

## Collectieve arbeidsovereenkomst Multimodaal Vervoer

1 januari 2005 - 31 december 2007

Alle rechten voorbehouden

Behoudens de door de Auteurswet 1912 gestelde uitzonderingen, mag niets uit deze uitgave worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of op welke wijze dan ook openbaar worden gemaakt, zonder voorafgaande toestemming van CAO-partijen.

## INHOUDSOPGAVE

<b>Hoofdstuk 1.</b>	<b>Algemene bepalingen</b>
Art. 1	Werkings sfeer
Art. 2	Looptijd
Art. 3	Definities
Art. 4	Commissie CAO Multimodaal vervoer (CCM)
Art. 4A	Naleving CAO en geschillenregeling
Art. 5	OSV-fonds
Art. 6	Reorganisatie e.d.
<b>Hoofdstuk 2.</b>	<b>De arbeidsovereenkomst</b>
Art. 7	Indiensttreding/arbeidsovereenkomst
Art. 8	Parttimers
Art. 8A	Hay-werknemers
Art. 9	Uitzendkrachten
Art. 10	Standplaats
Art. 11	Einde arbeidsovereenkomst
Art. 12	Beëindiging van de arbeidsovereenkomst wegens arbeidsongeschiktheid
Art. 13	Pensioen- en VUT-regeling
Art. 13 A	Pensioen per 1 januari 2006
<b>Hoofdstuk 3.</b>	<b>De lonen/salarissen/functiewaardering</b>
Art. 14 A	CAO verhogingen
Art. 14 B	Loonschalen e.d..
Art. 15	Functiewaardering
Art. 16	Salaris bij indiensttreding
Art. 17	Verhoging functieloon
Art. 18	Verlaging functieloon
Art. 19	Bevordering
Art. 20	Beroep
Art. 21	Waarneming hoger gewaardeerde functie
Art. 22	Wijze van betaling van het salaris
Art. 23	Salaris bij afwezigheid
Art. 24	Garantieregeling ex-NSR-personeel
<b>Hoofdstuk 4.</b>	<b>Rij- en rusttijden voor rijdend personeel</b>
Art. 25	Werkings sfeer rij- en rusttijdenregeling
Art. 26	Afwijken van de vastgestelde arbeidstijd per week
Art. 27	Jaar- en weekplanning
Art. 28	De blokindeling
Art. 29	Ouderenregeling
Art. 30	Diensten
Art. 31	Urentelling en het urentegoed
Art. 32	Vergoeding behorende bij de rij- en rusttijden
Art. 33	Niet rijdend personeel in onregelmatige dienst

**Hoofdstuk 5.**

Art. 34

**Arbeidstijden**

Arbeidstijden

**Hoofdstuk 6.**

Art. 35

Art. 36

Art. 37

Art. 38

Art. 39

Art. 40

Art. 41

Art. 42

Art. 43

Art. 44

Art. 45

Art. 46

Art. 47

Art. 48

Art. 49

Art. 50

Art. 51

**Toeslagen/vergoedingen**

Indexatie

Onregelmatigheidstoelage

Consignatietoelage

Afbouwtoelage

Feestdagen en vervangend vrije dag/uitruil  
bij andere geloofsovertuiging

Overbruggingstoelage

Variabele beloning

Bijzondere beloning

Instructietoelage

Maaltijdvergoeding

Diplomatoelage

Vergoeding bij verhuizing ter gelegenheid van overplaatsing

Vergoeding reis- en verblijfskosten

Forenzenvergoeding voor ex-OV werknemers

Kosten uit de dienst voortvloeiend

Dienstkleding

Studiefaciliteiten

**Hoofdstuk 7.**

Art. 52

Art. 53

Art. 54

Art. 55

Art. 56

Art. 57

Art. 57 A

Art. 58

Art. 59

Art. 59 A

**Ziekte/ongeval/overlijden**

Bedrijfsgezondheidszorg

Medisch onderzoek

Ziekmelding

Ziekte/ongeval in buitenland

Uitkering bij arbeidsongeschiktheid

WAO-reparatie

WIA

Ziektekosten- en vergoedingsregelingen

Ongevallenverzekering

Uitkering bij overlijden

**Hoofdstuk 8.**

Art. 60

Art. 61

Art. 62

Art. 63

Art. 64

**Vakantie- en verlofaanspraken**

Vakantie

Vakantiebijslag

Afwezigheid met behoud van salaris

Afwezigheid zonder behoud van salaris/ouderschapsverlof

Organisatieverlof/vakbondsactiviteiten

**Hoofdstuk 9.**

Art. 65

Art. 66

Art. 67

Art. 68

Art. 69

Art. 70

**Voorschriften**

Arbeidsomstandigheden

Inbezitstelling en naleving voorschriften

Dienstuitvoering

Geheimhouding

Bekendmakingen

Nevenbetrekkingen

Art. 71	Verschijnings- en verklaringplicht
Art. 72	Gebruik van alcohol, medicijnen en drugs
Art. 73	Gedragingen
Art. 74	Plichtsverzuim
Art. 75	Disciplinaire maatregelen
Art. 76	Onderzoek en verantwoording
Art. 77	Instellen van beroep op het scheidsgerecht

## **Hoofdstuk 10.**

	<b>Diversen</b>
Art. 78	Spaarloonregeling
Art. 79	Vrijwillig verrichten besloten busvervoer
Art. 80	Verplicht verrichten besloten busvervoer en taxiwerk
Art. 81	Seksuele intimidatie en discriminatie
Art. 82	Kinderopvang
Art. 83	Internationale solidariteit
Art. 84	Eindejaarsuitkering
Art. 84 A	Fiscale verrekening vakbondscontributie
Art. 85	Regeling boetes en verkeersovertredingen
Art. 86	Chauffeur kleine bus < 8 personen
Art. 87	Personeelsparagraaf WP 2000
Art. 88	Gewijzigde wetgeving

## **Bijlagen**

Bijlage 1	Reglement voor de behandeling van geschillen verbandhoudende met de uitleg, toepassing of nakoming van deze overeenkomst
Bijlage 2	Fulltime arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd
Bijlage 3	Fulltime arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd
Bijlage 4	Parttime arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd
Bijlage 5	Parttime arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd
Bijlage 6	WAO-aanvullingsregeling
Bijlage 7	Hay-schalen
Bijlage 8	Convenant inzake inkoop SPF pensioen
Bijlage 9	Reglement scheidsgerecht
Bijlage 10	Verplaatsingskostenregeling
Bijlage 11	Gemiddelde ORT per standplaats/groep
Bijlage 12	Forenzenvergoeding
Bijlage 13	ORBA functieraster
Bijlage 14 a – d	Loonschalen per 1-1-2005, 1-4-2005, 1-1-2006, 1-1-2007
Bijlage 15	Tijdschema voor opzet en inspraakprocedures voor dienstroosters
Bijlage 16	Vakbondswerk in de onderneming
Bijlage 17	Regeling ziektekostenvergoeding (vervallen)
Bijlage 18	Seksuele intimidatie en discriminatie
Bijlage 19	Model interne bezwaarprocedure functiewaardering
Bijlage 20	Reglement beroepscommissie functiewaardering
Bijlage 21	Bedrijfsgeneeskundige verklaring
Bijlage 22	Studiefaciliteiten
Bijlage 23	Regeling studiekosten
Bijlage 24	Overzicht graden van bloed- en aanverwantschap
Bijlage 25	Samenlevingsverklaring
Bijlage 26	Ontvangstbewijs
Bijlage 27	Art. 36 t/m 40 uit WP 2000
Bijlage 28	Afkortingen- en adressenlijst

## Collectieve arbeidsovereenkomst Multimodaal Vervoer

Tussen:

Mobis te 's-Gravenhage,  
hierna te noemen partij ter ene zijde

en

FNV Bondgenoten te Utrecht  
CNV Bedrijvenbond te Houten  
De Unie te Assen  
VVMC te Tilburg  
hierna gezamenlijk te noemen partij ter andere zijde

is de navolgende CAO Multimodaal Vervoer afgesloten.

## **HOOFDSTUK 1**

### **ALGEMENE BEPALINGEN**

#### **Artikel 1**

##### **Werkingsfeer**

1. Deze overeenkomst met bijlagen is van toepassing op werkgevers en werknemers van in Nederland gevestigde bedrijven die openbaar vervoer verrichten, op een daartoe aan de onderneming verstrekte vergunning, als bedoeld in de Wet Personenvervoer (Wet van 6 juli 2000, Stb. 2000, 314), met als kenmerk dat in de exploitatie gebruik wordt gemaakt van verschillende vervoersmodaliteiten (Multimodaal Vervoer) in een van de navolgende combinaties:

trein en bus  
trein, bus en metro  
trein, bus en tram

2. Deze overeenkomst met bijlagen is niet van toepassing op de gemeentelijke vervoerbedrijven van de gemeenten Amsterdam, Rotterdam en Utrecht alsmede van de openbaar vervoerbedrijven NV HTM Personenvervoer, Stadsvervoer Dordrecht BV, NV Arriva Groningen, Stadbusgroep Maastricht NV, NV Novio en Connexxion NV.
3. Werknemers in dienst van NoordNed Personenvervoer B.V. \* werkzaam in het concessiegebied Groningen vallen met ingang van 12 december 2005 onder de werkingssfeer van deze Cao.

#### **Artikel 2**

##### **Looptijd**

1. Deze overeenkomst is gesloten voor de periode van 1 januari 2005 tot en met 31 december 2007, met dien verstande dat artikelen of leden waarbij een andere ingangsdatum vermeld wordt, van kracht worden op de daar aangegeven datum.
2. Indien één van de partijen uiterlijk drie maanden voor het einde van deze overeenkomst via een aangetekende brief aan haar wederpartij te kennen heeft gegeven, dat zij deze overeenkomst niet wil verlengen, verplichten partijen zich in overleg te treden met als doel het sluiten van een nieuwe overeenkomst. Indien geen van de partijen deze overeenkomst tijdig heeft opgezegd, wordt deze geacht stilzwijgend te zijn verlengd voor de duur van één jaar. Deze wijze van verlengen geldt voor elke volgende periode van één jaar.
3. Tijdens het overleg als bedoeld in lid 2 blijft de overeenkomst volledig van kracht. Zodra komt vast te staan dat tussen de partijen geen volledige overeenstemming is bereikt, wordt de overeenkomst als beëindigd beschouwd.

\* met ingang van 1-1-2006 Arriva Openbaar Vervoer N.V.

4. Wordt deze overeenkomst door opzeggen beëindigd, dan blijven de bepalingen van deze overeenkomst van toepassing tot het tijdstip van inwerkingtreden van een nieuwe overeenkomst.
5. Tussentijdse verzoeken tot wijziging van afspraken zullen slechts in uiterste noodzaak aanhangig worden gemaakt bij de CCM. Over deze verzoeken tot wijziging wordt onderhandeld in het periodiek overleg tussen partijen. Partijen merken de door hen goedgekeurde verslagen van deze overlegbijekomsten, waarin zodanige overeenkomsten worden aangegaan, aan als onderhandse akten als bedoeld in artikel 3 Wet CAO.

### **Artikel 3** **Definities**

1. *Werknemer*: degene met wie de werkgever een arbeidsovereenkomst heeft gesloten
2. *Fulltimer*: de werknemer met wie is overeengekomen dat gedurende het normaal gebruikelijk aantal arbeidsuren per week volgens deze CAO arbeid wordt verricht.
3. *Parttimer*: de werknemer met wie is overeengekomen dat gedurende minder dan het normaal gebruikelijk aantal arbeidsuren per week volgens deze CAO arbeid wordt verricht
4. *Werkgever*: ieder die hoofd of bestuurder is van een onderneming als bedoeld in artikel 1.
5. *Vakorganisatie*: een erkende werknemersorganisatie die partij is bij deze CAO.
6. *Partner*: 1) echtgenoot/echtgenote, 2) geregistreerd partner, 3) een persoon die met een werknemer samenleeft alsof hij gehuwd was op de voorwaarden als aangegeven in de samenlevingsverklaring volgens bijlage 25 Een samenlevingsverband van een werknemer en degene met wie de werknemer samenleeft wordt erkend (Boek 1 titel 5A BW).
7. *Standplaats*: de vaste plaats waar of van waaruit de werknemer gewoonlijk zijn arbeid verricht.
8. *Salaris*: het functieloon vermeerderd met de toeslagen en toelagen.
9. *Functieloon*: het loon zoals dit is opgenomen in de tabellen geldend voor een bepaalde functie.
10. *Uurloon*: het functieloon per maand gedeeld door 156.
11. *Toeslag*: een vergoeding in geld of tijd op grond van persoonlijke prestaties of omstandigheden.
12. *Feestdagen*: de algemeen erkende christelijke feestdagen zijn: Nieuwjaarsdag, 2e Paasdag, Hemelvaartsdag, 2e Pinksterdag, beide Kerstdagen;



de nationale feestdag is Koninginnedag. 5 mei wordt in de jubileumjaren die eindigen op 0 en 5 als betaalde feestdag aangemerkt.

13. *Gebroken dienst*: een dienst op maandag t/m vrijdag die wordt onderbroken door ten minste één ononderbroken rusttijd op standplaats van minimaal 1 uur en 31 minuten. De maximale lengte van een gebroken dienst bedraagt 12 uur. Indien de rusttijd de periode van 11.30 uur tot 13.00 uur niet omvat dan eindigt de dienst op of voor 18.15 uur.
14. *Tijdvak*: periode van ten hoogste een jaar, die door werkproces, werkdrukke of werkcyclus wordt bepaald.
15. *Arbeidstijd*: de tijd waarin de werknemer in opdracht van de werkgever arbeid verricht. De gemiddelde arbeidstijd per week bedraagt 36 uur.
16. *Diensttijd*: de tijd gelegen tussen aanvang en het einde van de dienst.
17. *Dagelijkse arbeidstijd*: de arbeidstijd in een dienst.
18. *Week*: de periode van zondag 0.00 uur tot en met de daarop volgende zaterdag 24.00 uur.
19. *Basisrooster*: een, na instemming met de OR vastgesteld, met een vooraf vastgestelde geldigheid, rooster waarin het arbeids- en rusttijdenpatroon wordt vastgelegd.
20. *Kalenderweek*: de dagen van zondag tot en met zaterdag.
21. *Werkdag*: iedere dag van de kalenderweek waarop volgens dienstrooster/werktijdregeling arbeid wordt verricht.
22. *Vrije dag*: iedere dag van de kalenderweek waarop volgens dienstrooster/werktijdregeling geen arbeid wordt verricht.
23. *maandsalaris*: een in bijlage 14 van deze CAO opgenomen bedrag dat maandelijks aan de werknemer wordt betaald.

Overal waar in deze overeenkomst hij, hem of zijn wordt vermeld dient ook zij of haar te worden gelezen.

#### **Artikel 4**

##### **Commissie CAO Multimodaal Vervoer (CCM)**

1. De CCM is belast met de behandeling van alle vraagstukken die betrekking hebben op de uitleg, toepassing of nakoming van deze CAO en waarover betrokkenen bij deze CAO ingelicht willen worden. De CCM is tevens belast met de begeleiding van de regeling over de arbeids- en rusttijden zoals in deze CAO opgenomen.
2. Vraagstukken met betrekking tot deze CAO kunnen alleen aan de CCM worden voorgelegd door de werkgever, (een) vakvereniging(en), de werkgeversvereniging of de ondernemingsraad van een onderneming die valt onder de werkingssfeer van deze CAO.

#### **Artikel 4A**

##### **Naleving CAO en geschillenregeling**

1. Partijen verplichten zich de naleving van deze CAO zoveel mogelijk te bevorderen.
2. Geschillen over de uitleg, toepassing of nakoming van deze CAO waarover binnen de CCM geen eensluidend standpunt is bereikt, kunnen door (één van) de contractsluitende partijen worden voorgelegd aan de geschillencommissie. Deze commissie bestaat uit 4 leden en 5 plaatsvervangende leden. Partijen benoemen gezamenlijk een onpartijdige voorzitter.
3. De geschillencommissie regelt haar werkzaamheden volgens een reglement, dat als bijlage 1 bij deze overeenkomst is gevoegd.
4. De geschillencommissie doet zo mogelijk binnen 2 maanden uitspraak. Deze uitspraak is bindend.

#### **Artikel 5**

##### **OSV-fonds**

De onder deze CAO vallende ondernemingen zijn aangesloten bij het OSV-fonds. Jaarlijks zal door onder deze CAO vallende ondernemingen 2 promille van de loonsom in het OSV-fonds worden gestort.

#### **Artikel 6**

##### **Reorganisatie e.d.**

1. In geval van voornemen tot reorganisatie, inkrimping, fusie, beëindiging van de onderneming, wijziging van vestigingsplaats(en) van de onderneming of andere structurele wijzigingen, dan wel overdracht van de zeggenschap over de onderneming, is de werkgever gehouden daarover overleg te voeren met vakorganisaties, op een moment dat nog wezenlijk invloed op de beslissing kan worden uitgeoefend en indien dit sociale gevolgen heeft voor de werknemers, om te komen tot een sociale regeling.
2. Indien door reorganisatie als bedoeld in dit artikel een vestiging van een onderneming wordt opgeheven of verplaatst en daardoor voor de werknemer de afstand van het woon-/werkverkeer wordt vergroot en hij geen gebruik kan maken van kosteloos vervoer, zullen CAO-partijen nadere afspraken maken ten aanzien van verplaatsingskostenvergoeding (bijlage 10)

## **HOOFDSTUK 2**

### **DE ARBEIDSOVEREENKOMST**

#### **Artikel 7**

##### **Indiensttreding/arbeidsovereenkomst**

1. Bij indiensttreding verstrekt de werkgever aan de werknemer een arbeidsovereenkomst, waaruit blijkt welke (arbeids) voorwaarden van toepassing zijn. Tevens wordt een exemplaar verstrekt van deze CAO, waarvoor de werknemer tekent overeenkomstig bijlage 26.
2. Indien de arbeidsovereenkomst en/of deze CAO wordt gewijzigd en/of aangevuld, verstrekt de werkgever aan de werknemer een exemplaar van die wijziging en/of aanvulling en/of uitgegeven bijlagen. Deze wijzigingen en/of aanvullingen en/of apart uitgegeven bijlagen dienen tevens bij de afdeling personeelszaken ter inzage te worden gelegd.

#### **Artikel 8**

##### **Parttimers**

1. De bepalingen van deze CAO zijn op parttimers van toepassing met inachtneming van het gestelde in dit artikel.
2. Parttimers krijgen voorrang bij uitbreiding van het overeengekomen aantal arbeidsuren of het vervullen van een opengevallen fulltime baan in dezelfde functie, mits zij voldoen aan de functie-eisen.
3. Ten aanzien van de parttimer dienen de navolgende artikelen op de hierna aangegeven wijze te worden toegepast:
  - Artikel 14 B (loonschalen e.d.) Het functieloon wordt vastgesteld overeenkomstig de bij de functie behorende schaal, naar rato van het aantal overeengekomen arbeidsuren per week, waarbij wordt afgerond op hele euro's.
  - Artikel 29 (ouderenregeling) Artikel 29 is op parttimers naar rato van toepassing.
  - Artikel 32 lid 7 sub c (vergoedingen) De parttimer heeft geen aanspraak op de toeslag voor een ingetrokken vrije dag, tenzij hij het normaal gebruikelijke aantal arbeidsuren per week overschrijdt.
  - Artikel 60 (vakantie) vakantie-aanspraken kunnen worden uitgedrukt in uren. Parttimers krijgen vakantie naar rato.
  - Artikel 64 (organisatieverlof) Voor het deelnemen aan overleg wordt als diensttijd aangemerkt de duur van de dienst welke op die dag verricht had moeten worden.

## **Artikel 8A** **Hay-werknemers**

De bepalingen van deze CAO en de bijlagen zijn van toepassing op werknemers die zijn ingedeeld in een van de Hay-schalen, met inachtneming van het gestelde in dit artikel.

1. Het functieloon geldt voor een arbeidstijd van 40 uur per week.
2. Het uurloon is het functieloon per maand gedeeld door 173,3.
3. Tenzij uitdrukkelijk een hoger aantal is overeengekomen, bedraagt de normale vakantie per vakantiejaar voor werknemers tot en met:

29 jaar:	27 dagen
30 t/m 44 jaar:	32 dagen
45 jaar en ouder:	35 dagen
4. Het bepaalde in de artikelen 19 lid 2, en 21 geldt niet voor Hay-werknemers.
5. Voor de loonschalen voor Hay-werknemers wordt verwezen naar bijlage 7.

## **Artikel 9** **Uitzendkrachten**

1. Voor uitzendkrachten geldt de bij de functie behorende loonschaal, naar rato van het aantal gewerkte uren.
2. De artikelen 3 lid 15, 36, 37 en 39 van deze CAO zijn van overeenkomstige toepassing op werknemers die via een uitzendbureau ter beschikking worden gesteld aan werkgevers die vallen onder de werkingssfeer van deze CAO, met dien verstande dat voor die werknemers de bij hun functie behorende loonschaal geldt naar rato van het aantal gewerkte uren.
3. De werkgever dient zich ervan te verzekeren dat aan uitzendkrachten die aan zijn onderneming ter beschikking zijn gesteld loon en toeslagen worden betaald overeenkomstig de bepalingen van deze CAO.

## **Artikel 10** **Standplaats**

1. Bij indiensttreding wijst de werkgever de werknemer een standplaats aan.
2. Tijdens het dienstverband kan, anders dan in geval van reorganisatie, de werkgever met instemming van de werknemer een andere standplaats aanwijzen.
3. Indien er sprake is van een situatie zoals omschreven in artikel 6 van deze CAO kan de werkgever indien het dienstbelang dat vordert, in overleg met de werknemer tijdens het dienstverband een andere standplaats aanwijzen.

## **Artikel 11**

### **Einde van de arbeidsovereenkomst / VUT-regeling**

1. De arbeidsovereenkomst eindigt van rechtswege op het moment dat de werknemer de 65-jarige leeftijd heeft bereikt.
2. De werknemer kan tot uiterlijk 3 maanden voor het bereiken van de voor hem geldende pensioenrichtleeftijd de werkgever verzoeken de arbeidsovereenkomst voort te zetten. De werkgever willigt dat verzoek in met inachtneming van het bepaalde in lid 3.
3. De voortzetting uit lid 2 heeft een tijdelijk karakter en loopt uiterlijk tot:
  - het moment dat de pensioenuitkering van werknemer (inclusief Tijdelijk Overbruggingspensioen) door actuariële ophoging een niveau heeft bereikt van 90% van het laatst verdiende bruto inkomen;
  - de eerste maand waarin de werknemer 66 jaar wordt.

## **Artikel 12**

### **Beëindiging van de arbeidsovereenkomst wegens arbeidsongeschiktheid**

1. Indien de werknemer gedurende 2 achtereenvolgende jaren arbeidsongeschikt is geweest kan de werkgever de arbeidsovereenkomst opzeggen, met inachtneming van de daarvoor geldende wettelijke bepalingen.
2. Mocht de arbeidsongeschiktheid zich in gunstige zin wijzigen, dan heeft de gewezen werknemer tot 5 jaar na de ontslagdatum recht op bedrijfsgeneeskundige begeleiding.
3.
  - a. Indien dit op medische gronden mogelijk is zal de begeleiding er op gericht zijn - bij vacatures - de gewezen werknemer geheel of gedeeltelijk te plaatsen in de eigen functie of in een functie die daar zo dicht mogelijk bij aansluit.
  - b. Is dit niet mogelijk dan zal getracht worden de plaatsing van de gewezen werknemer in een passende volledige of gedeeltelijke functie binnen, dan wel buiten de onderneming, tot stand te brengen.
  - c. Richtlijnen met betrekking tot uitgangspunten, zoals herplaatsing, aangepast werk, revalidatie, financiële afwerking en dergelijke worden in de Commissie CAO Multimodaal vastgesteld.
4. Bij beëindiging van de arbeidsovereenkomst ingevolge lid 1 vindt uitbetaling plaats van de op dat moment nog resterende niet genoten vakantiedagen, mits deze niet zijn verjaard, met een minimum van de in de laatste zes maanden van de arbeidsongeschiktheid opgebouwde, doch niet genoten vakantie-aanspraken. De uitkering wordt berekend naar het salarisniveau van de dag voorafgaand aan de beëindiging van de arbeidsovereenkomst.
5. Werknemers die voor 1 januari 2004 arbeidsongeschikt zijn geworden in de zin van de WAO, ontvangen tot 1 januari 2006 gedurende het eerste en het tweede jaar van arbeidsongeschiktheid een maandelijkse aanvulling van hun werkgever als bedoeld in de WAO aanvullingsregeling als vermeld in bijlage 6 .

## **Artikel 13**

### **Pensioen- en VUT-regeling**

#### *A. Pensioenregeling*

1. Voor werknemers die op of na 1 juni 1999 in dienst treden van de werkgever geldt de pensioenregeling en de aanvullende vroegpensioenregeling van de Stichting Spoorwegpensioenfonds ( SPF). Voor deze werknemers is de pensioenrichtleeftijd vastgesteld op 62 jaar.
2. Voor werknemers die reeds voor 1 juni 1999 in dienst waren en die deelnamen aan de pensioenregeling van het SPF, blijft deze pensioenregeling van kracht. Deze werknemers behouden de pensioenrichtleeftijd die zij hadden voor 1 juni 1999.
3. Voor werknemers die op 31 mei 1999 en op 1 juni 1999 in dienst waren en deelnamen aan de pensioenregeling van de Stichting Pensioenfonds Openbaar Vervoer (SPOV) en op 31 december 2000 jonger waren dan 50 jaar, is vanaf 31 december 2000 de pensioenregeling SPF met een pensioenrichtleeftijd van 61 jaar van kracht. De werknemers die rechten kunnen ontlenen aan de VUT-regeling bij 40 dienstjaren hebben eenmalig de mogelijkheid te kiezen voor voortzetting van de pensioenopbouw bij SPOV.
4. De werknemers die op 31 mei 1999 en op 1 juni 1999 in dienst waren, deelnamen aan de pensioenregeling van SPOV en op 31 december 2000 de leeftijd van 50 jaar hadden bereikt, hebben eenmalig de mogelijkheid te kiezen voor voortzetting van de pensioenopbouw bij SPOV of voor voortzetting van de pensioenopbouw bij SPF met een pensioenrichtleeftijd van 61 jaar.

#### *B. Overgangsrecht*

1. De volgende bepalingen zijn van toepassing op de werknemers als bedoeld in lid A.3 of A.4 van dit artikel indien de waarde van de opgebouwde pensioenaanspraken bij SPOV is overgedragen naar SPF.
2. De werknemers als bedoeld in lid A.3 en A.4 van dit artikel hebben de garantie dat het uitzicht op pensioen bij SPF op de pensioenrichtleeftijd van 61 jaar tenminste gelijk zal zijn aan het uitzicht op prepensioen bij SPOV op de prepensioendatum. De hoogte van de garantie wordt bepaald met inachtneming van lid B.4 van dit artikel. Bij eerder ontslag wordt de garantie naar rato vastgesteld.
3. De werknemers als bedoeld in lid A.3 en A.4 van dit artikel hebben de garantie dat het uitzicht op pensioen bij SPF op de leeftijd van 65 jaar tenminste gelijk zal zijn aan het uitzicht op pensioen bij SPOV op de pensioendatum van 65 jaar. De hoogte van de garantie wordt bepaald met inachtneming van lid B.4 van dit artikel. Bij eerder ontslag wordt de garantie naar rato vastgesteld.
4. De garanties als bedoeld in lid B.2 en B.3 van dit artikel worden eenmalig vastgesteld op 31 december 2000 op basis van de beide pensioenregelingen zoals deze op 31 december 2000 van kracht waren en de deelnemersgegevens op 31 december 2000.

5. De garanties als bedoeld in lid B.2 en B.3 van dit artikel worden gefinancierd door het handhaven van de premiepercentages op het niveau van de premiestaffel in 2001. Deze financieringswijze, duur van deze financiering en de voorwaarden waaronder deze financiering plaatsvindt, zijn neergelegd in een afzonderlijke overeenkomst (bijlage 8).

#### C. *Regeling VUT-40*

1. Voor de werknemers als bedoeld in lid A.2 van dit artikel op wie de Overgangsregeling VUT-40 (ex NS-ers) van toepassing was, blijft deze regeling van kracht, tenzij niet meer voldaan wordt aan de daaraan gestelde voorwaarden.
2. Voor de werknemers als bedoeld in lid A.3 en A.4 van dit artikel, die blijven deelnemen aan de pensioenregeling van SPOV en voldoen aan de voorwaarden van de VUT-regeling bij 40 dienstjaren blijft deze regeling van kracht voor zover deze deel uitmaakt van de CAO Openbaar Vervoer.

#### D. *Pensioengevend inkomen*

De pensioengrondslag van de pensioenregeling SPOV bestaat uit een vast en variabel deel.

De vaste pensioengevende inkomensbestanddelen SPOV zijn:

1. functieloon
2. diplomatoeslag
3. persoonlijke toeslag
4. vakantiebijslag

De variabele pensioengevende inkomensbestanddelen SPOV zijn (niet limitatief):

1. onregelmatigheidstoeslag
2. toeslag gebroken dienst
3. overuren

De pensioengrondslag van de pensioenregeling SPF bestaat uit een vast en variabel deel.

De vaste pensioengevende inkomensbestanddelen SPF zijn:

1. functieloon als bedoeld in de arbeidsvoorwaarden
2. vakantiebijslag
3. eindejaarsuitkering
4. de door het bestuur per werkgever als vast inkomen aangewezen bestanddelen.

De variabele pensioengevende inkomensbestanddelen SPF zijn (niet limitatief):

1. vergoeding onregelmatige dienst
2. rouleringsbijslag
3. feestdagentoeslag (tot 1 mei 2004)

De inkomensbestanddelen die pensioengevend zijn liggen vast in het pensioenreglement SPOV en SPF.

