

CAO Golfbranche

Inhoudsopgave

Preambule.....	3
Artikel 1 Definities.....	4
Artikel 2 Werkingssfeer.....	5
Artikel 3 Algemene verplichtingen partijen.....	6
Artikel 4 Veiligheid in de onderneming.....	7
Artikel 5 Indiensttreding.....	7
Artikel 6 Beëindiging van het dienstverband.....	9
Artikel 7 Dienstrooster, arbeidstijd en rusttijd.....	10
Artikel 8 Overuren en vergoeding van overwerk.....	12
Artikel 9 Urenadministratie	13
Artikel 10 Functie-indeling en beroepsprocedure.....	13
Artikel 11 Toepassing salarisschalen	14
Artikel 12 Vergoeding stagiaires	15
Artikel 13 Salarisaanpassing	15
Artikel 14 Toeslagen en vergoedingen	16
Artikel 15 Vakantietoeslag	16
Artikel 16 Vakantie.....	16
Artikel 17 Buitengewoon verlof	18
Artikel 18 Scholing en educatief verlof	21

Artikel 19	Arbeidsongeschiktheid	22
Artikel 20	Pensioen.....	23
Artikel 21	Ziektekosten en Arbodienstverlening.....	24
Artikel 22	Vakbondsverlof	24
Artikel 23	Vakbondscontributie.....	24
Artikel 24	Uitkering bij overlijden.....	24
Artikel 25	Sociaal Fonds Golfbranche	25
Artikel 26	Duur van deze overeenkomst	25

Bijlagen

- 1. Functie-indeling**
- 2. Salaristabellen**
- 3. Model arbeidsovereenkomst (on)bepaalde tijd**

PREAMBULE.

Werkgroep pensioen

Er wordt een paritaire commissie (twee leden namens werknemers en twee leden namens de werkgevers) gevormd die de opdracht krijgt om vóór 1 augustus 2010 de huidige pensioenregeling te evalueren en een advies te formuleren over de inhoud en de uitvoering van de pensioenregeling in de golfbranche. In het advies wordt ingegaan op de volgende aspecten:

- Benchmark van de pensioenregeling in de golfbranche met de pensioenregelingen in de Horeca, Recreatie en de Landbouw, waarbij de regelingen op inhoud en op kosten met elkaar worden vergeleken;
- De mogelijkheden om seizoenwerkers en vakantiekrachten buiten de werkingssfeer van de pensioenregeling te houden;
- In hoeverre en op welke wijze een beschikbare premieregeling als gelijkwaardig kan worden beschouwd aan de in de cao afgesproken middelloonregeling;
- Op welke wijze in de pensioenregeling geanticipeerd kan worden op het verhogen van de pensioenleeftijd naar 67 jaar;
- Op welke wijze tegemoet kan worden gekomen aan het verminderen van de administratieve lasten als gevolg van de mobiliteit van medewerkers in de horeca;
- Op welke wijze de pensioenregeling efficiënt kan worden uitgevoerd;
- Op welke wijze kan worden voorkomen dat de golfbranche onder de verplichtstelling van een bedrijfstakpensioenregeling komt te vallen.

De kosten worden gefinancierd uit het Sociaal Fonds.

Naleving maximale arbeidstijden

NVG neemt het initiatief om de leden te wijzen op de in de cao opgenomen maximum arbeidstijden. Daarbij zal vooral aandacht worden besteed aan de afspraak dat op niet meer dan 8 dagen achtereen arbeid mag worden verricht.

Doorwerken na 65 jaar

Binnen het Georganiseerd Overleg Golfbranche (GOG) zal overleg plaatsvinden over de aanpassingen die in de cao moeten plaatsvinden om doorwerken na 65 jaar mogelijk te maken.

Artikel 1 Definities

In deze cao en de daarvan uitmakende bijlagen wordt verstaan onder

1. *Partijen*: de werkgeversvereniging Nederlandse Vereniging van Golfaccommodaties (NVG) gevestigd te Amsterdam, de Vereniging Professionals for Professionals (VPP) te Den Haag, FNV Bondgenoten te Utrecht en CNV Vakmensen te Utrecht.
2. *Werkgever*: de natuurlijke persoon of de rechtspersoon (Vereniging, Stichting etcetera), dan wel de maatschap, de vennootschap gevormd door twee of meer natuurlijke en/of rechtspersonen gezamenlijk, die een bedrijf in de Golfbranche exploiteert en daartoe werknemers in de zin van deze overeenkomst in dienst heeft en die valt onder de werkingssfeer van deze cao.
3. *Werknemer*: de natuurlijk persoon (m/v) die op basis van een arbeidsovereenkomst in dienst is van de werkgever.
4. *Golfbranche*: bedrijven die eigen accommodaties exploiteren, die de gelegenheid bieden tot het beoefenen van de golfsport inclusief in dat kader aangeboden diensten op het gebied van horeca, shop, instructie en alle overige activiteiten die nodig zijn voor de exploitatie van een dergelijke accommodatie.
5. *Bedrijf* : een onderneming, al dan niet bestaand uit verschillende bedrijfs-onderdelen.
6. *Fulltimer*: de werknemer (m/v) die werkzaam is op basis van de normale arbeidstijd, zoals is geregeld in artikel 7.
7. *Parttimer*: de werknemer (m/v) die werkzaam is op basis van een vaste arbeidstijd, die korter is dan de normale arbeidstijd zoals is geregeld in artikel 7.
Stagiair: de natuurlijke persoon (m/v) die op grond van een leerplan van een onderwijsinstelling bij de werkgever onder begeleiding werkzaam is, teneinde de voor de opleiding noodzakelijke theorie- en praktijkervaring op te doen.
8. *Schaalsalaris*: het bruto bedrag vanaf het minimum tot en met het maximum vermeld in de salarisschaal. Dit is de schaal behorende bij een functiegroep, waarin de werknemer wordt ingedeeld.
9. *Maandsalaris*: het op maandbasis berekende feitelijk verdiende brutoloon in geld.
10. *Bruto jaarinkomen*: 12 maal het maandsalaris vermeerderd met de vakantietoeslag.
11. *Uursalaris*: het maandloon bij een voltijd dienstverband gedeeld door 173,33.
12. *Maand*: kalendermaand
13. *Feestdagen*: Nieuwjaarsdag, eerste en tweede Paasdag, Koninginnedag, 5 mei in lustrumjaren, Hemelvaartsdag, eerste en tweede Pinksterdag, eerste en tweede Kerstdag.
14. *Cao*: Collectieve Arbeidsovereenkomst voor de bij de NVG aangesloten leden.

Artikel 2 Werkingssfeer

1. Toepassing van de cao.
Deze cao is van toepassing op werknemers van die werkgever die met zijn hoofdactiviteit te rangschikken is onder de Golfbranche én als lid is aangesloten bij de NVG.

2. Uitzondering.
De bepalingen van de cao zijn *niet* van toepassing op:
 - a. de werknemer welke werkzaamheden voor derden binnen de Golfbranche verricht;
 - b. de werknemer welke werkzaamheden buiten de Golfbranche verricht;
 - c. de werknemer die is ingedeeld in een functie boven functieniveau 6 (zie bijlage 1);
 - d. de stagiair.

3. Toepassing cao naar evenredigheid.
Voor een werknemer met een dienstverband van minder dan de normale arbeidstijd worden de in de cao opgenomen arbeidsvoorwaarden naar evenredigheid toegepast, conform artikel 7:648 BW.

