

FUNCTIE-TYPERINGEN

BIJLAGE II

Behorende bij de Collectieve Arbeidsovereenkomst
voor het Beroepsgoederenvervoer over de weg
en de verhuur van mobiele kranen
en de Collectieve Arbeidsovereenkomst
Goederenvervoer Nederland

**Stichting Functiewaardering voor het
Beroepsgoederenvervoer over de weg
en de verhuur van mobiele kranen
“FUWA Wegvervoer”**

Postbus 440
2400 AK ALPHEN AAN DEN RIJN
Telefoon: 0172 - 476241
Telefax: 0172 - 494241

INHOUDSOPGAVE

	Bladzijde
Hoofdstuk I	
Inleiding	5
Hoofdstuk II	
De functielooschalen A tot en met H met de definities van de functieniveaus en de aanduidingen van:	9
- kennis/kunde;	
- zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed;	
- sociale vaardigheden en uitdrukkingsvaardigheid;	
- bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen;	
- inconveniënten (bezwarende werkomstandigheden);	
alsmede een aantal korte functietyperingen ter illustratie van het algemene functieniveau.	
Functielooschaal A	10
Functielooschaal B	12
Functielooschaal C	16
Functielooschaal D	22
Functielooschaal E	26
Functielooschaal F	32
Functielooschaal G	36
Functielooschaal H	40
Hoofdstuk III	
De functiereksen met de in de bedrijfstak van het Beroepsgoederenvervoer over de weg en de verhuur van mobiele kranen relatief veel voorkomende functies.	
A: Algemene toelichting	45
B: Hoofdgroepindeling, deelmarkt opzet	46
C: Functiereksen (typeringen)	
- hoofdgroep I: chauffeursfuncties - machinistenfuncties	47
- hoofdgroep II: magazijn, physical distribution/ logistieke uitvoering	243
- hoofdgroep III: technische functies	267
- hoofdgroep IV: administratieve/commerciële/organisatorische functies	287
Hoofdstuk IV	
Indexen met verschillende ingangen	359

HOOFDSTUK I

Inleiding

- **Functie-indeling**

In de Collectieve Arbeidsovereenkomst voor het Beroepsgoederenvervoer over de weg en de verhuur van mobiele kranen en de Collectieve Arbeidsovereenkomst Goederenvervoer Nederland is in Hoofdstuk III, artikel 16 bepaald: "De functie-indeling vindt plaats op grond van het tussen partijen overeengekomen systeem van functiewaardering aan de hand van het bij deze C.A.O. behorende boekje met functietyperingen (bijlage II)", of aan de hand van het door de Stichting Functiewaardering voor het Beroepsgoederenvervoer over de Weg, kortweg "FUWA Wegvervoer", uitgebrachte advies.

(FUWA Wegvervoer verricht zijn werkzaamheden onder verantwoordelijkheid van de werkgeversorganisaties Transport en Logistiek Nederland, KNV en FNK en de werknemersorganisaties Vervoersbond FNV en Vervoersbond CNV)

- **De functielijst (boekje functie-typeringen)**

In de functielijst zijn zowel chauffeursfuncties, magazijn/PD/logistieke, technische en administratief/commercieel/organisatorische functies elk in één rangorde gebracht.*

- **Welke functies zijn in de functielijst opgenomen?**

Ter illustratie van het gemiddelde niveau zijn in hoofdstuk II van deze lijst van elk van de onder punt 2 genoemde categorieën functievoorbeelden opgenomen. Voorts zijn in hoofdstuk III afzonderlijke functiereeksen opgenomen.

- **Wat is het doel van deze functielijst.**

Deze functielijst dient als hulpmiddel voor de ondernemingen bij de onder punt 1 bedoelde functie-indeling.

- **De indeling van functies in salarisgroepen.**

De functies in de functielijst zijn in 8 functieloonshalen (A tot en met H) ingedeeld.

- **Functiewaardering (welke criteria bepalen het niveau van de functies?)**

Het niveau van de functies wordt bepaald met behulp van het functiewaarderingssysteem Bakkenist.

Met de volgende gezichtspunten wordt rekening gehouden:

** Soms bevindt een functie zich in een overgangsgebied zoals technisch geïntendeerde functies waarin toch ook gereden wordt (bijvoorbeeld machinisten, opgenomen als deelmarkt bij de chauffeurs) of waarin naast techniek ook opslag een rol speelt (depot chemisch afval, opgenomen onder "magazijn/PD/logistiek"). Dit is inherent aan elke indeling; zoek daarom bij twijfel in meerdere in aanmerking komende hoofdgroepen.*

1. Kennis

- a. parate kennis
- b. kennisbreedte en noodzakelijke veranderlijkheid

*De (parate) kennis van feiten en gegevens;
het opleidingsniveau nodig voor de functie;
de kennis van de eigen organisatie;
de mate waarin de kennis moet worden bijgehouden.*

2. Zelfstandigheid

- a. problemen oplossen
- b. werk organiseren
- c. innoveren
- d. weerstand overwinnen
- e. tijdsspanne

*De grootte van het probleem, de moeilijkheid van de opdracht;
de snelheid en juistheid waarmee een oplossing moet worden gevonden;
het organiseren van het eigen werk en/of dat van anderen;
het vereiste initiatief.*

3. Sociale vaardigheden

- a. begrip (empatisch vermogen)
- b. sfeer (klimaat) beïnvloeden
- c. gedrag sturen/normen hanteren
- d. flexibiliteit

*De benodigde tact en overredingskracht;
het uitoefenen van gezag;
het samenwerken;
de kans dat er conflicten ontstaan;
de aard van de contacten in de functie.*

4. Uitdrukkingsvaardigheid

Het vereiste vermogen om zich te kunnen uitdrukken, mondeling of schriftelijk, in het Nederlands of in een vreemde taal. Ook het ontwerpen van grafieken en schema's valt hieronder.

5. Bewegingsvaardigheid

- a. aard van de bewegingen
- b. bemoeilijking

Het vereiste vermogen om (nauwkeurig, complexe) bewegingen te kunnen uitvoeren.

6. Oplettendheid

- a. aard van de oplettendheid
- b. bemoeilijking

Het aantal punten waarop gelijktijdig gelet moet worden, de vereiste concentratie en nauwkeurigheid.

7. Risico's, verantwoordelijkheden en invloed

- a. afbreukrisico
- b. verantwoordelijkheid voor uitvoering
- c. verantwoordelijkheid voor omgevings-/uitwisselingsrelaties
- d. invloed op instrumenten

Betreft in het algemeen de invloed van de werkzaamheden op het bedrijfsresultaat. Gewaardeerd wordt onder meer de kans op materiële en goodwill-schade, de verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van het werk, het afwegen van kosten en opbrengsten, het economisch omgaan met arbeidskrachten en machines, het rendement van de onderneming.

8. Overige functie-eisen

Extra eisen die aan de persoonlijkheid van de functievervuller gesteld moeten worden, zoals eerlijkheid, gevoel voor systematiek, representativiteit.

9. Inconveniënten

- a. zwaarte van het werk
- b. inspannende houding en eenzijdige beweging
- c. werkomstandigheden
- d. persoonlijk lichamenlijk risico

*Het te tillen gewicht, de frequentie en duur van het tillen;
langdurige, vermoeiende houdingen en eenzijdige bewegingen;
bezwaarlijke omstandigheden als temperatuur, lawaai, licht of duisternis, spanningen;
de kans dat door de functievervulling een lichamenlijk letsel kan optreden of aan een ander kan worden toegebracht.*

- Hantering van het boekje functie-typeringen

Ter bepaling van de indeling in één van de acht functielooschalen geeft het boekje functie-typeringen verschillende aanknopingspunten en wel:

- a. de definitie van de functieniveaus;
- b. de aanduidingen van:
 - kennis/kunde;
 - zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed;
 - sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid;
 - bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen;
 - inconveniënten (bezwarende werkomstandigheden*);
- c. de illustratie van de functielooschalen door middel van functie-typeringen;
- d. de functiereeksen, vermeld in hoofdstuk III, waarbij de chauffeursfuncties volgens een *deelmarkt-indeling* zijn ondergebracht.

Indexen met verschillende ingangen vergemakkelijken het vinden van de meest passende functie-typering (vanaf bladzijde 358).

** Onder inconveniënten zijn soms arbeidsomstandigheden opgenomen die als logisch onderdeel van de functie worden gezien, doch die functiewaarderingstechnisch toch het vermelden waard zijn. Ook komt het voor dat in de tekst niet de inconveniënt zelf is opgenomen, maar de wijze waarop deze beperkt wordt, bijvoorbeeld in vriesmagazijn wordt elke 1 1/2 uur een pauze buiten het vriesgedeelte doorgebracht. Met het vermelden van deze pauze, zelf uiteraard geen inconveniënt, wordt de mate van bezwaarlijkheid beperkt en dit is voor het bepalen van de functiezwarte van belang.*

- **Functiebenamingen**

Het is onjuist om op grond van alleen de benaming van de functies (opgenomen in de hoofdstukken II en III) conclusies te trekken ten aanzien van het bijbehorend functie-niveau.

In de praktijk blijkt namelijk vaak dat functies met dezelfde naam een onderling afwijkende inhoud hebben (wat te denken van de naam “chauffeur” of “planner”), terwijl anderzijds functies met dezelfde inhoud soms verschillende benamingen hebben.

Uiteraard gaat het bij de bepaling van het functieniveau niet om de naam, doch om de inhoud van de functie.

- **Opleidingen.**

In deze uitgave worden als aanduiding van kennisniveaus op een aantal plaatsen min of meer algemeen bekende opleidingen vermeld, zoals LEAO, LBO, MAVO, MBO of HBO.

Sommige van deze opleidingen wijzigen in de loop van de tijd hun cursusprogramma. Zolang dit in hoofdzaak “interne” wijzigingen zijn is dit voor ons doel niet belangrijk.

Bij enkele van de bovengenoemde opleidingen is de opzet echter recentelijk vrij sterk gewijzigd. Zo zijn de LBO- en MAVO-opleidingen gecombineerd tot VMBO. Hierbinnen bestaan verschillende leerwegen (meer praktisch / meer theoretisch), richtingen en profielen, waarbij de hoogste niveaus doorstroommogelijkheden bieden naar vervolgonderwijs.

Een vergelijkbare opzet kent het MBO-onderwijs nieuwe stijl. De tot voor kort gebruikelijke aanduiding MBO-niveau komt ongeveer overeen met de nieuwe aanduiding MBO-3/MBO-4.

Omdat de bekendheid met de nieuwe opleidingsopzet veelal nog beperkt is, zijn de traditionele aanduidingen in deze druk gehandhaafd.

HOOFDSTUK II

In dit hoofdstuk treft u voor elk van de functielooschalen A tot en met H algemene niveau-definities aan.

Deze niveau-definities zijn zelf verticaal onderverdeeld in:

- vijf functie-onderdelen overeenkomend met de indeling zoals gebruikt in de in hoofdstuk III opgenomen functietyperingen, derhalve als volgt:

gezichtspunt functiewaardering:

1. kennis/kunde;
 2. zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden, invloed;
 3. sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid;
 4. bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen;
 5. inconveniënten (zwaarte van het werk, inspannende houding en eenzijdige beweging, bezwarende werkomstandigheden, persoonlijk risico).
- en horizontaal onderverdeeld in de vier hoofdgroepen, derhalve als volgt:
 - I. chauffeursfuncties (inclusief "mee-rijdende" functies en machinisten);
 - II. functies op het gebied van physical distribution/magazijn/logistieke uitvoering;
 - III. technische functies;
 - IV. overige indirecte functies (administratief, planning, commercieel, financieel, leiding, boekhouding, personeelszaken, automatisering etc.).

FUNCTIELOONSCHAAL A

Definitie van het functieniveau.

De werkzaamheden bestaan uit zeer eenvoudige taken met een enkelvoudig herhalend karakter. Door scholing en/of ervaring verkregen kennisniveau op of iets boven basisonderwijs. Nauwkeurige voorschriften en directe leiding.

In het algemeen is het niveau ongeveer vergelijkbaar met*:

Niveauvergelijking	chauffeurs	physical distribution etc.
Kennis/kunde	-	zeer eenvoudig
Zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed	-	sterk herhalend zeer precieze voorschriften directe controle
Sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid	-	weinig contact niet/nauwelijks schrijven
Bewegingsvaardigheid, oplet-tendheid, overige functie-eisen	-	attent op overeenstemming goederen versus gegevens
Inconveniënten (bezwarende werkomstandigheden)	-	weinig hinder van kou/tocht lichte krachtsuitoefening

** niet ingevuld wil zeggen dat in de betreffende hoofdgroep geen als voorbeeld relevante functies op dit niveau voorkomen*

In deze functieloonschaal komen over het algemeen geen chauffeursfuncties en technische functies voor.

Ter illustratie van dit functieniveau volgen hieronder enkele algemeen toepasbare functievoor-beelden.

I Chauffeursfuncties: -

II PD etc.:

Operationeel medewerker bulkopslag

Het bedienen van laad- en losinstallaties en het afvullen van bulkzakken en vaten.

technisch etc.	administratief etc.
-	zeer eenvoudig
-	sterk herhalend zeer precieze voorschriften direct toezicht
-	weinig contact informaties uitwisselen zeer eenvoudig schrijven
-	attent op overeenstemming gegevens
-	enige plaatsgebondenheid

III Technische functies: -

IV Administratief etc.:

Aankomend typiste

Het op soort opbergen van vrachtbrieven, het samenstellen van bedragen per soort, het uit-typen van standaard facturen en brieven van concept, het verzendklaar maken van stukken. Heeft kennis van diverse vervoersdocumenten, de interne verwerking daarvan en de bediening van tekstverwerker/typemachine.

Voert de grotendeels routinematige werkzaamheden volgens vaste regels zelfstandig uit; het werk wordt geheel gecontroleerd.

Heeft enig contact met collega's.

Bedient terminal, zit daarbij enige tijd achtereen in eenzelfde houding. Ondervindt enige geluidshinder van collega's en apparatuur.

FUNCTIELOONSCHAAL B

Definitie van het functieniveau

De werkzaamheden bestaan uit vrij eenvoudige taken met een grotendeels enkelvoudig herhalend karakter. Door scholing en/of ervaring verkregen kennisniveau van basisonderwijs plus enkele jaren voortgezet onderwijs. Nauwkeurige voorschriften en veelal directe leiding.

In het algemeen is het niveau ongeveer vergelijkbaar met*:

Niveauvergelijking	chauffeurs	physical distribution etc.
Kennis/kunde	enige jaren LBO rijbewijs B	vrij eenvoudig
Zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed	enkelvoudig, herhalend, nauwkeurige voorschriften	problemen met routinematig karakter, vrij directe controle
Sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid	routine contacten, veelal met dezelfde personen, invullen ritrapport	werken in teamverband
Bewegingsvaardigheid, oplet-tendheid, overige functie-eisen	bedienen auto's, opletten op rijomgeving	bediening reachtruck, opletten locatienummers en goederen-codes
Inconveniënten (bezwaren-de werkomstandigheden)	weinig tillen/inspanning/ werkdruk, enig persoonlijk risico bij het rijden	weinig tillen/inspanning/ werkdruk, enige tocht/kou, enig gevaar door reach/heftrucks

* niet ingevuld wil zeggen dat in het betreffende vakje geen voor dit functieniveau en voor deze hoofdgroep typerende omschrijving te geven is.

Ter illustratie van de functieniveaus volgen hieronder enkele algemeen toepasbare functie-voorbeelden:

I Chauffeursfuncties:

Chauffeur lokaal geregeld vervoer

Het transporteren van opleggers (geladen of leeg) met behulp van een trekker van en naar bestemmingen in de directe omgeving van de standplaats.

Heeft kennis van een viertal locaties, de routes in het werkgebied, de verkeersregels en de

technisch etc.	administratief etc.
enige jaren LBO	enige jaren MAVO
eenduidig samenhangende problemen, controle per opdracht	vrij sterk herhalend, nauwkeurige regels, vrij direct toezicht
assisteren van anderen	routine contacten, veelal met dezelfde personen, eenvoudige aantekeningen maken
hanteren eenvoudig gereedschap, opletten op slijtage/-schade, enige nauwkeurigheid	bediening toetsenbord PC/typen, attent op administratieve gegevens
enige krachtsuitoefening, weinig inspannend, vuile en vette materialen, enig risico op verwondingen	-

wettelijke regels met betrekking tot het vervoer (rijbewijs BCE, diploma CCV-B).

Werkt binnen strakke instructies, heeft contact met enkele collega's en chef.

Rijdt en manoeuvreert met een vrachtauto.

Is attent op verkeer en eventueel ladingdocumenten.

Oefent enige kracht uit bij aan-/afkoppelen, stapt in en uit.

Ondervindt beperkte hinder van weersomstandigheden en lawaai.

Ondergaat enig persoonlijk risico tijdens het rijden.

II PD etc.:

Magazijnmedewerker

Het lossen, sorteren en laden van partijen en stukgoederen.

Heeft kennis van loodslocaties en de indeling van enkele loodsen, de wijze van laden, stuw en lossen en van eenvoudige documenten.

Werkt zelfstandig onder vrij directe controle en binnen vrij strakke instructies.

Heeft enig contact met collega's.

Is oplettend ten aanzien van overeenstemming tussen goederen en documenten.

Oefent veelvuldig krachten uit tot circa 25 kg.

Ondervindt enige hinder van tocht en enige kans op letsel door manoeuvrerende vrachtauto's of heftrucks.

III Technische functies:

Hulpmonteur

Het doorsmeren, olie verversen en uitvoeren van onderhouds- en inspectiebeurten, alsmede kleine reparaties aan één merk vrachtwagens.

Heeft kennis van onderhoudsvorschriften en van enige autotechniek om gebreken en slijtage vroegtijdig te onderkennen.

Werkt per opdracht zelfstandig onder vrij direct toezicht en controle.

Heeft contact met en assisteert collega's.

Bedient eenvoudig gereedschap, is oplettend op slijtage- en schadesporen.

Oefent vrij regelmatig krachten uit tot circa 10 kg, werkt soms vanuit een inspannende houding.

Ondervindt soms enige hinder van tocht, komt in aanraking met vuile/vette materialen.

Loopt een kleine kans op verwonding door gereedschap.

IV Administratief etc.:

Administratief medewerker

Verrichten van enkele administratieve taken, het geven van eenvoudige inlichtingen, het bedienen van toetsenbord PC en/of eenvoudige telefooncentrale.

Heeft kennis van het administratief verwerken van vervoersopdrachten, facturen, vrachtbrieven, bonnen en het bedienen van diverse kantoormachines.

Voert de routinematige werkzaamheden grotendeels zelfstandig uit; het werk wordt volledig gecontroleerd.

Heeft enig contact met collega's en verstrekt eenvoudige inlichtingen.

Beschikt over een geroutineerde bedieningsvaardigheid van diverse kantoorapparatuur, is oplettend ten aanzien van enkele eenvoudige variabelen.

FUNCTIELOONSCHAAL C

Definitie van het functieniveau:

De werkzaamheden bestaan uit vrij eenvoudige, vaak meersoortige taken met een min of meer herhalend karakter. Door scholing en/of ervaring verkregen kennisniveau van enige jaren voortgezet of middelbaar onderwijs. Gestandaardiseerde voorschriften en vrij directe leiding.

In het algemeen is het niveau ongeveer vergelijkbaar met:

Niveauvergelijking	chauffeurs	physical distribution etc.
Kennis/kunde	rijbewijs BCE diploma CCV-B	elementaire kennis LEAO
Zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed	herhalend, standaard voorschriften, vrij directe leiding	herhalend, standaard voorschriften, vrij directe leiding
Sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid	vrij routinematige contacten, invullen tachograafschijf, ritrapport	werken in teamverband, soms externe contacten
Bewegingsvaardigheid, opletten, overige functie-eisen	bediening auto, opletten rijomgeving, laden/lossen	bediening heftruck, opletten locatiegegevens en goederen-codes
Inconveniënten (bezwaren-de werkomstandigheden)	vrij regelmatig tillen 15 à 20 (incidenteel >20) kg, enige hinder weersomstandigheden, persoonlijk risico door het rijden op de openbare weg	tillen 15 à 20 (incidenteel >20) kg, enige hinder van tocht, lawaai, persoonlijk risico door werken met heftruck of in omgeving waar anderen dit doen

technisch etc.	administratief etc.
afgeronde LBO-opleiding	MAVO-niveau/praktijkdiploma boekhouden, eenvoudige PC-bediening
herhalend, standaard voorschriften, vrij directe leiding, signaleren afwijkingen	herhalend, standaard voorschriften, vrij directe leiding, signaleren afwijkingen
samenwerken met anderen, soms contact met chauffeurs	vrij routinematige contacten, ook extern; samenwerken met anderen
bedienen vrij eenvoudige technische gereedschappen, attentie voor slijtage-sporen, enige nauwkeurigheid	attentie administratieve gegevens en afwijkingen, enige nauwkeurigheid
vrij regelmatig uitoefenen van krachten tot ± 20 kg en boven macht/uit houding werken; hinder van vuil/vette materialen, enige kans op verwondingen	enige tijdsdruk komt soms voor

Ter illustratie van de functieniveaus volgen de omschrijvingen van functies waarop de omschreven definities en niveauvergelijkingen in het algemeen van toepassing zijn.

I. Chauffeursfuncties:

Chauffeur interlokaal geregeld vervoer

Het vervoeren van hangende confectie van en naar distributiecentra.

Heeft kennis van laden, lossen en vervoeren van hangende confectie en laad- en losprocedures in de distributiecentra.

Werkt zelfstandig binnen de gegeven bedrijfsinstructies en is op dagen met korte ritten de rest van zijn werktijd behulpzaam bij laden en lossen.

Rijdt met een gesloten motorwagen en aanhangwagen (laadvermogen circa 20 ton) circa 40.000 km per jaar.

Is oplettend met betrekking tot laden en lossen van juiste aantallen en beschadigingen.

Chauffeur regionaal ongeregeld vervoer

Het vervoeren van alle voorkomende goederen naar en van laad- en losplaatsen in de standplaats en de regio met een motorwagen, circa 35.000 km per jaar.

Het vervoeren van diverse soorten containers met bouwmaterialen en/of afzetbakken voor vuil of afval met een containerwagen, circa 25.000 km per jaar.

Chauffeur nationaal geregeld vervoer

Vervoeren van gepalletiseerde lading met motorwagen/aanhangwagencombinatie vanaf enkele vaste laadadressen naar losadressen in geheel Nederland. Het laden en lossen wordt door derden met behulp van een heftruck uitgevoerd.

II. PD etc.:

Loodsmedewerker

Laden en lossen van vrachten, sorteren van de goederen op wijk of bestemmingsplaats.

Heeft kennis van de indeling van de loodsen, routes in de stad en de regio, wijze van laden, stuwen en lossen van de vrachtwagen, neemt ladingen aan en maakt gebruik van pompwagens en heftruck.

Werkt zelfstandig, binnen gegeven richtlijnen, ten aanzien van laden, stuwen en lossen van vrachtauto's en het uitsorteren van goederen (een groot gedeelte van de diensttijd).

Verplaatst regelmatig lasten tot circa 50 kg handmatig en maakt bij zwaardere lasten (en partijen) gebruik van pompwagen of heftruck.

Neemt incidenteel lading aan en rekent af tegen vastgestelde tarieven en vrachtprijzen.

Is oplettend met name ten aanzien van het juist uitsorteren van de goederen, het laden en lossen van breekbare goederen en het hanteren van tarieven en afrekenen van vrachtprijzen.

Magazijnbeheerder

Verstrekken van onderdelen uit het magazijn ten behoeve van eigen werkplaats (vloot). Bestellen en in ontvangst nemen van onderdelen en administratief bijhouden van voorraden.

Is verantwoordelijk voor een efficiënte magazijnindeling. De totale waarde van de onderdelen bedraagt ongeveer een kwart miljoen Euro.

Heftruckrijder

Rijdt en bedient een heftruck. Laadt en lost vrachtwagens. Werkt in loodsen en buiten op terreinen.

Kent de wijze van laden, stuwen en lossen van stukgoed en partijen en de indeling van de routes in verband met het sorteren in de loodsen.

Verschuift bij het laden en lossen in voorkomende gevallen handmatig zware lasten (onder andere rollen zeil, tapijt en stukgoed).

III Technische functies:

Service-/bandenmonteur

Doorsmeren en olie verversen, onderhouds- en inspectiebeurten, alsmede kleine reparaties uitvoeren aan diverse merken en typen vrachtwagens. Uitvoeren van bandenreparaties en verlenen van assistentie aan monteurs.

Kent de specifieke voorschriften per automerk of type ten aanzien van olie verversen / doorsmeren en periodiek klein onderhoud. Heeft autotechnische kennis op LTS-niveau en enige jaren ervaring teneinde gebreken en slijtage vroegtijdig te onderkennen.

Verricht de werkzaamheden onder leiding van voorman-monteur, voert onderhoudsbeurten uit en controleert afstellingen.

Vervangt of herprofileert banden. Reinigt wekelijks vrachtwagens en houdt het bandenmagazijn bij en regelt bestellingen.

Ondervindt bij het werken in de garage hinder van lawaai en uitlaatgassen.

Monteur

Doorsmeren en olie verversen, onderhouds- en inspectiebeurten en kleine reparaties aan meerdere typen en merken trekkende eenheden en opleggers uitvoeren.

Samenstellen van eenvoudige constructies, onder aanwijzingen van de voorman.

Heeft naast enige autotechnische kennis, tevens kennis van lastechniek (snijden en elektrisch lassen).

Verricht onderhoudsbeurten en reparaties aan lucht-, hydraulische en elektrische componenten.

IV Administratief etc.:

Medewerker crediteurenadministratie

Het verzorgen van de crediteurenadministratie en behandelen van facturen, het journaliseren en verzorgen van betalingen.

Kent de werkwijze van de crediteurenadministratie en voert deze in in de computer.

Onderhoudt contacten met leveranciers omtrent copie-facturen aanvragen, reclames en specificaties betalingen en banken omtrent rekeningenstand, telefonische bijboekingen etc.

Beschikt over algemene ontwikkeling op MAVO-niveau, aangevuld met PD-boekhouden.

Voert de werkzaamheden, waarvan het belangrijkste deel wordt gecontroleerd, uit onder leiding van een chef.

Bewaakt de tijdige controle van facturen door verantwoordelijke medewerkers van andere afdelingen.

Vraagt incidenteel in de Engelse of Duitse taal toelichting op facturen.

Maakt gebruik van telefoon en toetsenbord.

Gaat nauwkeurig te werk bij controle van facturen en uitschrijven van betalingen.

Is verantwoordelijk voor het optimaal gebruik van de mogelijkheden voor kredietbeperking.

Operator

Bedienen van computer en randapparatuur, zodat de aangegeven opdrachten automatisch verwerkt worden (invoering). Het starten van programma's en uitvoeren van back-up procedure(s).

Heeft basiskennis van geautomatiseerde informatievoorziening en praktische ervaring op een middelgroot computersysteem (minimaal 2 jaar).

Houdt regelmatig vakliteratuur bij in verband met diverse veranderingen in hard- en software. Volgt gerichte leverancierscursussen. Beschikt over algemene ontwikkeling op MAVO-niveau (wiskunde en Engels).

Werkt zelfstandig (in ploegendienst indien noodzakelijk) op basis van een planning van werkzaamheden en vaste procedures voor de juiste werking van het systeem.

Is verantwoording schuldig aan de eerste operator.

FUNCTIELOONSCHAAL D

Definitie van het functieniveau:

De werkzaamheden bestaan uit minder eenvoudige, vaak meersoortige taken die zich met (soms) afwijkende patronen herhalen, die veelal een voortgezette administratieve of technische scholing of een door ervaring verkregen zelfde kennisniveau eisen, en die in een vrij grote mate zelfstandig worden verricht.

In het algemeen is het niveau ongeveer vergelijkbaar met:

Niveauvergelijking	chauffeurs	physical distribution etc.
Kennis/kunde	rijbewijs BCE, diploma CCV-B, eventueel aanvullend vakdiploma	minder eenvoudige zaken kennen en met elkaar in verband brengen
Zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed	met variaties herhalend patroon, voorschriften of standaard richtlijnen, leiding vrij gedetailleerd	met variaties herhalend patroon, voorschriften of standaard richtlijnen, leiding vrij gedetailleerd, fouten kunnen stagnatie en zoekwerk met zich meebrengen
Sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid	vrij routinematige contacten, invullen tachograafschijf, ritrapport	werken in teamverband, eventueel coördineren, soms externe contacten, invullen lijsten
Bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen	bedienen vrachtauto, opletten op rijomgeving, laden en lossen, documenten	bediening heftruck, opletten op documenten ten aanzien van goederen, laadvolgorde, locatiegegevens
Inconveniënten (bezwaren-de werkomstandigheden)	regelmatig tillen 15 à 20 kg (incidenteel >20 kg), hinder weersomstandigheden, persoonlijk risico door het rijden op de openbare weg	regelmatig tillen 15 à 20 kg (incidenteel >20 kg), enige hinder van tocht, lawaai, persoonlijk risico door werken met heftruck of in omgeving waar anderen dit doen

technisch etc.	administratief etc.
afgeronde LBO-opleiding; eventueel aanvullend vakdiploma	MAVO/HAVO praktijkdiploma boekhouden, PC-bediening
met variaties herhalend patroon, voorschriften of standaard richtlijnen, leiding vrij gedetailleerd, enige beoordeling ten aanzien van slijtage, vervanging; fouten brengen stagnatie met zich mee	met variaties herhalend patroon, voorschriften of standaard richtlijnen, leiding vrij gedetailleerd, eigen inbreng in werkvolgorde
samenwerken met anderen, soms contact met chauffeurs	informatie geven en vragen, afstemmen met anderen, eenvoudige schrijfformulieren
eenvoudige meetapparatuur, attentie slijtage-sporen, nauwkeurig werken	attentie voor administratieve juistheid gegevens
regelmatig uitoefenen van krachten tot ± 20 kg en boven macht/uit houding werken; hinder van vuil/vette materialen, kans op verwondingen	tijdsdruk komt soms voor

Ter illustratie van de functieniveaus volgen de omschrijvingen van functies waarop de omschreven definities en niveauvergelijkingen in het algemeen van toepassing zijn.

I Chauffeursfuncties:

Chauffeur nationaal ongeregeld vervoer

Vervoeren van stukgoed en inboedels tussen laad- en losadressen in Nederland. Zelf laden, stuwen en lossen, eventueel met de nodige hulpmiddelen zoals: takelinstallatie, verhuislift en dergelijke.

Werkt zelfstandig ten aanzien van de meest voorkomende taken zoals verpakken van inboedels, stuwen, laad- en lossituaties.

Rijdt met motorwagen/aanhangwagen of trekker/oplegger tussen verschillende laad- en losadressen (circa 60.000 km per jaar).

Werkt onder wisselende omstandigheden binnen en buiten.

Tilt, trekt en duwt gedurende enige tijd goederen met een gewicht tot circa 40 kg bij laden, stuwen en lossen.

Dient de vrachtwagencombinaties rijvaardig en in goede staat te houden, schades te melden en onderweg kleine storingen te verhelpen.

Chauffeur nationaal ongeregeld vervoer

Laden, vervoeren en lossen van alle voorkomende goederen van en naar bestemmingen in Nederland. Rijdt met een motorwagen, laadvermogen circa 8 ton, uitgerust met een 5-tons hydraulische autokraan, circa 50.000 km per jaar.

Werkt zelfstandig ten aanzien van oplossing van problemen betreffende uitvoering van de werkzaamheden, zoals stuwen/aanpakken van de lading en routebepaling.

Kent de bediening en de mogelijkheden van de autokraan en houdt rekening met het op de takel aangegeven maximum hefvermogen op verschillende armlengten.

Is opmerkzaam met betrekking tot het veilig werken met de autokraan en let op maximum belasting, obstakels en personen in de werkomgeving.

Chauffeur internationaal ongeregeld vervoer

Laden/aankoppelen, vervoeren en lossen/afkoppelen van 20 ft of 2 maal 20 ft containers/chassis naar en van bestemmingen in Nederland, België en Duitsland (Ruhr-gebied).

Verricht doorgaans ééndagse ritten.

Rijdt met een trekker-oplegger, ingericht voor het vervoer van containers, circa 80.000-100.000 km per jaar.

Heeft contacten met terminal- en douanepersoneel, declaranten en medewerkers van de laad- en losadressen, welke voor laden en lossen zorgdragen.

Controleert en signaleert eventuele beschadigingen/gebreken aan de container(s)/chassis.

II PD etc.:

Controleur

Visueel controleren van aan dealers af te leveren luxe automobielen en bestelwagens.

Heeft kennis van uitrusting, werking en besturing van verschillende typen auto's.

Kent de administratieve procesgang en bezit de rijbewijzen BE. Ontvangt samen met een collega leiding van de chef opslag en/of meewerkend voorman-opslag.

Controleert auto's op lak- en plaatschade, uitrusting en accessoires.

Keurt auto's (60 tot 100 stuks per dag) goed of af. Pleegt overleg met chef bij twijfelgevallen. Plakt zo nodig sierstrips en punt kleine lakschades bij.

Rijdt auto's over een korte afstand, via rijgoten in de controle-hal.

Schrijft ritnummer, stempelt kaarten af en noteert gebreken op de verzend-computerlijst.

Vult zo nodig (ontbrekende) onderdelen aan. Houdt het (grijpvoorraad) onderdelenmagazijn bij en bestelt onderdelen en accessoires bij de importeur.

Ondervindt hinder van uitlaatgassen en tocht, werkt doorgaans in de controle-hal.

III Technische functies:

Monteur constructiewerker II

Uitvoeren van reparaties aan diverse typen vrachtauto's en het uitvoeren van onderhoudsbeurten en onderhouden van gereedschap.

Heeft kennis van auto- en constructietechniek (LBO-niveau) van meerdere typen vrachtauto's. Lokaliseert en repareert storingen. Verzorgt de opbouw van o.a. koppeltafels, spatborden, lucht- en hydraulische leidingen.

Voert zelfstandig onderhoudsbeurten uit en houdt daartoe reparatiekaarten bij. Verricht normaal voorkomend slijp-, soldeer-, las- en plaatwerk.

Levert bij het uitvoeren van werkzaamheden regelmatig krachtinspanningen (circa 25 kg).

Werkt regelmatig in hinderlijke lichaamshoudingen, zoals boven zijn macht tillen, hurken, reiken etc.

Werkt met de nodige precisie en oplettendheid, niet onderkende factoren kunnen aanzienlijke schade veroorzaken.

Ondervindt bij werken in de garage hinder van lawaai en uitlaatgassen.

IV Administratief etc.:

Administratief medewerker

Opstellen van offertes, planning en de administratieve afhandeling van verhuistransporten.

Heeft kennis van de administratieve verwerking van transporten en opslag, het opstellen van offertes, planningen en facturen.

Werkt volgens richtlijnen en aanwijzingen zelfstandig. Stelt offertes en calculaties op en legt de planning vast. Huurt tijdelijk personeel en materialen in. Verwerkt opslagmutaties, facturen en dergelijk.

Verstrekt prijzen aan cliënten, behandelt klachten. Maakt bij de werkzaamheden gebruik van typemachine, calculator en terminal. Is verantwoordelijk voor juiste verwerking van gegevens en het verstrekken van informatie. De werkzaamheden worden steekproefsgewijs gecontroleerd.

1^e operator

Indelen van dienstrooster van enkele operators en zorgen voor continuïteit van de personeelsbezetting.

Bedienen van computer en randapparatuur.

Uitvoeren van geautomatiseerde gegevensverwerking en back-ups.

Bijhouden en aanvullen van voorraden papier en standaard technische onderdelen.

Opsporen en verhelpen van kleine technische storingen en uitvoeren klein onderhoud.

FUNCTIELOONSCHAAL E

Definitie van het functieniveau:

De werkzaamheden bestaan uit vrij moeilijke taken, die zich met vaker afwijkende patronen herhalen, die een door opleiding en/of ervaring verkregen kennis op middelbaar niveau eisen en die grotendeels zelfstandig worden verricht.

In het algemeen is het niveau ongeveer vergelijkbaar met:

Niveauvergelijking	chauffeurs	physical distribution etc.
Kennis/kunde	rijbewijs BCE, diploma CCV-B, eventueel aanvullend vakdiploma (hijsbewijs)	enigszins specialistische kennis van logistiek, routing, opslagmogelijkheden, PC-bediening
Zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed	enigszins variërende werkpatronen, richtlijnen, leiding op hoofdpunten; vrij reële kans op financiële schade	enigszins variërende werkpatronen, richtlijnen, leiding op hoofdpunten; vrij reële kans op financiële schade
Sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid	min of meer wisselende contacten, aanhouden normen komt voor, overleggen met klant, invullen tachograafschijf/ritrapport	overleggen en samenwerken met anderen, coördineren, invullen lijsten e.d.
Bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen	bedienen vrachtauto, opletten op rijomgeving, laad/losvolgorde, documenten, bijzondere ladingcondities of voorschriften	bediening PC, heftruck, oplettend ten aanzien van lading/locatiegegevens, documenten, afwijkingen; ordelijke instelling
Inconveniënten (bezwarende werkomstandigheden)	veelvuldig tillen/verplaatsen gewichten van 15 à 20 kg (incidenteel >20 kg); hinder weersomstandigheden, werkdruk, persoonlijk risico door het rijden op de openbare weg	veelvuldig tillen/verplaatsen gewichten van 15 à 20 kg (incidenteel >20 kg); hinder van tocht, lawaai; risico door werken met heftruck of in omgeving waar anderen dit doen

technisch etc.	administratief etc.
afgeronde LBO-opleiding, constructietechniek, aanvullende vakdiploma's	MAVO/HAVO, PD/MBA, middelbare opleiding goederenvervoer; PC-bediening
enigszins variërende werkpatronen, richtlijnen, leiding op hoofdpunten; vrij reële kans op financiële schade; beoordeling ten aanzien van slijtage, vervanging; fouten brengen stagnatie met zich mee	enigszins variërende werkpatronen, richtlijnen, leiding op hoofdpunten; vrij reële kans op financiële schade; zelf werkvolgorde bepalen, controle veelal achteraf
samenwerken, soms overleggen met anderen, contact met chauffeurs en leveranciers	vrij lastige informatie geven of verkrijgen; afstemmen met anderen; eenvoudig corresponderen
bediening gereedschappen en meetapparatuur, opletten ten aanzien van technische afwijkingen/bijzonderheden, nauwkeurig werken	bediening diverse kantoorapparatuur; attentie voor administratieve juistheid gegevens; enige hinder bij oplettendheid
veelzijdig uitoefenen van krachten tot 20 kg en boven macht/uit houding werken; hinder van vuil/vette materialen, kans op verwondingen	tijdsdruk komt regelmatig voor

Ter illustratie van de functieniveaus volgen de omschrijvingen van functies waarop de omschreven definities en niveauvergelijkingen in het algemeen van toepassing zijn.

I Chauffeursfuncties:

Chauffeur nationaal ongeregeld vervoer

Laden, vervoeren en lossen van gevaarlijke chemische producten van en naar aangegeven plaatsen in Nederland op grond van verstrekte rij-opdracht.

Heeft kennis van laden en lossen van chemische producten en de voorschriften die van toepassing zijn op het vervoer van gevaarlijke stoffen. Kent de te nemen maatregelen bij nood-situaties.

Werkt zelfstandig bij laden bij het laad-depot, routebepaling, lossen bij losadressen. Handhaaft stringente veiligheidsvoorschriften.

Rijdt met tankwagen circa 60.000 km per jaar.

Laadt bij het depot eventueel met medewerking van depot-personeel, lost bij de losadressen door middel van de pomp op de tankwagen, rolt slangen uit, sluit aan en af.

Tilt, trekt, duwt etc. bij het laden en lossen.

Werkt onder wisselende omstandigheden binnen en buiten.

Werkt veelal met beschermende kleding en masker. Neemt veiligheidseisen in acht ten aanzien van laad-, vervoers- en lossituaties, vooral ook in verband met het vervoer van licht-ontvlambare en giftige stoffen.

Is verantwoordelijk voor het rijvaardig en het in goede staat houden van de tankwagen, het vervoeren van licht-ontvlambare en giftige stoffen, het hanteren van de veiligheidsvoorschriften en het verhelpen van kleine storingen onderweg.

Chauffeur internationaal ongeregeld vervoer

Laden, vervoeren en lossen van gekoelde vleesproducten in binnen- en buitenland.

Heeft kennis van laden, stuwen en lossen van gekoelde vleesproducten, de te gebruiken hulpmiddelen, de werking van de koelmachine-apparatuur, routes in binnen- en buitenland en de verkeersregels en de wettelijke regels betreffende het vervoer van gekoelde vleesproducten en de veterinaire keuring.

Werkt zelfstandig bij het laadadres, het stuwen, de routebepaling en het lossen bij de losadressen.

Houdt tachograafschijven en vrachtbrieven, vergunningen en documenten bij.

Rijdt met koelvrieswagen trekker/oplegger (laadvermogen circa 20 ton) volgens globaal rij-schema tussen verschillende laad- en losadressen (circa 100.000 km per jaar).

Maakt gebruik bij laden, stuwen en lossen van hulpmiddelen zoals heftruck, rolcontainers, palletwagen enz.

Tilt, trekt, duwt bij laden, stuwen en lossen.

Werkt onder wisselende omstandigheden binnen en buiten. Draagt beschermende kleding bij het laden en lossen.

Is verantwoordelijk voor het rijvaardig en in goede staat houden van het voertuig, de werking van de koelmachine, het vervoeren van gekoelde producten, het afleveren van de juiste hoeveelheden en het verhelpen van kleine storingen onderweg.

II PD etc.:

Chef magazijnen

Leiding geven aan magazijnmedewerkers. Verrichten van magazijnwerkzaamheden en administratieve werkzaamheden. Vervangen van chauffeur en/of vorkheftruckrijder.

Heeft kennis van de voorkomende magazijnwerkzaamheden, de indelingen en locaties, administratieve begeleiding, geografische kennis van de bestelroutes. Bezit rijbewijs BCE en chauffeursdiploma CCV-B.

Verricht zijn werkzaamheden onder verantwoordelijkheid van de directie en werkt nauw samen met de planning. Geeft leiding aan enkele medewerkers en geeft functionele aanwijzingen aan de chauffeurs.

Groepeert zendingen, laadt en lost vrachtauto's met behulp van een heftruck en vervangt incidenteel chauffeurs in het regionale bestelwerk.

Draagt zorg voor bewaking van minimum voorraden, doet daartoe bestellingen en houdt de voorraadadministratie bij.

Bij laad- en loswerkzaamheden komt tillen regelmatig voor: lasten tot enkele tientallen kg en bezwarende lichaamshoudingen komen voor.

Werkt veelal binnen in de magazijnen en buiten bij laden/lossen in wisselende weersomstandigheden.

Onderhoudt contacten met leveranciers en afnemers. Is verantwoordelijk voor juiste uitvoering van de magazijnwerkzaamheden, administratieve verwerking van voorraadmutaties, het bewaken van de minimum voorraden en het juiste gebruik van hulpmiddelen.

III Technische functies:

Monteur constructiewerker I

Verrichten van reparatiewerkzaamheden aan motoren, waaronder complete motorrevisie, onderstellen, carrosserieën, remrevisie, afstelwerkzaamheden, opbouw van carrosserieën, herstel plaatwerkschade.

Heeft kennis van auto- en constructietechniek van diverse merken vrachtwagens en diverse soorten gereedschap.

Verricht zelfstandig het demonteren, herstellen, monteren en lokaliseren en verhelpen van storingen in de garage en tijdens de storingsdienst (1 week per maand/24 uur dienst, rijdt daarbij circa 10.000 km per jaar).

Maakt eenvoudige werktekeningen en registreert de reparatiewerkzaamheden ten behoeve van technisch overzicht wagenpark.

Verricht normaal voorkomend slijp-, soldeer-, las-, klink- en plaatwerk, maakt gebruik van precisie-meetinstrumenten en testapparatuur.

Verricht noodreparaties buiten de standplaats onder vaak moeilijke omstandigheden.

Levert bij de-/monteren van onderdelen regelmatig krachtsinspanningen. Tilt, trekt en duwt (tot circa 25 kg) veelal in moeilijke houdingen en boven zijn macht.

Werkt met de vereiste precisie en oplettendheid. Niet onderkende effecten kunnen aanzienlijke schade veroorzaken.

Ondervindt hinder van lawaai en uitlaatgassen in de garage en van weersomstandigheden tijdens de servicedienst.

Neemt veiligheidseisen in acht bij het uitvoeren van reparaties in de garage en langs de weg. Is verantwoordelijk voor uitgevoerde reparatiewerkzaamheden en voor het werk van de leerling-monteur.

IV Administratief etc.:

Planner/werkverdelers

Accepteren van lading, plannen en controleren van de uitvoering van transporten. Heeft kennis van het opstellen van de planning voor een 15-tal wagens, het accepteren van lading en het toepassen van de voorgeschreven tarieven, alsmede het begeleiden van de uitvoering van transporten van afzetcontainers.

Werkt onder verantwoordelijkheid van de bedrijfsleider zelfstandig ten aanzien van het opdragen en controleren van de uitvoering van de transporten van afzetcontainers, veelal per mobilfoon.

Plant regionale transporten in overleg met de collega-planner.

Verricht neventaken als voorbereiding facturering, bijhouden van containerbestanden en benodigde vrachtwagendocumenten.

Onderhoudt contacten met opdrachtgevers, cliënten en rijdend personeel.

Ontvangt cliënten, geeft prijsinformaties en accepteert ladingopdrachten.

Maakt gebruik van calculator en terminal en mobilfooninstallatie.

Is verantwoordelijk voor het optimaal inzetten van de wagens bij het afzetcontainertransport, het verstrekken van inlichtingen en het administratief afhandelen van de verrichte transporten.

Chef crediteuren-administratie

Verzorgen van de crediteuren-administratie. Controleren van bank- en girosaldi, facturen en het gereedmaken van betalingsopdrachten.

Heeft kennis van de crediteuren-administratie en de administratieve procedures.

Werkt onder verantwoordelijkheid van de chef financiën en administratie zelfstandig en kan over assistentie van een medewerker beschikken.

Verzorgt de crediteuren-administratie, controleert facturen, bank- en girosaldi, maakt betalingsopdrachten gereed, behandelt klachten en informatie-aanvragen, onderhoudt contacten en correspondeert met binnen- en buitenlandse crediteuren (Engelse en Duitse taal) en diverse externe instanties.

Is oplettend ten aanzien van betalingen aan crediteuren, belastingen en afdragen sociale lasten, het afhandelen van aanmaningen en het (mede) bewaken van de liquiditeitspositie.

FUNCTIELOONSCHAAL F

Definitie van het functieniveau:

De werkzaamheden bestaan uit moeilijke, soms complexe taken, waarin regelmatig patroon-afwijkingen optreden, die een door opleiding en/of ervaring verkregen kennis eisen op uitgebreid middelbaar niveau, en die gewoonlijk zelfstandig worden verricht.

In het algemeen is het niveau ongeveer vergelijkbaar met*:

Niveauvergelijking	chauffeurs	physical distribution etc.
Kennis/kunde	-	vrij specialistische kennis logistiek, routing, registratiemethoden e.d., toepassing PC/computer
Zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed	-	maakt keuzen uit enkele mogelijkheden, (on)juistheid blijkt na uiterlijk 2 maanden; weegt argumenten af, geeft leiding aan enkele medewerkers
Sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid	-	veelvuldig overleggen met anderen, leiding geven, controleren werk derden, bespreken of beschrijven vrij moeilijke materie, adviseren
Bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen	-	bediening PC, oplettendheid ten aanzien van voortgang proces, administratieve juistheid gegevens, regelmatige storingen bij oplettendheid, gevoel voor systematiek
Inconveniënten (bezwarende werkomstandigheden)	-	soms hinder van tocht, enig risico door manoeuvrerende heftrucks e.d.; tijdsdruk komt voor

* niet ingevuld wil zeggen dat in de betreffende hoofdgroep geen als voorbeeld relevante functies op dit niveau voorkomen

technisch etc.	administratief etc.
MBO-niveau	HAVO/MBO-niveau PC-bediening
beoordeelt vrij specialistische technische vraagstukken; (on)juistheid blijkt na uiterlijk 2 maanden, coördineert anderen; kans op tijdverlies, investeringsfout	maakt keuze uit enkele mogelijkheden, (on-)juistheid blijkt na uiterlijk 2 maanden, weegt argumenten af, geeft leiding aan enkele medewerkers of plant werk van vele chauffeurs
veelvuldig overleggen met anderen, leiding geven, controleren werk derden, bespreken of beschrijven vrij moeilijke materie, adviseren	veelvuldig overleggen met anderen, leiding geven, controleren werk derden, bespreken of beschrijven vrij moeilijke materie, adviseren
bediening PC, oplettendheid ten aanzien van voortgang proces, administratieve juistheid gegevens, regelmatige storingen bij oplettendheid, gevoel voor systematiek	bediening PC, oplettendheid ten aanzien van voortgang proces, administratieve juistheid gegevens, regelmatige storingen bij oplettendheid, gevoel voor systematiek
soms hinder van tocht, vuile materialen; tijdsdruk komt voor	tijdsdruk komt regelmatig voor

Ter illustratie van de functieniveaus volgen hieronder de omschrijvingen van functies waarop de hierboven omschreven definities en niveauevergelijking in het algemeen van toepassing zijn.

I Chauffeursfuncties: er komen in de praktijk bijna geen zuivere chauffeursfuncties in functielooschaal F voor; wel functies waarvan het rijden slechts een onderdeel is, zoals:

Voorman machinist-monteur opbouwkraan

Rijden met, bedienen, onderhouden en opbouwen van diverse soorten kranen. De werkzaamheden vinden in geheel Nederland plaats en duren regelmatig enkele dagen. Geeft leiding aan monteurs en chauffeurs (vervoer van kraandelen).

Heeft kennis van diverse soorten kranen wat betreft het rijden met, de bediening van, het de-/monteren van de kranen of delen daarvan, het gebruik van hulpmiddelen (stroppen, kabels) en diverse gereedschappen, het monteren en demonteren van hulpuitrustingsstukken, alsmede de wettelijke regels met betrekking tot installeren, vervoeren en bedienen van kranen.

Werkt zelfstandig ten aanzien van de uitvoering en geeft bij het de-/monteren van kranen leiding aan monteurs en andere medewerkers.

Bepaalt de volgorde van het (ver)plaatsen van onderdelen, gebruiksklaar maken van kranen, de aan- en afvoer en opslag van onderdelen.

Geeft aanwijzingen via walkie-talkie en gebarentaal. Werkt in bezwarende houdingen.

Neemt veiligheidseisen in acht ten aanzien van het rijden (circa 50.000 km per jaar) en de werkzaamheden aan de kranen, overbelasting, omstanders binnen draaicirkel, uitzwaaien van de last, werken aan de giek op grote hoogte, obstakels in de buurt, electriciteitsleidingen en kabels e.d.

Is verantwoordelijk voor de kranen (diverse soorten) en vrachtwagens, het hulpmateriaal en het onderhoud hiervan, het werk van het team waaraan de functionaris leiding geeft en de door de functionaris gegeven adviezen aan uitvoerders en andere medewerkers.

II. PD etc.:

Magazijnchef

Het met zijn medewerkers (5 à 10) in-, op- en uitslaan van wagenladingen stukgoed en (verpakte) confectie. Laadt en lost 15 à 20 vervoerseenheden per dienst.

Ontvangt van de planning informatie over binnenkomende en uitgaande zendingen, of tijdelijk in opslag te houden goederen en de gebezigde transportbedrijven. Geeft de opslaglocaties aan.

Controleert de goederen tegen de bijbehorende documenten op omschrijving, aantallen, inhoud en gewicht. Meldt manco's, overbevindingen, afwijkingen en schades.