Daarnaast kunnen per bedrijf bijzondere afspraken zijn gemaakt over de pensioengevendheid van andere inkomensbestanddelen waarover specifieke premies verschuldigd zijn.

Het pensioenreglement SPOV en/of SPF is bepalend voor de vaste en variabele pensioengevende inkomensbestanddelen.

Een wijziging in het pensioenreglement SPOV en/of SPF werkt rechtstreeks door in dit artikel.

Het pensioenreglement is op verzoek verkrijgbaar bij de werkgever.

De pensioenpremie SPF komt voor 2/3 deel voor rekening van de werkgever en voor 1/3 deel voor rekening van de werknemer.

Ten aanzien van de SPOV-premie(inhoudingen) en regeling wordt de CAO Openbaar Vervoer gevolgd.

### **Artikel 13 A**

#### **Pensioenregeling vanaf 1 januari 2006**

De pensioenregelingen van het SPF/ SPOV zijn met ingang van 1 januari 2006 aangepast aan de vanaf genoemde datum geldende wetgeving. Deze wijzigingen zijn onverminderd van toepassing op de werknemers die onder deze CAO vallen en verzekerd zijn bij het SPF/SPOV. Voor wat betreft de inhoud van de pensioenregelingen wordt verwezen naar de betreffende pensioenreglementen. De vanaf 1 januari 2006 geldende pensioenregelingen zullen buiten toepassing worden gelaten, indien;

- het bestuur van de Stichting Spoorwegpensioenfonds de regelingen tegen de door partijen gewenste premie, niet accepteert;
- de regelingen niet voldoen aan wet- en/of regelgeving inzake anti-discriminatie;
- uit de toetsing van De Nederlandse Bank en fiscus blijken dat de regelingen en financiering hiervan niet mogelijk is;
- uitvoering van de regelingen leidt tot het niet in acht nemen van de reserves als voorgeschreven door De Nederlandse Bank;



## **HOOFDSTUK 3**

### **DE LONEN/SALARISSEN/FUNCTIEWAARDERING**

#### **Artikel 14 A**

##### **CAO verhogingen**

Met ingang van respectievelijk 1 april 2005, 1 januari 2006 en 1 januari 2007 vindt er een verhoging van de functielonen plaats van 1,25%. De loonsverhogingen per 1 april 2005 zijn ingevolge artikel 32 lid 6 exclusief de bloктоeslagen genoemd in artikel 32 lid 3 en 4. De overige loonsverhogingen zijn inclusief genoemde bloктоeslagen. De toeslagen/vergoedingen genoemd in artikel 35 en artikel 61 (vakantiebijslag) worden dienovereenkomstig aangepast.

#### **Artikel 14 B**

##### **Loonschalen e.d**

1. Als bijlagen 14 a tot en met d zijn bij deze overeenkomst de loonschalen gevoegd, zoals deze van toepassing zijn op respectievelijk 1 januari 2005, 1 april 2005, 1 januari 2006 en 1 januari 2007.
2. De werknemer, niet behorend tot de categorie rijdend personeel, die is belast met rijwerkzaamheden en die een functie-uurloon heeft dat lager is dan het uurloon volgens de tabel voor rijdend personeel bij het voor hem geldende aantal dienstjaren, heeft op 1 januari 2005, 1 april 2005, 1 januari 2006 en 1 januari 2007 recht op een uurloon van respectievelijk € 13,15, € 13,31, € 13,48 en € 13,65 voor de uren waarop hij daadwerkelijk deze werkzaamheden verricht.

#### **Artikel 15**

##### **Funcтiewaardering**

1. Iedere werknemer wordt in één van de als bijlage 14 (a tot en met d) of bijlage 7 bij deze overeenkomst gevoegde loonschalen ingedeeld aan de hand van het bij deze CAO behorende ORBA functieraster (bijlage 13)
2. De werknemer die wordt geplaatst in een functie die niet is opgenomen in het functieraster genoemd in lid 1 wordt uiterlijk binnen 3 maanden na indiensttreding ingeschaald volgens het funcтiewaarderingssysteem ORBA.
3. De volgende functies worden ingedeeld in de loonschalen voor rijdend personeel volgens bijlage 14 (a t/m d):
  - bestuurder bus;
  - bestuurder trein;
  - medewerker service & controle
  - steward
  - en alle combinaties hiervan;

## **Artikel 16**

### **Salaris bij indiensttreding**

1. De loonschalen zijn verdeeld in treden.
2. Bij indiensttreding wordt de werknemer die jonger is dan 21 jaar ingedeeld in de bij de functie behorende loonschaal op de trede, die wordt aangeduid met zijn leeftijd.
3. De werkgever kan een hogere inschaling toekennen, indien hij daar redenen voor aanwezig acht.
4. Indien de werknemer direct voorafgaand aan indiensttreding één of meer dienstjaren in dezelfde functie bij een ander openbaar vervoerbedrijf in Nederland werkzaam is geweest, worden voor de inschaling die dienstjaren meegeteld.

## **Artikel 17**

### **Verhoging functieloon**

1. Bij normale uitvoering van zijn werkzaamheden maakt de werknemer aanspraak op een periodieke verhoging van zijn loon overeenkomend met één trede met inachtneming van de wachttijd als aangegeven in de voor hem geldende loonschaal.
2. De werknemer die niet valt in de loonschaal voor rijdend personeel, zal slechts eenmaal (eventueel in delen) in zijn loopbaan binnen één onderneming de wachttijd in de loonschalen doorlopen. Het doorlopen van een wachttijd betekent dat de werknemer daadwerkelijk 5 respectievelijk 6 jaar hetzelfde functieloon ontvangt (dit behoudens de algemene salarisverhoging).
3. Bij een bovengemiddeld goede uitvoering van de werkzaamheden kan de werkgever in gunstige zin afwijken van het in lid 1 bepaalde.
4. Bij toepassing van jeugdlonen worden verhogingen toegepast met ingang van de eerste van de maand waarin de werknemer jarig is.
5. De periodieke verhoging zoals bedoeld in dit artikel geldt niet voor de werknemer die in de Hay-schalen is ingedeeld. Voor deze werknemer kan verhoging van het functieloon plaatsvinden op grond van een door de werkgever gegeven beoordeling met inachtneming van de Hay-salarisgroeitabel.
6. Beoordeling als bedoeld in lid 5 vindt plaats op basis van contractmanagement.
7. De periodieke verhoging is gekoppeld aan de datum van indiensttreding. In afwijking hiervan vindt de periodieke verhoging plaats per 1 januari:  
voor ex-NSR-werknemers  
voor ex-OV-werknemers die in 2000 en 2001 de periodieken 21 en 22 van de schaal voor rijdend personeel over de al doorgebrachte wachttijd ontvangen hebben.

## **Artikel 18**

### **Verlaging functieloon**

In geval van plaatsing in een lager gewaardeerde functie dan die waarvoor de werknemer is aangesteld kan, nadat daarover overeenstemming is bereikt met de werknemer en dat schriftelijk is vastgelegd, het functieloon behorend bij de lager gewaardeerde functie worden toegepast.

## **Artikel 19**

### **Bevordering**

1. Bij benoeming van een werknemer in een hoger gewaardeerde functie wordt, met inachtneming van het bepaalde in artikel 15 en 16 lid 4 vastgesteld welke loonschaal voor deze functie van toepassing is.
2. Bij benoeming in een hoger gewaardeerde functie of bij herinschaling op grond van functiewaardering vindt overschaling plaats naar de bij de functie behorende loonschaal in een trede met een gelijk bedrag of - bij het ontbreken daarvan - het naast hogere bedrag plus tenminste één trede. De periodiekdatum blijft daarbij ongewijzigd. Voorts wordt een afspraak gemaakt en vastgelegd over het verdere tredeverloop, rekening houdend met hetgeen is bepaald in artikel 17, lid 1 (verhoging functieloon).
3. Elke bevordering wordt, onder vermelding van het toegekende functieloon, aan de werknemer schriftelijk meegedeeld.

## **Artikel 20**

### **Beroep**

1. Indien werkgever en werknemer geen overeenstemming bereiken over de op de betreffende functie van toepassing zijnde loonschaal en via de in het bedrijf geldende bezwaarregeling (een model is opgenomen in bijlage 19) niet tot een oplossing kunnen komen, kan de werknemer aan de werkgever een voor beroep vatbare verklaring van inschaling vragen.
2. Binnen een maand na ontvangst van de in lid 1 bedoelde verklaring kan de werknemer tegen zijn inschaling beroep aantekenen bij de beroepscommissie functiewaardering bedoeld in bijlage 20 van deze overeenkomst. Het beroep wordt ingesteld door inzending van een gemotiveerd beroepsschrift, te richten aan het secretariaat van partijen bij deze CAO, p/a Postbus 19365, 2500 CJ Den Haag.
3. De beroepscommissie doet een bindende uitspraak.

## **Artikel 21**

### **Waarneming hoger gewaardeerde functie**

1. De werknemer die tijdelijk een hoger gewaardeerde functie volledig waarneemt, heeft recht op de volgende beloning:
  - in de 1<sup>e</sup> maand van de waarneming: het functieloon behorend bij zijn eigen functie.
  - in de daarop volgende maanden: het functieloon behorend bij zijn eigen functie, vermeerderd met het verschil tussen zijn eigen functieloon en het eerstvolgende hogere salaris in dezelfde loonschaal. Indien de werknemer zich op de maximumtrede van zijn loonschaal bevindt, heeft hij recht op het verschil tussen zijn eigen functieloon en het naast hoger gelegen salaris van de volgende loonschaal. De in dit lid bedoelde beloning wordt toegekend gedurende de periode van waarneming, tenzij anders is aangegeven.
2. Indien geen sprake is van volledige waarneming, zoals bedoeld in lid 1, heeft de werknemer recht op een toeslag, tot maximaal het bedrag dat hij op grond van het bepaalde in lid 1 bij volledige waarneming zou hebben gekregen.

## **Artikel 22**

### **Wijze van betaling van het salaris**

1. Het salaris dient maandelijks te worden uitbetaald met inachtneming van het bepaalde in deze CAO.
2. De salarisspecificatie moet zodanig zijn opgesteld dat de werknemer kan nagaan hoe zijn salaris is opgebouwd.
3. Verschillen die bij de salarisbetalingen geconstateerd worden, dienen zo spoedig mogelijk in overleg met de werknemer, doch uiterlijk binnen twee maanden, te worden verrekend. Indien gewenst zal de werkgever binnen twee weken na constatering van het verschil, vooruitlopend op de definitieve verrekening, een voorschot betalen.

## **Artikel 23**

### **Salaris bij afwezigheid**

Bij toepassing van de artikelen 60, 62 en 64 zal in afwijking van artikel 3 lid 8 onder salaris worden begrepen:

- a. het functieloon.
- b. de onregelmatigheidstoelage, waarbij voor de berekeningswijze wordt uitgegaan van een gemiddeld bedrag per groep/standplaats. Dit gemiddelde wordt bepaald op basis van het actuele dienstenpakket van de groep/standplaats waar de werknemer werkzaam is.
- c. andere in deze overeenkomst omschreven toeslagen, welke door de werkgever aan de werknemer als vaste toeslagen worden uitbetaald.

## **Artikel 24**

### **Garantieregeling ex NSR-personeel**

De werknemer die per 1 juni 1999 als gevolg van aanbesteding in dienst is getreden van een onderneming die valt onder deze CAO en direct daaraan voorafgaand in dienst was van NS Reizigers, maakt aanspraak op een garantieregeling met de volgende inhoud:

- Op het moment waarop de ex-NSR werknemer in dienst treedt van de onderneming vallend onder deze CAO wordt het loopbaanpad dat de betrokken werknemer bij normaal functioneren zou hebben doorlopen in de functie die hij bij NSR bekleedde, alsmede de daaraan gerelateerde functielonen, eenmalig vastgesteld (dat wil zeggen een eenmalige fixatie van de functielonen op het moment van overgang waarbij toekomstige indexaties buiten beschouwing blijven).
- Jaarlijks wordt een vergelijking gemaakt tussen het functieloon dat de ex NSR-werknemer volgens het loopbaanpad bij NSR zou hebben gehad en het functieloon waarop hij ingevolge de tabel voor rijdend personeel volgens deze CAO aanspraak maakt. Een eventueel voor de werknemer nadelig verschil wordt uitbetaald in de vorm van een persoonlijke toeslag.
- De garantieregeling voor ex NSR-werknemers die in juni 1999 in dienst zijn getreden van een onderneming die valt onder deze CAO geldt tot aan het einde van hun dienstverband.

## **HOOFDSTUK 4**

### **RIJ- EN RUSTTIJDEN VOOR RIJDEND PERSONEEL**

#### **Artikel 25**

##### **Werkings sfeer van de rij- en rusttijdenregeling**

Als werkgever en ondernemingsraad afspraken maken die als totaalpakket gelijk of beter zijn dan die volgens de CAO, gaan laatstbedoelde afspraken boven die van de CAO.

Het proces van het indelen en uitvoeren van blokken en diensten kent de volgende fasen: Op basis van het werkpakket van een vestiging worden diensten gemaakt. Het aantal diensten per dag en het soort diensten bepaalt de behoefte aan blokken waarin deze diensten ingedeeld kunnen worden.

- a. De werkgever stelt een basisrooster op met de noodzakelijke blokken per dag.
- b. De werknemers schrijven in op de geplande blokken.
- c. De inschrijving wordt verwerkt in een individueel basisrooster en waar nodig aangepast zodat het individuele vastgestelde basisrooster per werknemer ontstaat.
- d. Tenminste 7 dagen voor de dienst uitgevoerd moet worden, wordt aan de werknemer bekend gemaakt welke dienst in het blok van zijn individueel vastgestelde basisrooster hij moet verrichten.
- e. Na de indeling, als bedoeld onder d, kunnen aanpassingen plaatsvinden. Als de aanpassingen plaatsvinden op verzoek van de werkgever, dan is werkgever een vergoeding verschuldigd ingevolge artikel 32 lid 7

#### **Artikel 26**

##### **Afwijken van de vastgestelde arbeidstijd per week**

Onder de volgende voorwaarden kan worden afgeweken van de vastgestelde arbeidstijd per week:

1. De afwijking moet uitvoerbaar zijn binnen de formatie van voor een normale bedrijfsuitvoering benodigd aantal werknemers.
2. Ten aanzien van een vooraf bepaalde periode kan een langere arbeidstijd worden gekozen tot maximaal 40 uur per week. Deze meer gewerkte uren worden rechtstreeks toegevoegd aan het urentegoed als bedoeld in artikel 31 .
3. Een tijdelijke verlaging van de arbeidstijd over een vooraf vastgestelde periode kan plaatsvinden middels evenredige aanpassing van het loon en/of door opname van uren vanuit het urentegoed. Het is niet mogelijk om verlaging van arbeidstijd te bekostigen uit een nog op te bouwen urentegoed.
4. In overleg met de werkgever kan de werknemer op basis van vrijwilligheid kiezen voor een werkweek van 38 uur.
5. De werknemer die van de in het vorige lid genoemde mogelijkheid gebruikt maakt ontvangt een vergoeding van € 100,- bruto per maand of kan deze extra uren toevoegen aan het urentegoed als bedoeld in artikel 31.

## Artikel 27

### **Jaar- en weekplanning**

#### *A. De procedure*

1. Uitgaande van het werkpakket van een vestiging stelt de werkgever een dienstenpakket op.
2. Uitgaande van de voor de dienstuitvoering noodzakelijke inzet gebaseerd op het dienstenpakket (rijdiensten en reserve) stelt de werkgever per vestiging of groep voor het dienstregelingsjaar een concept basisrooster op van blokken waarbinnen de diensten ingedeeld kunnen worden. In het dienstrooster worden reserveblokken opgenomen om mutaties (ziekte, verlof e.d.) op te vangen.  
Binnen de onderneming worden dagelijks reservediensten gesteld om bij calamiteiten te kunnen worden ingezet.
3. De blokken omvatten raamtijden waarbinnen diensten ingedeeld worden.
4. De werknemers geven voor het dienstregelingsjaar op basis van hun arbeidsovereenkomst en eventuele tijdelijke aanpassingen aan welke werkdagen en blokken zij willen werken. Bij deze keuze wordt rekening gehouden met 9 diensten per 14 dagen.  
De werkgever dient bij de vaststelling van het basisrooster rekening te houden met 80 % van de vakantieaanvragen betrekking hebbend op dat dienstregelingsjaar met inachtneming van de op bedrijfsniveau afgesproken vakantieregeling.
5. Het overige verlof wordt op basis van aanvragen in de loop van het jaar toegekend.
6. Vanuit de inschrijvingen en rekening houdend met de wensen van de werknemers stelt de werkgever een definitief individueel basisrooster op. Bij de presentatie van het individuele basisrooster wordt aangegeven op welke wijze eventuele afwijkingen tussen persoonlijke voorkeuren en het basisrooster zijn verwerkt.
7. Dit individuele basisrooster omvat per werknemer een overzicht van de voor hem vastgestelde blokken tijdens de looptijd van de dienstregeling waarin per week diensten ingedeeld worden en blokken die met reserve aangemerkt worden.
8. De regels die bij dit proces van concept tot definitief individueel basisrooster aangehouden worden, dienen goedgekeurd te worden door de ondernemingsraad.

#### *B. De indeling*

1. De werkgever geeft uiterlijk 7 dagen voor ingang dienst aan welke dienst in het blok van het individueel basisrooster uitgevoerd moet gaan worden danwel of verlof verleend wordt, rekening houdend met de in lid 2 van dit artikel genoemde reservecapaciteit.

2. Bij indeling in reserveblokken geeft de werkgever 3 dagen voor ingang dienst (zie ook artikel 32 lid 9 ) aan welke dienst uitgevoerd gaat worden.

### C. Vergoedingen

De werknemer heeft recht op een vergoeding ingevolge artikel 32 lid 7a.:

- als op verzoek van de werkgever in de weekplanning afgeweken wordt van de in het individueel basisrooster ingeroosterde vrije dagen.

De werknemer heeft recht op een vergoeding ingevolge artikel 32 lid 7b

- als op verzoek van de werkgever een dienst ingedeeld wordt die niet past binnen de in het individueel basisrooster opgenomen blokken.

### D. Overleg met betrokken werknemer bij wijzigingen.

1. De werknemer verricht zijn werkzaamheden op basis van zijn individueel vastgestelde basisrooster.
2. Van dit individueel vastgestelde basisrooster kan alleen worden afgeweken in overleg met de werknemer.
3. In afwijking van de hoofdregel in lid 1 en 2 onder D, kan de werkgever na overleg met de werknemer wijzigingen aanbrengen in het individueel vastgestelde basisrooster zonder daarvoor de instemming van de werknemer te behoeven indien:
  - dit kennelijk beslist noodzakelijk is voor de goede uitvoering van de dienst en;
  - zich een situatie voordoet die niet aan de werkgever kan worden verweten of;
  - zich een situatie voordoet die niet door de werkgever was te voorzien.

De werkgever informeert de ondernemingsraad regelmatig terzake.

## **Artikel 28**

### **De blokindeling**

<b>Blok</b>	<b>Maandag t/m vrijdag</b>	<b>Blok</b>	<b>Zaterdag</b>	<b>Blok</b>	<b>Zon- + feestdagen</b>
<b>A</b>	04.30 tot 14.00 1)	<b>H</b>	06.00 tot 16.00	<b>M</b>	07.00 tot 17.00
<b>B</b>	06.00 tot 16.00	<b>I</b>	08.00 tot 18.00	<b>N</b>	13.00 tot 24.00
<b>C</b>	08.00 tot 18.30	<b>J</b>	13.00 tot 24.00	<b>O</b>	15.00 tot 02.00
<b>D</b>	06.00 tot 19.00 2)	<b>K</b>	15.00 tot 02.00	<b>P</b>	23.00 tot 07.00 3)
<b>E</b>	13.00 tot 24.00	<b>L</b>	23.00 tot 07.00 3)		
<b>F</b>	15.00 tot 02.00				
<b>G</b>	23.00 tot 07.00 3)				

1) Aanvang voor 06:00 uur: dan maximum dienstlengte 8 uur.

2) Dit blok is bestemd voor gebroken diensten.

3) Nachtdienst. Maximale dienstdtijd is 7 uur en er worden in de nachtdienst geen onbetaalde pauzes opgenomen.



Vóór 12.00 uur is de aanvangstijd bepalend voor de vraag welk blok van toepassing is en ná 12.00 uur is de eindtijd bepalend voor de vraag welk blok van toepassing is.

Aan de ondernemingsraad wordt, conform artikel 27 een overzicht voorgelegd van het noodzakelijke aantal blokken per dagsoort en periode en het reservepercentage. In overleg met de ondernemingsraad kunnen per onderneming voor de bij die onderneming specifieke situaties extra blokken ingesteld worden, waarbij vooraf de ORT-vergoeding wordt vastgesteld.

## **Artikel 29** **Ouderenregeling**

1. De werknemer van 50 jaar en ouder wordt op zijn verzoek vrijgesteld van diensten in de blokken G, O, L, F, P, A en K.
2. De werknemer die op zijn verzoek vrijgesteld is van diensten uit de blokken genoemd in lid 1 krijgt na de matching als bedoeld in artikel 27 de gelegenheid om alsnog een keuze te maken uit de resterende diensten uit de blokken G, O, L, F, P, A en K die bij de matching nog niet zijn ingevuld.
3. De werknemer die is vrijgesteld van de diensten volgens de blokken G, O, L, F, P, A en K heeft naast zijn individuele onregelmatigheidstoelage volgens zijn basisrooster recht op een toeslag ter compensatie van de niet te behalen toeslag volgens de blokken G, O, L, F, P, A en K .
4. Als een werknemer vrijwillig kiest om wel in de in lid 1 genoemde blokken dienst te doen, heeft hij naast zijn individuele onregelmatigheidstoelage volgens zijn basisrooster recht op een extra toeslag.
5. De hoogte van deze toeslag bedraagt 20 % van de gemiddelde onregelmatigheidstoelage van de betreffende standplaats en zal worden berekend over zowel het vaste- als variabele deel.

## **Artikel 30** **Diensten**

Bij het opzetten van diensten gelden de volgende bepalingen:

1. De arbeidstijd voor fulltimers is minimaal 6 en maximaal 9 uur inclusief pauze. Voor diensten voor parttimers kan van de minimale arbeidstijd worden afgeweken.
2. Voor extra niet vooraf te plannen werkzaamheden geldt alleen de maximum arbeidstijd van 9 uur. Deze diensten zijn niet in het dienstenpakket opgenomen.
3. Diensten in blok A, die aanvangen voor 06.00 uur, hebben een maximale lengte van 8 uur.
4. Per week kan gemiddeld 1 gebroken dienst worden opgedragen te berekenen over een dienstregelingperiode, dit met een maximum van 2 gebroken diensten per week. Als

werknemers aangeven bij de indeling van het individueel basisrooster meer dan 1 gebroken dienst per week uit te willen voeren, is dat mogelijk.

5. In diensten langer dan 4 uur wordt een pauze van 30 minuten bruto of ten minste 2 keer 15 minuten netto ingelegd. Deze regeling geldt voor aaneengesloten diensten. Een aaneengesloten dienst is een dienst die niet is een gebroken dienst en waarin één onbetaalde rust kan worden ingebracht van ten hoogste 45 minuten. In een dienstdeel van een gebroken dienst dat langer is dan vier uur dient een pauze van netto 15 minuten opgenomen te worden. Netto pauzes zijn pauzes waarbij niet zijn opgenomen halterings- en/of afhandelingstijd en conform lokale afspraken looptijd en buswisseltijd. Op de plaats waar de pauzes worden genoten, dient een voorziening te zijn bestaande uit een verwarmde ruimte met meubilair, koffievoorziening en toilet. Als de pauze als gevolg van vertraging in de dienstuitvoering niet (volledig) kan worden genoten, dient desondanks de dienst op de geplande eindtijd van die pauze te worden hervat.
6. Met de ondernemingsraad wordt een jaarlijks tijdpad vastgesteld waarbinnen de dienstregeling aan de ondernemingsraad wordt toegelicht en het dienstrooster getoetst wordt. In dit tijdpad moet voldoende ruimte voor de ondernemingsraad opgenomen zijn om tijdens dit proces de werknemers te kunnen raadplegen.
7. Als diensten niet volledig voldoen aan de blokindeling kan in overleg met de ondernemingsraad daarvan afgeweken worden, mits deze afwijking(en) leidt (leiden) tot een voor de werknemers beter werkpakket of als dit, in het belang van een door de onderneming uit te voeren dienstenpakket, noodzakelijk is.
8. Er wordt gestreefd naar een gemiddelde dienstlengte van 8 uur.

### **Artikel 31**

#### **Urentelling en het urentegoed**

1. Een opgenomen vakantiedag wordt genoteerd als een dienst van 8 uur. Voor een vakantiedag opgenomen na de wekelijkse dienstindeling wordt het aantal uren van de geplande dienst genoteerd.
2. De geregistreerde plus- en minuren worden als volgt verwerkt;  
Aan het eind van elk kwartaal wordt over het in het kwartaal opgebouwde tegoed aan plusuren een toeslag van 35% vergoed.  
De plusuren worden vergoed in geld of in tijd. Bij vergoeding in tijd worden de plusuren toegevoegd aan het urentegoed.
  - De aan het eind van het kwartaal geregistreerde minuren blijven staan. In het direct daarop volgend kwartaal kunnen deze minuren worden aangewend om de vastgestelde gemiddelde arbeidstijd te bereiken. Aan het eind van dat kwartaal vervallen deze minuren.
  - Bij de dienstindeling worden de diensten zo over de blokken verdeeld dat over het hele jaar gerekend de gemiddelde werkweek van 36 uur wordt bereikt. In de blokken kunnen alleen diensten ingedeeld worden uit het door de ondernemingsraad getoetste dienstenpakket. Er kunnen met andere woorden geen nieuwe diensten gecreëerd

worden om de stand van plus- en minuren te beïnvloeden. Structurele dan wel langdurige wijzigingen dienen ter toetsing aan de ondernemingsraad te worden voorgelegd.

- Arbeidsuren voortkomend uit werkzaamheden die vooraf niet gepland zijn, zoals uitloop dienst en extra werkzaamheden, worden niet meegenomen in de berekening van plus- en minuren. Deze uren worden uitbetaald in geld of toegevoegd aan het urentegoed.
  - Als dienst wordt gedaan op een vrije dag worden de daaruit voortkomende arbeidsuren hetzij uitbetaald in geld danwel toegevoegd aan het urentegoed.
  - De werknemer ontvangt per kwartaal een overzicht van zijn plus- of minuren. Er wordt gestreefd naar een te allen tijde inzichtelijk systeem waarbij de werknemer inzicht heeft in zijn saldo.
3. Als de verrekening van de plus- en minuren als bedoeld in lid 2 na afloop van het kwartaal is afgerond, worden de in tijd te vergoeden uren toegevoegd aan het urentegoed. Per werknemer wordt een urentegoed opgezet waarin per kwartaal de resterende of conform artikel 26 opgebouwde uren in opgenomen worden.
4. De uren van het urentegoed zijn vrij opneembaar en/of kunnen als volgt worden aangewend;
- Een bepaalde periode korter werken (vast te stellen in overleg tussen werkgever en werknemer).
  - Aanpassing van de te werken uren kan voor de periode van ten minste een jaar en wordt vooraf schriftelijk aangevraagd. Er wordt schriftelijk op de aanvraag gereageerd.
  - De beschikbare tijd aanwenden om in het kader van de levensloopregeling verlof op te nemen (de waarde van het urentegoed in geld wordt bepaald door het aantal uren te vermenigvuldigen met het uurloon als vermeld in artikel 3 sub 10 van deze cao) of voorafgaande aan pensioen eerder te stoppen met werken.
  - Een lange periode van afwezigheid naast de gebruikelijke vakantie. Deze periode wordt een half jaar vooraf schriftelijk aangevraagd en door de werkgever schriftelijk bevestigd.
  - Medewerkers die vallen onder de regeling van het Spoorwegpensioenfonds kunnen hun uren aanwenden voor aanvulling van de pensioenvoorziening.

### **Artikel 32**

#### **Vergoedingen behorende bij de rij- en rusttijden**

1. Per standplaats of functiegroep wordt aan het rijdend personeel een vaste toeslag voor onregelmatig werken betaald. De toeslagen zijn opgenomen in bijlage 11 van deze overeenkomst.  
De gemiddelde ORT per standplaats of groep is gebaseerd op 19,5 dagen X derving SAV bij verlof. De 19,5 dagen is afgeleid van 234 werkdagen per jaar gedeeld door 12 maanden op basis van het vastgestelde dienstenpakket gebaseerd op het betreffende dienstregelingsjaar.
2. Bij uitbreiding en/of toevoeging van het aantal standplaatsen/groepen geldt dat de vaste toeslag eenmalig wordt berekend over 30 % x 10/7 van de gemiddelde ORT (onregelmatigheidstoelage) over het betreffende dienstregelingsjaar.