4. Uitzendkrachten.
Uitzendkrachten dienen te worden verloned conform het loonverhoudingvoorschrift zoals neergelegd in artikel 8 van de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs. Indien echter de cao voor uitzendkrachten van de ABU van toepassing is, geschiedt gedurende de eerste zes maanden van uitzending de beloning volgens het loonniveau van genoemde cao. De ABU-cao is van toepassing, indien de ter beschikking stellende uitzendonderneming
 - is aangesloten bij de ABU, dan wel;
 - niet is aangesloten bij een brancheorganisatie en de ABU-cao algemeen verbindend is verklaard.

5. Minimum karakter.
Werkgever is verplicht ten minste de in de cao opgenomen bepalingen toe te passen. Er kan in voor de werknemer positieve zin worden afgeweken van de cao.

6. Ontheffing.
Indien de werkgever ontheffing wenst van de toepassing van bepalingen van deze cao, dient hij daartoe een schriftelijk verzoek in bij het Georganiseerd Overleg Golfbranche. Alleen als het Georganiseerd Overleg Golfbranche schriftelijk ontheffing heeft verleend voor de toepassing van bepalingen van deze cao, behoeven de bepalingen waarvoor ontheffing is verleend, niet te worden toegepast.

7. Geschil werkingssfeer.

Bij een geschil over de vraag of in een concreet geval sprake is van activiteiten die passen in het werkgebied van de Golfbranche zoals in deze cao is bedoeld, beslist het Georganiseerd Overleg Golfbranche op verzoek van de meest gereede partij. De uitspraak van het Georganiseerd Overleg Golfbranche heeft het karakter van een bindend advies voor betrokken partijen indien deze vooraf schriftelijk zijn overeengekomen deze uitspraken als zodanig te accepteren. Toetsing door de burgerrechter blijft daarnaast openstaan. Ook in het geval er sprake is van een verschil van opvatting over de toepassing van de cao zal een uitspraak worden gevraagd van het Georganiseerd Overleg Golfbranche.

Artikel 3 Algemene wederzijdse verplichtingen

1. Partijen verbinden zich met alle hun ten dienste staande middelen nakoming van deze overeenkomst door hun leden te zullen bevorderen.
2. De werkgever zet zich in voor een beleid gericht op gelijke kansen op arbeid en gelijke kansen in de arbeidsorganisatie voor gelijkwaardige werknemers, ongeacht sekse, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, levens- of geloofsovertuiging, huidskleur, ras of etnische afkomst, nationaliteit of politieke keuze, een en ander op een zodanige wijze toegepast dat er geen strijdigheid ontstaat met de objectieve vereisten van de functie.
3. De werkgever draagt zorg voor een zo groot mogelijke bescherming van de medewerker tegen elke vorm van agressie, geweld, discriminatie, seksuele intimidatie en andere vormen van ongewenst gedrag en tegen de nadelige gevolgen daarvan. Van seksuele intimidatie is sprake als iemand in de werksituatie wordt geconfronteerd met gedrag of zaken van seksuele aard die hij of zij als ongewenst of bedreigend beschouwt. De werknemer dient zich te onthouden van elke vorm van ontoelaatbaar gedrag jegens een andere werknemer.
4. De werknemer is verplicht de overeengekomen werkzaamheden naar zijn beste vermogen te verrichten en zich daarbij te gedragen naar de aanwijzingen van de werkgever, met inachtneming van de eisen van het beroep en de doelstelling van de onderneming.
5. De werknemer is, ook na beëindiging van de dienstbetrekking, verplicht tot geheimhouding van die zaken, waarvoor hem geheimhouding is opgelegd of waarvan hij, redelijkerwijze had kunnen begrijpen dat geheimhouding was gewenst. Voor enigerlei mededeling in het openbaar (zoals publicaties, interviews e.d.) door een werknemer met betrekking tot door de werkgever niet algemeen bekend gemaakte gegevens van financiële, commerciële of technische aard, is toestemming van de directie nodig.

6. De fulltime werknemer is gehouden vooraf aan de werkgever toestemming te vragen om enigerlei betaalde arbeid of daarmee gelijk te stellen werkzaamheden te verrichten voor een andere werkgever of zelfstandig een nevenbedrijf uit te oefenen. De parttime medewerker is gehouden melding te maken van betaalde arbeid of daarmee gelijk te stellen werkzaamheden voor een andere werkgever of van het zelfstandig een nevenbedrijf uit te oefenen.
7. De werkgever is verplicht om bij reorganisatie, fusie, opheffing of verkoop van een bedrijfs onderdeel, voor zover dit ingrijpende gevolgen heeft voor het personeel, op een zo vroeg mogelijk tijdstip overleg te voeren met de werknemersorganisaties.

Artikel 4 Veiligheid in de onderneming

1. De werkgever is verplicht veilige en gezonde arbeidsomstandigheden te bieden. Hij moet de werknemer informeren over mogelijke risico's en gevaren. Als het gebruik van gevaarlijke stoffen onvermijdelijk is moeten zij met grote voorzichtigheid worden toegepast. De bepalingen in milieu- en Arbo-wetten zijn hierbij maatgevend.
2. De werknemer is verplicht over de veiligheid en gezondheid van zichzelf en de andere in de onderneming aanwezige personen naar vermogen te waken en om behoorlijk zorg te dragen voor gereedschappen, werktuigen, machines, goederen en gebouwen, aan de onderneming toebehorende of onder haar berusting zijnde.
3. De werkgever stelt aan werknemers werkzaam in de bediening, keuken en greenkeeping de noodzakelijke werkkleding en persoonlijke beschermingsmiddelen ter beschikking. Een greenkeeper heeft draagplicht als het gaat om veiligheidskleding, veiligheidsschoenen en oordoppen.
4. Cao-partijen hebben overeenstemming bereikt over een Arbocatalogus. Voor de volledige tekst wordt verwezen naar de website: www.drivenaarveiligwerken.nl.

Artikel 5 Indiensttreding

1. Arbeidsovereenkomst.
De arbeidsovereenkomst wordt schriftelijk aangegaan hetzij voor bepaalde tijd hetzij voor onbepaalde tijd.

2. Inhoud arbeidsovereenkomst.

De werkgever zal de werknemer in ieder geval een schriftelijke opgave verstrekken met ten minste de volgende gegevens:

- a. de naam en de woonplaats van werkgever en werknemer;
- b. de plaats waar de arbeid wordt verricht;
- c. de functie en de functiegroep van de werknemer;
- d. het tijdstip van indiensttreding;
- e. indien de arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd is aangegaan, de duur van de arbeidsovereenkomst, hetzij door het noemen van een termijn, hetzij door het vermelden van de werkzaamheden van aflopend karakter;
- f. de aanspraak op vakantie of de wijze van berekening van deze aanspraak;
- g. de duur van de door werkgever en werknemer in acht te nemen opzegtermijnen;
- h. de salarisschaal, het schaaalsalaris en de termijn van uitbetaling;
- i. de overeengekomen arbeidstijd;
- j. deelname aan de pensioenregeling;
- k. of een proeftijd is overeengekomen en de lengte van de proeftijd.

De werkgever zal in principe gebruik maken van de in deze cao opgenomen model arbeidsovereenkomst (zie bijlage 3).

3. Proeftijd.

- a. Bij het aangaan van een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd kan een proeftijd worden overeengekomen van ten hoogste twee maanden;
- b. Bij het aangaan van een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd kan een proeftijd worden overeengekomen van ten hoogste
 - één maand, indien de arbeidsovereenkomst is aangegaan voor maximaal één jaar;
 - twee maanden, indien de arbeidsovereenkomst is aangegaan voor langer dan één jaar;
- c. Uit de schriftelijke arbeidsovereenkomst dient te blijken of er een proeftijd is overeengekomen en hoe lang die proeftijd duurt.