Verdeelt de taken over de werkploeg en zorgt voor de soms nodige hulpkrachten, de regeling van vakanties en snipperdagen e.d.

Beheert hulpmiddelen zoals heftrucks, palletwagens en laat hieraan periodiek onderhoud en reparaties uitvoeren.

Houdt een beperkte palletadministratie bij.

III Technische functies:

Chef monteur/garage chef

Leiding geven aan het garagepersoneel met betrekking tot het uitvoeren van onderhoud en reparaties aan vrachtwagens en hulpequipment, het vervaardigen van speciale constructies en het beheren en administreren van het onderdelenmagazijn.

Heeft kennis van alle voorkomende werkzaamheden in de garage, het beheer van het onderdelen- en bandenmagazijn, onderhoud, reparaties en revisie van diverse typen vrachtwagens. Heeft diagnostisch vermogen om storingen te lokaliseren.

Roept in overleg met planning volgens een vast schema wagens op voor een controlebeurt. Onderhoudt hulpequipment (bijvoorbeeld verhuisgereedschappen: o.a. steekwagens, liften, plateauwagens). Controleert uitgevoerde reparaties.

Pleegt overleg met technisch directeur en geeft leiding aan en werkt samen met monteurs. Onderhoudt contacten met dealers en vertegenwoordigers.

Verricht slijp-, soldeer-, los- en plaatwerkzaamheden. Hanteert gereedschappen en maakt gebruik van precisie-meetinstrumenten en testapparatuur.

Verplaatst gewichten tot circa 50 kg.

Voert bij tourbeurt servicedienst uit voor onderweg gestrande wagens, rijdt hiervoor circa 10.000 km per jaar met een dienstauto.

Ondervindt bij werken in de garage hinder van lawaai en uitlaatgassen.

Is verantwoordelijk voor de door hem en onder zijn leiding uitgevoerde werkzaamheden en is alert met betrekking tot preventie.

IV Administratief etc.:

Commercieel medewerker binnendienst

Verricht acquisitie-werkzaamheden ten behoeve van vervoersopdrachten. Onderhoudt contacten met relaties. Werkt administratief problemen uit van verrichte transporten.

Heeft kennis van het plannen en de prijsstelling van transportwerkzaamheden, zoals vervoer van chemische en aardolieproducten en gevaarlijke stoffen door Europa. Kent de juiste documenttoepassing. Volgt de transportmarkt nauwlettend.

Kent regels, voorwaarden en technische eisen ten aanzien van het vervoer van gevaarlijke stoffen.

Houdt zich op de hoogte van marktontwikkelingen. Hanteert tarieven, toeslagen en prijsopgaven. Bereidt transporten administratief voor en begeleidt deze. Controleert en corrigeert vervoersopdrachten.

Verzorgt vervoersdocumenten en houdt prijsclausules en vervoerscontracten bij.

Onderhoudt in hoofdzaak telefonisch contact met cliënten, ook in de moderne talen, vervangt de chef bij diens afwezigheid (afdeling van 5 functionarissen).

Rijdt voor zijn werkzaamheden circa 15.000 km per jaar.

Is oplettend ten aanzien van vaststellen van prijzen, prijswijzigingen, lopende werken in de regio, kostenaspecten, bepalen van toeslagen en kosten bij storingen (ongevallen, wachttijden, overschrijden lostijden e.d.) en ontwikkelingen op de transportmarkt.

FUNCTIELOONSCHAAL G

Definitie van het functieniveau

De werkzaamheden bestaan uit moeilijke, veelal samengestelde taken, waarin vrij vaak patroonafwijkingen optreden, die een door opleiding en/of ervaring verkregen kennis eisen op een ruim middelbaar niveau aangevuld met specialistische cursussen, en die vrijwel steeds zelfstandig worden verricht.

In het algemeen is het niveau ongeveer vergelijkbaar met*:

Niveauvergelijking	chauffeurs	physical distribution etc.
Kennis/kunde	-	specialistische kennis goederenstroombeheersing en informatiesystemen
Zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed	-	maakt keuzen uit meerdere mogelijkheden, (on)juistheid blijkt na uiterlijk 6 maanden; weegt argumenten af, geeft leiding aan tiental medewerkers
Sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid	-	regelmatig overleggen en onderhandelen met anderen, leiding geven, controleren en corrigeren van anderen, bespreken of beschrijven moeilijke materie, overtuigen en adviseren
Bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen	-	routinematige bediening PC/computer, oplettendheid ten aanzien van signaleren met betrekking tot voortgang proces, juistheid gegevens, e.d.; zeer regelmatig storingen bij oplettendheid; gevoel voor systematiek, enigszins vertrouwelijke kennis
Inconveniënten (bezwarende werkomstandigheden)	-	wordt soms met weersomstandigheden, risico op letsel of werkdruk geconfronteerd

technisch etc.	administratief etc.
MBO-niveau en eventuele specialistische cursussen	MBO-niveau en eventuele specialistische cursussen
maakt keuzen uit meerdere mogelijkheden, (on)juistheid blijkt na uiterlijk 6 maanden; weegt argumenten af, geeft leiding aan tiental medewerkers	maakt keuzen uit meerdere mogelijkheden, (on)juistheid blijkt na uiterlijk 6 maanden; weegt argumenten af, geeft leiding aan tiental medewerkers
regelmatig overleggen en onderhandelen met anderen, leiding geven, controleren en corrigeren van anderen, bespreken of beschrijven moeilijke materie, overtuigen en adviseren	regelmatig overleggen en onderhandelen met anderen, leiding geven, controleren en corrigeren van anderen, bespreken of beschrijven moeilijke materie, overtuigen en adviseren
routinematige bediening PC/computer, oplettendheid ten aanzien van signaleren met betrekking tot voortgang proces, juistheid gegevens, e.d.; zeer regelmatig storingen bij oplettendheid gevoel voor systematiek, enigszins vertrouwelijke kennis	routinematige bediening PC/computer, oplettendheid ten aanzien van signaleren met betrekking tot voortgang proces, juistheid gegevens, e.d.; zeer regelmatig storingen bij oplettendheid gevoel voor systematiek, enigszins vertrouwelijke kennis
wordt soms met weersomstandigheden, risico op letsel of werkdruk geconfronteerd	wordt soms met weersomstandigheden, risico op letsel of werkdruk geconfronteerd

** niet ingevuld wil zeggen dat in de betreffende hoofdgroep geen als voorbeeld relevante functies op dit niveau voorkomen.*

Ter illustratie van de functieniveaus volgen de omschrijvingen van functies waarop de omschreven definities en niveauvergelijkingen in het algemeen van toepassing zijn.

I. Chauffeursfuncties: -

II. PD etc.:

Warehouse manager

Het geven van leiding aan loodsbazen en assistent loodsbazen, alsmede laad- en lospersoneel en heftruckrijders bij het laden, opslaan en lossen van alle diverse soorten stukgoederen en complete partijen (circa 80 personen). Het aannemen van personeel.

Heeft kennis van alle voorkomende werkzaamheden in de diverse loodsen, documentenbegeleiding van goederen, behandeling goederen vallende onder gevaarlijke stoffen het toezicht op een juiste uitvoering van processen.

Houdt regelmatig werkbesprekingen met de uitvoerende verantwoordelijke functionarissen. Tracht geplande werkzaamheden zo effectief en efficiënt mogelijk te doen uitvoeren.

Pleegt overleg met diverse afdelingen (inklaring, uitklaring, planning, import, export) omtrent zendingen voor wat betreft tracking en tracing. Ontvangt potentiële klanten inzake de verhuur van opslagfaciliteiten.

Informeert sollicitanten omtrent werkzaamheden en locaties en neemt nieuw personeel met personeelschef aan.

Onderhoudt contacten met chauffeurs bij aan- en afleveren uit binnen- en buitenland. Beschikt daartoe over spreekvaardigheid in de Duitse en Engelse taal.

Bedient heftruck en rangeertrekker. Beschikt over vereiste rijbewijzen. Assisteert bij drukte en tilt, trekt en duwt daarbij goederen met een gewicht tot circa 25 kg.

Loopt een groot gedeelte van de dienstdag. Dient met name oplettend te zijn met betrekking tot met het te vervoeren pakket behaalde beladingsgraad.

Verplaatst zich binnen en buiten de loodsen en houdt nauwlettend geplande tijden in de gaten. Werkt op locaties met heftruck- en vrachtwagenverkeer.

Is verantwoordelijk voor een optimale inzet van het ter beschikking staande personeel.

Ondervindt regelmatig hinder door het wijzigen van aan- en afvoergegevens als gevolg van bijstellingen door andere afdelingen.

De opslag van goederen vraagt een voortdurend alert zijn op binnenkomst, beheer en verzending.

III Technische functies:

Chef constructiewerkplaats

Leiding geven aan constructiebankwerkers, lassers, plaatwerkers met betrekking tot onderhouds- en constructiewerkzaamheden aan (zware) wegtransport- en hijsmiddelen.

Heeft kennis van materialen, bewerkingstechnieken, bewerkingsgereedschappen en machines, voor- en nacalculatie, voorraadbeheer.

Kent aard en constructie van (zware) wegtransport- en hijsmiddelen.

Werkt zelfstandig ten aanzien van constructie- en onderhoudswerk, werkorganisatie, globale kostprijs-bepaling, beperkte inkoop, leidinggeven aan werknemers.

Overlegt met opdrachtgevers over mogelijkheden en beperkingen, instrueert en controleert

medewerkers, maakt technische schetsen.

Beschikt over handvaardigheid om zelf technische bewerkingen uit te voeren. Is oplettend ten aanzien van gebruik gereedschap, opstellen werkplanning, beoordeling constructiemogelijkheden, calculaties, inkooprijzen, begeleiden en controleren werknemers.

Ondervindt regelmatig hinder van werkplaatsomstandigheden, komt in aanraking met vuile materialen, oefent beperkte krachten uit.

Het tijdig (doen) opleveren van uitgevoerd werk brengt spanning met zich mee.

IV Administratief etc.:

Acquisiteur

Verrichten van acquisitie-werkzaamheden ten behoeve van het verwerven van transporten, tot stand brengen van contacten met nieuwe en het onderhouden van contacten met bestaande relaties, doen van eenvoudig marktonderzoek.

Heeft kennis van de bedrijfstak met betrekking tot vervoersmogelijkheden en marktontwikkeling. Kent de uitvoeringsmogelijkheden van de eigen onderneming.

Kent wetgeving en voorschriften ten aanzien van bijzondere transporten.

Werkt zelfstandig ten aanzien van het opstellen van offertes (zeer omvangrijke in overleg met de directie), het tot stand brengen van contacten met nieuwe en onderhouden van bestaande relaties, het voeren van verkoopgesprekken en het corresponderen in de Nederlandse, Franse, Duitse en Engelse taal.

Oriënteert zich op de transportmarkt.

Beschikt over tact en overtuigingskracht. Rijdt circa 30.000 km per jaar zakelijk.

Is verantwoordelijk voor de acquisitie waarbij beoordelingsfouten ernstige, financieel nadelige, gevolgen kunnen hebben. Rapporteerde aan de directie.

FUNCTIELOONSCHAAL H

Definitie van het functieniveau

De werkzaamheden bestaan uit moeilijke, samengestelde taken, waarin vaak patroon-afwijkingen optreden, die een door opleiding en/of ervaring verkregen kennis eisen op een MBO/HBO-niveau, en die volledig zelfstandig worden verricht.

In het algemeen is het niveau ongeveer vergelijkbaar met*:

Niveauvergelijking	chauffeurs	physical distribution etc.
Kennis/kunde	-	operationele kennis goederenstroombeheersing, kostenberekeningen, informatiesystemen
Zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed	-	maakt keuzen uit vele mogelijkheden, (on)juistheid blijkt na uiterlijk 12 maanden; weegt ongelijksoortige argumenten af, geeft leiding aan 10 tot 25 medewerkers
Sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid	-	veelvuldig overleggen en onderhandelen met anderen, leiding geven, controleren en corrigeren van anderen, met tact bespreken of beschrijven van moeilijke materie; overtuigen en adviseren
Bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen	-	bediening toetsenbord PC/computer, oplettendheid ten aanzien van signalen in parameters procesvoortgang, juistheid gegevens e.d. Veelsoortigheid gegevens en regelmatige storingen hinderen de oplettendheid, gevoel voor systematiek, vertrouwelijke kennis
Inconveniënten (bezwarendes werkomstandigheden)	-	-

technisch etc.	administratief etc.
MBO/HBO-niveau	MBO/HBO-niveau
maakt keuzen uit vele mogelijkheden, (on)juistheid blijkt na uiterlijk 12 maanden; weegt ongelijksoortige argumenten af; geeft leiding aan 10 tot 25 medewerkers	maakt keuzen uit vele mogelijkheden, (on)juistheid blijkt na uiterlijk 12 maanden; weegt ongelijksoortige argumenten af, geeft leiding aan 10 tot 25 medewerkers
veelvuldig overleggen en onderhandelen met anderen, leiding geven, controleren en corrigeren van anderen, met takt bespreken of beschrijven van moeilijke materie; overtuigen en adviseren	veelvuldig overleggen en onderhandelen met anderen, leiding geven, controleren en corrigeren van anderen, met takt bespreken of beschrijven van moeilijke materie; overtuigen en adviseren
bediening toetsenbord PC/computer, oplettendheid ten aanzien van signalen in parameters procesvoortgang, juistheid gegevens e.d. Veelsoortigheid gegevens en regelmatige storingen hinderen de oplettendheid, gevoel voor systematiek, vertrouwelijke kennis	bediening toetsenbord PC/computer, oplettendheid ten aanzien van signalen in parameters procesvoortgang, juistheid gegevens e.d. Veelsoortigheid gegevens en regelmatige storingen hinderen de oplettendheid, gevoel voor systematiek, vertrouwelijke kennis
-	-

* niet ingevuld wil zeggen dat in de betreffende hoofdgroep geen als voorbeeld relevante functies op dit niveau voorkomen, respectievelijk dat in het betreffende vakje geen voor dit functieniveau en voor deze hoofdgroep typerende omschrijving te geven is.

Ter illustratie van de functieniveaus volgen de omschrijvingen van functies waarop de omschreven definities en niveauvergelijkingen in het algemeen van toepassing zijn.

I Chauffeursfuncties: -

II PD etc.: -

III Technische functies: -

IV Administratief etc.:

Transportleider/planner

Mede regelen van de dagelijkse gang van zaken binnen een transportbedrijf (circa 150 werknemers).

Heeft kennis van het uitvoeren van transporten, geografie (binnen- en buitenland/West-Europa), douaneformaliteiten en wettelijke voorschriften, administratieve en organisatorische zaken, alsmede bijzonderheden met betrekking tot het vervoeren van gevaarlijke stoffen (routes, ontheffingen en dergelijke).

Beschikt over organisatorische, technische en commerciële kennis.

Werkt zelfstandig ten aanzien van omzetplanning, een efficiënte aanpak, werkplanning en indeling van personeel en materieel.

Is verantwoording verschuldigd aan transportmanager en geeft zelf leiding aan opzichters en rijdend personeel.

Treedt tactvol op tegenover opdrachtgevers, cliënten, douane en bij contacten met niet-eigen chauffeurs (charters).

Beschikt over spreekvaardigheid in de Franse, Duitse en Engelse taal.

Is oplettend met name ten aanzien van inzet materiaal en personeel, contacten met opdrachtgevers, personeel en andere instanties, administratieve voorbereiding, begeleiding en afwikkeling van transporten.

Hoofd uitvoering geautomatiseerde informatieverwerking

Leiding geven aan de uitvoering van geautomatiseerde informatieverwerking (operations processing).

Leiding en planning van de geautomatiseerde informatieverwerking, controle en voorbereiding van uit te voeren verwerkingsopdrachten, het beheren en beveiligen van bestanden, alsmede het analyseren en herstellen van verwerkingsfouten.

Heeft grondige kennis van automatisering, het hanteren van de programmeertaal, de systeemprogrammatuur, bestandsorganisaties en analyse van verwerkingsproblemen.

Dient tevens kennis te hebben van het transport- en expeditiebedrijf.

Leidt zelfstandig de in ploegendienst werkende verwerkingsafdeling, circa 4 operators. Plant de uitvoering van de verwerkingsopdrachten, rekening houdend met werkaanbod en maandplanning.

Lost grotendeels zelfstandig verwerkingsproblemen op.

Onderhoudt contacten met systeemanalisten, programmeurs en gebruikers.

Is verantwoording verschuldigd aan het Hoofd Automatisering. Is verantwoordelijk voor een

zeer nauwgezette voorbereiding en tijdige uitvoering van de werkzaamheden, ondanks veelvuldige storingen en piekbelastingen. Eventuele fouten hebben veelal ernstige consequenties voor het bedrijf (o.a. onjuiste facturering).
De gegevens zijn financieel en vertrouwelijk.

HOOFDSTUK III

Functiereeksen betreffen in de bedrijfstak van het Beroepsgoederenvervoer over de weg en de verhuur van mobiele kranen relatief veel voorkomende functies.

A ALGEMENE TOELICHTING

In het voorgaande hoofdstuk zijn 8 functielooschalen gedefinieerd naar niveau van:

- kennis/kunde;
- zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed;
- sociale vaardigheden/uitdrukkingsvaardigheid;
- bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen;
- inconveniënten (bezwarende werkomstandigheden).

Daarnaast is per functielooschaal een beperkt aantal, naar soort verschillende, illustratiefuncties opgenomen.

In dit hoofdstuk zijn, ter uitbreiding van het vergelijkingsmateriaal van hoofdstuk II, veel voorkomende chauffeursfuncties, magazijn/PD/logistieke functies, technische en administratief / commercieel / organisatorische functies opgenomen.

De chauffeursfuncties zijn zoveel mogelijk per **deelmarkt** opgenomen (zie blz. 47 en 48).

De functies zijn in deze 4 groepen en *oplopend in functiezwaarte achter elkaar geplaatst*.

Bij de hantering van deze typeringelijst kunnen, bij het zoeken naar de juiste overeenkomst (vergelijkingsmaatstaf), afwijkingen tussen de aangegeven functies en de in de onderneming voorkomende functies voorkomen.

Bij de bepaling van de mate van overeenkomst dient bedacht te worden dat de functiezwaarte niet of nauwelijks wordt beïnvloed door één of enkele beperkte afwijkingen van de verstrekte typering. Zelfs in gevallen waarin de feitelijke afwijking van een typering een andere functiezwaarte tot gevolg heeft, hoeft dit zeker nog niet altijd een indeling in een andere klasse te betekenen.

Met andere woorden: er is vaak een zekere marge waarbinnen afwijkingen van de verstrekte typering geen gevolg zullen hebben voor de indeling in functieklassen. De functiezwaarte wordt bepaald op grond van de totale inhoud van de functie. Daarbij wordt uitgegaan van voor de betreffende functie gemiddelde omstandigheden. Incidenteel voorkomende afwijkingen daarvan (bijvoorbeeld voor korte tijd vervangen bij ziekte) worden buiten beschouwing gelaten.

De klasse-indeling in Bakkenist punten is als volgt:

Funcieklasse:	A	≤ 54	punten
	B	55 - 76	punten
	C	77 - 100	punten
	D	101 - 126	punten
	E	127 - 154	punten
	F	155 - 186	punten
	G	187 - 222	punten
	H	223 - 264	punten

Gewaarschuwd wordt voor het uitsluitend op basis van functiebenamingen indelen van functies. De praktijk heeft uitgewezen dat dit gemakkelijk tot verkeerde conclusies kan leiden.

Gebleken is dat inhoudelijk sterk verschillende functies soms dezelfde benamingen hebben en dat inhoudelijk identieke functies soms met verschillende benamingen worden aangeduid. **Uitsluitend de inhoud van de functie is bepalend.**

Vergelijk dus altijd met de betreffende typering. Het niet herkennen of vinden van een gelijke typering, houdt niet in dat de betreffende functie niet ingedeeld kan of hoeft te worden (artikel 16 tot en met 20 C.A.O.).

Indien noch de functieniveaus en de functieloonschalen (hoofdstuk II), noch de voorbeelden uit hoofdstuk III houvast bieden om tot een indelingsbesluit te komen, kan een beroep worden gedaan op FUWA Wegvervoer om tot een verantwoorde indeling te komen.

B. HOOFDGROEPINDELING

I. **Chauffeursfuncties** (en tevens functies zoals bijrijder, emballeur, machinisten grondverzet en verticaal transport).

Binnen deze groep is een groot aantal in de praktijk veel voorkomende functies ondergebracht waarin het rijden meestal het belangrijkste aspect is. Voor sommige functies echter is het rijden wel belangrijk, maar dan naast andere taken zoals bijvoorbeeld in de functie machinist verticaal transport en de chauffeur/inzamelaar KCA.

De functies zijn - per deelmarkt, zie hieronder - in oplopende zwaarte opgenomen (naast chauffeurs bijvoorbeeld: bijrijder, emballeur, belader vuilnisophaaldienst, voorman verhuizingen, koerier shovelmachinist, machinist hydraulische graafmachine, kraanhulp, machinist/monteur opbouwkraan, hoogwerkmachinist, uitvoerder hijswerken en zwaar transport).

II. **Functies in de sfeer van magazijn, physical distribution, logistieke uitvoering, depot chemische afvalstoffen**

Binnen deze groep zijn ondergebracht functies die voorkomen bij o.a. vervoerscentra, magazijnen, warehousing (loodsmedewerker, magazijnmedewerker, heftruckrijder, terrein-assistent, chef magazijn).

Verder zijn enkele functies opgenomen die voorkomen in de sfeer van ontvangst, controle, sortering, ompakking en opslag van huishoudelijk (KCA) en bedrijfschemisch afval (depotmedewerker, controleur/sorteerder e.d.); enkele chauffeursfuncties (bijvoorbeeld

inzamelaar chemocar) zijn opgenomen onder deelmarkt 01.

iii. Technische functies

Binnen deze groep zijn ondergebracht functies welke voorkomen binnen de technische diensten: reparatie en onderhoud wagenpark, hulpmiddelen en gebouwen (hulpmonteur, garagehulp, plaat- en constructiewerker, monteur constructiewerker, electriciën, tankreiner, monteur keurmeester, chef monteur/garage chef).

iv. Administratieve/commerciële/organisatorische functies

Binnen deze groep zijn (in drie subgroepen) functies ondergebracht die voorkomen binnen de zogenaamde indirecte afdelingen, zoals bijvoorbeeld planning, boekhouding, automatisering, verkoop, financiën en administratie (administratief medewerker, typiste/telefoniste, operator, facturist, boekhouder, planner, secretaresse, commercieel medewerker, vertegenwoordiger, acquisiteur, systeem coördinator automatisering).

C. FUNCTIEREEKSEN (typeringen)

Hoofdgroep I

Chauffeursfuncties

Er zijn op de Nederlandse transportmarkt in de loop der tijd specialisaties ontstaan die zijn ondergebracht in deelmarkten.

Veelal worden deze gevormd door ondernemingen die gelijkgerichte vervoersactiviteiten ontplooiën en ten gevolge daarvan min of meer gelijksoortige functies kennen, die onder vergelijkbare omstandigheden en met gelijke transport- en hulpmiddelen, worden uitgeoefend.

De chauffeursfuncties zijn volgens de onderstaande deelmarktindeling gegroepeerd om zo het zoeken te vergemakkelijken.

Als aparte deelmarkt is het verticaal transport opgenomen:

- 01 = Afvalstoffenvervoer
- 02 = Kipautovervoer
- 03 = Bouwmaterialenvervoer
- 04 = Verhuisvervoer
- 05 = Veevervoer
- 06 = Agrarisch vervoer
- 07 = Rijdende melkontvangst (RMO)
- 08 = Magazijn, physical distribution, logistieke uitvoering, depot chemische afvalstoffen (zie hoofdgroep II)
- 09 = Algemeen Distributievervoer (verdeelt in (inter)lokaal/regionaal, nationaal, internationaal)
- 10 = Koeriers- en expressevervoer
- 11 = Gecombineerd vervoer
- 12 = Luchtvrachtovervoer
- 13 = Ferry- en (zee-)containertransport
- 14 = Planten/groente/fruit/bloemen
- 15 = Tank- en silovervoer
- 16 = Exceptioneel vervoer
- 17 = Autotransport
- 18 = Takel- en bergingsbedrijven
- 19 = Koel- en vriesvervoer
- 20 = Kranen - grondverzet
- 21 = Mobiele kranen - verticaal transport

Aan de namen van de chauffeursfuncties is veelal een aanduiding van het rijgebied toegevoegd alsmede de term geregeld of ongeregeld vervoer. Het gaat hierbij om globale aanduidingen, zonder scherpe grenzen, maar die toch een bruikbare eerste oriëntatie geven.

Aan de gebruikte termen wordt de volgende betekenis gehecht:

- lokaal vervoer: vervoer in de standplaats en de directe omgeving daarvan;
- interlokaal vervoer: vervoer tussen meerdere en vaak dezelfde laad- en losplaatsen (niet ver van elkaar afgelegen);
- regionaal vervoer: vervoer in de wijde omgeving van de standplaats (bijvoorbeeld één of enkele provincies);
- nationaal vervoer: vervoer tussen laad- en losplaatsen in Nederland;
- internationaal vervoer: vervoer tussen laad- en losplaatsen in en buiten Nederland;
- geregeld vervoer: vervoer tussen dezelfde laad- en losplaatsen, met een min of meer vast werkpatroon;
- ongeregeld vervoer: vervoer tussen meerdere, meestal wisselende laad- en losplaatsen, met een onregelmatig werkpatroon.

Om ongewenste herhaling van standaardteksten te voorkomen is een aantal bij (praktisch) alle chauffeursfuncties voorkomende functiemarkers niet in de functietypering opgenomen.

Deze kenmerken zijn bij het bepalen van het functieniveau overigens wel mede in aanmerking genomen.

Ze zijn vermeld in de binnenkant van het voorkaft van dit boekje.

AFVALSTOFFENVERVOER - 01

In deze deelmarkt zijn de ondernemingen werkzaam, welke zich in hoofdzaak bezig houden met het inzamelen, opslaan (overslaan) en afvoeren van huishoudelijk-, bedrijfs-, klein chemisch- en niet-chemisch afval.

De wetgeving is in verband met de milieu-problematiek in een aantal wetten vastgelegd, waardoor de vervoerder als afvalverwijderaar gehouden is nauwlettend de voorgeschreven richtlijnen aan te houden.

Er is een ontwikkeling gaande waarbij het scheiden en herwinnen van afvalstoffen meer en meer zal toenemen, en nieuwe vervoersstromen zullen ontstaan. Er is een aantal hoofdgroepen te onderkennen:

Gesorteerd: huishoudelijk afval, grof huisvuil, bedrijfsafval, bouw- en sloopafval, groente-, fruit- en tuinafval (GFT), glas, klein chemisch afval (KCA*), ziekenhuisafval, dierlijk afval, zuiverings/rioolslib, agrarisch afval.

Ongesorteerd: hout, puin, zand/grond, metaal, textiel, glas, kunststof en papier en karton. Bouw- en sloopafval kan nog nader worden onderscheiden in afval afkomstig uit: nieuwbouw, renovatie, sloopwerk, wegebouw en onderhoud.

Tevens komen er veelvuldig rolcontainer-afvalstromen voor: o.a. papier, karton, folie, keukenafval, niet chemisch bedrijfsafval e.d.

Behalve de gewone vuilstortplaats komen tevens bestemmingen voor als: verbranding, sortering, puinbreker, compostering, overladen en opslag. De laatste ontwikkeling is de afvalscheider aan de bron en recycling van grondstoffen.

De afvalstromen huishoudelijk afval, bouw- en sloopafval, alsmede niet chemisch bedrijfsafval vormen het grootste volume.

Vele ondernemingen in deze deelmarkt verrichten tevens werkzaamheden welke zijn onder te brengen binnen de deelmarkt kipautovervoer.

N.B.: - *Chemische afvalstoffen vereisen een aparte wijze van inzamelen, bewerken, verwerken en opslaan. Hierdoor ontstaan er functies welke zich binnen een aparte deelgroep laten weergeven (zie tweede hoofdgroep functietyperingen, PD-functies).*
- *Onder de opgenomen functies zijn er enkele die betrekking hebben op riool- en kolkenreiniging.*

* Het begrip "KCA" wordt vervangen door "KGA" (klein gevaarlijk afval)

functienaam:

Belader vuilnisophaaldienst (bedrijfsafval), regionaal geregeld vervoer (01 9 001)

doel van de functie/werkomschrijving:

Assisteren chauffeur bij verplaatsen en ledigen van rolcontainers met bedrijfs- en industrie-afval (maximaal 1100 liter inhoud) in de vuilnis-kraak/perswagens, aanwijzingen geven bij het manoeuvreren met de vuilniswagens, routeschema volgen en hulp bieden bij pech onderweg van de vuilniswagens.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- de wijze van afvalcontainers ledigen in de vuilniswagens;
- het bedienen van de hydraulische hefinstallatie;
- routes in de regio (\pm 40 km per route).

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- verricht zijn werkzaamheden op aanwijzing van de chauffeur; per week worden circa 500 vaste adressen aangedaan (deze betreffen voornamelijk het midden- en kleinbedrijf [horeca, recreatieparken, ziekenhuizen, kantoren]);
- dient bij te dragen aan een goede voortgang van de route-uitvoering.

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- onderhoudt oppervlakkige contacten met aanbieders (indien noodzakelijk);
- de ledigingen worden hoofdzakelijk in teamverband met chauffeur verricht (circa 70%); is behulpzaam bij het manoeuvreren met de vuilniswagens (o.a. achteruit rijden op het bedrijfs-terrein), geeft aanwijzingen; heeft contact met de stortbaas (samen met de chauffeur).

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- verplaatst per dag circa 100 rolcontainers van bedrijfslocaties naar de vuilniswagens en terug; houdt de omgeving daarbij in het oog ter vermijding van schade aan eigendommen van derden; controleert globaal de inhoud; plaatst de containers in de hydraulische hefinstallatie ter lediging in de vuilniswagens.

inconveniënten (bezuwarende werkomstandigheden):

- verplaatst vele malen per dag de rolcontainers over korte afstand en over een veelal verharde ondergrond; plaatst deze in de hydraulische hefinstallatie; klimt veelvuldig in en uit de auto; ondervindt hinder van uitlaatgassen, stof, lawaai, geur en weersomstandigheden tijdens de ledigingen; draagt voortdurend gehoorbescherming; rijdt mee met vuilniswagens naar en van werkgebied in de regio en stortplaats (circa 40.000 km per jaar).

*functienaam:***Chauffeur container-wagen (afzetbakken/containers), bouw-, sloop- en niet-chemisch bedrijfsafval, regionaal ongeregeld vervoer (01 3 001)***doel van de functie/werkomschrijving:*

Het vervoeren van diverse soorten afzetbakken/containers (open, gesloten, inhoud 5-10 m³) op afroep vanaf laadadressen naar stortplaatsen / afvalscheiders en het plaatsen van ledige afzetcontainers bij cliënten in de regio (circa 10 adressen per dag).

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- het bedienen van een afzet-containerwagen (motorwagen) met op- en afzetmechaniek;
- stratenplannen en verkeersdrukte in de regio;
- wettelijke regels betreffende het vervoer (registratieformulier invullen);
- afhandelingsprocedures bij de stortplaats/afvalscheider;
- dient stoffen welke als gevaarlijk gekenmerkt zijn te herkennen, dit ter onderscheiding van bedrijfsafval.

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- werkt binnen de opdracht zelfstandig ten aanzien van het vervoeren, op- en afzetten van afzetbakken/containers voor vuil, afval of bouwmaterialen; lost problemen op ten aanzien van routebepaling, laad- en lossituaties in zijn regio (bijvoorbeeld als geplande route is opgebroken e.d.);
- dient de wagen in goede staat te houden, inclusief de werking van de afzet-installatie;
- neemt bij twijfel over aangeboden lading via mobilfoon contact op met de planner; voert visuele controle uit op aard en wijze van belading.

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- dient tactvol om te gaan met aanbieders (cliënten), stortbazen en milieu-inspecteurs; dient richtlijnen/instructies van zijn bedrijf na te leven/uit te voeren; houdt werkbonnen en stortbonnen bij; heeft voortdurend contact met planner eigen bedrijf via mobilfoon; noteert/controleert containernummer op opdrachtbon.

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- rijdt met afzet-containerwagen in de regio (veel stadswerk) en verwisselt met behulp van hefinstallatie de afzetbakken/containers;
- is zeer oplettend bij het in soms lastige situaties en/of drukke omgeving plaatsen of opnemen van de bak/container;
- let op maximale as-belasting (derden laden bak/container soms te zwaar);
- neemt veiligheidseisen in acht tijdens het laden, vervoeren en lossen; dient geplande dagproductie te realiseren; laat wagen wegen voor het lossen, controleert weegbon.

inconveniënten (bezuwende werkomstandigheden):

- stapt meerdere malen per dag in en uit de wagen in verband met korte trajecten;
- ondervindt hinder van stof, vuil, lawaai en trillingen;
- werkt onder wisselende weersomstandigheden tijdens op- en afzetten buiten;
- rijdt per jaar circa 25.000 km in zijn regio.

functienaam:

Zuigbuis-bediende kolkenzuiger

(01 9 002)

doel van de functie/werkomschrijving:

Het reinigen van straat- en trottoirkolken in samenwerking met chauffeur/machinist kolkenzuiger in opdracht van een aantal gemeenten.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- het bedienen van een telescopische zuigbuis welke is bevestigd op een kolkenzuiger;
- het bedienen van een spuitlans ter verwijdering van vuil of vet op putten of putranden;
- instructies omtrent veiligheidsvoorschriften en maatregelen inzake milieu-overtredingen.

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- verricht de werkzaamheden onder verantwoording van de chauffeur/machinist en werkt nauw met deze samen;
- verwijdert zonodig grofvuil uit de kolken en meldt geconstateerde gebreken direct aan de chauffeur/machinist;
- moet meerdere malen om geparkeerde voertuigen lopen (vele kolken moeilijk bereikbaar);
- dient de voorgeschreven dagproductie te realiseren.

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- werkt in teamverband en dient bij een efficiënte voortgang van het werk zijn bijdrage te leveren;
- onderhoudt (indien noodzakelijk) contacten met particulieren (bewoners) in verband met geparkeerde voertuigen.

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- bedient de zuigbuis van een kolkenzuiger;
- vermijdt schade aan eigendommen van derden;
- is attent bij het rijden van de wagen opdat hijzelf niet onder de wagen kan komen;
- beschikt over doorzettingsvermogen.

inconveniënten (bezuwarende werkomstandigheden):

- opent met puthaak dagelijks 300-500 kolkendeksels;
- verwijdert zwerfafval uit kolken/putten;
- loopt per dag circa 10 à 15 km als hulpkracht van de chauffeur/machinist kolkenzuiger;
- ondervindt hinder van stank en werkt constant op openbare weg;
- draagt bij mist of slecht weer reflecterend veiligheidsvest.

*functienaam:***Chauffeur containerwagen/autolaadkraan (glasbakken legen),
regionaal geregeld vervoer
(01 2 001)***doel van de functie/werkomschrijving:*

Het volgens grotendeels vaste routes met behulp van de kraan in de container legen van openbare glasbakken en het afvoeren van het verzamelde glas naar stortplaatsen in de regio.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- bedienen van motorwagen (eventueel met aanhangwagen), voorzien van afzetcontainer-systeem en autolaadkraan met hydraulische haakrotor;
- situering glasbakken (enkele honderden) en de routes;
- enkele typen glasbakken en hun wijze van openen/sluiten;
- afvoer- en weegprocedures.

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- werkt volgens eigen beoordeling bij het op route-volgorde opnemen, openen, legen en terugplaatsen van de glasbakken, en bij het op- en afzetten van containers en bij het wegen en lossen (kippen) van de lading;
- plaatst de vrachtauto zo gunstig mogelijk ten opzichte van de glasbak, stempelt de kraan zo nodig af;
- past kleine routewijzigingen toe wanneer een glasbak bijvoorbeeld door geparkeerde auto's tijdelijk onbereikbaar is;
- schat per geloste glasbak de hoeveelheid glas en houdt hier aantekening van;
- er bestaat een reële kans op het ontstaan van schade door het veelvuldig in de bebouwde kom en in de directe nabijheid van geparkeerde auto's manoeuvreren met de vrachtwagen en met de kraan.

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- heeft soms enig contact met publiek/omstanders, bijvoorbeeld met het verzoek auto te verwijderen, op afstand te houden in verband met risico van glasscherven/splinters;
- stemt zo nodig bijzonderheden (route-aanpassing, opgebroken weg) af met de planning;
- heeft contact met personeel op stortplaats in verband met wegen en storten;
- houdt aantekening van per glasbak verzamelde hoeveelheid glas.

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- rijdt en manoeuvreert met de motorwagen (eventueel met aanhangwagen) voorzien van autolaadkraan;
- brengt de glasbak met behulp van de haakrotor in de juiste positie om hem tegen de containerwand open te kunnen stoten;
- zet de glasbakken zo gunstig mogelijk terug op hun plaats;
- is zeer oplettend bij het manoeuvreren met de auto en met de kraan, houdt rekening met de maximale kraancapaciteit en stempelt zo nodig af;
- dient vrij accuraat te werken in verband met de regelmatig onoverzichtelijke, volle, drukke of nauwe omgeving.

01 afvalstoffenvervoer

inconveniënten (bezwarende werkomstandigheden):

- oefent bij het opzetten/afzetten van de containerbakken, het aan/afkoppelen van de aanhangwagen of het losstoten van de containerbaksluiting gedurende korte tijd krachten uit tot circa 25 kg;
- klimt dagelijks zeer veelvuldig in en uit de auto, en bedient de kraan staand;
- het bedienen van de kraan heeft onder wisselende weersomstandigheden buiten plaats, ondervindt hinder van geluid en uitlaatgassen van de steeds draaiende motor;
- rijdt per jaar ongeveer 45.000 km.

*functienaam:***Chauffeur vuilnisophaaldienst (bedrijfsafval), regionaal geregeld vervoer (01 2 002)***doel van de functie/werkomschrijving:*

Het rijden met een vuilnis kraak-perswagen naar en vanaf bedrijven (voornamelijk midden- en kleinbedrijf) naar stortplaats; het assisteren van de belader (circa 70%) bij verplaatsen en ledigen van rolcontainers (maximaal 1100 liter inhoud) in de vuilniswag.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- de bediening van de kraak/pers-bedrijfsvuilwag, alsmede de hydraulische hefinstallatie;
- routes en adressen, stratenplannen e.d.;
- afhandeling procedures bij de stortplaats(en).

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- verricht het laden volgens routeschema zelfstandig (met belader), vervoert en lost bedrijfsafval;
- verrekent geïncasseerde bedragen (komt af en toe voor);
- neemt bij aanbieden twijfelachtige stoffen contact op met bedrijfsleider, bij het ten onrechte aanvaarden (van bijvoorbeeld chemisch afval) kan schade voor de werkgever ontstaan;
- de adressen vormen een grotendeels vast klantenbestand (circa 500).

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- heeft indien noodzakelijk contacten met personeel op de laadadressen;
- tracht bij het verrijden van extra zware containers (incidenteel) hulp van derden te verkrijgen;
- werkt samen met belader (circa 70%) bij verplaatsen en ledigen;
- houdt dagrapportage bij.

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- bedient een (bedrijfs)vuilauto en is attent met betrekking tot verkeer, belader en omstanders;
- dient de route nauwkeurig aan te houden en routelijst bij te houden;
- controleert globaal de inhoud; licht klant in dat te zware containers normaliter niet worden geaccepteerd.

inconveniënten (bezuwende werkomstandigheden):

- verplaatst dagelijks (samen met belader) circa 70 rolcontainers over korte afstand en over een veelal verharde ondergrond;
- plaatst containers in hydraulische hefinstallatie;
- klimt vele malen per dag in en uit het voertuig;
- ondervindt hinder van uitlaatgassen, stof, lawaai, geur en weersomstandigheden; draagt zonodig regenpak;
- rijdt met voertuig op de openbare weg en op bedrijfslocaties circa 40.000 km per jaar in de regio.

functienaam:

Chauffeur vuilnisophaaldienst (huishoudelijk afval), regionaal geregeld vervoer (01 2 003)

doel van de functie/werkomschrijving:

Het ophalen van huishoudelijk afval, aangeboden in plastic zakken, mini-containers of zgn. grofvuil (o.a. tuinafval) met een huisvuilwagen; wordt geassisteerd door 2 beladers; is incidenteel behulpzaam bij het laden van grofvuil.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- het bedienen van huisvuilwagen uitgerust met een persinstallatie en/of mini-container-hef/kipinstallatie;
- de wijze van beladen, persen en storten van huishoudelijk afval;
- bedrijfsinstructies omtrent voorwaarden inneming van huishoudelijk afval;
- verkeersregels en routes in de regio.

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- verricht de werkzaamheden als eerst aanspreekbare van het team (twee beladers);
- het weigeren van huishoudelijk afval kan conflicten veroorzaken en vereist een zodanig optreden van de chauffeur dat hij de goodwill van het bedrijf niet schaadt.

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- ziet toe op een correct optreden van de beladers ten aanzien van innemingsvoorwaarden;
- werkt in teamverband en dient het voorbeeld te geven bij het aanhouden van een efficiënte voortgang van het werk;
- onderhoudt (indien noodzakelijk) contacten met bewoners en dagelijks met personeel van de stortplaats (stortbaas en milieu-ambtenaar).

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- rijdt met huisvuilwagen (zakken of mini-containers) op de openbare weg (op woonerven en in smalle straten), vaak ook achteruit;
- is voortdurend attent op de veiligheid van beladers en omstanders;
- voorkomt schade aan geparkeerde auto's, puin e.d.;
- dient de werkzaamheden systematisch te verrichten.

inconveniënten (bezwarende werkomstandigheden):

- is de belader incidenteel behulpzaam bij het beladen;
- zit vrijwel gehele werkdag achter het stuur;
- ondervindt hinder (lage rijsnelheid) van uitlaatgassen, stof en stank;
- rijdt (veelal met zeer lage snelheid) tussen het overige verkeer, circa 40.000 km per jaar.

*functienaam:***Belader vuilnisophaaldienst (huishoudelijk afval), lokaal geregeld vervoer (01 9 003)***doel van de functie/werkomschrijving:*

Het ophalen van huishoudelijk afval, aangeboden in plastic zakken, mini-containers of zgn. grof-vuil (o.a. tuinafval); bedienen pers-hef/kipmechanisme en behulpzaam zijn bij het storten.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- de wijze van beladen, persen en storten van huishoudelijk afval;
- de bediening van de persinstallatie en/of mini-container-hef/kipmechaniek;
- voorwaarden voor inneming van huishoudelijk afval;
- afhandeling van het storten bij de regionale stortplaats.

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- verricht de werkzaamheden onder de verantwoordelijkheid van de chauffeur en werkt meestal samen met een collega-belader;
- het weigeren van huishoudelijk afval kan conflicten veroorzaken welke de goodwill van het bedrijf schaden;
- gemorst vuil dient met schop en bezem te worden verwijderd.

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- past de bedrijfsinstructies met name ten aanzien van voorwaarden inneming correct toe; verwijst bij problemen naar bedrijfsleiding;
- geeft door middel van zoemer en/of handgebaren aanwijzingen aan de chauffeur;
- werkt in teamverband en dient bij te dragen aan een efficiënte voortgang van het werk;
- onderhoudt (indien noodzakelijk) korte contacten met bewoners en in sommige gevallen met personeel van de stortplaats.

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- het storten van zakken of het verplaatsen van de mini-containers dient zo te geschieden dat de wagen zo min mogelijk tot volledige stilstand komt (handige route lopen);
- bedient pers-installatie en of mini-container kipinstallatie; vermijdt bij verplaatsen mini-containers schade aan eigendommen van derden;
- is attent tijdens het rijden van de wagen dat hij zelf, zijn collega belader of omstanders niet onder de wagen kunnen komen (signaalknop achter op beide zijden van de vuilniswagen);
- dient oplettend te zijn bij het op de linker weghelft ophalen/oppakken van het afval ten aanzien van tegemoetkomend en achterop komend verkeer; de aard van de werkzaamheden vereist doorzettingsvermogen.

inconveniënten (bezuwarende werkomstandigheden):

- verplaatst vele malen per dag in één greep 2 of 3 zakken huisvuil of mini-containers;
- grof-huisvuil kan regelmatig tot circa 40 kg wegen;
- bukt, reikt en tilt bij oppakken en storten van vuil in de wagen;
- verplaatst bij de mini-container-ledigingen de containers over enkele tot tientallen meters en soms over stoepranden, langs geparkeerde auto's, e.d.;
- stapt meerdere malen per dag op en af van de roostertrede achter op de wagen;

01 afvalstoffenvervoer

- werkt onder alle weersomstandigheden (zodanig met regenpak); ondervindt hinder van uitlaatgassen, stof, stank en vuil;
- het zeer frequent oversteken van de straat, het werken in de directie nabijheid van het voertuig en het oppakken van scherp afval (o.a. glas of messen in plastic zakken) houdt persoonlijk risico in;
- rijdt circa 40.000 km per jaar mee met de huisvuilwagen.

functienaam:

**Chauffeur containerwagen (afzetbakken), bouw-, sloop- en niet-chemisch bedrijfsafval, nationaal ongeregeld vervoer (beperkt grensoverschrijdend vervoer)
(01 5 001)**

doel van de functie/werkomschrijving:

Het vervoeren van diverse soorten afzetcontainers (open, gesloten, inhoud 10-40 m³) met bouwafval en rest-stoffen (hout, puin, karton, metalen, schroot en kunststoffen) vanaf laad-adressen in Nederland (en incidenteel België of Ruhrgebied) naar stortplaatsen/afvalscheiders in de regio van de stortplaats.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- het bedienen van een motorwagen/aanhangwagen-combinatie met laad- en losmechaniek ten behoeve van het op- en afzetten van containerbakken;
- afhandelingsprocedures bij de stortplaatsen/afvalscheiders;
- procedures met betrekking tot inneming aangeboden afval (visuele controle aard en wijze van beladen);
- invullen registratieformulier;
- dient stoffen welke als gevaarlijk gemerkt zijn te herkennen, dit ter onderscheiding van bedrijfsafval.

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- werkt volgens eigen beoordeling bij het laden, vervoeren en lossen van de containerbakken
- zorgt voor afdekken lading met zeil of net;
- overnacht enkele malen per jaar in de cabine;
- raadpleegt planner bij twijfel over de aard van de aangeboden lading;
- onderhoudt externe contacten met diverse functionarissen en/of particulieren (bouwen/verbouwen/renoveren) ten aanzien van afzetten en ophalen van containers.

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- dient contacten te onderhouden met aanbieders en personeel op de stortplaatsen (beheerder, milieu-ambtenaren);
- heeft met planner overleg omtrent voortgang van de werkzaamheden;
- stelt zich dienstbaar op, treedt tactvol op ook jegens aanbieder bij wie omtrent de aard van het afval onduidelijkheid bestaat;
- kan zich voor korte afstemmende contacten uitdrukken in de Franse en Duitse taal;
- houdt werkbonnen bij ter facturering aan cliënten en in voorkomende gevallen grensdocumenten;
- noteert/controleert containernummers met bonnen (opdrachtbonnen).

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- bedient een motorwagen-aanhangwagencombinatie (tot circa 50 ton trein-gewicht), alsmede op/afzet-installatie;
- neemt veiligheidseisen in acht (afdekken lading);
- heeft overleg met externe personen omtrent op- en afzetten afzetcontainers en weigert indien noodzakelijk inneming;

01 afvalstoffenvervoer

- let op maximale belasting (anderen laden de bak/container soms te zwaar);
- laat de vrachtauto voor de lossing wegen.

inconveniënten (bezwarende werkomstandigheden):

- plaatst en verplaatst enkele malen per dag zeilen op containers van motorwagen/aanhangwagen;
- zit gedurende langere tijd achter het stuur;
- koppelt regelmatig aanhangwagen af en aan;
- ondervindt hinder van stof, vuil, lawaai, trillingen, licht en donker;
- werkt soms onder extra tijdsdruk in verband met sluitingstijd stortplaatsen; draagt bij laden persoonlijke beschermingsmiddelen;
- loopt bij afdekken containers over containerrand; rijdt circa 110.000 km per jaar.

*functienaam:***Chauffeur/belader rolcontainerwagen (bedrijfsafval), regionaal geregeld vervoer (01 2 004)***doel van de functie/werkomschrijving:*

Het rijden met bedrijfsvuilwagen vanaf o.a. bedrijven (midden- en kleinbedrijf) naar stortplaats; het assisteren van de belader bij het verplaatsen en ledigen van rolcontainers met bedrijfsafvalstoffen (voornamelijk variërend van 2.500 tot 5.000 liter inhoud) in de vuilnisauto.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- het bedienen van de bedrijfsvuilwagen en de laad-, pers- en losmogelijkheden van de wagen;
- bedrijfsinstructies omtrent voorwaarden inneming bedrijfsafval;
- afhandelingsprocedures bij stortplaatsen;
- verstelmogelijkheden laadmechaniek voertuig;
- route-indeling weekroutes.

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- verricht volgens routeschema en naar eigen beoordeling het laden, vervoeren en storten van bedrijfsafval;
- neemt bij twijfel (chemische samenstelling) contact op met planner via mobilofoon;
- geeft aanwijzingen aan belader en assisteert deze in het bijzonder bij het verplaatsen van de zwaardere containers;
- dient materieel goed bij te houden en manoeuvreert dagelijks met voertuig bij laadplaatsen;
- de containers worden ingepland in een routeschema wat de chauffeur dient aan te houden.

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- werkt in teamverband;
- onderhoudt contacten (indien noodzakelijk) met aanbieders;
- de aanbieders vormen een min of meer vast klantenbestand met af en toe uitbreidingsadressen;
- houdt dagrapportage bij.

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- rijdt met vuilniswagen op de openbare weg en bedrijfslocaties in de regio;
- voert twee ritten per dag uit;
- verplaatst rolcontainers (met belader) en is oplettend ten aanzien van achteruitrijden, col-lega, laden (2 zijden van de weg) en overig verkeer;
- dient de route systematisch en efficiënt uit te voeren.

inconveniënten (bezuwende werkomstandigheden):

- bij het verplaatsen van in het bijzonder de zwaardere containers dient er soms over een grote afstand en/of onverharde ondergrond te worden gereden;
- de adressen betreffen o.a. horeca, recreatieparken, ziekenhuizen, kantoorgebouwen, tuinderijen, steenfabrieken e.d.;
- plaatst/verwijdert hulpstukken op hefarmen in verband met enkele verschillen in aangeboden container(s), stapt vele malen in en uit voertuig;

01 afvalstoffenvervoer

- ondervindt hinder van uitlaatgassen, lawaai en weersomstandigheden;
- draagt bij slechte weersomstandigheden regenkleding;
- rijdt per jaar circa 40.000 km in zijn regio.

functienaam:

Chauffeur/machinist kolkenzuiger

(01 4 001)

doel van de functie/werkomschrijving:

Het reinigen van straat- en trottoirkolken in samenwerking met zuigbuisbediende in opdracht van een aantal gemeenten.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- het bedienen van een vacuüm-wagen (inhoud ± 8.000 liter) uitgerust met vacuümpomp en telescoopzuigbuis en fungerend als kolkenzuiger;
- plattegrond gemeenten en de routes;
- instructies omtrent veiligheidsvoorschriften en maatregelen inzake milieu-overtredingen;
- vakkennis op LTS-niveau.

zelfstandigheid, risico's verantwoordelijkheden en invloed:

- verricht de werkzaamheden als eerst aanspreekbare van het team;
- de kolkenroutes worden aan de hand van bestektekeningen of plattegronden (ingekleurd) verreden;
- rijdt met wagen langs en om geparkeerde voertuigen (woonwijken e.d.);
- dient (samen met de zuigbuisbediende) de voorgeschreven productie te realiseren.