3. Met ingang van *respectievelijk 1 januari 2005, 1 januari 2006 en 1 januari 2007* gelden de volgende vergoedingen:

Blok A	2,50/2,53/2,56	Blok H	20,10/20,35/20,60	Blok M	35,25/35,69/36,14
Blok B	2,50/2,53/2,56	Blok I	20,10/20,35/20,60	Blok N	35,25/35,69/36,14
Blok C	2,50/2,53/2,56	Blok J	20,10/20,35/20,60	Blok O	35,25/35,69/36,14
Blok D	13,22/13,39/13,56	Blok K	20,10/20,35/20,60	Blok P	25,10/25,41/25,73/
Blok E	8,25/8,35/8,45	Blok L	27,64/27,99/28,34		
Blok F	8,25/8,35/8,45				
Blok G	22,23/22,51/22,79				

4. Met ingang van *1 januari 2005, 1 januari 2006, 1 januari 2007* geldt dat als op een feestdag niet de zondagsdienst wordt gereden voor alle dan uit te voeren blokken een vergoeding van respectievelijk € 35,25/35,69/ 36,14 wordt toegekend, met uitzondering van blok L.
5. De vaste toeslag als genoemd in lid 1 van dit artikel en opgenomen in bijlage 11 van deze CAO stijgt mee met de contractloonstijging.
6. De blokvergoedingen uit lid 3 en 4 zullen worden bevroren tot 1 januari 2006.
7. Voor afwijkingen van het basisrooster op verzoek van de werkgever gelden de volgende toeslagen:
- Voor het wijzigen van een vrije dag voor of na de indeling ten opzichte van het basisrooster geldt een toeslag van € 14,52.
  - Als voor of na de indeling de geplande dienst omgezet wordt naar een dienst in een ander blok, geldt een toeslag van € 4,99.
  - Als na de wekelijkse indeling van de diensten een vrije dag ingetrokken wordt, geldt een toeslag van € 100,-- bovenop de dag vergoeding. De uren van deze dag worden rechtstreeks bijgeboekt in het urentegoed.
8. Als een reservedienst ingedeeld wordt in het blok van het individueel basisrooster, wordt 3 dagen voor ingang dienst bekend gemaakt welke dienst uitgevoerd moet gaan worden. Als dan een dienst die niet past in het blok van het individueel basisrooster ingedeeld wordt, geldt de toeslag onder lid 7b.
9. Als drie dagen te voren alsnog een reservedienst wordt ingedeeld, wordt deze op een blok ingedeeld en wordt een diensttijd aangehouden van 8 uur. Als de dienst korter is dan 8 uur worden deze uren niet in mindering gebracht en als de dienst langer is dan 8 uur gaan deze uren direct naar het urentegoed. Als bij de definitieve indeling – in overleg – een ander blok ingedeeld wordt, geldt de daarvoor vastgestelde vergoeding.

10. Parttimediensten worden naar rato betaald (x/8 waarbij x staat voor het aantal uren dienst).
11. Als bij uitloop dienst de blokgrens overschreden wordt, wordt naar rato de blokvergoeding van het blok waarin de uitloop plaatsvindt, vergoed.

### **Artikel 33**

#### **Niet-rijdend personeel in onregelmatige dienst**

Met ingang van 1 juli 2004 geldt voor niet-rijdend personeel in onregelmatige dienst het volgende:

- Voor niet-rijdend personeel kan een dienstrooster met roulering opgezet worden, dat goedkeuring behoeft van de ondernemingsraad.  
*Bij loketdienst, verkeers-procesleiding en reinigingsploeg kan het blokkenrooster een probleem vormen. De betrokkenen moeten in dat geval kunnen kiezen voor een in overleg met hen vastgestelde roulering*
- Artikel 28 van de CAO is tevens van toepassing op niet-rijdend personeel.
- Artikel 29 van de CAO is niet van toepassing op deze groep.
- Artikel 30 met uitzondering van lid 5 (voor niet-rijdend personeel wordt per werkzaamheid een pauzeregeling vastgesteld), 31 en 32 van de CAO zijn van toepassing.
- Deze regels gelden alleen voor groepen, waarbij onregelmatigheid een vast onderdeel van het werk uitmaakt en niet als bijvoorbeeld een administratief medewerker een keer 's-avonds of in het weekeinde werkt.

## **HOOFDSTUK 5** **ARBEIDSTIJDEN**

### **Artikel 34** **Arbeidstijden**

1. Uitgangspunt is een vijfdaagse werkweek
2. Op zaterdag en/of zondag wordt er niet gewerkt, tenzij de werknemer volgens dienstrooster is aangewezen om te werken op zaterdag en/of zondag.

## **HOOFDSTUK 6**

### **TOESLAGEN/VERGOEDINGEN**

#### **Artikel 35**

##### **Indexatie**

Bij iedere algehele verhoging van de functielonen worden de volgende toeslagen dienovereenkomstig aangepast:

- blokvergoedingen (artikel 32), met inachtneming van artikel 32 lid 6
- consignatietoeslag (artikel 37)
- maximumbedrag voor de berekening van de afbouwtoeslag (artikel 38)
- instructietoeslag (artikel 43)
- diplomatoeslag (artikel 45)
- minimum vakantiebijslag (artikel 61)

#### **Artikel 36**

##### **Onregelmatigheidstoeslag**

Voor werknemers die rijwerkzaamheden verrichten, gelden de in hoofdstuk 4 opgenomen toeslagen voor onregelmatige arbeid.

#### **Artikel 37**

##### **Consignatietoeslag**

1. De werkgever kan voor één of meer bedrijfsonderdelen een consignatieregeling treffen, die erin voorziet dat werknemers buiten de voor hen geldende arbeidstijd bereikbaar zijn en beschikbaar voor onvoorziene doch noodzakelijke werkzaamheden. De regeling behoeft instemming van de ondernemingsraad.
2. De werknemer die uit hoofde van de consignatieregeling bereikbaar dient te zijn, ontvangt respectievelijk per 1 januari 2005, 1 april 2005, 1 januari 2006 en 1 januari 2007 een toeslag ter grootte van:
  - a. € 1,20 /1,22/1,23/1,25\_ per uur voor uren gelegen tussen maandag 00.00 uur en vrijdag 24.00 uur.
  - b. € 1,81/1,83/1,86/ 1,88 per uur voor uren gelegen tussen zaterdag 00.00 uur en zon- en feestdagen
  - c. in roulerende diensten gelden in afwijking van in lid 2 genoemde toeslagregeling andere dagen.  
De toeslag bedraagt:
    - € 1,20/1,22/1,23/1,25 per uur op werkdagen
    - € 1,81/ 1,83/ 1,86/1,88 per uur op roostervrije dagen (inclusief vervangende feestdagen)
3. Indien de werknemer tijdens een consignatiedienst wordt opgeroepen om daadwerkelijk arbeid te verrichten geldt, naast de consignatietoeslag, de volgende vergoeding:
  - a. voor uren op maandag t/m vrijdag 135% van het uurloon, met een minimum van 1 uur
  - b. voor uren op zaterdag, zondag en feestdagen 200% van het uurloon, met een minimum van 2 uur.

- c. in roulerende diensten geldt in afwijking van het gestelde onder a en b:
- 135 % van het uurloon met een minimum van 1 uur op werkdagen;
  - 200 % van het uurloon, met een minimum van 2 uur op roostervrije dagen (inclusief vervangende feestdagen).

### **Artikel 38**

#### **Afbouwtoeslag**

1. Wanneer voor een werknemer de omstandigheden die tot toekenning van onregelmatigheidstoeslag hebben geleid zich buiten toedoen van de werknemer wijzigen of worden herzien, zal aan die werknemer een afbouwtoeslag worden toegekend, overeenkomstig het bepaalde in lid 2, indien de vermindering van inkomsten meer dan € 13,98 per maand bedraagt.
2. De afbouwtoeslag volgens lid 1 bedraagt een percentage van het verschil tussen het bedrag aan onregelmatigheidstoeslag en toeslag gebroken diensten, dat gemiddeld in het jaar daaraan voorafgaand is ontvangen én het bedrag dat na de wijziging wordt ontvangen nadat is komen vast te staan dat de wijziging of herziening heeft plaatsgevonden.  
Het percentage bedraagt:
  - gedurende de eerste drie maanden 80%;
  - gedurende de maanden vier tot en met zes 60 %;
  - gedurende de maanden zeven tot en met negen 40 %;
  - gedurende de maanden tien tot en met twaalf 20 %.

### **Artikel 39**

#### **Feestdag en vervangende vrije dag/uitruil bij andere geloofsovertuiging**

1. Op feestdagen (artikel 3 lid 12) wordt geen arbeid verricht, tenzij de aard of het belang van de onderneming dit noodzakelijk maakt.
2. De werknemer heeft recht op een betaalde vervangende vrije dag indien:
  - hij op een feestdag, niet vallend op zaterdag of zondag, arbeid verricht; of
  - de hiervoor bedoelde feestdag valt op een vrije dag volgens dienstrooster.
3. Voor parttimers worden met zaterdagen en zondagen in het kader van dit artikel gelijkgesteld de dagen waarop normaal gesproken en/of volgens afspraak geen arbeid wordt verricht.
4. De werknemer met een andere dan de christelijke geloofsovertuiging kan feestdagen van zijn geloofsovertuiging inruilen voor de in deze CAO genoemde christelijke feestdagen. De werkgever zal daartoe in overleg met de ondernemingsraad een regeling uitwerken.



## **Artikel 40**

### **Overbruggingstoelag**

1. Wanneer de werknemer in een andere functie wordt geplaatst met een lager functieloon, zal een overbruggingstoelag worden toegekend.
2. Aan de betrokken werknemer wordt schriftelijk medegedeeld of de overbruggingstoelag trendmatig wordt aangepast, ongewijzigd blijft, danwel allengs verminderd wordt of afgeschaft. Zonodig wordt aangegeven dat een en ander tijdgebonden is, danwel afhankelijk wordt gesteld van gewijzigde omstandigheden.
3. Van de grootte en aard van de toelag doet de werkgever schriftelijk mededeling aan de werknemer.

## **Artikel 41**

### **Variabele beloning**

1. De werkgever kan aan personeelsleden die in de schalen 11 en hoger zijn ingedeeld een variabele beloning toekennen.
2. Deze beloning wordt niet toegekend dan na een beoordeling van de in het kader van contractmanagement behaalde resultaten.
3. Indien een variabele beloning wordt toegekend bedraagt deze voor werknemers in de schalen 11 en hoger 7-12%.

## **Artikel 42**

### **Bijzondere beloningen**

1. Een bijzondere beloning kan worden toegekend aan een werknemer, die zich onderscheiden heeft door:
  - a. het betonen van buitengewone dienstijver;
  - b. het bewijzen van diensten in buitengewone omstandigheden;
  - c. het voorkomen of verminderen van een gevaar door bijzondere oplettendheid, tegenwoordigheid van geest of persoonlijke moed;
  - d. het voorstellen van verbeteringen, die naar het oordeel van de werkgever praktische waarde voor het bedrijf hebben.
2. Deze beloningen bestaan uit:
  - a. een geschenk van geldelijke of andere aard;
  - b. een buitengewone salarisverhoging.
3. a. Aan de werknemer wordt bij het bereiken van een diensttijd van 12½ jaar een gratificatie ter grootte van 25 % van het bruto functieloon per maand bruto uitgekeerd, bij een diensttijd van 25 jaar wordt een gratificatie ter grootte van 100 % van het bruto functieloon per maand netto uitgekeerd en bij een diensttijd van 40 jaar wordt een gratificatie ter grootte van 100% van het bruto functieloon per maand netto uitgekeerd. Uitbetaling vindt plaats binnen de geldende fiscale wetgeving.

- b. Voor de bepaling van het aantal dienstjaren dat een werknemer in dienst is van de werkgever, komt eveneens in aanmerking:
    - het aantal jaren doorgebracht bij een ander openbaar-vervoerbedrijf in Nederland;
    - het aantal jaren in de eerste periode doorgebracht, indien een werknemer voor de tweede maal in dienst is getreden.
 Voor de vaststelling van een dienstjubileum, dient het laatste dienstverband tenminste 10 jaar onafgebroken te hebben bestaan.
  - c. De werknemer die als gevolg van een gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid een WAO (met ingang van 31-12-2005 WIA) uitkering ontvangt en aangepaste werkzaamheden verricht, wordt ter bepaling van de hoogte van de gratificatie geacht te ontvangen een bedrag dat gelijk is aan het volle functieloon van de oorspronkelijke functie (trendmatig aangepast) die geldt vóór toekenning van de WAO (m.i.v. 31-12- 2005 WIA) uitkering, waarin hij 100% werkzaam was bij de werkgever. Eventuele anciënniteiten worden meegeteld.
4. a. Aan de werknemer die vervroegd van zijn ouderdomspensioenregeling gebruik wenst te maken en die voor het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd zijn jubileum als vermeld in lid 3 zou hebben bereikt, wordt bij zijn uitdiensttreding een uitkering toegekend.
- b. De in onder 4 a) bedoelde uitkering bedraagt:
    - voor werknemers, die bij het einde van het dienstverband minder dan 25 jaren in dienst zijn geweest, voor elk vol dienstjaar 1/25 van de in lid 3. bedoelde uitkering;
    - voor werknemers, die bij het einde van het dienstverband meer dan 25, doch minder dan 40 jaren in dienst zijn geweest, voor elk vol dienstjaar na het 25e 1/15 van de in lid 3. bedoelde uitkering;

### **Artikel 43**

#### **Instructietoeslag**

De werknemer die naast zijn functie werkzaamheden verricht als chauffeur-instructeur en als zodanig wordt ingezet voor de instructie van nieuw rijdend personeel, ontvangt bovendien voor elke dag dat door hem werkelijk instructie wordt gegeven met ingang van *respectievelijk 1 januari 2005/ 1 april 2005/ 1 januari 2006/ 1 januari 2007 een instructietoeslag van € 3,01/3,05/3,09/3,12 per dag.*

### **Artikel 44**

#### **Maaltijdvergoeding**

1. Een maaltijdvergoeding van € 6,13 wordt toegekend indien aan de hierna volgende voorwaarden wordt voldaan:
  - a. indien van bedrijfswege geen maaltijd wordt verstrekt
  - b. de diensttijd is langer dan 9 uur en 45 minuten
  - c. bij disco- c.q. nachtdiensten die een pauze hebben tussen 24.00 en 02.00 uur
  - d. indien de werknemer in dienst komt bij storing, ongeval e.d. en tussen het einde van de laatst verrichte dienst en het begin van de extra dienst 2 uur of minder ligt, dan worden beide diensten als 1 dienst beschouwd.

2. Op deze vergoeding kan slechts 1 maal per dag aanspraak worden gemaakt.

#### **Artikel 45**

##### **Diplomatoeslag**

Werknemers die niet vallen onder de categorie rijdend personeel ontvangen met ingang van respectievelijk 1 januari 2005/1 april 2005, 1 januari 2006 en 1 januari 2007 een CCV-B toeslag van € 32,19/ 32,59/33,00/33,41 per maand indien zij in het bezit zijn van het diploma CCV-B en in opdracht van de werkgever daadwerkelijk inzetbaar moeten kunnen zijn voor rijwerkzaamheden om calamiteiten op te vangen (verkeersleiders en 1<sup>e</sup> lijns leidinggevenden voor rijdend personeel), indien zij niet zijn ingedeeld in de loonschaal hoger dan 7.

#### **Artikel 46**

##### **Vergoeding bij verhuizing ter gelegenheid van overplaatsing**

1. Bij overplaatsing waarbij vooraf vastgesteld is dat dit leidt tot een verhuizing, wordt een naar billijkheid te bepalen vergoeding van de werkelijk betaalde verhuiskosten toegekend. De vergoeding bedraagt ten hoogste 12% van het jaarloon, met een maximum van € 5.445,36 vermeerderd met de kosten voor het overbrengen van de boedel.
2. Het in dit artikel bedoelde jaarloon bestaat uit:
  - a. functieloon ( artikel 14 lid 1)
  - b. vakantiebijslag (artikel 61)
  - c. diplomatoeslag(en) (artikel 45)
  - d. persoonlijke toeslag (artikel 40)

#### **Artikel 47**

##### **Vergoeding reis- en verblijfskosten**

1. Bij dienstreizen dient vooraf toestemming te worden verleend door de bevoegde leidinggevende.
2. Voor de werknemer die op dienstreis is worden de werkelijk betaalde reiskosten vergoed, indien de reis niet heeft kunnen plaatshebben met de middelen van vervoer waarvoor kosteloos vervoer is of bij tijdige aanvraag had kunnen worden verleend. Bij gebruik van eigen auto wordt een vergoeding van € 0,34 per kilometer toegekend, met inachtneming van de fiscale regelgeving.
3. Behoudens de gevallen waarin een afzonderlijke detacheringsregeling is getroffen worden de werkelijk noodzakelijk gemaakte verblijfskosten vergoed.
4. Saldering reiskostenvergoedingen  
Voor zover bepaalde reiskostenvergoedingen in het kalenderjaar of in een loontijdvak fiscaal bovenmatig zijn, strekken deze mede tot vergoeding van reiskosten die de werkgever in zoverre nog wel aanvullend belastingvrij kan vergoeden.  
Deze regeling is gebaseerd op een afspraak tussen CAO partijen d.d. 28 juni 2004.

## **Artikel 48**

### **Forenzenvergoeding voor ex-OV werknemers**

Voor de ex OV-werknemers die als gevolg van aanbesteding op 31 mei en 1 juni 1999 in dienst zijn getreden van één van de in deze CAO genoemde ondernemingen is de forenzenvergoeding conform bijlage 12 van toepassing.

## **Artikel 49**

### **Kosten uit de dienst voortvloeiend**

1. Aan de werknemer wordt voor kleine niet nader te specificeren uitgaven die verband houden met de uitvoering van de dienst een onkostenvergoeding toegekend van € 6,13.
2. Er bestaat geen recht op vergoeding indien:
  - a. de werknemer langer dan 60 kalenderdagen volledig arbeidsongeschikt is;
  - b. de werknemer arbeidsongeschikt is voor zijn functie en hij buiten dienst is in afwachting van:
    - ontslag wegens volledige arbeidsongeschiktheid;
    - reïntegratie;
    - verlof.
3. De kosten, die een werknemer moet maken om zijn werkzaamheden te kunnen verrichten en die voortvloeien uit van overheidswege gestelde voorschriften komen voor rekening van de werkgever.  
Hieronder wordt verstaan:
  - de geneeskundige verklaring;
  - de kosten voor BOA;
  - de verlenging van het rijbewijs;
  - de verlenging c.q. vernieuwing van het identiteitsbewijs;
  - een redelijk bedrag voor de bij de bescheiden behorende pasfoto's.
4. Het verplichte medisch onderzoek en de bedrijfsgeneeskundige begeleiding als bedoeld in artikel 52 vinden plaats in diensttijd.

## **Artikel 50**

### **Dienstkleding**

De kosten voortvloeiende uit de door de werkgever voorgeschreven dienstkleding komen voor rekening van de werkgever; regelingen daaromtrent kunnen in het dienstkledingreglement van de betrokken werkgever worden vastgesteld.

## **Artikel 51**

### **Studiefaciliteiten**

1. De werkgever verleent zoveel mogelijk zijn medewerking aan het volgen van een studie, die voor de werkgever en/of de werknemer van belang wordt geacht.

2. Bij verplichtstelling van het EHBO-diploma geldt de regeling zoals opgenomen in bijlage 23. De werkgever draagt zorg voor het organiseren van EHBO- en herhalingscursussen. Bij vrijwilligheid van het EHBO-diploma geldt in afwijking van bijlage 23 dat de werknemer 50 % van de noodzakelijke cursustijd vergoed krijgt.
3. a. De werknemer heeft voor het volgen van opleidingen, zoals vermeld in artikel 1 en 2 van bijlage 23 recht op twee dagen betaald scholingsverlof per jaar, met de mogelijkheid deze dagen gedurende drie jaar op te sparen. Het is mogelijk dit verlof in halve dagen op te nemen.  
b. Van het recht op betaald scholingsverlof zijn uitgezonderd de opleidingen met een recreatief karakter; dit zijn opleidingen die niet leiden tot het verbeteren van het functioneren in de functie -uitoefening of tot het uitoefenen van een beroep.

De werkgever zal in samenspraak met de OR afspraken maken over een concreet beleid gericht op *employability* waarbij hetgeen in bijlage 22 opgenomen is, als basis zal dienen.

## **HOOFDSTUK 7**

### **ZIEKTE/ONGEVAL/OVERLIJDEN**

#### **Artikel 52**

##### **Bedrijfsgezondheidszorg**

1. De arbodienst zal tenminste de volgende bedrijfsgeneeskundige zorg verlenen:
  - a. uitvoeren van een bedrijfsgeneeskundig onderzoek bij aanstelling;
  - b. begeleiding van langdurig en frequent zieken;
  - c. houden van een bedrijfsgeneeskundig spreekuur; tenminste twee maal per week of volgens afspraak;
  - d. uitvoeren van bedrijfsgeneeskundige onderzoeken om de geschiktheid voor de arbeid vast te stellen; dit onderzoek zal tenminste eens in de vijf jaar moeten geschieden voor alle werknemers die de 50-jarige leeftijd nog niet hebben bereikt, elke drie jaar voor alle werknemers in de leeftijd van 50 tot en met 59 jaar en elke twee jaar voor alle werknemers van 60 jaar en ouder.
2. De geneeskundige verklaring, bedoeld in artikel 74 Besluit personenvervoer 2000 (Besluit van 14 december 2000, Stb. 2000,563), wordt door de werkgever slechts aanvaard, indien deze is afgegeven door de arbodienst.  
De werknemer kan tegen een beslissing van de arbodienst in beroep gaan volgens de procedure die is opgenomen in bijlage 21 .

#### **Artikel 53**

##### **Medisch onderzoek**

1. De werknemer zal - tenzij gewichtige redenen zich daartegen verzetten - meewerken aan een psychologisch en/of medisch onderzoek of ander onderzoek ten behoeve van zijn taakvervulling indien dat door de werkgever nodig wordt geacht.
2. De kosten en tijd van de onderzoeken en maatregelen zijn voor rekening van de werkgever.

#### **Artikel 54**

##### **Ziekmelding**

De werknemer dient de door de werkgever bekend gemaakte voorschriften met betrekking tot de melding van arbeidsongeschiktheid op te volgen.

#### **Artikel 55**

##### **Ziekte/ongeval in buitenland**

1. De werknemer die wegens werkzaamheden verbonden aan de uitoefening van zijn beroep buiten Nederland verblijft en daar getroffen wordt door ziekte of ongeval kan aanspraak maken op vergoeding van:
  - a. de kosten van geneeskundige verzorging waaraan hij behoefte heeft;

- b. de kosten van vervoer, voor zover dit vervoer noodzakelijk is om de geneeskundige verzorging te ondergaan;
  - c. de noodzakelijke kosten van onderdak en voeding, zolang zijn gezondheidstoestand het hem verhindert naar Nederland terug te keren;
  - d. de noodzakelijke kosten van vervoer naar zijn woon- of verblijfplaats in Nederland.
2. De in lid 1 bedoelde aanspraken bestaan slechts indien en voor zover de werknemer geen aanspraak kan maken op overeenkomstige uitkeringen op grond van enige nationale wetgeving of internationale overeenkomst dan wel uit hoofde van een voor de werknemer geldende verzekeringsovereenkomst.
  3. De werknemer kan geen aanspraak maken op vergoeding van de in lid 1 genoemde kosten, indien hij door eigen schuld of toedoen geen aanspraken kan ontlenen aan de voor hem geldende verzekering.
  4. Indien de werknemer in omstandigheden verkeert als omschreven in de aanhef van lid 1, én zich in levensgevaar bevindt, kan hij ten behoeve van zijn partner alsmede bloedverwanten in de eerste graad aanspraak maken op vergoeding van de noodzakelijke kosten van:
    - a. vervoer van hun woonplaats naar zijn verblijfplaats en terug;
    - b. onderdak en voeding, totdat het levensgevaar geweken is.

## **Artikel 56**

### **Uitkering bij arbeidsongeschiktheid**

1. Aan de werknemer die na 31 december 2003 arbeidsongeschikt is geworden, wordt gedurende 104 weken 100 % van het bruto salaris doorbetaald.
2. Onder het bruto salaris genoemd in het vorige lid is inbegrepen:
  - a. De vaste looncomponenten artikel 14 (loonschalen), artikel 38 (afbouwtoeslag), artikel 45 (diplomatoeslag), artikel 40 (overbruggingstoeslag), artikel 42 lid 2b (bijzondere beloningen), artikel 32 lid 1 (vaste ORT), artikel 29 lid 5 (garantie-inkomen 50 plus).
  - b. Een gemiddeld bedrag aan neveninkomsten uit de artikelen 43 (instructietoeslag), 36 (onregelmatigheidstoeslag) en 37 (consignatietoeslag) berekend over een referteperiode van 13 kalenderweken direct voorafgaand aan de arbeidsongeschiktheid.
3. Bij arbeidsongeschiktheid in de zin van de ziektewet wordt met ingang van 1 januari 2006 voor iedere dag dat de ziekte duurt 0,1 verlofdag ingeleverd, met dien verstande dat er per kalenderjaar maximaal 3 verlofdagen kunnen worden afgeschreven.

## **Artikel 57**

### **WAO-reparatie**

1. De werkgever zal ten behoeve van alle werknemers (m.u.v. de werknemers die deelnemen in het SPOV) vallend onder deze overeenkomst een regeling treffen ter reparatie van de aanpassingen in de WAO en de WAO conforme regeling van het SPF.

2. Voor werknemers die deelnemen in het SPOV geschiedt de reparatie van de aanpassingen in de WAO en de WAO-conforme regeling van het SPOV.
3. De WAO reparatieregeling wordt uitgevoerd door de pensioenuitvoerders van SPOV of SPF.

### **Artikel 57 A** **WIA**

Met ingang van 1 juli 2005 wordt er door werkgevers jaarlijks een bedrag van 0,5 % van de loonsom gereserveerd voor maatregelen inzake werk en inkomen van werknemers die (langdurig) gedeeltelijk arbeidsgeschikt zijn. CAO partijen in het Openbaar Vervoer hebben een paritaire werkgroep opgericht die in het kader van WIA onderzoek doet en advies zal verstrekken. De bevindingen en adviezen van deze werkgroep zullen ter beoordeling aan de CCM worden voorgelegd.

### **Artikel 58** **Ziektekosten en -vergoedingsregelingen**

Met invoering van de zorgverzekeringswet per 1 januari 2006 zullen werkgevers werknemers een collectieve regeling aanbieden.

### **Artikel 59** **Ongevallenverzekering**

1. De werkgever zal ten behoeve van zijn werknemers een ongevallenverzekering afsluiten.
2. De verzekering dekt de risico's ten gevolge van een ongeval zowel binnen als buiten diensttijd.
3. De dekking houdt in een uitkering:
  - a. Ter grootte van eenmaal het bedrag van de pensioengrondslag in geval van overlijden, mits het overlijden plaatsvindt binnen 3 jaar na het ongeval.
  - b. Ter grootte van tweemaal het bedrag van de pensioengrondslag in geval van blijvende algehele functionele invaliditeit als enig en rechtstreeks gevolg van een ongeval dan wel bij geheel of gedeeltelijk functieverlies van enig lichaamsdeel een percentage zoals bedoeld in de polisvoorwaarden.
4. Onder pensioengrondslag wordt verstaan de over het jaar, voorafgaande aan het ongeval, vastgestelde grondslag overeenkomstig de pensioenregeling die op de werknemer van toepassing is. Bij een dienstverband korter dan een jaar, zal het bedrag tot een jaarbedrag worden herleid.
5. Indien een uitkering als bedoeld in dit artikel wordt uitbetaald, komen de fiscale consequenties voor rekening van de werknemer of zijn nagelaten betrekkingen.



6. De polisvoorwaarden dienen op het hoofdkantoor ter inzage te worden gelegd.

### **Artikel 59a**

#### **Uitkering bij overlijden**

1. De werkgever is verplicht aan de nagelaten betrekkingen van de werknemer het salaris uit te betalen tot en met de dag waarop het overlijden plaatsvond. Bovendien ontvangen de nagelaten betrekkingen een uitkering ter grootte van 70 maal het bruto dagloon, vastgesteld overeenkomstig de normen van het uitvoeringsorgaan van de Ziektewet. Het door het hierboven bedoelde uitvoeringsorgaan eventueel vastgestelde maximum dagloon wordt ter bepaling van de hoogte van de aanvulling, buiten beschouwing gelaten.
2. Voor de toepassing van dit artikel wordt onder nagelaten betrekkingen verstaan de partner van wie de werknemer niet duurzaam gescheiden leefde of bij ontbreken van een partner, minderjarige wettige of erkende natuurlijke kinderen.
3. De overlijdensuitkering bedoeld in lid 1 kan worden verminderd met het bedrag van de uitkering dat aan de nagelaten betrekkingen terzake van het overlijden van de werknemer toekomt krachtens een wettelijk voorgeschreven ziekte- of arbeidsongeschiktheidsverzekering.
4. Het bepaalde in lid 1 geldt niet indien door het toedoen van de werknemer geen aanspraak bestaat op een uitkering krachtens een wettelijk voorgeschreven ziekte- of arbeidsongeschiktheidsverzekering.
5. Indien de in dit artikel bedoelde overlijdensuitkering hoger is dan de wettelijke overlijdensuitkering, dan dient eerstgenoemde uitkering als een aanvulling te worden beschouwd van de wettelijke overlijdensuitkering. Indien eerstgenoemde uitkering gelijk of lager is dan de wettelijke uitkering, dan geldt de wettelijke uitkering zonder dat nog aanspraak op eerstgenoemde uitkering bestaat.

## **HOOFDSTUK 8**

### **VAKANTIE- EN VERLOFAANSPRAKEN**

#### **Artikel 60**

##### **Vakantie**

1. Ten aanzien van de vakantie gelden de regels van het Burgerlijk Wetboek, met inachtneming van de leden 2 tot en met 9 van dit artikel.
2. Het vakantiejaar is gelijk aan het kalenderjaar.
3. *Afboeking*: Verlof wordt in uren en minuten afgeboekt.
4. *Lengte af te boeken verlof*:
  - a. bij de verlofverlening vóór de wekelijkse dienstindeling wordt voor wat betreft de lengte van het af te boeken verlof uitgegaan van 8 uur.
  - b. bij verlofverlening na de wekelijkse dienstindeling wordt voor wat betreft de lengte van het af te boeken verlof uitgegaan van het aantal uren van de geplande dienst.
5. *Vaststelling weektotaal*: verlofuren worden meegenomen bij de vaststelling van het weektotaal.
6. *Verlofuren*:

Een werknemer die is ingedeeld in één van de salarisgroepen uit bijlage 14 heeft bij een voltijddienstverband per contractuur per kalenderjaar recht op een aantal vrije uren met behoud van bezoldiging zoals in onderstaand schema weergegeven.