4. Inzage cao.

De werkgever draagt ervoor zorg dat iedere werknemer bij tekening van de arbeidsovereenkomst een exemplaar van de op dat moment geldende cao wordt overhandigd. Bij vernieuwing van de cao ontvangt iedere werknemer die onder deze cao valt een vernieuwd exemplaar.

Artikel 6 Beëindiging dienstverband

1. Burgerlijk Wetboek.

Voor de beëindiging van het dienstverband gelden de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek.

2. Onbepaalde tijd.

De dienstbetrekking van de werknemer voor onbepaalde tijd in dienst eindigt:

- a. door schriftelijke vastlegging van de beëindiging van de overeenkomst met wederzijds goedvinden;
- b. door schriftelijke opzegging na verkregen ontslagvergunning onder opgave van de reden door de werkgever waarbij de opzegtermijn zoals omschreven in lid 3 in acht wordt genomen. De opzegging van de dienstbetrekking vindt plaats tegen de eerste dag van een kalendermaand;
- c. door schriftelijke opzegging van de werknemer;
- d. zonder nadere opzegging op de eerste dag van de maand, waarin de werknemer de 65-jarige leeftijd bereikt tenzij werkgever en werknemer anders overeenkomen;
- e. bij overlijden van de werknemer;
- f. door ontslag op staande voet wegens dringende reden;
- g. door ontbinding door de kantonrechter wegens een gewichtige reden.

3. Opzegtermijn.

Bij opzegging door de werkgever of door de werknemer bedraagt de opzegtermijn:

- één maand voor werknemers die korter dan vijf jaren in dienst zijn;
- twee maanden voor werknemers die langer dan vijf maar korter dan tien jaren in dienst zijn;
- drie maanden voor werknemers die langer dan tien maar korter dan vijftien jaren in dienst zijn;
- vier maanden voor werknemers die langer dan vijftien jaren in dienst zijn. Partijen kunnen in de individuele arbeidsovereenkomst een langere opzegtermijn overeenkomen mits de opzegtermijn niet langer is dan zes maanden.

4. Bepaalde tijd.

De arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd eindigt van rechtswege na het verstrijken van de tijd waarvoor ze is aangegaan, zonder dat enige opzegging is vereist. Indien dit schriftelijk in de arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd is opgenomen, kan het contract ook tussentijds met wederzijds goedvinden worden beëindigd.

5. Verlenging arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd.

Met dezelfde werknemer kan in een periode van maximaal 36 maanden zesmaal een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd worden gesloten die elkaar opvolgen binnen een periode van niet meer dan 2 maanden. Het aanbieden van een

arbeidsovereenkomst zodanig dat de genoemde periode van 36 maanden wordt overschreden, zonder dat een onderbreking van 2 maanden heeft plaatsgevonden, leidt van rechtswege tot een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd.

Artikel 7 Dienstrooster, arbeidstijd en rusttijd

1. Dienstrooster.

De werknemer is werkzaam volgens een dienstrooster. Het dienstrooster wordt door de werkgever, na overleg met de werknemer, vastgesteld met inachtneming van de volgende regels ten aanzien van de arbeidstijd.

2. Normale arbeidstijd.

- a. De normale arbeidstijd bedraagt 40 uren per week in een vijfdaagse werkweek waartoe ook de zaterdag en de zondag behoren;
- b. De arbeidstijd kan, met inachtneming van het overige in dit artikel bepaalde, variëren. Indien de arbeidstijd in een week meer dan 25% boven of onder de gemiddeld overeengekomen arbeidstijd uitkomt, is instemming van de werknemer vereist;
- c. Voor de vaststelling van het rechtsvermoeden van de omvang van de arbeidsovereenkomst zoals bedoeld in artikel 7:610b BW wordt uitgegaan van het gemiddeld aantal uren over een periode van 12 maanden.

3. Uitzondering.

De normale arbeidstijd is niet van toepassing op de werknemer bedoeld in artikel 2.1.5 lid 1 sub a. en d. van het Arbeidstijdenbesluit.

4. Maximale arbeidstijden.

Voor de werknemer van 18 jaar en ouder:

- maximaal 12 uur per dag*;
- maximaal 60 uur per week*;
- maximaal gemiddeld 50 uur per week in een tijdvak van 4 weken;
- maximaal gemiddeld 45 uur per week in een tijdvak van 13 weken;
- maximaal op 8 dagen aaneengesloten arbeid.

* cao-partijen hebben de intentie om slechts in gevallen van piekwerkzaamheden tijdens het seizoen (van april tot en met oktober) gebruik te maken van bovengenoemde maximum aantal te werken uren per dag en/of per week.

Voor de werknemer jonger dan 18 jaar:

- maximaal 8 uur per dag;
- maximaal 40 uur per week;
- tot maximaal 23.00 uur;
- maximaal op 7 dagen aaneengesloten arbeid.

De werknemer jonger dan 18 jaar is niet verplicht meer te werken dan 8 uren per dag en 40 uren per week en mag een weekeinde uitsluitend of op een zaterdag of op een zondag werken en nimmer op zaterdag en zondag aaneen.

5. Vrij weekend.

Op jaarbasis heeft de werknemer recht op 17 maal een vrij weekend, waaronder wordt verstaan een vrije zaterdag en zondag of een vrije zondag en maandag. Voor de werknemer jonger dan 18 jaar geldt wanneer de werknemer op zondag werkt, dan dient de voorafgaande zaterdag als een vrije dag te worden ingeroosterd.

6. Onafgebroken rusttijd.

De onafgebroken rusttijd tussen twee diensten bedraagt minimaal 11 uur. In een periode van 7x24 uur mag de onafgebroken rusttijd tussen twee diensten eenmaal worden ingekort tot 8 uur.

Voor de werknemer jonger dan 18 jaar geldt een onafgebroken rusttijd van minimaal 12 uur, waaronder begrepen de uren liggend tussen 23.00 en 07.00 uur.

7. Pauzes.

Na maximaal vijfenhalf uur werken is een pauze van een half uur verplicht. Pauzes van minder dan 15 minuten worden tot de arbeidstijd gerekend.

8. Vrije feestdagen.

De werknemer die op vaste dagen per week van maandag tot en met zondag werkzaam is, heeft voor elke feestdag recht op een vrije dag met behoud van loon, indien die feestdag op zijn vaste werkdag valt.

9. ATV dagen.

De werknemer heeft recht op 6,5 ATV dagen per kalenderjaar. De ATV dagen zullen tijdens de winterperiode (16 oktober t/m 31 maart) door de werkgever worden ingeroosterd.

10. Indien een vaste medewerker in het weekend wordt opgeroepen en gedurende minder dan één uur werkzaamheden verricht zal tenminste een uur worden uitbetaald. Als de werkzaamheden langer duren wordt de feitelijke arbeidstijd uitbetaald.

Artikel 8 Overuren en vergoeding van overwerk

1. Definitie overuren.

Als overwerk wordt slechts beschouwd door of namens de werkgever opgedragen arbeid waardoor de bruto arbeidstijd van 2080 uren in een tijdvak van één jaar wordt overschreden. Tot overuren worden gerekend de meer dan 2080 uren in een tijdvak van één jaar gerealiseerde uren. Tot de gerealiseerde uren worden gerekend:

- alle feitelijk gewerkte uren;
- doorbetaalde ziekte-uren;
- opgenomen en doorbetaalde vakantie-uren en Atv-uren;
- opgenomen en doorbetaald bijzonder verlof;
- compensatie van toeslagen in tijd.

Met medewerkers die zijn ingedeeld in de functiegroepen 5 en 6 kan schriftelijk worden overeengekomen dat overuren moeten worden beschouwd als onderdeel van de normale functie-uitoefening waarvoor geen compensatie wordt gegeven.