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- werkt in teamverband en dient het voorbeeld te geven met betrekking tot het aanhouden van een efficiënte voortgang van het werk;
- onderhoudt (indien noodzakelijk) contacten met particulieren (bewoners) in verband met geparkeerde voertuigen.

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- rijdt en manoeuvreert met een kolkenzuiger-voertuig (uitgerust met links of rechts stuurwiel) op de openbare weg (woonerven, smalle straten);
- voorkomt schade aan geparkeerde auto's, puin e.d.;
- dient systematisch de werkzaamheden te verrichten.

inconveniënten (bezuwarende werkomstandigheden):

- is de zuigbuisbediende incidenteel behulpzaam bij het verplaatsen van zware deksels,
- ondervindt hinder (lage rijsnelheid) van uitlaatgassen, stof e.d.;
- rijdt (met zeer lage snelheid) tussen het overige verkeer, circa 45.000 km per jaar.

01 afvalstoffenvervoer

functienaam:

Inzamelaar/sorteerder, klein chemisch afval (KCA), regionaal geregeld vervoer (01 9 004)

doel van de functie/werkomschrijving:

Het meerijden met chemocar naar standplaatsen in gemeenten en huis-aan-huis inzamelen van KCA (klein-verpakkingen) in milieu-boxen.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- de standaard-uitrusting van de auto (o.a. geluidsband, brandblusser, persoonlijke standaard-uitrusting);
- het inzamelen en lossen van KCA (brandbaar, giftig, bijtend);
- het nemen van sneltesten en toepassing beschermingsmiddelen;
- gemeentevorschriften met betrekking tot inzameling;
- opbouw en reacties van diverse stoffen;
- beschikt over chemische kennis op MBO-niveau;
- de wettelijke regels betreffende het vervoer (ADR deelcertificaat "Stukgoed") en aantekening "Vervoer Gevaarlijk Afval".

zelfstandigheid, risico's verantwoordelijkheden en invloed:

- verricht in overleg met chauffeur volgens routeschema (zelfstandig) het inzamelen, vervoeren en lossen van KCA;
- werkt met een handboek met gegevens en neemt bij twijfel omtrent samenstelling aangeboden stoffen telefonisch contact op met een daartoe speciaal ingesteld nummer;
- plaatst de afvalstoffen in vaten (60 liter/200 liter) welke in een 25-tal groepen zijn ondergebracht;
- neemt veiligheidsvoorschriften in acht en geeft zonodig voorlichting/instructie aan particuliere aanbieders;
- werkt in opdracht van gemeenten en dient zich te richten naar aanwijzingen van de bevoegde ambtenaren;
- heeft voortdurend contact met bewoners, hetgeen een servicegerichte instelling vereist.

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- dient de aanbieders op correcte wijze aan te spreken en hen te instrueren bij ondeugdelijke aanbieding (de richtlijnen worden regelmatig gepubliceerd door de gemeente);
- wordt door de bewoners gezien als "vakman", hetgeen een klantgerichte en verantwoorde instelling vereist;
- werkt samen met chauffeur;
- houdt dagrapportage bij en registreert nauwkeurig de innemingen.

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- zorgt voor een steeds juist deponeren van de afvalstoffen in de vaten ter vermijding calamiteiten (vermenging); maakt gebruik van een heftruck;
- dient zijn werkzaamheden servicegericht, ordelijk en systematisch te verrichten.

inconveniënten (bezuwarende werkomstandigheden):

- lost 1 maal per dag de wagen samen met de chauffeur;
- staat het grootste gedeelte van zijn dienstdag in de laadbak, rijdt staande mede tijdens de huis-aan-huis inzameling;
- ondervindt hinder van vuile en vette stoffen;
- verzamelt o.a. batterijen, verfstoffen, cosmetica, olie, medicijnen, TL-buizen e.d.;
- draagt beschermende kleding (veiligheidshandschoenen, veiligheidsschoenen en bril);
- rijdt per jaar circa 35.000 km mede met chemocar;
- rijdt regelmatig met heftruck.

functienaam:

**Chauffeur/belader vuilnisophaaldienst (huishoudelijk afval),
regionaal geregeld vervoer
(01 2 005)**

doel van de functie/werkomschrijving:

Het ophalen van huishoudelijk afval, aangeboden in plastic zakken, mini-containers of zogenaamd grofvuil (o.a. tuinafval) met een huisvuilwagen; wordt geassisteerd door twee beladers. Assisteert beladers circa 30 à 40% van de werktijd, bij met name zware en/of omvangrijke afvalmaterialen en grote hoeveelheden, bijvoorbeeld bij woonerven.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- het bedienen van huisvuilwagen uitgerust met een persinstallatie en/of mini-containerhef/kipmechaniek;
- de wijze van beladen, persen en storten van huishoudelijk afval;
- voorwaarden voor inneming van huishoudelijk afval;
- verkeersregels en routes in de regio.

zelfstandigheid, risico's verantwoordelijkheden en invloed:

- verricht de werkzaamheden als eerst aanspreekbare van het team (twee beladers);
- het weigeren van huishoudelijk afval kan conflicten veroorzaken voor de beladers en vereist een zodanig optreden van de chauffeur dat hij de goodwill van het bedrijf in stand houdt;
- is de beladers voor een groot gedeelte behulpzaam (met name bij grofvuil e.d.) teneinde de stilstand-tijd van de wagen tijdens het beladen zo kort mogelijk te houden.

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- ziet toe op een correct optreden van de beladers ten aanzien van innemingsvoorwaarden;
- werkt in teamverband en dient het voorbeeld te geven met betrekking tot het aanhouden van een efficiënt voortgang van het werk;
- onderhoudt (indien noodzakelijk) contacten met bewoners en dagelijks met personeel van de stortplaats (stortbaas en milieu-ambtenaar).

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- rijdt met huisvuilwagen (zakken of mini-containers) op de openbare weg (op woonerven en in smalle straten), ook vaak achteruit;
- is voortdurend attent op de veiligheid van beladers en omstanders;
- voorkomt schade aan geparkeerde auto's, puin, straatmeubilair, e.d.;
- dient de werkzaamheden systematisch te verrichten.

inconveniënten (bezwarende werkomstandigheden):

- is de beladers behulpzaam bij het beladen van zware en/of omvangrijke afvalmaterialen of grote hoeveelheden, bijvoorbeeld bij woonerven;
- verplaatst gewichten tot 25 kg;
- bukt, reikt, tilt bij het oppakken en storten van vuil in de wagen;
- stapt meerdere malen in en uit;

- werkt onder alle weersomstandigheden (zonodig regenpak);
- het oppakken van scherp afval (o.a. glas of messen in plastic zakken) houdt persoonlijk risico in;
- rijdt circa 40.000 km per jaar met de huisvuilwagen.

01 afvalstoffenvervoer

functienaam:

Chauffeur/inzamelaar (klein) chemisch afval (KCA) bedrijven, nationaal geregeld vervoer (01 4 002)

doel van de functie/werkomschrijving:

Het verzamelen en controleren van verpakking en etikettering van (klein) chemisch afval bij bedrijven met behulp van een speciaal ingerichte vrachtwagen en het vervoer ervan naar eigen depot.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- het bedienen van een inzamelvoertuig (vrachtauto) en de standaard uitrusting van de auto (o.a. gevaarsset, borden, calamiteitentas, persoonlijke standaard-uitrusting - PSU);
- het controleren van verpakking en etikettering van chemisch bedrijfsafvalstoffen (in vaten en drums);
- bedrijfsinstructies omtrent documenten-voorschriften/begeleiding aangeboden chemisch afval;
- de wettelijke regels betreffende het vervoer (ADR-deelcertificaat "Stukgoed").

zelfstandigheid, risico's verantwoordelijkheden en invloed:

- verricht enkele ritten per dag aan de hand van zijn route-instructie;
- checkt bij de laadadressen de aangeboden lading met opgave acceptatie-afdeling eigen organisatie;
- controleert of verpakking en etikettering overeenstemmen met opgaven (afval-geleidebrieven) verstrekt door de planning;
- neemt bij twijfel contract op met de planner (de ladingsoort valt circa 50% onder een ADR klasse-indeling, voornamelijk klasse 3, 6 en 8);
- komt meestentijds bij dezelfde inzaaladressen.

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- onderhoudt contact met laadpersoneel van cliënten en overlegt met de contactpersoon van de aanbieder (bedrijven) omtrent lading (verpakking en inhoud) en documentatie;
- houdt nauwlettend veiligheidseisen aan;
- houdt nauwgezet administratie bij (afval-geleidebrieven, routelijsten, dagrapporten e.d.).

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- rijdt en manoeuvreert met voertuig op de openbare weg en bedrijfsterreinen;
- is oplettend bij verkeersdeelneming en beladen en vervoeren chemisch afval;
- zorgt voor een correcte begeleiding van documenten en administratie;
- dient zijn werkzaamheden systematisch te verrichten en komt regelmatig bij dezelfde aanbieders.

inconveniënten (bezwarende werkomstandigheden):

- lost lege emballage;
- laadt meerdere malen per dag vaten, boxpallets met behulp van palletwagen en vatenkar;
- verplaatst regelmatig de lading handmatig (20 à 25 kg);
- duwt, trekt, bukt, rolt en tilt bij het laden van partijen;

- ondervindt hinder van reuk bij sommige productiebedrijven (laden/innemen);
- draagt bij chemische bedrijven persoonlijke beschermingsmiddelen;
- rijdt per jaar met voertuig circa 55.000 km.

01 afvalstoffenvervoer

functienaam:

Chauffeur/inzamelaar, klein chemisch afval (KCA), regionaal geregeld vervoer (01 2 006)

doel van de functie/werkomschrijving:

Het rijden met chemocar naar standplaatsen in gemeenten en inzamelen van KCA in milieuboxen, aangeboden door huishoudens.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- het bedienen van een chemocar (vrachtauto) en de standaard uitrusting van de auto (o.a. geluidsband, brandblusser, persoonlijke standaarduitrusting);
- het inzamelen, vervoeren en lossen van KCA (brandbaar, giftig, bijtend);
- het nemen van sneltesten;
- gemeentevervoerschriften met betrekking tot inzameling;
- opbouw en reacties van diverse stoffen;
- beschikt over chemische kennis op MBO-niveau;
- de wettelijke regels betreffende het vervoer (ADR-deelcertificaat "Stukgoed") en aantekening "Vervoer Gevaarlijk Afval".

zelfstandigheid, risico's verantwoordelijkheden en invloed:

- verricht volgens routeschema zelfstandig het inzamelen, vervoeren en lossen van KCA;
- werkt met een handboek met gegevens en neemt bij twijfel omtrent samenstelling van de aangeboden stoffen telefonisch contact op met een daartoe speciaal ingesteld nummer;
- plaatst de afvalstoffen in vaten (60 liter/200 liter) welke in circa 25 groepen zijn ondergebracht;
- neemt veiligheidsvoorschriften in acht en geeft zo nodig voorlichting/instructie aan particuliere aanbieders;
- werkt in opdracht van gemeenten en dient zich te richten naar aanwijzingen van de bevoegde ambtenaren;
- heeft voortdurend contact met bewoners, hetgeen een servicegerichte instelling vereist.

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- dient de aanbieders op correcte wijze aan te spreken en hen te instrueren bij ondeugdelijke aanbieding (de richtlijnen worden regelmatig gepubliceerd door de gemeente);
- wordt door de bewoners gezien als "vakman", hetgeen een klantgerichte en verantwoorde instelling vereist;
- houdt dagrapporten bij en registreert nauwkeurig de innemingen.

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- rijdt met chemocar (laadvermogen circa 4 ton) in de regio;
- is oplettend bij verkeersdeelneming en zorgt voor een steeds juist deponeren van de afvalstoffen in de vaten ter vermijding calamiteiten (vermenging);
- dient zijn werkzaamheden ordelijk, systematisch en klantvriendelijk te verrichten.

inconveniënten (bezuwarende werkomstandigheden):

- lost de wagen 1 maal per dag;
- staat het grootste gedeelte van zijn diensttijd in de laadbak;
- ondervindt hinder van vuile en vetten stoffen;
- verzamelt o.a. batterijen, verfresten, cosmetica, olie, medicijnen, TL-buizen e.d.;
- draagt beschermende kleding (mondkapje, veiligheidshandschoenen en bril);
- rijdt per jaar met chemocar circa 35.000 km.

functienaam:

Machinist rioolcombi

(01 4 003)

doel van de functie/werkomschrijving:

Het reinigen van gemeentelijke rioolstelsels, tanks en putten bij particulieren met behulp van een zuig/spuitwagen; bij sommige uit te voeren opdrachten in samenwerking met een hulpkracht.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- het bedienen van een spuit-zuigwagen (rioolcombi), hogedruk capaciteit tot 180 bar;
- toepassen hulpstukken (diverse spuitkoppen);
- rioolstelsels in verband met het verloop (stroomrichting);
- monteren/demonteren afsluiters in het riool en de veiligheidsvoorschriften daarbij;
- vakkennis op LTS-niveau.

zelfstandigheid, risico's verantwoordelijkheden en invloed:

- werkt het grootste gedeelte van de dienstdag alleen en circa 20% met hulpkracht;
- overlegt bij reiniging gemeentelijke rioolstelsels zo nodig met uitvoerder/opzichter;
- neemt bij calamiteiten met behulp van telefoon c.q. mobiele telefoon (of semafoon) contact op met de planner;
- dient de strengen (deel van het rioolstelsel) te reinigen binnen de voorgeschreven tijdsspanne;
- vermijdt ingraven spuitkop tijdens het bedienen van de drukpomp (max. druk 180 bar).

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- onderhoudt contacten met opdrachtgevers (particulieren, horeca-ondernemers) en aannemers/wegenbouwpersoneel, gemeente-ambtenaren bij het uitvoeren van de werkopdrachten;
- werkt in voorkomende gevallen met hulpkracht;
- kan buiten de kantooruren worden opgeroepen voor het uitvoeren van werkopdrachten.

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- rijdt en manoeuvreert met een voertuig dat is uitgerust als rioolcombi (zuig-spuitswagen) op de openbare weg en op terreinen bij particulieren en ondernemingen;
- bedient zuig-spuitslang met behulp van instellen pompen;
- neemt bij afzetten openbare weg de nodige veiligheid in acht;
- is oplettend bij het werken achter de wagen (overig doorgaand verkeer);
- regelt traploos pompenwerking en werkt met een druk tot 180 bar.

inconveniënten (bezuwende werkomstandigheden):

- koppelt bij het reinigen van tanks of putten enige malen per dag slangen af en aan (circa 15 kg);
- opent en sluit met puthaak deksels (10 tot 60 kg);
- staat tijdens reinigen via inspectieputten veelal in een gebogen houding;
- verricht doorgaans buitenwerkzaamheden;
- tijdens verblijf in rioolstelsels wordt hinder van stank ondervonden;
- rijdt per jaar circa 35.000 km met voertuig vanaf de standplaats naar werkplekken.

functienaam:

**Chauffeur/sorteerder, (klein) chemisch afval (KCA) bedrijven,
nationaal ongeregeld vervoer
(01 5 002)**

doel van de functie/werkomschrijving:

Het controleren (zodanig adviseren) en inzamelen van (klein) chemisch afval bij bedrijven, laboratoria, tandartsen en instellingen (aanbieders) met behulp van een speciaal ingerichte vrachtwagen en het vervoeren naar eigen depot. Vanaf eigen depot naar eindverwerkers.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- het bedienen van een KCA-inzamelvoertuig (vrachtauto) en de standaard-uitrusting van de auto (o.a. gevenset, borden, weegapparatuur, monsterapparatuur, calamiteitentas, persoonlijke standaard-uitrusting (PSU));
- het controleren, identificeren, etiketteren, transport-gereedmaken van chemische bedrijfsafvalstoffen;
- het verstrekken van voorlichting omtrent scheiding, verpakking en administratieve afwikkeling aan de aanbieders;
- het nemen van monsters, opbouw en reacties van diverse stoffen;
- beschikt over chemische kennis op MBO-niveau;
- de wettelijke regels betreffende het vervoer (ADR deel-certificaat "Stukgoed" en aantekening "Vervoer Gevaarlijk Afval").

zelfstandigheid, risico's verantwoordelijkheden en invloed:

- verricht enkele ritten per dag aan de hand van ritopdrachten met bijbehorende afval-geleidebrieven;
- beslist tijdens inneming zelfstandig het indelen en controleren en overlegt bij afwijkingen met thuisbasis;
- beschikt over naslagwerken teneinde aangeboden lading te kunnen coderen;
- geeft bij klanten aanwijzingen indien afwijkingen van procedures worden vastgesteld;
- de aangeboden stoffen kunnen zeer divers zijn;
- controleert het chemisch afval op juiste verpakking en zo mogelijk inhoud en vullingsgraad van de vaten;
- laadt het gewenste gewicht conform de documenten.

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- onderhoudt contact met laad- en lospersoneel van cliënten en overlegt met de contactpersoon van de aanbieder (bedrijven) omtrent lading (verpakking en inhoud), documentatie, gewicht, monsterneming e.d.);
- wijst de aanbieders op veiligheidseisen en handhaaft bij het inzamelen de veiligheidsvorschriften;
- houdt nauwgezet administratie bij (afval-geleidebrieven, documenten, weegbrieven, dagrapporten e.d.).

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- rijdt en manoeuvreert met voertuig (laadvermogen circa 4 ton) op de openbare weg en bedrijfsterreinen;

01 afvalstoffenvervoer

- is opletend bij verkeersdeelneming en innemen van chemisch afval bij beladen, wegen, vervoeren en lossen;
- zorgt voor een correcte begeleiding van documenten en administratie;
- dient zijn werkzaamheden servicegericht, ordelijk, systematisch en klantvriendelijk te verrichten.

inconveniënten (bezwarende werkomstandigheden):

- lost lege emballage;
- laadt meerdere malen per dag vaten, boxpallets met behulp van palletwagen en vatenkar;
- verplaatst regelmatig de lading handmatig (20 à 25 kg);
- duwt, trekt, rolt en tilt bij het laden van partijen;
- stelt in voorkomende gevallen organoleptisch ladingsoort vast (beoordelen op kleur en geur) en ondervindt hinder van sommige productiebedrijven (laden/innemen), neemt zonnig monsters;
- draagt bij chemische bedrijven persoonlijke beschermingsmiddelen;
- rijdt per jaar met voertuig circa 65.000 km.

KIPAUTOVERVOER - 02

De omvangrijke deelmarkt van het kippervervoer kent verhoudingsgewijs vrij weinig echt verschillende functies.

Veel voorkomend is het - veelal regionale - vervoer van grond, zand en grind, bijvoorbeeld van een winningsterrein/groeve naar een betoncentrale of bouwplaats.

Er wordt veelal gereden met 3- tot 5-assige motorwagens of met trekker/oplegger-combinatie. Vooral de motorwagens, met soms aandrijving op alle assen, zijn inzetbaar in moeilijk begaanbaar terrein, zoals bijvoorbeeld mul zand.

Een belangrijk werkgebied voor kippers vormt het asfalt-vervoer ten behoeve van de wegenbouw. Hiertoe worden veelal kippers met afdekbare en soms verwarmbare laadbak ingezet.

In de winterperiode komen de werkzaamheden die zich richten op de (wegen)bouw soms wegens vorst stil te liggen; bij sneeuwval en gladheid worden kippers vaak ingezet bij sneeuwschuifwerkzaamheden en bij het strooien van wegzout.

functienaam:

**Chauffeur kipper(-combinatie), regionaal ongeregeld vervoer
(02 3 001)**

doel van de functie/werkomschrijving:

Het in de regio (kan landgrensoverschrijdend zijn) laden, vervoeren en lossen van losgestorte materialen, zoals asfalt, zand, grond, schuimaarde; 6 à 12 ritten per dienst.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- laadmethoden zoals met band, shovel (door derden), trechter, stortkoker, grijperkraan;
- bediening van de kipper(-combinatie) met eventueel verwarmde laadbak, afdekzeil, handbediende kleppen, hydraulische zij- en/of achterwaartse kipinrichting;
- laad- en losplaatsen;
- het herkennen van enkele ladingsoorten (soorten grind, zand, asfalt);
- gedoseerd kippen bij werken met asfalteer-machine.

zelfstandigheid, risico's verantwoordelijkheden en invloed:

- het werk heeft een vrij routinematig karakter;
- geringe kans op het laden van verkeerd materiaal of het lossen in een verkeerd vak.

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- heeft bij het in ontvangst nemen van instructies en bij het laden en lossen routinematig (mondeling) contact en werkt samen met derden, zowel van eigen bedrijf als van andere.

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- rijdt/manoeuvrert met de kipper-combinatie veelvuldig achteruit, rijdt ook in onverhard terrein;
- is oplettend ten aanzien van het laden van het juiste materiaal (soorten zand, grindmaat e.d.) het manoeuvreren in het verkeer en op laad- en losplaats (soms omstanders), en het op de juiste plek en in de juiste dosering lossen;
- het vrij eentonige werk vergt enig doorzettingsvermogen.

inconveniënten (bezwarende werkomstandigheden):

- oefent per dag enkele tientallen malen gedurende korte tijd krachten uit van circa 20 kg, bijvoorbeeld bij het losstoten van klepborgingen of van bevroren lading;
- klimt regelmatig om de laadbak met zeil te sluiten of te openen; klimt enkele tientallen malen per dienst in en uit de cabine, veegt de stoffige laadbak uit of houdt deze (bij asfalttransport) vet met gasolie/zand; houdt de klepvergrendelingen met schraper gangbaar;
- zit bij laden (trechter, kraan, band), achteruit rijden, en lossen (bijvoorbeeld asfalteer-machine) vrij vaak in een gedraaide houding;
- werkt onder wisselende omstandigheden regelmatig 's nachts;
- de lading kan stuiven (zand, grind, schuimaarde e.d.) of heet zijn en ruiken (asfalt circa 180 à 200°C);
- rijdt ongeveer 60.000 km per jaar.

functienaam:

**Chauffeur afzetbak/kipper, internationaal ongeregeld vervoer
(02 7 001)**

doel van de functie/werkomschrijving:

Het vervoeren van losgestorte materialen met een motorwagen/aanhangwagen-combinatie, ingericht met een containerafzet- en kipinstallatie (kabel/ketting/haakarm), tussen laadadressen in West-Nederland en losadressen in Noord-West Duitsland.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- het laden van de vrachtauto (laadvermogen circa 30 ton), met een laadschop of fabrieks- (trechter)installatie (door derden);
- de weegprocedure;
- bediening van de afzet/kip-installatie, ook voor de aanhangwagens.

zelfstandigheid, risico's verantwoordelijkheden en invloed:

- voert de soms vrij lange ritten zelfstandig uit;
- ziet er op toe dat het juiste materiaal wordt geladen (bijvoorbeeld bosgrond, aardappelen, veevoeder, droge pulp, dekaarde);
- meldt zich bij meerdaagse ritten tenminste dagelijks eenmaal bij de leiding, alsmede wanneer zich problemen voordoen.

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- heeft afstemmende contacten met personeel op de laad- en losplaatsen;
- het werk geeft weinig aanleiding tot problemen met derden;
- kan zich op eenvoudig niveau in de Duitse taal verstaanbaar maken.

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- dient in verband met het op/afzetsysteem goed met de vrachtwagen-combinatie te kunnen manoeuvreren;
- is oplettend ten aanzien van het laden van juiste materialen en hoeveelheden;
- het vrij eentonige werk vraagt bij meerdaagse ritten enig doorzettingsvermogen.

inconveniënten (bezuwarende werkomstandigheden):

- oefent bij het opnemen/afzetten en/of kippen van de containerbakken gedurende korte tijd krachten uit tot circa 25 kg;
- het laden en lossen heeft buiten plaats onder wisselende weersomstandigheden;
- ondervindt enige hinder van tocht, kou, en duisternis onder meer bij het overnachten in de autocabine (gemiddeld 1 à 2 keer per week);
- rijdt per jaar ongeveer 125.000 km.

BOUWMATERIALENVERVOER - 03

In deze deelmarkt richt men zich op het vervoer van materialen die toegepast worden in de constructie van bouwwerken of in de wegenbouw.

Te denken valt hierbij aan bouwstenen, betonelementen, natuursteen-platen, bestratingsmateriaal, glasplaten, betonmortel, staalconstructies, heipalen e.d., voor zover deze een min of meer gespecialiseerde vervoerswijze met zich meebrengen.

In verschillende functies komen naast het rijden min of meer omvangrijke bijkomende taken voor, zoals assisteren bij straatmaken, bij kubelen (mortel lossen), teersproeien e.d.

Het transport van bouwmaterialen is soms internationaal gericht wanneer het om producten van gespecialiseerde in het buitenland aanwezige bouwstoffen gaat, zoals glas en natuursteen. Het materieel waarmee wordt gereden, varieert van een (kleine) bakwagen al of niet met kraan, tot betonmixer, stentrailer en (semi)dieplader.

03 bouwmaterialenvervoer

functienaam:

**Chauffeur, lokaal ongeregeld vervoer (open bestelauto, laadvermogen circa 3,5 ton)
(03 1 001)**

doel van de functie/werkomschrijving:

Het binnen een gemeente en directe omgeving rijden met, en laden en lossen van kleine hoeveelheden bestratingsmateriaal, werkmateriaal, zand e.d.; het assisteren bij éénvoudige bestratingsklusjes.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- laad- en losplaatsen in de gemeente en directe omgeving;
- diverse soorten zand, straatstenen, hulpmaterialen ten behoeve van straatmakerswerk;
- bestratingswerkzaamheden, zoals het verloop van klussen wat betreft werkvolgorde en toepassing hulpmiddelen; enige notie van benodigde hoeveelheden en het zelf uitvoeren van kleine klusjes.

zelfstandigheid, risico's verantwoordelijkheden en invloed:

- werkt op aanwijzing van de straatmaker;
- het laden van verkeerd materiaal of verkeerde hoeveelheden levert wachttijd voor de straatmaker(s) op.

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- werkt samen met straatmakers en personeel op (vaste) laad- en losplaatsen;
- wisselende mondelinge instructies;
- voegt zich naar werk(voortgang) van de straatmakers.

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- rijdt en manoeuvreert met kleine vrachtwagen met open laadbak (laadvermogen circa 3,5 ton), soms in lastige omstandigheden in verband met opgebroken straat;
- is oplettend bij het laden van de juiste (hoeveelheden) materialen.

inconveniënten (bezuwende werkomstandigheden):

- laadt en lost veelal handmatig bestratingsmateriaal; veelvuldig gewichten tot circa 20 kg, regelmatig meer dan 20 kg;
- klimt vele malen per dag in en uit de auto en de laadbak;
- reikt buiten zijn macht bij laden, lossen en bestraten;
- bukt veelvuldig onder andere bij het verscheppen van zand;
- werkt onder wisselende omstandigheden buiten, 's winters ook bij duisternis;
- de lading kan stuiven; draagt regelmatig werkhandschoenen;
- rijdt circa 10 à 15.000 km per jaar,
- er is enige kans op kwetsuren door het in en uit de auto klimmen, het werken uit balans en bij het laden en lossen (schuivend, vallend materiaal).

Functieklasse B

functienaam:

**Chauffeur truckmixer, regionaal ongeregeld vervoer
(03 3 001)**

doel van de functie/werkomschrijving:

Het in de regio laden, vervoeren en lossen van betonmortel, circa 6 ritten per dienst.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- ligging van en gang van zaken bij mortelcentrales in de regio;
- laadprocedure van droge of gemengde mortel, gebruik laadbrug;
- kenmerken van de meest voorkomende mortelsamenstellingen en de omstandigheden waaronder de mortel in zijn auto in goede staat blijft;
- losprocedure(s): direct in silo, via (draai-)goot in kruiwagens, betonpomp, bekisting of Kübel;
- gangbaar houden van de morteltrommel en laad- en losgoten, bediening van de wentelin-stallatie van de trommel.

zelfstandigheid, risico's verantwoordelijkheden en invloed:

- het werk heeft een vrij routinematig karakter, er is enige kans op het laden van een verkeerde ladingsamenstelling of hoeveelheid; meldt zich bij afwijkingen/bijzonderheden bij de leiding.

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- heeft bij het in ontvangst nemen van instructies en bij het laden en lossen routinematig mondeling contact en werkt samen met derden, zowel van eigen bedrijf als van andere (molenbaas, bouwplaats personeel, kraanmachinist);
- bij arbeidsintensieve losmethoden (zoals kübelen) is een soepele samenwerking en taakverdeling belangrijk;
- beheerst de gestandaardiseerde hand- en armseinen.

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- rijdt/manoeuvreert met de truck veelvuldig achteruit, ook op (onverhard) bouwterrein;
- is oplettend ten aanzien van het laden van het juiste materiaal in de juiste hoeveelheid, het manoeuvreren in het verkeer en op de laad- en losplaats, het gedoseerd lossen en bij het lossen aan de openbare weg (kans om aangereden te worden);
- het vrij eentonige werk vergt enig doorzettingsvermogen.

inconveniënten (bezwarende werkomstandigheden):

- verstelt en verdraait aan/afvoergoten, spuit deze zo nodig af en veegt ze met de bezem uit; oefent bij het aannemen en op de juiste plaats manoeuvreren van Kübels krachten uit tot circa 25 kg gedurende enkele tientallen malen per dag;
- klimt vele malen per dag in/op en uit/van de auto;
- zit bij het achteruit rijden in een gedraaide houding, staat bij het lossen, afhankelijk van de methode, tot circa 1 uur per lading bij de auto (met draaiende motor);
- werkt bij wisselende weersomstandigheden;
- het op/van de auto klimmen en het werken op de bouwplaats en/of aan de openbare weg, brengen enige kans op letsel met zich mee;
- rijdt ongeveer 40.000 km per jaar.

Functieklasse C

functienaam:

Chauffeur bakwagen/kraan, lokaal ongeregeld vervoer

(03 1 002)

doel van de functie/werkomschrijving:

Het binnen een (grote) gemeente en directe omgeving rijden met een vrachtauto met open laadbak (laadvermogen circa 12 ton), voorzien van een autolaadkraan (10 ton/meter) en het laden, vervoeren en lossen van Stelcon-platen, pakketten stenen e.d. (gemiddeld circa 7 ritten/vrachten per dag).

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- de ligging van diverse opslagplaatsen en sectie-kantoren in de gemeente en directe omgeving;
- diverse soorten materialen zoals gebruikt bij bestratingswerkzaamheden, Stelcon-platen e.d.;
- werking, mogelijkheden en onderhoud van de hydraulische kraan; aansluiten diverse hulpstukken;
- globaal de gewichten van het vervoerde materiaal.

zelfstandigheid, risico's verantwoordelijkheden en invloed:

- voert ritopdrachten zelfstandig uit; houdt uitgevoerde werkzaamheden en vervoerde soorten en hoeveelheden bij.

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- werkt samen met collega's en personeel van derden; voegt zich waar nodig naar hun werk; probeert in eerste instantie zelf eventueel voorkomende vragen te beantwoorden over de geleverde materialen.

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- rijdt/manoeuvrert regelmatig in een door opbrekingen, geparkeerde auto's e.d. onoverzichtelijke omgeving;
- is oplettend ten aanzien van het op de juiste plaats laden en lossen van de juiste soorten en hoeveelheden materialen, in overeenstemming met de vrachtpapieren; de te vervoeren materialen zijn soms breekbaar;
- is oplettend bij het rijden en manoeuvreren met de auto en bij het werken met de kraan (soms omstanders/publiek).

inconveniënten (bezwarende werkomstandigheden):

- laadt en lost soms handmatig bij, waarbij gewichten tot circa 20 kg voorkomen; opent en sluit de draaischotten van de laadbak vele malen per dag;
- verwisselt hulpstukken van de kraan, sluit hydraulische slangen aan;
- klimt veelvuldig in en uit de auto en laadbak; staat tijdens het bedienen van de kraan (auto met draaiende motor);
- de te vervoeren materialen en de werkterreinen stuiven soms;
- werkt onder wisselende omstandigheden, 's winters ook bij duisternis;
- rijdt ongeveer 25.000 km per jaar.

functienaam:

**Chauffeur glastransport, internationaal geregeld vervoer
(03 6 001)**

doel van de functie/werkomschrijving:

Het laden, vervoeren en lossen van vlakglas met een daartoe ingerichte trekker/oplegger-combinatie vanaf Noord-Frankrijk naar een tiental losadressen in Nederland.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- het opnemen van de lading; de luchtgeveerde, achterwaarts geopende oplegger wordt in de laagste stand over de bok met glas gereden, waarna de oplegger opkomt en de bok zijwaarts met airbags wordt geborgd en de oplegger achterwaarts wordt gesloten;
- het lossen geschiedt in omgekeerde volgorde;
- de ligging van en de gang van zaken bij één laad- en circa tien losadressen.

zelfstandigheid, risico's verantwoordelijkheden en invloed:

- werkt in een vrij regelmatig ritpatroon met vaste laad- en losadressen, veelal één retourrit met één losadres per dag;
- krijgt werkopdrachten voor een hele werkweek; tussentijdse aanpassingen komen voor;
- meldt zich dagelijks bij de leiding evenals bij problemen;
- werkt voor één verlader en heeft derhalve door zijn (efficiënte) werkuitvoering en optreden enige invloed op de goede verhouding tussen verlader en zijn werkgever.

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- heeft bij het laden en lossen enig contact met (telkens dezelfde) personeelsleden van derden;
- beschikt over enige uitdrukkingsvaardigheid in de Franse taal.

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- houdt bij het rijden en manoeuvreren rekening met de breekbaarheid van de lading;
- moet over doorzettingsvermogen beschikken in verband met het vrij solistische en routinematige functiekenmerk (weinig afwisseling, veelal 2 à 4 maal per week overnachten in de autocabine).

inconveniënten (bezwarende werkomstandigheden):

- moet bij het laden en lossen de achterzijde van de oplegger openen en sluiten, hetgeen enige krachtsuitoefening vergt;
- voert regelmatig vrij lange ritten uit en zit daarbij in eenzelfde houding;
- het laden en lossen van de glasbokken geschiedt meestal in een overdekte ruimte (heeft met het op de bok plaatsen of van de bok afnemen van het glas geen bemoeienis);
- ondervindt door de lange werkdagen en het regelmatig overnachten in de cabine enige hinder van tocht, kou en duisternis;
- rijdt per jaar ongeveer 130.000 km.

functienaam:

**Chauffeur stenenvervoer, nationaal ongeregeld vervoer
(03 7 001)**

doel van de functie/werkomschrijving:

Het laden, stuwen, vervoeren en lossen van (voornamelijk) stenen in binnen- en buitenland (trailer met stenenkraan); beperkt grensoverschrijdend vervoer.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- bediening en gebruik van stenenkraan;
- manier van vastklemmen en stuwen van stenen; per steensoort verschillende breekbaarheid;
- naam, aard en bijzonderheden van enkele tientallen steentypen;
- gang van zaken op laadplaatsen (steenfabrieken) en losplaatsen.

zelfstandigheid, risico's verantwoordelijkheden en invloed:

- werkt zelfstandig ten aanzien van laden en stuwen (gewichtsverdeling), routebepaling en lossen;
- neemt contact op met zijn chef indien de geloste stenen worden afgekeurd;
- kans op steenbreuk/afkeur door te ruwe behandeling van de lading.

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- heeft bij het laden en lossen contact met derden; enige kans op wrijvingen wanneer er afkeur van lading(delen) plaats heeft;
- beschikt over enige uitdrukkingsvaardigheid in een vreemde taal.

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- rijdt en manoeuvreert met een trekker/oplegger-combinatie, ingericht voor stenenvervoer en voorzien van een stenenkraan;
- de bediening van de kraan eist een vrij fijne motoriek in verband met de breekbaarheid van de lading;
- is oplettend ten aanzien van het laden in de juiste volgorde en een goede gewichtsverdeling, bij het rijden en manoeuvreren, bij het werken met de kraan en ten aanzien van een voldoende stevige bodemgesteldheid op de losplaats (bouwterrein).

inconveniënten (bezwarende werkomstandigheden):

- opent en sluit draaischotten mechanisch;
- laadt of lost zeer kleine partijen met de hand (incidenteel);
- ondervindt enige hinder van bij de (regelmatig voorkomende) langere ritten langdurig in eenzelfde houding zitten;
- staat bij het laden en lossen bij de auto (met draaiende motor);
- het laden en lossen geschiedt onder wisselende omstandigheden buiten; de lading kan enigszins stuiven (uitvegen laadbak);
- overnachtingen in de auto komen gemiddeld enkele keren per maand voor;
- rijdt met zijn auto ongeveer 110.000 km per jaar.

functienaam:

**Chauffeur motorwagen/kraan, internationaal ongeregeld vervoer
(03 7 002)**

doel van de functie/werkomschrijving:

Het vervoeren en lossen van hoofdzakelijk natuursteenproducten van een vast laadadres naar wisselende losadressen (voornamelijk Nederland en België).

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- het borgen, vervoeren en lossen van natuursteenproducten;
- het bedienen van de hydraulische autolaadkraan (2 ton/meter), voorzien van zuigmechanisme voor plaatmateriaal;
- een deel van het kraan-mechanisme voor het uitvoeren van licht onderhoud;
- de bediening en werking van het afzetbak-systeem.

zelfstandigheid, risico's verantwoordelijkheden en invloed:

- werkt zelfstandig bij het zo nodig borgen van de lading, de rit-uitvoering en het lossen. Soms is op het losadres tijdens het lossen verder geen personeel aanwezig;
- reimboursen tot circa g 5.000,- per week komen voor;
- een slordige werkwijze kan tot schade aan de lading leiden (breuk).

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- heeft bij het laadadres enig contact met dezelfde personen;
- heeft met op de losadressen aanwezige personen veelal eenvoudige, afstemmende contacten met betrekking tot het lossen, de vrachtpapieren en eventueel de betaling;
- beschikt over enige uitdrukkingsvaardigheid in een moderne taal.

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- bedient de autolaadkraan; is oplettend ten aanzien van eventuele omstanders en de hechting van het zuigmechanisme;
- is oplettend bij het op- en afzetten van de bakken, en het rijden en manoeuvreren met de auto;
- is er attent op dat de lading (door derden geplaatst) goed is vastgezet, brengt eventueel extra singles aan;
- is oplettend bij het innen van betalingen;
- het werk eist enig doorzettingsvermogen vanwege de vrij grote eentonigheid.

inconveniënten (bezuwarende werkomstandigheden):

- klimt vele malen per dag in en uit de auto/laadbak;
- staat bij de auto tijdens het werken met de kraan; ondervindt hierbij enige hinder van lawaai en stank (draaiende motor);
- lost onder wisselende omstandigheden buiten, door de vrij lange diensttijd ook regelmatig bij duisternis;
- rijdt ongeveer 80.000 km per jaar.

functienaam:

**Chauffeur heipalen-transport, nationaal ongeregeld vervoer
(03 5 001)**

doel van de functie/werkomschrijving:

Het laden, vervoeren en lossen van betonpalen en staalprofielen (tot lengten van circa 30 meter), hoofdzakelijk binnen enkele provincies.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- bediening van portaalkranen;
- gebruik van hulpmiddelen zoals stropen, kabels, kettingen;
- bediening en instelling van in lengte verstelbare trailers;
- laden, stuwen en lossen van lange producten;
- ruimtelijk gedrag van lange trailer (meesturende assen).

zelfstandigheid, risico's verantwoordelijkheden en invloed:

- werkt zelfstandig ten aanzien van de routebepaling, het instellen van de trailer en het laden, stuwen/vastzetten en lossen van de lading;
- geeft aanwijzingen aan de kraanmachinist of bedient eventueel zelf de kraan;
- vrij regelmatig ritpatroon; weinig mogelijkheden om doelmatigheid te beïnvloeden.

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- werkt, vooral bij het laden en lossen samen met (personeel van) derden, zoals kraanmachinisten;
- beheerst de gestandaardiseerde hand- en armseinen.

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- rijden en manoeuvreren met een (uitzwaaiende) uitschuiftrailer-combinatie eisen een voortdurende concentratie en oplettendheid, evenals het werken binnen het bereik van kranen;
- moet ondanks monotonie van het werk attent blijven op de reële gevaren voor hemzelf en voor anderen.

inconveniënten (bezuwende werkomstandigheden):

- het op de juiste plek plaatsen van palen/profielen en het vast- en losmaken van stophouten, stropen en kettingen, alsmede het los- en vastmaken van verstelborgingen aan de trailer, vragen vele malen per dag enige krachtsuitoefening;
- klimt vele malen per dag in/op en uit/van de vrachtauto; loopt soms over de lading;
- werkt onder wisselende omstandigheden buiten, soms ook in duisternis;
- rijdt ongeveer 45.000 km per jaar;
- het werken binnen het bereik van kranen, het losmaken van stropen e.d. brengen enig risico met zich mee.

functienaam:

**Chauffeur (semi)dieplader, internationaal ongeregeld vervoer
(03 7 003)**

doel van de functie/werkomschrijving:

Het laden, vervoeren en lossen van betonelementen, constructies, kraandelen e.d. met trekker-oplegger (semi)dieplader, hoofdzakelijk in Nederland, af en toe in naast omliggende landen.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- het (eventueel) met de op de trekker aanwezige hydraulische kraan van 24 ton/meter laden en lossen van de lading, die soms uit bijzondere min of meer éénmalige constructies bestaat, dan wel bijvoorbeeld kraandelen, pijp/buismateriaal, betonelementen, containers, keten, lichtmasten, steigers e.d.;
- het sturen en borgen/vastzetten van de lading.

zelfstandigheid, risico's verantwoordelijkheden en invloed:

- werkt volgens eigen beoordeling bij het laden, stuwen, borgen en lossen van de lading;
- houdt bij de routebepaling rekening met beperkingen die het weg- en ruimteprofiel (o.a. ten aanzien van de dieplader) stelt;
- een onjuiste borging van de lading levert persoonlijke risico's op, ook voor derden en ten aanzien van schade aan de lading;
- een vakkundige werkaanpak verhoogt de effectiviteit en werkkwaliteit.

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- werkt bij het laden en lossen samen met het personeel van derden;
- enig gebruik van één of enkele vreemde talen;
- beheerst de gestandaardiseerde hand- en armseinen.

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- bedient de hydraulische kraan; let op een voldoende dragende afstempeling;
- is bij het rijden en manoeuvreren oplettend ten aanzien van profielbeperkingen en draagkracht van de grond;
- blijft attent op risico's bij laden, stuwen en lossen (losschietende kettingen, weggrollen lading e.d.) en het risico voor eventuele omstanders.

inconveniënten (bezwarende werkomstandigheden):

- oefent bij het stuwen en vast/losmaken van de lading (spankettingen, stroppen, strophout e.d.) bij het plaatsen of verwijderen van rongen en/of rijplaten en bij het incidenteel afzetten van de lading regelmatig krachten tot enkele tientallen kilo's uit;
- klimt vele malen per dag in en uit de auto, respectievelijk op en van de dieplader/lading; staat bij het bedienen van de kraan;
- werkt onder wisselende omstandigheden buiten, ook bij duisternis;
- ondervindt bij het werken met de kraan enige hinder van de draaiende motor (lawaaï/stank);
- loopt enige kans op kwetsuren door losschietende kettingen, weggrollen lading e.d.; het werken met de kraan brengt enig risico voor omstanders met zich mee;
- rijdt ongeveer 70.000 km per jaar.

Functieklasse E

VERHUISVERVOER - 04

De erkende verhuizers waren reeds voor de beleidsvorming omtrent deelmarkten werkzaam in een samenwerkingsverband, geheten SAVAM.

Savam staat voor: de Samenwerkende Vakafdelingen Meubeltransport en Verhuizen (opgericht eind jaren zestig). In wereldwijd verband kan men zich aansluiten bij de Verhuizersorganisatie FIDI.

Verhuizingen komen zowel, lokaal, regionaal, nationaal als internationaal voor. Opdrachtgevers zijn: particulieren en organisaties.

Verpakken, laden, lossen, stuwen, liftgebruik, takelen, opslag, monteren, demonteren en herstel meubelschade zijn taken welke regelmatig voorkomen. Overzee-verpakkingen en luchtvracht komen eveneens voor. Projectverhuizingen worden tevens regelmatig uitgevoerd.

Ook komen transporten voor van zware muziekinstrumenten (piano's, vleugels e.d.) alsmede computertransporten.

Doorgaans wordt er in teamverband gewerkt, waarbij de voorman de eerst verantwoordelijke functionaris is.

Vele ondernemingen beschikken over eigen geconditioneerde opslagplaatsen.

Hoogwaardige goederen als meubelen worden eveneens binnen deze deelmarkt vervoerd, opgeslagen en gedistribueerd. Er zijn eveneens verhuizers die de zogenaamde "zelfverhuizers" exploiteren.

functienaam:

Emballeur
(04 9 001)

doel van de functie/werkomschrijving:

Het inpakken, laden en uitpakken van particuliere en bedrijfsinboedels.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- het in- en uitpakken van inboedels en de juiste toepassingsmogelijkheden daarbij van materialen en hulpmiddelen zoals papier, houtwol, noppenfolie, schuim, hangrekken, containers, dekens e.d.;
- het monteren en demonteren van uitneembare meubelen;
- het laden en lossen van inboedels, het overbrengen van inboedels van het pand naar de verhuishagen en omgekeerd en de daarbij te gebruiken hulpmiddelen zoals rollers, plateauwagens, touw en blok, takelinstallatie, verhuislift, kaphaak, balkonstempel, trappenloper e.d.

zelfstandigheid, risico's verantwoordelijkheid en invloed:

- werkt onder leiding van de voorman of de chauffeur-emballeur;
- maakt na aanwijzing zelfstandig gebruik van hulpmaterialen en hulpmiddelen;
- onzorgvuldigheid kan risico's met zich meebrengen van letsel en/of schade aan de goederen.

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- werkt in teamverband;
- heeft contact met klanten om eenvoudige informatie uit te wisselen;
- kan zich terzake van de werkuitvoering voldoende duidelijk in de Nederlandse taal uitdrukken.

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- beschikt over een fijne motoriek voor het in- en uitpakken van of het manoeuvreren met kwetsbare goederen, die soms tevens zwaar zijn;
- is oplettend en zorgvuldig ter voorkoming van schade aan de verhuisgoederen;
- is oplettend bij het veilig aanslaan van lasten en het aan open ramen e.d. werken.

inconveniënten (bezuwende werkomstandigheden):

- tilt en verplaatst vele malen per dag gewichten tot 40 kg, loopt trappen, bukt bij aanslaan, staat langdurig;
- werkt onder wisselende weersomstandigheden, regelmatig buiten;
- het werk brengt enig risico met zich mee (onder een last werken, aan het open raam werken, reiken bij het aanbrengen en wegnemen van het hijstouw e.d.), rijdt mee in de verhuisauto;
- het uitvegen van de auto en het werken met pakdekens kan enige hinder door stof geven.

functienaam:

**Chauffeur apparatentransport, nationaal ongeregeld vervoer
(04 5 001)**

doel van de functie/werkomschrijving:

Het laden, stuwen, vervoeren en lossen van voornamelijk kostbare, kwetsbare apparaten, zoals bijvoorbeeld copieermachines, kluizen, drukpersen, grote computers e.d. tussen enkele laad-adressen en losadressen in Nederland.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- het laden, stuwen, vervoeren en uitpakken van de apparatuur, de apparaten zijn veelal verpakt in dozen/kisten of kratten;
- het overbrengen van de apparaten uit eigen magazijn naar de vrachtauto en vanuit de vrachtauto's naar de plaats van installering in het afleverpand, en de daarbij te gebruiken technieken en hulpmiddelen, zoals roller, plateauwagens, takelinstallatie, verhuislift, trappenloper of kraan.

zelfstandigheid, risico's verantwoordelijkheden en invloed:

- is zelfstandig ten aanzien van de meest voorkomende werkzaamheden binnen de door de leiding met de klant gemaakte afspraken;
- bepaalt de werkaanpak en maakt vrij regelmatig gebruik van de hulp van een collega emballeur of van op het afleveradres aanwezige derden;
- een verkeerde werkaanpak, een onjuiste keuze of toepassing van technieken en hulpmiddelen, onzorgvuldigheid, kunnen tijdverlies, letsel en/of schade aan de apparatuur met zich meebrengen;
- zorgt voor een gunstige plaatsing van de vrachtauto ten opzichte van het losadres, eventueel met een afzetting;
- neemt bij eventuele problemen contact op met de leiding.

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- werkt regelmatig met derden samen, er is veelal hulppersoneel aanwezig op het losadres;
- heeft contact met klanten en is daarbij tactvol en servicegericht;
- kan zich duidelijk en eenduidig in de Nederlandse taal uitdrukken voor het geven van werkaanwijzingen en het overleggen met de klanten;
- geeft bij hulp door een kraan hand- en armseinen aan de machinist.

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- verplaatst, werkt en manoeuvreert met kwetsbare, vaak zware en soms omvangrijke apparaten;
- rijdt met een vrachtauto, bedient heftruck;
- is oplettend en zorgvuldig ten voorkoming van schade; controleert na het uitpakken de apparatuur op eventuele beschadigingen (en meldt deze).

inconveniënten (bezuwarende werkomstandigheden):

- oefent vele malen per dag, meestal gedurende korte tijd, krachten uit, maximaal tot circa 40 kg, loopt (trappen) en staat vrij langdurig, de vrachtauto is voorzien van een laadklep;

04 verhuisvervoer

- werkt onder wisselende weersomstandigheden, regelmatig buiten;
- het werk brengt enig risico met zich mee (onder een last werken, aan het open raam werken, reiken bij het aanbrengen en afnemen van het hijstouw, gebruik trappenloper e.d.); rijdt en manoeuvreert met de vrachtauto circa 40.000 km per jaar.

functienaam:

Chauffeur, nationaal ongeregeld vervoer

(04 5 002)

doel van de functie/werksomschrijving:

Het laden, stuwen, vervoeren en lossen van particuliere en bedrijfsinboedels en het laden, vervoeren en lossen van stukgoed.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- het laden, stuwen, vervoeren en lossen van stukgoederen en inboedels, het overbrengen van inboedels van het pand naar de verhuisswagen en omgekeerd, en de daarbij te gebruiken hulpmiddelen zoals rollers, plateauwagen, touw en blok, takelinstallatie, verhuisslift, kaphaak, balkonstempel, trappenloper e.d.;
- het laden, stuwen en lossen van stukgoederen, bijvoorbeeld met behulp van een pomp- of steekwagen, een heftruck e.d.

zelfstandigheid, risico's verantwoordelijkheden en invloed:

- werkt zelfstandig ten aanzien van de meest voorkomende werkzaamheden binnen de door de leiding met de klant gemaakte afspraken;
- geeft aanwijzingen aan de (aankomend) emballeur;
- bepaalt de werkaanpak en de te gebruiken materialen en hulpmiddelen;
- een verkeerde werkaanpak, een onjuiste keuze of toepassing van materialen en hulpmiddelen, onzorgvuldigheid, kunnen tijdverlies, letsel en/of schade aan de goederen met zich meebrengen;
- zorgt voor een gunstige plaatsing van de verhuisswagen ten opzichte van het laad- en losadres, eventueel met een afzetting;
- neemt bij eventuele problemen contact op met de leiding.

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- werkt veelal in teamverband, meestal als eerstverantwoordelijke met één/enkele (aankomend) emballeurs;
- heeft contact met klanten en is daarbij tactvol en servicegericht;
- kan zich voldoende duidelijk in de Nederlandse taal uitdrukken voor het geven van aanwijzingen aan de (aankomend) emballeur;
- stelt de klant op de hoogte van eventueel opgetreden schade, en de afhandeling daarvan en vult zo nodig een schadeformulier in.