  - a. Ingaande het jaar waarin de leeftijd wordt bereikt van:

	<b>dagen</b>	<b>uren</b>
t/m 18	23,6	189,0
19 t/m 29	22,7	181,8
30 t/m 39	23,6	189,0
40 t/m 44	24,5	196,2
45 t/m 49	25,4	203,4
50 t/m 54	26,3	210,6
55 t/m 59	28,1	225,0
60 en ouder	29,0	232,2
  - b. Voor de vaststelling van de vakantieaanspraken in enig vakantiejaar is bepalend de leeftijd die in het betreffende vakantiejaar bereikt wordt.
  - c. Algemeen erkende christelijke feestdagen, 30 april en 5 mei, met inachtneming van het gestelde in artikel 3 lid 12, voor zover niet op zaterdag of zondag vallend, kunnen nimmer als vakantiedagen worden aangemerkt.
7. Vakantie bij arbeidsongeschiktheid:
  - a. Bij volledige arbeidsongeschiktheid worden vakantierechten opgebouwd over de laatste 6 maanden van die arbeidsongeschiktheid. Hierbij geldt dat perioden van volledige arbeidsongeschiktheid die elkaar opvolgen binnen een maand bij elkaar worden opgeteld.

- b. Bij gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid worden alleen vakantierechten opgebouwd over de uren gedurende welke de werknemer de overeengekomen werkzaamheden, waarvoor hij medisch geschikt is bevonden, verricht. De werknemer die in de periode van gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid vakantie opneemt, hoeft in dat geval alleen vakantie-uren of dagen op te nemen voor de uren of dagen gedurende welke hij de overeengekomen werkzaamheden, waarvoor hij medisch geschikt is bevonden, dient te verrichten.  
Het gestelde in dit lid geldt ongeacht de duur of de omvang van de gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid.

8. Vakantieregeling:

- a. De werknemer heeft recht op een aaneengesloten afwezigheidsperiode van 21 kalenderdagen. Indien het verlof op zondag aanvangt heeft de werknemer recht op een aaneengesloten afwezigheidsperiode van 22 kalenderdagen.
- b. De werkgever is bevoegd in overleg met de ondernemingsraad tijdvakken aan te wijzen, binnen welke periode het verlof voor bepaalde groepen werknemers wordt vastgesteld.
- c. De werkgever kan in overleg met de desbetreffende ondernemingsraad nadere regels betreffende het verlenen van verlof vaststellen.
- d. bij het bepalen van het aantal op te nemen verlofuren wordt uitgegaan van de lengte van de werktijd die de werknemer op de desbetreffende dag volgens zijn werktijdregeling had moeten werken.

## **Artikel 61**

### **Vakantiebijslag**

1. De werknemer heeft jaarlijks aanspraak op een vakantiebijslag, die in de maand april wordt uitbetaald. De vakantiebijslag wordt gedurende de periode januari tot en met december per maand opgebouwd door het reserveren van 8% van het maandsalaris.
2. Het minimum van de vakantiebijslag bedraagt met ingang van respectievelijk 1 januari 2005, 1 april 2005, 1 januari 2006 en 1 januari 2007 € 126,88/ 128,47/ 130,07/ 131,70\_per maand. De vakantiebijslag die volgens de in lid 1 bedoelde berekeningsmethode minder bedraagt dan de minimum vakantiebijslag, wordt verhoogd tot de minimum vakantiebijslag indien:
  - de werknemer 23 jaar of ouder is,
  - de werknemer jonger dan 23 jaar is en een partner heeft, of recht heeft op kinderbijslag.

#### *Ex OV-medewerkers*

De vakantiebijslag bedraagt 8% van het in de maanden waarover de bijslag wordt berekend feitelijk verdiende functieloon, vermeerderd met de eventuele persoonlijke toeslag en diplomatoeslag en de toeslagen ingevolge artikel 32 .

1. In de maand april zal een voorschot op de vakantiebijslag worden uitbetaald van 8% van het inkomen, gerekend naar de toestand op 1 april.
2. In de maand december, of bij beëindiging van het dienstverband, zal de vakantiebijslag worden vastgesteld met inachtneming van lid 1 van dit artikel. Indien een lager voorschot

is uitgekeerd dan de vastgestelde vakantiebijslag, zal het verschil alsnog worden uitgekeerd.

Indien een hoger voorschot is uitgekeerd dan waarop aanspraak bestaat, zal het verschil worden teruggevorderd.

3. Bij langdurige ziekte van één jaar of langer, kan de in dit artikel bedoelde vakantiebijslag, waarop in de ziekteperiode aanspraak zou kunnen worden gemaakt, worden verminderd met 1/12 gedeelte voor elke kalendermaand dat de ziekte langer dan één jaar geduurd heeft.
4. Als binnen een onderneming naar één regeling wordt overgegaan, moet een overgangsregeling voorgelegd worden aan de ondernemingsraad.

## **Artikel 62**

### **Afwezigheid met behoud van salaris (bijlage 24)**

#### *A. Aan de werknemer wordt afwezigheid met behoud van salaris toegestaan*

1. Bij overlijden van de partner of een inwonend tot het gezin behorend kind, pleegkind of stiefkind van de werknemer: vier diensten.
2. Bij het overlijden van een der ouders, stief- of schoonouders of niet-inwonende kinderen, pleegkinderen, stiefkinderen, schoonzons of schoondochters van de werknemer: twee diensten.
3. Bij huwelijksvoltrekking of partnerregistratie van de werknemer, met inbegrip van de dag van de huwelijksvoltrekking of partnerregistratie: vier diensten aaneengesloten.
4. Bij bevalling van zijn/haar partner, te rekenen vanaf de dag van de geboorte: twee diensten aaneengesloten.
5. Voor zwangere vrouwen gelden de volgende aanvullende rechten:
  - vrijstelling van overwerk;
  - werken in een vervangend rooster, dat zodanig is opgesteld dat zij niet voor 07:00 of na 21:00 uur dienst doen;
  - niet langer dan 5 dagen aaneengesloten dienst doen.
  - afhankelijk van de aard van de werkzaamheden en het stadium van de zwangerschap geeft het hoofd van de bedrijfseenheid een zwangere vrouw extra rustpauzes of laat haar korter werken.

#### *B. Voor zover het binnen de arbeidstijd noodzakelijk is, wordt afwezigheid met behoud van salaris toegestaan*

1. a. Bij het overlijden van een broer, zuster, zwager, schoonzuster, een der grootouders of een kleinkind van de werknemer dan wel van diens partner: twee diensten.  
b. Bij het overlijden van bloed- of aanverwanten in de derde of vierde graad, één dienst.
2. Bij ondertrouw van de werknemer: één dienst.

3. a. Bij het huwelijk van een kind, pleegkind of stiefkind, broer of zuster, zwager of schoonzuster, ouders of schoonouders van de werknemer: één dienst.  
b. Ernstige ziekte dan wel daarmee vergelijkbare persoonlijke omstandigheden van huisgenoten en van bloed- en aanverwanten in rechte linie, die de aanwezigheid van de werknemer noodzakelijk maken: een door de werkgever, na overleg met de werknemer, redelijkheid vast te stellen tijdsduur.  
c. Voor het verrichten van bezigheden hier te lande, die verband houden met de adoptie van een kind, wordt aan de werknemer op diens verzoek afwezigheid toegestaan tot ten hoogste vijf diensten per geval; wanneer het bij adoptie van een buitenlands kind noodzakelijk is dat de werknemer in het buitenland het nodige verricht, kan afwezigheid worden toegestaan voor de noodzakelijke reis- en verblijftijd tot een maximum van één maand per geval.
4. Bij 25- of 40-jarige echtvereniging van de werknemer, bij 25-, 40-, 50-, 60-jarige echtvereniging van zijn ouders, grootouders, stief- of schoonouders: één dienst.
5. Bij zijn 25-, 40-, of 50-jarig dienstjubileum : één dienst.
6. Bij verhuizing in geval van overplaatsing in dienstbelang: vier diensten, waaronder begrepen de dagen van verhuizing.
7. Bij verhuizing anders dan in geval van overplaatsing: twee diensten (waaronder begrepen de dag van verhuizing), doch ten hoogste eenmaal per jaar.
8. Bij het deelnemen aan een vormingscursus ter voorbereiding op het pensioen en de VUT, gedurende de tijd dat de cursus duurt, tot een maximum van 5 diensten.
9. Bij het leiden van of medewerken aan bejaarden-, invaliden- of jeugdkampen, welke ten doel hebben voor genoemde categorieën een verantwoorde vakantiebestemming mogelijk te maken, uitgaande van erkende organisaties op dit terrein: voor zover de dienst dit toelaat, maximaal 2 x 5 dagen per kalenderjaar. Dit verlof wordt slechts dan verleend, indien een daartoe strekkend verzoek van het landelijk bureau van de erkende organisatie wordt overgelegd. Opdat voorkomen wordt dat de vakantieregeling van andere werknemers door de gebruikmaking van het in dit lid bedoelde verlof wordt verstoord, kan de ondernemer in overleg met de ondernemingsraad hiervoor een regeling vaststellen.
10. Voor bezoek aan arts, tandarts of specialist: de tijd die daarmee gemoeid is. Om de functie-uitoefening zo min mogelijk te belemmeren, dienen dergelijke bezoeken zo veel mogelijk buiten werktijd plaats te vinden.

### **Artikel 63**

#### **Afwezigheid zonder behoud salaris/ verloven in kader WAZ**

1. Afwezigheid zonder behoud van salaris wordt toegestaan voor:
  - het uitoefenen van het lidmaatschap van een openbaar bestuurslichaam;
  - het vervullen van functies in colleges van publiekrechtelijke aard.

2. Aan een werknemer kan op een daartoe verstrekking verzoek afwezigheid zonder behoud van salaris worden toegekend, met dien verstande dat eventuele sociale lasten, ook die van de werkgever, hieruit voortvloeiende, voor zijn rekening komen.
3.
  - a. De werknemer wordt op zijn verzoek in de gelegenheid gesteld ouderschapsverlof op te nemen in verband met de verzorging van één of meer kinderen in de leeftijd van nul tot acht jaar, totdat het jongste kind de leeftijd van acht jaar heeft bereikt.
  - b. De in het BW vervatte regeling ouderschapsverlof is bepalend voor de werkgever. Voor de periode van ouderschapsverlof geldt dat werknemers gedurende maximaal 3 aaneengesloten maanden volledig ouderschapsverlof kunnen genieten, dan wel gedurende een periode van 12 aaneengesloten maanden hun contractuele arbeidstijd met maximaal 50% kunnen verminderen. De werkgever neemt de volledige kosten voor de opbouw van pensioen over de verlofuren voor zijn rekening.
  - c. Na verloop van de periode waarvoor het ouderschapsverlof is toegekend herleven de rechten en verplichtingen, zoals die uit de individuele arbeidsovereenkomst voortvloeien.
4. De overige verlofaanvragen welke zijn gebaseerd op de Wet Arbeid en Zorg (WAZ) worden door de werkgever gehonoreerd tenzij de werkgever zich kan beroepen op de in genoemde wet vermelde afwijzingsgronden.

#### **Artikel 64**

#### **Organisatieverlof/vakbondsactiviteiten (bijlage 16)**

1. Voor zover het binnen de arbeidstijd noodzakelijk is, wordt afwezigheid met behoud van salaris toegestaan voor het verrichten van werkzaamheden ten behoeve van een vakvereniging en voor het door de vakverenigingen georganiseerde vormings- en scholingswerk en wel in de volgende mate: het hoofdbestuur van de desbetreffende vakvereniging kan per verlofjaar ten hoogste twee dagen verlof per tien vakverenigingsleden - naar boven afgerond op tientallen - op wie deze overeenkomst van toepassing is, aanvragen ten behoeve van de leden, die het met genoemde werkzaamheden wenst te belasten, met dien verstande, dat per aangewezen werknemer niet meer dan 29 dagen per verlofjaar mogen worden genoten. Indien er ten behoeve van de problematiek rond aanbestedingen meer organisatieverlof wordt aangevraagd dan waarop ingevolge genoemde regeling recht bestaat, zullen werkgevers deze extra aanvraag honoreren tenzij de bedrijfsomstandigheden dit niet toelaten. Indien de werkgever de aanvraag afwijst zal hij dit de werknemer schriftelijk en gemotiveerd meedelen.
2. Indien in een bedrijf meer dagen worden opgenomen dan waarop krachtens bovenstaande bepaling recht bestaat, kan dat teveel via het OSV-fonds worden gecompenseerd met dagen die in een ander bedrijf niet zijn opgenomen, hoewel daar recht op bestond. Uit het OSV-fonds zal aan de bedrijven waar teveel dagen zijn opgenomen door het bestuur een vastgestelde vergoeding per dag worden betaald, terwijl aan bedrijven waar minder dan het maximum aantal dagen is opgenomen voor elke dag eenzelfde bedrag in rekening zal worden gebracht.
3. Het hoofdbestuur van elke vakvereniging toont bij aanvang van elk verlofjaar ten genoegen van de desbetreffende ondernemer aan hoe groot het aantal verenigingsleden als bovenbedoeld per 1 december van het voorafgaande jaar was.

4. De in dit artikel bedoelde afwezigheid wordt niet toegestaan als het dienstbelang zich ertegen verzet. Indien op grond van dit lid een verzoek om organisatieverlof wordt afgewezen, wordt aan betrokkene onverwijld de reden van de afwijzing medegedeeld.
5. Het organisatieverlof, zoals bedoeld in lid 1, kan in hele of halve dagen worden opgenomen. Het opnemen van halve dagen organisatieverlof door rijdend personeel is echter alleen toegestaan indien en voor zover de dienst op een zodanig tijdstip wordt beëindigd dan wel kan worden aangevangen, dat nog een volledige ochtend- of middagspits kan worden gereden en mits het niet leidt tot extra inzet van personeel.
6. Ten behoeve van het vakbondswerk in de onderneming zullen faciliteiten worden verleend in de vorm van het ter beschikking stellen van vergaderruimten en publicatieborden. In de ondernemingen zullen, met betrekking tot het aanvragen, gebruik en verantwoordelijkheid van de vergaderruimten en publicatieborden afspraken worden gemaakt.
7. De vakorganisaties zullen ieder jaar aan de ondernemer de namen van de vakbondskaderleden bekend maken.

## **HOOFDSTUK 9** **VOORSCHRIFTEN**

### **Artikel 65**

#### **Arbeidsomstandigheden**

De bedrijfsmiddelen, de werkruimten, de bedrijfskleding en personeelsverblijven en de eindpuntvoorzieningen dienen aan redelijke eisen van het personeel te voldoen. Overleg hierover vindt plaats met de ondernemingsraad, met inachtneming van de bepalingen van de Arbeidsomstandighedenwet.

### **Artikel 66**

#### **Inbezitstelling en naleving voorschriften**

1. De werkgever stelt na overleg met de ondernemingsraad vast welke voorschriften in het bezit van de werknemer dienen te worden gesteld en op welke wijze dit dient te geschieden.
2. Zodra de werknemer in het bezit is gesteld van een exemplaar van de in lid 1 bedoelde voorschriften, is dit voor hem bindend.
3. De werknemer zal zich nimmer kunnen beroepen op onbekendheid met de op de onderneming van toepassing zijnde wettelijke voorschriften. Indien aan het gestelde in lid 1 van dit artikel is voldaan, zal hij zich evenmin kunnen beroepen op de onbekendheid met aan hem bekend gemaakte voorschriften.
4. In alle gevallen waarin een voorschrift niet voorziet, neemt de werknemer zodanige maatregelen als de omstandigheden vorderen, met dien verstande, dat hij zijn betrokken leidinggevende of de werkgever zo spoedig mogelijk daarvan in kennis stelt.
5. Het is een werknemer slechts toegestaan de uitvoering van een voorschrift dat op de veiligheid betrekking heeft of daarmee in (on)middellijk verband staat, op te schorten of daarvan af te wijken, indien sprake is van onmiddellijk bepaald gevaar.
6. Het opschorten van de uitvoering of het afwijzen van enig ander voorschrift dan bedoeld in lid 5 is niet toegestaan, tenzij de dienst dit onvermijdelijk vordert en de tijd ontbreekt om de vereiste machtiging daartoe aan te vragen.
7. Een ieder die een opdracht geeft of een maatregel neemt waarbij de uitvoering van een voorschrift wordt opgeschort of daarvan wordt afgeweken, is daarvoor persoonlijk verantwoordelijk. Hij stelt zijn betrokken leidinggevende onverwijld van de opschorting of afwijking in kennis onder vermelding van de redenen die hem tot de opdracht of de maatregel aanleiding hebben gegeven.



## **Artikel 67** **Dienstuitvoering**

1. Elke werknemer is krachtens de arbeidsovereenkomst verplicht tot het verrichten van de overeengekomen arbeid.
2.
  - a. Werkzaamheden die tot de normale functie-uitoefening gerekend kunnen worden, kunnen te allen tijde worden opgedragen.
  - b. In bijzondere situaties kunnen werkzaamheden worden opgedragen die noodzakelijk zijn om de dienstuitvoering voortgang te kunnen doen vinden.
  - c. Deze werkzaamheden vinden steeds plaats binnen de diensttijd die reeds was overeengekomen en vastgelegd in een dienstrooster/werktijdregeling.
3. De werknemer kan niet verplicht worden de werkzaamheden van stakers over te nemen.
4. De werkgever geeft zo tijdig mogelijk kennis van de tijdstippen waarop arbeid moet worden verricht.
5. De werknemer draagt zorg de voor hem vastgestelde en tijdig bekend gemaakte dienstindeling te kennen.
6. Bij aflossing verlaat de werknemer de dienst niet dan na deze behoorlijk aan zijn opvolger te hebben overgegeven.

## **Artikel 68** **Geheimhouding**

1. Het is aan de werknemer verboden aan zaken niet voor derden bestemd op enigerlei wijze bekendheid, ruchtbaarheid of openbaarheid te geven of te doen geven zonder voorafgaande schriftelijke machtiging van de werkgever of van de betrokken leidinggevende.
2. Het in lid 1 aangegeven verbod geldt niet voor mededelingen die krachtens een wettelijk voorschrift of deze overeenkomst verlangd mogen worden.

## **Artikel 69** **Bekendmakingen**

1. De werknemer onthoudt zich ervan zonder opdracht of toestemming van de werkgever daartoe bekendmakingen, van welke aard ook, hetzij op en in de eigendommen van de werkgever aan te plakken, te schilderen of te schrijven, hetzij te verspreiden, terwijl hij dergelijke handelingen van anderen tegengaat.
2. De werknemer verwijdert noch beschadigt schriftelijke door of vanwege de werkgever opgehangen bekendmakingen, tenzij de werkgever hem daartoe toestemming of opdracht heeft gegeven.

## **Artikel 70** **Nevenbetrekkingen**

1. Schriftelijke toestemming van de werkgever aan de werknemer is vereist voor:
  - a. het bekleden van enig andere dienstbetrekking dan die in dienst van de werkgever;
  - b. het uitoefenen van enig beroep of bedrijf of het drijven van handel;
  - c. het ontwerpen, het leiden, het uitvoeren en het houden van toezicht op ander werk dan dat van de werkgever.
2. In ieder geval wordt toestemming onthouden voor het verrichten van werkzaamheden die kunnen leiden tot overtreding van wettelijke voorschriften ten aanzien van arbeids- en/of diensttijden.

## **Artikel 71** **Verschijnings- en verklaringsplicht**

Indien en zodra een werknemer als betrokkene, getuige of deskundige wordt opgeroepen door hetzij de werkgever hetzij een door deze aangewezen werknemer, hetzij een door de werkgever ingestelde commissie, hetzij het scheidsgerecht, is hij verplicht te verschijnen, teneinde alsdan zijn verklaringen af te leggen en/of inlichtingen te geven.

## **Artikel 72** **Gebruik van alcohol, medicijnen en drugs**

1. De werknemer onthoudt zich tijdens de dienst van het gebruik van alcoholische en/of bewustzijnbeïnvloedende middelen die een nadelige uitwerking kunnen hebben op de geschiktheid tot de uitvoering van de arbeid of waardoor het aanzien van het bedrijf kan worden geschaad.
2. De werknemer is bij aanvang dienst vrij van de invloed van bovengenoemde middelen.
3. Een werknemer die kennelijk onder invloed van bewustzijnbeïnvloedende middelen verkeert, wordt niet tot de dienst toegelaten.
4. De werknemers zijn verplicht, wanneer ze constateren dat een in dienst zijnde werknemer, onverschillig tot welk bedrijf die behoort, kennelijk onder invloed van bewustzijnbeïnvloedende middelen verkeert, diens leidinggevende daarvan onmiddellijk in kennis te stellen.
5. De werknemer zal in voorkomende gevallen met zijn behandelend arts de consequenties bespreken van het gebruik van beïnvloedende geneesmiddelen voor de geschiktheid tot dienstuitvoering. Hij zal zijn leidinggevende en zijn bedrijfsarts in geval van beïnvloeding daarvan direct in kennis stellen.

### **Artikel 73** **Gedragingen**

1. De werknemer zal naar vermogen overal en te allen tijde ook door zijn houding de belangen van de onderneming te behartigen, terwijl hij tevens de goede menselijke verhoudingen binnen de onderneming zal bevorderen.
2. De werknemer dient de betrokken leidinggevende terstond, althans zo spoedig mogelijk, kennis te geven van een feit of omstandigheid, waardoor de veiligheid of regelmatigheid van de dienstuitvoering en van het verkeer in gevaar worden of kunnen worden gebracht.

### **Artikel 74** **Plichtsverzuim**

1. Op grond van plichtsverzuim kan de werkgever ten opzichte van de werknemer een disciplinaire maatregel nemen als bedoeld in artikel 75 . Dit laat onverlet de mogelijkheid tot beëindiging van de arbeidsovereenkomst overeenkomstig de regels van het BW en het Buitengewoon Besluit Arbeidsverhoudingen (BBA).
2. Onder plichtsverzuim wordt verstaan:
  - het overtreden van een voorschrift als bedoeld in artikel 66;
  - het doen of nalaten van hetgeen een goed werknemer in soortgelijke omstandigheden behoort te doen of na te laten.

### **Artikel 75** **Disciplinaire maatregelen**

1. De disciplinaire maatregelen als bedoeld in artikel 74 zijn:
  - een berisping;
  - een waarschuwing;
  - een boete van ten hoogste eenmaal het voor betrokkene geldende dagloon, een en ander met inachtneming van artikel 7:650 BW. De werkgever stort de boete in een fonds voor een in overleg met de ondernemingsraad te bepalen goed doel;
  - een verlaging van het functieloon gedurende maximaal één jaar;
  - het inhouden van een periodieke loonsverhoging gedurende maximaal één jaar.
2. De maatregelen als genoemd in dit artikel kunnen ook voorwaardelijk worden opgelegd met een proeftijd van maximaal één jaar. Indien de werknemer zich binnen die proeftijd aan een soortgelijk plichtsverzuim schuldig maakt, wordt de maatregel ten uitvoer gelegd.

## **Artikel 76**

### **Onderzoek en verantwoording**

1. Indien voor het vaststellen van de exacte aard en/ of omvang van het plichtsverzuim een onderzoek is vereist, kan de werknemer voor de duur van dat onderzoek worden geschorst. Deze schorsing bedraagt maximaal 5 werkdagen. Tijdens de schorsing wordt het functieloon doorbetaald.
2. Indien de werkgever plichtsverzuim constateert en hij voornemens is de werknemer daarvoor een disciplinaire maatregel wil opleggen, dient hij dit binnen 5 kalenderdagen na de constatering van het plichtsverzuim schriftelijk aan de werknemer mee te delen. Hierbij dient de werkgever de werknemer de gelegenheid te bieden zich binnen 5 kalenderdagen te verantwoorden. De termijn voor het afleggen van verantwoording vangt aan op de dag van ontvangst van de mededeling als bedoeld in dit lid.

## **Artikel 77**

### **Instellen van beroep op het scheidsgerecht**

1. De werknemer heeft het recht beroep op het scheidsgerecht in te stellen indien hem een van de disciplinaire maatregelen als genoemd in artikel 75 onvoorwaardelijk dan wel voorwaardelijk is opgelegd.
2. De samenstelling en de werkwijze van het scheidsgerecht zijn vastgelegd in een reglement (bijlage 9).

## **HOOFDSTUK 10**

### **DIVERSEN**

#### **Artikel 78**

##### **Spaarloonregeling**

1. Door de werkgever wordt een spaarloonregeling met het wettelijk toegestane maximale spaarbedrag in het leven geroepen.
2. De nadere uitwerking van de spaarloonregeling geschiedt in overleg met de ondernemingsraad met inachtneming van de Uitvoeringsregeling Werknemersspaar- en Winstdelingsregelingen.

#### **Artikel 79**

##### **Vrijwillig verrichten besloten busvervoer**

1. De werkgever heeft ontheffing om met het rijdend personeel, dat bereid is besloten busvervoer te verrichten, een van deze overeenkomst afwijkende regeling te treffen, die in elk geval voor wat betreft het vaste loon (inclusief vaste toeslagen) de overwerkvergoeding, de vakantiebijslag en de arbeidsduur per week, tenminste het niveau moet hebben van de CAO Besloten Busvervoer.
2. Het staat iedere chauffeur vrij wel of niet tot deze regeling toe te treden.
3. In geen geval zal het salaris volgens de afwijkende regeling berekend worden, indien de chauffeur niet tot de regeling is toegetreden.
4. De overeengekomen regeling zal ter kennisneming aan de ondernemingsraad worden overgelegd.

#### **Artikel 80**

##### **Verplicht verrichten besloten busvervoer en taxiwerk**

1. De werkgever kan het rijdend personeel verplichten besloten busvervoer of taxiwerk te verrichten.
2. Het functieloon en de toeslag(en) uit deze CAO blijven op de betrokken chauffeur van toepassing.

#### **Artikel 81**

##### **Seksuele intimidatie en discriminatie**

De werkgever zal binnen zijn onderneming een beleid voeren dat er op gericht is seksuele intimidatie en discriminatie ten aanzien van de werknemers die bij hem in dienst zijn te voorkomen en tegen te gaan.

Als bijlage 18 van deze overeenkomst zijn aanbevelingen van CAO-partijen opgenomen, met behulp waarvan het hierboven bedoelde beleid kan worden ondersteund.

## **Artikel 82**

### **Kinderopvang**

1. Gedurende de contractperiode kunnen werknemers – al dan niet via bemiddeling van een daartoe ingerichte organisatie - een beroep doen op kinderopvang.
2. De werkgever betaalt tenminste de verplichte werkgeversbijdrage die voortvloeit uit de Wet op de Kinderopvang, indien de kinderopvanginstelling voldoet aan de in genoemde wet gestelde eisen.

## **Artikel 83**

### **Internationale solidariteit**

De vervoersonderneming stelt € 2,30 per werknemer per jaar ter beschikking aan de gezamenlijke vakorganisaties, betrokken bij deze CAO, ten behoeve van internationale projecten.

## **Artikel 84**

### **Eindejaarsuitkering**

1. Met ingang van december 2005 wordt jaarlijks in de maand december aan alle werknemers een vaste eindejaarsuitkering toegekend van 1,5 % van het jaarloon. Het jaarloon bestaat uit 12 x het functieloon per maand.
2. De in het eerste lid genoemde uitkering wordt jaarlijks verhoogd met een in december uit te keren variabele toeslag van 1 tot maximaal 2 % van het jaarloon, indien de in de CCM overeen te komen objectieve en meetbare targets (doelstellingen) worden behaald.
3. Parttimers hebben aanspraak op de eindejaarsuitkering naar rato van de omvang van het aantal overeengekomen contracturen.
4. Werknemers die voor 1 december uit dienst treden hebben recht op een eindejaarsuitkering naar rato. Ditzelfde geldt voor werknemers die na 1 december in dienst zijn getreden.
5. Ingeval er zich in een contractjaar calamiteiten en/of andere niet tot de normale bedrijfsrisico's behorende omstandigheden hebben voorgedaan, welke van wezenlijke invloed zijn geweest op de bedrijfsresultaten, zullen er in de CCM nieuwe afspraken worden gemaakt.

## **Artikel 84 A**

### **Fiscale verrekening vakbondscontributie**

Binnen de geldende wet- en regelgeving kan de werkgever de door de werknemer te betalen vakbondscontributie op een fiscaal gunstige wijze verrekenen.

## **Artikel 85**

### **Regeling boetes en verkeersovertredingen**

1. De werkgever zal de werknemer steeds zo spoedig mogelijk schriftelijk informeren indien de werknemer een verkeersovertreding heeft begaan die heeft geleid tot het opleggen van een boete. Boetes die aan de werkgever als kentekenhouders worden opgelegd naar aanleiding van verkeersovertredingen, begaan door een werknemer, zijn voor rekening van die werknemer, met inachtneming van de overige leden van dit artikel.
2. De werkgever stelt de werknemer binnen twee weken na dagtekening van de beschikking waarbij de boete is opgelegd in de gelegenheid om tegen de opgelegde boete bezwaar aan te tekenen bij de instantie die de boete heeft opgelegd. Als de werkgever dit nalaat komt de boete voor zijn rekening.
3. Indien de werknemer tijdig bezwaar heeft ingediend en dit kan aantonen, zal de boete nog niet worden ingehouden. De beslissing op het bezwaar wordt dan afgewacht.
4. Indien de werknemer kan aantonen dat hij in de bezwaarprocedure in het gelijk is gesteld, mag de werkgever de boete niet inhouden op het salaris van de werknemer. Indien de beslissing in de bezwaarprocedure inhoudt dat de boete verlaagd wordt, mag de werkgever het bedrag van de lagere boete inhouden op het salaris van de werknemer .
5. Indien de werknemer in de bezwaarprocedure in het ongelijk is gesteld houdt de werkgever de opgelegde boete in op het salaris van de werknemer.
6. Indien de werknemer aantoont dat hij in de beroepsprocedure in het gelijk is gesteld, betaalt de werkgever het ingehouden bedrag van de boete aan hem terug. Indien de beslissing in de beroepsprocedure inhoudt dat de boete verlaagd wordt, betaalt de werkgever tussen het ingehouden bedrag en de lagere boete terug.
7. Onverminderd het bepaalde in de leden 1 tot en met 6 van dit artikel neemt de werkgever de boetes ten aanzien van snelheidsovertredingen voor zijn rekening, indien de boetes niet hoger zijn dan de laagste categorie. Andersoortige overtreedingen of snelheidsovertredingen die hoger worden beboet dan met een boete van de laagste categorie zijn steeds voor rekening van de werknemer en zullen worden ingehouden conform het bepaalde in dit artikel.  
Bij de bepaling van de snelheid zal worden uitgegaan van de snelheid waarop wordt bekeurd (snelheid na meetcorrectie).