2. Normen.

De werknemer kan niet worden verplicht om in één jaar meer dan 100 uren over te werken. Het bepaalde in artikel 7 ten aanzien van de maximale arbeidstijden blijft onverkort van toepassing.

3. Compensatie in vrije tijd.

a. Overuren worden vergoed in de vorm van vrije tijd. Voor ieder uur overwerk geldt een vergoeding van anderhalf uur (150%) vrije tijd;

b. De werkgever kan voor de vergoeding van overuren een spaarsysteem hanteren. De referentieperiode ter compensatie van overuren in vrije tijd wordt vastgesteld op 1 april van enig jaar tot en met 31 maart van het daarop volgende jaar. De per 31 maart resterende overuren dienen in het laatste kalenderkwartaal van het betreffende jaar te worden gecompenseerd in vrije tijd.

Indien het niet mogelijk blijkt alle overuren binnen de genoemde periode van drie maanden te compenseren in vrije tijd, moeten uiterlijk in de maand daaropvolgend (januari) de nog resterende overuren worden uitbetaald waarbij een vergoeding geldt van 150%;

c. Het tijdstip waarop de vervangende vrije tijd wordt genoten, wordt na overleg met de werknemer door de werkgever vastgesteld;

d. In afwijking van het bepaalde ter zake van uitbetaling sub b. kan de werknemer schriftelijk verzoeken om de op 1 januari van enig jaar nog niet gecompenseerde overuren niet uit te betalen, doch als vrije tijd te laten staan.

Artikel 9 Urenadministratie

1. Mededeling rooster.

- a. De werknemer ontvangt van de werkgever uiterlijk twee weken van tevoren, mededeling van het dienstrooster waarin hij zijn werkzaamheden dient te verrichten. Als dit, gezien de aard van het werk of de aard van de arbeidsovereenkomst onmogelijk is, ontvangt de werknemer vier weken tevoren een opgave van de vrije dagen en minimaal vier dagen tevoren het dienstrooster;
- b. De parttimer heeft het recht tot uiterlijk drie weken voorafgaand aan de roosterweek van werken aan te geven op welke dagen c.q. roostertijden hij niet beschikbaar is, tenzij er vaste (rooster)afspraken zijn. Eén en ander laat onverlet de overeengekomen arbeidstijd. De werkgever en de werknemer zijn verplicht met de overeengekomen arbeidstijd rekening te houden.

2. Aaneengesloten uren.

De oproepkracht zal voor minimaal drie aaneengesloten uren worden ingeroosterd, tenzij met de werknemer in de individuele arbeidsovereenkomst anders is overeengekomen.

3. Administratie compensatie-uren.

De werkgever dient een administratie bij te houden van de compensatie in vrije tijd, waarop de werknemer op grond van artikel 8 van deze cao recht heeft. De compensatierechten worden maandelijks dan wel per periode door de werkgever verantwoord.

Artikel 10 Functie-indeling en beroepsprocedure

1. Functie-indeling.

De werkgever stelt de functie vast door een omschrijving te maken van de belangrijkste taken en verantwoordelijkheden die de werknemer worden opgedragen. De werkgever is verplicht de werknemer mede te delen in welk functieniveau de door hem te vervullen functie wordt ingedeeld. Voor de functieomschrijvingen kan gebruik worden gemaakt van de omschrijvingen van referentiefuncties. Deze zijn via de website van de NVG beschikbaar: www.nvg-golf.nl

2. Uitzondering.

De lonen voor de stagiair zijn vastgelegd in artikel 12.

3. Beroepsmogelijkheid functie-indeling.
 - a. De werkgever is verantwoordelijk voor de juiste indeling van de functie;
 - b. Is de werknemer het niet eens met de indeling of is hij van mening dat de functie zodanig is gewijzigd dat de indeling moet worden herzien, dan probeert de werknemer in goed overleg met de direct leidinggevende dan wel de werkgever, tot een oplossing te komen. Aan deze overlegfase is een termijn gebonden van ten hoogste 30 dagen;
 - c. Wanneer de onder b. genoemde overlegfase voor de werknemer niet tot een bevredigende oplossing heeft geleid, dan kan de werknemer zich, indien door de werkgever een interne geschillencommissie in het bedrijf is ingesteld, wenden tot deze geschillencommissie. In deze commissie dienen werkgevers- en werknemerspartij gelijkelijk te zijn vertegenwoordigd. De interne geschillencommissie doet uitspraak binnen 30 dagen in de vorm van een advies aan de werkgever. De werkgever dient vervolgens binnen 14 dagen kenbaar te maken of hij zijn eerdere beslissing herziet dan wel handhaaft.

Artikel 11 Toepassing salarisschalen

1. Loon vakvolwassen werknemer.

De vakvolwassen leeftijd bedraagt 23 jaar. De werknemer die de vakvolwassen leeftijd heeft bereikt, ontvangt het schaalsalaris zoals aangegeven in en behorende bij het functieniveau waarin zijn functie is ingedeeld, zoals weergegeven in bijlage 2. De werknemer ontvangt bij indiensttreding als regel het aanvangssalaris dat correspondeert met het functieniveau.
2. Aanloopschaal.
 - a. De werknemer die nog niet over de vaardigheid en/of ervaring beschikt, welke voor de vervulling van de functie is vereist, kan gedurende maximaal zes maanden op het naast lagere functieniveau worden ingedeeld;
 - b. De aanloopschaal wordt, inclusief de periode, vooraf overeengekomen en opgenomen in de individuele arbeidsovereenkomst;
 - c. De uitwerking van het aanloopbeleid, begeleiding en scholing vindt plaats in overleg met de ondernemingsraad c.q. de personeelsvertegenwoordiging.
3. Beoordeling.

Met ingang van 1 januari 2011 wordt de werknemer jaarlijks beoordeeld conform het binnen de onderneming geldende beoordelingssysteem waarbij wordt uitgegaan van een viertal niveaus van beoordeling conform onderstaande systematiek. Afhankelijk van de beoordeling ontvangt de werknemer een salarisaanpassing tot het moment dat het eindsalaris is bereikt dat correspondeert met het functieniveau. Deze aanpassing van het salaris wordt toegekend naast de in de cao overeengekomen loonsverhoging zoals weergegeven in artikel 13.

Uitkomst beoordeling	Procentuele salarisontwikkeling tot het eindsalaris is bereikt in de functiegroep
Onvoldoende	0%
Normaal	0,5%
Goed	1,0%
Uitstekend	1,5%

Indien een medewerker voor het tweede opeenvolgende jaar een beoordeling heeft die onvoldoende is volgt een neerwaartse loonaanpassing van 1%.

In 2010 blijft de salarissystematiek zoals opgenomen in de cao 2008 – 2009 van kracht.

4. Jeugdlonen.

De werknemer die de vakvolwassen leeftijd nog niet heeft bereikt, ontvangt het schaalsalaris behorende bij zijn leeftijd en bij het functieniveau waarin zijn functie is ingedeeld, zoals aangegeven in de leeftijdsschaal en weergegeven in bijlage 2. Leeftijdsvrhogingen worden toegekend met ingang van de maand waarin de werknemer jarig is.

5. Hoger functieniveau.

Bij indeling in een hoger functieniveau zal het nieuwe schaalsalaris ten minste gelijk zijn aan het oude schaalsalaris.

6. Betaling salaris.

Het maandsalaris wordt per kas, bank of Postbank betaalbaar gesteld zodanig dat de werknemer hierover uiterlijk op de laatste dag van de maand kan beschikken. Bij in- en uitdiensttreding, anders dan op de eerste respectievelijk laatste dag van de maand, wordt een evenredig deel van het maandsalaris betaald.

Artikel 12 Vergoeding stagiaires

De stagiaire ontvangt een in overleg overeen te komen vergoeding.