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- beschikt over een fijne motoriek voor manoeuvreren met kwetsbare goederen, die soms tevens zwaar zijn;
- rijdt met een vrachtwagen-combinatie;
- bedient bij het laden en lossen soms een heftruck;
- is oplettend en zorgvuldig ter voorkoming van schade aan de stuk- en verhuissgoederen;
- is oplettend bij het veilig aanslaan van lasten en het aan open ramen e.d. werken.

inconveniënten (bezuwarende werkomstandigheden):

- tilt en verplaatst vele malen per dag gewichten tot circa 40 kg, loopt trappen, bukt bij aanslaan, staat langdurig;

04 verhuisvervoer

- werkt onder wisselende weersomstandigheden, regelmatig buiten;
- het werk brengt enig risico met zich mee (onder een last werken, aan het open raam werken, reiken bij het aanbrengen en wegnemen van het hijstouw e.d.);
- rijdt in de vrachtauto circa 60.000 km per jaar;
- het uitvegen van de auto en het werken met pakdekens kan enige hinder door stof geven.

Funcieklasse D

functienaam:

Chauffeur/emballeur, nationaal ongeregeld vervoer

(04 5 003)

doel van de functie/werkomschrijving:

Het inpakken, laden, stuwen, vervoeren, lossen en uitpakken van particuliere en bedrijfsinboedels en het incidenteel leiding geven aan een verhuisploeg.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- het in- en uitpakken van inboedels en het gebruik daarbij van materialen en hulpmiddelen, zoals papier, houtwol, noppenfolie, schuim, hangrekken, containers, dekens e.d.;
- het monteren en demonteren van uitneembare meubelen;
- het laden, stuwen, vervoeren en lossen van inboedels, het overbrengen van inboedels van het pand naar de verhuishwagen en omgekeerd en de daarbij te gebruiken hulpmiddelen zoals rollers, plateauwagens, touw en blok, takelinstallatie, verhuislift, kaphaak, balkonstempel, trappenloper e.d.;
- de aanpak van verhuishwerkzaamheden en de werkverdeling over enkele medewerkers.

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- is zelfstandig ten aanzien van de meest voorkomende werkzaamheden binnen de door de leiding met de klant gemaakte afspraken;
- organiseert de verhuishwerkzaamheden, verdeelt de taken binnen de verhuisploeg en kiest de te gebruiken materialen en hulpmiddelen;
- een verkeerde werkaanpak, een onjuiste keuze of toepassing van materialen en hulpmiddelen, onzorgvuldigheid, kunnen tijdverlies, letsel en/of schade aan de goederen met zich meebrengen;
- zorgt voor een gunstige plaatsing van de verhuishwagen ten opzichte van het laad- en losadres, eventueel met een afzetting;
- rekent uitgevoerde verhuizingen af met de klant en draagt de ontvangen gelden/cheques af aan de leiding;
- neemt bij eventuele problemen contact op met de leiding.

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- werkt meestal in teamverband, incidenteel als eerstverantwoordelijke met een verhuisploeg;
- heeft contact met klanten en is daarbij tactvol en servicegericht;
- kan zich duidelijk en eenvoudig in de Nederlandse taal uitdrukken voor het geven van werk-instructies en het overleggen met de klant;
- stelt de klant op de hoogte van eventueel opgetreden schade en de afhandeling daarvan, en vult zo nodig een schadeformulier in.

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- beschikt over een fijne motoriek voor het in- en uitpakken van en het manoeuvreren met kwetsbare goederen, die soms tevens zwaar zijn;
- rijdt met een verhuishwagen;
- is oplettend en zorgvuldig ter voorkoming van schade aan de verhuisgoederen;
- is oplettend bij het veilig aanslaan van lasten en het aan open ramen e.d. werken;
- is oplettend bij het innen en afdragen van betalingen.

04 verhuisvervoer

inconveniënten (bezuwarende werkomstandigheden):

- tilt en verplaatst vele malen per dag gewichten tot circa 40 kg, loopt trappen, bukt bij aanslaan, staat langdurig; de verhuiswagen is voorzien van een laadklep;
- werkt onder wisselende weersomstandigheden, regelmatig buiten;
- het werk brengt enige risico met zich mee (onder een last werken, aan het open raam werken, reiken bij het aanbrengen en wegnemen van het hijstouw e.d.); rijdt met een verhuiswagen circa 30.000 km per jaar;
- het uitvegen van de auto en het werken met pakdekens kan enige hinder door stof geven.

functienaam:

Chauffeur muziekinstrumenten-transport, nationaal ongeregeld vervoer

(04 5 004)

doel van de functie/werkomschrijving:

Het laden, stuwen, vervoeren, lossen en plaatsen van veelal kostbare en zware muziekinstrumenten vanuit enkele laadadressen naar losadressen in Nederland.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- het verpakken, aanslaan, hijsen, laden, stuwen, vervoeren, lossen en ter plaatse brengen van muziekinstrumenten zoals orgels, piano's, vleugels e.d.;
- het demonteren en het monteren van delen van de instrumenten en van de bij het transport regelmatig gebruikte ombouw;
- het toepassen van technieken, middelen en materialen, zoals pakdekens, zeilen, plateauwagens, vleugelplank, takelinstallatie, touw en blok, hefinstallatie;
- ruimtelijk inzicht ter bepaling of het doorgangsprofiel voldoende groot is;
- de aanpak van de werkzaamheden en de taakverdeling met enkele bijrijders/emballeurs.

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- is zelfstandig ten aanzien van de meest voorkomende werkzaamheden binnen de door de leiding met de klant gemaakte afspraken;
- bepaalt de werkaanpak, verdeelt de taken van de bijrijders/emballeurs en kiest de te gebruiken materialen en hulpmiddelen;
- een verkeerde werkaanpak, een onjuiste keuze van materialen en hulpmiddelen, onzorgvuldigheid, kunnen tijdverlies, letsel en/of schade aan de instrumenten met zich meebrengen;
- zorgt voor een gunstige plaatsing van de verhuiswagen ten opzichte van het laad- en losadres, eventueel met een afzetting;
- neemt bij eventuele problemen contact op met de leiding.

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- werkt meestal in teamverband, als eerstverantwoordelijke met enkele bijrijders/emballeurs;
- heeft contact met klanten en is daarbij tactvol en servicegericht;
- kan zich duidelijk en éénduidig in de Nederlandse taal uitdrukken voor het geven van werkaanwijzingen en het overleggen met de klant.

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- verplaatst, werkt en manoeuvreert met veelal kostbare, zware en soms omvangrijke muziekinstrumenten;
- rijdt met een vrachtwagen (laadvermogen circa 5 ton);
- is oplettend en zorgvuldig ter voorkoming van schade;
- de beperkte ruimte waarin in woningen moet worden gemanoeuvreerd bemoeilijkt het werk.

inconveniënten (bezuwende werkomstandigheden):

- laadt en lost enkele malen per dag ladingen muziekinstrumenten, veelal circa 6 stuks per lading, oefent hierbij veelvuldig kleinere krachten uit, enkele malen per dag gedurende (meestal) korte tijd grotere (maximaal circa 125 kg);

04 verhuisvervoer

- bij de verplaatsing van de instrumenten wordt zo mogelijk gebruik gemaakt van mechanische hulpmiddelen: laadklep, touw en blok, verhuislift, hydraulische vizel e.d.;
- werkt onder wisselende weersomstandigheden, vrij regelmatig buiten;
- het werk brengt risico met zich mee (onder een last werken, aan het open raam werken, reiken bij het aanbrengen en afnemen van het hijstouw, opstellen hijsvoorziening e.d.); rijdt met de vrachtauto circa 30.000 km per jaar.

functienaam:

Chauffeur/emballeur, internationaal ongeregeld vervoer

(04 7 001)

doel van de functie/werkomschrijving:

Het laden, stuwen, vervoeren en lossen van particuliere en bedrijfsinboedels en stukgoed, en het regelmatig leiding geven aan de verhuisploeg.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- het in- en uitpakken van inboedels en het gebruik daarbij van materialen en hulpmiddelen zoals papier, houtwol, noppenfolie, schuim, hangrekken, containers, dekens e.d.;
- het monteren en demonteren van uitneembare meubelen;
- het laden, stuwen, vervoeren en lossen van inboedels en stukgoed, het overbrengen van de inboedels van het pand naar de verhuishwagen en omgekeerd, en de daarbij te gebruiken hulpmiddelen, zoals rollers, plateauwagens, touw en blok, takelinstallatie, verhuislift, kap-haak, balkonstempel, trappenloper e.d.;
- de aanpak van (internationale) verhuishwerkzaamheden en de werkverdeling over enkele medewerkers (verhuisploeg);
- de afhandeling van soms noodzakelijke grensformaliteiten.

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- is zelfstandig ten aanzien van de meest voorkomende werkzaamheden, binnen de door de leiding met de klant gemaakte afspraken;
- organiseert de verhuishwerkzaamheden, verdeelt de taken binnen de verhuisploeg en kiest de te gebruiken materialen en hulpmiddelen (huurt in het buitenland soms een ploeg plaatselijk personeel);
- een verkeerde werkaanpak, een onjuiste keuze of toepassing van materialen en hulpmiddelen, onzorgvuldigheid kunnen tijdverlies, letsel en/of schade aan de goederen met zich meebrengen;
- zorgt voor een gunstige plaatsing van de verhuishwagen ten opzichte van het laad- en losadres, eventueel met afzetting;
- rekent uitgevoerde verhuizingen af met de klant en draagt de ontvangen gelden/cheques af aan de leiding;
- regelt indien nodig diner- en overnachtingsfaciliteiten en rekent deze af;
- vervoert vanuit het buitenland via groupage-centra retourlading;
- neemt bij eventuele problemen contact op met de leiding.

sociale vaardigheden, uitdrukingsvaardigheid:

- werkt meestal in teamverband, veelal als eerstverantwoordelijke met een verhuisploeg (soms, ook in het buitenland, ter plaatse gehuurd);
- heeft contact met een diversiteit van klanten en is daarbij tactvol en servicegericht;
- kan zich duidelijk en eenduidig in de Nederlandse taal en in de Duitse en Franse taal uitdrukken voor het geven van werkinstructies en het overleggen met de klant;
- stelt de klant op de hoogte van eventueel opgetreden schade en de afhandeling daarvan, en vult zo nodig een schadeformulier in.

04 verhuisvervoer

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- beschikt over een fijne motoriek voor het in- en uitpakken van en manoeuvreren met kwetsbare goederen, die soms tevens zwaar zijn;
- rijdt met een verhuiswagen, soms met een aanhangwagen;
- is oplettend en zorgvuldig ter voorkoming van schade aan de verhuisgoederen;
- is oplettend bij het veilig construeren, aanbrengen van en werken met takelinstallatie, het veilig aanslaan van lasten, het aan open ramen werken e.d.;
- is oplettend bij het innen en afdragen van betalingen, in het buitenland met inachtneming van de valutakoers.

inconveniënten (bezwarende werkomstandigheden):

- tilt en verplaatst vele malen per dag gewichten tot circa 40 kg, loopt trappen, bukt bij aanslaan, staat langdurig; zit bij internationale ritten langere tijd in een zelfde houding;
- werkt onder wisselende weersomstandigheden, regelmatig buiten;
- het werk brengt enig risico met zich mee (onder een last werken, aan open ramen, werken met takelinstallatie/touw e.d.); rijdt met een verhuiswagen circa 60.000 km per jaar;
- het uitvegen van de auto en het werken met pakdekens kan enige hinder door stof geven.

functienaam:

Chauffeur voorman verhuizingen zware goederen, nationaal ongeregeld vervoer (04 5 005)

doel van de functie/werkomschrijving:

Het uitvoeren van verhuizingen van onder andere zware goederen, veelal met inzet van een kraan; het leidinggeven aan een verhuisploeg/kraanmachinist.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- het uitvoeren van verhuizingen en het doen verplaatsen van zware goederen, zoals brandkasten, machines, computers en het gebruik daarbij van materialen en hulpmiddelen zoals rolkoevoet, stophout, staalstroppen e.d.;
- het monteren en demonteren van te verhuizen of te verplaatsen goederen;
- de toepassingsmogelijkheden van de kraan;
- de eisen die het gebruik van een kraan stelt ten aanzien van bodemgesteldheid, zwenkruimte voor de giek e.d.;
- de aanpak van de werkzaamheden en de werkverdeling over enkele medewerkers (verhuisploeg).

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- is zelfstandig ten aanzien van de meest voorkomende taken;
- neemt de werksituatie ter plaatse op en bepaalt de werkaanpak, de inzet van middelen en materialen en geeft leiding aan de verhuisploeg (werkt zelf mee) en een kraanmachinist;
- een verkeerde werkaanpak of keuze of toepassing van hulpmiddelen, kunnen tijdverlies, letsel en/of schade aan de kraan of aan de goederen met zich meebrengen;
- neemt bij eventuele problemen contact op met de leiding.

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- werkt veelal als eerstverantwoordelijke in teamverband regelmatig tevens met een kraanmachinist;
- heeft contact met en adviseert klanten en is daarbij tactvol en servicegericht;
- kan zich duidelijk en eenduidig in de Nederlandse taal uitdrukken voor het geven van instructies en het overleggen met de klant;
- stelt de klant op de hoogte van eventueel opgetreden schade en vult zo nodig een schadeformulier in;
- beheerst de gestandaardiseerde hand- en armseinen voor het geven van aanwijzingen aan de machinist.

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- beschikt over een voldoende fijne motoriek voor het manoeuvreren met soms kwetsbare en meestal zware goederen;
- rijdt, manoeuvreert en bedient een verhuiswagen;
- is oplettend en zorgvuldig ter voorkoming van schade aan de verhuisgoederen;
- neemt veiligheidseisen in acht bij het inzetten van de kraan ten aanzien van de belastbaarheid van de kraan en het op de juiste manier aanslaan.

04 verhuisvervoer

inconveniënten (bezuwarende werkomstandigheden):

- oefent vele malen per dag, onder andere bij het tillen en verplaatsen van goederen, krachten uit tot circa 50 kg, loopt en staat soms vrij langdurig;
- werkt onder wisselende weersomstandigheden, regelmatig buiten;
- het werk brengt risico's met zich mee onder meer bij het verplaatsen van zware goederen;
- rijdt met de verhuisauto ongeveer 60.000 km per jaar.

functienaam:

**Voorman verhuizingen, chauffeur internationaal ongeregeld vervoer
(04 7 002)**

doel van de functie/werkomschrijving:

Het leiding geven aan een verhuisploeg (tot circa 5 personen) bij het laden, stuwen, vervoeren en lossen van particuliere en bedrijfsinboedels; het verplaatsen van machines, brandkasten en computers, het rijden met een verhuiswagen.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- het in- en uitpakken van inboedels en het gebruik daarbij van materialen en hulpmiddelen zoals papier, noppenfolie, schuim, hangrekken, dekens e.d.;
- het monteren en demonteren van uitneembare meubelen e.d.;
- het verplaatsen, laden, stuwen, vervoeren en lossen van inboedels en/of zware goederen zoals brandkasten, computers e.d., het overbrengen van de verhuisgoederen van het pand naar de vrachtauto en omgekeerd en de daarbij te gebruiken hulpmiddelen zoals rollers, rolkoevoet, plateauwagens, touw en blok, takelinstallatie, verhuislift, balkonstempel, trappenloper e.d., of de inzet van een mobiele kraan;
- de aanpak en organisatie van verhuiskerkzaamheden en de werkverdeling over de medewerkers (verhuisploeg);
- de afhandeling van soms noodzakelijke grensformaliteiten.

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- is zelfstandig ten aanzien van de meest voorkomende werkzaamheden, inclusief specialistische opdrachten;
- organiseert de werkzaamheden, verdeelt de taken binnen de verhuisploeg en kiest de te gebruiken materialen en hulpmiddelen, houdt toezicht op de werkkuitvoering en assisteert hierbij;
- een verkeerde werkaanpak, een minder goede inzet van personeel, een onjuiste keuze of toepassing van materialen en hulpmiddelen, onzorgvuldigheid, kunnen tijdverlies, letsel en/of schade aan de goederen met zich meebrengen;
- houdt werkbrieffjes bij, rekent uitgevoerde werkzaamheden af met de klant en draagt de ontvangen gelden/cheques af aan de leiding;
- regelt indien nodig diner- en overnachtingsfaciliteiten en rekent deze af;
- neemt bij eventuele problemen contact op met de leiding.

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- werkt met een ploeg medewerkers als eerstverantwoordelijke;
- heeft contact met een grote diversiteit van mensen en is daarbij tactvol en servicegericht; adviseert en lost eventuele problemen op;
- kan zich duidelijk en eenduidig in de Nederlandse taal uitdrukken voor het geven van werk-instructies en het overleggen met de klant;
- weet zich in het buitenland met vreemde talen te redden;
- stelt de klant op de hoogte van eventueel opgetreden schade en de afhandeling daarvan en vult zo nodig een schadeformulier in.

04 verhuisvervoer

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- beschikt over een voldoende fijne motoriek om te kunnen assisteren bij verhuiswerkzaamheden;
- rijdt regelmatig met een verhuiswagen(combinatie);
- is oplettend en zorgvuldig ter voorkoming van schade aan de verhuisgoederen, bij het toezien op de goede werkuitvoering en bij het overzien van alle project-aspecten waarover hij de klant adviseert;
- is oplettend bij de bepaling van de werkaanpak en (het toezien op) de uitvoering zoals het veilig werken, de juiste constructie en het juiste gebruik van takelinstallatie en andere hulpmiddelen, het werken op riskante plaatsen (open raam e.d.);
- is oplettend bij het innen en afdragen van betalingen, in het buitenland met inachtneming van de valuta-koers.

inconveniënten (bezwarende werkomstandigheden):

- assisteert regelmatig bij de werkuitvoering en oefent daarbij krachten uit tot circa 40 kg, loopt trappen, bukt bij aanslaan, staat langdurig;
- werkt onder wisselende weersomstandigheden, regelmatig buiten;
- het werk brengt enig risico met zich mee (onder een last werken, aan het open raam werken, reiken);
- rijdt met met een personenwagen of verhuiswagen circa 30.000 km per jaar.

VEEVERVOER - 05

Het samenwerkingsverband in deze deelmarkt heet SAVEETRA (Samenwerkende Veetransporteurs).

De transporten worden voornamelijk in de regio en/of Nederland uitgevoerd. Grensoverschrijdende transporten komen eveneens voor, waarbij meestentijds de retourrit onbeladen is.

Het vee- en pluimveevervoer is bij wet geregeld en vastgelegd in een Besluit Dierenvervoer. Dit schrijft onder andere voor: keuring veewagens, afgifte goedkeuringsbewijzen, beladingsdichtheid per soort dier (varkens, runderen, schapen, geiten, pluimvee en eendagskuikens). Overige vereisten zijn vermeld bij beschikking wegvervoer vee- en pluimvee. Naast zaken als transporttijden, rustperioden, verlichting, ventilatie e.d. in de laadbak, komen hierin zaken als voeder- en drenkplaatsen onderweg en papieren bij grensoverschrijdend vervoer voor.

Het vee is te onderscheiden in groot vee en klein vee (zoals nuchtere kalveren = nuka's, varkens en schapen). De dieren worden veelal op meerdere lagen vervoerd en met behulp van laadlift en computergestuurde weegapparatuur geladen en gelost. Vele transporten vormen een vervoersstroom, waarbij de markt een centrale plaats inneemt. Er zijn circa 12 veemarkten in Nederland.

Er zijn in Nederland rond 150 slachterijen (openbaar en particulier). Het merendeel der dieren bestaat uit varkens en koeien.

Er wordt regelmatig in de avond- en nachturen gewerkt. Eveneens vinden 's nachts transporten plaats van levend pluimvee (kippen), welke vanaf mesterijen in Nederland worden vervoerd naar slachterijen. De vervoersstromen zijn globaal als volgt weer te geven (vee):

- 1) van boerenbedrijven naar: de veemarkt, andere boerenbedrijven, slachterijen en exporteurs;
- 2) van veemarkt naar: boerenbedrijven, mesterijen, slachterijen en exporteurs.

functienaam:

**Chauffeur levend pluimvee, nationaal ongeregeld vervoer
(05 5 001)**

doel van de functie/werkomschrijving:

Het laden en vervoeren van levend pluimvee (kippen) met (open) vrachtwagencombinatie en zeilen vanaf kippenmesterijen in Nederland naar een slachterij.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- de wijze van laden van levend pluimvee in kratten (met behulp van transportband of tractor met wagen);
- het vervoeren en lossen van levend pluimvee;
- bediening en werking afzet-installatie;
- procedures bij diverse kippenfarms in Nederland.

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- het laden van de kratten geschiedt met hulp van personeel van de boer en gebruik van hulpmiddelen zoals bijvoorbeeld een rollenbaan;
- is zo nodig behulpzaam bij het vullen van de kratten;
- weegt het voertuig voor en na belading;
- het werk vindt plaats in de avond- en nachturen (2 ritten per diensttijd).

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- rijdt voor vaste opdrachtgevers (slachterijen) naar diverse (veelal terugkerende) laad-adressen en zorgt tezamen met personeel op het laadadres voor een vlotte belading;
- neemt bij onregelmatigheden contact op met bedrijfsleider slachterij;
- onderhoudt contacten bij afleveringen met personeel van de slachterijen en informeert hen omtrent aantallen en herkomst per farm en mesthok.

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- rijdt/manoeuvreert met combinatie met afzet-installatie op openbare weg en bij boerenbedrijven (erven);
- controleert aantallen kratten met laadopdrachten;
- houdt tijdens het vervoer rekening met aard van de lading (controle onderweg, mag met levende dieren niet lang stilstaan, voorkomen schade).

inconveniënten (bezuwarende werkomstandigheden):

- stapelt bij beladen een gedeelte van de kratten op elkaar (enkele lagen kratten à 35 kg per stuk);
- laadt altijd 's avonds en 's nachts en onder wisselde weersomstandigheden;
- ondervindt bij het laden hinder als gevolg van stof, mest en stank;
- rijdt per jaar circa 100.000 km met vrachtwagencombinatie.

functienaam:

**Chauffeur vetransport (varkens), regionaal ongeregeld vervoer
(05 2 001)**

doel van de functie/werkomschrijving:

Laden, vervoeren en lossen van varkens met behulp van veewagen (2 laadvloeren) vanaf varkensmesterijen naar de slachterijen in de regio, alsmede koeien van veehouders naar de veemarkt.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- ophalen, laden, vervoeren en lossen van levend vee (voornamelijk varkens);
- procedures bij boerenbedrijven, veemarkten en slachterijen inzake laden, lossen en begeleidende documenten;
- gedragingen levend vee (voornamelijk varkens);
- bediening laadlift (automatische bovenlader).

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- verricht de varkenstransporten (met bijrijder) volgens de bedrijfsinstructies;
- laadt regelmatig bij de mesterijen in opdracht van en in samenwerking met de vertegenwoordiger van de slachterij;
- de aard der ladingsoort (stress-gevoeligheid) vraagt een zorgvuldig handelen tijdens laden, vervoeren en lossen;
- past de beladingsvoorschriften correct toe en zorgt na elke lossing voor reiniging.

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- onderhoudt korte contacten met opdrachtgevers/ontvangers (slachterijen), boeren, kooplui, marktpersoneel en keurmeester bij laden en lossen;
- werkt in teamverband met bijrijder.

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- rijdt en manoeuvreert met veewagen bij laden en lossen op boerenerven, veemarkten en bij slachterijen;
- drijft op diervriendelijke wijze varkens in en uit bij laden en lossen via laadlift;
- is oplettend bij het plaatsen van koeien op de veemarkt en het welzijn van levend vee tijdens zijn bemoeienis in het bijzonder; het vervoeren van varkens vereist voortdurende oplettendheid;
- het werk verlangt volharding en doorzettingsvermogen; is voortdurend inzetbaar.

inconveniënten (bezuwarende werkomstandigheden):

- drukt, trekt, hurkt, duwt dieren (varkens circa 100 kg, koeien circa 500 kg) bij laden, verplaatsen en lossen van één of enkele ritten tijdens zijn diensttijd (circa 100 varkens per rit), gemiddeld 4 laadadressen per rit;
- verplaatst koeien van de veemarkt naar de "balie";
- werkt veelal buiten en vangt doorgaans werkzaamheden aan tussen 02.00 en 06.00 uur;
- ondervindt hinder van stank en vuil;
- rijdt circa 70.000 km per jaar en kan als gevolg van onverwacht gedrag van dieren schade en/of verwondingen oplopen.

functienaam:

**Chauffeur veetransport (koeien, slachtkoeien, nuchtere kalveren = nuka's),
nationaal geregeld vervoer
(05 4 001)**

doel van de functie/werkomschrijving:

Laden/ophalen, vervoeren en lossen/afleveren van levend vee (met name slachtkoeien), vanaf veemarkten naar slachterijen in Nederland.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- laden, vastzetten, vervoeren en lossen van levend vee, alsmede de gedragingen;
- laad/losprocedures bij slachterijen, veemarkten en boerenbedrijven;
- voorschriften beladingsdichtheid.

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- verricht de transporten na instructie van de bedrijfsleiding;
- stelt zich op de veemarkten met name organiserend en initiërend op;
- de aard van de ladingsoort vraagt een zorgvuldig handelen tijdens laden, vervoeren en lossen;
- vermijdt noodstop ter voorkoming afkeur vlees als gevolg van o.a. vertrappingen;
- past de beladingsvoorschriften correct toe en zorgt na elke lossing voor reiniging en plaatsen stro.

sociale vaardigheden, uitdrukkingstvaardigheid:

- onderhoudt korte contacten met opdrachtgevers/ontvangers (slachterijen), boeren, markt-personeel en overlegt met inkopers op de veemarkt over aantal, locatie en laadvolgorde;
- werkt in teamverband bij het laden op de veemarkt met collega's.

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- rijdt en manoeuvreert met veewagen-combinatie bij laden en lossen op boerenerven, veemarkten en slachterijen;
- drijft op diervriendelijke wijze koeien in en uit bij laden en lossen;
- is oplettend bij het plaatsen van koeien op de veemarkt en laadt 1 of 2 maal per dag een combinatie slachtkoeien tijdens het drukke markt-gebeuren;
- het werk verlangt volharding en doorzettingsvermogen, is voortdurend inzetbaar.

inconveniënten (bezwarende werkomstandigheden):

- drukt, trekt en duwt (meestentijds slachtkoeien - 500 kg), bij laden, verplaatsen en lossen - 2 ritten per dag;
- verplaatst koeien over de veemarkt per tweetal vanaf balie naar laadruimte;
- werkt veelal buiten en vangt doorgaans werkzaamheden aan tussen 02.00 en 06.00 uur;
- ondervindt hinder van mestvorming op veemarkten en laadruimte;
- rijdt circa 80.000 km per jaar en kan als gevolg van onverwacht gedrag van dieren schade en/of verwondingen oplopen.

functienaam:

Chauffeur vetransport (export-vee, voornamelijk startkalveren en biggen), internationaal ongeregeld vervoer (05 9 001)

doel van de functie/werkomschrijving:

Ophalen/laden, vervoeren en lossen/afleveren van levend export-vee vanaf verzamelplaatsen in Nederland naar slachthuizen/boerenbedrijven in Europa (voornamelijk Frankrijk of Italië).

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- laden, vastzetten en lossen van meerdere soorten levend vee;
- gedragingen van vee;
- wijze van voederen bij optreden calamiteiten (vertragingen, stakingen);
- voorschriften beladingsdichtheid;
- regelen van grensformaliteit (buiten EEG-gebied);
- voorschriften documentenbegeleiding (CMR-vrachtbrief, gezondheidsverklaring).

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- laadt na opdracht bedrijfsleiding export-vee;
- houdt zich aan voorschriften op de verzamelplaatsen;
- arrangeert diereninspectie bij de veterinaire dienst ter verkrijging gezondheidsverklaring;
- deelt werkschema/weekschema (rij-/rusttijden) in voor zichzelf, alsmede voor bijrijder;
- zorgt voor aangepaste rijwijze ter vermindering gewichtsverlies lading;
- ventileert laadruimte al naar gelang de weersomstandigheden;
- onvoldoende reiniging kan een kans op besmettingsgevaar met zich meebrengen.

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- heeft contacten op de verzamelplaatsen met personeel omtrent wegen, laden en keuren export-vee;
- werkt in teamverband met bijrijder en deelt diens werkzaamheden in;
- regelt doorgang bij grenspassages niet EEG-landen;
- dient zich verstaanbaar te maken in vreemde taalgebieden.

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- rijdt en manoeuvreert met veewagen-combinatie bij laden en lossen boerenerven, verzamelplaatsen en slachterijen;
- bedient hydraulische laadlift en drijft op diervriendelijke wijze export-vee in en uit bij laden en lossen;
- is oplettend bij laden, vervoeren en lossen ter vermindering gewichtsverlies of verwondingen levend vee;
- het werk verlangt volharding en doorzettingsvermogen, dient bij vertraging zo nodig voor voederen zorg te kunnen dragen.

inconveniënten (bezwarende werkomstandigheden):

- laadt en lost enkele malen per week levend vee (onder andere biggen, startkalveren);
- bukt, hurkt, trekt, duwt en klimt bij laden, vastzetten en lossen (3-deks veewagen-combinatie);

05 veevervoer

- ontdoet de wagen van stro en mest en reinigt de gehele combinatie inwendig ter voorkoming besmettingsgevaar;
- werkt onder wisselende omstandigheden binnen en buiten, ondervindt hinder van stank en vuil;
- rijdt circa 150.000 km per jaar in binnen- en buitenland en kan als gevolg van onverwacht gedrag van dieren schade en/of verwondingen oplopen;
- het werkt dient veelal onder tijdsdruk te worden uitgeoefend.

AGRARISCH VERVOER - 06

De deelmarkt Agrarisch Vervoer Algemeen omvat veel bedrijven die alleen tijdens de suikerbieten- en aardappelcampagnes agrarisch vervoer verrichten. Behalve deze producten (campagne) komen ladingssoorten voor zoals: land- en tuinbouwproducten, dek- en schuimaarde (mengsel van turf en afvalproduct suikerfabrikage) ten behoeve van champignonkwekerijen, veen, hooi en stro, aardappelen, soja, grond, bierbostel, maïs e.d.

Het gaat meestal om bulktransporten (losgestort) en er wordt derhalve met bulk-opleggers, kipwagens of combinaties met afzetcontainers gereden.

De meeste agrarische producten worden met hulp van personeel op het laadadres geladen en hulpmiddelen daarbij zijn o.a.: koker of trechter, lopende band, kraan, wiellader.

De (suiker)bieten worden op het land geladen met bestemming suikerfabriek en de aardappelen worden bij boerenbedrijven geladen en vervoerd naar zogenaamde sorteerbebedrijven. Tevens vinden er import- en exporttransporten van aardappelen plaats.

Hooi- en strotransporten worden meestentijds verricht tussen boerenbedrijven in het westen van Duitsland en in Noord-Frankrijk en de eigen opslagplaatsen in de zuidelijke provincies van Nederland.

functienaam:

Chauffeur motorwagen (land- en tuinbouwproducten), regionaal ongeregeld vervoer (06 3 001)

doel van de functie/werkomschrijving:

Het vervoeren van land- en tuinbouwproducten tussen veilingen en vanaf tuinders naar veilingen met open motorwagen (zeil) in de regio.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- laden, vervoeren en lossen van gepalletiseerde land- en tuinbouwproducten (voornamelijk bloembollen, groente en fruit);
- stuwagevoorschriften bij het laden van kleine(re) deelpartijen;
- laad- en lossituaties op de veilingen en bij tuinders in zijn eigen regio.

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- rijdt doorgaans routes waarvan laad- en losadressen bekend zijn;
- vervoert verschillende land- en tuinbouwproducten;
- heeft dagelijks contact met de planner inzake laadopdrachten;
- bepaalt in een enkel geval zelf prioriteiten in zijn werk (vertragingen);
- werkt in omgeving standplaats, enkele ritten per dag (2-8).

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- heeft contacten met verladere, diens cliënten, heftruck- en veilingpersoneel bij laden en lossen;
- zorgt voor vlotte belading en lossing van de (soms kwetsbare) producten;
- heeft contacten met deels nieuwe, deels vaste relaties.

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- rijdt met motorwagen (laadvermogen circa 8 ton) op openbare weg (ook stadsritten) en op erven van boerenbedrijven en tuinderijen;
- zorgt voor een ordelijke stuwage van de hem toevertrouwde lading;
- heeft veelvuldige externe contacten (met beperkte diepgang), waarbij een representatieve opstelling is vereist.

inconveniënten (bezwarende werkomstandigheden):

- is incidenteel handmatig behulpzaam bij laden en lossen van kleine (niet gepalletiseerde) deelpartijen;
- zit een gedeelte van de dag in dezelfde houding (chaufferen) en stapt regelmatig in en uit de auto;
- laadt en lost binnen en buiten (regelmatig);
- rijdt circa 30.000 - 40.000 km per jaar, laadt en lost veelal in samenwerking met vorkheftruckrijder.

functienaam:

Chauffeur motorwagen/aanhangwagen (kipper-combinatie), nationaal ongeregeld vervoer (06 5 001)

doel van de functie/werkomschrijving:

Het vervoeren van losgestorte dekaarde van de fabriek naar losadressen in de nabij gelegen provincies. Incidenteel retourvrachten schuimaarde (afvalproduct suikerfabrikage) naar de fabriek.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- laden, vervoeren en lossen van losgestorte producten (voornamelijk dek- en schuimaarde);
- laadprocedure(s) bij de fabriek(en) en losprocedures bij ontvangers;
- bediening kipinstallatie (zowel van binnen als van buiten de cabine).

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- doorgaans wordt er één ladingsoort vervoerd;
- ontvangt elke dag van de bedrijfsleiding van de fabriek de losadressen;
- voert 1 à 2 ritten uit per dag; per rit circa 4 klanten (ontvangers);
- werkt meestentijds in dezelfde of nabij gelegen provincies;
- verplaatst wagen tijdens laden onder de transportband per compartiment (4 compartimenten);
- spreidt tijdens het storten de dekaarde gelijkmatig uit.

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- heeft dagelijks contacten met de verlader/diens personeel en de klanten;
- het klantenbestand van de verlader is vrij stabiel;
- de ontvangstadressen bestaan alle uit champignonkwekerijen.

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- rijdt en manoeuvreert met motorwagen/aanhangwagen-combinatie bij fabrieken en op kwekerijen; de combinatie is uitgerust met kipperinstallatie (laadvermogen circa 30 ton), gemiddeld 2 ritten per dag;
- is oplettend bij laden wat betreft compartimentenverdeling;
- heeft veelvuldige externe contacten, vooral op de ontvangstadressen.

inconveniënten (bezuwarende werkomstandigheden):

- verdeelt tijdens het laden de lading in de compartimenten met behulp van een riek;
- steekt bij vorst de lading bij het kippen los;
- werkt regelmatig buiten;
- rijdt per jaar circa 100.000 km met combinatie en klimt bij laden en lossen in en uit de laadbak.

functienaam:

**Chauffeur motorwagen/aanhangwagen (kipper-combinatie), nationaal ongeregeld vervoer (beperkt grensoverschrijdend vervoer)
(06 5 002)**

doel van de functie/werkomschrijving:

Laden, vervoeren en lossen van veen- en agrarische producten veelal tussen laad- en losadressen in Nederland en in het grensgebied Achterhoek/Duitsland. Incidenteel in België (circa 10%).

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- laden, vervoeren en lossen van veen- en agrarische producten;
- bedienen kipperinstallatie;
- laad-loslocaties van de regelmatig terugkerende routes.

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- ontvangt dagelijks mondeling of telefonisch zijn werkopdrachten;
- overnacht 1 à 2 maal per week in de cabine en houdt bedrijfsleiding op de hoogte van voortgang;
- dient lading bij slecht weer af te zeilen;
- vormt een schakelfunctie tussen leveranciers en klanten, alsmede opslagbedrijf en groothandel, hetgeen een nauwkeurige aanlevering vereist.

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- heeft contacten met een diversiteit van personen, zoals: personeel van verladere en hun cliënten, silopersoneel, groothandelaren;
- de regelmatig terugkerende laad- en losadressen vereisen een voortdurend servicegerichte instelling (goede verstandhouding opbouwen);
- dient zich mondeling te kunnen uitdrukken in het grensgebied.

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- rijdt met motorwagen/aanhangwagen-combinatie en manoeuvreert bij silo's en land- en tuinbouwbedrijven;
- bedient afzetinstallatie;
- let bij laden via transportband of vanuit silo op juiste gewichtsinneming;
- gedraagt zich tijdens laad- en losprocedures voldoende correct.

inconveniënten (bezwarende werkomstandigheden):

- zit gedurende langere tijd in eenzelfde houding (chaufferen);
- dekt bij slecht weer de lading af;
- het laden en lossen geschiedt altijd buiten;
- bij de ladingssoort "veevoeder" treedt stofvorming op;
- het werk kan soms onder tijdsdruk komen te staan;
- rijdt per jaar circa 110.000 km.

functienaam:

Chauffeur motorwagen/aanhangwagen-combinatie (kipper- of afzetinstallatie), internationaal ongeregeld vervoer (06 7 001)

doel van de functie/werkomschrijving:

Laden, vervoeren en lossen van diverse soorten landbouwproducten voornamelijk tussen agrarische bedrijven, coöperaties en handelaren in Nederland, Duitsland en België (Vlaanderen).

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- laden, vervoeren en lossen van kunstmest, aardappelen, veevoeder, maïs, suikerbietenpulp;
- bedienen kipinstallatie ten behoeve van containerafzetbakken;
- criteria bij inneming snijmaïs en suikerbietenpulp (keuren in verband met conditie grond);
- een veelvoud van laad- en losadressen in Duitsland, Nederland en Vlaanderen.

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- ontvangt zijn werkopdrachten mondeling en telefonisch;
- voert per week een 3-tal rondritten uit en overnacht 3 à 4 maal in de cabine;
- is vooral behulpzaam bij het laden van aardappelen en snijmaïs; weigert lading die niet voldoet aan de gestelde kwaliteitseisen;
- verricht vaak beladingen bij agrarische bedrijven waarbij regelmatig enig improvisatievermogen noodzakelijk is;
- kent bij enkele ladingssoorten de conditie en neemt bij twijfel contact op met de bedrijfsleiding;
- vermijdt overbelasting motorwagen/aanhangwagen-combinatie (mede in verband met bodemgesteldheid);
- de aard der ladingssoort vergt een zorgvuldige afzeiling.

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- de aard der laad- en losadressen vergt een voortdurend dienstvaardige instelling met name bij het laden;
- de laadwerkzaamheden vinden in teamverband plaats;
- onderhoudt contacten met laadpersoneel over wijze van laden;
- heeft contact met expeditiepersoneel;
- dient zich mondeling te kunnen uitdrukken in de Duitse taal onder meer ten behoeve van het afstemmen van laden en lossen.

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- rijdt met motorwagen/aanhangwagen-combinatie en manoeuvreert op agrarische bedrijven met veelal onverharde ondergrond; is attent op de draagkracht van de grond;
- bedient afzetcontainer-installatie;
- controleert ladingssoorten bij inneming op kwaliteit, is attent op (onbeschadigd) laden, vervoeren en lossen; voorkomt overbelading;
- vermijdt vertragingen bij laden en beschikt over volharding en doorzettingsvermogen.

inconveniënten (bezuwarende werkomstandigheden):

- laadt samen met laadpersoneel regelmatig zakken aardappels (gewicht tot 50 kg per zak), verspreidt los geladen lading met vork in de laadbak;
- zit gedurende langere tijd in eenzelfde houding (chaufferen);
- ondervindt hinder bij laden en lossen van stofvorming, regen, wind en tocht; dekt de laadbak zo nodig met zeil af;
- werkt veelal bij laden in donkerte en loopt op drassige ondergrond;
- rijdt per jaar 120.000 km en loopt bij sommige laadadressen enig risico als gevolg van terreingesteldheid.

RIJDENDE MELKONTVANGST (RMO) - 07

Midden jaren 1970 ontstond er geleidelijk aan een overgang van het inzamelen van melk in bus- sen naar het ophalen van melk met een tankwagen. Hierdoor ontstond de functie van RMO- chauffeur. De in te zetten voertuigen kunnen worden omschreven als tankwagen, tankwagen- oplegger, dan wel tankwagen-aanhangwagencombinatie. Bij deze laatste uitvoering wordt er tij- dens de dienstuitoefening regelmatig melk overgepompt van de motorwagen naar de aan- hangwagen.

De laadadressen worden gevormd door de veehoudende bedrijven in Nederland, welk een con- tract hebben met één der zuivelcoöperaties in hun regio; de melk wordt aangeleverd bij de betreffende zuivelfabriek.

De veehouder slaat de melk op in de bij zijn bedrijf geplaatste koeltank(s) en deze wordt door de RMO-chauffeur één of meerdere malen per week geledigd. Bij het ontvangen van de melk neemt de chauffeur eerst een monster, alvorens tot aansluiten en innemen van de melk over te gaan.

De melkopslag bij de veehouder en het transport van de melk staan onder zeer streng toezicht.

Er zijn Regionale Organen voor Melkhygiëne en instanties die namens het Productschap voor Zuivel zijn belast met de controle op gewicht, vet- en eiwitgehalte van de melk.

De tankwagen is uitgerust met dataregistratie-apparatuur welke vastlegt: naam veehouder, datum, tijd, hoeveelheid en temperatuur.

Meestentijds wordt er in twee ploegen per etmaal gereden, en een aantal malen per dienst bij de zuivelfabriek gelost. Bij gebleken geschiktheid ontvangt de RMO-chauffeur een certificaat, hetgeen vereist is teneinde de RMO-taken te vervullen.

07 rijdende melkontvangst

functienaam:

**Chauffeur tanktransport (melk of wei = voedingsmiddelen),
interlokaal geregeld vervoer
(07 0 001)**

doel van de functie/werkomschrijving:

Laden, vervoeren en lossen van (ingedikte) melk of wei tussen vaste laad- en losadressen voornamelijk in de regio.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- laden, vervoeren en lossen van vloeibare stoffen (onder andere grondstoffen voor levensmiddelen);
- openen afsluiters (drieweg) van de opslagtank bij de fabriek;
- bediening fabriekspomp (aan- en afzetten), aan-afkoppelen fabrieksslang;
- wijze van monsterneming bij belading.

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- werkt afwisselend in dagdienst en nachtdienst en ontvangt instructies van de planner;
- is fabriekspersoneel behulpzaam bij lossen;
- voert een vastgesteld aantal ritten uit;
- neemt monster, zet bij laden driewegafsluiter in de juiste stand ter vermijding van productvermenging.

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- onderhoudt contacten met fabriekspersoneel melkfabrieken.

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- rijdt met vrachtwagencombinatie tussen melkfabrieken in de regio;
- zorgt voor een goede uitvoering van laad- en losinstructies (bediening laadpomp, driewegafsluiter en losslangen aansluiten);
- blijft gedurende de dienstuitoefening alert ten aanzien van rijden, laden en lossen (ondanks vaste en bekende ritten);
- dient gevoel te hebben voor netheid en hygiëne (vervoer van voedingsmiddel).

inconveniënten (bezuwende werkomstandigheden):

- opent enkele malen tijdens zijn dienst mangatdeksels van de tankwagen en sluit fabrieksslangen aan (lossen);
- klimt tankwagen op en af en maakt deze inwendig schoon na wisselen ladingsoort;
- verricht dag- en nachtdiensten, werkt bij laden en lossen buiten, ondervindt hinder van stoom bij reiniging;
- rijdt per jaar circa 75.000 km met tankwagencombinatie.

functienaam:

Chauffeur R.M.O. (rijdende melkontvangst), regionaal geregeld vervoer (07 2 001)

doel van de functie/werkomschrijving:

Met tankwagen ophalen van melk bij veehouders, vervoeren naar en lossen bij de in de regio gevestigde melkfabriek.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- laden, vervoeren en lossen van boerderijtankmelk;
- controle van de te ontvangen melk op temperatuur, reuk en kleur; het nemen van monsters;
- bediening dataregistratie-apparaatuur;
- is in het bezit van R.M.O.-certificaat en kent de voorschriften en de werkinstructies (werkvolgorde).

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- ontvangt werkinstructies van groepsleider en planner;
- rijdt binnen zijn regio de opgegeven routes vanaf veehoudersbedrijven naar de melkfabriek en verzorgt een 3-5 tal ritten per dienst;
- bepaalt kwaliteit van de melk en houdt zich aan instructies bij afwijkingen;
- draagt zorg voor correcte uitvoering van de werkzaamheden in de melkontvangstlokalen;
- reinigt op voorgeschreven wijze de tankauto met behulp van spoelininstallatie.

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- heeft contacten met veehouders en personeel melkfabriek; beoordeelt bij veehouders de kwaliteit van de melk en/of attendeert hen op eventueel onjuist functioneren tankinstallatie in melkontvangstlokaal;
- voert administratie met betrekking tot melkontvangst met hulp van dataregistratie-apparaatuur.

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- rijdt met een tankwagen op openbare en B-wegen en manoeuvreert met voertuig op boerenerven;
- bemonstert en controleert melk en volgt nauwlettend de instructies op;
- dient gevoel te hebben voor netheid, hygiëne (vervoer van voedingsmiddel) en systematiek;
- werkt op bedrijven soms zonder tussenkomst van eigenaar.

inconveniënten (bezuwarende werkomstandigheden):

- laadt en lost met behulp van slangen, koppelt deze af en aan, hetgeen bukken en tillen met zich meebrengt;
- stapt veelvuldig in en uit;
- manoeuvreert op boerenerven, tevens bij duisternis;
- werkt bij laden en lossen buiten;
- houdt voorgeschreven cyclustijd aan;
- rijdt per jaar circa 30.000 km en werkt (bij pompen) met krachtstroom.

07 rijdende melkontvangst

functienaam:

Chauffeur R.M.O. (rijdende melkontvangst), regionaal geregeld vervoer (07 2 002)

doel van de functie/werkomschrijving:

Met tankwagens ophalen van melk bij veehouders, vervoeren naar en lossen bij de in de regio gelegen melkfabriek.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- laden, overpompen, vervoeren en lossen van boerderijtankmelk (circa 36.000 liter);
- controle van de te ontvangen melk op temperatuur, reuk en kleur; het nemen van monsters;
- bediening dataregistratie-apparaatuur;
- is in het bezit van R.M.O.-certificaat en kent de voorschriften en de werkinstructies (werkvolgorde);
- diverse routes binnen de regio.

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- ontvangt aan het einde van de dienst de routelijst voor de volgende dag;
- verzorgt een tweetal ritten per dag vanaf veehoudersbedrijven naar de melkfabriek;
- pompt na belading tankwagens melk over in aanhangwagens (2 maal per rit);
- draagt zorg voor correcte uitvoering van de werkzaamheden in de melkontvangstlokalen;
- bepaalt de kwaliteit van de melk en houdt zich aan instructies bij afwijkingen;
- reinigt op voorgeschreven wijze de tankauto met behulp van spoelinstallatie.

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- heeft contacten met veehouders en personeel melkfabriek; beoordeelt bij veehouders de kwaliteit van de melk en/of attendeert hen op eventueel onjuist functioneren tankinstallatie in melkontvangstlokaal;
- voert administratie met betrekking tot melkontvangst met behulp van dataregistratie-apparaatuur.

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- rijdt met een tankwagen met aanhangwagens op openbare en B-wegen en manoeuvreert met voertuig op boerenerven; parkeert de aanhangwagens op een veilige plaats en brengt bij duisternis knipperlichten aan;
- zorgt bij overpompen voor juiste beladingen;
- dient gevoel te hebben voor netheid, hygiëne (vervoer van voedingsmiddel) en systematiek;
- werkt op bedrijven, soms zonder tussenkomst van de eigenaar.

inconveniënten (bezwarende werkomstandigheden):

- laadt en lost met behulp van slangen, koppelt deze af en aan, hetgeen bukken en tillen met zich meebrengt;
- stapt veelvuldig in en uit;
- manoeuvreert op boerenerven bij duisternis;
- werkt bij laden en lossen buiten;
- houdt voorgeschreven cyclustijd aan;
- rijdt per jaar circa 80.000 km en werkt (bij pompen) met krachtstroom.

Functieklasse D

Magazijn
Physical Distribution
Logistieke Uitvoering
Depot Chemische Afvalstoffen
08

zie hoofdgroep II vanaf bladzijde 243

ALGEMEEN DISTRIBUTIEVERVOER - 09 **(inter)lokaal-regionaal, nationaal, internationaal**

In feite bestaat deze deelmarkt uit een aantal sub-deelmarkten met o.a. transporten van levensmiddelen, tapijtvervoer, papier, hangende confectie, (on)verpakte meubelen, bier en frisdranken, kranten, machine-onderdelen, sportartikelen, zuivelproducten e.d.

Transportbedrijven passen veelal een indeling/planning toe met als kernpunt het "bestemmingsgebied". Lokaal, interlokaal, regionaal, nationaal dan wel internationaal (per land).

De zendinggroottes welke voorkomen kunnen variëren van enkele tientallen kg tot tonnen per zending, evenals de variaties in m³ (volume per zending).

Eveneens kan het aantal bestel-adressen variëren van enkele tot tientallen per rit. Tevens komt het distribueren naar particulieren voor.

De toegepaste voertuigen kunnen zijn: combi-personenwagen, bestelbusje, lichte bedrijfsauto, doch ook motorwagen-aanhangwagen/combinatie en trekker/oplegger komen voor. Deze laatste voertuigsoorten veelal uitgerust voor het vervoeren van rolcontainers met behulp van hydraulische laadklep of kooi-aap.

Er wordt vervoerd van, naar en tussen vervoers- en distributiecentra. De bevoorrading van winkels en grootwinkelbedrijven vormt een groot segment binnen deze deelmarkt. Men werkt veelal met postcodes (bestemmingsgebieden) en zogenaamde "venstertijden" (bereikbaarheid binnensteden met name qua openingstijd, ontsluitingstijd). Nachtelijke ritten komen in toenemende mate voor in verband met de verkeersdrukke overdag. Tevens vindt er een ontwikkeling plaats waarbij de winkelbedrijven beperkte voorraden aanhouden.

De grensoverschrijdende transporten beperkten zich meestentijds tot de aangrenzende gebieden en zijn voornamelijk industrie-gericht.

Behalve laden en lossen komt bij sommige transporten het stuwen van de goederen voor door de chauffeurs, alsmede met behulp van personeel op laad- en losadressen, zo nodig met heftruck.

Een nog veel gebruikte term voor deze transportopzet is "routevervoer".

*09 algemeen distributievervoer
(inter)lokaal - regionaal*

functienaam:

**Bijrijder/besteller
(09 9 001)**

doel van de functie/werkomschrijving:

Het assisteren bij het laden en stuwen van bruin- en witgoed, het bij bestemmingen lossen en op de door de klant gewenste plek plaatsen van het goed.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- laden, stuwen en vastzetten en lossen van bruin- en witgoed;
- werkwijze om de goederen op de afleverplek te krijgen en het (soms noodzakelijke) gebruik daarbij van hulpmiddelen (steekwagen, touw en blok e.d.);
- begeleidende vrachtbrieven, bepaling welke colli bij vrachtbrief horen;
- tijdens de rit naar de regio waar die dag geleverd wordt op een kaart uitstippelen van een logische route.

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- voert de werkzaamheden uit onder direct toezicht en verantwoordelijkheid van de chauffeur/besteller;
- onzorgvuldig stuwen, vastzetten of verplaatsen van de goederen kan vrij gemakkelijk tot beschadiging leiden.

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- werkt nauw samen met de chauffeur/besteller;
- komt veelvuldig in contact met (meestal particuliere) klanten en is hierbij tactvol;
- wisselt met de chauffeur/besteller eenvoudige werkaanwijzingen uit.

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- moet met soms vrij omvangrijke zware goederen in nauwe ruimten manoeuvreren;
- let op overeenstemming tussen vrachtbrieven en te laden en te lossen goederen;
- is representatief en betrouwbaar.

inconveniënten (bezuwarende werkomstandigheden):

- tilt en verplaatst samen met de chauffeur/besteller bij het beladen van de auto, bij het stuwen, bij het lossen, bij het op de plek van bestemming brengen, bij het retourladen, goederen tot 80 à 100 kg;
- verwijdert verpakkingen en kratten;
- klimt in en uit de auto en de laadbak (geen laadklep), loopt trappen e.d.; circa 20 à 30 losadressen per dag;
- ondervindt hinder van weersomstandigheden; retourgoederen (witgoed) kunnen vuil en vet zijn;
- loopt enig risico bij het over trappen, of via hijsen verplaatsen van goederen en bij het lossen en laden aan de openbare weg; rijdt in de vrachtwagen circa 80.000 km per jaar mee.