Deze regeling heeft alleen betrekking op werknemers die OV-diensten verrichten.

## **Artikel 86**

### **Chauffeur kleine bus < 8 personen**

1. De functie van chauffeur kleine bus wordt gekoppeld aan de loonschaal chauffeur kleine bus uit bijlage 14 a tot en met d. Voor alle overige zaken is de CAO Multimodaal Vervoer onverkort van toepassing.
2. Ten aanzien van doorgroei in het bedrijf wordt het volgende opgenomen:
  - De chauffeur kleine bus krijgt voorrang bij het vervullen van vacatures voor de functie van chauffeur grote bus als hij aan de functie-eisen voldoet. Dit geldt voor alle standplaatsen in de onderneming.
  - De onderneming biedt aan de chauffeur kleine bus de mogelijkheid het rijbewijs D en het CCV-B diploma te behalen, waardoor kans op doorgroei wordt geboden.
3. Indien de chauffeur kleine bus openbaar vervoer verricht als bedoeld in de Wet Personenvervoer 2000 wordt respectievelijk per 1 januari 2005, 1 april 2005, 1 januari 2006 en 1 januari 2007 een uurloon toegekend van € 10,73/ 10,86/11,00/11,14.

## **Artikel 87**

### **Wetsartikelen inzake concessiewisseling**

De wetsartikelen met betrekking tot de personeelsparagraaf uit de Wet Personenvervoer 2000 (WP 2000) worden als bijlage 27 aan deze CAO toegevoegd.

## **Artikel 88**

### **Gewijzigde wetgeving**

In de CCM worden zaken die met betrekking tot wetgeving CAO artikelen achterhalen behandeld, terwijl de CCM de verplichting heeft de consequenties hiervan te bespreken en waar nodig door te voeren.



Aldus overeengekomen en getekend in zesvoud te 's Gravenhage

Partij ter ene zijde:

Mobis  
F.M. van Setten, voorzitter werkgeversdelegatie

Partij ter andere zijde:

FNV Bondgenoten,  
H.T. van der Kolk, voorzitter  
P.H. van der Molen, bestuurder

CNV Bedrijvenbond,  
J. Jongejan, voorzitter  
A.E.M. Peper, bestuurder

De Unie,  
G. Kruithof, bestuurder

VVMC,  
W. Eilert, bestuurder

## **BIJLAGE 1**

### **Behorende bij artikel 4A Naleving CAO en geschillenregeling**

#### **REGLEMENT VOOR DE BEHANDELING VAN GESCHILLEN, VERBAND HOUDENDE MET DE UITLEG, TOEPASSING OF NAKOMING VAN DEZE OVEREENKOMST**

##### *Artikel 1*

1. De leden en de plaatsvervangende leden worden benoemd voor de duur van deze overeenkomst.
2. De Geschillencommissie wijst uit haar midden of daarbuiten een secretaris aan, die van alle vergaderingen van de commissie notulen houdt.
3. Indien de secretaris geen lid is van de commissie, heeft hij een adviserende stem.
4. Voor de benoeming van een secretaris die geen lid is van de commissie is de goedkeuring vereist van de bij de overeenkomst betrokken partijen.

##### *Artikel 2*

1. De leden van de commissie oordelen zonder last van of ruggespraak met hun organisaties.
2. Ieder lid brengt één stem uit.
3. De commissie besluit bij gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen zijn van onwaarde.
4. Voor het nemen van rechtsgeldige beslissingen door de commissie is de aanwezigheid vereist van alle leden of hun plaatsvervangers.

##### *Artikel 3*

1. Indien er een geschil bestaat betreffende de uitleg, toepassing of nakoming van deze overeenkomst, heeft elk van de bij deze overeenkomst betrokken partijen het recht om zich bij gemotiveerd klaagschrift tot de Geschillencommissie te wenden.
2. Alvorens het klaagschrift in behandeling wordt genomen, zal de klagende partij dienen aan te tonen, dat zij ernstig getracht heeft het geschil in der minne te regelen, zowel binnen het kader van de onderneming als in overleg met de betrokken werkgevers-respectievelijk werknemersorganisaties.
3. De commissie zal in hoogste ressort uitspraak doen. Deze uitspraak heeft de kracht van een bindend advies.

##### *Artikel 4*

1. Het klaagschrift moet zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk zes maanden nadat de beweerde overtreding heeft plaatsgevonden respectievelijk het verschil van mening over de uitleg van deze overeenkomst is ontstaan, worden ingediend bij de secretaris van de commissie.
2. De secretaris stelt onverwijld na ontvangst van het klaagschrift de leden van de commissie hiervan in kennis.
3. In bijzondere gevallen kan de commissie, indien zij daartoe termen aanwezig acht, verlenging van de termijn, genoemd in dit artikel, met ten hoogste zes maanden toestaan.

##### *Artikel 5*

Indien de commissie de zaak zonder nadere behandeling voor minnelijke schikking vatbaar acht, is zij gerechtigd de betrokken partijen op te roepen ten einde een schikking te beproeven.

#### *Artikel 6*

1. Indien de commissie geen schikking beproeft of indien een schikkingspoging geen resultaat heeft gehad zendt de secretaris zo spoedig mogelijk afschrift van het klaagschrift aan de aangeklaagde partij(en).
2. De aangeklaagde partij(en) heeft (hebben) gedurende 15 dagen gelegenheid om een gemotiveerd verweerschrift in te zenden bij de secretaris van de commissie.
3. De secretaris zendt zo spoedig mogelijk afschrift van het verweerschrift aan elk van de leden van de commissie en aan de klagende partij(en).
4. Nadat de termijn bedoeld in lid 2 is verstreken, belegt de voorzitter zo spoedig mogelijk een zitting van de commissie op de door hem te bepalen tijd en plaats en roept de betrokken partijen op om aldaar te verschijnen. Deze oproepingen geschieden bij aangetekende brieven die uiterlijk op de zesde dag, aan de zittingsdag voorafgaande, per post moeten zijn bezorgd.

#### *Artikel 7*

1. De commissie hoort de betrokken partijen voor zover zij ter zitting zijn verschenen en bepaalt zo nodig de wijze waarop het geding zal worden gevoerd.
2. Een lid of plaatsvervangend lid van de commissie, dat op enigerlei wijze bij het geschil is betrokken, mag aan de behandeling of beslissing niet deelnemen.
3. Partijen kunnen ter vergadering van de commissie getuigen of deskundigen meebrengen, alsmede zich doen vertegenwoordigen.
4. Partijen welke zich ter vergadering van de commissie door getuigen wensen te vergezellen, zijn verplicht de secretaris hiervan drie dagen voor de commissievergadering in kennis te stellen.
5. De commissie is bevoegd voor de behandeling van geschillen getuigen of deskundigen op te roepen.

#### *Artikel 8*

1. De commissie doet uitspraak naar goede trouw en billijkheid en zij omkleedt haar beslissingen met redenen.
2. De beslissingen worden aan de betrokken partijen toegezonden.

#### *Artikel 9*

1. De commissie zal de partij, die naar haar oordeel de bij deze overeenkomst aangegane verplichtingen niet is nagekomen, veroordelen om de overtreding ongedaan te maken. Zij kan de aangeklaagde partij veroordelen een vergoeding te betalen in de zin van de artikelen 15 en 16 van de Wet op de Collectieve Arbeidsovereenkomst.
2. Een beslissing dat te weinig arbeidsloon is betaald, kan slechts terugwerkende kracht hebben tot een maximum van tien maanden te rekenen van de tijd af dat de klacht over de lage beloning is ingediend.

#### *Artikel 10*

1. De commissie bepaalt het bedrag van de kosten welke door het geding zijn veroorzaakt en bepaalt in welke verhouding betrokken partijen die zullen dragen.
2. Onder de kosten worden niet begrepen kosten van eventuele bijstand van partijen of kosten welke niet strikt noodzakelijk zijn.
3. De commissie bepaalt tevens een termijn waarbinnen aan haar beslissing gevolg moet zijn gegeven.

## BIJLAGE 2

### FULLTIME ARBEIDSOVEREENKOMST VOOR ONBEPAALENDE TIJD

Tussen de werkgever .....  
gevestigd te .....  
en de werknemer .....  
wonende te .....  
is overeengekomen:

#### *Artikel 1*

De werknemer treedt met ingang van ..... in dienst van de werkgever als ..... met als standplaats ..... op de voorwaarden, vervat in de CAO Multimodaal Vervoer, welke op genoemde datum geldt en waarvan hij erkent een exemplaar te hebben ontvangen.

#### *Artikel 2*

De arbeidsovereenkomst is aangegaan voor onbepaalde tijd met een proeftijd van 2 maanden, met dien verstande, dat zij van rechtswege eindigt, indien de werknemer de leeftijd van 65 jaar heeft bereikt.  
Gedurende de proeftijd kunnen de werkgever en de werknemer deze arbeidsovereenkomst met ingang van elke dag beëindigen.

#### *Artikel 3*

De werkgever betaalt, overeenkomstig de in deze overeenkomst vermelde voorschriften aan de werknemer een functieloon van €..... bruto per maand volgens loonschaal ..... trede ....., uitgaande van een fulltime dienstverband.  
De in de CAO genoemde toeslagen c.q. compensaties zijn hierin niet inbegrepen.

#### *Artikel 4*

Voor het berekenen van het aantal dienstjaren wordt de werknemer geacht in dienst te zijn getreden op .....

#### *Artikel 5*

De werknemer is bereid om ook andere dan direct met zijn functie samenhangende werkzaamheden te verrichten. De werknemer is tevens bereid om in voorkomende gevallen meer uren te werken dan het overeengekomen aantal arbeidsuren.

#### *Artikel 6*

Alle vorige arbeidsovereenkomsten, welke tussen de werkgever en de werknemer mochten bestaan, zijn door de ondertekening van deze overeenkomst vervallen.

Aldus in tweevoud opgemaakt en getekend te .....

de ..... 20....

de werkgever,

de werknemer,

## BIJLAGE 3

### FULLTIME ARBEIDSOVEREENKOMST VOOR BEPAALDE TIJD

Tussen de werkgever .....  
gevestigd te .....  
en de werknemer .....  
wonende te .....  
is overeengekomen:

#### *Artikel 1*

De werknemer treedt met ingang van ..... in dienst van de werkgever als ..... met als standplaats ..... op de voorwaarden, vervat in de CAO Multimodaal Vervoer, welke op genoemde datum geldt en waarvan hij erkent een exemplaar te hebben ontvangen.

#### *Artikel 2*

De arbeidsovereenkomst is aangegaan voor de duur van ..... met een proeftijd van ..... maand(en) en eindigt derhalve zonder dat enige opzegging is vereist op .....  
Gedurende de proeftijd kunnen werkgever en werknemer deze arbeidsovereenkomst met ingang van elke dag beëindigen.

#### *Artikel 3*

Werkgever en werknemer kunnen na de proeftijd deze arbeidsovereenkomst tussentijds door opzegging beëindigen met inachtneming van de wettelijke opzegtermijn.

#### *Artikel 4*

De werkgever betaalt, overeenkomstig de in deze overeenkomst vermelde voorschriften aan de werknemer een functieloon van € ..... bruto per maand volgens loonschaal ..... trede ....., uitgaande van een fulltime dienstverband.  
De in de CAO genoemde toeslagen/toelagen c.q. compensaties zijn hierin niet inbegrepen.

#### *Artikel 5*

Voor het berekenen van het aantal dienstjaren wordt de werknemer geacht in dienst te zijn getreden op .....

#### *Artikel 6*

De werknemer is bereid om ook andere dan direct met zijn functie samenhangende werkzaamheden te verrichten. De werknemer is tevens bereid om in voorkomende gevallen meer uren te werken dan het overeengekomen aantal arbeidsuren.

*Artikel 7*

Alle vorige arbeidsovereenkomsten, welke tussen de werkgever en de werknemer mochten bestaan, zijn door de ondertekening van deze overeenkomst vervallen.

Aldus in tweevoud opgemaakt en getekend te .....

de ..... 20....

de werkgever,

de werknemer,

## BIJLAGE 4

### PARTTIME ARBEIDSOVEREENKOMST VOOR ONBEPAALENDE TIJD

Tussen de werkgever .....  
gevestigd te .....  
en de werknemer .....  
wonende te .....  
is overeengekomen:

#### *Artikel 1*

De werknemer treedt met ingang van ..... in dienst van de werkgever als ..... met als standplaats ..... op de voorwaarden, vervat in de CAO Multimodaal Vervoer, welke op genoemde datum geldt en waarvan hij erkent een exemplaar te hebben ontvangen.

Op deze overeenkomst is in het bijzonder artikel 8 van de CAO Multimodaal Vervoer van toepassing.

#### *Artikel 2*

De arbeidsovereenkomst is aangegaan voor onbepaalde tijd met een proeftijd van 2 maanden, met dien verstande dat zij van rechtswege eindigt, indien de werknemer de leeftijd van 65 jaar heeft bereikt.

Gedurende de proeftijd kunnen de werkgever en werknemer deze arbeidsovereenkomst met ingang van elke dag beëindigen.

#### *Artikel 3*

De arbeidsduur bedraagt ..

Uitgangspunt van de berekening van het loon is een functieloon van € ..... bruto per maand volgens loonschaal ..... trede ....., uitgaande van een fulltime dienstverband.

De werkgever betaalt, overeenkomstig de in deze overeenkomst vermelde voorschriften per betalingsperiode het salaris berekend naar rato van het aantal gewerkte uren.

Artikel 7:628 BW wordt uitgesloten gedurende de eerste 6 maanden van deze overeenkomst.

#### *Artikel 4*

De dagen waarop arbeid zal worden verricht worden door of namens de werkgever vastgesteld.

De werknemer is bereid om ook andere dan direct met zijn functie samenhangende werkzaamheden te verrichten. De werknemer is tevens bereid om in voorkomende gevallen meer uren te werken dan het overeengekomen aantal arbeidsuren.

#### *Artikel 5*

Voor het berekenen van het aantal dienstjaren wordt de werknemer geacht in dienst te zijn getreden op .....

*Artikel 6*

Alle vorige arbeidsovereenkomsten, welke tussen de werkgever en de werknemer mochten bestaan, zijn door de ondertekening van deze overeenkomst vervallen.

Aldus in tweevoud opgemaakt en getekend te .....

de .....20....

de werkgever,

de werknemer,



## BIJLAGE 5

### PARTTIME ARBEIDSOVEREENKOMST VOOR BEPAALDE TIJD

Tussen de werkgever .....  
gevestigd te .....  
en de werknemer .....  
wonende te .....  
is overeengekomen:

#### *Artikel 1*

De werknemer treedt met ingang van ..... in dienst van de werkgever als ..... met als standplaats ..... op de voorwaarden, vervat in de CAO Multimodaal Vervoer, welke op genoemde datum geldt en waarvan hij erkent een exemplaar te hebben ontvangen. Op deze overeenkomst is in het bijzonder artikel 8 van de CAO Multimodaal Vervoer van toepassing.

#### *Artikel 2*

De arbeidsovereenkomst is aangegaan voor de duur van ..... met een proeftijd van ..... maand(en) en eindigt derhalve zonder dat enige opzegging vereist is op..... Gedurende de proeftijd kunnen werkgever en werknemer deze arbeidsovereenkomst met ingang van elke dag beëindigen.

#### *Artikel 3*

Werkgever en werknemer kunnen na de proeftijd deze arbeidsovereenkomst tussentijds door opzegging beëindigen met inachtneming van de wettelijke opzegtermijn.

#### *Artikel 4*

De arbeidsduur bedraagt .....

Uitgangspunt van de berekening van het loon is een functieloon van € ..... bruto per maand volgens loonschaal ..... trede ....., uitgaande van een fulltime dienstverband.

De werkgever betaalt, overeenkomstig de in deze overeenkomst vermelde voorschriften per betalingsperiode het salaris berekend naar rato van het aantal gewerkte uren.

Artikel 7:628 BW wordt uitgesloten gedurende de eerste 6 maanden van deze overeenkomst.

#### *Artikel 5*

De dagen waarop arbeid zal worden verricht worden door of namens de werkgever vastgesteld.

De werknemer is bereid om ook andere dan direct met zijn functie samenhangende werkzaamheden te verrichten. De werknemer is tevens bereid om in voorkomende gevallen meer uren te werken dan het overeengekomen aantal arbeidsuren.

#### *Artikel 6*

Voor het berekenen van het aantal dienstjaren wordt de werknemer geacht in dienst te zijn getreden op .....

*Artikel 7*

Alle vorige arbeidsovereenkomsten, welke tussen de werkgever en de werknemer mochten bestaan, zijn door de ondertekening van deze overeenkomst vervallen.

Aldus in tweevoud opgemaakt en getekend te .....

de .....20....

de werkgever,

de werknemer,

## **BIJLAGE 6**

### **Behorende bij artikel 12 lid 5**

### **WAO-aanvullingsregeling voor werknemers die voor 31-12-2005 arbeidsongeschikt zijn geworden in de zin van de WAO**

#### **SPOV/SPF**

1. Werknemers, die na één jaar (arbeidsongeschiktheid in aanmerking komen voor een uitkering op grond van de WAO met een invaliditeitspercentage 80 of meer, ontvangen boven die uitkering en het arbeidsongeschiktheidspensioen van de SPOV/SPF-uitkering gedurende twee jaren van de werkgever een aanvulling.
2. Gedurende het eerste jaar is de aanvulling gelijk aan het tot een bruto bedrag herleide verschil tussen 95% van het netto salaris (inclusief de gemiddelde neveninkomsten en vakantiebijslag) op de dag vóór de aanvang van de arbeidsongeschiktheidsuitkering en de netto WAO-uitkering en het arbeidsongeschiktheidspensioen van de SPOV/SPF.
3. Gedurende het tweede jaar is de aanvulling gelijk aan de helft van het onder lid 2 bedoelde bruto bedrag.
4. De aanvulling wordt eenmalig vastgesteld en daarna niet meer gewijzigd. De uitbetaling geschiedt per maand. De uitkering kan echter in overleg met het betrokken werknemer ook als bedrag ineens worden betaald.
5. Aan werknemers, die na een jaar arbeidsongeschiktheid in aanmerking komen voor een WAO-uitkering met een invaliditeitspercentage lager dan 80 wordt gedurende twee jaren een aanvulling op de WAO-uitkering toegekend overeenkomstig lid 1 en 2, als volgt:
  - a. Indien naast de WAO-uitkering arbeid wordt verricht in dienstverband is de aanvulling gelijk aan het tot een bruto bedrag herleide verschil tussen 95% van het netto salaris (inclusief de gemiddelde neveninkomsten en vakantiebijslag) op de dag vóór de aanvang van de arbeidsongeschiktheidsuitkering en de som van de netto WAO-uitkering en het arbeidsongeschiktheidspensioen van de SPOV/SPF, het netto salaris uit arbeid en de eventuele netto uitkering op grond van de WW.
  - b. Indien naast de gedeeltelijke WAO-uitkering geen arbeid in dienstverband wordt verricht maar wel recht op uitkering op grond van de WW bestaat, is de aanvulling gelijk aan het tot een bruto bedrag herleide verschil tussen 95% van het netto salaris (inclusief de gemiddelde neveninkomsten en vakantiebijslag) op de dag vóór de aanvang van de arbeidsongeschiktheidsuitkering en de som van de netto WAO-uitkering en het arbeidsongeschiktheidspensioen van de SPOV/SPF en een netto uitkering op grond van de WW.
  - c. Indien naast de gedeeltelijke WAO-uitkering geen arbeid uit dienstverband wordt verricht en geen recht op uitkering op grond van de WW bestaat, wordt een pro-rata aanvulling toegekend, die gelijk is aan het gebruteerde verschil tussen een percentage van het netto salaris (inclusief de gemiddelde neveninkomsten en vakantiebijslag) op de dag vóór de aanvang van de arbeidsongeschiktheidsuitkering en de netto WAO-uitkering en het arbeidsongeschiktheidspensioen van de SPOV/SPF. Het hiervoor bedoelde percentage wordt berekend door het hoogste percentage van de arbeidsongeschiktheidsklasse waarin het betrokken werknemer is ingedeeld, te vermenigvuldigen met 0,95.

## BIJLAGE 7

### Behorende bij artikel 8A en 15 Hay-werknemers en functiewaardering

#### Hay-schalen A tot en met F

Gedebruteerde bedragen per 1-1-2005 in €							
RSP	A	B	C	D	E	F	
70%	3418,84	3837,03	4306,91	4835,23	5429,07	6096,22	
80%	3907,25	4385,18	4922,18	5525,97	6204,65	6967,11	
90%	4395,66	4933,33	5537,45	6216,72	6980,23	7837,99	
100% normsalaris	4884,06	5481,47	6152,73	6907,46	7755,82	8708,88	
110%	5372,47	6029,62	6768,00	7598,21	8531,40	9579,77	

per 1-4-2005

RSP	A	B	C	D	E	F
70%	3461,58	3885,81	4360,75	4895,67	5496,93	6172,42
80%	3956,09	4439,99	4983,71	5595,04	6282,21	7054,20
90%	4450,61	4995,00	5606,67	6294,43	7067,48	7935,96
100% normsalaris	4945,11	5549,99	6229,64	6993,80	7852,77	8817,74
110%	5439,63	6104,99	6852,60	7693,19	8638,04	9699,52

per 1-1-2006

RSP	A	B	C	D	E	F
70%	3504,85	3934,39	4415,26	4956,87	5565,65	6249,58
80%	4005,54	4495,49	5046,00	5664,98	6360,74	7142,38
90%	4506,24	5057,43	5676,75	6373,11	7155,83	8035,16
100% normsalaris	5006,92	5619,36	6307,51	7081,23	7950,93	8927,96
110%	5507,62	6181,30	6938,26	7789,35	8746,02	9820,76

per 1-1-2007

RSP	A	B	C	D	E	F
70%	3548,66	3983,57	4470,45	5018,83	5635,22	6327,70
80%	4055,61	4551,69	5109,08	5735,79	6440,24	7231,66
90%	4562,57	5120,65	5747,71	6452,77	7245,27	8135,60
100% normsalaris	5069,51	5689,61	6386,35	7169,74	8050,31	9039,56
110%	5576,47	6258,57	7024,99	7886,72	8855,34	9943,52

## **BIJLAGE 8**

### **Behorende bij artikel 13 Pensioen- en VUT-regeling**

#### **Convenant inzake inkoop SPF pensioen.**

##### **Aanleiding;**

Bij de start van NoordNed\* en Syntus is door de aandeelhouders besloten dat het personeel in een pensioenfonds moet worden onder gebracht. Gelet op de herkomst van het personeel, te weten Nederlandse Spoorwegen en streekvervoer vanuit het voormalige VSN concern, moest een keuze gemaakt worden tussen SPF en SPOV. Na onderzoek is gebleken dat het SPF de meest gunstige voorwaarden kon bieden. Sociale partners hebben besloten dat onder bepaalde voorwaarden alle onder de CAO Multimodaal vallende medewerkers deel zullen gaan nemen aan het SPF.

Aan personeelsleden, die op 1 januari 2001 ouder dan 50 jaar waren danwel eerder dan de pensioendatum bij het SPF met 40 dienstjaren het bedrijf kunnen verlaten op basis van de 40 dienstjaren regeling, is de mogelijkheid geboden bij het SPOV te blijven.

Dit resulteerde in de overgang van ongeveer 255 medewerkers van NoordNed en ongeveer 150 medewerkers van Syntus die m.i.v. 1 januari 2001 overgestapt zijn van SPOV naar SPF. Voor deze groep zijn dezelfde rechten ingekocht als op dat moment geboden worden aan de groep ex-NSR medewerkers, welke bij NoordNed en Syntus in dienst zijn.

Deze inkoop resulteerde in een bedrag ad € 2.500.000 voor NoordNed en € 1.496.000 voor Syntus.

Tussen sociale partners is overeen gekomen dat de inkoop evenals de pensioenpremie voor 2/3 door de werkgever en 1/3 door de werknemer betaald wordt.

##### **Afhandeling;**

SPF heeft aangeboden het inkoopbedrag als lening aan de bedrijven te verstrekken en dat de betaling over een reeks van jaren zou plaatsvinden. Voor NoordNed tot 2009 en Syntus tot 2008. Op het moment dat de lening betaald is zal voor genoemde groep de dan geldende premie van het SPF in rekening gebracht worden.

In een brief van 15 februari 2002 heeft SPF aangegeven dat aflossing en premie conform de aflopende staffel betaald zouden kunnen worden gedurende de bovengenoemde periode met een bevroren premie van 16.25 %. Dit aanbod was echter wel van het voorbehoud voorzien dat een en ander gebaseerd was op gelijkblijvende omstandigheden te weten een 0 % pensioenpremie.

Inmiddels is dit uitgangspunt achterhaald. Ook het SPF int inmiddels premies en daardoor kan de 'bevroren' premie niet meer van toepassing zijn.

##### **Syntus;**

Syntus heeft inmiddels in een keer het volledige bedrag van de inkoop aan het SPF betaald. Hierdoor is een schuld van de betrokken werknemers aan Syntus ontstaan voor 1/3 deel van het inkoopbedrag.

Inmiddels is deze schuld, zijnde € 498.000, met € 69.000 verminderd tot € 419.000 door de inhouding van premie en een eenmalige overboeking van een budget dat gereserveerd was voor premiespaarregeling.

Het aflossen van deze schuld door de medewerkers zal verder plaatsvinden door een premie-inhouding van 6,3 % in 2004, terwijl ten aanzien van 2005 vastgelegd wordt dat de premieverhoging in 2005 ten opzichte van 2004 voor 1/6 doorberekend wordt aan de

werknemer ter aflossing van de schuld. De afbetaling kan ook plaatsvinden door de aanwending van het oud verlof/urentegoed conform art. 34 lid 4 van de CAO. Syntus wil uiterlijk 1 januari 2008 deze schuld afgelost afgerond hebben.

### **NoordNed;**

NoordNed heeft geen mogelijkheid gehad om het inkoopbedrag eenmalig in te kopen. De schuld aan SPF bedraagt op dit moment nog formeel € 2.500.000. In werkelijkheid is dit bedrag al verminderd met aflossingen maar pas als de accountantsverklaring is afgegeven kan de werkelijke schuld vastgesteld worden. Men acht het voor werknemer en bedrijf noodzakelijk het inkoopbedrag, dat nu een schuld aan het SPF is, te betalen voor 1 januari 2009. NoordNed neemt voor 2004 en 2005 een bedrag van EURO 110.000 voor haar rekening ter aflossing van de schuld.

Het aflossen van deze schuld door de medewerkers zal verder plaatsvinden door een premie-inhouding van 6,3 % in 2004, terwijl ten aanzien van 2005 vastgelegd wordt dat de premieverhoging in 2005 ten opzichte van 2004 voor 1/6 doorberekend wordt aan de werknemer ter aflossing van de schuld. De afbetaling kan ook plaatsvinden door de aanwending van het oudverlof/urentegoed conform art. 34 lid 4 van de CAO.

NoordNed wil uiterlijk 1 januari 2009 deze schuld afgelost hebben.

### **Syntus en NoordNed**

Gaan er bij de uitvoering van dit convenant vanuit dat;

- De geïnde premies over 2003 niet wijzigen. Deze zijn aangewend voor de aflossing van de schuld en de premiebetaling.
- De uitkomsten van de te starten studiegroep NS en SPF mede bepalend moeten zijn voor de situatie in 2006 en verder. CAO partners zullen de resultaten moeten bespreken en nagaan wat de gevolgen zijn voor de pensioenpremie in relatie tot de afbetaling van de inkoop. Tevens moet dan de inhouding van 1 januari 2006 worden vastgesteld.
- De in de CAO vastgestelde verdeling ten aanzien van de pensioenpremie 2/3 werkgever en 1/3 werknemer blijft als basis van toepassing tenzij anders wordt afgesproken voor de periode na 1 januari 2006.
- Dit convenant eindigt op het moment dat de schuld als gevolg van de inkoop is afgehandeld. Vanaf dan is de te innen pensioenpremie onverkort een onderdeel van de CAO Multimodaal.

\* per 1-1-2006 Arriva Openbaar Vervoer N.V.

## **Bijlage 9**

### **Behorende bij artikel 77 Instellen van beroep op het scheidsgerecht**

#### **Reglement scheidsgerecht**

##### Artikel 1 (samenstelling scheidsgerecht)

Het scheidsgerecht bestaat uit vier kamers, te weten een kamer voor het westen, voor het oosten, voor het zuiden en voor het noorden, welke kamers competent zijn inzake beroep tegen opgelegde disciplinaire maatregelen, als bedoeld in artikel 74 tot en met 77 van de CAO Multimodaal Vervoer.

Het scheidsgerecht bestaat uit een voorzitter, een werkgeverslid en een werknemerslid.

Voor de bovengenoemde vier kamers worden twee voorzitters benoemd, die om beurten voor elke kamer, waar een beroep aanhangig is, als zodanig optreden.

De vice-voorzitter vervangt de voorzitter zo vaak als dit, naar hun oordeel noodzakelijk is.

Aan het scheidsgerecht is toegevoegd een secretaris, die zijn functie in alle kamers vervult, alsmede een plaatsvervangend secretaris.

Elk werkgeverslid en de secretaris hebben een plaatsvervanger; de werkgeversleden en hun plaatsvervangers zijn opgenomen in een tevoren door de CCM vastgestelde lijst van werkgeversleden, met dien verstande dat voor elke kamer één werkgeverslid en één plaatsvervangend werkgeverslid is benoemd.