Artikel 13 Salarisaanpassing

1. - Per 01 april 2010 worden de aanvang- en eindsalarissen alsmede de feitelijke salarissen verhoogd met 0,75%;
- Per 01 april 2011 worden de aanvang- en eindsalarissen alsmede de feitelijke salarissen verhoogd met 1%.

De salaristabellen zijn opgenomen in bijlage 2.

Artikel 14 Toeslagen en vergoedingen

1. Feestdag.

De werknemer ontvangt voor de gewerkte uren op een feestdag een vergoeding van:

- ☛ 100% compensatie in vrij tijd; óf
- ☛ 50% toeslag in geld.

2. Vergoedingen in overleg met OR of PVT.

In overleg met de ondernemingsraad respectievelijk personeelsvertegenwoordiging kunnen regelingen worden opgesteld voor de tegemoetkoming in de kosten van woon-werkverkeer, voor een vergoeding voor telefoon en/of een kledingvergoeding en/of consignatievergoeding.

Artikel 15 Vakantietoeslag

1. Vakantietoeslagjaar.

Het vakantietoeslagjaar loopt van 1 juni van het voorafgaande kalenderjaar tot en met 31 mei van het lopende kalenderjaar.

2. Vakantietoeslag.

De vakantietoeslag bedraagt 8% van het loon dat de werknemer in het vakantietoeslagjaar (1 juni tot en met 31 mei) bij de werkgever heeft verdiend. Hierin zijn niet begrepen toeslagen, eventuele gratificaties en beloning in natura. De vakantietoeslag wordt uiterlijk 30 juni uitbetaald.

3. Beëindiging dienstverband.

Indien het dienstverband voor de datum van uitbetaling wordt beëindigd, zal bij de laatste salarisafrekening de vakantietoeslag op basis van evenredige vergoeding worden uitbetaald.

Artikel 16 Vakantie

1. Burgerlijk Wetboek.

Voor de opbouw van vakantierechten gelden de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek.

2. Vakantiedagen.

Het vakantiejaar valt samen met het kalenderjaar. De werknemer heeft per vol vakantiejaar recht op 25 vakantiedagen met behoud van het maandsalaris.

3. Naar evenredigheid.

De werknemer die geen vol kalenderjaar heeft gewerkt dan wel korter werkt dan de normale arbeidstijd, heeft recht op de in lid 2 genoemde vakantiedagen naar evenredigheid van de voor hem geldende arbeidstijd.

4. Arbeidsongeschiktheid.

Tijdens arbeidsongeschikt worden over ten hoogste 6 maanden vakantiedagen opgebouwd. De opbouw van vakantiedagen vindt plaats over de laatste zes maanden van ziekte of arbeidsongeschiktheid.

5. Vaststellen van vakantie.

De werkgever stelt de tijdstippen van aanvang en einde van de vakantie vast overeenkomstig de wensen van de werknemer, tenzij gewichtige redenen zich daartegen verzetten. Indien de werkgever niet binnen twee weken nadat de werknemer zijn wensen schriftelijk heeft kenbaar gemaakt, schriftelijk aan de werknemer gewichtige redenen heeft aangevoerd, is de vakantie vastgesteld overeenkomstig de wensen van de werknemer.

6. (Aaneengesloten) vakantiedagen.

Tijdens de zomerperiode (1 april t/m 15 oktober) heeft de werknemer het recht een vakantie van twee aaneengesloten weken op te nemen. De aaneengesloten vakantie wordt, indien de werknemer dit wenst, gegeven in de maanden juli tot en met augustus. Tijdens de winterperiode (16 oktober t/m 31 maart) heeft de werknemer het recht om drie aaneengesloten weken vakantie op te nemen. De resterende vakantiedagen kunnen in overleg met de werkgever worden opgenomen, waarbij toekenning zodanig plaatsvindt, dat de normale voortgang van de werkzaamheden wordt gewaarborgd. De werkgever kan in overleg met de ondernemingsraad of personeelsvertegenwoordiging maximaal twee dagen als verplichte vakantiedagen aanwijzen.

7. Beëindiging dienstbetrekking.

Bij het beëindigen van de dienstbetrekking zal de werknemer desgewenst in de gelegenheid worden gesteld de hem nog toekomende vakantiedagen op te nemen, met dien verstande, dat deze dagen niet eenzijdig in de opzegtermijn mogen worden begrepen. Indien de werknemer de hem toekomende dagen niet heeft opgenomen, zullen deze dagen worden uitbetaald.

De werkgever reikt de werknemer bij het einde van de dienstbetrekking een verklaring uit, waaruit de duur van de vakantie blijkt, welke de werknemer op dat tijdstip nog toekomt.

8. Korte contracten.

Aan de werknemer die voor vier weken of korter is aangenomen, worden de vakantierechten toegekend bij beëindiging van het dienstverband. Voor de toekenning van deze vakantierechten geldt een percentage van 7,7% vakantiedagen en 8% vakantietoeslag.

9. Verjaren van vakantie.

Een rechtsvordering tot toekenning van vakantie verjaart na afloop van vijf jaar na het einde van het kalenderjaar, waarin de aanspraak is ontstaan.

Artikel 17 Buitengewoon verlof

1. Definities.

Met de in lid 2 genoemde geregistreerd partner wordt tevens gelijkgesteld de ongehuwde persoon met wie de ongehuwde werknemer duurzaam een gezamenlijke huishouding voert als ware hij gehuwd. Onder duurzaam wordt verstaan dat er langer dan één jaar aantoonbaar gezamenlijk een huishouding is gevoerd dan wel dat er een samenlevingscontract is afgesloten.

2. Verlof met behoud loon.

In de navolgende situaties en voorzover de onder a. t/m j. genoemde gebeurtenis of plechtigheid wordt bijgewoond, heeft de werknemer recht op verlof met doorbetaling van loon gedurende hoogstens de daarbij vermelde tijd:

- a. bij het aangaan van een geregistreerd partnerschap dan wel bij huwelijk van de werknemer 2 dagen;
- b. bij bevalling van de echtgenote (kort kraamverlof, ook in geval van adoptie) 2 dagen;
- c. bij het aangaan van een geregistreerd partnerschap dan wel bij huwelijk van kind, ouder, broer, zuster, zwager, schoonzuster van de werknemer 1 dag;
- d. bij 25-, 40- en 50-jarig huwelijk en elk volgend lustrum van de werknemer alsmede van zijn (schoon)ouders 1 dag;
- e. bij 25- en 40-jarig dienstjubileum van de werknemer 1 dag;
- f. bij overlijden van echtgeno(o)t(e) of geregistreerd partner; kind van de werknemer de dag van het overlijden t/m één dag na de uitvaart/crematie;
- g. bij overlijden van ouder; broer, zuster, schoonouder, zwager, schoonzuster van de werknemer 2 dagen;
- h. bij de uitvaart/crematie van:
 - ouder, schoonouder, grootouder, overgrootouder;
 - broer, zuster, zwager, schoonzuster van de werknemer 1 dag;

- i. bij het nakomen van een door de wet opgelegde verplichting, die de werknemer persoonlijk moet vervullen en welke buiten zijn schuld is ontstaan voorzover de vervulling niet mogelijk is buiten de voor de betrokkene geldende arbeidstijd en voorzover de werknemer hiervoor niet van andere zijde een vergoeding ontvangt gedurende een korte door de werkgever naar billijkheid te bepalen tijdsduur;
- j. voor het bijwonen van een jaarvergadering als afgevaardigde van een erkende beroepsorganisatie, indien deelname door betrokken werknemer kan worden aangetoond, maximaal 2 dagen per kalenderjaar. Het buitengewoon verlof kan worden geweigerd indien aannemelijk wordt gemaakt dat het te verlenen verlof de bedrijfsbelangen schaadt dan wel de normale uitoefening van de functie van de werknemer in gevaar brengt.