Functieklasse B

functienaam:

**Pendelchauffeur, lokaal geregeld vervoer
(09 0 001)**

doel van de functie/werkomschrijving:

Het op een groot bedrijfsterrein, of tussen enkele bedrijfsterreinen in elkaars directe omgeving, aankoppelen, verrijden en afkoppelen van opleggers.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- de ligging van enkele bestemmingen waar opleggers gehaald of gebracht dienen te worden;
- het aan- en afkoppelen van opleggers.

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- werkt binnen strakke werkinstructies;
- door het veelvuldige manoeuvreren bestaat enige kans op kleine schades aan materieel en lading.

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- heeft afstemmende contacten met veelal dezelfde personen voor het afstemmen van de werkuitvoering.

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- rijdt met een trekker/oplegger-combinatie, manoeuvreert veelvuldig bij aan- en afkoppelen, aan de ramp plaatsen e.d.;
- is oplettend bij het manoeuvreren.

inconveniënten (bezuwarende werkomstandigheden):

- oefent vele malen per dag krachten tot circa 20 kg uit bij het aan- en afkoppelen en het in- en uitdraaien van de steunen;
- klimt vele malen per dag in en uit de auto, reikt en bukt bij het koppelen;
- werkt vaak buiten onder wisselende weersomstandigheden;
- rijdt ongeveer 45.000 km per jaar.

*09 algemeen distributievervoer
(inter)lokaal - regionaal*

functienaam:

**Confectie chauffeur, interlokaal geregeld vervoer
(09 0 002)**

doel van de functie/werkomschrijving:

Het vervoeren van hangende confectie en stukgoed van en naar distributiecentra, assisteren bij laden en lossen.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- ligging en gang van zaken bij diverse distributiecentra;
- laden en stuwen van confectie met behulp van rails en stangen.

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- de werkzaamheden zijn vrij eenvoudig en worden na verkregen instructies zelfstandig uitgevoerd;
- bij laden/stuwen of lossen bestaat enige kans op herstellkosten of tijdverlies, het vuil worden/kreuken van het goed of het niet aanhouden van de juiste maatvolgorden; neemt bij problemen met de klant hierover contact op met de bedrijfsleiding.

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- heeft enig contact met collega's en personeel van derden, veelal over het laden en lossen; is tactvol jegens klanten;
- kan zich in de Nederlandse taal uitdrukken voor het overleggen over het werk.

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- rijdt en manoeuvreert met een motorwagen/aanhangwagen-combinatie, laadvermogen circa 10 ton totaal;
- is oplettend ten aanzien van het laden en lossen van de juiste goederen, bij confectie op het aanhouden van de gegeven maatvolgorde en het voorkomen van vuil worden (in laadruimte aanbrengen plastic folie, goed niet over de grond/laadvloer slepen).

inconveniënten (bezuwende werkomstandigheden):

- assisteert bij kortere ritten bij het laden en lossen, confectie via een rails-systeem (krachten tot circa 15 à 20 kg), stukgoederen met een transportband, uitgeoefende krachten tot circa 70 kg;
- laadt en lost veelal binnen;
- rijdt ongeveer 40.000 km per jaar.

functienaam:

**Chauffeur stukgoed en partijen, regionaal ongeregeld vervoer
(09 3 001)**

doel van de functie/werkomschrijving:

Het laden, vervoeren en lossen van voornamelijk palletgoed vanaf enkele laadplaatsen naar adressen in de regio.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- op losvolgorde laden, stuwen en vastzetten van de goederen;
- regels, voorschriften en documenten met betrekking tot het vervoer van gevaarlijke stoffen in stukgoedverpakking.

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- stelt aan de hand van verkregen vrachtbrieven route vast (circa 15 à 20 losadressen);
- laadt de goederen, veelal op pallet, met de steek- of pompwagen;
- laat vrachtbrieven aftekenen en int af en toe remboursbedragen;
- enige kans op schade door minder handige route en tijdsbenutting.

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- heeft contacten met collega's en personeel op losadressen over de werkuitvoering;
- kan zich hiertoe in de Nederlandse taal uitdrukken.

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- rijdt en manoeuvreert met een motorwagen, laadvermogen circa 6 ton;
- maakt incidenteel gebruik van een vorkheftruck;
- ziet toe op overeenstemming van goederen en documenten;
- is zorgvuldig ten aanzien van het vervoer van gevaarlijke stoffen.

inconveniënten (bezwarende werkomstandigheden):

- het lossen geschiedt veelal handmatig; lost deelpartijen regelmatig door uit de auto tillen en op de steekwagen plaatsen van de goederen;
- oefent vele malen per dag krachten tot circa 25 kg uit;
- klimt regelmatig in en uit de auto;
- ondergaat bij het lossen invloed van weersomstandigheden;
- heeft enige hinder van stagnaties in het verkeer;
- rijdt ongeveer 40.000 km per jaar.

*09 algemeen distributievervoer
(inter)lokaal - regionaal*

functienaam:

**Chauffeur melkproducten, interlokaal geregeld vervoer
(09 0 003)**

doel van de functie/werkomschrijving:

Het vervoeren van (gekoelde) melkproducten op rolcontainers vanaf melkfabriek naar distributiecentrum.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- laden, vervoeren en lossen rolcontainers melkproducten;
- gebruik koelmachine in zomerperiode;
- administratieve procedures bij melkfabriek en distributiecentrum.

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- vervoert de lading volgens een vast routeschema;
- levert lege rolcontainers in bij de melkfabriek na belading bij distributiecentrum;
- zorgt voor een goede temperatuurstelling van de koelmachine in de zomerperiode;
- is de logistieke schakel tussen fabriek en afnemer.

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- heeft contacten met loodsbaas en personeel van de melkfabriek bij het lossen van lege rolcontainers en het laden van volle rolcontainers;
- controleert of documenten overeenstemmen met de inhoud en aantallen containers;
- waarschuwt indien containernummers niet kloppen of als de verpakking van de melkproducten lekt;
- is vaste vervoerder voor distributiecentrum.

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- rijdt en manoeuvreert met trekker/oplegger, laadvermogen 19 ton;
- bedient hydraulische laadklep bij laden en lossen;
- heeft gevoel voor netheid (voedingsmiddelen).

inconvenïenten (bezwarende werkomstandigheden):

- verplaatst dagelijks circa 40 rolcontainers, circa 200 kg per stuk;
- zit grootste gedeelte van de diensttijd in dezelfde houding (chaufferen);
- werkt onder wisselende omstandigheden binnen en buiten;
- komt regelmatig in de gekoelde opslag en in de laadruimte van de oplegger;
- rijdt wekelijks afwisselend de vroege of de late ritten;
- rijdt per jaar circa 70.000 km.

functienaam:

**Chauffeur drankentransport, nationaal ongeregeld vervoer
(09 5 001)**

doel van de functie/werkomschrijving:

Het laden, vervoeren en lossen van kratten of vaten bier of frisdrank op pallets tussen enkele vaste laadadressen en losadressen in Nederland.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- het transporteren van pallets met kratten;
- de laad- en losprocedures bij brouwerij, fabriek en groothandels.

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- voert vrij routinematige werkzaamheden zelfstandig uit;
- ziet toe op overeenstemming tussen lading en documenten.

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- heeft contact met personeel op laad- en losadressen voor het afstemmen van het werk, het laten tellen van retourkratten en dergelijke;
- handhaaft ondanks soms hinderlijke wachttijden een goede samenwerking;
- kan zich op eenvoudig niveau mondeling en schriftelijk in de Nederlandse taal uitdrukken.

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- rijdt en manoeuvreert met een motorwagen/aanhangwagen-combinatie met rol/schuifzeilen, laadvermogen circa 28 ton;
- is tijdens het laden en lossen door derden attent op juiste soorten en aantallen;
- beschikt over enig doorzettingsvermogen in verband met de soms lange wachttijden.

inconveniënten (bezuwarende werkomstandigheden):

- opent en sluit de zeilen (zijdant) van de laadruimten enkele malen per dag; het laden en lossen geschiedt door plaatselijk personeel;
- ondervindt enige hinder van weersomstandigheden, bijvoorbeeld zomers dagelijks enkele uren wachten in de auto (file afhandeling fabriek);
- voert enkele ritten per dag uit, jaarlijks ongeveer 75.000 km.

*09 algemeen distributievervoer
(inter)lokaal - regionaal*

functienaam:

**Chauffeur afhaal- en besteldienst, lokaal geregeld vervoer
(09 0 004)**

doel van de functie/werkomschrijving:

Het vervoeren van alle voorkomende goederen, in de standplaats, incidenteel daarbuiten in de regio. Zelf laden, lossen en ophalen, soms met enige hulp en hulpmiddelen (eventueel afrekenen).

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- laden, stuwen en lossen van diverse soorten goederen;
- stadswijken, routes en alternatieven;
- klanten met bijzondere wensen ten aanzien van aflever-ophaalprocedures.

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- sorteert de zendingen voor een bepaalde stadswijk of -wijken op route;
- lost problemen op met betrekking tot laad-, vervoers- en lossituaties;
- gaat bij vaste relaties langs en informeert naar vervoersaanbod;
- dient met beperkte middelen (eventueel steekwagen, pompwagen) te laden en te lossen;
- controleert bij afleveringen en incasseert remboursbedragen.

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- heeft veelvuldig contacten tijdens het afleveren en ophalen van zendingen met cliënten;
- probeert eventuele klachten op te lossen, speelt deze zonodig door naar de planning;
- verleent service tijdens de afhaal- en bezorgwerkzaamheden;
- lost regelmatig in binnenstad en ontmoet daarbij situaties als bijvoorbeeld dubbelparkeren;
- noteert afrekeningen en manco-meldingen.

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- rijdt en manoeuvreert met de bestelwagen (totaalgewicht 3.500 kg) in binnenstad en buitenwijken;
- is oplettend met name bij het afleveren en afrekenen van zendingen;
- dient ordelijk en representatief te zijn ingesteld.

inconveniënten (bezwarende werkomstandigheden):

- laadt, stuwt en lost, eventueel met enige hulp, diverse goederen;
- het gewicht varieert van pakjes van 1 kg tot colli van circa 250 kg (hulpmiddelen: steekwagen, pompwagen);
- werkt binnen en buiten, tilt, trekt, en duwt bij laden, stuwen en lossen en stapt veelvuldig in en uit;
- rijdt per jaar circa 25.000 km in de stad.

functienaam:

**Chauffeur papiertransport, regionaal geregeld vervoer
(09 2 001)**

doel van de functie/werkomschrijving:

Het laden, vervoeren en lossen van pallets papier en papierwaren vanuit opslag naar losadressen in de provincie.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- juiste laadvolgorde laden van pallets verpakt papier;
- loslocaties in de provincie (drukkerijen, scholen en kantoren).

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- ontvangt van de planning de loslijst met losvolgorde (circa 25 à 30 losadressen);
- lost de pallets papierwaren via laadklep en pompwagen;
- deelladingen komen eveneens voor, hetgeen meetellen verlangt;
- neemt per rit een retourvracht mede;
- rekent remboursen af (g 250,- / g 500,- per dag).

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- heeft contacten met loodsbaas bij laden en met ontvangers bij lossen;
- heeft bij het lossen een servicegerichte opstelling;
- helpt zonodig bij het neerzetten van deelladingen.

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- rijdt en manoeuvreert met een motorwagen, laadvermogen circa 8,5 ton;
- is extra attent bij het afrekenen;
- zorgt voor een juiste aflevering per losadres;
- rijdt zijn route op systematische wijze af.

inconveniënten (bezuwarende werkomstandigheden):

- verrijdt met pompwagen pallets papier (400 à 500 kg);
- lost op sommige adressen (o.a. drempels) zonder pompwagen handmatig pakketten/dozen tot circa 25 kg per stuk;
- stapt regelmatig in en uit de motorwagen;
- lost veelal de zendingen buiten;
- dient sluitingstijden tijdens de route nauwlettend in de gaten te houden;
- rijdt ongeveer 60.000 km per jaar.

*09 algemeen distributievervoer
(inter)lokaal - regionaal*

functienaam:

**Chauffeur/besteller, regionaal ongeregeld vervoer
(09 3 002)**

doel van de functie/werkomschrijving:

Het laden, stuwen, vervoeren van bruin- en witgoed, het bij de bestemming lossen en op door de klant gewenste plek plaatsen van de goederen. Instrueren van de bijrijder.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- laden, stuwen, vastzetten en lossen van bruin- en witgoed;
- op de gewenste plek (meestal bij particulieren) plaatsen van de goederen (soms gebruik van hijsmiddelen);
- bediening van de geleverde goederen, eenvoudige elektrische aansluitingen;
- leverings- en betalingscondities, bankstortingen.

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- zoekt aan de hand van verkregen vrachtbrieven in het magazijn de juiste goederen en laadt en stuwt deze;
- bepaalt met hulp van de bijrijder de adresvolgorde en de te rijden route;
- stemt met de klant de te leveren goederen af, controleert de financiële afdoening, neemt bij verschil van inzicht met de klant contact op met de werkgever; bepaalt de manier waarop en eventueel de middelen waarmee de goederen op de bedoelde plek worden gebracht;
- een vaardige, zorgvuldige aanpak verhoogt de effectiviteit en verkleint de kans op schade aan het goed en problemen met de klant en met de verlader;
- beheert soms grotere bedragen en stort deze af bij de bank.

sociale vaardigheden, uitdrukkingstvaardigheid:

- heeft contacten met winkelpersoneel en particuliere klanten;
- treedt tactvol op, vermijdt discussies;
- legt de bediening van wit- en bruingoed uit aan de klant;
- geeft aanwijzingen aan de bijrijder;
- kan zich in de Nederlandse taal uitdrukken voor het overleggen van de werkuitvoering, de instructie van de bijrijder, het uitleggen van de apparaatbediening aan de klant en het afhandelen van de juiste betaling.

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- rijdt en manoeuvreert met een motorwagen, laadvermogen ongeveer 5 ton;
- is oplettend bij het vrij veelvuldig werken in woonwijken, woonerven en dergelijk, bij het controleren van overeenstemming tussen lading en vrachtbrief en het voldoen aan de betalingsafspraken, en bij het laden, lossen en naar de door de klant aangegeven plek brengen van het goed;
- komt bij particulieren thuis en dient zich hiertoe representatief te gedragen.

inconveniënten (bezuwende werkomstandigheden):

- oefent bij het laden, stuwen, lossen (geen laadklep) en ter plekke brengen van de goederen dagelijks enkele tientallen malen gedurende enige tijd krachten uit tot circa 40 kg;

*09 algemeen distributievervoer
(inter)lokaal - regionaal*

- klimt vele malen per dag in en uit de auto en laadbak, loopt trappen (circa 20 à 30 afleveradressen per dag);
- lost onder wisselende weersomstandigheden;
- neemt soms retourlading mee terug die veelal vuil/vettig is;
- rijdt ongeveer 80.000 km per jaar.

*09 algemeen distributievervoer
(inter)lokaal - regionaal*

functienaam:

**Chauffeur/besteller-vrijmaker, regionaal ongeregeld vervoer
(09 3 003)**

doel van de functie/werkomschrijving:

Laden/ophalen, vervoeren, lossen/afleveren van stukgoederen en partijen in de regio; het afrekenen van remboursen alsmede het opzoeken en vrijmaken van goederen op diverse douane-locaties.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- goederenlocaties in de regio;
- douane-procedures;
- douane-documenten ten behoeve van het vrijmaken;
- innen van incasso's, afhandelen remboursen.

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- werkt zelfstandig ten aanzien van routebepaling en het laden, stuwen en lossen;
- zoekt aan de hand van documenten goederen in diverse douane-locaties op;
- biedt goederen tezamen met douane-documenten ter vrijmaking aan; ziet toe op correcte afschrijving, juiste aantallen/gewichten;
- enige kans op tijdverlies of kosten door storingen bij de douane-afhandeling, fouten in documenten en bij incasso's van remboursen.

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- heeft contact met loods- en douanepersoneel en personeel van klanten;
- werkt bij het laden, stuwen en lossen samen met anderen;
- kan zich voor werkafstemming, contact met klanten e.d. mondeling en schriftelijk in de Nederlandse taal uitdrukken.

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- rijdt en manoeuvreert met een motorwagen, laadvermogen circa 5 ton;
- is oplettend ten aanzien van overeenstemming goederen en documenten, juiste afdoening inklaring, juiste afrekeningen;
- is nauwkeurig in verband met relatief omvangrijke documentenbehandeling, manoeuvreren in de binnensteden.

inconveniënten (bezwarende werkomstandigheden):

- oefent bij het laden, stuwen en lossen (ten dele met pompwagen, ten dele handmatig) krachten uit, incidenteel tot circa 50 kg;
- klimt veelvuldig in en uit de auto/laadbak (circa 25 adressen per dag);
- werkt onder wisselende weersomstandigheden binnen en buiten;
- rijdt circa 80.000 km per jaar.

functienaam:

**Chauffeur (keuken-)meubeltransport, nationaal ongeregeld vervoer
(09 5 002)**

doel van de functie/werkomschrijving:

Het laden, stuwen, vervoeren en afleveren van keukens, meubelen, spiegels, consoles en dergelijke.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- bijzonderheden in de wijze van tillen, verplaatsen (onder andere met meubelwagen), stuwen, vastzetten en lossen van soms naar constructie, vormgeving, omvang en/of bekleding vrij kwetsbare (keuken-)meubelen;
- kring van circa 150 of meer vaste laad- en losadressen (vlottend bestand);
- gebruik van tweede vloer in de auto;
- behandeling van remboursen, zo nodig afstorten van geldbedragen.

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- is zelfstandig ten aanzien van het op aangegeven route-volgorde laden en stuwen van de goederen, het uitvoeren van de opgegeven route en het lossen en afleveren; vraagt assistentie bij het behandelen van zeer grote of zware stukken;
- voert dagritten uit en bezoekt maximaal 20 à 25 afleveradressen;
- de goederen zijn vaak vrij kwetsbaar; ook kleine beschadigingen kunnen tot problemen bij de aflevering leiden, hetgeen herstelkosten en goodwill-verlies met zich meebrengt; rekent remboursen af, neemt bij eventueel verschil van mening met de klant contact op met de werkgever.

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- werkt bij het laden en lossen regelmatig samen met collega's en personeel van derden; is tactvol tegenover klanten;
- kan zich voor het overleggen over de werkzaamheden, het afrekenen en het geven van aanwijzingen aan hulp personeel uitdrukken in de Nederlandse taal.

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- rijdt en manoeuvreert met een motorwagen met kastopbouw, laadvermogen circa 5 ton, regelmatig tevens met aanhangwagen, laadvermogen circa 7 ton, geen laadklep; in de wagens kan een tweede laadvloer worden aangebracht;
- is attent op eventueel reeds aanwezige schade aan de goederen en op een zorgvuldige behandeling, zowel bij het laden, stuwen en vastzetten, als bij het lossen; de goederen mogen niet nat worden;
- zorgt voor overeenstemming tussen goed en vrachtdocument; is nauwkeurig in verband met afrekenen van remboursen.

*09 algemeen distributievervoer
nationaal*

inconveniënten (bezuwende werkomstandigheden):

- voert ongeveer 10% van het beladen van de auto uit (laadperron, meubelwagen) en vrijwel het gehele lossen; oefent hierbij veelvuldig krachten uit tot circa 30 kg, incidenteel tot circa 50 kg; de goederen hebben soms een minder handige combinatie van vorm, omvang en gewicht;
- klimt in en uit de auto, bukt, trekt, duwt, reikt veelvuldig;
- het lossen geschiedt meestal buiten onder wisselende weersomstandigheden;
- ondervindt hinder van enige tijdsdruk (sluitingstijden);
- rijdt ongeveer 80.000 km per jaar.

functienaam:

**Chauffeur distributie palletgoed, internationaal ongeregeld vervoer
(09 7 001)**

doel van de functie/werkomschrijving:

Het stuwen en vervoeren van gepalleteerde goederen van en naar laadadressen en bestemmingen in de Benelux en Duitsland.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- stuwen en vervoeren van gepalleteerde goederen, zoals bijvoorbeeld conserven, krijt, mortel, steen;
- afhandeling soms voorkomende grensdocumenten;
- ligging van en gang van zaken op enkele tientallen laad- en losadressen.

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- werkt binnen de gegeven opdracht zelfstandig ten aanzien van routebepaling, tijdsindeling met inachtneming van regels, voorschriften en met de klant gemaakte afspraken;
- voert afwisselend één en meerdaagse ritten uit, en overnacht 2 à 3 maal per week in de autocabine; 3 tot 6 adressen per rit;
- beschikt over enige beïnvloedingsmogelijkheid bij het bereiken van een voortvarende werkuitvoering; de ladingwaarde is meestal beperkt;
- neemt bij bijzonderheden contact op met de planning.

sociale vaardigheden, uitdrukingsvaardigheid:

- heeft bij het laden en lossen, en bij grenspassages contact met derden;
- werkt bij het openen en sluiten van de huif en bij het in- en uitrijden van de pallets samen met anderen;
- kan zich op eenvoudig niveau voor werkafstemming en dergelijke in de Nederlandse en Duitse taal uitdrukken.

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- rijdt en manoeuvreert met een trekker-oplegger of motorwagen/aanhangwagen-combinatie, laadvermogen circa 23 ton;
- is oplettend ten aanzien van lading- en grensdocumenten;
- beschikt in verband met de soms langere ritten over doorzettingsvermogen.

inconveniënten (bezuwarende werkomstandigheden):

- opent en sluit de huif (zij- of achterkant) enkele malen per dag, rijdt pallets met pompwagen uit en in de laadruimte, oefent hierbij dagelijks enkele tientallen malen gedurende enige tijd krachten uit tot circa 25 kg;
- zit bij het rijden soms langere tijd in dezelfde houding;
- het laden en lossen geschiedt veelal buiten onder wisselende weersgesteldheden;
- ondervindt soms enige spanning bij het werken onder tijdsdruk (sluitingstijden);
- rijdt ongeveer 95.000 km per jaar.

*09 algemeen distributievervoer
internationaal*

functienaam:

**Chauffeur stukgoed, partijen, bundels, internationaal ongeregeld vervoer
(09 7 002)**

doel van de functie/werkomschrijving:

Het tussen wisselende adressen in binnen- en buitenland (bijvoorbeeld Duitsland) vervoeren van goederen, veelal bundels hout, verder machines en palletgoed, gevaarlijke stoffen in stukgoedverpakking.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- het laden, stuwen en borgen van diverse goederen, zoals bundels hout, boomstammen, buizen, machine-onderdelen, palletgoederen; sommige ladingsoorten (zoals boomstammen) vereisen een aangepast rijgedrag;
- regels en voorschriften ten aanzien van het vervoer van gevaarlijke stukgoederen.

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- werkt zelfstandig ten aanzien van belading, stuwen, borgen en vervoeren; de aard der lading is zeer divers;
- vergewist zich van te nemen maatregelen bij calamiteiten met gevaarlijke stoffen;
- neemt na het lossen (voor retourladen) en bij bijzonderheden contact op met de planning;
- heeft enige invloed op doelmatigheid en kwaliteit van de werkuitvoering;
- overnacht 1 à 2 maal per week in de autocabine.

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- heeft contact met personeel op laad- en losadressen, soms met grens/ douanepersoneel;
- geeft aanwijzingen bij het laden, stuwen, borgen en lossen door derden (heftruck, kraan);
- kan zich mondeling in de Nederlandse en Duitse taal uitdrukken voor het afstemmen van de werkuitvoering bij laden en lossen;
- geeft met hand- en armseinen aanwijzingen bij het laden en lossen.

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- rijdt en manoeuvreert met een trekker met (huif)oplegger;
- is attent op de juiste borging van de diverse ladingsoorten en past het rijgedrag aan (o.a. voorkomen van zijwaarts rollen, schuiven bij hard remmen);
- beschikt over doorzettingsvermogen in verband met soms lange werktijden en meerdaagse ritten.

inconveniënten (bezwarende werkomstandigheden):

- oefent bij het openen/sluiten of opbouwen/afbreken van de huif en bij het vastsjorren van de lading dagelijks enkele malen krachten uit van gemiddeld circa 25 kg; de auto wordt door derden geladen en gelost;
- ondervindt hinder van weersomstandigheden, vooral tijdens het toezien op laden en lossen;
- ondervindt enig risico bij het afbreken/opbouwen van de huif, bij het op de lading lopen bij het borgen of losmaken, en bij het werken binnen het bereik van kraan en heftrucks;
- rijdt ongeveer 100.000 km per jaar.

Funcatieklasse D

functienaam:

**Chauffeur stukgoed, partijen, machines, internationaal ongeregeld vervoer
(09 9 002)**

doel van de functie/werkomschrijving:

Het laden, stuwen, vervoeren en lossen van stukgoederen, partijen, machines (circa 70% op pallet) tussen adressen in West-Europa.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- het in orde maken van vrachtdocumenten en eventueel grensdocumenten (onder meer ten behoeve van retourlading);
- stuwen en vastzetten van diverse soorten - ook éénmalige - lading.

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- is zelfstandig ten aanzien van routebepaling en de uitvoering van het laden en lossen; geeft aanwijzingen aan derden;
- maakt één- of meerdaagse ritten; houdt bij meerdaagse ritten zelf een goede tijdsbenutting in het oog, met inachtneming van de wettelijke regels;
- vult bij retourladen soms zelf vracht- en eventueel grensdocument in (Alpen-landen, niet-EEG goed);
- heeft via werkaanpak, tijdsbenutting, juistheid papieren en dergelijke enige invloed op werkkwaliteit en voorkoming van goodwill-schade; de ladingwaarde is soms aanzienlijk (circa 4x autowaarde).

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- heeft contact met laad- en lospersoneel, geeft aanwijzingen en werkt zelf bij het laden en lossen mee;
- kan zich in de Nederlandse taal en in enkele vreemde talen in voldoende mate mondeling uitdrukken voor het vragen en geven van inlichtingen, het met derden uitvoeren van laden en lossen, het laten behandelen van douanedocumenten en dergelijke; schriftelijk in de Nederlandse taal ondermeer voor het aan de werkplaats melden van technische opmerkingen over de auto.

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- rijdt en manoeuvreert met een trekker-oplegger/combinatie met huifopbouw, laadvermogen circa 25 ton;
- is attent op overeenkomst van lading en lading- en (eventueel) grensdocument, is oplettend ten aanzien van een juiste belading en borging van de lading;
- de soms lange meerdaagse ritten eisen enig extra doorzettingsvermogen.

inconveniënten (bezuwarende werkomstandigheden):

- oefent bij het openen en sluiten, verwijderen en opbouwen van de huif en bij het helpen bij laden en lossen (veelal met pompwagen) veelvuldig krachten uit tot circa 25 kg, incidenteel tot circa 60 kg;
- zit langere tijd in eenzelfde houding tijdens het rijden;

*09 algemeen distributievervoer
internationaal*

- overnacht enkele malen per week in de autocabine; ondervindt enige hinder van weersomstandigheden, lawaai en duisternis;
- rijdt ongeveer 120.000 km per jaar.

KOERIERS- EN EXPRESSEVERVOER - 10

De koeriersbranche in Nederland is eind jaren zestig ontwikkeld in een snel tempo als gevolg van het feit dat de markt, in het bijzonder het bedrijfsleven, zocht naar mogelijkheden voor vervoer van belangrijke, soms zeer waardevolle en met name spoedeisende zendingen.

Kenmerkend is een geïndividualiseerde, flexibele en meestentijds versnelde behandeling van de zendingen. Tevens is er voor de opdrachtgever de zekerheid dat een zending in één hand blijft en niet via allerlei schakels te bestemder plaats aankomt. Zendingen worden opgehaald en bezorgd daar waar de klant dat wil en op de door hem gewenste tijdstippen.

Er zijn verscheidene terreinen te onderkennen waarop de koeriers- en expressebedrijven zich bewegen.

Allereerst de verschillen in gewicht. Brieven, documenten, films, geluidscassettes, tekeningen, contracten e.d. tot en met 500 gram vormen circa 1/3 van de totale omzet. Veel ondernemingen rijden met auto's waarvan het laadvermogen de 500 kg niet te boven gaat.

Weliswaar is hier tot op heden geen vervoersvergunning voor vereist, doch men vervoert evenals het "grotere" vervoer goederen voor derden.

Behalve de personenwagens, stationcars, kleine bestelwagens, rijdt men tevens met wagens waarvoor een vervoersvergunning en tevens een "groot" rijbewijs voor de koerier vereist is. Daarnaast wordt er gebruik gemaakt van het inzetten van fiets, bromfiets en motor en soms vliegtuig.

Ten tweede de systematiek van uitvoering.

Er is sprake van een min of meer vaste uitvoering en in een geregeld vast te rijden traject, waarbij het spoedeisende karakter de boventoon voert en waarbij tevens nachtdiensten kunnen voorkomen (systeemkoerier).

Of er is sprake van niet-systeem gerichte uitvoering, waarbij de koerier van klant naar klant rijdt, de goederen in ontvangst neemt en zelf een route uitzet (directkoerier).

Er wordt zowel stedelijk, regionaal, nationaal als internationaal vervoer verricht. Men heeft voortdurend contact met de thuisbasis via de moderne communicatie-middelen.

Men heeft onlangs het keurmerk "Erkende Koeriers" ingesteld. De koerier dient te beschikken over het certificaat "Koerier".

Veel voorkomende zendingen zijn: pakketten, snelpost grafisch materiaal voor reclame-doel-einden, proefdrukken, videotapes, reclamespottapes, geluids-, video- en filmcassettes, medicamenten, foto's, tickets, filmbanden, technische onderdelen en dergelijke.

functienaam:

**Direct koerier, lokaal
(10 1 001)**

doel van de functie/werkomschrijving:

Het afhalen en bezorgen van spoedzendingen (documenten en pakketten) met behulp van een bromfiets.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- ophalen, vervoeren en bezorgen van diverse soorten documenten en pakketten;
- enige bromfietstechniek voor het verhelpen van kleine storingen (zelf brommer onderhouden, kabel vervangen, band plakken of ketting spannen);
- verkeerssituaties, wijk-indelingen in de stad en directe omgeving;
- het bedienen van de mobilfoonunit;
- locaties vaste opdrachtgevers.

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- onderhoudt voortdurend contact met de planning en voert de eigen opdrachten stuk voor stuk uit;
- technische storingen en onverwachte verkeersstremmingen vragen eigen improvisatie;
- levert de zendingen snel en betrouwbaar af (circa 50-100 stops per dag);
- vervoert voor cliënten veelal waardevolle zendingen (vliegtickets, proefdrukken, contracten e.d.).

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- heeft dagelijks contacten met cliënten en personeel van opdrachtgevers;
- vormt een schakel tussen centrale en opdrachtgevers;
- houdt remboursenlijst bij van geïncasseerde bedragen.

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- rijdt met een bromfiets (gemiddeld ladinggewicht minder dan 5 kg, incidenteel tot maximaal circa 25 kg) vele ritten per dag (veelal in de stad);
- vervoert soms meerdere zendingen tegelijk en houdt juiste volgorde aan;
- verricht de werkzaamheden onder tijdsdruk (spoedzendingen);
- incasseert enkele malen per dag remboursen.

inconveniënten (bezwarende werkomstandigheden):

- zit dagelijks enige tijd in dezelfde houding (rijden) en stapt frequent op en af;
- loopt enige malen per dag trappen;
- rijdt in verkeer en onder alle weersomstandigheden (draagt veiligheidshelm, bij regen regenpak en laarzen, in de winter vriespak);
- rijdt circa 40.000 km per jaar met bromfiets (meestentijds in de stad).

functienaam:

**Direct koerier, lokaal
(10 1 002)**

doel van de functie/werkomschrijving:

Afhalen, vervoeren en bezorgen van spoedzendingen (documenten en pakketten) in de standplaats of in de regio.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- ophalen, vervoeren en bezorgen van spoedzendingen (documenten en pakketten), circa 50 per dag;
- locaties, openingstijden (vaste) adressen in verband met afleveren en ophalen;
- verkeerssituaties in de grote stad (met name binnenstad) onder andere parkeerproblemen;
- dienstenpakket eigen organisatie (verspreiding, documentatiemateriaal);
- wijze van remboursbehandeling en geldafstorting bij de bank.

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- deelt na ontvangst van de vaste adressen van de planning zijn route in; ontvangt vervolgoopdrachten en/of wijzigingsinstructies via de telefoon of datacommunicatiesysteem;
- beoordeelt zendingen op correcte aantallen en eventuele schade;
- neemt regelmatig spoedeisende (vertrouwelijke) documenten in beheer (veelal één zending per rit);
- dient een vlotte en correcte bezorging te realiseren;
- ontvangt remboursen (enkele malen per week);
- technische storingen en verkeersstremmingen vragen eigen improvisatie.

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- heeft vele malen contacten met personen tijdens de route (40-60 stops);
- dient een servicegerichte instelling aan te houden;
- rijdt een groot gedeelte van zijn werktijd in de binnenstad;
- verzorgt zijn ritadministratie en houdt remboursenlijst bij.

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- rijdt met bestel-/personenwagen (laadvermogen tot 500 kg), voorzien van telefooninstallatie voornamelijk in het stadsverkeer en de omgeving standplaats (meerdere ritten);
- tracht de afhaal- en bestelopdrachten zo snel mogelijk te realiseren met inachtneming van de voorschriften;
- is paniekbestendig en onderhoudt veelvuldig externe contacten.

inconveniënten (bezuwarende werkomstandigheden):

- zeer incidenteel komen pakketten voor tot maximaal 30 kg;
- zit dagelijks in dezelfde houding (chaufferen), stapt frequent in en uit en loopt regelmatig trappen;
- ondervindt regelmatig hinder bij afleveren als gevolg van weersomstandigheden;
- dient binnen bepaalde tijd de door planning aangenomen opdrachten te verwerken;
- rijdt per jaar met bestel(luxe)wagen circa 70.000 km, veelal in de binnenstad met vele stops tijdens zijn route.

Functieklasse C

functienaam:

**Direct koerier, regionaal/nationaal
(10 5 001)**

doel van de functie/werkomschrijving:

Afhalen, vervoeren en bezorgen van spoedzendingen (documenten en pakketten) vanaf en naar bestemmingen in Nederland.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- ophalen, vervoeren en bezorgen van spoedzendingen, in hoofdzaak documenten en pakketten;
- locaties, openingstijden (vaste) adressen in verband met afleveren en afhalen;
- verkeerssituaties in de grote stad alsmede landelijke wegennet;
- wijze van remboursbehandeling en geldafstorting bij de bank.

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- ontvangt via de planning zijn eerste opdracht en meldt zich per telefoon na het bezorgen voor de volgende opdracht;
- neemt bij afwezigheid ontvanger direct met de planning contact op;
- meldt bij langere ritten eventueel optredende vertragingen terstond;
- heeft gedurende een langere periode veelal vertrouwelijke documenten onder zijn beheer;
- de afleveradressen zijn vaak onbekend en moeten worden gezocht;
- dient een vlotte en correcte bezorging te realiseren;
- technische storingen en verkeersstremmingen vragen eigen improvisatie.

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- heeft met een verscheidenheid van personen te maken;
- dient een servicegerichte instelling aan te houden;
- komt behalve het landelijk verkeer tevens in grote (binnen)steden;
- verzorgt zijn ritadministratie en houdt rembourslijst bij.

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- rijdt met bestel-/personenwagen (laadvermogen tot 500 kg) voorzien van telefooninstallatie; blijft bij een deel van de ritten binnen dezelfde stad;
- tracht de route zo snel mogelijk af te leggen met inachtneming van de voorschriften;
- moet regelmatig onder tijdsdruk werken; onderhoudt regelmatig externe contacten;
- houdt zich, ook bij langere ritten, aan de normen ten aanzien van rij- en rusttijden.

inconveniënten (bezwarende werkomschrijvingen):

- vervoert behalve documenten en pakketten in voorkomende gevallen kleine, meerdere colli omvattende, zendingen (los 5-15 kg);
- zit dagelijks in dezelfde houding (chaufferen), stapt vrij vaak in en uit en loopt trappen;
- verricht lange dagritten en ondervindt hinder van weersomstandigheden bij het ophalen/afhalen van goederen;
- dient binnen bepaalde tijd de door planning aangenomen opdrachten te verwerken;
- rijdt per jaar met bestel-/personenwagen circa 90.000 km, in de grote stad en daarbuiten.

Functieklasse C

functienaam:

**Systeem koerier, nationaal
(10 4 001)**

doel van de functie/werkomschrijving:

Vervoeren/afleveren van spoedzendingen (documenten en pakketten) in routedienst vanaf de standplaats naar instellingen, winkels en bedrijven in Nederland.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- ophalen, vervoeren en bezorgen van spoedzendingen (documenten en pakketten);
- zijn vaste routes wat betreft indeling in verband met afleveringstijden/openingstijden ontvangstadressen;
- verkeerssituaties in de grote stad (onder andere parkeerproblemen);
- wijze van remboursbehandeling en geldafstorting bij de bank.

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- deelt na ontvangst opdrachtbonnen van de planning zijn route in; ontvangt wijzigingsinstructies via de telefoon;
- controleert zendingen op correcte aantallen en eventuele schades;
- neemt onderweg retourzendingen mede naar opdrachtgevers;
- dient zich klantvriendelijk te gedragen;
- ontvangt (voortdurend) bij afleveringen remboursen; stort deze bij bankinstelling of bij eigen bedrijf;
- technische storingen en onverwachte verkeersstremmingen vragen eigen improvisatie.

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- heeft vele malen contacten met personen tijdens de route (40-60 stops);
- dient zich klantvriendelijk te gedragen;
- rijdt een groot gedeelte van zijn route in druk stadsverkeer;
- verzorgt zijn ritadministratie en houdt rembourslijst bij.

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- rijdt met bestel (personen)auto (laadvermogen tot 500 kg), voorzien van telefoon-installatie volgens routeschema;
- tracht de route zo snel mogelijk af te leggen met inachtneming van de voorschriften;
- is paniekbestendig en onderhoudt veelvuldig externe contacten.

inconveniënten (bezuwarende werkomstandigheden):

- zeer incidenteel komen pakketten voor tot maximaal 30 kg;
- zit dagelijks in dezelfde houding (chaufferen), stapt frequent in en uit en loopt regelmatig trappen;
- ondervindt bij het afleveren regelmatig hinder van weersomstandigheden;
- dient binnen bepaalde tijd complete route afgelegd te hebben;
- rijdt per jaar met bestel(personen)wagen circa 95.000 km, veelal in de grote stad met vele stops tijdens zijn route.

functienaam:

**Direct koerier, internationaal
(10 7 001)**

doel van de functie/werkomschrijving:

Vervoeren van spoedzendingen (documenten en pakketten) tussen de standplaats en omgeving en aangrenzende provincies, ook in het buitenland.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- laden, vervoeren en bezorgen van spoedzendingen (documenten en pakketten);
- documentenbegeleiding (niet EEG-goederen);
- posities en gang van zaken enkele vaste opdrachtgevers;
- enige autotechniek voor het verhelpen van kleine storingen personenauto (stationwagen) of bestelwagen.

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- ontvangt van planning route-instructie en kan door middel van in de auto geplaatste telefoon overleg plegen;
- tracht vanwege het spoedeisende karakter bij onverwachte voorvallen de afgesproken tijd te realiseren met inachtneming van alle voorschriften;
- vervoert regelmatig zendingen naar vaste adressen, indien mogelijk gecombineerd met nieuwe adressen;
- de ladingsoort bevat soms kostbare goederen (onder andere vliegtickets, industrie-diamanten, machinedelen, medische apparatuur en dergelijke).

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- heeft contacten met opdrachtgevers en functionarissen bij laad- en losadressen;
- overlegt op welke wijze moeilijk te realiseren opdrachten qua tijd alsnog uitgevoerd kunnen worden;
- dient een dienstverlenende instelling aan te houden;
- communiceert over laden/lossen/documenten met functionarissen op de laad- en losadressen zo nodig in de taal van het te bedienen gebied.

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- rijdt met personen/combinatiewagen of bestelwagen (totaal gewicht maximaal 3500 kg), doorgaans 1 rit per dag;
- is oplettend bij ophalen en afleveren van zendingen ten aanzien van documenten, aantallen en staat der goederen;
- vervoert gemiddeld per rit 5 à 6 zendingen;
- dient dagelijks lange trajecten af te leggen binnen de door hem te bedienen regio's;
- beschikt over volharding en doorzettingsvermogen.

inconveniënten (bezwarende werkomstandigheden):

- is behulpzaam bij of laadt en lost zelfstandig goederen tot 30 kg, incidenteel worden goederen met een heftruck geladen;
- zit gedurende een groot gedeelte van de dienstdag in dezelfde houding (chaufferen);

- ondervindt hinder van duisternis en verricht zijn werkzaamheden onder tijdsdruk;
- rijdt per jaar circa 150.000-200.000 km.

functienaam:

**Direct koerier, internationaal
(10 7 002)**

doel van de functie/werkomschrijving:

In ontvangst nemen, vervoeren en afleveren van spoedzendingen vanaf Nederland naar bestemmingen in omliggende landen.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- laden, vervoeren en lossen van spoedzendingen onder andere halffabrikaten, machines, technische onderdelen e.d. (gepalletiseerd of in kratten);
- locaties en openingstijden van de regelmatig opdrachtgevende klanten (enkele tientallen), met name gevestigd op industrieterreinen en in havens;
- procedures ten aanzien van grensoverschrijdende transporten (documentenbegeleiding niet EEG-goederen);
- enige autotechniek voor het verhelpen van kleine storingen bestel-/personenauto, transportbusje of lichte vrachtwagen.

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- ontvangt van de planning dagelijks de te rijden rit, overlegt over de aanpak bij minder frequent voorkomende ladingen, routes of bestemmingen;
- voert per dag één of meerdere ritten uit en een enkele maal meerdaagse ritten;
- zorgt voor een correcte en snelle uitvoering van de transportopdrachten en neemt zo nodig contact op met de leiding;
- vervoert soms spoedeisende goederen met soms hoge ladingwaarden;
- verneemt na lossen telefonisch of er retour-laadopdrachten zijn uit te voeren.

sociale vaardigheden, uitdrukkingstvaardigheid:

- heeft contacten met een grote diversiteit van personen en met meerdere nationaliteiten;
- dient ondanks soms spoedeisende karakter van de opdracht, voortdurend rekening te houden met de belangen van anderen, zowel bij laden, lossen als in het verkeer;
- bepaalt/overlegt bij laden en lossen wijze van handling ter vermijding van schade aan de goederen;
- dient (zo nodig) documenten in te kunnen invullen;
- beschikt over enige uitdrukkingstvaardigheid in een tweetal vreemde talen om zich in het te bedienen gebied te kunnen verzekeren van een goede voortgang van de werkzaamheden.

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- rijdt met bestel-/personenauto, transportbusje of lichte vrachtwagen;
- is oplettend bij halen en afleveren van zendingen ten aanzien van documenten, aantallen en staat der goederen;
- beschikt over vermogen de soms kwetsbare of kostbare lading op een correcte wijze te behandelen.

inconveniënten (bezwarende werkomstandigheden):

- is behulpzaam (met name zwaardere zendingen op pallets) bij het verplaatsen tijdens laden en lossen;

- zit gedurende een groot gedeelte van de dienstdag in dezelfde houding (chaufferen);
- ondervindt hinder van duisternis en verricht zijn werkzaamheden soms onder tijdsdruk;
- laadt en lost regelmatig buiten;
- rijdt per jaar met bestelwagen of een kleine motorwagen (tot circa 6 ton) circa 110.000 km.

functienaam:

**Direct koerier, internationaal
(10 9 001)**

doel van de functie/werkomschrijving:

In ontvangst nemen, vervoeren (mede nemen) en afleveren van spoedzendingen vanaf Nederland naar bestemmingen in geheel Europa.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- laden, manoeuvreren en lossen van spoedzendingen (onder andere halffabrikaten, machines, technische onderdelen en dergelijke, gepalletiseerd of in kratten);
- locaties en openingstijden van de regelmatig opdrachtgevende klanten (enkele tientallen), met name gevestigd op industrieterreinen en in havens;
- procedure ten aanzien van grensoverschrijdende transporten (documentenbegeleiding);
- wegnennet en de verkeersregels buiten Nederland in Europa;
- de wijze van in- en uitchecken op luchthavens;
- enige autotechniek voor het verhelpen van kleine storingen luxe bestelauto, transportbusje of lichte vrachtwagen.

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- ontvangt van de planning dagelijks instructie ten aanzien van de uit te voeren rit, overlegt over de aanpak bij minder voorkomende ladingen, routes of bestemmingen;
- voert per dag één of meerdere ritten uit en regelmatig meerdaagse ritten;
- zorgt voor een correcte en snelle uitvoering van de transportopdrachten en neemt zo nodig contact op met de leiding;
- vervoert soms spoedeisende goederen met soms hoge ladingwaarden;
- overnacht soms bij reizen per vliegtuig in hotel;
- verneemt na afleveren telefonisch of er retour-opdrachten zijn uit te voeren.

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- heeft contacten met een grote diversiteit van personen en nationaliteiten in Europa;
- dient ondanks soms spoedeisende karakter van de opdracht, voortdurend rekening te houden met de belangen van anderen, zowel bij laden en lossen als in het verkeer;
- bepaalt/overlegt bij laden en lossen wijze van handling ter vermijding van schade aan de goederen;
- werkt soms samen met collega-koerier;
- dient (zo nodig) documenten te kunnen invullen;
- beschikt over enige uitdrukkingsvaardigheid in een tweetal vreemde talen om zich in het te bedienen gebied te kunnen verzekeren van een goede voortgang van de werkzaamheden; tevens het regelen (indien noodzakelijk) van logies.

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- rijdt met luxe bestelauto, transportbusje of een lichte vrachtwagen;
- is oplettend bij halen en afleveren van zendingen ten aanzien van documenten, aantallen en staat der goederen;
- voert vaak langdurige ritten uit;
- behandelt de soms kwetsbare of kostbare lading zorgvuldig en veilig.

inconveniënten (bezwarende werkomstandigheden):

- is behulpzaam (met name zwaardere zendingen op pallets) bij het verplaatsen tijdens laden en lossen;
- zit gedurende een groot gedeelte van de dienstdag in dezelfde houding (chaufferen);
- ondervindt hinder van duisternis en verricht zijn werkzaamheden soms onder tijdsdruk;
- laadt en lost regelmatig buiten;
- rijdt per jaar met bestelwagen of een kleinere motorwagen (tot circa 7 ton) circa 130.000 km.

GECOMBINEERD VERVOER - 11

Deze deelmarkt wordt gevormd door bedrijven die zich bezighouden met het vervoeren van lading over de weg en via de rails. Met name in het internationaal transportsegment van de bedrijfstak, het zogenaamde "lange-afstand"-vervoer (1.000 kilometer en meer). Alpen-landen, Spanje, Scandinavië en de transitostatens daarbij zijn gebieden waarop deze vervoerstechniek wordt toegepast. Het gecombineerde weg-railvervoer kan volgens de laatste onderzoeken tevens interessant zijn voor de middellange afstand (tussen de 200 en 500 kilometer), indien aan een aantal voorwaarden wordt voldaan.

Met name de aan- en aftrajecten en de handling bij de rails, zijn kritische factoren bij het toepassen van deze vervoerstechniek.

Als gevolg van een toeneming van de verkeersdruk in de diverse landen en de milieuproblematiek houden diverse organisaties zich bezig met het onderzoeken van toepassingen van deze vervoerstechniek en het verbeteren daarvan.

Er is (in het internationaal vervoer) een 2-tal methoden te onderkennen: te weten 1) rollende Landstrasse: hierbij gaat de gehele vrachtwagencombinatie op de trein en reist de chauffeur mede; 2) het verplaatsen per rail van opleggers en wissellaadbakken.

Er is een aantal terminals in Nederland (o.a. Rotterdam, Venlo, Veendam) van waar treinen vertrekken met diverse eindbestemmingsmogelijkheden.

Het merendeel der transporten wordt ongeleid verzorgd, hetgeen wil zeggen zonder chauffeur.

Ten behoeve van binnenlands vervoer van afvalstoffen en ander bulkvervoer is een ontwikkeling gaande waarbij containers voor ketting- en kraanarmsystemen kunnen worden ingezet. Deze worden met behulp van een truck geladen en gelost via een draaiframe op een spoorwagen en vereisen geen verticale behandeling.

Chauffeursfuncties zijn onder deze deelmarkt nog niet opgenomen.

LUCHTVRACHTVERVOER - 12

Deze deelmarkt wordt gevormd door de bedrijven die vliegtuigpallets vervoeren, veelal tussen de verschillende luchthavens onderling.

Belangrijk in deze sector is de wetgeving omtrent maten en gewichten, aangezien een aansluiting van het wegtransport op het luchtvrachttransport gebaat is met zo min mogelijke afwijking en zoveel mogelijk overeenkomsten, zodat er een optimale handling kan worden bereikt. De vliegtuigpallets worden zowel per oplegger als met motorwagen-aanhangwagen vervoerd. De laadbakken kunnen gekoeld en/of verwarmd worden.

De lading is vastgezet met netten en/of spanbanden over en aan de pallets. De voertuigen zijn uitgerust met ingebouwde rollenbanen in de laadvloer en voorzien van laad- en lossystemen.

functienaam:

**Chauffeur luchtvrachttrucking, internationaal geregeld vervoer
(12 6 001)**

doel van de functie/werkomschrijving:

Laden, vervoeren en lossen van 4 of 5 luchtvrachtpallets (groot-volume transport) tussen enkele (vaste) luchthavens/zeehavens in Nederland en/of in één der omliggende landen.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- laden, vastzetten en lossen van op luchthavens te laden/te lossen luchtvrachtpallets;
- procedures op enkele luchthavens en zeehaventerreinen;
- bedieningswijze voertuig alsmede het bedienen van de rollenbanen;
- werking koelmachine indien geconditioneerd vervoer plaatsvindt.

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- verricht voor veelal dezelfde luchtvaartmaatschappij het wegtransport tussen enkele vaste luchthavens;
- houdt zich aan de door de afdeling planning voorgeschreven tijdsopdrachten;
- verzorgt per week doorgaans een 3-tal ritten; lege retourritten komen voor;
- kan op de luchthavens meestentijds terugvallen op vertegenwoordiger opdrachtgever;
- dient documentenbegeleiding nauwlettend te verzorgen;
- de ladingwaarde kan oplopen tot meer dan 0,5 miljoen Euro (onder andere computer-apparatuur).

sociale vaardigheden, uitdrukingsvaardigheid:

- heeft contacten met personeel van lucht-zeehaventerreinen, luchtvaartmaatschappijen, vrachtterminals en douanekantoren;
- past zich aan de specifieke instructies op de luchthavens aan;
- overlegt met luchtvaartmaatschappij-personeel bij afwijkingen documenten en pallets;
- neemt bij retourlading contact op met planner teneinde deze te informeren;
- kan zich mondeling in de Nederlandse en in een vreemde taal uitdrukken voor het afstemmen van het werk en het verzorgen van documenten, schriftelijk in de Nederlandse taal voor het invullen van schaderapport of vrachtbrief.