De werknemersleden zijn opgenomen in een door de vakverenigingen tevoren opgestelde lijst van werknemersleden, zonder dat daarbij onderscheid is gemaakt tussen de vier kamers van het scheidsgerecht.

De voorzitters worden benoemd in overleg tussen de CCM en de vakverenigingen, de secretaris en zijn plaatsvervanger worden door de CCM benoemd.

##### Artikel 2 (omschrijving)

1. Waar in dit reglement sprake is van "voorzitter" is bedoeld de voorzitter van het scheidsgerecht.
2. Waar in dit reglement sprake is van "secretaris" is bedoeld de secretaris van het scheidsgerecht.
3. Waar in dit reglement sprake is van "werkgeverslid" is bedoeld het door of namens de werkgever aangewezen lid.
4. Waar in dit reglement sprake is van "werknemerslid" is bedoeld het door of namens de werknemer aangewezen lid.
5. Waar in dit reglement sprake is van "leden" zijn bedoeld de voorzitter en het werkgevers- en het werknemerslid van het scheidsgerecht.
6. Waar in dit reglement sprake is van "appellant" is bedoeld de werknemer, dat beroep op het scheidsgerecht heeft ingesteld.
7. Waar in dit reglement sprake is van "woordvoerder" is bedoeld degene, die door appellant is aangewezen hem ter zitting bij te staan.

### Artikel 3 (duur der benoeming en hoedanigheid)

1. De voorzitters, de werkgevers- en werknemersleden en de secretaris, alsmede hun plaatsvervangers worden benoemd voor de tijd van drie jaren.
2. De leden en hun plaatsvervangers dienen schriftelijk te verklaren dat zij de benoemingen aanvaarden.
3. De leden en hun plaatsvervangers moeten de leeftijd van 25 jaren hebben bereikt, Nederlander zijn, en in Nederland woonachtig zijn.
4. Het werkgeverslid en zijn plaatsvervanger mogen niet behoren tot hen, onder wier onmiddellijke bevelen de werknemerslid of diens plaatsvervanger werkzaam is.
5. Als werkgeverslid, werknemerslid of hun plaatsvervangers mogen niet worden benoemd, c.q. gekozen, personen die werkzaam zijn in het bedrijf van de werkgever tegen wiens beslissing een beroep is ingesteld.

### Artikel 4 (gevallen waarin beroep op het scheidsgerecht mogelijk is)

1. Beroep op het scheidsgerecht kan worden ingesteld door de werknemer tegen wie een onvoorwaardelijke of voorwaardelijke disciplinaire maatregel is genomen, als bedoeld in artikel 75 CAO, waarbij een berisping, een waarschuwing, een boete of een verlaging van het functieloon is opgelegd, danwel het inhouden van een periodieke loonsverhoging.
2. De tenuitvoerlegging van disciplinaire maatregelen wordt van rechtswege opgeschort indien en zolang het beroep op het scheidsgerecht open staat of aanhangig is.

### Artikel 5 (instelling van beroep)

1. Het beroep bij de eerste vier kamers wordt ingesteld binnen 15 dagen verlopende na dagtekening van de genomen disciplinaire maatregel(en) bedoeld in artikel 4 lid 1 van dit reglement, door het rechtstreeks per aangetekend schrijven toezenden aan de secretaris van een gedagtekende en door appelland getekende verklaring.
2. Deze verklaring vermeldt de met redenen omklede gronden, waarop het beroep steunt gaat vergezeld van:
  - de overeenkomst of een afschrift daarvan, waaruit blijkt dat artikel 77 CAO op appelland van toepassing is;
  - de schriftelijke mededeling van de genomen disciplinaire maatregel(en) en tevens deelt appelland mede wie hij als werknemerslid en diens plaatsvervanger benoemt.
3. Het beroep wordt geacht te zijn ingesteld op de dag waarop de verklaring, stukken en mededelingen in het bezit van de secretaris zijn.
4. Is aan het in lid 1 bepaalde niet of niet tijdig voldaan, dan wordt het beroep geacht niet te zijn ingesteld, tenzij appelland kan aantonen, dat hij tijdig de verklaring met de daarbij behorende stukken en mededelingen heeft ingezonden.
5. De secretaris bevestigt bij aangetekend schrijven aan appelland de ontvangst van de in lid 1 bedoelde verklaring, stukken en mededelingen.
6. De secretaris deelt per aangetekend schrijven aan de werkgever mede dat beroep is ingesteld en zendt daarbij afschrift van de van appelland ontvangen verklaring, stukken en mededelingen.
7. Binnen 14 dagen na ontvangst van de in lid 5 bedoelde mededeling van de secretaris doet de werkgever per aangetekend schrijven die mededelingen, welke hem als antwoord op het door appelland gestelde nuttig voorkomen, onder bijvoeging van de bescheiden, die op de zaak betrekking hebben; is aan het bepaalde in dit lid niet of niet tijdig voldaan, dan wordt (worden) de genomen maatregel(en) waarvan beroep, geacht te zijn ingetrokken.



8. De secretaris zendt aangetekend afschrift van alle stukken op het beroep betrekking hebbende aan de voorzitter, het werkgeverslid, de werknemerslid, de werkgever, de appellant en aan diens woordvoerder, zo deze reeds is aangewezen.

#### Artikel 6 (voor de zitting van het scheidsgerecht)

1. Binnen dezelfde termijn als bedoeld in lid 7 van artikel 5 kan:
  - a) zowel de werkgever als appellant schriftelijk aan de secretaris opgeven, wie hij als getuigen of deskundigen verlangt ter zitting te doen horen, dit onverminderd zijn recht, ook zonder voorafgaande opgave, ter zitting getuigen of deskundigen mede te brengen;
  - b) de werkgever schriftelijk aan de secretaris opgeven, wie hem op de zitting van het scheidsgerecht zal vertegenwoordigen;
  - c) appellant schriftelijk aan de secretaris opgeven, wie hem op de zitting van het scheidsgerecht als zijn woordvoerder zal bijstaan, met dien verstande, dat de leden en de plaatsvervangende leden van het scheidsgerecht, alsmede de als getuigen en deskundigen opgegeven personen niet als "woordvoerder" kunnen optreden.
2. De voorzitter is bevoegd, ter beoordeling van het aanhangige beroep:
  - a) inzage te verlangen van de bescheiden, waarvan de kennisneming hem nodig voorkomt;
  - b) zelf een voorafgaand onderzoek te doen, of aan één of beide mede-leden een zodanig onderzoek op te dragen;
  - c) de oproeping van getuigen of deskundigen te gelasten.
3. De werkgever en appellant geven aan de secretaris die inlichtingen en die medewerking, welke deze na overleg met de voorzitter verklaart voor de uitoefening van zijn functie te behoeven.
4. Het is de leden van het scheidsgerecht en hun plaatsvervangers verboden met betrekking tot de beroepszaak buiten de zitting contact te hebben met appellant, diens woordvoerder, de getuigen en deskundigen en degene, die terzake van de genomen disciplinaire maatregel(en) bemoeienis heeft gehad.
5. De voorzitter bepaalt, zo spoedig mogelijk, plaats, dag en uur van de zitting; daarvan geeft de secretaris bij aangetekende brief onverwijld kennis aan de leden, aan de werkgever of diens vertegenwoordiger, zo deze aangewezen is, en aan appellant en aan diens woordvoerder, zo deze aangewezen is.

#### Artikel 7 (geheimhouding)

De leden van het scheidsgerecht en hun plaatsvervangers, alsmede de secretaris en de woordvoerder zijn, zowel voor, tijdens, als na de zitting verplicht tot geheimhouding tegenover derden van hetgeen hen uit hoofde van hun functie bij de behandeling van het beroep bekend is.

#### Artikel 8 (zitting van het scheidsgerecht)

1. De zitting van het scheidsgerecht is niet openbaar, maar wordt - behalve voor zover de behandeling in de raadkamer geschiedt en voor zover het scheidsgerecht beslist dat zij niet tegenwoordig zullen zijn - in haar geheel bijgewoond door appellant en eventueel diens woordvoerder, alsmede door de werkgever en/ of diens vertegenwoordiger.
2. Ter zitting wordt eerst appellant gehoord.
3. De voorzitter regelt de verdere gang van zaken, daarbij zowel appellant of diens

woordvoerder, als de werkgever of diens vertegenwoordiger in de gelegenheid stellende, hetzij toelichting te geven hetzij door zijn bemiddeling vragen te stellen.

#### Artikel 9 (schorsing van het onderzoek ter zitting)

Hetzij op verzoek van de werkgever of zijn vertegenwoordiger of appellant of diens woordvoerder, hetzij ambtshalve kan de voorzitter, partijen gehoord, de behandeling van het beroep uitstellen of schorsen, totdat in een aanhangig strafgeding over enig feit, in verband met de beroepszaak van belang, zal zijn beslist.

#### Artikel 10 (beslissing van het scheidsgerecht)

1. Het scheidsgerecht beslist in de raadkamer en wel naar vrije overtuiging en als goede mannen naar billijkheid.
2. De beslissing wordt genomen in voltallige bijeenkomst bij meerderheid van stemmen. Geen der leden mag zich van stemming onthouden; het werknemerslid stemt eerst, vervolgens het werkgeverslid en daarna de voorzitter.
3. De beslissing wordt met redenen omkleed door de secretaris op schrift gebracht, gedagtekend met vermelding van de plaats waar zij is genomen en ondertekend door de leden van het scheidsgerecht die haar hebben genomen en door de secretaris.
4. De beslissing geldt in hoogste aanleg.
5. Een door de secretaris gewaarmerkt afschrift van de beslissing wordt binnen 14 dagen na ondertekening aan de werkgever, alsmede aan appellant en diens woordvoerder toegezonden, met dien verstande dat het scheidsgerecht bevoegd is de beslissing terstond nadat zij is vastgesteld schriftelijk of mondeling ter kennis van appellant te brengen, in welk geval de secretaris verplicht is deze kennisgeving terstond eveneens aan de werkgever te doen toekomen.
6. Het scheidsgerecht beslist dat het onbevoegd is van het beroep kennis te nemen, indien blijkt dat:
  - artikel 77 CAO op appellant niet van toepassing is;
  - geen der in artikel 75 CAO van de genoemde disciplinaire maatregelen is genomen.
7. Het scheidsgerecht beslist dat de genomen disciplinaire maatregel(en) blijft(blijven) indien appellant niet ter zitting is verschenen, in welk geval het scheidsgerecht tevens kan bepalen dat deze beslissing ongedaan gemaakt wordt en het beroep in een volgende zitting behandeld wordt, indien appellant ten genoegen van de voorzitter binnen 3 maal 24 uur aantoonde om geldige en onvoorziene redenen verhinderd te zijn geweest de zitting bij te wonen.
8. Het scheidsgerecht beslist, dat de genomen disciplinaire maatregel(en) wordt (worden) vernietigd, indien:
  - De werkgever noch diens vertegenwoordiger ter zitting is verschenen; in dat geval kan het scheidsgerecht bepalen, dat deze beslissing ongedaan wordt gemaakt en het beroep in een volgende zitting wordt behandeld, indien de werkgever, respectievelijk diens vertegenwoordiger ten genoegen van de voorzitter binnen 3 maal 24 uur aantoonde om geldige en onvoorziene redenen verhinderd te zijn geweest de zitting bij te wonen;
  - niet is voldaan aan het bepaalde in artikel 76 lid 2 CAO.
9. Doet zich een der gevallen, genoemd in de leden 6, 7 en 8 niet voor, dan beslist het scheidsgerecht of de genomen disciplinaire maatregel gehandhaafd, vernietigd dan wel in een andere al of niet voorwaardelijke disciplinaire maatregel, gewijzigd wordt.

#### Artikel 11 (terugzending stukken)

De secretaris zendt de bescheiden en de onder zijn berusting zijnde stukken, op de beroepszaak betrekking hebbende, zo spoedig mogelijk na ondertekening van de beslissing van het scheidsgerecht aan de inzenders terug.

#### Artikel 12 (kosten van het scheidsgerecht)

1. De leden van het scheidsgerecht genieten vergoeding voor de verblijfskosten en, indien geen kosteloos vervoer is toegestaan, vergoeding van de door hen gemaakte reiskosten.
2. De voorzitter en de secretaris genieten bovendien een vooraf te bepalen vergoeding wegens tijdverlies.
3. Voor de werknemer geldt het optreden als werknemerslid, als woordvoerder, als getuige of als deskundige in de zaak, waarin zijn werkgever partij is, als dienstvervulling.
4. Getuigen en deskundigen, niet in arbeidsovereenkomst van de werkgever als in lid 2 bedoeld, genieten indien geen kosteloos vervoer is toegekend, vergoeding van de reiskosten.
5. Bovendien kan de voorzitter hun een vergoeding wegens tijdverlies en voor verblijfskosten toekennen.
6. De vergoedingen, bedoeld in de voorgaande leden komen ten laste van de werkgever bij wie appellant in arbeidsovereenkomst is of is geweest, tenzij het scheidsgerecht, indien het daartoe termen aanwezig acht, beslist dat deze vergoedingen geheel of ten dele ten laste van appellant komen.

## **Bijlage 10**

### **Behorende bij artikel 6 Reorganisatie e.d.**

#### **Verplaatsingskostenvergoeding**

- a) Indien door reorganisatie als bedoeld in artikel 6 van de CAO Multimodaal Vervoer een vestiging van een onderneming wordt opgeheven of verplaatst en daardoor voor de werknemer de afstand van het woon-/werkverkeer wordt vergroot en hij geen gebruik kan maken van kosteloos openbaar vervoer of Pod-bus, geldt de volgende verplaatsingskostenvergoeding.
- b) De vergoeding bedraagt per 1 januari 2006 € 0,34 voor elke kilometer die per werkdag meer dan vier kilometer extra gereisd moet worden.
- c) De vergoeding wordt toegekend gedurende een periode van één jaar voor elk vol dienstjaar (op het moment waarop de vergoeding van kracht wordt), met een minimum van vijf jaar. Indien betrokkene tenminste tien dienstjaren heeft, wordt indien de som van zijn leeftijd en diensttijd ten tijde van de verplaatsing meer bedraagt dan 60 jaar, de vergoeding toegekend tot het einde van de arbeidsovereenkomst. De vergoeding vervalt bij het einde van de arbeidsovereenkomst en wijziging van functie, standplaats en woonplaats van betrokkene. Alsdan zal opnieuw worden vastgesteld of er termen aanwezig zijn om betrokkene voor een vergoeding, als in dit lid bedoeld in aanmerking te laten komen.
- d) Indien de reis per rit meer dan 15 kilometer toeneemt, wordt per werkdag 15 minuten als reistijd vergoed gedurende de in sub c genoemde periode.
- e) De vergoeding voor reistijd wordt per uur berekend en is gelijk aan het uurloon.
- f) De in dit lid opgenomen regeling treedt in werking op 1 april 1980 en geldt alleen voor na die datum van kracht wordende reorganisaties en verplaatsingen, tenzij tevoren anders is overeengekomen tussen werkgever en betrokkenen dan wel vakorganisaties.
- g) Indien de in sub a bedoelde verplaatsing zou leiden tot een dusdanige toename van de afstand van het woon-/werkverkeer dat de werknemer in de onmogelijkheid zou kunnen komen te verkeren dat hij zijn dienst onder alle omstandigheden naar behoren kan uitvoeren, kan niet worden volstaan met het toekennen van een reiskostenvergoeding. In zo'n geval zal in overleg met het betrokken werknemer worden nagegaan of andere maatregelen mogelijk zijn die de woon-/werkafstand minder doen toenemen.

## BIJLAGE 11

### Behorende bij artikel 32 Vergoedingen behorende bij de rij- en rusttijden

#### Syntus

Vaste ORT per 1-1-2005/1-4-2005/1-1-2006/1-1-2007

	Vaste ORT			
rijdend personeel, S&C en 24 uurs controle	92,50	93,66	94,83	96,02
reinigingspersoneel	112,30	188,95	191,31	193,70
loketpersoneel	53,80	54,47	55,15	55,84
SVL	129,95	131,57	133,21	134,88

#### NoordNed (per 1-1-2006 Arriva Openbaar Vervoer N.V.)

Vaste ORT per 1-1-2005/1-4-2005/1-1-2006 en 1-1-2007

	vaste ORT			
Leeuwarden	81,88	82,90	83,94	84,99
Dokkum	72,45	73,36	74,27	75,20
Minnertsga	79,29	80,28	81,28	82,30
Sneek	79,95	80,95	81,96	82,99
Balk	69,16	70,02	70,90	71,79
Leeuwarden spoor	85,49	86,56	87,64	88,74
Service & Controle	61,66	62,43	63,21	64,00

## BIJLAGE 12

### Behorende bij artikel 48 Forenzenvergoeding voor ex OV werknemers

1. Aan een voormalig OV-werknemer die voor het dagelijks woon-/werkverkeer kosten moet maken die een hierna nader aan te duiden grens te boven gaan, wordt een tegemoetkoming in die kosten toegekend.
2. Geen tegemoetkoming in de kosten wordt toegekend aan werknemers die binnen de afstand van 5 km, gemeten langs de meest gangbare kortste route van de standplaats af, wonen of binnen dezelfde zone (volgens het landelijk tariefsysteem voor streek- en stadsvervoer) wonen als waarin de standplaats is gelegen.
3. Voor deze vergoeding komt in aanmerking:
  - a. De werknemer die in onregelmatige aaneengesloten dienst werkzaam is, voor zover voor het woon-/werkverkeer geen gebruik gemaakt kan worden van kosteloos openbaar vervoer of pod-bus.
  - b. De werknemer die niet in onregelmatige dienst werkzaam is, voor zover voor het woon-/werkverkeer in redelijkheid geen gebruik kan worden gemaakt van kosteloos openbaar vervoer of pod-bus.
  - c. Als redelijk wordt aangemerkt een dagelijks af te leggen enkele reisafstand, die zich bij vervoer per lijndienstbus uitstrekt over ten hoogste vijf zones of bij gebruik van de trein over 40 kilometer.
5.
  - a. De tegemoetkoming in de kosten van woon-/werkverkeer wordt vastgesteld afhankelijk van de afstand van woonplaats naar standplaats, gemeten langs de meest gebruikelijke weg. Deze afstand wordt uitgedrukt in zones overeenkomstig het landelijk tariefsysteem voor streek- en stadsvervoer. Bepalend is het aantal zones, waarover de afstand van de woonplaats tot de standplaats zich uitstrekt. Als woonplaats geldt de dichtst bij de woning gelegen bushalte. De standplaats wordt steeds geacht in één zone te liggen.
  - b. Het bedrag van de tegemoetkoming wordt afgeleid van de prijs van de bij het op grond van het gestelde in sub a behorende ster-abonnement per maand, echter met een franchise die gelijk is aan de prijs van een één-ster-abonnement en met een maximum gelijk aan de prijs van een 5-ster-abonnement verminderd met de franchise.

c. De vergoeding bedraagt:

franchise voor 1 sterabonnement 2005 = € 34,10

2 sterabonnement € 57,85 -/- € 34,10 = € 23,75

3 sterabonnement € 86,00 -/- € 34,10 = € 51,90

4 sterabonnement € 114,45 -/- € 34,10 = € 80,35

5 sterabonnement € 142,60 -/- € 34,10 = € 108,50

Reizen afstand in zones	Aantal sterren	Vergoeding per 1-1-2005
1	1	€ 0,--
2	2	€ 23,75
3		
4	3	€ 51,90
5		
6	4	€ 80,35
7		
8	5	€ 108,50
9		
10 of meer		€ 108,50

franchise voor 1 sterabonnement 2006 = € 35,10

2 ster € 59,55 -/- € 35,10 = € 24,45

3 ster € 88,50 -/- € 35,10 = € 53,40

4 ster € 117,80 -/- € 35,10 = € 82,70

5 ster € 146,70 -/- € 35,10 = € 111,60

Reizen afstand in zones	Aantal sterren	Vergoeding per 1-1-2006
1	1	€ 0,--
2	2	€ 24,45
3		
4	3	€ 53,40
5		
6	4	€ 82,70
7		
8	5	€ 111,60
9		
10 of meer		€ 111,60

6. De tegemoetkoming ingevolge dit artikel cumuleert niet met de reiskostenvergoeding ingevolge artikel 47 CAO of met enige andere reiskostenvergoeding.
7. De tegemoetkoming wordt per kalendermaand toegekend en uitbetaald. Geen recht op vergoeding bestaat indien gedurende de volle kalendermaand, waarop de tegemoetkoming betrekking zou hebben, geen werkzaamheden worden verricht.
8. Werknemers die ouderschapsverlof genieten hebben aanspraak op de in lid 4 genoemde vergoeding naar rato van het aantal dagen waarop zij werken.

Indien de werknemer vrijwillig verhuist waardoor de afstand tussen zijn woning en zijn standplaats groter wordt zal dit leiden tot een hogere vergoeding overeenkomstig deze bijlage. Indien de werknemer vrijwillig verhuist waardoor de afstand tussen zijn woning en zijn standplaats kleiner wordt zal dit leiden tot een verlaging van de vergoeding overeenkomstig deze bijlage.



**Bijlage 13 (behorende bij artikel 15)**
**Functieraster**

<i>DISCIPLINE</i>									
<i>Groep Orba-pnt</i>	<i>Admin./financiën</i>	<i>P&amp;O en secr.</i>	<i>ICT</i>	<i>Commun.,Marketing &amp; Verkoop</i>	<i>Project-leider</i>	<i>(Spoorweg) Veiligheid</i>	<i>Techniek &amp; onderhoud</i>	<i>Planning</i>	<i>Vestigingen/ productie</i>
<b>XII</b> 250-280									
<b>XI</b> 220-250									
<b>X</b> 195-220									
<b>IX</b> 170-195	Salarisadministrateur  Hoofd boekhouding	Senior P-adviseur	Hoofd ICT	Prod.ontwikkelaar	Projectleider B	Med. Integrale Veiligheid B		Senior planner	Vestigingsmanager
<b>VIII</b> 150-170		P-adviseur  Directiesecr.	Systeembeheerder  Funct.appl.beh.	Med.Marketing en Communicatie	Projectleider A	Med. Integrale Veiligheid A	Med.Materieel en Infrabeheer B	Planner	Assistent Vestigingsmanager
<b>VII</b> 130-150	Admin. Medew. C	P-functionaris  Secretaresse B	Helpdeskmedew.	Verkoper			Med.Materieel en Infrabeheer A	Dienstindeler B	
<b>VI</b> 110-130	Admin.Medew. B  Med.P-administratie	Secretaresse A						Dienstindeler A  Med.Verkeersleiding A  Assistent planner Regio medewerker	Kwaliteits-medew.
<b>V</b> 90-110	Admin. Medew. A	Secr. medewerker		Medew.Klantenservice					
<b>IV</b> 70-90				Lokettist					
<b>III</b> 50-70									
<b>II</b> 30-50									
<b>I</b> 0-30									

**BIJLAGE 14 a t/m d**  
**Behorende bij artikel 14**  
**Loonschalen e.d.**

**Loonschalen per 1 januari 2005**

leeftijd	anc	Rijdend personeel 41 MM	Chauffeur kleine bus < 8 pers.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
15 jaar				373,74	816,67								
16 jaar				429,78	928,26	946,78	966,27						
17 jaar				491,66	1038,38	1061,28	1081,75	1126,09					
18 jaar				566,21	1150,46	1174,33	1197,72	1247,91					
19 jaar				653,92	1260,58	1287,87	1313,21	1368,27					
20 jaar				765,51	1372,65	1399,45	1424,79	1481,32					
21 jaar	0	1638,70	1260,58	902,43	1476,44	1508,12	1535,89	1595,34	1755,65	1919,86	2184,94	2457,82	2754,56
	1	1672,32	1372,65	1058,36	1535,89	1565,62	1595,34	1661,12	1869,67	1976,39	2293,60	2518,24	2869,08
	2	1704,48	1476,44	1244,50	1595,34	1628,47	1661,12	1755,65	1976,39	2082,62	2400,81	2642,98	2972,38
	3	1748,83	1535,89	1294,05	1661,12	1704,98	1755,65	1869,67	2029,99	2184,94	2518,24	2754,56	3079,58
	4	1857,97		1344,39	1704,98	1755,65	1814,13	1976,39	2082,62	2293,60	2642,98	2869,08	3195,06
	5	1913,52		1394,59	1755,65	1869,67	1919,86	2029,99	2132,81	2400,81	2754,56	2972,38	3303,24
	6	1963,71		1445,26	1755,65	1869,67	1976,39	2082,62	2239,03	2518,24	2813,04	3079,58	3400,21
	7	2020,24		1493,50	1755,65	1869,67	1976,39	2132,81	2293,60	2584,51	2869,08	3195,06	3500,09
	8	2073,35			1755,65	1869,67	1976,39	2132,81	2344,77	2642,98	2919,75	3303,24	3611,20
	9	2129,87			1755,65	1869,67	1976,39	2132,81	2344,77	2642,98	2919,75	3303,24	3611,20
	10	2129,87			1755,65	1869,67	1976,39	2132,81	2344,77	2642,98	2919,75	3303,24	3611,20
	11	2129,87			1755,65	1919,86	1976,39	2132,81	2344,77	2642,98	2919,75	3303,24	3611,20
	12	2186,89			1814,13	1919,86	2029,99	2184,94	2344,77	2642,98	2919,75	3303,24	3611,20
	13	2186,89			1814,13	1976,39	2029,99	2184,94	2344,77	2642,98	2919,75	3303,24	3611,20
	14	2240,49			1869,67	1976,39	2082,62	2239,03	2400,81	2696,10	2972,38	3400,21	3724,24
	15	2240,49			1869,67	2029,99	2082,62	2239,03	2400,81	2696,10	2972,38	3400,21	3724,24
	16	2296,04			1919,86	2029,99	2132,81	2293,60	2457,82	2754,56	3079,58	3500,09	3831,44
	17	2296,04			1919,86	2082,62	2132,81	2293,60					
	18	2296,04			1976,39	2082,62	2184,94	2344,77					
	19	2296,04			1976,39	2132,81	2184,94						
	20	2296,04			2029,99		2239,03						
	21	2324,30											
	22	2352,56											

leeftijd	anc	11	12	13	14	15	16	17	18
15 jaar									
16 jaar									
17 jaar									
18 jaar									
19 jaar									
20 jaar									
21 jaar	0	3195,06	3611,20	3939,13	4466,36	4836,69	5226,51	5650,93	6126,01
	1	3303,24	3724,24	4046,33	4573,08	4970,69	5361,00	5800,52	6299,49
	2	3400,21	3831,44	4149,15	4707,56	5103,71	5503,27	5948,65	6474,43
	3	3500,09	3939,13	4255,87	4836,69	5226,51	5650,93	6126,01	6649,35
	4	3611,20	4046,33	4363,06	4970,69	5361,00	5800,52	6299,49	6824,28
	5	3724,24	4149,15	4466,36	5103,71	5503,27	5948,65	6474,43	6999,70
	6	3831,44	4255,87	4573,08	5226,51	5650,93	6162,01	6649,35	7211,67
	7	3939,13	4363,06	4707,56	5361,00	5800,52	6299,49	6824,28	7421,68
	8	4046,33	4466,36	4836,69	5503,27	5948,65	6474,43	6999,70	7632,67
	9	4046,33	4466,36	4836,69	5503,27	5948,65	6474,43	6999,70	7632,67
	10	4046,33	4466,36	4836,69	5503,27	5948,65	6474,43	6999,70	7632,67
	11	4046,33	4466,36	4836,69	5503,27	5948,65	6474,43	6999,70	7632,67
	12	4046,33	4466,36	4836,69	5503,27	5948,65	6474,43	6999,70	7632,67
	13	4046,33	4466,36	4836,69	5503,27	5948,65	6474,43	6999,70	7632,67
	14	4149,15	4573,08	4970,69	5650,93	6126,01	6649,35	7211,67	7970,84
	15	4149,15	4573,08	4970,69	5650,93	6126,01	6649,35	7211,67	7970,84
	16	4255,87	4707,56	5103,71	5800,52	6299,49	6824,28	7421,68	8306,58

Loonschalen CAO Multimodaal per 1-4-2005

salarisverhoging 1,25%

		rijdend	Chauffeur								
leeftijd	anc	personeel	klein bus								
		41MM	< 8 pers.	1	2	3	4	5	6	7	8
15 jaar				378,41	826,88						
16 jaar				435,15	939,86	958,61	978,35				
17 jaar				497,81	1051,36	1074,55	1095,27	1140,17			
18 jaar				573,29	1164,84	1189,01	1212,69	1263,51			
19 jaar				662,09	1276,34	1303,97	1329,63	1385,37			
20 jaar				775,08	1389,81	1416,94	1442,60	1499,84			
21 jaar	0	1659,18	1276,34	913,71	1494,90	1526,97	1555,09	1615,28	1777,60	1943,86	2212,25
	1	1693,22	1389,81	1071,59	1555,09	1585,19	1615,28	1681,88	1893,04	2001,09	2322,27
	2	1725,79	1494,90	1260,06	1615,28	1648,83	1681,88	1777,60	2001,09	2108,65	2430,82
	3	1770,69	1555,09	1310,23	1681,88	1726,29	1777,60	1893,04	2055,36	2212,25	2549,72
	4	1881,19		1361,19	1726,29	1777,60	1836,81	2001,09	2108,65	2322,27	2676,02
	5	1937,44		1412,02	1777,60	1893,04	1943,86	2055,36	2159,47	2430,82	2788,99
	6	1988,26		1463,33	1777,60	1893,04	2001,09	2108,65	2267,02	2549,72	2848,20
	7	2045,49		1512,17	1777,60	1893,04	2001,09	2159,47	2322,27	2616,82	2904,94
	8	2099,27			1777,60	1893,04	2001,09	2159,47	2374,08	2676,02	2956,25
	9	2156,49			1777,60	1893,04	2001,09	2159,47	2374,08	2676,02	2956,25
	10	2156,49			1777,60	1893,04	2001,09	2159,47	2374,08	2676,02	2956,25
	11	2156,49			1836,81	1943,86	2001,09	2159,47	2374,08	2676,02	2956,25
	12	2214,23			1836,81	1943,86	2055,36	2212,25	2374,08	2676,02	2956,25
	13	2214,23			1893,04	2001,09	2055,36	2212,25	2374,08	2676,02	2956,25
	14	2268,50			1893,04	2001,09	2108,65	2267,02	2430,82	2729,80	3009,53
	15	2268,50			1943,86	2055,36	2108,65	2267,02	2430,82	2729,80	3009,53
	16	2324,74			1943,86	2055,36	2159,47	2322,27	2488,54	2788,99	3118,07
	17	2324,74			2001,09	2108,65	2159,47	2322,27			
	18	2324,74			2001,09	2108,65	2212,25	2374,08			
	19	2324,74			2055,36	2159,47	2212,25				
	20	2324,74					2267,02				
	21	2353,35									
	22	2381,97									



