN Den Haag  
Secretaris: dhr. mr. M.P. Hofkes  
Tel. 070-3765806  
Fax 070-3457528  
m.hofkes@caop.nl

De Bedrijfscommissie voor de Gesubsidieerde Arbeid is een op 24 oktober 2000 door de Sociaal Economische Raad (SER) ingestelde commissie, die tot taak heeft om te bemiddelen en te adviseren met betrekking tot tussen de werkgever en de ondernemingsraad gerezen geschillen over de toepassing van de WOR.

#### **Bezwarencommissie functiewaardering**

Postbus 556  
2501 CN Den Haag  
Secretaris: dhr. C.P.H. Smits  
Tel. 070-3765756  
Fax 070-3457528  
c.smits@caop.nl

In artikel 2.2 van de Regeling Bezwaren Functiewaardering Sociale Werkvoorziening (bijlage 4 van de CAO) is geformuleerd, dat de Bezwarencommissie Functiewaardering tot taak heeft de werkgever te adviseren over de ontvankelijkheid en gegrondheid van bezwaren, die door werknemers met een dienstbetrekking ingevolge de WSW zijn ingebracht tegen een functiewaarderingsbesluit.

#### **CNV Publieke Zaak**

Postbus 84500  
2508 AM Den Haag  
Tel. 070-4160600  
Fax 070-4160900  
www.cnvpubliekezaak.nl

CNV Publieke Zaak behartigt de belangen van de werknemers bij de overheid, in de sector zorg & welzijn en bij verzelfstandigde overheidsinstellingen (zoals TPG, KPN en nutsbedrijven).

**Cedris**

Postbus 8151  
3503 RD Utrecht  
Tel. 030-2906800  
Fax  
info@cedris.nl  
www.cedris.nl

Cedris is de brancheorganisatie voor uitvoeringsorganisaties van de WSW, de WIW, wet Rea en diverse reïntegratieactiviteiten. In het kader van de CAO-onderhandelingen voor de sociale werkvoorziening maakt Cedris deel uit van de werkgeversdelegatie.

**Servicepunt Arbo WSW**

Postbus 152  
3990 DD Houten  
Tel. 0900-2726979 (€ 0,10 p.m.)  
riet.vieleers@orbis.nl  
www.arbowsw.nl

In mei 2002 is vanuit MEDE en Orbis het Servicepunt Arbo Wsw opgericht. Het Servicepunt voert het arboconvenant WSW uit. Dit gebeurt in opdracht van de convenantspartijen ABVAKABO FNV, CNV Publieke Zaak, VNG, Cedris en het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

*Vanaf oktober 2006 is de projectorganisatie opgehouden te bestaan*

**Stichting Beheer Collectieve Middelen (SBCM)**

Postbus 556  
2501 CN Den Haag  
Secretaris: mevr. M.J. van Geest  
070-3765753  
m.vangeest@caop.nl  
www.sbcm.nl

SBCM heeft als arbeidsmarkt- en opleidingsfonds subsidie beschikbaar voor werknemers vallende onder de werkingssfeer van de WSW. Het merendeel van deze subsidie is bestemd voor innovatieve scholings-initiatieven. Heeft u vragen over scholing, ontwikkeld lesmateriaal, dan kunt u contact opnemen met de secretaris van de stichting.

**VNG**

Postbus 30435  
2500 GK Den Haag  
Tel. 070-3738022 (frontoffice)  
Fax 070-3738438  
informatiecentrum@vng.nl  
www.vng.nl

De VNG is de werkgeversvertegenwoordiging voor de Sociale Werkvoorziening. Namens gemeenten spreekt de VNG de CAO af. Gemeenten en SW-bedrijven kunnen voor vragen over de CAO het frontoffice van de VNG bellen.

1 januari 2006 tot 1 november 2007

---

**Zilveren Kruis Achmea**

Postbus 1311  
3000 BH Rotterdam  
Tel. 0900-8435 (werknemers)  
Tel. 071-3670825 (werkgevers)

**Groene land Achmea**

Postbus 631  
8000 AP Zwolle  
Tel. 0900-8461 (werknemers)  
Tel. 038-4567691 (werkgevers)

CAO partijen hebben met Zilveren Kruis Achmea (waar Groene Land Achmea ook toe behoort) afspraken gemaakt voor korting op de basisverzekering en aanvullende zorgverzekeringen. Er is een apart telefoonnummer voor werknemers en voor werkgever. Zilveren Kruis Achmea voert twee verschillende namen.

## Aantekeningen

1 januari 2006 tot 1 november 2007

---

## Aantekeningen

## Aantekeningen

1 januari 2006 tot 1 november 2007

---

## Aantekeningen

## Aantekeningen