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- rijdt en manoeuvreert met luchtgeveerd groot-volume voertuig: in het verkeer, ferries op en af en over verschillende (lucht-)haventerreinen;
- bedient rollenbanen bij laden en lossen en zet zonnodig pallets vast met stangen;
- is attent op schade aan pallets en oplettend ten aanzien van de begeleidende documenten (overeenstemming met lading, juist/compleet ingevuld);
- noteert in geval van koellading de laad- en lostemperatuur na aflezen hand-thermometer;
- let tijdens transport op juiste werking koelmachine en houdt registratie bij;
- gedraagt zich representatief tegenover de afhandelingsfunctionarissen op de luchthavens, die de route-opdrachten begeleiden.

inconveniënten (bezuwarende werkomstandigheden):

- oefent enige krachtsinspanning uit bij het in- en uitdraaien van de steunpoten bij aan- en afkoppelen;
- zit een gedeelte van zijn diensttijd achter het stuur;
- verricht enkele ritten per week en rijdt regelmatig avond- en nachturen;
- rijdt met groot-volume wagen per jaar circa 60.000 km.

functienaam:

**Chauffeur luchtvrachttrucking, internationaal ongeregeld vervoer
(12 9 001)**

doel van de functie/werkomschrijving:

Laden, vervoeren en lossen van 4 of 5 luchtvrachtpallets (groot-volume transport) tussen luchthavens in Nederland en West-Europa.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- laden, vastzetten en lossen van op luchthavens te laden/te lossen luchtvrachtpallets;
- procedures op diverse luchthavens;
- bedieningswijze voertuig alsmede het bedienen van de rollenbanen;
- werking koelmachine indien geconditioneerd vervoer plaatsvindt;
- diverse trajecten, terminals, ferry-diensten in West-Europa alsmede het regelen van douaneformaliteiten.

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- verricht voor luchtvaartmaatschappijen het wegtransport tussen diverse luchthavens in West-Europa;
- stemt rij- en rusttijden, kortste route en dergelijke af mede na door de afdeling planning voorgeschreven tijdsopdrachten; houdt daarbij tevens rekening met boot-aansluitingen;
- is soms gehele week of langer onderweg en overnacht daarbij in de cabine;
- transporten waarbij Nederlandse luchthavens niet worden aangedaan komen eveneens voor;
- kan op de luchthavens meestentijds terugvallen op vertegenwoordiger opdrachtgever;
- komt op sommige luchthavens incidenteel;
- dient nauwlettend documentenbegeleiding te verzorgen;
- de ladingwaarde kan oplopen tot meer dan 0,5 miljoen Euro (onder andere computer-apparatuur).

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- heeft contacten met personeel van diverse lucht-zeehaventerreinen, vrachterminals en douane-kantoren/grenskantoren;
- past zich aan de specifieke instructies op de luchthavens aan;
- overlegt met luchtvaartmaatschappij-personeel bij afwijkingen documenten en pallets;
- neemt bij retourlading contact op met planner teneinde deze te informeren;
- past zich op de diverse luchthavens aan aan de gebruikelijke gang van zaken en signaleert bij betrokkenen eventuele onvolkomenheden omtrent lading/documenten;
- kan zich mondeling in de Nederlandse en enkele vreemde talen uitdrukken voor het afstemmen van het werk en het verzorgen van documenten; schriftelijk in de Nederlandse taal voor het invullen van schaderapport of vrachtbrieven.

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- rijdt en manoeuvreert met luchtgeveerd groot-volume voertuig in het verkeer, ferries op en af en over luchthaventerreinen;
- bedient rollenbanen bij laden en lossen en zet zonodig pallets vast met stangen;

- is attent op schade aan pallets en oplettend ten aanzien van de (vaak vele) begeleidende documenten (overeenstemmen met lading, juist en compleet ingevuld);
- noteert in geval van koellading de laad- en lostemperatuur na aflezen hand-thermometer;
- houdt tijdens transport werking koelmachine en registratie bij;
- moet zich representatief gedragen tegenover de afhandelingsfunctionarissen op de diverse luchthavens (onder andere in Engeland).

inconveniënten (bezuwarende werkomstandigheden):

- oefent enige krachtsinspanning uit bij het in- en uitdraaien van de steunpoten bij aan- en afkoppelen;
- rijdt vaak langere trajecten waarbij 1 rondrit een tijdsspanne van 1 week kan omvatten;
- rijdt met groot-volume wagen per jaar circa 100.000 km.

FERRY- EN (ZEE-) CONTAINERTRANSPORT - 13

Deze deelmarkt heeft een tweetal vervoertechnieken in zich verenigd, die beide ongeveer midden jaren zestig tot ontwikkeling kwamen: het roll-on-roll-off systeem en het (zee)containervervoer.

Het (zee)containervervoer neemt daarbij overduidelijk de grootste plaats in. Halverwege de jaren '60 werden vanuit Groot-Brittannië de eerste roll-on-roll-off schepen ingezet. Hierdoor was het mogelijk met voornamelijk opleggers van het continent naar Groot-Brittannië v.v. goederen te vervoeren, zonder dat er hoefde te worden overgeladen. De havens van Rotterdam en Scheveningen vormen de aan- en afvoerhavens, met als achterland het Duitse Ruhrgebied en andere delen van Duitsland. Het komt voor dat de chauffeur de overtocht mee maakt, doch veelal worden de opleggers met behulp van een trekker van de rederij aan en van boord gereden, vastgesjord en overgezet zonder begeleidende functionaris (= chauffeur). Gebleken is dat op de korte afstand deze vervoerstechniek efficiënt is en het vervoeren van containers eerder in aanmerking komt bij de wat langere afstanden (en tevens meer tijdruimte heeft).

In 1966 werd een begin gemaakt met het ingebruik nemen van (zee)containers, hetgeen resulteerde in grote vervoersstromen begin jaren '70. Men bouwde enorme terminals teneinde de aan- en af te voeren containers te kunnen behandelen. Met name Rotterdam verwierf zich een sterke positie binnen deze vervoerstechniek. Amsterdam, Venlo en Vlissingen o.a. hebben eveneens soortgelijke faciliteiten.

In omringende landen werden eveneens grote zeehavens tot ontwikkeling gebracht als terminal-locaties: Antwerpen, Bremen en Hamburg o.a.

De containers worden voor een zeer groot gedeelte naar en van Duitsland ingezet. Er is ook een mogelijkheid deze per binnenvaartuig naar dit land te vervoeren, aangezien in de loop der tijd een 25-tal terminals is aangelegd aan de Rijn, de "Rijn"-terminals, welke zich bevinden tussen Emmerich en Bazel.

Behalve de conventionele containers (20 ft, 40 ft, kippende) komen koel- en vriescontainers en tankcontainers voor. Deze laatste worden ook toegepast bij het vervoer van gevaarlijke stoffen.

13 ferry- en (zee)containertransport

functienaam:

**Chauffeur containertransport, regionaal ongeregeld vervoer
(beperkt grensoverschrijdend - West-België)
(13 5 001)**

doel van de functie/werkomschrijving:

Laden/aankoppelen, vervoeren en lossen/afkoppelen van 20 ft of 40 ft containers/chassis voornamelijk tussen opslagmagazijnen en terminals in West-Nederland en West-België.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- opzetten, vervoeren en afzetten van (zee)containers;
- terminal-locaties en procedures;
- gebruik documenten onder andere ten behoeve van schademeldingen.

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- ontvangt aan het einde van de diensttijd instructies omtrent de de volgende dag uit te voeren ritten;
- vervoert vrijwel uitsluitend conventionele containers, bij uitzondering koelcontainers;
- neemt bij vertraging of extra lange wachttijden contact op met planner of personeel van de verlader;
- ziet toe op het gelijkmatige beladen van de container; assisteert zeer incidenteel;
- ontmoet veelal dezelfde functionarissen op terminals en bij de magazijnen;
- zorgt voor een juiste borging van opgenomen containers.

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- heeft contact met personeel van terminals en op laad- en losadressen;
- bespreekt op terminals de laad- en lostijd en volgt de aldaar ontvangen instructies strikt op;
- ontmoet meerdere chauffeurs die eveneens op de terminal of bij de bedrijven dienen te laden of te lossen;
- vult zo nodig schaderapport in bij container-inneming.

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- rijdt met trekker/oplegger ingericht voor het vervoer van (zee)containers (20 ft/40 ft);
- let op juiste container-opneming, eventuele beschadigingen en de corresponderende documenten;
- dient ondanks de vrij regelmatig voorkomende tegenslagen (stagnaties, veel wachten) de opgedragen werkzaamheden toch volgens de verstrekte regels en voorschriften uit te voeren;
- komt regelmatig op dezelfde terminallocaties;
- koppelt container/chassis aan en af.

inconveniënten (bezwarende werkomstandigheden):

- handmatig laden en lossen komen niet voor;
- zit een groot gedeelte van de diensttijd in eenzelfde houding (chaufferen, wachten);
- rijdt per jaar circa 50.000 km.

functienaam:

**Chauffeur containertransport, internationaal ongeregeld vervoer
(13 7 001)**

doel van de functie/werkomschrijving:

Laden/aankoppelen, vervoeren en lossen/afkoppelen van 20 ft of 40 ft containers/chassis naar en van bestemmingen in Nederland, Duitsland (Ruhrgebied) en België.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- opzetten, vervoeren en afzetten van (zee)containers;
- de werking van het kipperchassis;
- terminallocaties en procedures aldaar;
- wijze van melden beschadigingen en containerregistratie op begeleidende documenten;
- voorschriften betreffende het vervoeren (geen laden en lossen) van gevaarlijke stoffen (circa 1 maal per week).

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- ontvangt mondeling of telefonisch instructies van de planner;
- rijdt in Nederland en voorts 1 maal per week naar Duitsland (Ruhrgebied) en 2 maal naar België;
- vervoert behalve conventionele containers eveneens: koelcontainers, kipcontainers en containers waarvan de lading bestaat uit gevaarlijke stoffen (stukgoed);
- overnacht enkele malen per maand in de cabine;
- zorgt voor een goede borging van de container(s);
- bedient regelmatig nieuwe adressen en voert naam verlader op het voertuig.

sociale vaardigheden, uitdrukkingvaardigheid:

- heeft contacten met terminalpersoneel, baliepersoneel en medewerkers laad-/losadressen;
- bespreekt op terminal laad- of lostijd en schikt zich naar de instructies van het personeel;
- ontmoet meerdere chauffeurs welke tegelijkertijd op de terminal dienen te laden en/of te lossen;
- vult zo nodig schaderapporten in bij container-ontvangsten;
- dient zich enigszins in de Duitse taal verstaanbaar te kunnen maken (weg vragen, laad-/losprocedures en dergelijke).

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- rijdt met trekker/oplegger ingericht voor het vervoeren van containers (20 ft/40 ft);
- koppelt container/chassis aan en af en kipt de lading met behulp van hulpmotor;
- let op horizontaal staan van de combinatie tijdens kippen;
- is attent ten aanzien van juiste container-ontvangst, beschadigingen en corresponderende documenten;
- vervoert enkele malen per week gevaarlijke stukgoederen.

inconveniënten (bezwarende werkomstandigheden):

- handmatig laden en lossen komen niet voor;
- zit een groot gedeelte tijdens de diensttijd in dezelfde houding (chaufferen);
- werkt in geringe mate onder tijdsdruk;

13 ferry- en (zee)containertransport

- ondervindt in wintermaanden hinder van duisternis bij laden, rijden of lossen;
- rijdt per jaar circa 100.000 km.

functienaam:

**Chauffeur ferrytrailer-transport, internationaal ongeregeld vervoer
(13 7 002)**

doel van de functie/werkomschrijving:

Laden/aankoppelen, vervoeren, lossen/afkoppelen van ferrytrailers naar en van enkele ferryhavens in Nederland of België en bestemmingen in Duitsland.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- aan/afkoppelen en vervoeren ferrytrailers;
- terminal-locaties en procedures;
- stabiel beladen en stuwen;
- openen/verwijderen, sluiten/aanbrengen huifopbouw;
- enkele tientallen laad- en losadressen.

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- ontvangt instructies van de eigen planner of direct van de opdrachtgever;
- koppelt de geladen trailer aan en rijdt naar enkele losadressen; deellossingen en ladingen komen voor (veelal Gitter boxen, palletgoed of stukgoed);
- assisteert bij het in-/uitrijden van lading; opent/sluit de huifopbouw;
- zorgt bij het laden en stuwen voor een juiste volgorde en een zee-vaste wijze van ladingborging; bij onjuist borgen bestaat een reële kans op ladingschade tijdens de zeereis;
- maakt 2 à 4 ritten per week, overnacht 3 à 4 maal per week in de autocabine;
- het werk heeft een vrij regelmatig patroon.

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- heeft contact met terminalpersoneel, baliepersoneel en medewerkers op laad- en losadressen;
- werkt bij laden en lossen samen met derden;
- kan zich in de Engelse en Duitse taal verstaanbaar maken voor het overleggen over het werk (planner, personeel op laad- en losplaatsen).

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- rijdt met een trekker met steeds wisselende trailer; huif- of kastopbouw, eventueel geïsoleerd voor vries/koelvervoer;
- koppelt trailers aan en af;
- is oplettend vooral bij het juist stuwen en borgen van de lading en bij het controleren van overeenstemming tussen lading en documenten;
- beschikt over extra doorzettingsvermogen in verband met lange werktijden.

inconveniënten (bezuwarende werkomstandigheden):

- oefent vrij veelvuldig krachten uit van circa 20 kg bij het laden en lossen, bij het openen/sluiten van de huif en bij het aan/afkoppelen (steunpoten in/uitdraaien), incidenteel grotere gewichten (huif afbreken);
- klimmen, duwen, trekken komen regelmatig voor;
- zit een groot deel van de werktijd in eenzelfde houding (chaufferen);

13 ferry- en (zee)containertransport

- ondervindt door de langere werktijden en het overnachten in de autocabine enige extra hinder van duisternis; enige tijdsdruk voor het halen van de boot;
- rijdt per jaar ongeveer 140.000 km.

functienaam:

**Chauffeur containertransport, internationaal ongeregeld vervoer
(13 9 001)**

doel van de functie/werkomschrijving:

Laden/aankoppelen, vervoeren en lossen/afkoppelen van 20 en 40 ft container/chassis naar en van bestemmingen in West-Europa.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- opzetten, vervoeren en afzetten van (zee)containers;
- werking koelaggregaat bij vervoer koelcontainer;
- terminallocaties en procedures aldaar;
- wijze van melden beschadigingen en containerregistratie op begeleidende documenten;
- grenspassage-voorschriften (niet EEG-landen) en de toepassing daarvan (meerdere grensposten);
- voorschriften betreffende het vervoeren van gevaarlijke stoffen.

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- ontvangt mondeling of telefonisch instructies van de planning;
- rijdt op meerdere landen vanuit Rotterdam (o.a. Duitsland, Zwitserland, Oostenrijk, België, Frankrijk, Italië);
- zoekt bij afwijkingen in eerste instantie zelf naar een oplossing, neemt eventueel contact op met het eigen bedrijf en/of de verlader;
- overnacht meerdere malen per week in de cabine;
- zorgt voor een goede borging van de container(s);
- treedt handelend op in geval van calamiteiten;
- rijdt voor meerdere verladers en zet af/lost op allerlei bestemmingen.

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- heeft contacten met terminal- en douanepersoneel, baliepersoneel en medewerkers van loslaadadressen;
- bespreekt op terminal de laad- en lostijd en schikt zich naar de instructies van het personeel;
- ontmoet meerdere chauffeurs welke tegelijkertijd op de terminal dienen te laden en/of te lossen;
- vult zo nodig een schaderapport in bij containerontvangsten;
- dient zich met de taal in de vreemde taalgebieden te kunnen redden.

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- rijdt met trekker/oplegger ingericht voor het vervoer van containers (20 ft/ 40 ft);
- koppelt container/chassis aan en af;
- is attent ten aanzien van juiste containerontvangst, beschadigingen en corresponderende documenten;
- is oplettend bij het vervoeren van koelcontainers ten aanzien van de werking van de koel-unit;
- voert regelmatig zeer lange ritten uit, hetgeen doorzettingsvermogen vereist.

inconveniënten (bezuwarende werkomstandigheden):

- handmatig laden en lossen komen af en toe voor;

13 ferry- en (zee)containertransport

- zit een groot gedeelte tijdens de diensttijd in dezelfde houding (chaufferen);
- werkt soms onder tijdsdruk;
- ondervindt tijdens wintermaanden hinder van duisternis tijdens laden, rijden of lossen;
- rijdt per jaar circa 150.000 km.

functienaam:

**Chauffeur ADR-tankcontainertransport, internationaal ongeregeld vervoer
(13 7 003)**

doel van de functie/werkomschrijving:

Aankoppelen/laden, vervoeren, afkoppelen/lossen van 20 of 40 ft chassis/containers in Nederland en België.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- opzetten/laden, vervoeren en afzetten/lossen van containers ingericht voor het vervoer van gevaarlijke (vloeistof)stoffen (gevaarlijkheidsklasse 2, 3, 6 en 8);
- situering circa 40 terminallocaties, gebruik van slangen en compressor of stikstofdruk;
- bepalen te laden hoeveelheden (telwerk, peilstok, maatglas, visueel en/of de weegbrug);
- aard, verschijningswijze en risicofactoren van de te vervoeren stoffen en te nemen maatregelen in geval van calamiteiten.

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- werkt binnen de algemene schriftelijke en overige bedrijfsinstructies zelfstandig ten aanzien van routebepaling, tijdsindeling, veiligheidsmaatregelen en administratie;
- voert één of enkele ritten per dag uit, overnacht enkele malen per maand in de cabine;
- laadt en lost de container zelf dan wel met plaatselijk personeel (bedrijfsvoorschrift);
- regelt monster-analyse bij aankomst lossing;
- zorgt voor reiniging na lossing door reinigingspersoneel;
- dient gezien de aard der producten veilig te werken; neemt bij calamiteiten de juiste maatregelen;
- werkt op terminals welke chemische stoffen verwerken;
- voert een juist beheer van auto-, vracht-, schade- en veiligheidsdocumenten.

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- heeft contacten met terminalpersoneel, portiers, reinigingspersoneel en incidenteel controleurs;
- houdt zich aan de veiligheidsvoorschriften;
- werkt bij laden en lossen nauw samen met plaatselijk personeel;
- komt voortdurend bij dezelfde locaties hetgeen veelvuldige contacten met dezelfde functionarissen ten gevolge heeft.

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- rijdt met trekker/oplegger-containerchassis (20 ft of 40 ft) of tankoplegger (meerdere compartimenten);
- koppelt chassis aan en af;
- is attent op eventuele beschadigingen bij het aankoppelen/laden aan de chassis/container(s);
- werkt voortdurend met stoffen die oplettendheid/nauwlettendheid vereisen; de attentie mag niet verslappen;
- het werk vereist een ordelijke en systematische aanpak.

inconveniënten (bezuwende werkomstandigheden):

- laadt en lost enkele malen per dag met behulp van slangen (circa 65 kg);

13 ferry- en (zee)containertransport

- klimt regelmatig op de container ter controle van de juiste hoeveelheid lading of schone tank;
- zit gedurende een groot gedeelte van de dienstdag in dezelfde houding (chaufferen);
- ondervindt bij laden en lossen hinder van een draaiende motor, laadt en lost buiten, peilt vloeistofniveau, draagt daarbij te allen tijde beschermingsmiddelen en circa 1 maal per week zuurpak, rubberen laarzen, masker e.d.;
- rijdt per jaar 80.000 km, klimt op bordessen, werkt op chemische laad-/loslocaties maakt gebruik van laad-/losslangen (kans op losspringen).

In deze deelmarkt is een aantal sub-deelmarkten te onderkennen.

De vervoersstromen komen zowel regionaal, nationaal als internationaal voor. Bloemen en planten worden veelal verhandeld via enkele grote veilingen in Nederland (de grootste bloemenveiling ter wereld bevindt zich in ons land), hetgeen inmiddels een aanvoer des nachts heeft doen veroorzaken in verband met de logistiek binnen de veiling. De producten worden bij de kwekers op rolcontainers gezet en ter belading aangeboden.

Snijbloemen worden veelal door de kweker zelf naar de veiling gebracht.

Na verhandeling vinden vanaf de veilingen vele transporten plaats naar groot-, straat- en detailhandel.

De luchtvrachtransporten lopen meestal via Schiphol.

Overig grensoverschrijdende transporten kunnen bestemmingen hebben in geheel Europa. Duitsland is één van de meest afnemende landen van Nederlandse producten.

Import-producten worden veelal per lucht aangevoerd.

Plantentransporten (grensoverschrijdend) vinden plaats naar importeurs en kwekerijen in Europa.

Bloemen-, groente- en fruittransporten worden in verband met aanlevertijden op buitenlandse markten (in Duitsland "Gross-Markten") veelvuldig met dubbele bemanning uitgevoerd.

Bloembollentransporten komen voornamelijk in enkele maanden van het jaar voor en worden veelal als groupage-transporten uitgevoerd (tientallen ontvangers). De fruittransporten welke als retourladingen worden uitgevoerd, zijn eveneens seizoen-gebonden.

functienaam:

**Chauffeur rolcontainer-transport, regionaal geregeld vervoer
(14 2 001)**

doel van de functie/werkomschrijving:

Het bij kwekerijen verzamelen (laden) van rolcontainers met bloemen en/of planten en deze vervoeren en afleveren bij de regionale veiling.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- bedieningswijze vrachtwagen met laadklep, koel- en verwarmingsapparatuur;
- locaties circa 200 kwekerijbedrijven in de omgeving standplaats;
- wijze van aanleveren op het veilingterrein;
- begeleidende documenten rolcontainers (vol/leeg) en leeg fust.

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- verricht 2 à 3 aanvoertransporten per diensttijd;
- onderhoudt voortdurend contact met de planning via mobilfoon in de cabine inzake de transportopdrachten;
- is de schakel tussen de veiling en een 200-tal daarbij aangesloten kwekerijbedrijven;
- vervoert planten en/of bloemen die onbeschadigd afgeleverd dienen te worden ter aanbieding bij "klok" of bemiddelingsbureau.

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- komt regelmatig bij dezelfde kwekerijbedrijven in zijn regio;
- meldt zich bij veilingpersoneel bij afleveren volle rolcontainers en innemen lege rolcontainers;
- zorgt voor een juiste invulling van de veilinglijsten (aantallen, soorten).

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- rijdt en manoeuvreert met motorwagen of trekker/oplegger veelvuldig op terreinen kwekerijbedrijven;
- zorgt voor een correcte borging van de rolcontainers in de wagen met behulp van drukstangen;
- voorkomt tijdens laden, vervoeren en lossen het ontstaan van schade aan de goederen (planten en/of bloemen).

inconveniënten (bezwarende werkomstandigheden):

- laadt en lost de rolcontainers (per stuk circa 100-300 kg) met behulp van laadklep;
- stapt tijdens zijn dienstuitoefening regelmatig in en uit de cabine;
- de aanvangstijden kunnen zeer vroeg zijn;
- rijdt per jaar circa 55.000 km.

functienaam:

**Chauffeur groente- en fruittransport, internationaal ongeregeld vervoer
(14 9 001)**

doel van de functie/werkomschrijving:

Het laden, vervoeren en lossen (voornamelijk) van bederfelijk waar naar aangegeven plaatsen in het buitenland en het retour-laden, vervoeren en lossen van stukgoederen.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- laden, stuwen en lossen van groente, fruit en stukgoederen;
- verkeersregels en voorschriften in de landen waarin hij rijdt (in het bijzonder Groot-Brittannië);
- documentenbegeleiding wagen en goederen;
- wijze van in-/ontschepen bij vaarten tussen Groot-Brittannië en het vaste land en v.v.;
- geografische omstandigheden teneinde een efficiënte route te kiezen.

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- verricht de werkzaamheden op grond van de routeplanning;
- voert de rondrit uit met in achtneming van een correcte en snelle wijze van laden en lossen;
- geeft plaatselijk personeel aanwijzingen omtrent stuwen;
- weet bij afwijkingen zelf oplossingen te vinden;
- vervoert bederfelijke goederen (naar markten) en soms omvangrijke of dure stukgoederen retour.

sociale vaardigheden, uitdrukingsvaardigheid:

- heeft bij laden en lossen contacten met plaatselijk personeel omtrent documenten, stuwage, aftekenen en dergelijke; dient een goede verstandhouding op te bouwen;
- tracht met tact verliestijd te voorkomen en voortgang te bewerkstelligen;
- ontmoet regelmatig ferry-personeel van verschillende havens;
- dient zich met name van de Engelse taal te kunnen bedienen.

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- rijdt met trekker/oplegger of combinatie in binnen- of buitenland en maakt gebruik van ferries;
- is oplettend bij laden, stuwen en lossen met betrekking tot aantallen, goederenbehandeling en vrachtdocumentatie;
- rijdt regelmatig in Groot-Brittannië (links rijden);
- voert lange ritten uit (ook 's nachts);
- representeert het bedrijf tegenover de klant.

inconveniënten (bezuwende werkomstandigheden):

- helpt mee met laden en lossen van retourlading en kistjes fruit;
- breekt bij omvangrijke goederen de kap (huif) van de wagen af;
- maakt vaak lange ritten;
- laadt en lost veelal in de buitenlucht;
- houdt rekening met afvaarttijden ter vermindering van vertraging c.q. schade bederfelijke waar;
- rijdt per jaar circa 100.000 km.

Functieklasse E

TANK EN SILOVERVOER - 15

Deze deelmarkt omvat bedrijven die zich hebben gespecialiseerd in het vervoeren van bulkproducten.

De vervoersstromen kunnen, al of niet in distributievorm, een nationale of een internationale bestemming hebben.

De producten zijn onder te verdelen in droge en natte stoffen.

Men komt behalve de benaming tank- en silovervoer ook de naam tank- en bulkvervoer tegen.

Het aantal producten is veelzijdig. Bij de silo-transporten beweegt men zich voornamelijk in de bedrijfstakken voedingsmiddelen, bouwproducten, chemicaliën en veevoeders.

Bij het transport van natte stoffen gaat het om producten zoals olie, benzine, asfalt doch ook om voedingsmiddelen, zoals bier, wijnen, plantaardige oliën en vetten, chocolade, e.d.

De meeste tankwagens bestaan uit meerdere compartimenten en kunnen derhalve meerdere ladingsoorten tegelijk vervoeren binnen een bepaald segment. Vele producten zijn weer te geven als "Gevaarlijke stoffen", waardoor de chauffeur naast zijn rijbewijs en chauffeursdiploma dan ook over het diploma Vervoer Gevaarlijke Stoffen (A.D.R.-certificaat) dient te beschikken.

Het tankvervoer wordt ook gekenmerkt door het feit dat het materieel veelvuldig gereinigd dient te worden, hetgeen vele ondernemingen binnen Europa er toe gebracht heeft een eigen reinigingsinstallatie te exploiteren (voor eigen beheer en voor derden). In Nederland circa 20 ondernemingen.

De deelmarkt was één der eersten welke de ISO-9002 certificering ter hand nam, onder invloed van de chemische industrie die hierbij de aanzet heeft gegeven in het kader van kwaliteitsverbetering en zaken als veiligheid en milieu bij het vervoer van gevaarlijke stoffen.

Een nieuwe ontwikkeling is de afzet-tankcontainers, die buiten het wegvervoer ook per schip of trein kunnen worden vervoerd.

functienaam:

**Chauffeur vloeistoftank-oplegger, nationaal geregeld vervoer
(15 4 001)**

doel van de functie/werkomschrijving:

Het aankoppelen/transporteren en afkoppelen van tankopleggers met behulp van een trekker tussen het laadadres van de leverancier van de opdrachtgever en diens eigen locatie. Per dag 2 ritten.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- laadprocedure terrein leverancier (melden portier, wegen, tankaansluitingen e.d.);
- losprocedure terrein opdrachtgever;
- invullen ontheffingsbewijs oplegger (vermelden bijzonderheden laatst uitgevoerde rit/hygiëne-voorschrift);
- inschakelen laborant ten behoeve van monster-analyse;
- technische uitrusting oplegger in verband met aansluiten op fabriekspomp bij lossen.

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- verricht dagelijks 2 ritten tussen dezelfde locaties;
- zorgt voor een goede documentenbegeleiding (vrachtbrief, analyse-certificaat en ontheffingsbewijs);
- volgt de voorgeschreven richtlijnen op het laad- en losadres;
- vervoert één soort grondstof ten behoeve van fabricage voedingsmiddel.

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- onderhoudt (korte) contacten met personeel op laad- en losadres;
- is logistieke schakel tussen opdrachtgever en diens leverancier;
- bevordert door servicegerichte instelling een langdurige opdrachtrelatie tussen werkgever en verlader.

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- rijdt/manoeuvreert met trekker/oplegger tussen vaste bestemmingen (één laadadres en één losadres);
- is oplettend bij lossen met betrekking tot juist aansluiten fabrieksslang;
- plaatst blinddop na uitlekken bij laden op fabriekspijp;
- zorgt voor juiste documentenbegeleiding.

inconveniënten (bezwarende werkomstandigheden):

- verwisselt enkele malen per dag opleggers, hetgeen uit- en indraaien van de steunpoten met zich meebrengt;
- laadt en lost onder wisselende weersomstandigheden;
- loopt bij openen en sluiten van de mangaten over bordes oplegger;
- rijdt per jaar circa 110.000 km.

functienaam:

Chauffeur bulk-tankoplegger (meelproducten), nationaal ongeregeld vervoer (15 5 001)

doel van de functie/werkomschrijving:

Het laden, vervoeren en lossen van meelproducten (in bulk) tussen laad- en losadressen in Nederland op grond van verstrekte rij-opdracht.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- laadprocedure bij opdrachtgever (melden portier, wegen, openen stortkoker);
- het bij het lossen op druk brengen van de tankoplegger met behulp van een compressor;
- losslangen op silo van afnemer aansluiten;
- documentenbegeleiding (vrachtbrieven, ritrapport).

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- laadt dagelijks bij de leverancier, regelt met behulp van handle de met de stortkoker via de mangaten te laden hoeveelheid meel (veelal één soort);
- lost zelfstandig bij de afnemers en laat de vrachtbrief voor ontvangst aftekenen;
- bedient een vrij groot afnemersbestand in geheel Nederland;
- improviseert bij laad- en losproblemen (met name bereikbaarheid silo's afnemers);
- zorgt voor juiste hoeveelheid af te leveren meel en correcte aansluitingen en werking compressor tijdens lossen (vermijding beschadiging silo).

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- vervult een dienstverlenende functie en is de schakel tussen de opdrachtgever en diens afnemers;
- onderhoudt contacten (bij lossen) met een groot aantal afnemers van meelproducten;
- meldt storingen aan voertuig of uitrusting bij opzichter of planner eigen bedrijf.

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- rijdt, manoeuvreert met trekker/oplegger (bulk) en lost bij groot aantal afnemers in Nederland;
- bedient compressor en koppelt losslangen aan en af bij lossen;
- legt regelmatig lange trajecten af.

inconveniënten (bezuwende werkomstandigheden):

- werkt dagelijks met losslangen;
- zit gedurende langere tijd in dezelfde houding (chaufferen);
- opent en sluit mangatdeksels boven op oplegger; loopt over bordes oplegger, klimt ladder op en af;
- laadt en lost in de open lucht (meel is stoffig);
- tracht de geplande lostijden aan te houden;
- rijdt circa 100.000 km per jaar.

functienaam:

**Chauffeur tankoplegger (chemicaliën), lokaal geregeld vervoer
(15 0 001)**

doel van de functie/werkomschrijving:

Het transporteren op bedrijfsterrein-complex van de opdrachtgever van opleggers (geladen of leeg) met behulp van trekkers tussen enkele afdelingen; de ladingsoorten betreffen ADR/VLG-goederen van diverse gevarenklassen; per dag circa 6 à 7 maal aan-afkoppelen.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- vervoeren van chemische producten met tankopleggers;
- gedrags- en veiligheidsregels op het bedrijfsterrein van de opdrachtgever (volgt enkele malen per jaar via video-presentatie actuele instructies; tekent voor gezien);
- de diverse locaties/routes op het bedrijfsterrein;
- globale kennis productie-processen in verband met tijdig neerzetten en ophalen van opleggers;
- interne vervoersdocumenten (vrachtbrief, geleidebrief).

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- ontvangt instructies/werkopdrachten van de chefs van dienst op de locatie;
- laat personeel van de opdrachtgever laad- en losleidingen aansluiten;
- houdt nauwlettend in de gaten waar de diverse opleggers opgesteld staan (ter ondersteuning productieproces);
- wordt gezien als eigen werknemer op bedrijfsterrein.

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- onderhoudt voortdurend contact met personeel van de opdrachtgever, met chef van dienst in het bijzonder;
- wijst chef van dienst op eventuele onregelmatigheden;
- werkt bij laden en lossen nauw samen met personeel;
- vult dagrapporten in.

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- rijdt, manoeuvreert met trekker/oplegger tussen diverse locaties op bedrijfsterrein van opdrachtgever (chemische installaties);
- houdt meters en slangaansluitingen nauwlettend in de gaten bij laden en lossen onder eindverantwoordelijkheid van de operator;
- is zich er voortdurend van bewust op een bedrijfsterrein te werken dat risico's met zich meebrengt;
- dient bij tegenslagen tijdens dienstuitoefening de belangen van de eigen organisatie zoveel mogelijk te laten sporen met die van de opdrachtgever.

inconveniënten (bezwarende werkomstandigheden):

- wisselt regelmatig van truck en koppelt meerdere malen per dienst opleggers af en aan;
- opent en sluit enkele malen deksels van mangaten boven op oplegger (via vast aangebrachte ladder);
- werkt regelmatig buiten in omgeving van chemische installaties;

- draagt veiligheidsbril en helm, heeft masker bij zich in geval van calamiteiten;
- rijdt met trekker/oplegger vele malen tijdens zijn dienst op bedrijfsterrein (circa 20.000 km per jaar).

functienaam:

**Chauffeur vloeistoftank-oplegger, internationaal geregeld vervoer
(15 6 001)**

doel van de functie/werkomschrijving:

Het laden, vervoeren en lossen van vloeistof (voedingsmiddel), tussen laad- en losplaatsen in nabijheid standplaats en vaste plaatsen in Frankrijk of Duitsland; per week 2 rondritten; één vaste ladingsoort.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- laad- en losprocedure op de vaste adressen (melden portier, wegen, monster-analyse, tank-aansluitingen, documenten);
- wijze van verzegelen bij sectie;
- bediening/uitrusting vloeistoftankoplegger (slangen, koppelingen, lucht afblazen, bediening kachel (geconditioneerd vervoer), compressor en de kipinstallatie.

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- verricht wekelijks een tweetal rondritten tussen vaste adressen (overnacht regelmatig in de cabine);
- zorgt voor een goede documentenbegeleiding (vrachtbrief, analyse-certificaat, weegbrief, verzegelingsdocument, euro-vergunning);
- vervoert vloeistof onder geleide temperatuur;
- plaatst bij lossen de oplegger trapsgewijs in kipstand;
- vermijdt vermenging water met ladingsoort tijdens laden en lossen;
- regelt enkele malen per week reiniging binnenkant oplegger.

sociale vaardigheden, uitdrukkingstvaardigheid:

- onderhoudt contacten met personeel op laad- en losadressen (portiers, laboranten, operators, expeditiepersoneel);
- is logistieke schakel tussen een viertal dochterondernemingen binnen één organisatie;
- dient zich (op de adressen en onderweg) buiten Nederland met vreemde talen te kunnen redden.

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- rijdt/manoeuvreert met trekker/oplegger, uitgerust met compressor, slangen, koppelingen, kipinstallatie en verwarmingsinstallatie;
- bedient de hulpapparatuur en zorgt bij lossing voor een geleidelijke plaatsing van de tank in de kipstand;
- houdt bij laden en lossen rekening met strikte uitvoering van de voorschriften omtrent aansluiten van koppelingen e.d., in verband met veiligheid tank en silo's;
- zorgt voor een juiste documentenbegeleiding.

inconveniënten (bezwarende werkomstandigheden):

- sluit (koppelt) enkele malen per week slangen af en aan, af- en aankoppelen opleggers, openen/sluiten mangatdeksels;
- laadt en lost buiten en werkt met compressor;
- loopt over het bordes oplegger; klimt oplegger op en af;

- zit veelal gedurende langere tijd achter het stuur (chaufferen);
- rijdt per jaar circa 120.000 km.

functienaam:

**Chauffeur vloeistoftank-oplegger, internationaal ongeregeld vervoer
(15 9 001)**

doel van de functie/werkomschrijving:

Het laden, vervoeren en lossen van vloeistof (voedingsmiddel), tussen laad- en losplaatsen in binnen- en buitenland; verschillende ladingssoorten.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- laad- en losprocedures op de vaste adressen (melden portier, wegen, monster-analyse, tank-aansluitingen, documenten);
- bediening/uitrusting vloeistoftank-oplegger (slangen, koppelingen, lucht afblazen, bediening kachel (geconditioneerd vervoer), compressor, pomp; wijze van onder CO₂-druk brengen (bij lossen));
- weggennet en verkeersregels in Nederland en diverse landen in Europa.

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- verricht na een eerste mondelinge instructie een week-rondrit, waarbij op meerdere plaatsen wordt geladen en gelost (brouwerijen/bottelarijen/wijnhuizen);
- zorgt voor een goede documentenbegeleiding (vrachtbrieven, analyse-certificaat, weegbrief, euro-vergunning);
- vervoert vloeistof welke onder CO₂-druk wordt geladen en gelost, alsmede vloeistoffen onder geleide temperatuur;
- vermijdt vermenging water met ladingssoort tijdens laden en lossen;
- zorgt voor reiniging binnenkant tank na elke lossing en regelt bij nieuwe adressen reiniging in dichtstbijzijnde reinigungsstation;
- tracht gehele week vlotte voortgang te realiseren binnen de gegeven tijden aan grenzen en op laad- en losbestemmingen;
- kan bij onvoldoende controle bij laden en lossen grote schade aan de lading toebrengen.

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- onderhoudt contacten met personeel op laad- en losadressen (portiers, laboranten, operators, expeditiepersoneel en zo nodig douane-beambten en grensexpediteurs);
- verricht voor een beperkt aantal opdrachtgevers transporten naar enige tientallen bestemmingen;
- dient zich (op de adressen en onderweg) buiten Nederland met vreemde talen te kunnen redden.

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- rijdt/manoeuvrert met trekker/oplegger, uitgerust met compressor, slangen, koppelingen en verwarmingsinstallatie;
- bedient de hulpapparatuur trekker/oplegger ten behoeve van het onder CO₂-druk brengen bij laden en lossen en het op juiste temperatuur houden (indien ladingsoort dit vereist);
- houdt bij laden en lossen rekening met stipte uitvoering van de voorschriften omtrent aansluiten koppelingen, tijdig stoppen bij laden en lossen e.d. in verband met veiligheid oplegger en tanks;
- zorgt voor een juiste documentenbegeleiding.

inconveniënten (bezuwarende werkomstandigheden):

- sluit enkele malen per week slangen af en aan, koppelt de oplegger af en aan, openen/sluiten mangatdeksels;
- laadt en lost buiten en werkt met een compressor;
- loopt over het bordes van de oplegger; klimt oplegger op en af;
- zit veelal gedurende langere tijd achter het stuur;
- rijdt per jaar circa 140.000 km.

functienaam:

Chauffeur tankauto (aardolieproducten), nationaal ongeregeld vervoer (15 5 002)

doel van de functie/werkomschrijving:

Laden, vervoeren en lossen/afleveren van aardolieproducten (voornamelijk motorbrandstoffen) van en naar aangegeven plaatsen in Nederland op grond van verstrekte afleveringsopdrachten.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- bedieningswijze trekker/tankopleggercombinatie ten behoeve van distribueren van voornamelijk motorbrandstoffen;
- laad-losvoorschriften bij het vervoeren van licht ontvlambare stoffen (VLG);
- instructies en handelwijze omtrent veiligheids- en brandsituaties;
- speciale routes voor gevaarlijke stoffen vervoer;
- documentenbegeleiding.

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- laadt volgens eigen beoordeling op depot met medewerking van laadpersoneel en stort hoeveelheden aardolieproducten bij een groot aantal (regelmatige) afnemers, zoals: garagebedrijven, servicestations, fabrieken, kantoren of particuliere "groot-verbruikers";
- peilt incidenteel de tank van de cliënt en rapporteert aan planner ten behoeve van de volgende levering;
- sluit bij lossing de slangen van de pomp aan op de juiste tank van de cliënt en pompt de brandstof over (registratie via data-apparatuur);
- vermijdt productvermenging bij lossing door brandstof in juiste tank te storten;
- treedt in geval van calamiteiten handelend op overeenkomstig de ladingvoorschriften;
- lost regelmatig op dezelfde loslocaties, rapporteert gebreken aan de lossituatie bij de planner.

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- onderhoudt contact met depotpersoneel en met cliënten ten aanzien van levering en geeft incidenteel bestellingen door aan planner;
- is verantwoordelijk voor het handhaven van de veiligheidsvoorschriften bij het laden, vervoeren en lossen van ontvlambare brandstoffen;
- rijdt in opdracht van vaste oliemaatschappij.

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- rijdt/manoeuvrert met tankwagen/oplegger op openbare weg en op het terrein van particuliere bedrijven;
- neemt vanwege het vervoer van licht ontvlambare stoffen voortdurend de veiligheidseisen in acht ten aanzien van laad-, vervoers- en lossituaties, het goed aarden van de auto, spijkerloze schoenen etc.; let op aanwezigheid begeleidende documenten;
- dient productvermenging bij lossen te voorkomen door het lossen in de bestemde tank;
- de aard van de te vervoeren producten verlangt een systematische aanpak teneinde gevaren van brand en explosie te minimaliseren.

inconveniënten (bezuwarende werkomstandigheden):

- koppelt slangen aan en af op tankwag en sluit deksels van vulputten, zit het grootste gedeelte van de diensttijd achter het stuur (chaufferen); bukt en tilt bij het lossen;
- ondervindt hinder van dampen, gassen bij laden en lossen (buiten);
- staat tijdens het laden/lossen buiten bij de auto;
- rijdt met tankwagen/oplegger circa 60.000 km per jaar.

functienaam:

Chauffeur tankauto (chemische vloeistoffen), internationaal ongeregeld vervoer (15 9 002)

doel van de functie/werkomschrijving:

Laden, vervoeren en lossen van chemische vloeistoffen (soms gevaarlijk, giftig), van en naar aangegeven plaatsen in het buitenland.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- bedieningswijze trekker/oplegger-combinatie ten behoeve van het vervoer van (gevaarlijke) chemische vloeistoffen (soms giftig etc.) (VLG/ADR);
- laad- en losprocedure (melden, controleren of tanks en losslangen schoon zijn, aarden van de tank bij vluchtige stoffen, slangen en koppelingen af- en aansluiten, bediening compressor, monsterneming regelen);
- instructies en handelwijze omtrent veiligheids- en brandsituaties;
- speciale routes voor vervoer gevaarlijke stoffen;
- documentenbegeleiding (ook buitenlandse) en buiten EEG-gebied het regelen van grenspassage.

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- laadt enige malen per week verschillende soorten chemische vloeistoffen uit tanks bij leverancier/verlader in de eigen oplegger (meerdere tank-compartimenten); de lading varieert in temperatuur van minder dan 0° tot +150°C en wordt gelost in opslagtanks bij afnemers;
- houdt nauwlettend veiligheidsvoorschriften aan;
- sluit met behulp van verschillende soorten koppelingen slangen aan en af en controleert bij lossen voortdurend pomp en aansluitingen op lekkages e.d.;
- volgt stipt de routes welke voorgeschreven zijn;
- rijdt in Nederland alsmede in overige landen in Europa.

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- onderhoudt contact met depotpersoneel en met afnemers in binnen- en buitenland;
- is verantwoordelijk voor het handhaven van de veiligheidsvoorschriften;
- heeft in beperkte mate en met wisselende intensiteit contacten in de Duitse, Engelse en Franse taal;
- regelt zo nodig grenspassages (buiten EEG-gebied).

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- rijdt/manoeuvrert met tankwagen/oplegger (capaciteit 25.000 liter) op openbare weg en bij tankinstallatie-bedrijven;
- moet kunnen omgaan met compressor, losslangen, pompinstallatie, eenvoudig gereedschap enz.;
- het omgaan met de diverse vloeistoffen (soms gevaarlijk, giftig enz.) vereist een voortdurende oplettendheid;
- laadt en lost de juiste hoeveelheden in en uit de juiste tank (meerdere compartimenten);
- de aard van de te vervoeren producten verlangt een systematische aanpak teneinde gevaar van brand en explosie te minimaliseren.

inconveniënten (bezuwarende werkomstandigheden):

- koppelt vele malen per week slangen af en aan, zit dagelijks gedurende langere tijd in dezelfde houding (chaufferen); bukt, hurkt, tilt en loopt over bordes oplegger;
- werkt zo nodig op laad- en loslocaties met beschermende kleding en masker;
- rijdt met tankwagen/oplegger circa 100.000 km per jaar.

EXCEPTIONEEL VERVOER - 16

Binnen deze deelmarkt opereren ondernemingen die zich in hoofdzaak toelagen op transporten die qua gewicht of afmetingen de wettelijke voorschriften overschrijden en derhalve slechts via ontheffingen en vergunningen kunnen plaatsvinden. Zowel nationaal als internationaal. De ladingwaarden kunnen hoog tot zeer hoog zijn.

De meest voorkomende voertuigen welke worden ingezet zijn: dieplader, semi-dieplader, uitschuiftrailer, platformwagen, trailer, geballasteerde trekker e.d.

Bij lengtetransporten wordt veelal gebruik gemaakt van geballaste trekkers en een zogenaamde "dolly" (losse volswagen met schotel-opbouw en assenstelsel) die via afstandsbediening kan worden bestuurd.

De lading kan eenmalig zijn, dan wel onderdeel uitmaken van een project-opdracht. De volumineuze en ondeelbare ladingen kunnen gevormd worden door o.a.: heipalen, machines, ketels, kranen en hulpstukken, spanten, constructies, buizen, reactoren en onderdelen ten behoeve van scheepsbouw en off-shore industrie.

Er zijn ondernemingen die zich behalve in het exceptionele transport tevens gespecialiseerd hebben in verticaal transport.

Bij bepaalde transporten geven de voorschriften aan gebruik te maken van transportbegeleiding, hetgeen tot voor kort aangevraagd diende te worden bij de afdeling motorsurveillance van de AVD te Driebergen.

Thans kan er ook gebruik gemaakt worden van particuliere transportbegeleiding. Met name de transporten smaller dan 4 meter. Transporten breder dan 4,5 meter, langer dan 40 meter en meer dan 100 ton zullen voornamelijk door de AVD begeleid blijven worden.

functienaam:

**Chauffeur semi-dieplader, nationaal ongeregeld vervoer
(16 5 001)**

doel van de functie/werkomschrijving:

Het vervoeren van onder andere torenkranen en bulldozer met een (semi) dieplader en het regelmatig assisteren bij het opbouwen en afbreken van een 75 tons opbouwkraan.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- het vervoeren van voornamelijk kranen, kraan-giekstukken bulldozers e.d. in Nederland en soms in België;
- de wijze van beladen, stuwen (met kabels en kettingen vastzetten) en lossen van de semi-dieplader;
- het wegennet (routes), speciaal in verband met bijzondere transporten (hoogte, breedte, lengte);
- gebruikelijke gang van zaken op bouwterreinen.

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- zorgt voor een goed opstellen van de lading, veelal kranen dan wel moeilijk te stuwen kraan-elementen;
- laadt en lost met assistentie van de kraanmachinist;
- bepaalt route-indeling in overleg met de transportleider en improviseert bij onverwachte situaties (bouwterreinen, mini-rotondes e.d.);
- beschikt over beoordelingsvermogen ten aanzien van stabiliteit lading en past rijgedrag aan, heeft inzicht in karwei-aanpak;
- dient veilig en schadevrij te vervoeren (meestal kostbare lading);
- bij bijzondere breedte- en hoogtetransporten kan de verkeerspolitie worden ingeschakeld.

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- werkt (met uitzondering van het rijden), veelal samen met machinisten, personeel van aannemers (uitvoerders, monteurs) en collega chauffeurs;
- is behulpzaam bij het opbouwen en afbreken van opbouwkransen en de uit diverse delen bestaande giek;
- werkt bij bijzondere transporten (maten/gewichten) samen met begeleider exceptioneel transport (collega met personen- of bestelauto);
- assisteert op aanwijzing van de machinist bij het hijsklaar maken en soms bij het afstempen van de kraan.

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- rijdt/manoeuvrert met semi-dieplader (30 ton) op openbare weg en bouwterreinen (veelal uitstekende lading);
- is oplettend ten aanzien van het zorgvuldig beladen van de semi-dieplader;
- stopt tijdens transport soms meerdere malen teneinde controle uit te voeren (schuiven van de lading);
- is voortdurend attent op het nemen van beslissingen in het verkeer teneinde geen schade toe te brengen aan uitstekende lading en omgeving voertuig (personen/objecten).

inconveniënten (bezuwarende werkomstandigheden):

- oefent bij het opladen en vastzetten van de lading met behulp van kabels en blokken krachten uit tot maximaal 80 kg;
- werkt onder wisselende weersomstandigheden binnen en buiten, rijdt regelmatig in het donker;
- dient soms onder minder gunstige omstandigheden zijn werk voort te kunnen zetten;
- rijdt per jaar circa 60.000 km en kan bij laden en lossen e.d. verwondingen oplopen.

functienaam:

**Chauffeur trekker-uitschuiftrailer, internationaal ongeregeld vervoer
(16 9 001)**

doel van de functie/werkomschrijving:

Het vervoeren van overwegend buizen van verschillende afmetingen, alsmede hout en houtconstructies van en naar bestemmingen in binnen- en buitenland (o.a. Duitsland, Frankrijk, België en incidenteel Oostenrijk en Zwitserland) met een drie-assige uitschuifbare trailer (circa 25 ton, max. lengte 22 meter).

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- het vervoeren van voornamelijk buizen, alsmede overige goederen welke in hoogte, breedte en lengte te kenmerken zijn als "exceptioneel";
- de daartoe in te zetten uitschuiftrailer en het verlengen ervan (tot maximaal 22 meter), alsmede het aanbrengen van de wettelijke veiligheidsvoorzieningen (zwaailichten, borden);
- het vastzetten van de lading en zo nodig aanbrengen van afdekzeilen;
- het wegennet (routes), speciaal in verband met bijzondere transporten in binnenland en meerdere landen in Europa, waaronder incidenteel Alpen-landen;
- gebruik documenten, ontheffingen en grenspassages buiten EEG-gebied.

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- werkt volgens de voorschriften met betrekking tot "exceptioneel transport" geheel zelfstandig bij laden, vervoeren en lossen;
- rijdt circa 40% transporten waarbij speciale vergunningen vereist zijn;
- bepaalt route-indeling in overleg met planner en onderhoudt telefonisch contact omtrent voortgang en verkrijgen retour-lading;
- regelt grenspassages indien buiten EEG-gebied getransporteerd dient te worden;
- dient veilig en schadevrij te rijden;
- overnacht enkele malen per week in de cabine;
- overlegt wijze van laden en lossen met vorkheftruckrijder of kraanmachinist.

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- onderhoudt zeer regelmatig contact met portiers, laad- en lospersoneel (vorkheftruckrijder/kraanmachinist), alsmede in incidentele gevallen met douanepersoneel en grensdeclaranten;
- kan goed met anderen samenwerken, is in voorkomende gevallen behulpzaam bij het handmatig lossen in geval van deelladingen;
- werkt bij bijzondere transporten (maten/gewichten) samen met begeleider exceptioneel transport;
- geeft bij laden aanwijzingen aan de machinist van de hijskraan en maakt de hijsstroppen los;
- dient zich in het buitenland met vreemde talen kunnen te redden.