3. Doktersbezoek.

Bezoeken aan dokter, tandarts of specialist vinden plaats in eigen tijd. Indien de noodzaak van dokters-, tandarts- of specialistenbezoek in diensttijd wordt aangetoond, zal aan de werknemer de daarvoor benodigde tijd met een maximum van twee uren per keer worden vergoed.

4. Wet arbeid en zorg.

4.1 Kortdurend zorgverlof.

De werknemer heeft recht op verlof voor de noodzakelijke verzorging in verband met ziekte van:

- a. echtgeno(o)te, partner of huisgeno(o)t(e) van de werknemer of een andere verzorgingsbehoevende voor wie de werknemer de feitelijke verzorging heeft;
- b. kind of pleegkind waar de werknemer de feitelijke verzorging voor draagt; of
- c. een ouder.

Het verlof bedraagt per kalenderjaar ten hoogste tweemaal de arbeidstijd per week (maximaal 10 dagen). De werknemer heeft recht op 70% doorbetaling van het loon. De 30% loonderving kan worden gecompenseerd door het inhalen van werkuren of door het inleveren van bovenwettelijke vakantiedagen of opgebouwde compensatietijd.

4.2 Palliatief verlof.

Palliatief verlof (verzorgend verlof in het kader van stervensbegeleiding) is van toepassing bij ziekte van een kind, partner of huisgeno(o)t(e) van de werknemer of een andere verzorgingsbehoevende voor wie de werknemer de feitelijke verzorging heeft. Aan de werknemer wordt palliatief verlof verleend zonder behoud van loon. De duur van het verlof wordt in overleg tussen werkgever en werknemer vastgelegd. Deze zal voldoende dienen te zijn om de eerste opvang te geven en een meer duurzame oplossing te zoeken en mag in totaal niet meer bedragen dan tien dagen per jaar. Het werkgeversgedeelte van de pensioenpremie wordt door de werkgever afgedragen als ware de werknemer normaal werkzaam in het bedrijf.

4.3 Calamiteitenverlof.

Calamiteitenverlof is bedoeld voor onvoorziene noodsituaties en waarin acuut vrij moet worden genomen om persoonlijke actie te kunnen nemen of wegens zeer bijzondere persoonlijke omstandigheden. Aan de werknemer wordt ingeval van een calamiteit buitengewoon verlof verleend zonder behoud van loon voor een naar billijkheid te berekenen tijd, waarbij de werknemer het recht krijgt om de loonderving te compenseren, hetzij door de werktijd in te halen hetzij door het inleveren van bovenwettelijke vakantiedagen of opgebouwde compensatietijd. (De werknemer behoudt tenminste het recht op het wettelijk minimum aan vakantieaanspraken.)

4.4. Adoptieverlof.

Bij adoptie heeft de werknemer gedurende een tijdvak van 16 weken recht op 4 weken verlof zonder behoud van loon. (Wel bestaat er recht op een uitkering krachtens de Wet Arbeid en Zorg.) Het recht bestaat vanaf twee weken voor de eerste dag dat de feitelijke opnemingsdatum ter adoptie een aanvang heeft genomen.

4.5. Ouderschapsverlof.

Met betrekking tot ouderschapsverlof is het bepaalde in de Wet Arbeid en Zorg van toepassing. Deze regeling houdt kort samengevat het volgende in:

- a. de werknemer die ten minste één jaar in dienst is van de werkgever heeft recht op verlof zonder behoud van loon, indien de werknemer in familierechtelijke betrekking staat tot het kind, dan wel blijvend de verzorging en opvoeding van het kind op zich heeft genomen en met het kind op hetzelfde adres woont;
- b. dit recht op verlof bestaat tot het kind de leeftijd van acht jaar heeft bereikt;
- c. het totaal aantal uren verlof bedraagt maximaal de arbeidstijd per week, gerekend over een periode van 26 weken (= 26 x arbeidstijd per week);
- d. per week kan de werknemer maximaal de helft van de arbeidstijd per week aan verlof uren opnemen verdeeld over een periode van maximaal twaalf maanden;
- e. de werknemer dient het voornemen tot het opnemen van ouderschapsverlof en de wijze van invulling daarvan tenminste drie maanden voor de ingangsdatum te melden bij de werkgever;
- f. de werkgever kan tot vier weken voor de ingangsdatum van het verlof en na overleg met de werknemer, de spreiding van de uren over de week op grond van gewichtige redenen wijzigen.

4.6. Vermeerdering/vermindering van arbeidstijd.

- a. Een werknemer heeft het recht op grond van de Wet aanpassing arbeidsduur zijn werkgever om een vermindering van de overeengekomen arbeidstijd te vragen. Het verzoek om aanpassing kan slechts worden gedaan door een werknemer die één jaar voorafgaande aan het tijdstip van ingang van de aanpassing in dienst is van de werkgever;

- b. Het verzoek kan ten hoogste één keer per twee jaar worden gedaan en moet door de werknemer uiterlijk vier maanden voor het tijdstip van ingang van de aanpassing schriftelijk worden ingediend;
- c. In dit verzoek moet worden aangegeven wat de datum van ingang is, de omvang van de aanpassing en de spreiding van de uren;
- d. De Wet aanpassing arbeidsduur is niet van toepassing op bedrijven met minder dan tien werknemers;
- e. De Wet aanpassing arbeidsduur is voor zover het betreft het recht op vermeerdering van de overeengekomen arbeidstijd niet van toepassing.

4.7. Gelijkestelling met huwelijk.

De ongehuwde werknemer die duurzaam een gezamenlijk huishouden voert met een partner heeft dezelfde rechten op buitengewoon verlof als de gehuwde werknemer.

Indien in deze situatie een wijziging optreedt, is de werknemer verplicht dit aan werkgever mee te delen, bij gebreke waarvan hij geen aanspraak kan maken op buitengewoon verlof.

Artikel 18 Scholing en educatief verlof

1. Opleiding op verzoek werknemer.

Een werknemer kan op eigen verzoek in aanmerking komen voor een vergoeding studiekosten. De werknemer dient hiertoe voor aanvang van de cursus schriftelijk een aanvraag in bij de werkgever. Indien deze van mening is dat de studie mede in het belang van het bedrijf is zal de werknemer de schriftelijke toezegging krijgen tot vergoeding van maximaal 100% van de kosten van het cursusgeld, de inschrijfkosten, de kosten die verband houden met de aanschaf van boeken, examenkosten en reiskosten conform de fiscaal vrijgestelde vergoeding van reiskosten. Voornoemde studiekosten worden vergoed op het moment dat de kosten daadwerkelijk worden gemaakt. De benodigde tijd voor de studie/cursus kan 100% worden vergoed voor zover de studie plaatsvindt binnen de reguliere werktijd.

2. Opleiding op verzoek van de werkgever.

De werknemer kan worden aangewezen om een cursus te volgen als dit voor de uitvoering van zijn/haar taak, naar de mening van de werkgever, nodig is. De werkgever neemt de kosten van de cursus volledig voor haar rekening. De benodigde tijd voor het volgen van de cursus alsmede de tijd voor examens wordt gecompenseerd. Studie-uren worden niet vergoed.