**Loonschalen CAO Multimodaal per 1-1-2006**

salarisverhoging 1,25%

		rijdend	chauffeur								
leeftijd	anc	personeel	kleine bus								
		41MM	< 8 pers.	1	2	3	4	5	6	7	8
15 jaar				383,14	837,22						
16 jaar				440,59	951,61	970,59	990,58				
17 jaar				504,03	1064,50	1087,98	1108,96	1154,42			
18 jaar				580,46	1179,40	1203,87	1227,85	1279,30			
19 jaar				670,37	1292,29	1320,27	1346,25	1402,69			
20 jaar				784,77	1407,18	1434,65	1460,63	1518,59			
21 jaar	0	1679,92	1292,29	925,13	1513,59	1546,06	1574,53	1635,47	1799,82	1968,16	2239,90
	1	1714,39	1407,18	1084,98	1574,53	1605,00	1635,47	1702,90	1916,70	2026,10	2351,30
	2	1747,36	1513,59	1275,81	1635,47	1669,44	1702,90	1799,82	2026,10	2135,01	2461,21
	3	1792,82	1574,53	1326,61	1702,90	1747,87	1799,82	1916,70	2081,05	2239,90	2581,59
	4	1904,70		1378,20	1747,87	1799,82	1859,77	2026,10	2135,01	2351,30	2709,47
	5	1961,66		1429,67	1799,82	1916,70	1968,16	2081,05	2186,46	2461,21	2823,85
	6	2013,11		1481,62	1799,82	1916,70	2026,10	2135,01	2295,36	2581,59	2883,80
	7	2071,06		1531,07	1799,82	1916,70	2026,10	2186,46	2351,30	2649,53	2941,25
	8	2125,51			1799,82	1916,70	2026,10	2186,46	2403,76	2709,47	2993,20
	9	2183,45			1799,82	1916,70	2026,10	2186,46	2403,76	2709,47	2993,20
	10	2183,45			1799,82	1916,70	2026,10	2186,46	2403,76	2709,47	2993,20
	11	2183,45			1859,77	1968,16	2026,10	2186,46	2403,76	2709,47	2993,20
	12	2241,91			1859,77	1968,16	2081,05	2239,90	2403,76	2709,47	2993,20
	13	2241,91			1916,70	2026,10	2081,05	2239,90	2403,76	2709,47	2993,20
	14	2296,86			1916,70	2026,10	2135,01	2295,36	2461,21	2763,92	3047,15
	15	2296,86			1968,16	2081,05	2135,01	2295,36	2461,21	2763,92	3047,15
	16	2353,80			1968,16	2081,05	2186,46	2351,30	2519,65	2823,85	3157,05
	17	2353,80			2026,10	2135,01	2186,46	2351,30			
	18	2353,80			2026,10	2135,01	2239,90	2403,76			
	19	2353,80			2081,05	2186,46	2239,90				
	20	2353,80					2295,36				
	21	2382,77									
	22	2411,74									

trede	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
0	2519,65	2823,85	3275,44	3702,04	4038,22	4578,72	4958,36	5357,99	5793,09	6280,12
1	2581,59	2941,25	3386,34	3817,92	4148,12	4688,12	5095,73	5495,86	5946,44	6457,96
2	2709,47	3047,15	3485,74	3927,82	4253,52	4825,98	5232,10	5641,71	6098,30	6637,30
3	2823,85	3157,05	3588,14	4038,22	4362,93	4958,36	5357,99	5793,09	6280,12	6816,63
4	2941,25	3275,44	3702,04	4148,12	4472,82	5095,73	5495,86	5946,44	6457,96	6995,95
5	3047,15	3386,34	3817,92	4253,52	4578,72	5232,10	5641,71	6098,30	6637,30	7175,79
6	3157,05	3485,74	3927,82	4362,93	4688,12	5357,99	5793,09	6280,12	6816,63	7393,09
7	3275,44	3588,14	4038,22	4472,82	4825,98	5495,86	5946,44	6457,96	6995,95	7608,38
8	3386,34	3702,04	4148,12	4578,72	4958,36	5641,71	6098,30	6637,30	7175,79	7824,68
9	3386,34	3702,04	4148,12	4578,72	4958,36	5641,71	6098,30	6637,30	7175,79	7824,68
10	3386,34	3702,04	4148,12	4578,72	4958,36	5641,71	6098,30	6637,30	7175,79	7824,68
11	3386,34	3702,04	4148,12	4578,72	4958,36	5641,71	6098,30	6637,30	7175,79	7824,68
12	3386,34	3702,04	4148,12	4578,72	4958,36	5641,71	6098,30	6637,30	7175,79	7824,68
13	3386,34	3702,04	4148,12	4578,72	4958,36	5641,71	6098,30	6637,30	7175,79	7824,68
14	3485,74	3817,92	4253,52	4688,12	5095,73	5793,09	6280,12	6816,63	7393,09	8171,36
15	3485,74	3817,92	4253,52	4688,12	5095,73	5793,09	6280,12	6816,63	7393,09	8171,36
16	3588,14	3927,82	4362,93	4825,98	5232,10	5946,44	6457,96	6995,95	7608,38	8515,54

**Loonschalen CAO Multimodaal per 1-1-2007**

salarisverhoging 1,25%

leeftijd	anc	rijdend personeel 41MM	chauffeur kleine bus < 8 pers.	1	2	3	4	5	6	7	8
15 jaar				387,93	847,69						
16 jaar				446,10	693,51	982,72	1002,96				
17 jaar				510,33	1077,81	1101,58	1122,82	1168,85			
18 jaar				587,72	1194,14	1218,92	1243,20	1295,29			
19 jaar				678,75	1308,44	1336,77	1363,08	1420,22			
20 jaar				794,58	1424,77	1452,58	1478,89	1537,57			
21 jaar	0	1700,92	1308,44	936,69	1532,51	1565,39	1594,21	1655,91	1822,32	1992,76	2267,90
	1	1735,82	1424,77	1098,54	1594,21	1625,06	1655,91	1724,19	1940,66	2051,43	2380,69
	2	1769,20	1532,51	1291,76	1655,91	1690,31	1724,19	1822,32	2051,43	2161,70	2491,98
	3	1815,23	1594,21	1343,19	1724,19	1769,72	1822,32	1940,66	2107,06	2267,90	2613,86
	4	1928,51		1395,43	1769,72	1822,32	1883,02	2051,43	2161,70	2380,69	2743,34
	5	1986,18		1447,54	1822,32	1940,66	1992,76	2107,06	2213,79	2491,98	2859,15
	6	2038,27		1500,14	1822,32	1940,66	2051,43	2161,70	2324,05	2613,86	2919,85
	7	2096,95		1550,21	1822,32	1940,66	2051,43	2213,79	2380,69	2682,65	2978,02
	8	2152,08			1822,32	1940,66	2051,43	2213,79	2433,81	2743,34	3030,62
	9	2210,74			1822,32	1940,66	2051,43	2213,79	2433,81	2743,34	3030,62
	10	2210,74			1822,32	1940,66	2051,43	2213,79	2433,81	2743,34	3030,62
	11	2210,74			1883,02	1992,76	2051,43	2213,79	2433,81	2743,34	3030,62
	12	2269,93			1883,02	1992,76	2107,06	2267,90	2433,81	2743,34	3030,62
	13	2269,93			1940,66	2051,43	2107,06	2267,90	2433,81	2743,34	3030,62
	14	2325,57			1940,66	2051,43	2161,70	2324,05	2491,98	2798,47	3085,24
	15	2325,57			1992,76	2107,06	2161,70	2324,05	2491,98	2798,47	3085,24
	16	2383,22			1992,76	2107,06	2213,79	2380,69	2551,15	2859,15	3196,51
	17	2383,22			2051,43	2161,70	2213,79	2380,69			
	18	2383,22			2051,43	2161,70	2267,90	2433,81			
	19	2383,22			2107,06	2213,79	2267,90				
	20	2383,22					2324,05				
	21	2412,55									
	22	2441,89									



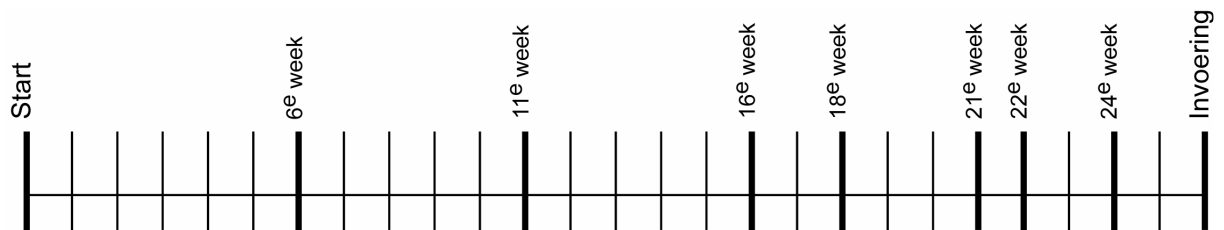
trede	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
0	2551,15	2859,15	3316,38	3748,32	4088,70	4635,95	5020,34	5424,96	5865,50	6358,62
1	2613,86	2978,02	3428,67	3865,64	4199,97	4746,72	5159,43	5564,56	6020,77	6538,68
2	2743,34	3085,24	3529,31	3976,92	4306,69	4886,30	5297,50	5712,23	6174,53	6720,27
3	2859,15	3196,51	3632,99	4088,70	4417,47	5020,34	5424,96	5865,50	6358,62	6901,84
4	2978,02	3316,38	3748,32	4199,97	4528,73	5159,43	5564,56	6020,77	6538,68	7083,40
5	3085,24	3428,67	3865,64	4306,69	4635,95	5297,50	5712,23	6174,53	6720,27	7265,49
6	3196,51	3529,31	3976,92	4417,47	4746,72	5424,96	5865,50	6358,62	6901,84	7485,50
7	3316,38	3632,99	4088,70	4528,73	4886,30	5564,56	6020,77	6538,68	7083,40	7703,48
8	3428,67	3748,32	4199,97	4635,95	5020,34	5712,23	6174,53	6720,27	7265,49	7922,49
9	3428,67	3748,32	4199,97	4635,95	5020,34	5712,23	6174,53	6720,27	7265,49	7922,49
10	3428,67	3748,32	4199,97	4635,95	5020,34	5712,23	6174,53	6720,27	7265,49	7922,49
11	3428,67	3748,32	4199,97	4635,95	5020,34	5712,23	6174,53	6720,27	7265,49	7922,49
12	3428,67	3748,32	4199,97	4635,95	5020,34	5712,23	6174,53	6720,27	7265,49	7922,49
13	3428,67	3748,32	4199,97	4635,95	5020,34	5712,23	6174,53	6720,27	7265,49	7922,49
14	3529,31	3865,64	4306,69	4746,72	5159,43	5865,50	6358,62	6901,84	7485,50	8273,50
15	3529,31	3865,64	4306,69	4746,72	5159,43	5865,50	6358,62	6901,84	7485,50	8273,50
16	3632,99	3976,92	4417,47	4886,30	5297,50	6020,77	6538,68	7083,40	7703,48	8621,98

## BIJLAGE 15

### TIJDSHEMA VOOR OPZET EN INSPRAAKPROCEDURES VOOR DIENSTROOSTERS

Na de beslissing over voorstel dienstregeling door de opdrachtgever met de mogelijkheid van aanvullende voorstellen is de daarop volgende doorlooptijd als volgt:

- Start procedure
- 6<sup>e</sup> week na start procedure: beslissing opdrachtgever over aanvullende voorstellen
- 11<sup>e</sup> week: wagenomloop (platte grafiek gereed)
- 16<sup>e</sup> week: chauffeursdiensten gereed
- 18<sup>e</sup> week: rouleringen gereed
- 21<sup>e</sup> week: goedkeuring opdrachtgever ontwerp dienstregeling
- 22<sup>e</sup> week: afronding rooster
- 24<sup>e</sup> week: rooster bij personeel
- 26<sup>e</sup> week: invoering dienstrooster en dienstregeling.



## BIJLAGE 16

### Behorende bij artikel 64 Vakbondswerk in de onderneming

#### *Artikel 1*

##### *Individuele belangenbehartiging*

Met betrekking tot individuele problemen bestaat er voor de kaderleden uit de afdelingsbesturen in de eerste plaats de mogelijkheid om zelf binnen de onderneming naar een oplossing te zoeken. Wanneer de problemen te ingewikkeld zijn, is er de mogelijkheid zowel vanuit de zijde van de kaderleden als vanuit de onderneming om de districtsbestuurder van de betreffende vakvereniging bij de zaak te betrekken, respectievelijk de zaak over te laten nemen.

#### *Artikel 2*

##### *Collectieve belangenbehartiging*

- a. Alleen bij uitzondering, in bijzondere situaties, zal overleg over collectieve zaken tussen de werkgever en de vakverenigingen plaatsvinden. Zaken waarover ingevolge de WOR overleg wordt gevoerd met de ondernemingsraad, blijven voor verantwoordelijkheid van de ondernemingsraad, die zaken zijn derhalve in principe geen onderwerp van overleg tussen werkgever en vakverenigingen.
- b. Een uitzondering hierop vormt artikel 6 van de CAO Multimodaal Vervoer, dat het overleg met partij ter andere zijde regelt over reorganisatie, inkrimping, fusie en dergelijke. Dit betekent echter niet dat over ieder voornemen tot (een geringe) wijziging in de organisatie van de onderneming altijd voorafgaand overleg met vakverenigingen gevoerd moet worden.  
Ook is niet iedere wijziging als "reorganisatie" aan te merken. In het algemeen zal pas van reorganisatie sprake zijn wanneer het om een wijziging in de organisatie gaat, die consequenties heeft voor een belangrijk deel van het in de onderneming werkzame personeel.
- c. Uiteraard blijft het mogelijk dat vakverenigingen zaken die zij belangrijk vinden aan de orde stellen in het periodieke overleg tussen werkgever en regiobestuurder en dat daar dan over die zaken overleg wordt gevoerd.
- d. Wat betreft de delegatie van het overleg over artikel 6-aangelegenheden zullen begeleidend bestuurders overigens zoveel mogelijk terughoudendheid betrachten, omdat voorkomen moet worden dat artikel 6-overleg dat met vakbondskaderleden gevoerd is of wordt, met begeleidend bestuurders overgedaan moet worden of onnodig langdurig of gecompliceerd wordt. Wanneer er gezien de omvang van de voorgenomen reorganisatie en dergelijke verwacht moet worden dat het daarover aan te vangen overleg zou kunnen leiden tot concrete partijen bindende afspraken, zullen de begeleidend bestuurders zelf aan het overleg moeten deelnemen.
- e. De contacten tussen de onderneming en vakverenigingen zullen altijd via de districts- c.q. hoofdkantoren van de betrokken vakverenigingen plaatsvinden. Dit geldt zowel voor zaken die vanuit de ledengroep/ (sub)afdelingsbesturen voor overleg worden aangedragen als voor zaken waarover directies/ P&O overleg willen voeren en met name dus ook voor artikel 6-aangelegenheden als boven bedoeld.  
Per onderwerp wordt vervolgens vanuit het districtskantoor geregeld wie de gesprekspartners van de zijde van de vakverenigingen zullen zijn: begeleidend bestuurder,

begeleidend bestuurder en kaderleden of kaderleden. Kaderleden kunnen dus niet als individu om overleg vragen of daartoe door de ondernemingsleiding worden uitgenodigd.

- f. De gespreksonderwerpen worden vooraf kenbaar gemaakt, waar bij twijfelgevallen overleg met de begeleidend bestuurders van de vakverenigingen mogelijk is. Het is dan ook de voor de ondernemingen bekende begeleidend bestuurder die aan de zijde van de vakvereniging verantwoordelijk is voor een goede gang van zaken, en die daarop aanspreekbaar is.

De begeleidend bestuurder is ook verantwoordelijk voor de correspondentie, ook al zal het niet altijd mogelijk zijn, dat hij die zelf ondertekent.

Uiteraard kunnen er in spoedeisende situaties altijd telefonische contacten gelegd worden tussen onderneming en begeleidend bestuurder.

### *Artikel 3*

#### *Samenstelling gespreksdelegatie*

De vakverenigingen hebben het recht om zelf te beslissen wie namens hun organisaties aan het overleg deelneemt. Voorafgaand aan ieder overleg zal de samenstelling van de gespreksdelegatie en de formele hoedanigheid van de deelnemers, door het districtskantoor aan de gesprekspartner kenbaar worden gemaakt.

### *Artikel 4*

#### *Vakbondsfaciliteiten*

Ten behoeve van het vakbondswerk in de onderneming, zullen faciliteiten worden verleend in de vorm van het ter beschikking stellen van vergaderruimten en (afsluitbare) publicatieborden.

In de ondernemingen zullen, met betrekking tot het aanvragen, gebruik en verantwoordelijkheid van de vergaderruimten en publicatieborden afspraken worden gemaakt.

## **BIJLAGE 17 (vervallen)**

## **BIJLAGE 18**

### **Behorende bij artikel 81 Seksuele intimidatie en discriminatie**

CAO-partijen bevelen aan om ter ondersteuning van een beleid, als bedoeld in artikel 81, dat gericht is op het voorkomen en tegengaan van seksuele intimidatie en discriminatie, in overleg tussen directie en ondernemingsraad te komen tot:

- Benoeming van een vertrouwenspersoon die geacht kan worden het vertrouwen van de werknemers te genieten, tot wie men zich kan richten bij onverhoopte gevallen van seksuele intimidatie voor advies en ondersteuning
- Benoeming van een klachtencommissie, die de bevoegdheid heeft de klachten te onderzoeken
- De klachtencommissie adviseert de werkgever bij een gegronde klacht over de inhoud van de sanctie
- Zowel de vertrouwenspersoon als de klachtencommissie dienen over voldoende faciliteiten te beschikken om hun functie adequaat uit te kunnen oefenen
- De werkgever zal aandacht besteden aan de voorlichting over en preventie van seksuele intimidatie en discriminatie.

## **BIJLAGE 19**

### **Behorende bij artikel 20 lid 1 Beroep**

#### **Model interne bezwaarprocedure functiewaardering**

##### *Artikel 1*

Indien tussen de werkgever en de werknemer geen overeenstemming wordt bereikt over zijn inschaling, bijvoorbeeld op een van de navolgende gronden:

- het niet correct afwikkelen van de procedures
- het bestaan van een conflict met de directe chef dat met functiewaardering - in ruime zin - verband houdt
- het gevoel niet goed behandeld te zijn;
- het toepassen van verkeerde functietypering
- het toepassen van een onjuiste prognose
- kan hij binnen twee maanden na ontvangst van een door de werkgever afgegeven mededeling van inschaling, bij de werkgever een bezwaarschrift indienen.

##### *Artikel 2*

De werkgever onderzoekt de klacht van de werknemer en draagt er zorg voor, dat de werknemer binnen één maand een gemotiveerd antwoord ontvangt.

##### *Artikel 3*

De werknemer wordt in de gelegenheid gesteld zich op het antwoord te beraden en binnen 14 dagen na ontvangst van het antwoord een beargumenteerde reactie in te dienen.

##### *Artikel 4*

De werkgever neemt binnen 14 dagen na ontvangst van de reactie, danwel na het verstrijken van de in artikel 3 genoemde termijn, een voor beroep vatbare beslissing omtrent de inschaling, als bedoeld in artikel 20 van de CAO.

##### *Artikel 5*

Zowel bij artikel 2 als 4 kan de werkgever advies inwinnen van de bedrijfstak-functiewaarderings-deskundige(n).

##### *Artikel 6*

De werknemer kan zich doen bijstaan door een raadsman.

## **BIJLAGE 20**

### **Behorende bij artikel 20 lid 2**

#### **Beroep**

#### **Reglement beroepscommissie functiewaardering**

##### *Artikel 1*

De beroepscommissie doet uitspraak in alle gevallen, waarin ingevolge artikel 20 van de CAO, beroep wordt ingesteld tegen een inschaling.

##### *Artikel 2*

De beroepscommissie heeft een voorzitter, een plaatsvervangende voorzitter, twee leden en twee plaatsvervangende leden. Partijen bij deze CAO benoemen elk een lid en een plaatsvervangend lid en benoemen in overleg de voorzitter en de plaatsvervangende voorzitter.

De voorzitter en de leden van de beroepscommissie laten zich door hun respectievelijke plaatsvervangers vervangen, telkenmale als zijzelf verhinderd zijn op te treden.

##### *Artikel 3*

De voorzitter, de leden en hun plaatsvervangers hebben zitting voor de tijd van drie jaren. Zij zijn elk één keer herbenoembaar.

In een tussentijds ontstane vacature wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Degene die in de vacature wordt benoemd, valt in de termijn van zijn voorganger en is één keer herbenoembaar.

##### *Artikel 4*

De voorzitter, de leden en hun plaatsvervangers verliezen hun lidmaatschap van de beroepscommissie:

- door het verstrijken van de termijn waarvoor zij gekozen zijn
- door schriftelijk te bedanken
- door het bereiken van de leeftijd van 65 jaar.

##### *Artikel 5*

De beroepscommissie wordt ondersteund door een ambtelijk secretaris die geen lid is van de beroepscommissie, te benoemen door de CCM.

##### *Artikel 6*

Na ontvangst van het beroepsschrift wordt door de ambtelijk secretaris aan zowel klager als verweerder uiterlijk 10 dagen voor de zittingsdatum kennisgegeven van de datum waarop de beroepscommissie zitting zal houden voor de behandeling van het geschil.

##### *Artikel 7*

De beroepscommissie kan bepalen dat klager en verweerder, alvorens de beroepscommissie het geschil ter zitting in behandeling neemt, hun standpunten verduidelijken. Dit kan schriftelijk danwel mondeling gebeuren binnen door de beroepscommissie te bepalen termijnen.

#### *Artikel 8*

De beroepscommissie kan zich door deskundigen laten adviseren.

#### *Artikel 9*

Klager en verweerder, indien daartoe verzocht, verschijnen in persoon of bij gemachtigde, desgewenst bijgestaan door elk een adviseur, ter zitting.

#### *Artikel 10*

Als klager of verweerder zonder bericht van verhindering niet verschijnt, wordt er een uitspraak bij verstek gedaan, tenzij de beroepscommissie de zaak wenst uit te stellen. Indien klager of verweerder bericht zendt van een geldige reden van verhindering kan de zaak worden uitgesteld, een en ander ter beoordeling van de beroepscommissie.

#### *Artikel 11*

De beroepscommissie kan, indien zij dit nodig oordeelt, de zitting aanhouden tot een nader te bepalen datum.

#### *Artikel 12*

De beroepscommissie beslist, uiterlijk vier maanden na binnenkomst van het beroep bij de secretaris, bij meerderheid van stemmen zonder dat melding wordt gemaakt van de gevoelens der minderheid. In de uitspraak worden de motieven vermeld die tot de uitspraak hebben geleid.

De ambtelijk secretaris zendt ten spoedigste, doch uiterlijk binnen één maand, per aangetekend schrijven aan klager en verweerder een door hem gewaarmerkt afschrift van de uitspraak.

#### *Artikel 13*

De kosten van de beroepscommissie worden gedragen door de werkgever.



## **BIJLAGE 21**

### **Behorende bij artikel 52 Bedrijfsgezondheidszorg**

#### **Medische beroepscommissies**

##### *Artikel 1*

###### *Beroep*

Indien een werknemer zich niet kan verenigen met de uitslag van een bedrijfsgeneeskundig onderzoek als bedoeld in artikel 52 lid 2 van de CAO, kan hij binnen drie weken nadat hij hiervan schriftelijk in kennis is gesteld in beroep gaan bij een door de CCM in te stellen beroepscommissie.

##### *Artikel 2*

###### *Beroepscommissie*

1. Voor het behandelen van een beroep als bedoeld in artikel 1 wordt telkens opnieuw een medische beroepscommissie gevormd.
2. Ten behoeve van de in lid 1 bedoelde commissie benoemt de CCM voor een periode van twee jaar tenminste zes artsen, die niet werkzaam zijn ten behoeve van een bedrijf vallend onder de CAO Multimodaal Vervoer.
3. Deze commissie bestaat uit drie artsen, te weten:
  - één van de in lid 2 bedoelde artsen, aan te wijzen door de werkgever
  - één van de in lid 2 bedoelde artsen, aan te wijzen door de werknemer
  - de in de eerste twee bullits bedoelde artsen benoemen gezamenlijk een derde arts (niet zijnde de bedrijfsarts)
4. De beroepscommissie wordt ondersteund door een ambtelijk secretaris die geen lid is van de commissie. De secretaris wordt benoemd door de werkgever. De secretaris roept de commissie bijeen zodra deze een van de in lid 1 bedoelde taken moet vervullen en verzoekt de werknemer op de zitting van de commissie aanwezig te zijn.

##### *Artikel 3*

###### *Niet verschijnen*

Ingeval de werknemer dat beroep heeft ingesteld niet ter zitting van een beroepscommissie als bedoeld in artikel 1 verschijnt, wordt hij geacht het beroep te hebben ingetrokken, tenzij vóór de aanvang van de zitting of, indien dit niet mogelijk is, binnen drie dagen daarna door middel van een schriftelijke mededeling, heeft aangetoond een geldige reden te hebben voor zijn niet verschijnen.

##### *Artikel 4*

###### *Behandeling en beslissing van het beroep*

1. Het beroep van de werknemer wordt binnen één maand, na ontvangst van het beroep bij de werkgever, in behandeling genomen.
2. Uiterlijk drie maanden na binnenkomst van het beroep neemt de beroepscommissie een beslissing.

3. De beroepscommissie beslist bij meerderheid van stemmen.
4. Zodra de commissie een beslissing heeft genomen, wordt deze door haar aan de werknemer en zo nodig aan andere belanghebbende(n) medegedeeld.
5. Tegen een beslissing van een van de in deze bijlage bedoelde commissie staat geen hoger beroep open.

#### *Artikel 5*

##### *Vergoeding*

1. De leden van de commissie ontvangen een door de CCM te bepalen vergoeding voor hun werkzaamheden en reis- en verblijfskosten.
2. Voor de werknemer geldt het verschijnen voor de beroepscommissie als dienstvervulling.

## **BIJLAGE 22**

### **Behorende bij artikel 51 Studiefaciliteiten**

#### **Scholing en loopbaanbegeleiding: employability**

In de Stichting van de Arbeid is vastgesteld dat scholing en loopbaanbegeleiding een gemeenschappelijk belang en een gezamenlijke verantwoordelijkheid van werkgever en werknemer is.

Naast scholing ten behoeve van functieveranderingen moet meer nadruk komen te liggen op het actief ontdekken en ontwikkelen van de kwalificaties van werknemers ter versteviging van de individuele arbeidsmarktpositie. Daarom zijn afspraken nodig over:

1. persoonlijke ontwikkelingsplannen en de financiering ervan
2. scholingsfaciliteiten in tijd
3. loopbaanbegeleiding van werknemers.

Met betrekking tot de ontwikkelingsplannen hebben zowel de werkgever als de werknemer een eigen belang en een eigen verantwoordelijkheid. De verantwoordelijkheid van beiden komt tot uiting in de doelstellingen van het ontwikkelingsbeleid.

Doel:

- a. het op peil houden en verbeteren van de kennis van de werknemers, nodig voor de vervulling van hun functie en voor verbreding van hun inzetbaarheid
- b. werknemers in staat stellen op langere termijn door te groeien naar een (andere) functie
- c. extra scholingsinspanning ten behoeve van die werknemers die onvoldoende opleiding hebben ontvangen en ten behoeve van die werknemers die het volgen van onderwijs ontwend zijn. Indien dit mogelijk is zal gekozen worden voor opleidingen die met een algemeen erkend landelijk diploma, danwel getuigschrift kunnen worden afgesloten.

#### **Bedrijfsontwikkelingsplan en -verslag**

Per bedrijf wordt, gebaseerd op de strategische plannen, een analyse gemaakt van de verwachtingen met betrekking tot veranderingen in functies en functie-inhoud. Bij het maken van deze analyse wordt tevens aangegeven wat het huidig kennis en ervaringsniveau van de werknemers is en wat het noodzakelijke niveau moet zijn op basis van te verwachten ontwikkelingen in de bedrijven. Op basis hiervan wordt een bedrijfsontwikkelingsplan gemaakt.

In het bedrijfsontwikkelingsplan ligt prioriteit bij de functionarissen die weinig tot geen doorstromingsmogelijkheden hebben.

Het bedrijfsontwikkelingsplan omvat tenminste:

1. de opzet en inhoud van de geplande ontwikkelingsactiviteiten
2. de daarbij behorende faciliteiten
3. de wijze waarop de uitvoering wordt georganiseerd en de daaruit voortvloeiende organisatorische maatregelen.

Het aldus opgestelde Bedrijfsontwikkelingsplan wordt jaarlijks herzien en besproken met de ondernemingsraad. Daarbij zal verslag gedaan worden van de uitvoering van het

bedrijfsontwikkelingsplan in het voorgaande jaar. Tevens zullen dit plan en het verslag in het periodiek overleg van de directie van de bedrijven met de vakverenigingen besproken worden.