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- rijdt/manoeuvreert met een drie-assige uitschuifbare trailer met overwegend buizen van verschillende afmetingen en binnen- en buitenland;
- ladingen waarvoor in verband met lengte, hoogte en breedte speciale vergunningen vereist zijn, komen circa 40% van de transporten voor;

- is voortdurend attent op het nemen van beslissingen in het verkeer met name bij het vervoeren van extra lange lading;
- dient tevens in moeilijke situaties een goede voortgang te kunnen aanhouden.

inconveniënten (bezuwarende werkomstandigheden):

- oefent bij het verwijderen en aanbrengen van rongen en afdekzeil en het vastzetten van de lading, alsmede bij handmatig lossen krachten uit tot circa 25 kg;
- zit voortdurend in dezelfde houding (chaufferen) vooral bij internationale transporten;
- laadt en lost onder wisselende weersomstandigheden buiten;
- rijdt per jaar circa 70.000 à 80.000 km en kan bij laden en lossen kwetsuren oplopen.

functienaam:

Chauffeur trekker (semi-dieplader) - opgebouwde hydraulische kraan, internationaal ongeregeld vervoer (16 7 001)

doel van de functie/werkomschrijving:

Het laden, vervoeren en lossen van betonelementen, constructies, kraandelen en dergelijke met een trekker (semi-dieplader) van en naar laad- en losplaatsen in Nederland, België en Duitsland (zeer incidenteel). De trekker is voorzien van een opgebouwde hydraulische kraan (24 ton/meter).

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- beladen, stuwen en lossen van de (semi)dieplader;
- vervoeren diverse soorten ladingsamenstelling alsmede karwei-aanpak;
- bedienen hydraulische autokraan (24 ton/meter);
- enig technisch inzicht voor het verrichten van onderhoud en kleine reparaties;
- het wegennet (routes), documenten en vergunningen in verband met bijzondere transporten (hoogte, breedte, lengte) in binnen- en buitenland.

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- werkt zelfstandig bij beladen, vervoeren en lossen, oplossen van kleine storingen en routebepaling en overeenkomstig de voorschriften met betrekking tot "exceptioneel transport";
- ontvangt indien noodzakelijk hijsplan van de buitendienst medewerker;
- bespreekt bij laden en lossen aanpak en te volgen werkwijze;
- laadt en lost met eigen kraan dan wel met behulp van een hijskraan of heftruck en verricht hierbij af en toe montagewerkzaamheden;
- bedient autokraan, hetgeen een correct afstempelen van het voertuig en hijsen van de lading vereist, rekening houdend met het maximum hefvermogen bij diverse armlengten, mogelijke obstakels, omstanders en gesteldheid van het terrein.

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- onderhoudt voortdurend contact met diverse functionarissen en opdrachtgevers welke incidenteel of regelmatig opdracht verstrekken;
- is in voorkomende gevallen behulpzaam bij het verrichten van montage/demontagewerkzaamheden, het uitleggen van rijplaten, bomen snoeien (met werkkorf), dakplaten leggen, keten verplaatsen, e.d.;
- werkt bij bijzondere transporten (maten/gewichten) samen met begeleider exceptioneel transport;
- geeft bij laden aanwijzingen aan de hijskraan-machinist (inzetbaar bij zwaardere gewichten);
- dient zich in het buitenland met vreemde talen te kunnen redden;
- werkt tijdens laden en lossen voortdurend samen met derden.

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- rijdt/manoeuvreert met een trekker/oplegger (semi-dieplader), laadvermogen \pm 30 ton op de openbare weg, bouwterreinen en een grote verscheidenheid aan laad- en loslocaties;

- bedient autokraan en let op (over)belasting van de kraan, het aanslaan van de lading, draai-cirkel, uitzwaaien van de last, e.d.;
- houdt tijdens zijn werkzaamheden nauwlettend personen en obstakels in de werkomgeving in de gaten;
- is voortdurend attent op het nemen van beslissingen in het verkeer ter vermijding van schade aan wagen, lading en omgeving (personen/objecten).

inconveniënten (bezuwende werkomstandigheden):

- zet de lading vast met sjoorbanden, spankettingen en dekt zo nodig af met zeilen;
- werkt veelal buiten de cabine; staat bij het hijsen op een trede naast de uitlaat van de trekker, veelal in directe nabijheid en/of onder de hijslast; regelmatig komen inspannende houdingen, zwaar tillen, trekken en duwen voor;
- rijdt per jaar circa 70.000 km.

functienaam:

Chauffeur trekker/oplegger-(semi)dieplader, internationaal ongeregeld vervoer (16 9 002)

doel van de functie/werkomschrijving:

Het laden, vervoeren en lossen van machines, constructies, spanten, kraandelen, bouwketen en dergelijke met een trekker-(semi)dieplader, laadvermogen circa 37 ton, van en naar laad- en losplaatsen in Nederland, Duitsland en Engeland; het regelmatig uitvoeren van transporten met een dieplader, welke uitgerust kan worden met een afzetbare kraan (12 m mast - 20 ton) ten behoeve van laad- en loswerkzaamheden.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- beladen, stuwen en lossen van de (semi)dieplader;
- vervoeren diverse soorten ladingsamenstelling, alsmede karwei-aanpak;
- bedienen (zeer frequent inzetbare) afzetbare kraan;
- enig technisch inzicht voor het verrichten van onderhoud en kleine reparaties;
- het wegennet (routes/documenten en vergunningen) speciaal in verband met bijzondere transporten (hoogte, breedte, lengte) in binnen- en buitenland.

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- werkt zelfstandig bij beladen, vervoeren en lossen, oplossen kleine storingen en routebepaling en overeenkomstig de voorschriften met betrekking tot "exceptioneel transport";
- bespreekt bij laden en lossen aanpak en te volgen werkwijze;
- werkt samen met rijder (assistentie bij manoeuvreren) bij transporten van goederen langer dan 25 meter;
- laadt en lost met behulp van een hijskraan, dan wel met de eigen kraan;
- beoordeelt met name in het buitenland de te kiezen route;
- bedient autokraan, hetgeen een correct afstempelen van het voertuig en hijsen van de lading vereist, rekening houdend met het maximum hefvermogen bij diverse armlengten, mogelijke obstakels, omstanders en gesteldheid van het terrein.

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- onderhoudt contacten met diverse functionarissen en opdrachtgevers, welke incidenteel of regelmatig opdrachten verstrekken;
- is behulpzaam bij laden en lossen en geeft aan de hijskraan-machinist (inzetbaar bij zwaardere gewichten) aanwijzingen;
- regelmatig vinden er transporten plaats met begeleider exceptioneel transport dan wel met politie-escorte;
- dient zich in het buitenland met vreemde talen te kunnen redden.

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- rijdt/manoeuvreert met trekker/oplegger-(semi)dieplader, laadvermogen circa 37 ton op openbare weg, bouwterreinen en fabrieksterreinen;
- bedient de autokraan en let op (over)belasting van de kraan, het aanslaan van de lading, draaicirkel, uitzwaaien van de last e.d.;
- houdt tijdens zijn werkzaamheden nauwlettend personen een obstakels in de werkomgeving in de gaten;

- is voortdurend attent op het nemen van beslissingen in het verkeer ter vermijding van schade aan wagen, lading en omgeving (personen/objecten).

inconveniënten (bezuwarende werkomstandigheden):

- werkt met kettingen, spanbanden, dekkleden, dommekrachten, hellingbalken en oefent daarbij krachten uit tot circa 50 kg;
- laadt en lost buiten; staat bij het hijsen op een trede naast de uitlaat van de trekker, veelal in de nabijheid en/of onder de hijslast; regelmatig komen inspannende houdingen, zwaar tillen, trekken en duwen voor;
- rijdt per jaar circa 75.000 km.

functienaam:

**Chauffeur geballaste trekker voor platformwagens,
internationaal ongeregeld vervoer
(16 9 003)**

doel van de functie/werkomschrijving:

Het vervoeren van veelal zeer omvangrijke en/of zware ladingen met veelal geballaste trekker en platformwagens van en naar alle voorkomende bestemmingen in Europa, alsmede het samenstellen en delen van platformwagens.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- laden, stuwen, verankeren en lossen van buiten-profiel ladingen;
- samenstellen en delen van platformwagens;
- transporten (hoogte, breedte, lengte) en de verkeersregels in Europa;
- technische kennis voor het opheffen van storingen en ten behoeve van vijzelen, lieren, hijsen en gebruiken bijzondere uitrustingsstukken;
- verplaatsen van hulpstukken voor kranen (mastdelen, tuien, ballast, blokstukken e.d.) en zware stukken, rekening houdend met bodemgesteldheid, weersgesteldheid e.d.

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- werkt zelfstandig binnen de gegeven bedrijfsinstructies ten aanzien van de uitvoering van de werkzaamheden;
- wegtransporten vinden plaats onder verantwoordelijkheid van de transportleider, bijzondere transporten (o.a. met platformwagens) onder verantwoordelijkheid van de uitvoerder;
- heeft bij sommige projecten de leiding van de werkzaamheden (collega-chauffeur);
- beoordeelt met name in het buitenland de te nemen route;
- past de oplegger/platformwagens aan aan de eisen die de lading daaraan stelt en verricht montage- de demontagewerkzaamheden en onderhoud;
- bij veel van de opdrachten gaat het om een lading met een (zeer) hoge waarde.

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- onderhoudt contacten met diverse functionarissen en personeel van opdrachtgevers, te weten collega chauffeurs, machinisten, monteurs, uitvoerders, aannemers, douanepersoneel e.d.;
- dient zich tijdens karwei-werkzaamheden (verplaatsen, takelen, hijsen) dienstverlenend op te stellen;
- vervoert regelmatig grote stukken welke begeleiding vereisen door een begeleider exceptioneel transport dan wel door politie-escorte;
- beschikt over enige uitdrukkingsvaardigheid in enkele vreemde talen;
- dient tijdens het leiding geven te zorgen voor een correcte en vlotte uitvoering van de te verrichten werkzaamheden en overlegt met collega's en opdrachtgever over de wijze van aanpak.

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- rijdt/manoeuvreert met trekker/oplegger-trailer, uitschuitrailers, diepladers, uitschuidiepladers of platformwagens op openbare weg en terreinen (bestemmingen in Europa en incidenteel daarbuiten);
- dient met name bij het werken met platformwagens zeer geconcentreerd te sturen;

- stemt de rijsnelheid af op de aard der lading (menigmaal langdurig langzaam rijden);
- is voortdurend attent op het nemen van beslissingen in het verkeer (buiten-profiel lading) ter vermijding van schade aan voertuig, lading en omgeving (personen/objecten);
- gaat voortdurend om met kostbaar eigendom van derden.

inconveniënten (bezwarende werkomstandigheden):

- werkt naast het chaufferen mee bij het lieren, vijzelen en verankeren van objecten en oefent daarbij geruime tijd krachten uit tot circa 70 kg;
- zit gedurende een langere tijd (chaufferen) in dezelfde houding;
- werkt wisselend binnen en buiten (ook in avond/nachturen);
- de te verplaatsen stukken worden met behulp van vijzel, slee en hijsmethoden in de nabijheid van het voertuig vervoerd;
- rijdt per jaar circa 45.000 km.

AUTOTRANSPORT - 17

De ondernemingen welke zich bezig houden met het transport van personenauto's (nieuwe en gebruikte), onderstellen, bedrijfswagens (chassis) en bestelwagens (de autotransporteurs) zetten hiervoor speciaal aangepast en daarvoor ingerichte vrachtwagens in (autotransporter).

De wagens kunnen op 2 dekken worden vervoerd.

Behalve de distributie van de wagens in Nederland, vinden er ook transporten plaats binnen Europa, tussen fabrieken, distributiecentra en importeurs. Vervoer via het spoor is tevens een toegepaste vervoertechniek bij het vervoeren van de fabriek naar de importeur.

Ook komen er personenwagens aan via havensteden en worden wagens bij zeehavens aangeleverd.

Vele ondernemingen beschikken over een eigen opslagmogelijkheid voor personen- of andere wagens en verzorgen daarbij de gehele handling.

De distributieroutes zijn veelal als vaste routes in de planning verwerkt. Op het opslagterrein worden de wagens in lotsamenstelling gestald en op afroep uitgeleverd.

Douane-entrepot faciliteiten wordt eveneens door sommige ondernemingen aangeboden. Handelaren, lease-organisaties, antieke auto-verzamelaars verstrekken eveneens transportopdrachten.

17 autotransport

functienaam:

Chauffeur autotransport, nationaal ongeregeld vervoer (17 5 001)

doel van de functie/werkomschrijving:

Laden, vervoeren en lossen van (personen)auto's tussen distributiecentra, importeurs, dealers en dergelijke, voornamelijk in Nederland.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- bediening van te vervoeren auto's, specifieke wijze van borgen;
- gebruik van enige typen autotransporters, bediening van de gedeeltelijk hydraulische laad- en losinrichting;
- ligging van en handigste route naar enkele honderden laad- en losadressen (vlottend bestand);
- invulling van schaderapport.

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- werkt op basis van verkregen lijsten zelfstandig bij het uitzoeken van de te laden auto's, het laden en vastzetten van de auto's, het bepalen van de route, het lossen en afleveren (gemiddeld enkele tientallen auto's per dag);
- houdt bij het bepalen en uitvoeren van de rit rekening met de variërende hoogte van auto en lading;
- houdt bij het laden rekening met de losvolgorde; moet soms rangeren om de laadcapaciteit van de autotransporter voldoende te benutten;
- aanzienlijke kans op beperkte schade aan de soms zeer kostbare lading; enige kans op tijdverlies door onjuiste keuze van route (bijvoorbeeld te laag) of extra rangeerwerk; beheert sleutels en documenten van de vervoerde auto's.

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- heeft contact met collega's en personeel van derden op laad- en losplaatsen;
- kan zich in de Nederlandse taal uitdrukken voor het afstemmen van het werk, het invullen van een schaderapport, het doorgeven van technische opmerkingen over de transporter en dergelijke.

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- rijdt en manoeuvreert, regelmatig ook in een krappe omgeving, met een autotransporter (veelal motorwagen-aanhangwagen/wipcar);
- rijdt (personen)auto's op en van de transporter;
- is attent op schade en/of manco's aan te laden auto's; let op uitvoerings- en uitrustingsbijzonderheden;
- is oplettend ten aanzien van viaducten, tunnels, feestverlichting, begroeiing langs de weg;
- is attent bij het op de schuine of hoge rijgoten lopen, speciaal bij gladheid, in de buurt van bovenleidingen en dergelijke.

inconveniënten (bezwarende werkomstandigheden):

- oefent bij het in- en uitschuiven van rijgoten en oprijplaten, bij het met riemen en/of kallen borgen van de auto's e.d. dagelijks vele malen krachten uit tot circa 25 kg;

- klimt zeer veelvuldig in en uit auto's, loopt op schuine rijgoten, bukt, trekt en duwt;
- werkt onder wisselende weersomstandigheden, bij laden en lossen veelal buiten;
- gebruikte auto's zijn soms vuil en vet;
- loopt risico's bij het rijden (circa 80.000 km per jaar), het op de soms gladde rijgoten lopen en het in- en uitstappen in een soms drukke omgeving.

17 autotransport

functienaam:

Chauffeur autotransport, internationaal ongeregeld vervoer (17 9 001)

doel van de functie/werkomschrijving:

Laden, vervoeren en lossen van (personen)auto's tussen fabrieken, distributiecentra, importeurs, dealers en dergelijke in Nederland en landen in West-Europa.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- bediening van de te vervoeren auto's, specifieke wijze van borgen;
- gebruik van enige typen autotransporters, bediening van de gedeeltelijke hydraulische laad- en losinrichting;
- ligging van en handigste route naar enkele honderden laad- en losadressen (vlottend bestand);
- behandeling van eventuele grensdocumenten (Alpen-landen, niet-EEG goed) en invulling van schaderapport.

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- werkt op basis van verkregen instructies zelfstandig bij het uitzoeken van de te laden auto's, het laden en vastzetten van de auto's, het bepalen van de route, het regelen van rij- en rusttijden met in achtneming van de wettelijke regels en afspraken met de klant, het lossen en afleveren (maximaal enkele tientallen auto's per dag);
- houdt bij het bepalen en uitvoeren van de rit rekening met de variërende hoogte van auto en lading;
- houdt bij het laden rekening met de losvolgorde, moet soms rangeren om de laadcapaciteit van de auto voldoende te benutten;
- aanzienlijke kans op beperkte schade aan de soms zeer kostbare lading, heeft enige invloed op een efficiënte werkuitvoering, onder meer door juiste route-keuze (rekening houdend met doorrijhoogte, juiste laadvolgorde e.d.); beheert sleutels en documenten van de vervoerde auto's.

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- heeft contact met collega's en personeel van derden op laad- en losplaatsen en van douanekantoren;
- kan zich mondeling in de Nederlandse, Duits en Franse taal uitdrukken voor het afstemmen van het werk en de douanepassage; schriftelijk in de Nederlandse taal voor het invullen van een schaderapport, het doorgeven van technische opmerkingen over de transporter e.d.

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- rijdt en manoeuvreert, soms ook in een krappe omgeving, met een autotransporter (veelal motorwagen-aanhanger/wipcar);
- rijdt (personen)auto's op en van de transporter;
- is attent op schade en/of manco's aan de te laden auto's; let op uitvoerings- en uitrustingsbijzonderheden;
- is oplettend ten aanzien van viaducten, tunnels, feestverlichting, begroeiing langs de weg;
- is attent bij het op de schuine of hoge rijgoten lopen, speciaal bij gladheid, in de buurt van bovenleidingen en dergelijke.

inconveniënten (bezuwarende werkomstandigheden):

- oefent bij het in- en uitschuiven van rijgoten en oprijplaten, bij het met riemen en kallen borgen van de auto's en dergelijke, dagelijks vele malen krachten uit tot circa 25 kg;
- klimt veelvuldig in en uit auto's, loopt op schuine rijgoten, bukt, trekt en duwt;
- werkt onder wisselende weersomstandigheden, bij laden en lossen veelal buiten; overnacht enkele malen per week in de autocabine;
- gebruikte auto's zijn soms vuil en vet;
- loopt risico's bij het rijden (circa 115.000 km per jaar), het op soms gladde rijgoten lopen en het in- en uitstappen in een soms drukke omgeving.

TAKEL- EN BERGINGSBEDRIJVEN - 18

Een aantal ondernemingen heeft zich gespecialiseerd in het bergen en afslepen van personenwagens. Tevens bevinden zich onder deze ondernemingen enige tientallen welke als specialiteit hebben het bergen van vrachtwagens en touringcars in binnen- en buitenland.

De bergers hebben een speciale basistraining gevolgd, teneinde in geval van berging vakbekwaam op te kunnen treden en extra schade tijdens de werkzaamheden te voorkomen. Met name de moderne trucks voorzien van sleepers, spoilers, koelapparatuur, ingewikkelde veer-, rem- en koppelsystemen verlangen vakmanschap tijdens de berging.

Het bergingsmateriaal is uitgerust met korte wendbare chassis, wendbare kraan, hoge liercapaciteit en zware lepelinstallaties.

Met de kraanarm, welke hydraulisch onder de voor- of achteras van een zwaar voertuig of getrokken materieel kan worden geplaatst, kan een efficiënte berging tot stand worden gebracht.

Behalve de inzet van de bergingsvoertuigen wordt met behulp van de juiste hulpstukken en gebruikmakend van eigen kraan, dan wel ingehuurd, wagens welke gekanteld zijn weer in de juiste positie gebracht.

Men kan tevens opleggers of kortgekoppelde aanhangwagens op deze wijze transporteren.

De bergingstrucks zijn uitgerust met apparatuur waarmee snij- en laswerkzaamheden verricht kunnen worden, alsmede met pneumatisch gereedschap.

Onder de opdrachtgevers bevinden zich voornamelijk verzekeringsmaatschappijen, de ANWB, transport- en touringcarondernemingen en expertisebureaus.

Men opereert vaak tot over de grenzen en werkt dan met steunpunten in Europa en met gebruikmaking van lokale kraanbedrijven indien noodzakelijk.

Chauffeursfuncties zijn onder deze deelmarkt nog niet opgenomen.



KOEL- EN VRIESVERVOER - 19

Bij deze deelmarkt wordt eveneens de term "geconditioneerd vervoer" gebezigd. De ondernemingen opereren met materieel dat, teneinde de goederen onder de juiste condities te vervoeren, voorzien is van koel- en vriesmachine en dat is goedgekeurd (ATP-certificaat).

De chauffeurs beschikken over het certificaat Geconditioneerd Vervoer (Bederfelijke Goederen) of getuigschrift chauffeur bederfelijke goederen van de Stichting CCV.

Vriestransporten worden als zo danig aangeduid indien er goederen beneden -20°C vervoerd dienen te worden. Het aantal koeltransporten heeft verreweg de overhand.

Vele ondernemingen hebben zich verenigd in nationaal/internationaal verband met als doelstelling "verbetering van de kwaliteit van het vervoersproduct".

Het materieel kan bestaan uit motorwagen, aanhangwagen, oplegger en afzetcontainer. Met name in het nationale vervoersgebied wordt er veelal op distributieve wijze geopereerd. De internationale transporten betreffen in het algemeen één of slechts enkele laad- en losadressen.

De goederensoorten zijn talrijk: o.a. vers fruit, verse groente, diepvriesproducten, hangend vlees (vers), geslachte varkens, rund- en kalfsvlees, vis, kaas, melk, doch ook bloemen (vanaf veilingen naar buitenland).

Het hangend-vlees segment betreft voornamelijk het laden in slachthuizen en transporteren naar exportlanden binnen Europa. In de seizoentijden neemt men vers fruit als retourlading in.

In het kader van integrale logistieke dienstverlening beschikken transportondernemingen zo nodig over koelhuizen en verzorgen zij opslag, eventuele inklaring en expeditie.

Een nieuw te verwachten voorschrift is het verplicht "registreren" van temperaturen tijdens het uitvoeren van de transportopdracht bij goederen welke onder de -18°C gehouden dienen te worden. Met behulp van mobiele systemen voor temperatuurregistratie legt men het verloop vast en kan er bij controle op verzoek een print uitgedraaid worden.

functienaam:

**Chauffeur rolcontainervervoer, regionaal geregeld vervoer
(19 2 001)**

doel van de functie/werkomschrijving:

Het laden, vervoeren en lossen van rolcontainers met voorverpakt vlees (in bakken) en dag-verse producten (o.a. boter, kaas en eieren) vanaf distributiecentrum naar winkels in de regio.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- het vervoer van goederen onder geleide temperatuur;
- de werking van het koelaggregaat;
- de registratie-apparatuur, alsmede de voorgeschreven laad- en loswijze en bijbehorende afleveringsdocumenten.

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- ontvangt de vrachtbrieven van de expeditiechef op het distributiecentrum met bijbehorende routelijst (losvolgorde);
- verricht dagelijks een vaste route naar een 10 à 12-tal winkels;
- verwisselt bij de winkels de volle tegen lege rolcontainers;
- controleert regelmatig onderweg de temperatuur en meldt terstond storingen aan de planning;
- maakt zo nodig aantekeningen op de vrachtbrief bij de verlader omtrent status temperatuur;
- is verantwoordelijk voor een correcte retour-inneming emballage.

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- heeft contacten met laad- en lospersoneel omtrent levering en ontvangst van gekoelde goederen;
- dient eventuele opmerkingen bij ontvangst omtrent temperatuurstatus te registreren en pleegt overleg met expeditiechef van het distributiecentrum;
- tracht met ontvangstpersoneel een vlotte werkwijze (lossen en innemen retouremballage) te realiseren, met name bij veel aanbod.

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- rijdt/manoeuvrert met motorwagen met laadklep op openbare weg en in de omgeving van supermarkt-bedrijven (winkels);
- draagt zorg voor de juiste afleveringen per losadres en correcte retourinneming (lege rolcontainers en emballage);
- vervoert gekoelde goederen, waaronder dagverse producten en houdt regelmatig werking koelaggregaat in de gaten.

inconveniënten (bezwarende werkomstandigheden):

- verplaatst rolcontainers (variërend in gewicht van 200 - 350 kg) in laadbak bij laden en lossen en zet veelal twee rolcontainers tegelijk op de laadklep (voorzien van een afrolbeveiliging);
- lost bij een 10 tot 12-tal winkels (dagelijks) buiten;
- rijdt per jaar circa 75.000 km met motorwagen.

functienaam:

**Chauffeur koel- en vriesvervoer, nationaal ongeregeld vervoer
(19 5 001)**

doel van de functie/werkomschrijving:

Het laden, vervoeren en lossen van koel- en vrieslading (levensmiddelen) op pallets (veelal tussen vrieshuizen/koelveems) met trekker/oplegger of motorwagen/aanhangwagen-combinatie.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- het vervoeren van goederen onder geleide temperatuur;
- de werking van de koel-/vriesinstallatie;
- de registratie-apparatuur alsmede de procedures bij laad-/losplaatsen;
- bijzonderheden meest voorkomende ladingsoorten ten aanzien van temperatuur en houdbaarheidscondities;
- juiste palletopstelling en het openen van kleppen ter bevordering van de luchtcirculatie en de doorstroming van de koellucht.

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- laadt en lost bij koelveems, vrieshuizen en groothandelsbedrijven;
- assisteert zo nodig bij het opbouwen en sealen van enkele palletladingen;
- neemt bij twijfel over de juiste temperatuur van aangeboden lading een meting;
- handhaaft condities ten aanzien van ladingtemperatuur en -hygiëne;
- laat zo nodig aantekening maken op de vrachtbrief;
- vermijdt tijdens het transport het oplopen van de ladingtemperatuur, hetgeen kan leiden tot bederf of tot de noodzaak van extra vriestijd.

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- heeft contacten met laad- en lospersoneel van diverse vrieshuizen en koelveems omtrent laadvolgorde, ladingsamenstelling en vrachtdocumenten;
- laadt en lost met behulp van hand- of elektrische pompwagen in samenwerking met personeel de pallets in/uit de laadruimte;
- assisteert zo nodig bij klanten die met een andere palletbouw werken bij het overstapelen en stelt aan de hand van vrachtdocumenten zelf (enkele) palletladingen samen.

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- rijdt/manoeuvreert met vrachtwagencombinatie en plaatst bij laden en lossen deze veelal achteruit aan de dockshelter;
- is alert ten aanzien van laden, vervoeren en lossen juiste hoeveelheid goederen en overeenstemming documenten;
- vervoert vrieslading of koellading (voedingsmiddel) en houdt regelmatig werking koel-aggregaat in de gaten;
- dient in verband met diverse soorten te vervoeren levensmiddelen ordelijk en systematisch op te treden.

inconveniënten (bezuwende werkomstandigheden):

- verplaatst dagelijks pallets bij laden en lossen in en uit de laadbak met behulp van pompwagen;

19 koel- en vriesvervoer

- stapelt dagelijks gemiddeld enkele pallets gedeeltelijk of geheel over (doos-gewicht tot circa 12 kg);
- bukt of reikt bij af- en overstapelen;
- ondervindt bij laden en lossen hinder van temperatuursovergangen en draagt soms beschermingsmiddelen;
- rijdt per jaar circa 75.000 km.

functienaam:

**Chauffeur koel-/vriestransport, internationaal ongeregeld vervoer
(19 9 001)**

doel van de functie/werkomschrijving:

Het laden, vervoeren en lossen van gekoelde vleesproducten in binnen- en buitenland; retourvrachten komen seizoenmatig voor.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- het vervoeren van goederen onder geleide temperatuur;
- de werking van de koel-/vriesinstallatie;
- de registratie-apparatuur alsmede de procedures bij laad- en losplaatsen;
- bijzonderheden meest voorkomende ladingsoorten gekoelde vleesproducten ten aanzien van temperatuur en houdbaarheidscondities;
- grenspassage bij incidentele transporten via niet EEG-gebied.

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- laadt vers vlees bij abattoirs; tijdens seizoentijden vers fruit als retourvracht;
- assisteert het laadpersoneel bij het inhangen van het vers vlees, alsmede tijdens lossen het lospersoneel;
- zorgt bij parkeren voor bereikbaarheid koel-/vriesapparatuur;
- voert bij twijfel over de juiste temperatuur van aangeboden lading (vlees of fruit) een meting uit;
- handhaaft condities ten aanzien van ladingtemperatuur en -hygiëne;
- laat de politie bij grote vertragingen in het buitenland (vakantieperiode) aantekening op de vrachtbrief maken in verband met overmacht (CMR-verdrag), alsmede (indien noodzakelijk) op de laadadressen;
- voorkomt tijdens het transport het oplopen van de ladingtemperatuur;
- dient na elk transport de laadruimte zelf te reinigen, dan wel door derden te laten reinigen.

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- heeft contacten met laad- en lospersoneel, geeft aanwijzingen bij het stuwen (gewichtsverdeling), keurmeesters van koelveems, abattoirs omtrent aantallen en bestemming en de daarbij behorende documenten;
- laat de wagen bij aanbidding keuren door abattoirpersoneel en versluiten door veterinaire personeel;
- onderhoudt contact met douane- en grensexpeditiepersoneel bij transiteren buiten grenzen EEG-gebied;
- dient zich in het buitenland te kunnen redden met vreemde talen.

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- rijdt/manoeuvreert met vrachtwagencombinatie in binnen- en buitenland en assisteert abattoirpersoneel bij het inhangen van vers vlees in dakconstructie laadbak;
- is alert ten aanzien van laden, vervoeren en lossen juiste hoeveelheid goederen en overeenstemming tussen goederen en documenten; is voorzichtig bij bochten, gezien de massawerking van hangend vlees;
- verricht regelmatig lange ritten;

19 koel- en vriesvervoer

- vervoert veelal koellading (vers vlees of fruit) en houdt regelmatig werking koelaggregaat in de gaten;
- dient bij tegenslagen onderweg de juiste maatregelen te nemen.

inconveniënten (bezwarende werkomstandigheden):

- assisteert tijdens het laden van te vervoeren stuks vers vlees met behulp van transportrails;
- zit gedurende langere tijd achter het stuur (chaufferen);
- laadt en lost binnen en buiten;
- 's nachts en op tijd rijden komen regelmatig voor;
- rijdt per jaar circa 125.000 km.

KRANEN - GRONDVERZET - 20

Binnen deze sub-deelmarkt zijn de bedrijven werkzaam die voornamelijk opereren in opdracht van organisaties welke grond-, weg- en waterbouwwerkzaamheden laten verrichten. De opdrachten worden meestentijds in aannemersvorm uitgevoerd.

Men werkt met diverse grondverzet-machines, waarbij de bedieningsfunctionaris "machinist" wordt genoemd.

De dragline is langzamerhand vervangen door de hydraulische graafmachine. Overige machines zijn o.a.: bulldozer, laadschop (shovel), wals, grader, rupskraan.

De machinist werkt veelal samen met chauffeurs, stratemakers, wegenbouwers, grondwerkers, opzichters en uitvoerders.

Belangrijke aspecten in de machinistenfunctie in het grondverzet zijn de precisie waarmee de machinist moet werken (bijvoorbeeld juiste hellingshoek van een talud over langere afstanden aanhouden), de mate waarin de machinist hierbij aanwijzingen krijgt of zelfstandig is en of hij al of niet zelf piketten uitzet.

Men opereert op bouwplaatsen of werkterreinen.

functienaam:

Machinist IV

(20 9 001)

doel van de functie/werkomschrijving:

Bedienen van een shovel, waarmee materiaal ontgraven en verplaatst wordt; verplaatst het afgegraven materiaal en laadt dit in kipper-vrachtwagens.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- bedieningswijze shovel (laadschop);
- ontgraven, verplaatsen en laden van materiaal;
- monteren en demonteren hulpstukken;
- enige elementaire machinekennis ten behoeve van het dagelijks onderhoud (doorsmeren/olie verversen) en het tijdig kunnen signaleren van storingen.

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- werkt (onder direct toezicht) volgens gedetailleerde opdrachten ten aanzien van graven, grondverzet en beladen van kipper-vrachtwagens;
- zorgt voor een optimale belading van de laadruimte onder verantwoordelijkheid van de chauffeur;
- heeft door werkaanpak en werktempo enige invloed op beladingssnelheid en effectiviteit (geen wachttijden, omkoppelen).

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- werkt nauw samen met kipper-chauffeurs bij het beladen van de voertuigen;
- overlegt met hun de opstelling van de wagens en de te laden hoeveelheid;
- vult dagproductie-formulier in.

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- bedient een hydraulisch bekrachtigde machine (shovel) en dient hiermee een efficiënte dagproductie te realiseren;
- ontgraaft en verplaatst veelal zand en zorgt voor een gelijkmatige belasting van de machine ter voorkoming van overbodige slijtage;
- beheerst de gedragingen van de machine op losse of glibberige ondergrond;
- neemt de diverse benodigde veiligheidsaspecten in acht (draai-cirkel, achteruit rijden en dergelijke);
- dient zijn werkzaamheden systematisch te kunnen verrichten.

inconveniënten (bezwarende werkomstandigheden):

- bukt, tilt en duwt bij het verwisselen van hulpstukken (tot 30 kg) en het verrichten van kleine reparaties en onderhoudswerkzaamheden;
- zit gedurende langere tijd in de cabine;
- ondervindt hinder van lawaai en trillingen van de machine, uitlaatgassen en werkt onder wisselende weersomstandigheden in de cabine en daarbuiten;
- dient geplande dagproductie te realiseren;
- werkt met handgereedschap en dient omslaan machine te allen tijde te voorkomen.

Functieklasse C

functienaam:

Machinist III

(20 9 002)

doel van de functie/werkomschrijving:

Het rijden en bedienen van hydraulische graafmachine; het ontgraven, egaliseren van materiaal en beladen van kipper-vrachtwagens; bedient in voorkomende gevallen een shovel ten behoeve van overslag-werkzaamheden; verzorgt routinematig onderhoud en verhelpt kleine storingen.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- bedieningswijze van hydraulische graafmachine en shovel;
- ontgraven, verplaatsen van materiaal en egaliseren van het terrein;
- monteren en demonteren hulpstukken;
- enige kennis van motortechniek en hydrauliek in verband met onderhoud en verhelpen van kleine storingen.

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- werkt zelfstandig binnen de gegeven opdracht en neemt maatregelen bij stagnaties, daar toezicht niet altijd aanwezig is;
- bedient en onderhoudt hydraulische graafmachine, respectievelijk shovel;
- is verantwoordelijk voor een efficiënte werkuitvoering met de machines en houdt rekening met gestelde uitvoeringseisen van de opdrachtgever.

sociale vaardigheden, uitdrukingsvaardigheid:

- heeft enige contacten met collega's en overlegt bij beladen kippers met chauffeurs over opstelling wagens en de te laden hoeveelheid;
- houdt enige productiegegevens bij;
- heeft contact met de grondwerker door middel van gebarentaal.

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- bedient een hydraulische graafmachine of shovel;
- ontgraaft en verplaatst materiaal (samen met grondwerker) en zorgt voor een gelijkmatige belasting van de machines ter voorkoming van overbodige slijtage;
- beheerst de gedragingen van de machine op losse of glibberige ondergrond;
- dient attent te zijn met betrekking tot veiligheid bij het manoeuvreren, overbelasting en dergelijke;
- dient zijn werkzaamheden systematisch te kunnen verrichten.

inconveniënten (bezuwende werkomstandigheden):

- bukt, tilt en duwt bij het verwisselen van hulpstukken (tot 30 kg) en het verrichten van onderhoudswerkzaamheden;
- zit gedurende langere tijd in de cabine;
- ondervindt hinder van lawaai en trillingen van de machine, uitlaatgassen en werkt onder wisselende weersomstandigheden in de cabine en daarbuiten;
- werkt met handgereedschap en dient omslaan machines te allen tijde te voorkomen.

Functieklasse D

functienaam:

Machinist II
(20 9 003)

doel van de functie/werkomschrijving:

Het rijden en bedienen van hydraulische graafmachine; het graven van bouwputten en cunetten, beladen van kipper-vrachtwagens; het maken en afwerken van taluds; verricht in voorkomende gevallen werkzaamheden met shovel en wieldozer; verzorgt het routinematig onderhoud en verhelpt kleine storingen.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- bedieningswijze van hydraulische graafmachine, shovel en wieldozer;
- ontgraven, verplaatsen en laden van materiaal, afwerken van taluds;
- monteren en demonteren hulpstukken;
- methodes ten aanzien van maatvoering en werkaanpak op het gebied van grondwerkzaamheden en dergelijke;
- enige kennis van motortechniek en hydrauliek in verband met onderhoud en verhelpen van kleine storingen.

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- werkt zelfstandig binnen de gegeven opdracht en neemt maatregelen bij stagnaties, controle vindt steekproef-gewijs plaats;
- tracht zo nodig improviserend voortgang in de werkzaamheden te houden;
- bepaalt in eerste instantie zelf de kwaliteit van het werk;
- bedient en onderhoudt hydraulische graafmachine, bedient ook zo nodig shovel en wieldozer;
- is verantwoordelijk voor een efficiënte werkuitvoering met de machines en werkt in de omgeving van objecten hetgeen attentie vereist (voorkomen schades).

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- heeft veel contacten met grondwerkers, chauffeurs, uitvoerders en personeel van aannemings- of bouwbedrijven;
- houdt dagelijks de productiegegevens en werkformulieren bij;
- geeft aanwijzingen aan collega grondwerker, onder andere door middel van gebarentaal.

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- dient de hydraulische graafmachine met (enige) nauwkeurigheid te beheersen ten aanzien van gewenste diepte, hoogte of hellingshoek van de grond; manoeuvreert de machine in de nabijheid van obstakels en ander materieel op het werkerrein;
- is speciaal oplettend bij het zwenken en achteruit rijden met de machine, vooral op locaties, waar meerdere machines/auto's en personen werkzaam zijn;
- zorgt voor opnieuw "zetten" van piketten bij omverrijden of raken door machine;
- neemt enige malen per maand met de machine deel aan het verkeer;
- dient zijn werkzaamheden systematisch te verrichten.

inconveniënten (bezwarende werkomstandigheden):

- bukt, tilt en duwt bij het verwisselen van hulpstukken (tot 30 kg) en het verrichten van onderhoudswerkzaamheden;

- zit gedurende langere tijd in de cabine;
- ondervindt hinder van lawaai en trillingen van de machine, uitlaatgassen en werkt onder wisselende weersomstandigheden in de cabine en daarbuiten;
- dient opgelegde dagproductie te realiseren;
- werkt met handgereedschap en dient rekening te houden met het voorkomen van kantelen der machine of afschuivend materiaal bij het ontgraven;.

functienaam:

Machinist I
(20 9 004)

doel van de functie/werkomschrijving:

Het rijden en bedienen van diverse grondverzet-machines (hydraulische, rups-graafmachine, bulldozer, shovel en draadkraan); het graven van bouwputten en cunetten, maken en afwerken van taluds. Verrichten van hijs- en transportwerkzaamheden; werkt met diverse hulpmiddelen, zoals laserapparatuur (hoogte-indicatie); het verrichten van reparaties en bepaalde revisiewerkzaamheden.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- bedienen en werken met diverse grondverzet-machines, hulpstukken en hulpapparatuur;
- uitzetten en meten van het terrein;
- eigenschappen en kenmerken van grondsoorten met betrekking tot ontgraven, ophogen, verdichten en dergelijke;
- constructie en werking, mechanisch, hydraulische en motorisch van de te gebruiken machines, ten aanzien van onderhoud en het verrichten van kleine reparaties (is behulpzaam bij grotere reparaties).

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- werkt zelfstandig binnen de gegeven opdracht, neemt maatregelen bij stagnaties en onvoorziene problemen, geeft aanwijzingen aan collega's;
- tracht zo nodig improviserend voortgang in de werkzaamheden te houden;
- bedient en onderhoudt diverse grondverzet-machines;
- is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het werk (productie, werkaanpak, veiligheidsaspecten);
- verstrekt eventueel adviezen aan opdrachtgever;
- lost storingen en stagnaties in eerste instantie zelf op;
- werkt in de omgeving van objecten hetgeen attentie vereist (voorkomen schades).

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- heeft veel contacten met grondwerkers, chauffeurs, uitvoerders, opzichters en personeel van aannemings- of bouwbedrijven;
- bespreekt werkaanpak met personeel van voornamelijk aannemers en wegenbouwers en geeft/ontvangt eventueel aanwijzingen;
- is als "eerste man" aanspreekpunt voor collega's en derden (bij afwezigheid uitvoerder);
- houdt dagelijks de werkformulieren bij;
- meldt onregelmatigheden aan de uitvoerder;
- geeft aanwijzingen aan collega grondwerker door middel van gebarentaal.

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- bedient de machine(s) nauwkeurig in verband met maatvoering en obstakels, waarbij tevens efficiënt werken van belang is;
- is oplettend met betrekking tot veiligheid, overbelasting, kabels en leidingen, stelt zich op de hoogte door middel van tekeningen;
- werkt in de nabijheid van gas-, electra- of andere leidingen;

- bedient de machine(s) op drukke locaties, langs de openbare weg of in woongebieden (omstanders);
- verzorgt een correct achterlaten van werk en machines in de winterperiode;
- dient zijn werkzaamheden systematisch te kunnen verrichten.

inconveniënten (bezuwarende werkomstandigheden):

- bukt, tilt en duwt bij het verwisselen van hulpstukken (tot 30 kg) en het verrichten van onderhoudswerkzaamheden;
- zit gedurende langere tijd in de cabine;
- ondervindt hinder van lawaai en trillingen van de machine, uitlaatgassen en werkt onder wisselende weersomstandigheden in de cabine en daarbuiten;
- dient geplande karwei-uitvoering te realiseren;
- werkt met handgereedschap en dient rekening te houden met het voorkomen van kantelen der machine en afschuivend materiaal bij het ontgraven.

MOBIELE KRANEN - VERTICAAL TRANSPORT - 21

De ondernemingen welke zich in deze bedrijfstak profileren, vormen de "kraanverhuurbedrijven". Men is meestentijds binnen Nederland operationeel en verricht de werkzaamheden veelal op bouwplaatsen / terreinen, gebruikmakend van niet-geketekende of geketekende kranen.

Ruwweg zijn een tweetal uitvoeringen te onderkennen, te weten hijskranen en mobiele kranen. Een hijskraan is een hijswerktuig, ingericht en bestemd voor het verplaatsen van vrij hangende lasten. Een mobiele kraan is een verrijdbare hijskraan, die niet aan een vaste baan is gebonden.

Deze laatste vormen het leeuwedeel en zijn in diverse uitvoeringen op alle plaatsen in te zetten bij hijswerkzaamheden: 2-7 assers, te hijsen gewichten vanaf 15 tot tot 300 ton. De terreinkranen, rupskranen, torenkranen (veelal op te bouwen) kunnen gewichten hijsen tot 1000 ton. Essentieel bij de kranen is de verhouding hijscapaciteit/kraanarm-bereik (vlucht).

De bedieningsfunctionarissen (kraanbestuurders) worden evenals bij het grondverzet "machinisten" genoemd. Wat voor chauffeurs in het wegvervoer het "groot-rijbewijs" is, is bij de machinisten het "hijsbewijs". Bij de kranen behoort een zogenaamd "kraanboek", waarin vanaf aanschaf tot afschaffen de bijzonderheden worden bijgehouden van de keuringsbevindingen welke periodiek dienen plaats te vinden.

Autolaadkraan

Er wordt in het wegvervoer steeds meer toe overgegaan de vrachtwagens te voorzien van een vaste autolaadkraan. Met behulp van accessoires kan de autolaadkraan voor meerdere doeleinden worden gebruikt dan alleen maar efficiënter en lichter laden en lossen. Men zou kunnen zeggen een lichtere vorm van hijsen. Indien zij niet uitsluitend zijn ingericht voor laden en lossen van goederen op en van de laadbak, dienen zij op dezelfde wijze te worden onderzocht en beproefd als mobiele kranen. De hijscapaciteit van de autolaadkraan (in de praktijk tot circa 80 tm, uitzonderingen met een groter vermogen komen voor) moet, behalve aan de te verplaatsen gewichten, worden gerelateerd aan het benodigde ruimtelijk bereik en het beschikbare (extra) draagvermogen van de vrachtwagen.

functienaam:

Kraanhulp
(21 9 001)

doel van de functie/werkomschrijving:

Assisteren bij door de machinist uit te voeren taken zoals onderhouds-, montage- en demontagewerk en bedrijfsklaar maken van de mobiele kraan en bij de uitvoering van hijswerkzaamheden.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- toepassingsmogelijkheden van hulpgereedschappen voor de uitvoering van hijswerken, bedrijfsklaar maken van de kraan en eenvoudig onderhoud;
- gang van zaken bij eenvoudige hijswerken; aanslaan van lasten; veiligheidsvoorschriften;
- enige kraantechniek voor assistentie bij onderhoud, opmerken afwijkingen en dergelijke;
- bij de kraan behorende documenten, formulieren.

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- voert opdrachten uit onder toezicht van de machinist;
- beheert eigen set handgereedschap, veiligheidspakket, bedrijfskleding;
- foute inschatting of onoplettendheid bijvoorbeeld ten aanzien van ruimtegebruik van de kraan, aanwezige obstakels, onjuist aanslaan, kunnen tot schade leiden.

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- heeft contact en werkt samen met collega's en personeel van derden;
- moet ontvangen instructies juist begrijpen en geheel conform uitvoeren;
- kan zich in de Nederlandse taal uitdrukken, mondeling voor het afstemmen van het werk, het waarschuwen van de machinist en dergelijke, schriftelijk voor het invullen van werkbonnen, weekstaten;
- past gestandaardiseerde hand- en armseinen toe.

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- beschikt over een voldoende vaardigheid voor werk als het doorscheren van draden, maken van bout/moer-verbindingen, vervanging van kleine onderdelen en dergelijke;
- is attent op obstakels binnen het werkbereik van de kraan, op onveilige situaties, bij (de-)montagewerkzaamheden;
- is oplettend om afwijkingen, schade of scheuren/breuken aan het hijs- of hulpgereedschap direct te constateren en de machinist te informeren;
- beschikt over een nauwkeurige, verantwoordelijke werkinstelling.

inconveniënten (bezwarende werkomstandigheden):

- oefent bij de werkzaamheden dagelijks vele malen krachten tot enkele tientallen kg's uit;
- werkt soms in een onhandige houding, bukt, klimt, trekt en duwt veelvuldig; staat of loopt het merendeel van de werkdag;
- werkt onder wisselende weersomstandigheden veelal buiten;
- komt in aanraking met vette materialen; draagt veelal handschoenen en helm; ondervindt enige hinder van geluid en uitlaatgassen van de kraan;

- loopt kans op letsel door het werken in het bereik van de kraan, meerijden met de kraan, losschieten van stropen, klimmen op last of kraan.

functienaam:

**Chauffeur stukgoed (autolaadkraan), nationaal ongeregeld vervoer
(21 5 001)**

doel van de functie/werkomschrijving:

Het laden, vervoeren en lossen van alle voorkomende goederen van en naar bestemmingen in Nederland; laden en lossen veelal met behulp van hydraulische autolaadkraan.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- laden, stuwen, vastzetten en lossen van stukgoederen, bundels, pallets, machines, constructies e.d.;
- behandeling gevaarlijke stukgoederen, documenten, gevaartrommel, gevaarborden e.d.;
- regels, bepalingen, benodigde documenten ten aanzien van buitenprofiel transport;
- gebruik hydraulische autolaadkraan, afstemping, bodemgesteldheid, aanslaan, ruimtelijk inzicht, hijstabel met relatie armlengte/hijscapaciteit;
- gestandaardiseerde hand- en armseinen.

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- voert de opgegeven werkopdrachten voor wat betreft routebepaling, wijze van laden, stuwen, borgen en lossen naar eigen beoordeling conform uit;
- vraagt zo nodig op de laad- of losplaats assistentie voor het geven van aanwijzingen, helpen bij afhouden, bij borgen, bij het aanbrengen of verwijderen van dekzeil e.d.;
- treedt doelmatig op bij eventuele problemen bijvoorbeeld met gevaarlijke stoffen;
- maakt hoofdzakelijk ritten in de regio; neemt bij onvoorziene omstandigheden contact op met de planning.

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- heeft contact met personeel op los- en laadplaatsen; vraagt soms assistentie;
- kan zich mondeling en schriftelijk in de Nederlandse taal uitdrukken voor overleg over de werkuitvoering, melding van eventuele technische opmerkingen over de vrachtauto of kraan e.d.

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- rijdt en manoeuvreert met een motorwagen met open laadbak (laadvermogen ongeveer 8 ton) voorzien van rongen;
- bedient de autolaadkraan;
- is oplettend bij het op de juiste en veilige manier aanslaan van lasten en het stabiel borgen hiervan op de laadbak, bij het stabiliseren van de auto bij gebruik van de kraan, het werken binnen het hefvermogen van de kraan en bij het zich voordoen van personen en obstakels in de werkruimte van de kraan;
- is zorgvuldig ten aanzien van gevaarlijke stoffen en de bijbehorende documenten, gevaarkaarten/borden e.d.;
- is oplettend bij het soms voorkomende buitenprofiel vervoer.

inconveniënten (bezuwarende werkomstandigheden):

- oefent bij het aanbrengen of verwijderen van rongen, dekzeil, het stapelen der goederen op pallets, het met touwen of spanbanden vastzetten van de lading, of het verplaatsen van goederen in de laadbak dagelijks vele malen gewichten van circa 20 kg, soms tot ongeveer 40 kg;
- laadt en lost per dag meerdere malen met de autolaadkraan en staat hierbij langere tijd; klimt in en uit de auto/op en van de laadbak;
- ondervindt enige hinder van lawaai en uitlaatgassen van de tijdens het werken met de kraan draaiende motor;
- werkt onder wisselende weersomstandigheden tijdens het laden en lossen buiten; reinigt de auto wekelijks met de hogedruk-spuit;
- rijdt per jaar ongeveer 50.000 km.

functienaam:

**Machinist hydraulische ruwterreinkraan
(21 3 001)**

doel van de functie/werkomschrijving:

Uitvoeren van diverse eenvoudige hijswerkzaamheden met een vierwiel ruwterreinkraan.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- gang van zaken bij meest voorkomende kleinere hijswerkzaamheden; veiligheidsregels en -voorschriften;
- technische mogelijkheden van de kraan, bedrijfsklaar maken, afstempelen gebruik en onderhoud kraan (doorsmeren/olie verversen) en hulpmiddelen zoals draden, sluitingen, stropen, gereedschappen en dergelijke;
- bij de kraan behorende documenten zoals verzekeringskaart, belastingkaart, keuringscertificaten, kraanboek en formulieren ten behoeve van werkrapportage van kosten- en urenverantwoording;
- gestandaardiseerde hand- en armseinen.

beschikt over bewijs van deskundigheid voor het bedienen van de kraan ("hijsbewijs").

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- werkt naar eigen beoordeling binnen de instructies bij de uitvoering van taken, zoals betonstorten, berging, verplaatsen machines, constructies en dergelijke;
- draagt zorg voor een juist gebruik van kraan en hulpmateriaal, voert kleine onderhoudswerkzaamheden uit;
- neemt bij bijzonderheden, afwijkingen of problemen over onvoldoende veilig uit te voeren opdrachten contact op met de leiding;
- onoordeelkundig gebruik van de kraan en onoplettendheid kunnen tot schade en risico's leiden.

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- heeft contact en werkt samen met personeel van derden;
- kan zich in der Nederlandse taal uitdrukken voor het afstemmen van de werkaanpak, het geven van eenvoudige aanwijzingen e.d.; vult een urenverantwoordingsstaat in; rapporteert bijzonderheden over het technisch functioneren van de kraan.