3. Terugbetaling studiekosten.
Indien de werknemer tijdens de studie of binnen één jaar na beëindiging van de studie het dienstverband vrijwillig opzegt dient de vergoeding volledig te worden terugbetaald. Indien de werknemer binnen twee jaar na beëindiging van de studie het dienstverband vrijwillig opzegt dient 50% van de vergoeding te worden terugbetaald.
4. Opleiding met behoud van salaris.
Werknemers met een dienstverband voor onbepaalde tijd worden in de gelegenheid gesteld een door de NVG, NGA en NGF erkende opleiding te volgen met behoud van salaris. De opleiding dient in het belang te zijn van - dan wel relevant te zijn voor - de functie van betrokken werknemer. Zowel de lestijd welke buiten de reguliere arbeidstijd valt, alsmede studie-uren worden niet vergoed.
5. Cao-partijen hebben een inspanningsverplichting om gedurende de looptijd van de cao te komen tot intensivering van de activiteiten op het gebied van opleidingen.
Doelstelling hiervan is om tot een verdere professionalisering van de sector te komen.

Artikel 19 Arbeidsongeschiktheid

1. Verplichtingen werknemer.
De werknemer, die wegens ziekte niet in staat is de bedongen arbeid te verrichten is verplicht zich te houden aan het binnen de onderneming geldende verzuimreglement.
2. Loondoorbetaling.
De werknemer die wegens ziekte niet in staat is de bedongen arbeid te verrichten, behoudt gedurende een periode van maximaal 52 weken recht op 100% van het loon, voorzover hierna niet anders is geregeld. In het tweede ziektejaar vindt geen aanvulling plaats op de wettelijke loondoorbetalingverplichting.
3. Uitzondering.
De werknemer heeft het in lid 2 van dit artikel bedoeld recht op volledige loondoorbetaling niet wanneer hij op grond van artikel 7:629 van het Burgerlijk Wetboek geen recht heeft op doorbetaling van 70% van zijn loon.
4. Controle- en sanctievoorschriften.
De werkgever is gerechtigd in geval van overtreding van de controlevoorschriften de loondoorbetaling zoals bepaald in lid 2 van dit artikel te korten tot 70% van het loon met een minimum van het wettelijk minimumloon. De werkgever draagt ervoor zorg, dat de werknemer op de hoogte is van de controle en sanctievoorschriften.

5. Salaris oproepkracht.

Bij de bepaling van het salaris voor de oproepkracht geldt het gemiddelde maandsalaris over 13 weken onmiddellijk voorafgaand aan de arbeidsongeschiktheid. Indien het gemiddelde maandsalaris over de voorafgaande 13 weken in vergelijking met hetgeen de werknemer gemiddeld over de voorafgaande 52 weken heeft genoten kennelijk geen goede maatstaf is, geldt het jaargemiddelde.

6. Opeenvolgende ziektegevallen.

Voor de toepassing van dit artikel worden ziektegevallen die elkaar met een tussenpoos van minder dan vier weken opvolgen, als één ziektegeval gezien. Doorbetaling van loon bij ziekte vindt alleen plaats voor zover en zo lang het dienstverband voortduurt.

7. Verhaalsrecht.

Indien een werkgever op grond van het bepaalde in dit artikel verplicht is tijdens ziekte of arbeidsongeschiktheid het loon van een zieke werknemer door te betalen, heeft hij, indien de ongeschiktheid tot werken van de werknemer het gevolg is van een gebeurtenis waarvoor een ander aansprakelijk is, jegens deze ander recht op schadevergoeding ingevolge artikel 7:107a Burgerlijk Wetboek.

Artikel 20 Pensioen

Sociale partners hebben in de cao voor de Golfbranche (de inhoud van) de pensioenregeling voor de sector vastgelegd. Op hoofdlijnen ziet deze er (vanaf 1 januari 2007) als volgt uit:

- een (voorwaardelijk) geïndexeerd middelloonregeling met een opbouwpercentage van 2% per dienstjaar;
- een nabestaandenpensioen op risicobasis van 70% van het te bereiken ouderdompensioen;
- een wezenpensioen van 14% van het te bereiken ouderdompensioen tot de 21-jarige leeftijd van het kind;
- deelname vanaf 21 jaar (jongere werknemers hebben wel recht op nabestaanden- en wezenpensioen);
- pensioenleeftijd 65 jaar met flexibele mogelijkheden (vervroegen, uitstellen, hoog-laag constructie);
- een maximaal pensioengevend jaarsalaris van € 48.716 (WIA-jaarloon 2010);
- een franchise van € 12.673 (er wordt dus over maximaal € 36.043 pensioen opgebouwd);
- een vrijwillige excedentregeling voor de hogere salarissen en voor iedereen om individueel bij te sparen;
- een vrijwillige ANW-hiaat dekking met een dekking naar keuze van € 6.000 of € 12.000;

- een werknemersbijdrage van 8,15% van de pensioengrondslag (salaris minus franchise) hetgeen doorgaans circa 50% van de premie is;
- financiering op basis van stortingskoopsommen hetgeen gemiddeld neerkomt op circa 10% van de loonsom (afhankelijk van de samenstelling van het personeelsbestand).

De uitvoering van deze mantelregeling is op dit moment ondergebracht bij REAAL Verzekeringen. Met Reaal zijn scherpe tarieven uitonderhandeld en afspraken gemaakt over de service-levels. Sociale partners hebben afgesproken om na vijf jaar de regeling te evalueren en dan een besluit te nemen om al dan niet een bedrijfstakpensioenfonds op te richten. Voor leden van de NVG is het niveau van de inhoud van de pensioenregeling verplicht, maar het staat de leden vrij om deel te nemen aan de collectieve regeling die bij Reaal Verzekeringen is afgesloten.

Artikel 21 Ziektekosten en Arbodienstverlening

Met Rabobank Nederland is een mantelovereenkomst afgesloten voor ziektekosten waarbij een speciaal tarief is afgesproken voor medewerkers van leden van de NVG.

Met Interpolis is een mantelovereenkomst afgesloten voor verzuim en arbodienst voor leden van de NVG.

Artikel 22 Vakbondsverlof

Vakbondskaderleden worden in de gelegenheid gesteld om gedurende maximaal drie dagen op jaarbasis betaald verlof op te nemen voor het bijwonen van cursussen en bijeenkomsten van de vakbonden. Indien hiervan gebruik wordt gemaakt, wordt een schriftelijk verzoek ingediend bij de werkgever.

Artikel 23 Vakbondscontributie

Op verzoek van de werknemer is de werkgever gehouden mee te werken aan het gebruik maken van de fiscale faciliteiten ten aanzien van de vakbondscontributie.

Artikel 24 Uitkering bij overlijden

Indien een medewerker komt te overlijden ontvangen de nabestaanden, naast het maandsalaris in de maand van overlijden van de medewerker, een overlijdensuitkering ter grote van één maandsalaris.

Artikel 25 Sociaal Fonds Golfbranche

Het Sociaal Fonds voor de Golfbranche heeft als doel het geheel of gedeeltelijk financieren of subsidiëren van activiteiten die zijn gericht op het in sociaal opzicht optimaal functioneren van de ondernemingen in de Golfbranche.

Vanaf de inwerkingtreding van de cao wordt jaarlijks onder de ondernemingen die vallen Onder de werkingssfeer van de cao een bijdrage geïnd. Voor 2008 en 2009 is deze premie vastgesteld op 0,1% van de loonsom (max. SV-loon).

Artikel 26 Duur van deze overeenkomst

1. Looptijd.

Deze overeenkomst is aangegaan voor een periode 1 april 2010 tot en met 31 maart 2012.

2. Stilzwijgende verlenging.

Indien geen der partijen uiterlijk drie maanden voor het tijdstip, waarop deze overeenkomst eindigt, schriftelijk te kennen heeft gegeven dat zij de overeenkomst wenst te beëindigen of te wijzigen, zal de overeenkomst telkens met een looptijd van een jaar geacht worden te zijn verlengd.

Partijen ter ener zijde

Partijen ter andere zijde

.....