### **Persoonlijk ontwikkelingsplan**

Jaarlijks wordt met ieder werknemer een persoonlijk ontwikkelingsplan gemaakt. Hierin worden alle afspraken betreffende de persoonlijke ontwikkeling van de werknemer vastgelegd. In overleg met de ondernemingsraad wordt als onderdeel van het bedrijfsontwikkelingsplan een plan van invoering gemaakt. Het is de intentie in de komende twee jaar met alle werknemers een persoonlijk ontwikkelingsplan te maken.

Alle afspraken die worden gemaakt in het kader van het persoonlijk ontwikkelingsplan behoren tot categorie I, II of III (bijlage 24 van de CAO), waarbij tevens dient te worden aangemerkt dat de afspraken prevaleren boven bijlage 24 artikel 2.

## **BIJLAGE 23**

### **Behorende bij artikel 51 Studiefaciliteiten**

#### **Regeling studiekosten**

##### *Artikel 1 (soorten opleidingen)*

Ter bepaling van de verschillende kostenvergoedingen worden vijf categorieën onderscheiden, te weten:

- I opleiding in opdracht van de werkgever, noodzakelijk geacht voor het uitoefenen van de huidige of een toekomstige functie
- II opleiding, die in bijzondere mate ten voordele van de werkgever kan worden geacht
- III opleiding op verzoek van de werknemer, die voornamelijk ten voordele van de werknemer kan worden geacht, maar duidelijk ook de werkgever ten gunste kan komen
- IV opleidingen met een algemeen vormend karakter
- V opleiding op initiatief van de werknemer, die uitsluitend ten voordele van de werknemer kan worden geacht.

##### *Artikel 2*

##### *Beoordeling opleidingen*

- a. De beslissing tot welke categorie een bepaalde opleiding behoort wordt genomen door de werkgever. Het verzoek om vergoeding van studiekosten dient op het daarvoor bestemde aanvraagformulier vóór de aanvang van de studie te zijn ingediend en wel op een zodanig tijdstip dat nog vóór de aanvang der opleiding door de werkgever een beslissing kan worden genomen.
- b. Alhier wordt vastgesteld dat alle opleidingen die een verhoging van het algemene opleidingsniveau ten doel hebben, zoals:
  - cursussen algemene ontwikkeling
  - VMBO, HAVO, VWO
  - andere cursussen en opleidingen die leiden tot een algemeen erkend diploma, waarvan de totale cursus/ opleidingskosten meer dan € 453,78 per jaar bedragen behoren tot categorie IV.
- c. Alhier wordt vastgesteld, dat opleidingen zoals:
  - hogere beroepsopleidingen en universitaire opleidingen
  - aktenstudiesbehoren tot categorie V, behalve wanneer de inhoud van de studies duidelijk van nut is voor de huidige of een te verwachten nieuwe functie.

##### *Artikel 3*

##### *Opleiding en arbeidstijd*

- a. Opleidingen van categorie I worden voor zover noodzakelijk in arbeidstijd gevolgd.
- b. De overige opleidingen worden buiten arbeidstijd gevolgd. Getracht zal worden bij het vaststellen van de werkzaamheden met de studiebelangen rekening te houden.
- c. Voor het deelnemen aan het examen wordt afwezigheid met behoud van salaris toegekend gedurende de daarvoor benodigde tijd met een minimum van 1 dag.

#### *Artikel 4*

##### *Vergoeding van kosten*

- a. Alle kosten van opleidingen uit categorie I zijn voor rekening van de werkgever.
- b. Van de opleidingskosten uit categorie II komen voor 100% voor rekening van de werkgever:
  - de inschrijf- danwel cursusgeldten;
  - de kosten van de voorgeschreven boeken en leermiddelen;
  - de examen- danwel tentamenkosten.Eventuele overige kosten zijn voor rekening van de werknemer.
- c. Van de kosten van opleidingen uit categorie III komen voor 75% voor rekening van de werkgever:
  - de inschrijf- danwel cursusgeldten;
  - de kosten van de voorgeschreven boeken en leermiddelen;
  - de examen- danwel tentamenkosten.De overige kosten zijn voor rekening van de werknemer.
- d. De kosten van opleidingen uit categorie IV komen voor 50% voor rekening van de werkgever.
- e. De kosten van opleidingen uit categorie V komen geheel voor rekening van de werknemer.
- f. Voorwaarde voor vergoeding van kosten is dat de gekozen onderwijsinstelling en/ of cursus/opleiding voldoet aan redelijke eisen en integriteit.

#### *Artikel 5*

##### *Betaling van de vergoeding*

- a. De kosten van opleiding uit categorie I worden zoveel mogelijk rechtstreeks door de werkgever voldaan.
- b. De toe te kennen vergoeding van kosten voor de opleiding uit de categorieën II, III en IV kan ineens of in gedeelten worden uitbetaald.
- c. In het algemeen dient niet vaker dan ééns per drie maanden een betaling plaats te vinden.
- d. Bij een cursusduur van minder dan vijf maanden verdient het aanbeveling met één betaling te volstaan na beëindiging van de cursus.
- e. Aanspraak op kostenvergoeding bestaat slechts zolang redelijke studieresultaten geboekt worden. De werkgever zal zich daartoe laten informeren door het opleidingsinstituut.
- f. In geval van onvoldoende resultaten kan opschorting van uitbetaling overwogen worden. Indien verbetering uitblijft wordt de uitbetaling gestaakt. Indien onvoldoende resultaten het gevolg zijn van overmacht kan tijdelijk staken van de betaling overwogen worden.
- g. Uitbetaling van studiekosten geschiedt tegen overlegging van de bewijzen van gedane betalingen op de bank-/girorekening waarop het salaris wordt overgemaakt.
- h. De uit te keren bedragen hebben het karakter van vergoeding van kosten.
- i. Na het met goed gevolg beëindigen van de studie dient de werknemer de werkgever het behaalde diploma/getuigschrift/puntenlijst over te leggen.
- j. De werkgever behoudt een kopie van deze stukken ten behoeve van de personeelsdocumentatie.

#### *Artikel 6*

##### *Beëindiging van de vergoeding*

- a. De vergoeding van de in artikel 4 omschreven kosten geschiedt slechts, zolang de werknemer in dienst van de werkgever is.
- b. Indien vergoedingen worden verstrekt die een totaal van € 181,51 te boven gaan, dient de werknemer zich te verbinden de ontvangen vergoedingen terug te betalen als hij binnen

drie jaar na afloop van de opleiding de dienst verlaat, tenzij door pensionering, overlijden of WAO.

- c. Deze regeling wordt met 1/36 per maand "afgebouwd".

#### *Artikel 7*

##### *Slotbepalingen*

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de werkgever na overleg met de ondernemingsraad.

De regeling kan worden aangehaald als regeling studiekosten.

## AANVRAAGFORMULIER VOOR VERGOEDING VAN STUDIEKOSTEN

(In te vullen door de aanvrager)

### 1. Personalia

Naam en voornamen	
Geboortedatum:	
Standplaats:	
Bedrijfsonderdeel:	

Vooropleiding		Diploma/getuigschrift
	(..... jaar)	ja/nee*
	(..... jaar)	ja/nee*
	(..... jaar)	ja/nee*
	(..... jaar)	ja/nee*

### 2. Gewenste studie/ opleiding/ cursus

Naam/ code:	
Bij welke school/ instituut**:	
Totale tijdsduur:	
Wanneer wilt u beginnen:	

Cursuskosten	
• Lesgeld	€
• boeken/leermiddelen	€
• examengeld	€
totaal cursuskosten	€

In hoeveel termijnen moet dit betaald	
---------------------------------------	--

### 3. Doel van de studie

Waarom wilt u deze cursus/opleiding volgen

Datum

Handtekening aanvrager

\*doorhalen wat niet van toepassing is.

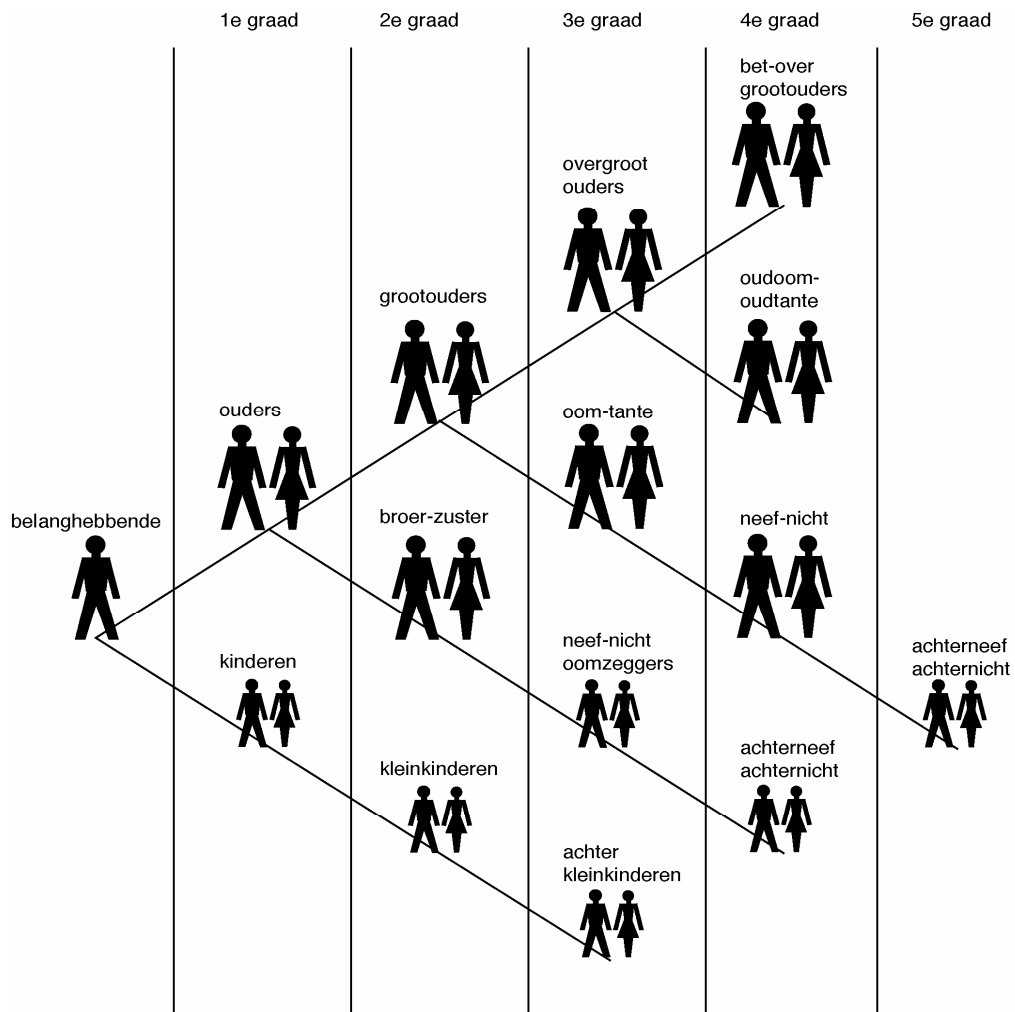
\*\*prospectus etc. bijvoegen



## BIJLAGE 24

### Behorende bij artikel 62 Afwezigheid met behoud van salaris

#### Overzicht graden van bloed- en aanverwantschap



## BIJLAGE 25

### Behorende bij artikel 3 sub 6 Definities

#### Samenlevingsverklaring

Ondergetekende

Naam: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Woonplaats: \_\_\_\_\_

Functie: \_\_\_\_\_

verklaart:

- Sedert \_\_\_\_\_  
feitelijk samen te wonen en een gemeenschappelijke huishouding te voeren met  
\_\_\_\_\_
- De intentie te hebben deze feitelijke samenwoning en gemeenschappelijke huishouding  
ook in de toekomst voort te zetten.

Ondergetekende staft zijn verklaring middels bijgaand afschrift van de notariële akte  
betreffende een samenlevingsovereenkomst, alsmede bijgaand recent uittreksel uit het  
bevolkingsregister van zijn/haar woonplaats.

Ondergetekende verplicht zich voorts van iedere wijziging in de feitelijke samenleving aan de  
werkgever onverwijld mededeling te doen.

Ondergetekende is bekend met de regels die gelden bij misbruik van verleende rechten.

Aldus opgemaakt in tweevoud , te \_\_\_\_\_ d.d. 20\_\_

de werknemer

de partner

## **BIJLAGE 26**

### **Behorende bij artikel 7 Ontvangstbewijs**

#### **ONTVANGSTBEWIJS**

Werkgever

---

Ondergetekende (werknemer)

---

Adres

---

Woonplaats

---

verklaart hiermee van zijn hierboven genoemde werkgever een exemplaar te hebben van de Collectieve Arbeidsovereenkomst Multimodaal Vervoer, waarmee deze voldaan heeft aan artikel 7 van de CAO.

Datum

Handtekening

---

## **BIJLAGE 27**

### **WPV 2000**

#### **§ 4. Overgang, beëindiging en overdracht van een concessie**

##### **Artikel 36**

1. Voor de toepassing van de artikelen 37 tot en met 40 wordt onder overgang van een concessie verstaan: het geheel of gedeeltelijk eindigen van een concessie gevolgd door het ingaan van geheel of gedeeltelijk dezelfde concessie als gevolg van verlening van deze concessie aan een andere vervoerder.
2. De artikelen 37 en 38 zijn van toepassing op de overgang van een concessie, tenzij iets anders voortvloeit uit een overeenkomst tussen de voormalige concessiehouder, de nieuwe concessiehouder en de belanghebbende verenigingen van werknemers als bedoeld in artikel 3, vierde lid, van de Wet melding collectief ontslag, welke overeenkomst is tot stand gekomen binnen een maand na het besluit tot verlening van een concessie als bedoeld in het eerste lid.

##### **Artikel 37**

1. Onverminderd het bepaalde in de artikelen 662 en 663 van Boek 7 van het Burgerlijk Wetboek gaan door de overgang van een concessie van rechtswege over op de nieuwe concessiehouder de rechten en verplichtingen, omschreven in artikel 38, die op dat tijdstip voor de voormalige concessiehouder voortvloeien uit de privaatrechtelijke of publiekrechtelijke arbeidsverhouding tussen hem en:
  - a. een direct ten behoeve van de verrichting van het openbaar vervoer waarvoor de concessie werd verleend, werkzame persoon, en
  - b. een indirect ten behoeve van de verrichting van het openbaar vervoer waarvoor de concessie werd verleend, werkzame persoon, met inachtneming van het tweede lid.
2. Tenzij bij de in artikel 36, eerste lid, bedoelde concessieverlening aan de andere vervoerder anders is bepaald, geschiedt de vaststelling van het aantal personen als bedoeld in het eerste lid, onderdeel b, op basis van de verhouding tussen de verminderde omzet ten gevolge van de overgang van de concessie en de totale omzet van de voormalige concessiehouder ten aanzien van het openbaar vervoer, berekend over het boekjaar Staatsblad 2000 314 10 voorafgaand aan het jaar waarin de concessieovergang plaatsvindt.  
Artikel 10a van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek is van toepassing.
3. De concessieverlener oefent zijn in het tweede lid neergelegde afwijkingsbevoegdheid slechts uit, indien hij voorafgaand aan de toepassing van artikel 27 dan wel artikel 44, derde lid, ter zake een beleidsregel heeft vastgesteld.
4. Indien toepassing van het eerste lid leidt tot overgang van een arbeidsplaats die niet herleidbaar is tot een individu, gaan naar de nieuwe concessiehouder over de rechten en verplichtingen, omschreven in artikel 38, die op dat tijdstip voor de voormalige concessiehouder voortvloeien uit de privaatrechtelijke of publiekrechtelijke arbeidsverhouding tussen hem en de persoon die, ware er sprake van een beëindiging van de arbeidsverhouding waarop het Buitengewoon Besluit Arbeidsverhoudingen 1945 van toepassing is wegens bedrijfseconomische redenen, waarbij die arbeidsplaatsen zouden komen te vervallen, voor ontslag in aanmerking zou komen met inachtneming van de daarvoor geldende regels.
5. De voormalige concessiehouder is gedurende een jaar na de overgang naast de nieuwe concessiehouder hoofdelijk verbonden voor de nakoming van de verplichtingen uit de arbeidsverhouding die zijn ontstaan voor dat tijdstip.

##### **Artikel 38**

1. Indien de voormalige concessiehouder geen vervoerbedrijf is als

bedoeld in artikel 64, tweede lid en onderdeel a:

a. zijn op de overgang van een concessie de artikelen 14a, eerste, tweede en vierde lid, van de Wet op de collectieve arbeidsovereenkomst en 2a van de Wet op het algemeen verbindend en het onverbindend verklaren van bepalingen van collectieve arbeidsovereenkomsten van overeenkomstige toepassing en

b. gaan door de overgang van de concessie de rechten en verplichtingen welke op het tijdstip van overgang van concessie voor de voormalige concessiehouder ten aanzien van een persoon als bedoeld in artikel 37, eerste lid, voortvloeien uit bedrijfsregelingen, van rechtswege over op de nieuwe concessiehouder.

2. Indien de voormalige concessiehouder een vervoerbedrijf is als bedoeld in artikel 64, tweede lid en onderdeel a, handhaaft de nieuwe concessiehouder na de overgang van een concessie ten aanzien van een persoon als bedoeld in artikel 37, eerste lid, een samenstel van rechten en verplichtingen gelijkwaardig aan die welke voor het tijdstip van de overgang voor de voormalige concessiehouder uit de privaatrechtelijke of publiekrechtelijke arbeidsverhouding tussen de voormalige concessiehouder en die persoon voortvloeiden, voor zover deze rechten en verplichtingen voortvloeiden uit collectieve regelingen inzake arbeidsvoorwaarden.

3. Op het eindigen van de rechten en verplichtingen, bedoeld in het tweede lid, zijn de artikelen 14a, tweede en vierde lid, van de Wet op de collectieve arbeidsovereenkomst en 2a, tweede en derde lid, van de Wet op het algemeen verbindend en het onverbindend verklaren van bepalingen van collectieve arbeidsovereenkomsten van overeenkomstige toepassing.

4. De artikelen 662 en 663 van Boek 7 van het Burgerlijk Wetboek zijn van overeenkomstige toepassing, indien de voormalige concessiehouder een vervoerbedrijf is als bedoeld in artikel 64, tweede lid en onderdeel a.

#### **Artikel 39**

1. Op verzoek van de concessieverlener verstrekt de concessiehouder aan de concessieverlener ten behoeve van het programma van eisen een Staatsblad 2000 314 11

openbare schriftelijke opgave van de rechten en verplichtingen, bedoeld in artikel 38, met betrekking tot de ten behoeve van het verrichte openbaar vervoer werkzame personen, met inbegrip van een gemotiveerde toelichting van de samenstelling en het aantal van het met toepassing van artikel 37 voor overgang in aanmerking komend personeel.

2. De in het eerste lid bedoelde opgave geschiedt naar de toestand op het tijdstip van de opgave en naar de te verwachten toestand op het tijdstip van het eindigen van de concessie. De opgave gaat vergezeld van een verklaring van één of meer onafhankelijke deskundigen, dat de opgave is opgesteld overeenkomstig het eerste lid.

3. De in het tweede lid bedoelde deskundigen worden aangewezen door de concessieverlener en hun kosten komen voor rekening van de concessieverlener. De concessiehouder is verplicht aan de deskundigen alle door dezen gewenste inlichtingen te verstrekken.

#### **Artikel 40**

Binnen een maand na het besluit tot verlening van een concessie treden de voormalige en de nieuwe concessiehouder met elkaar en met de belanghebbende verenigingen van werknemers als bedoeld in artikel 3, vierde lid, van de Wet melding collectief ontslag, in overleg teneinde een goede uitvoering van de artikelen 37 en 38 dan wel van de overeenkomst, bedoeld in artikel 36, tweede lid, te bevorderen.

## Bijlage 28

### **AFKORTINGENLIJST**

BBA	Buitengewoon Besluit Arbeidsverhoudingen
BW	Burgerlijk Wetboek
BOA	Bevoegd opsporingsambtenaar
CAO	Collectieve Arbeidsovereenkomst
KNV	Koninklijk Nederlands Vervoer
OSV	Organisatie-, Scholings- en Vormingsfonds
Pod-bus	Personeel Ophaal Dienstbus; een busdienst die bedoeld is voor het woon-/werkverkeer van werknemers
SPOV	Stichting Pensioenfonds Openbaar Vervoer
SPF	Spoorweg Pensioen Fonds
CCM	Commissie CAO Multimodaal
VUT	Vervroegde Vrijwillige Uittreding
WAZ	Wet Arbeid en Zorg
WIA	Wet Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen
WOR	Wet op de Ondernemingsraden

## Adressenlijst

CNV BedrijvenBond  
Postbus 327  
3990 GC Houten  
bezoekadres:  
Prins Bernardweg 69  
3991 DE Houten  
tel.: 030 - 634 83 48  
fax.: 030 - 634 82 00  
E-mail: [info@cnv.net](mailto:info@cnv.net)  
[www.cnv.net](http://www.cnv.net)

FNV Bondgenoten  
Postbus 9208  
3506 GE Utrecht  
bezoekadres:  
Goeman Borgesiuslaan 77  
3515 ET Utrecht  
tel.: 030 - 273 82 22  
fax: 030 - 273 82 25  
E-mail: [info@bg.fnv.nl](mailto:info@bg.fnv.nl)  
[www.bondgenoten.fnv.nl](http://www.bondgenoten.fnv.nl)

De Unie  
Postbus 400  
4100 AK Culemborg  
tel: 0345 – 851 851  
fax: 0345 – 851 500  
E-mail: [info@unie.nl](mailto:info@unie.nl)

VVMC  
Postbus 364  
5000 AJ Tilburg  
tel: 013 – 58 02 768 of 013 – 58 11 136  
fax: 013 – 58 02 959  
E-mail: [secretariaat@vvmc.nl](mailto:secretariaat@vvmc.nl)

SPF Beheer B.V. (SPOV/SPF)  
Postbus 2030  
3500 GA Utrecht  
tel.: 030 - 2329111  
fax: 030 - 2329349  
E-mail: [pensioenen@spfbeheer.nl](mailto:pensioenen@spfbeheer.nl)  
[www.spfbeheer.nl](http://www.spfbeheer.nl)

Secretariaat CAO partijen/CCM  
p/a Postbus 19365  
2500 CJ Den Haag  
T.a.v. mr. E.W. Heespelink, secretaris  
tel.: 070 - 375 17 51  
fax: 070 - 345 58 53  
E-mail: e.heespelink@knv.nl



---

**A**

aaneengesloten dienst	26, 44, 46, 78
afbouwtoeslag	3, 31, 32, 39
afwezigheid	2, 3, 20, 27, 43, 44, 45, 46, 47, 101, 105
afwezigheid met behoud van salaris	3, 44, 45, 46, 101, 105
afwezigheid zonder behoud van salaris	3, 45, 46
alcohol	4, 50
arbeidsovereenkomst	1, 2, 5, 6, 8, 11, 13, 23, 46, 49, 51, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 75, 76, 107, 109, 110
arbeidstijd	2, 3, 9, 12, 22, 25, 26, 30, 31, 44, 46, 101

---

**B**

bedrijfsgeneeskundige begeleiding	13, 36
bedrijfskleding	48
bedrijfsmiddelen	48
beëindiging van de onderneming	10
beroepscommissie functiewaardering	5, 19, 95
beroepsschrift	19, 95
besloten busvervoer	4, 53
betalingsperiode	63, 65
bevordering	2, 19
bijzondere beloning	3, 33, 39
blokindeling	2, 24, 26
buitengewone salarisverhoging	33
buswisseltijd	26

---

**C**

CCV-B diploma	56
collectieve (ziektekosten)regeling	40
Commissie CAO Multimodaal Vervoer (CCM)	9
compensatie	25, 60, 61
consignatietoeslag	3, 31, 39

---

**D**

dagloon	41, 51
dienstbelang	12, 45, 47
dienstjubileum	34, 45
dienstkleding	3, 36
dienstrooster	5, 9, 23, 26, 29, 30, 32, 49, 90
diensttijd	9, 11, 24, 28, 33, 34, 36, 40, 49, 50, 76
dienstuitvoering	3, 23, 26, 49, 50, 51
dienstverband	12, 21, 34, 40, 42, 43, 60, 61, 63, 65, 67
diplomatoeslag	3, 15, 31, 35, 39, 43
discriminatie	4, 5, 16, 53, 93

---

**E**

EHBO	37
employability	37, 99

---

**F**

feestdag	3, 8, 9, 15, 24, 28, 31, 32, 42
forenzenvergoeding	3, 5, 36, 78

functieloon	2, 8, 11, 12, 15, 18, 19, 20, 21, 33, 34, 35, 43, 51, 52, 53, 54, 60, 61, 63, 65, 72
functietypering	94
functiewaardering	2, 5, 17, 19, 68, 94, 95
fusie	10, 91

---

## **G**

gebroken dienst	9, 15, 24, 25, 26, 32
geheimhouding	3, 49, 73
geneeskundige verklaring	5, 36, 38
geschillencommissie	10, 58
gratificatie	33, 34

---

## **H**

Hay-schalen	5, 12, 18, 68
Hay-werknemers	2, 12, 68
herinschaling	19

---

## **I**

indiensttreding	2, 11, 12, 17, 18
inkrimping	10, 91
instructietoeslag	3, 31, 34, 39
internationale solidariteit	4, 54

---

## **K**

kinderopvang	4, 54
koffievoorziening	26

---

## **L**

levensloopregeling	27
loonschaal	12, 18, 19, 20, 35, 56, 60, 61, 63, 65
looptijd	2, 7, 23, 26, 90

---

## **M**

maaltijdvergoeding	3, 34
medisch onderzoek	3, 36, 38
medische beroepscommissie	97

---

## **N**

NSR-personeel	2, 21
---------------	-------

---

## **O**

ondernemingsraad	9, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 29, 31, 32, 43, 44, 45, 48, 51, 53, 91, 93, 99, 100, 103
ongeval	3, 34, 38, 40
ongevallenverzekering	3, 40
onkostenvergoeding	36
onregelmatigheidstoeslag	3, 15, 20, 25, 27, 31, 32, 39
ontslag	13, 14, 36, 108, 109

organisatieverlof	3, 11, 46, 47
OSV-fonds	2, 10, 46
ouderenregeling	2, 11, 25
ouderschapsverlof	3, 46, 80
overbruggingstoelag	3, 36, 42
overlijdensuitkering	44
overplaatsing	3, 38, 48
overwerk	47, 56

---

## *P*

partner	8, 42, 44, 46, 47, 48, 74, 75, 96, 97, 112
parttimer	2, 8, 12, 28, 35, 57
pauzeregeling	32
pensioen	2, 5, 14, 15, 16, 17, 18, 30, 37, 43, 44, 48, 49, 71, 72, 74, 75, 116, 117
pensioengrondslag	16, 17, 43, 44
pensioenpremie	17, 74, 75
periodieke verhoging	20, 21
persoonlijke toeslag	17, 23, 38, 46
plus- of minuren	29
proeftijd	55, 63, 65, 67, 69

---

## *R*

reis- en verblijfskosten	3, 35, 98
reiskostenvergoeding	35, 76, 80

---

## *S*

salaris	2, 3, 8, 9, 17, 18, 20, 39, 41, 44, 45, 46, 53, 55, 63, 65, 67, 81, 101, 102, 105
salarisgroeiabel	18
salarisspecificatie	20
samenlevingsverband	8
scheidsgerecht	4, 5, 50, 52, 71, 72, 73, 74, 75
seksuele intimidatie	4, 5, 53, 93
stakers	49
standplaats	2, 5, 8, 9, 12, 20, 25, 27, 56, 60, 61, 63, 65, 76, 78, 80, 104
Stichting Pensioenfonds Openbaar Vervoer (SPOV)	14, 110
studiekosten	5, 101, 102, 103, 104

---

## *T*

taxiwerk	4, 53
toeslag	3, 8, 11, 12, 15, 17, 20, 21, 25, 26, 27, 28, 31, 32, 33, 35, 43, 53, 54, 60, 61
trede	7, 8, 14, 18, 19, 60, 61, 63, 65, 85, 87, 89
tredeverloop	19

---

## *U*

uitkering	3, 13, 34, 39, 40, 41, 54, 67
uitzendkrachten	2, 12
uurloon	8, 12, 17, 27, 31, 32, 56, 76

---

## *V*

vakantie	3, 11, 12, 27, 42, 43
vakbondswerk	5, 47, 91, 92
vakvereniging	9, 46, 91, 92

variabele beloning	3, 33
vaste toeslag	27, 28
verhoging functieloon	2, 18, 19
verhuiskosten	35
verklaring van inschaling	19
verklaringsplicht	4, 50
verlof	23, 27, 36, 37, 42, 43, 45, 46, 70
vestigingsplaats	10
voorschriften	3, 36, 38, 48, 50, 61, 63, 65
vrije dag	3, 9, 11, 27, 28, 32
vroegpensioenregeling	14
VUT	2, 13, 14, 15, 45, 69, 110

---

## W

waarneming	2, 20
WAO-aanvullingsregeling	5, 67
WAO-reparatie	3, 39
Wet Arbeid en Zorg (WAZ)	45, 46, 110
werkdag	9, 76
werkgever	8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 19, 20, 22, 23, 24, 27, 28, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 43, 45, 46, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 60, 61, , 62, 63, 64, 65, 66, 67, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 91, 93, 94, 96, 97, 99, 101, 102, 103, 106, 107
werknemer	8, 9, 10, 11, 12, 13, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 27, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 48, 49, 50, 51, 52, 54, 55, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 69, 70, 71, 72, 75, 76, 78, 80, 94, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 106, 107
werktijd	43, 45
werktijdregeling	9, 43, 49
Wet op Inkomen en Arbeidsvermogen (WIA)	3, 34, 40, 110
Wet op de Ondernemingsraden	110
woonplaats	39, 76, 78, 106, 107

---

## Z

ziekte	3, 23, 38, 39, 44, 45
ziektekosten	3, 40
ZVO	41
Zorgverzekeringswet	40
zwangerschap	44