.....

Mevrouw J. Lambrechtse
Nederlandse Vereniging van
Golfaccommodaties

Mevrouw E.V. Clason
VPP Vereniging Professionals for
Professionals

.....

.....

Mevrouw M. Daamen
FNV Bondgenoten

De heer J. Koudijs
CNV Vakmensen

BIJLAGE 1

FUNCTIE-INDELING

Functiegroep 1:

- ballenraper
- keukenhulp

Functiegroep 2:

- leerling greenkeeper
- medewerker buitendienst
- leerling kok
- medewerker huishoudelijke dienst
- medewerker spoelkeuken

Functiegroep 3:

- shop- / receptiemedewerker
- ranger / marshall
- assistent professional
- zelfstandig werkend kok
- bedieningsmedewerker
- greenkeeper
- administratief medewerker
- sales & events medewerker

Functiegroep 4:

- assistent hoofd greenkeeper
- souschef
- professional
- eerste medewerker bediening
- assistent horeca manager
- assistent van het hoofd sales & events
- assistent van het hoofd receptie / shop
- secretaresse

Functiegroep 5:

- chef kok
- chef bediening
- horecamanager
- hoofd professional
- hoofd administratie
- hoofd sales & events
- hoofd receptie / shop
- hoofd greenkeeper

Functiegroep 6:

- controller
- baanmanager

Functiematrix Golfbranche					
Functie-groep	Horeca / Bediening	Keuken	School / Pro	Greenkeeping	Algemeen
1		Keukenhulp		Ballenraper	
2		Leerling kok Medewerker spoelkeuken		Leerling greenkeeper Medewerker buitendienst	Medewerker huishoudelijke dienst
3	Bedieningsmedewerker	Zelfstandig werkend kok	Assistent Pro	Greenkeeper	Receptie-/shopmedewerker Ranger / marshall Administratief medewerker Sales- & events medewerker
4	Eerste medewerker bediening Assistent horeca manager	Sous-chef	Pro	Assistent hoofd greenkeeper	Assistent van het hoofd sales & events Assistent van het hoofd receptie / shop
5	Chef bediening	Chef kok Horeca manager	Hoofd Pro	Hoofd greenkeeper	Hoofd administratie Hoofd sales & events Hoofd receptie / shop
6					Controller Baanmanager

BIJLAGE 2**SALARISTABELLEN**

Bruto maandsalarissen met ingang van 01 april 2010 op basis van 40 uur incl. verhoging van 0,75%)

Functiegroep	1	2	3	4	5	6
Salaris	Minimum Jeugdloon					
15 jaar	422,30	422,35	448,92	561,15	673,38	785,61
16 jaar	485,60	485,71	529,24	654,68	785,61	916,55
17 jaar	556,00	556,07	605,94	748,20	897,84	1.047,48
18 jaar	640,45	640,54	748,20	935,25	1.122,30	1.309,35
19 jaar	739,00	739,07	897,84	1.122,30	1.346,76	1.571,22
20 jaar	865,65	865,77	1.047,48	1.309,35	1.571,22	1.833,09
21 jaar	1.020,50	1.020,66	1.197,12	1.496,40	1.795,68	2.094,96
22 jaar	1.196,45	1.196,60	1.346,76	1.683,45	2.020,14	2.356,82
Aanvangsalaris 23 jaar en ouder	-----	1.407,78	1.534,04	1.917,53	2.301,05	2.684,56
Eindsalaris	1.407,60	1.731,27	2.054,50	2.574,98	3.637,86	4.766,46

Bruto maandsalarissen met ingang van 01 april 2011 op basis van 40 uur (incl. verhoging van 1,0%)

Functiegroep	1	2	3	4	5	6
Salaris	Minimum Jeugdloon					
15 jaar		426,57	453,41	566,76	680,11	793,47
16 jaar		490,57	534,53	661,23	793,47	925,72
17 jaar		561,63	612,00	755,68	906,82	1.057,95
18 jaar		646,95	755,68	944,60	1.133,52	1.322,44
19 jaar		746,46	906,82	1.133,52	1.360,23	1.586,93
20 jaar		874,43	1.057,95	1.322,44	1.586,93	1.851,42
21 jaar		1.030,87	1.209,09	1.511,36	1.813,64	2.115,91
22 jaar		1.208,57	1.360,23	1.700,28	2.040,34	2.380,39
Aanvangsalaris 23 jaar en ouder		1.421,86	1.549,38	1.936,71	2.324,06	2.711,41
Eindsalaris		1.748,58	2.075,05	2.600,73	3.674,24	4.814,12

BIJLAGE 3 MODEL ARBEIDSOVEREENKOMST

Model arbeidsovereenkomst voor fulltimer/parttimer*

De ondergetekenden

naam.....

adres

vestigingsplaats

verder te noemen „de werkgever”

en

naam.....

adres

woonplaats

geboortedatum.....

verder te noemen „de werknemer”

verklaren de navolgende arbeidsovereenkomst te hebben gesloten.

AARD ONBEPAALEDE TIJD/BEPAALEDE TIJD*

Optie onbepaalde tijd

Werknemer treedt met ingang van voor onbepaalde tijd in dienst van de werkgever.

Optie bepaalde tijd / bepaalde werkzaamheden

Werknemer treedt met ingang van in dienst van werkgever. Deze arbeidsovereenkomst wordt aangegaan voor de periode van tot en eindigt van rechtswege, derhalve zonder dat voorafgaande opzegging is vereist.

Partijen komen overeen dat het contract, ook tussentijds met wederzijds goedvinden kan worden opgezegd.

PROEFTIJD*

Optie zonder proeftijd

De werknemer is aangenomen zonder proeftijd.

Optie met proeftijd

De eerste maanden/weken* van deze overeenkomst gelden als proeftijd. Gedurende deze periode kunnen werkgever en werknemer deze arbeidsovereenkomst met ingang van elke dag en zonder opgave van reden beëindigen.

OPZEGTERMIJN*

Bij een arbeidsovereenkomst voor bepaalde én onbepaalde tijd.

Na de proeftijd kunnen werkgever en werknemer deze arbeidsovereenkomst, eventueel na toestemming van het UWV, door opzegging beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn conform artikel 6 van de CAO voor de Golfbranche.

FUNCTIE

Werknemer treedt in dienst van werkgever in de functie van De functie is ingedeeld op functiegroep.... .

SALARIS

Het salaris bedraagt €,.. per maand en komt overeen met loonschaal .., functiegroep en zal na aftrek van de (wettelijke) inhoudingen maandelijks worden uitbetaald.

VAKANTIETOESLAG

De werknemer ontvangt 8% vakantietoeslag over de in het vakantietoeslagjaar verdiende salaris. De uitbetaling van deze vakantietoeslag zal eenmaal per jaar, uiterlijk op 30 juni plaatsvinden.

PENSIOEN

De werknemer neemt wel / geen* deel aan de binnen de onderneming geldende pensioenregeling.

WERKTIJDEN

De gemiddelde arbeidstijd bedraagt .. uur per week. Voor werknemer geldt de in de onderneming van toepassing zijnde werktijdenregeling. De werknemer is werkzaam volgens dienstrooster, dat door werkgever ten minste twee weken van tevoren wordt vastgesteld. Van overwerk is slechts sprake als er meer dan 2080 uur per jaar wordt gewerkt.

VAKANTIE

Werknemer heeft per vakantiejaar recht op .. dagen vakantie met behoud van salaris.

Voor het overige zijn de bepalingen zoals opgenomen in de cao voor de Golfbranche van toepassing.

Aldus in tweevoud opgemaakt en getekend te de 20..

De werkgever

De werknemer

.....

.....

* Doorhalen wat niet van toepassing is.