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- rijdt en manoeuvreert met een hydraulische kraan met vierwielbesturing en vierwiel-aandrijving (maximaal 16 km/uur);
- bedient de kraan, voert voor het bedrijfsklaar maken van de kraan en bij klein onderhoud eenvoudige technische werkzaamheden uit;
- is bij het rijden op de openbare weg, bij het rijden op onverhard terrein, bij het afstempelen, bij het werken met de kraan attent op obstakels binnen het kraanbereik, omstanders, bodemgesteldheid, electriciteitskabels, windkracht en dergelijke;
- het soms vrij eentonige werk kan de concentratie ondermijnen;
- beschikt over een nauwkeurige, verantwoordelijke werkinstelling.

inconveniënten (bezuwarende werkomstandigheden):

- oefent bij het bedrijfsklaar maken van de kraan, tillen/verleggen stempelplaten, aanbren- gen/losnemen kleine jib e.d. dagelijks meerdere malen krachten uit tot circa 25 kg, bij uit- zondering tot 40 kg; bukken, klimmen, duwen en trekken komen vrij regelmatig voor;
- zit tijdens het rijden en werken met de kraan langere tijd in eenzelfde houding;
- ondervindt enige hinder van motorlawaai en weersomstandigheden;
- komt in aanraking met vette materialen; draagt regelmatig handschoenen en helm;
- loopt enige kans op letsel, onder meer door het rijden op de openbare weg (maximaal circa 30 km van de standplaats), klimmen en heeft enig risico derden letsel toe te brengen bij het werken met de kraan.

functienaam:

**Machinist rupskraan
(21 9 002)**

doel van de functie/werkomschrijving:

Het op de bouwplaats uitvoeren van diverse eenvoudige hijswerkzaamheden met een rupskraan met opbouwgiëk.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- gang van zaken bij de uitvoering van hijswerk op bouwterreinen; veiligheidsregels en voorschriften;
- technische mogelijkheden van de kraan, gebruik en onderhoud van de kraan (spannen rupsen en aandrijfkettingen, bijstellen frictieplaten en remschoenen, olie verversen/doorsmeren) en hulpmiddelen zoals draden, sluitingen, stropen, gereedschappen en dergelijke, invloed wind;
- bedrijfsklaar maken (opbouwen-afbreken) van de kraan: in-/uitschuiven rupsen, (de)monteren giëk en ballast, inscheren kabels, aansluiten veiligheidsinstallatie;
- bij de kraan behorende documenten zoals verzekeringskaart, belastingkaart, keuringscertificaten, kraanboek en formulieren ten behoeve van werkrapportage en kosten- en urenverantwoording;
- gestandaardiseerde hand- en armseinen;

beschikt over bewijs van deskundigheid voor het bedienen van kranen ("hijsbewijs").

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- werkt zelfstandig bij het plaatsen en bedienen van de kraan, het gebruik van hulpmiddelen en bij de uitvoering van taken zoals het lossen en plaatsen van wand- en vloerdelen, (ver)plaatsen bekistingen/betonbewapeningen, betonstorten met Kübel, verplaatsen generatoren, rioleringsbuizen en dergelijke;
- de bouwplaatsen bevinden zich in Nederland; per bouwplaats duren de werkzaamheden meestal enkele maanden; transport van de kraan tussen de bouwplaatsen geschiedt per dieplader; plaatst (giëk)onderdelen op een vrachtauto en de kraan op de dieplader;
- lost de meeste werkproblemen zelf op, neemt bij grotere bijzonderheden (stagnaties, problemen over onvoldoende veilig uit te voeren opdrachten, etc.) contact op met de bedrijfsleiding;
- onoordeelkundig gebruik van de kraan en onoplettendheid kunnen tot schade en risico's leiden.

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- heeft contact en werkt samen met personeel op de bouwplaats;
- geeft bij het opbouwen en afbreken van de kraan aanwijzingen aan hulppersoneel;
- kan zich in de Nederlandse taal uitdrukken voor het met uitvoerders overleggen over het werk en de werkaanpak, het geven van aanwijzingen en dergelijke, vult een werkstaat in; rapporteert bijzonderheden over het technisch functioneren van de kraan.

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- bedient een rupskraan en verrijdt deze op de bouwplaats en af en toe op en van de dieplader;

- voert bij het opbouwen en afbreken en bij het uitvoeren van klein onderhoud eenvoudige technische werkzaamheden uit;
- is oplettend bij het verrijden van en werken met de kraan; is attent op personen en obstakels binnen het werkbereik, bodemgesteldheid, eventuele electriciteitskabels, windkracht en dergelijke; het soms eentonige werk kan de concentratie ondermijnen;
- beschikt over een nauwkeurige, verantwoordelijke werkinstelling.

inconveniënten (bezuwarende werkomstandigheden):

- oefent bij het af en toe opbouwen en afbreken en bij het uitvoeren van onderhoud krachten uit tot circa 25 kg;
- zit tijdens het werken langdurig in eenzelfde houding; bukken, klimmen, duwen, trekken en dergelijke komen af en toe voor;
- ondervindt enige hinder van motorlawaai, soms van weersomstandigheden;
- komt incidenteel in aanraking met vette materialen, draagt regelmatig handschoenen en helm;
- loopt bij het opbouwen en afbreken van de kraan enig risico op letsel en heeft enig risico derden letsel toe te brengen bij het werken met de kraan.

functienaam:

**Machinist autokraan
(21 3 002)**

doel van de functie/werkomschrijving:

Uitvoeren van hijswerkzaamheden met autokraan, verrichten van klein onderhoud aan de kraan en hulpmateriaal; geeft soms aanwijzingen aan derden.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- gang van zaken bij de uitvoering van vaker voorkomende hijswerkzaamheden, veiligheidsregels en voorschriften, onder meer draagvermogen ondergrond, invloed wind e.d.;
- technische mogelijkheden van diverse kraantypen, bedrijfsklaar maken, gebruik en onderhoud van de kranen (olie verversen/doorsmeren, filters vernieuwen, vorstvrijhouden) en hulpmiddelen zoals draden, sluitingen, stropen, gereedschappen en dergelijke, monteren en demonteren, hulpuitrustingsstukken en dergelijke;
- bij de kraan behorende documenten zoals verzekeringskaart, belastingkaart, keuringscertificaten, kraanboek en formulieren ten behoeve van werkrapportage en kosten- en urenverantwoording;
- gestandaardiseerde hand- en armseinen;

beschikt over bewijs van deskundigheid voor het bedienen van kranen ("hijsbewijs") en de rijbewijzen BC.

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- werkt zelfstandig bij het rijden met en plaatsen, opbouwen/afbreken en bedienen van de kraan, het gebruik van hulpmiddelen, de uitvoering van taken zoals betonstorten, opbouwen en afbreken bouwkransen, plaatsen bouwelementen, brugdekken en dergelijke;
- de werkzaamheden vinden overwegend plaats op ten hoogste enkele uren rijden van de standplaats en duren maximaal enkele dagen; neemt op de werkplek initiatieven om tot werkuitvoering te komen; regelt wegafzetting met politie;
- neemt bij grotere bijzonderheden, stagnaties, problemen over onvoldoende veilig uit te voeren opdrachten contact op met de bedrijfsleiding;
- onoordeelkundig gebruik van de kraan en onoplettendheid kunnen tot schade en risico's leiden.

sociale vaardigheden, uitdrukkingstvaardigheid:

- heeft contact en werkt samen met op de werkplek aanwezig personeel; bespreekt kort de werkaanpak en geeft bij de uitvoering soms enkele aanwijzingen;
- kan zich in de Nederlandse taal uitdrukken voor het overleggen over de werkuitvoering, het geven van aanwijzingen, vult een werkstaat in en rapporteert eventuele bijzonderheden over het technisch functioneren van de kraan.

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- bedient en rijdt met een autokraan; maakt tijdens de werkuitvoering soms gebruik van mobilofoon;
- voert eenvoudige technische werkzaamheden uit ten behoeve van het onderhoud en het startklaar maken van de kraan;

- is oplettend bij het rijden en manoeuvreren en bij het werken met de kraan; werkt af en toe aan de openbare weg; is attent op personen en obstakels binnen het werkbereik, bodemgesteldheid, eventuele electriciteitskabels, windkracht en dergelijke; eentonig werk bemoeilijkt de oplettendheid soms;
- beschikt over een nauwkeurige, verantwoordelijke werkinstelling.

inconveniënten (bezwarende werkomstandigheden):

- oefent bij het verplaatsen van stempelplaten, verslepen van kabels, verwisselen hijsblok, opbouwen/afbreken van de kraan, uitvoeren onderhoud krachten uit tot circa 30 à 35 kg;
- zit tijdens het rijden en werken met de kraan soms langdurig in eenzelfde houding; bukken, klimmen, duwen, trekken, komen vrij regelmatig voor;
- ondervindt enige hinder van motorlawaai en weersomstandigheden;
- komt in aanraking met vette materialen, draagt regelmatig handschoenen en helm; bij bijzondere hijswerken kunnen spanningen optreden;
- loopt bij het rijden op de weg (circa 25.000 km/jaar) en bij het werken aan de kraan enig risico op letsel; er bestaat een kleine kans derden door de kraan (bijvoorbeeld uitzwaaien last) te verwonden.

functienaam:

**Chauffeur hoogwerker-machinist
(21 5 002)**

doel van de functie/werkomschrijving:

Het naar de werkplek rijden met een vrachtauto met hoogwerker-opbouw en het ter plaatse onder leiding en ter assistentie van de opdrachtgever verrichten van diverse werkzaamheden op moeilijk bereikbare plaatsen (hoog of laag, onder brugdek).

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- gebruik en mogelijkheden van diverse typen hoog-/laagwerkers;
- uitgangspunten, normen en regels met betrekking tot veilig werken;
- enige techniek voor het uitvoeren van kleine onderhoudstaken aan de vrachtauto en de opbouw, alsmede voor het assisteren van de opdrachtgever;
- het invullen van urenverantwoordingsstaat ten behoeve van de facturering.

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- is verantwoordelijk voor het rijden met en plaatsen en afstempelen van de - kostbare - vrachtauto; voert de werkzaamheden, die te voren ter plaatse door de chef zijn opgenomen, zelfstandig volgens opdracht uit;
- werkt meestal op maximaal enkele uren rijden van de standplaats; extern overnachten in verband met een meerdaagse opdracht komt af en toe voor;
- neemt bij bijzonderheden of afwijkingen contact op met de chef;
- brengt (personeel van) opdrachtgevers in de korf van de hoog/laagwerker naar hun moeilijk bereikbare werkplek; assisteert soms bij de aldaar te verrichten werkzaamheden, zoals schoonmaakwerk, kozijnen/glas vervangen, snoeien bomen, filmopnamen, (licht)reclames aanbrengen/schoonmaken/verwijderen, verlichting onderhouden, dakpannen vervangen, brugonderhoud, gevelreiniging etc.;
- het onvoldoende in acht nemen van veiligheidsregels kan gevaarlijk zijn ook voor derden; de verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van het werk waaraan assistentie wordt verleend, berust bij de opdrachtgever.

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- werkt, behalve bij het autorijden, steeds als assistent samen met derden; voert verkregen opdrachten en aanwijzingen, binnen de veiligheidsregels, getrouw uit;
- komt in contact en werkt samen met een grote diversiteit van personen, in zeer wisselende situaties;
- kan zich mondeling en schriftelijk uitdrukken in de Nederlandse taal voor het overleggen over het werk en het bijhouden van een urenverantwoordingsstaat.

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- rijdt en manoeuvreert met diverse maten en typen vrachtauto's voorzien van een hydraulische hoog-/laagwerker-opbouw (maximum treingewicht circa 30 ton);
- bedient vanuit de korf de telescoopmast;

- is oplettend bij het stabiel plaatsen en afstempelen van de auto en bij het laten bewegen van de telescoopmast, in het bijzonder in de buurt van electriciteitsdraden, in de nabijheid van objecten (installaties, gebouwen e.d.) en bij het werken aan de openbare weg; laat afzetting plaatsen;
- blijft, ondanks soms langere wachttijden tussen manoeuvres met de hoogwerker, alert en attent.

inconveniënten (bezuwarende werkomstandigheden):

- oefent bij het (ver)plaatsen van afstempelplaten en bij het assisteren van derden dagelijks meerdere malen krachten uit tot circa 25 kg;
- brengt gemiddeld circa vijf à zes uren per dag staande in de korf door; uit balans staan en reiken komen geregeld voor;
- ondervindt hinder van weersomstandigheden, draagt zonodig (hinderlijke) beschermingsmiddelen zoals regenpak, helm, handschoenen;
- komt soms in aanraking met vuile materialen;
- ondervindt enig risico door het rijden (circa 25.000 km per jaar) en werken met de vrachtauto/hoogwerker; werkt regelmatig op een hoogte van enkele tientallen meters.

functienaam:

**Machinist/monteur opbouwkraan
(21 9 003)**

doel van de functie/werkomschrijving:

Rijden met, bedienen, onderhouden, opbouwen en afbreken van diverse typen kranen. De werkzaamheden duren soms meerdere dagen; geeft leiding aan monteurs.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- gang van zaken bij de uitvoering van vaker voorkomende hijswerkzaamheden, veiligheidsregels en voorschriften, ondermeer draagvermogen ondergrond, invloed wind;
- technische mogelijkheden en bijzonderheden van diverse kraantypen, monteren en demonteren, bedrijfsklaar maken, gebruik en onderhoud van de kranen (exclusief grote revisies) en hulpmiddelen zoals draden, sluitingen, stropen, gereedschappen;
- bij de kraan behorende documenten zoals verzekeringskaart, belastingkaart, keuringscertificaten, kraanboek en formulieren ten behoeve van werkrapportage en kosten- en urenverantwoording;
- gestandaardiseerde hand- en armseinen;

beschikt over bewijs van deskundigheid voor het bedienen van kranen ("hijsbewijs") en de rijbewijzen BC.

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- werkt zelfstandig bij het rijden met en plaatsen, opbouwen/afbreken en bedienen van de kraan, het gebruik van hulpmiddelen, de uitvoering van onderhoud en taken zoals betonstorten, plaatsen bouwelementen, brugdekken e.d.; rijdt soms met vrachtwagen;
- de werkzaamheden vinden overwegend plaats op ten hoogste enkele uren rijden van de standplaats en duren maximaal enkele dagen; neemt op de werkplek initiatieven om tot werkuitvoering te komen; geeft bij opbouw/afbreek- en (de-)montagewerk leiding aan enkele personen;
- neemt bij bijzonderheden, stagnaties, problemen over onvoldoende veilig uit te voeren opdrachten, contact op met de bedrijfsleiding;
- onoordeelkundig gebruik van de kraan, onoplettendheid, een minder goede werkorganisatie kunnen tot schades, risico's of tijdverlies leiden.

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- heeft contact met en werkt samen met op de werkplek aanwezig personeel, bespreekt kort de werkaanpak en geeft bij (de-)montagewerk instructies en leiding aan enkele monteurs, maakt regelmatig gebruik van walkie-talkie/mobilfoon;
- kan zich in de Nederlandse taal uitdrukken voor het overleggen over de werkuitvoering en het geven van instructies en opdrachten; vult een werk-, kosten- en urenverantwoordingsstaat in en rapporteert bijzonderheden over het technisch functioneren van de kraan.

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- bedient en rijdt met een autokraan of met een trekker/oplegger;
- voert technische werkzaamheden uit, zoals bij onderhoud en bedrijfsklaar maken van kraan en hulpmaterieel, opbouwen/afbreken, (de-)montage van opbouwkransen e.d.;

- is oplettend bij het rijden en bij het manoeuvreren en werken met de kraan; is attent op personen en obstakels binnen het werkbereik, de bodemgesteldheid, eventuele electriciteitskabels, windkracht en dergelijke; het coördineren van de activiteiten van meerdere personen bemoeilijkt de oplettendheid;
- beschikt over een nauwkeurige, verantwoordelijke werkinstelling.

inconveniënten (bezwarende werkomstandigheden):

- oefent bij het verplaatsen van stempelplaten, verslepen van kabels, verwisselen hijsblok, opbouwen/afbreken en (de-)monteren van kraan(delen), uitvoeren van onderhoud, veelvuldig krachten tot circa 30 à 35 kg;
- zit tijdens het rijden en werken met de kraan soms langdurig in eenzelfde houding; bukken, klimmen, duwen, trekken en uit balans staan komen veelvuldig voor;
- ondervindt hinder van motorlawaai en weersomstandigheden;
- komt in aanraking met vuile en vette materialen, draagt vaak handschoenen en helm; ondervindt spanning bij bijzondere hijswerken;
- loopt bij het rijden op de weg (circa 50.000 km per jaar), bij het werken aan de kraan en vooral bij het klimmen en werken in de opbouwkraan kans op letsel; er bestaat enige kans om derden door de kraan (bijvoorbeeld uitzwaaien last) te verwonden.

functienaam:

Voorman machinist

(21 9 004)

doel van de functie/werkomschrijving:

Het uitvoeren van hijswerkzaamheden met praktisch alle voorkomende typen kranen, het geven van opdrachten aan toegevoegd personeel, het uitvoeren van klein onderhoud aan kraan en hulpmateriaal.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- gang van zaken bij de uitvoering van hijswerkzaamheden, draagvermogen ondergrond, veiligheidsregels en voorschriften;
- technische mogelijkheden van praktisch alle voorkomende kraantypen, bedrijfsklaar maken, gebruik en onderhoud van de kranen (olie vervensen, doorsmeren, filters vernieuwen, vorstvrij houden) en hulpmiddelen zoals draden, sluitingen, stroppen, gereedschappen, monteren en demonteren, hulpuitrusting, invloed wind;
- begrijpen van situatietekeningen en schetsen;
- bij de kraan behorende documenten zoals verzekeringskaart, belastingkaart, keuringscertificaten, kraanboek en formulieren ten behoeve van werkrapportage en kosten- en urenverantwoording;
- gestandaardiseerde termen voor het kunnen werken via opdrachten per mobilfoon of walkie-talkie;
- gestandaardiseerde hand- en armseinen;

beschikt over bewijs van deskundigheid voor het bedienen van kranen ("hijsbewijs") en de rijbewijzen BC.

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- werkt zelfstandig bij het rijden met en plaatsen, opbouwen/afbreken en bedienen van de kraan, het gebruik van hulpmiddelen, de uitvoering van de hijswerkzaamheden;
- de werkzaamheden vinden overwegend plaats op ten hoogste enkele uren rijden van de standplaats en duren maximaal enkele dagen; neemt op de werkplek initiatieven om tot werkuitvoering te komen; het werk, de werkorganisatie en aanpak zijn grondig door de werkvoorbereider voorbereid en met de voorman doorgenomen;
- geeft aanwijzingen aan hulppersoneel, chauffeur ballastvrachtauto, eventueel andere aanwezige kraanmachinist(en);
- neemt bij grotere bijzonderheden, stagnaties, problemen over onvoldoende veilig uit te voeren opdrachten contact op met de bedrijfsleiding;
- onoordeelkundig gebruik van de kraan en onoplettendheid kunnen tot schade en risico's leiden; een minder doelmatige werkaanpak kan hogere kosten aan arbeid en materieel meebrengen.

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- heeft contact en werkt samen met op de werkplek aanwezig personeel;
- bespreekt de werkuitvoering-details met de eigen werkvoorbereiding en met de plaatselijk leidinggevenden; geeft opdrachten aan hulppersoneel e.d.;

- kan zich in de Nederlandse taal uitdrukken voor het overleggen over de werkuitvoering, het geven van aanwijzingen en opdrachten, vult werkstaat in en rapporteert eventuele bijzonderheden, bijvoorbeeld over het technisch functioneren van de kraan.

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- bedient en rijdt met een kraan; maakt tijdens de werkuitvoering soms gebruik van de mobilfoon;
- voert vrij eenvoudige technische werkzaamheden uit ten behoeve van het startklaar maken van de kraan en het uitvoeren van klein onderhoud;
- is oplettend bij het rijden en manoeuvreren en bij het werken met de kraan; ziet toe op de juiste taakuitoefening van eventueel hulppersoneel;
- is attent op personen en obstakels binnen het werkbereik, de bodemgesteldheid, electriciteitskabels, windkracht e.d.; veelvuldig wachten kan het alert blijven bemoeilijken;
- beschikt over een nauwkeurige, verantwoordelijke werkinstelling.

inconveniënten (bezuwende werkomstandigheden):

- oefent bij het verslepen van kabels, verwisselen hijsblok, opbouwen/afbreken kraan, uitvoeren onderhoud, krachten uit tot circa 25 à 30 kg;
- zit tijdens het rijden en werken met de kraan soms langdurig in eenzelfde houding; bukken, klimmen, duwen, trekken komen voor;
- ondervindt enige hinder van motorlawaai en weersomstandigheden;
- komt in aanraking met vette materialen, draagt regelmatig handschoenen en helm; bij bijzondere hijswerken kunnen spanningen optreden;
- loopt bij het rijden op de weg (circa 25.000 km per jaar) en het werken met de kraan enig kans op letsel; er bestaat een kleine kans derden door de kraan (bijvoorbeeld uitzwaaien last) te verwonden.

functienaam:

**Uitvoerder hijswerken en zwaar transport
(21 9 005)**

doel van de functie/werkomschrijving:

Het met behulp van een werkploeg (circa 10 personen) uitvoeren van horizontale of verticale verplaatsingen van veelal vrij uitzonderlijke, zware of omvangrijke apparaten en het hiertoe treffen van technische en organisatorische maatregelen; werkt in alle delen van de wereld.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- technische en organisatorische uitvoering van zware hijswerken, zwaar-transport en verplaatsingen met behulp van hydraulische sleeën; veiligheidsregels en voorschriften;
- het beschikbare materieel en de hulpmaterialen, hun toepassingsmogelijkheden en gebruikscondities; mogelijkheden om hulpconstructies te laten maken en toe te passen;
- het begrijpen en naar de praktische uitvoering verwerken van situatietekeningen;
- zakelijke en overheidsinstanties die bij de werkuitvoering betrokken (kunnen) zijn (bouwonderneming/aannemer/regel- en vergunninggevende instanties);
- sociale voorwaarden waaronder de werkploeg (soms meerdere weken in een vreemd werelddeel) goed functioneert en met derden samenwerkt.

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- voert de werkzaamheden uit onder verantwoordelijkheid van hoofduitvoerder; neemt kennis van uit te voeren werk en stelt vast onder welke organisatorische en technische voorwaarden dit uitgevoerd kan worden en welk personeel, materieel en hulpmateriaal ter plaatse nodig is;
- vervoegt zich met zijn werkploeg op de werkplek en stelt zich op de hoogte van de omstandigheden; controleert het beschikbare materieel;
- bespreekt de werkzaamheden met de werkploeg, verdeelt de taken;
- zorgt zo nodig, eventueel via improvisatie, voor vervanging of aanvulling van hulpmateriaal;
- treedt met plaatselijke derden/overheden in contact ten behoeve van eventuele escorte, weghalen draden, verkeerszuilen/borden e.d.;
- zorgt er voor dat het werk volgens de (dag)planning verloopt; registreert de gewerkte uren en de verbruikte materialen ten behoeve van nacalculatie;
- verkeerde schattingen of onzorgvuldigheid bij het plannen van het benodigde personeel en materieel, zowel als bij de werkuitvoering kunnen tot vertragingen en soms extra kosten leiden; op hoofdlijnen controle door hoofduitvoerder.

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- geeft leiding aan het hem ter beschikking gesteld personeel, soms onder lastige omstandigheden (bijvoorbeeld ver buitenland);
- zorgt voor een goede samenwerking van eigen mensen onderling en met derden, ook wanneer de werkzaamheden tegen zitten;
- kan zich mondeling in de Nederlandse en de Engelse taal uitdrukken voor het overleggen over de werkuitvoering, het verkrijgen van medewerking van derden en het instrueren en begeleiden van het personeel; schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid in de Nederlandse taal voor het maken van een urenverantwoording;

- maakt gebruik van de gestandaardiseerde hand- en armseinen; maakt soms eenvoudige werkschetsen.

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- moet met een (personen) auto kunnen rijden, maakt gebruik van mobilofoon, eventueel van PC- en/of fax-apparatuur;
- is zeer attent en alert, zowel bij het verkrijgen en completeren van informatie over nieuwe werken, als bij de voorbereiding en tijdens de uitvoering hiervan; coördineert de samenlopende activiteiten van meerdere medewerkers; de vereiste attentie voor veel factoren tegelijk bij telkens min of meer éénmalige werken brengt spanning met zich mee;
- beschikt over een sterk doorzettingsvermogen, zodat het werk, ook onder tegenvallende omstandigheden, door de werkploeg wordt volbracht;
- is zeer nauwkeurig bij de voorbereiding, tussentijdse controles en de werkuitvoering zelf; heeft een verantwoordelijke werkinstelling en treedt soms als vertegenwoordiger van het bedrijf naar buiten.

inconveniënten (bezuwarende werkomstandigheden):

- oefent tijdens de werkuitvoering af en toe krachten uit tot circa 25 à 30 kg;
- staat en loopt het merendeel van de werktijd; klimmen, bukken, trekken, duwen komen vrij vaak voor;
- werkt onder wisselende weersgesteldheden, veelal buiten, zowel bij grote koude als bij grote warmte; draagt soms hinderlijke beschermingsmiddelen;
- om de project-duur kort te houden, worden soms vele werkuren achtereen gemaakt; hierdoor soms hinder van duisternis;
- werkt op fabrieksterreinen en komt met vuile en vette materialen in aanraking; heeft soms hinder van nabij werkende verbrandingsmotoren;
- het soms bijzondere karakter van de te verplaatsen last, brengt spanning bij de werkuitvoering met zich mee;
- loopt door klimmen en door vrij riskante werkomgeving enige kans op letsel.

HOOFDGROEP II

Magazijn / Physical Distribution / Logistieke Uitvoering / Depot chemische afvalstoffen

De ontwikkeling dat de verlader zich steeds meer concentreert op zijn kernactiviteit en logistieke functies uitbesteedt aan gespecialiseerde dienstverleners, is aanleiding geweest voor een aantal gespecialiseerde transportbedrijven een PD-groep te starten.

Door afstemming/oriëntatie tussen verlader en PD-bedrijf ontstaat veelal een "partner"-afpraak voor langere tijd en zo ziet men het ontstaan van de Co-makershipfunctie.

PD (de fysieke distributie) is één der kerngebieden van de logistiek.

Logistiek is weer te geven als de Integrale Goederenstroom Beheersing en houdt zich bezig met de zorg voor een beheerste doch evenzeer beweeglijke goederenstroom van de leveranciers door het bedrijf heen naar de klanten. Derhalve de aanvoer van grondstoffen en andere ingekochte goederen, het interne transport, de opslag (warehousing) en de fysieke distributie.

De logistiek bestaat uit product-logistiek, materials handling en fysieke distributie. Met name de fysieke distributie is het segment waarin de transportondernemingen werkzaam zijn en zaken als voorraadbeheer, magazijnbeheer en transportbeheer een belangrijke rol spelen. De bedrijven die zich gespecialiseerd hebben in logistieke dienstverlening, verzorgen de warehousing en het transport.

De warehousing omvat zaken als opslag, verpakken, kwaliteitscontrole, voorraadbeheer, order-acceptatie, informatieverwerking, facturering, labeling, exportdocumentatie, opbouw van displays, assemblage, order-picking, customer-service e.d.

De processen vinden plaats met behulp van elektronische informatie-ondersteuning en on-line verbindingen met de verlader.

Onder deze deelmarkt treft u dan ook geen chauffeursfuncties aan. De heftruckrijder en de voorlader/TUG-master chauffeur zijn echter wel opgenomen.

In deze hoofdgroep zijn tevens enkele depotfuncties opgenomen in de zich sterk ontwikkelende activiteiten rond het vervoer, de opslag en de afvoer van chemische afvalstoffen.

Binnen de door de overheid gehanteerde prioriteitenstelling voor de verwerking van chemisch afval, dient de verwijdering van ingezameld chemisch afval op milieu-verantwoorde wijze te geschieden.

Hieronder wordt met name verstaan: uitsluitend afgifte vergunningen aan de houders welke in het bezit zijn van een vergunning of ontheffing ter verdere bewerking, verwerking of storting; niet eerder in ontvangst nemen dan nadat de eindbestemming vaststaat; ingezameld chemisch afval (chemisch bedrijfsafval of klein huishoudelijk chemisch afval (KCA*) wordt zo spoedig mogelijk door de verzamelaar afgegeven ter verdere eindverwerking.

** het begrip "KCA" wordt vervangen door "KGA" (klein gevaarlijk afval).*

Het klein chemisch afval wordt met name gekenmerkt door de zogenaamde "klein-verpakking".

De bedrijfsfuncties in de gehele afvalverwijderingsketen betreffen:

1. inzameling;
2. eventuele bewerking "handling" (sorteren, samenvoegen van kleine partijen afval, overpakken, ompakken, etiketteren, opbulken, leegschudden, overgieten, pompen, reinigen, wegen e.d.);
3. opslag (in vaten op pallets, in bulkbunkers van vaste stoffen, vloeibare stoffen in vaste tanks);
4. adviseren aan leveranciers (aanbieders) van chemisch afval (o.a. gericht op het gescheiden houden van afvalstromen en het voorkomen van ongewenste verontreiniging van het afval vooral met het oog op hergebruik).

Deze activiteiten worden o.a. veelal uitgevoerd door bedrijven welke zich reeds geruime tijd bezighouden met afvalverwijdering en deze functie aan hun dienstenpakket hebben toegevoegd.

De bovenvermelde bedrijfsfuncties onder punt 2 en 3 vinden plaats binnen een of meerdere bedrijfslocaties en vormen het "depot".

De totale organisatie wordt gevormd door de onderdelen: verkoop, acceptatie, administratie, buitendienst, transportplanning inkomend en uitgaand, kwaliteitszorg en arbo zorg-systematiek alsmede het "depot".

Binnen het depot vindt ingangscontrole, handling, opslag en afvoer plaats.

Doordat er bedrijven van een grote en minder grote omvang binnen deze sector werkzaam zijn, ontstaan er functies met weliswaar eenzelfde functienaam, doch een verschillende functie-inhoud en daarbij behorende functie-indeling.

Getracht is met behulp van enkele voorbeelden een oriëntatie te geven. Bij (blijvende) twijfel dient men dan ook FUWA Wegvervoer te raadplegen.

Met name wordt hierbij geattendeerd op de functienaam "depotmedewerker" waaronder een diversiteit van takenpakketten schuil kan gaan.

De chauffeursfuncties en de inzamelaar-chemocar treft u aan onder hoofdgroep I, deelmarkt-code 01.

functienaam:

**Loodsmedewerker
(26 0 001)**

doel van de functie/werkomschrijving:

Het - grotendeels handmatig - verplaatsen en overstapelen van kleine colli (meestal tot circa 10 kg) uit de vrachtauto op pallets, binnen het magazijn of van pallets (op losvolgorde) in de vrachtauto.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- indeling van enkele loods en;
- gebruik coderingssysteem goederen;
- beladen en stuwen aan de hand van verzendadviezen en gebruik hulpmiddelen zoals pompwagen.

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- werkt onder direct toezicht van de loodsbaas en op diens aanwijzingen;
- controleert bij het lossen en laden de goederen op zichtbare schade en tegen de bijbehorende documenten, meldt afwijkingen bij de loodsbaas;
- verricht in opdracht soms andere taken in de loods zoals reparatie pallets, hercoderen goederen en opruimwerk.

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- werkt samen met eigen collega's in de loods en met personeel van derden, bijvoorbeeld vrachtauto-chauffeurs;
- kan bij vragen of problemen direct op zijn chef terugvallen.

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- is oplettend ter voorkoming van vuil of schade aan de lading;
- is attent op eventuele aanwezige schade aan de lading en let op de overeenstemming tussen lading(-codering) en documentgegevens.

inconventiënten (bezuwarende werkomstandigheden):

- lost, stapelt over of laadt enkele duizenden colli per dienst; het gewicht van de colli ligt meestal tussen 2 en 10 kg, incidenteel tot 25 kg; voor pallets wordt gebruik gemaakt van de handpompwagen;
- bukt, tilt, klimt, stapelt vele malen per dienst;
- werkt - in ploegendienst - in de laadruimte van de auto's of in de loods en ondervindt hierbij enige hinder van weersomstandigheden;
- loopt enige kans op letsel door het werken met pallets, in het bereik van heftrucks en bij het stapelen van goederen.

functienaam:

Magazijnmedewerker

(26 0 002)

doel van de functie/werkomschrijving:

Het lossen, sorteren en laden van stukgoederen en confectie.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- indeling van enkele magazijnen en de locaties hierin;
- behandelwijze van stukgoed en hangende confectie bij lossen en laden;
- werkrichting zodat maatvolgorde van hangend goed gehandhaafd blijft;
- codering- en locatiesystemen;
- geografische ligging van de meeste plaatsen in Nederland, een tiental distributieroutes en het gebruik van een index.

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- werkt in teamverband onder vrij direct toezicht en op aanwijzing van de ploegchef;
- controleert bij het lossen en laden de goederen op zichtbare schade, schoonheid, aantallen, e.d. tegen de bijbehorende documenten, meldt afwijkingen bij de ploegchef;
- het maken van fouten of het niet constateren van afwijkingen kunnen in een later stadium relatieschade en herstelkosten met zich meebrengen.

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- werkt samen met collega's;
- kent een soepele inzetbaarheid in verband met piekperioden en ploegenwerk;
- kan zich mondeling en schriftelijk in de Nederlandse taal uitdrukken voor het afstemmen van taken en het coderen van goederen.

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- is oplettend ter constatering en voorkoming van vuil of schade aan de goederen;
- is attent op eventueel aanwezige schade aan de lading en let op de overeenstemming tussen lading (-codering) en documentgegevens;
- is oplettend bij het toepassing van de juiste opslag- en distributie-locaties en bij hangende confectie op handhaving van de juiste maatvolgorde;
- verricht in rustige perioden verwante taken in het magazijn (goederen coderen, ordenen, interne verplaatsingen, onderhoud magazijn).

inconveniënten (bezwarende werkomstandigheden):

- oefent bij het lossen, sorteren, verzamelen en laden veelvuldig krachten uit tot circa 25 kg, incidenteel tot circa 75 kg; maakt soms gebruik van pomp- of steekwagen, bij hangende confectie van looprekken of railsystemen;
- staat, loopt en reikt veelvuldig; maakt voor het lossen of laden van grepen confectie op het bovenniveau in de auto gebruik van trapleer;
- werkt in ploegendienst, in de laadruimte van auto's of in het magazijn en ondervindt hierbij enige hinder van weersomstandigheden;
- loopt enige kans op letsel bij het werken op een trapleer en in het bereik van heftrucks en door bandijzer om dozen en kisten.

Functieklasse B

functienaam:

**Magazijnmedewerker/orderpicker
(28 0 001)**

doel van de functie/werkomschrijving:

Het in een vriesmagazijn picken van orders, het aanvullen van voorraden gebruikmakend van een pompwagen, en het assisteren bij de voorraad-controle aan de hand van een computer-uitdraai.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- de indeling van het vriesmagazijn en de plaats waar elk der goederen ligt, zowel buffer- als grijpvoorraad;
- enkele richtlijnen met betrekking tot opslagcondities, voorraadbeheer, controles en orderpicking;
- het vinden van de juiste artikelen aan de hand van lijsten met locatie-, artikel- en aantallen-gegevens per klant.

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- werkt in grote mate zelfstandig aan de hand van lijsten;
- signaleert eventuele afwijkingen of bijzonderheden en meldt deze bij zijn chef (verkeerde plaatsingen, schades e.d.);
- bouwt de pallets voor de distributieroutes op, rekening houdend met stabiliteit, totaalgewicht en losvolgorde;
- fouten kunnen storend zijn jegens de klant en herstellkosten met zich meebrengen (nalevering).

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- heeft regelmatig contact met enkele collega's, assisteert hen zo nodig;
- kan zich mondeling en schriftelijk in de Nederlandse taal uitdrukken voor het afstemmen van de werkzaamheden en het maken van korte aantekeningen op lijsten of verpakkingen en het per route merken der pallets.

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- de diepgevroren artikelen eisen een omzichtige behandeling wegens kans op breuk;
- maakt bij het aanvullen van voorraad gebruik van een pompwagen;
- is oplettend bij het pakken van de juiste artikelen, in overeenstemming met verstrekte lijsten, is attent op afwijkingen.

inconveniënten (bezuwende werkomstandigheden):

- loopt, bukt, reikt veelvuldig vooral bij het orderpicken en het op pallets plaatsen der goederen;
- verplaatst de pallets met een pompwagen, bouwt per dag enige tientallen pallets op tot gewichten van enkele honderden kilo's per pallet; gewicht per collo meestal minder dan 10 kg;
- werkt in een vriesmagazijn (maximum temperatuur circa -20°C), telkens anderhalf uur op / half uur af; draagt gevoerde kleding/handschoenen/laarzen;
- het werken in een magazijn waar ook anderen werken (onder andere met een heftruck) brengt enige kans op letsel met zich mee.

Functieklasse B

depotwerkzaamheden

functienaam:

Depotmedewerker/corveeër

(27 0 001)

doel van de functie/werkomschrijving:

Het verrichten van (eenvoudige) werkzaamheden in het depot teneinde inkomende afvalstromen over te pakken naar uitgaande verpakkingseenheden.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- voorschriften, procedures ten aanzien van het verrichten van overpak-werkzaamheden, reinigen van verpakkingen, alsmede corvee-werkzaamheden;
- toepassing (betekenis) stickers op aangebrachte verpakkingen;
- gebruiksregels en toepassing persoonlijke beschermingsmiddelen;
- heeft basiscursus chemie gevolgd teneinde bekend te zijn met de eigenschappen en gevaren van chemische afvalstoffen.

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- verricht alle werkzaamheden na instructie van de chef;
- beschikt over handboek milieu- en kwaliteit zorg (naslagwerk) met instructies en voorschriften;
- neemt bij afwijkingen (geur/kleur) contact op met chef;
- houdt voorraad verpakkingen (vaten), kantine-voorraad en werkkleding depotmedewerkers bij.

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- onderhoudt regelmatig contact met collega's en in voorkomende gevallen met chauffeurs (laden en lossen);
- verleent indien noodzakelijk assistentie aan de collega's.

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- ledigt vaten, kantelt en kipt afvalstoffen uit klein-verpakkingen naar grotere eenheden;
- waarschuwt bij onregelmatigheden en/of afwijkingen direct zijn chef;
- dient zijn werkzaamheden ordelijk en systematisch te verrichten.

inconveniënten (bezuwende werkomstandigheden):

- bukt klein-verpakking op in grotere eenheden, verplaatst (ledige) vaten naar reinigingsgedeelte en verzet volle vaten op pallets (60 à 200 kg);
- hevelt vaten over (max. 25 kg);
- bukt, tilt, duwt en trekt bij de werkzaamheden en loopt en staat gedurende de werkuitvoering;
- werkt op een depot waar chemische afvalstoffen worden gesorteerd en opgeslagen;
- draagt persoonlijke beschermingsmiddelen;
- werkt in de nabijheid van heftruck-verkeer en vermijdt aanraking afvalstoffen met huid.

Functieklasse B

functienaam:

Heftruckbestuurder

(28 0 002)

doel van de functie/werkomschrijving:

Het beladen en lossen van vrachtwagens en het verplaatsen van goederen veelal met behulp van een heftruck of reachtruck.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- de indeling van enkele loodsen, de plaats waar de goederen liggen op soort of op rayon;
 - de indeling van het distributiegebied in rayons en het gebruik van een index;
 - richtlijnen ten aanzien van veilig en schadevrij verplaatsen, laden, stuwen of lossen van allerlei goederen in diverse grootte en verpakking, inclusief rollen vloerbedekking;
 - het gebruik van de truck en hulpmiddelen zoals de tapijtdoorn;
 - de bescheiden aan de hand waarvan het werk wordt verricht;
- beschikt over het heftruck-certificaat.

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- werkt op basis van de door de planning verstrekte gegevens zelfstandig bij het compleet beladen van vrachtauto's;
- houdt bij het beladen en stuwen rekening met stuksgewicht (zwaar onder), losvolgorde (laatste adres eerst) en ladingsoorten (vloerbedekking het laatst, te laden met adressering leesbaar boven aan);
- lost aangevoerde vloerbedekking en plaatst deze in de betreffende rayon-locatie;
- zoekt voorkomende onduidelijkheden (bijvoorbeeld in vrachtdocumenten) zelf uit, doch valt bij het constateren van problemen terug op de planning;
- fouten of beschadigingen (knakken zeil) kunnen hinder, tijdverlies en herstellkosten met zich meebrengen.

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- werkt vrij solistisch in regie van de planning;
- stemt af en toe af met magazijnpersoneel en chauffeurs;
- kan zich mondeling en schriftelijk in de Nederlandse taal uitdrukken onder andere voor het vragen en geven van informatie, het melden van onregelmatigheden, manco's, schaden e.d.

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- rijdt en manoeuvreert met een heftruck of reachtruck, soms voorzien van een tapijtdoorn;
- is oplettend bij het manoeuvreren met de truck (lengte tapijt tot 5 meter), bij het overeenstemmen van lading en documenten en het volgens de juiste manier en volgorde beladen van vrachtauto's;
- het vrij solistisch werken vraagt enig doorzettingsvermogen en gevoel voor systematiek.

inconveniënten (bezwarende werkomstandigheden):

- oefent bij het laden, stuwen, stapelen, lossen, openen en sluiten van vrachtauto's, aanbrengen en afnemen tapijtdoorn en dergelijke, dagelijks vele malen krachten uit tot circa 50 kg; bukt, loopt en klimt regelmatig;
- ondervindt hinder van enig lawaai (truck), tocht en kou;

PD/warehousing

- vooral bij drukte ontstaat enige spanning door werkdruk (wachtende chauffeurs);
- loopt enige kans op letsel door klimmen, schuivende rollen tapijt en dergelijke.

functienaam:

Medewerker vrachtloods

(28 0 003)

doel van de functie/werkomschrijving:

Het laden, stuwen, vervoeren en lossen van goederen tussen locaties op een internationaal grensgebied (vliegveld, haven); het op distributieroute plaatsen en labelen der goederen.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- de ligging, indeling en logistieke gang van zaken in een tiental omvangrijke (lucht)vrachtloodsen, het opvragen van informatie via terminal en beeldscherm;
- procedures ten aanzien van visitatie door douane, inklaring, openen/sluiten van verpakkingen;
- de distributieroutes in Nederland van de eigen organisatie;
- de betekenis van de meest voorkomende ladingaanduidingen, ook in enkele vreemde talen;
- gebruik van bestelauto (rijbewijs B), niet gekentekende motorwagen (maximaal 16 km/uur), heftruck, pompwagen e.d..

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- ontvangt telkens een of enkele afgeronde opdrachten; voert deze voorts veelal zelfstandig uit;
- tracht bij moeilijk te laden of te lossen goederen (zeer zwaar, omvangrijk, onhandig) ter plaatse aanwezig personeel te laten assisteren;
- fouten, veroorzaakte schade of tijdverlies kunnen problemen met de opdrachtgever en compensatiekosten met zich meebrengen;
- de goederen zijn soms zeer kwetsbaar, zeer kostbaar (aparte procedures) of gevoelig voor diefstal.

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- heeft contact met eigen collega's en personeel van derden;
- schept door een vaardige omgang met anderen kans op een snellere afhandeling of op meer hulp;
- kan zich mondeling en schriftelijk in de Nederlandse taal uitdrukken voor het vragen of geven van werkinformatie, het invullen van documenten e.d.

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- rijdt en manoeuvreert met bestelauto (ook op openbare weg), motorwagen (eigen terrein) of heftruck;
- bedient terminals om via het beeldscherm informatie over de situering van de goederen te verkrijgen;
- is oplettend ten aanzien van de juiste behandeling van soms kwetsbare goederen, eventueel zichtbare schade en de overeenstemming tussen goed en document;
- een deel van de bedrijfsinformatie heeft een enigszins vertrouwelijk karakter en eist een overeenkomstig passende behandeling.

inconveniënten (bezuwende werkomstandigheden):

- laadt, lost, stapelt over, verrijdt met de pompwagen pallets; bij deze werkzaamheden, die ongeveer driekwart van de werktijd in beslag nemen, worden vele malen krachten uitgeoefend, met een maximum van circa 40 kg;

PD/warehousing

- stapt vele malen per dienst in en uit de auto/heftruck; reikt en bukt, vooral bij het overstapen, veelvuldig;
- werkt in twee ploegendienst, onder wisselende weersomstandigheden, veelal in ruimten die een open verbinding met de buitenlucht hebben;
- ondervindt hinder van het geluid van draaiende motoren;
- het werk brengt regelmatig met zich mee dat deadlines moeten worden gehaald.

functienaam:

**Depotmedewerker
(29 0 001)**

doel van de functie/werkomschrijving:

Het verrichten van werkzaamheden in het depot teneinde inkomende afvalstromen verzendklaar en acceptabel te maken ten behoeve van eindverwerkers.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- depotlocaties alsmede opslagmogelijkheden (vaten, bunkers en tanks);
- voorschriften, procedures, bedrijfsinstructies en richtlijnen ten aanzien van lossen, laden, wegen, bewerken chemisch afval en het reinigen van depot, verpakkingen en containers;
- etikettering, codering en toepassing stickers;
- heeft basis-cursus chemie gevolgd en bezit het hefruck-certificaat.

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- ontvangt enkele malen per dag van de chef opdrachten met betrekking tot de te verrichten werkzaamheden;
- beschikt over handboek milieu- en kwaliteitszorg (naslagwerk) met instructies en voorschriften;
- verzorgt het lossen en laden van vrachtwagens met hefruck;
- weegt het aangeboden chemisch afval en noteert gewicht op bijbehorende opdrachtbon;
- verricht het opbulken, overgieten en pompen op aangeven en onder verantwoordelijkheid van de chef;
- kan schade veroorzaken aan personen en/of goederen als gevolg van het rijden met hefruck op het depot.

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- onderhoudt regelmatig contact met collega's en in voorkomende gevallen met chauffeurs bij het laden en lossen;
- noteert aantal vaten op pallets op een voorraad-formulier ter afvoer naar eindverwerker.

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- rijdt met hefruck tussen locaties binnen het depot, laadt en lost vrachtwagens;
- waarschuwt bij onregelmatigheden en/of afwijkingen direct zijn chef;
- dient zijn werkzaamheden systematisch en ordelijk uit te voeren.

inconveniënten (bezuwende werkomstandigheden):

- verplaatst meerdere malen per dag vaten (20 à 30 kg), trekt, verrolt volle vaten (60 à 200 kg) bij het volzetten van af te voeren pallets;
- hevelt vaten over (max. 20 kg);
- bukt, tilt, duwt en verricht de werkzaamheden staande en lopend;
- werkt op een depot waar chemische afvalstoffen worden gesorteerd en opgeslagen;
- draagt persoonlijke beschermingsmiddelen;
- lost, laadt en zet vaten op elkaar, rijdt met hefruck, vermijdt aanraking afvalstoffen met huid.

functienaam:

Voorlader, chauffeur TUG-master

(28 0 004)

doel van de functie/werkomschrijving:

Het op het bedrijfsterrein aankoppelen, verplaatsen en afkoppelen van opleggers en (het toezien op) het beladen of lossen van opleggers.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- laden, stuwen, verplaatsen, lossen van zeecontainers, vaten (ook ADR), pallets, balen, profielen, bundels hout en dergelijke;
- het op de juiste lengte instellen van uitschuifrailer;
- procedures en documenten ten behoeve van het laten vrijmaken;
- terrein-indeling in enkele tientallen locaties;

beschikt over het diploma vervoer gevaarlijke stoffen.

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- werkt zelfstandig aan de hand van documenten, steeds in de naaste omgeving van de transportmanager en loodsbaas;
- is verantwoordelijk voor het geheel beladen en gereedmaken en op de juiste plek voor aftransport plaatsen van opleggers/trailers en omgekeerd het lossen van aangevoerde opleggers;
- er bestaat enige kans op het maken van fouten bij het beladen en stuwen en bij het lossen op een verkeerde locatie.

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- werkt vrij veel solo, heeft regelmatig afstemmende contacten met transportmanager, loodsbaas, douanepersoneel, chauffeurs en dergelijke (allen op het eigen terrein);
- werkt soms samen of geeft aanwijzingen aan laad-/lospersoneel;
- kan zich in de Nederlandse taal uitdrukken voor het uitwisselen van informatie over de werkzaamheden, vult een weekstaat in.

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- rijdt en manoeuvreert op het eigen terrein met een TUG-master;
- bedient tijdens het laden en lossen een heftruck;
- is attent op overeenstemming tussen lading en documenten en het aanhouden van de juiste locatie;
- is oplettend bij het manoeuvreren en bij laden en goed borgen van de lading.

inconveniënten (bezuwende werkomstandigheden):

- oefent bij het laden, stuwen, met kettingen/spanbanden/twistlocks borgen, lossen, aan- en afkoppelen, afzeilen en dergelijke veelvuldig krachten uit, maximaal tot circa 65 kg;
- loopt, klimt en bukt zeer regelmatig;
- werkt onder wisselende weersomstandigheden meestal buiten;
- tijdsdruk brengt soms enige spanning met zich mee;
- het klimmen over de lading, het werken in een gebied waar derden rijden en manoeuvreren brengt enige kans op letsel met zich mee.

Functieklasse C

functienaam:

Controleur/sorteerder

(29 0 002)

doel van de functie/werkomschrijving:

Het controleren, sorteren en opbulken van Klein Chemisch Afval (klein-verpakkingen).

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- de locatie-indeling voor wat betreft de sorteerplaatsen per categorie afvalstof;
- voorschriften, procedures, bedrijfsinstructies en richtlijnen ten aanzien van het controleren, sorteren en opbulken van klein chemisch afval;
- het nemen van monsters en uitvoeren eenvoudige analyses (o.a. onderscheiden zuren en basen);
- gebruiksregels en toepassing beschermingsmiddelen;
- opbouw en reacties van diverse stoffen;
- heeft een middelbare opleiding en chemische kennis op MBO-niveau.

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- ontvangt dagelijks van de chef opdrachten teneinde de uit te sorteren partijen samen te kunnen voegen;
- beschikt over handboek milieu- en kwaliteitszorg (naslagwerk) en enkele chemische handboeken;
- controleert inhoud aangeleverde vaten/boxpallets op overeenstemming met verstrekte opgave (opdrachtbon);
- sorteert de stoffen uit binnen een totaal van 25 groepen;
- kan bij een onjuiste indeling chemische reacties doen veroorzaken;
- overlegt bij twijfel met chef;
- heeft invloed op de kwaliteit van de uitgaande afvalstromen en de veiligheid in het depot.

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- onderhoudt regelmatig contact met collega's en assisteert deze zonedig bij het verplaatsen van emballage/verpakkingen;
- zorgt voor een deugdelijke registratie van de voorraad.

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- maakt zonedig gebruik van een heftruck teneinde pallets met vaten te verplaatsen;
- zorgt voor een juiste indeling van de afvalstoffen naar bulk-opslagverpakkingen;
- noteert nauwkeurig de voorraad-opname;
- waarschuwt bij onregelmatigheden en/of afwijkingen direct zijn chef;
- dient zijn werkzaamheden systematisch, organisatorisch en ordelijk uit te voeren.

inconveniënten (bezuwarende werkomstandigheden):

- verplaatst meerdere malen per dag vaten (20 à 30 kg), trekt, verrolt volle vaten (60 à 200 kg) bij het volzetten van af te voeren pallets;
- hevelt vaten over (max. 20 kg);
- bukt, tilt, duwt en verricht de werkzaamheden staande en lopend;
- werkt in een gesloten afdeling met afzuiginstallatie waar chemische afvalstoffen worden gesorteerd en binnen het depot worden opgeslagen;

depotwerkzaamheden

- vermijdt spatten of lekken in geval vatenbehandeling, draagt lichte beschermingsmiddelen en in voorkomende gevallen zuurbestendige uitrusting: bril, overall en handschoenen;
- rijdt enkele malen per dag met heftruck.

functienaam:

Chef vriesmagazijn

(31 0 001)

doel van de functie/werkomschrijving:

Leiding geven aan en zelf meewerken bij het in een vriesmagazijn picken van orders. Het aanvullen van voorraden, gebruikmakend van een heftruck en het uitvoeren van controles aan voorraden en te verzenden goederen.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- de indeling van het vriesmagazijn en de plaats waar elk der goederen ligt, zowel buffer- als grijpvoorraad;
- regels en voorschriften met betrekking tot opslagcondities, omloopsnelheid, voorraadbeheer, controles en orderpicking;
- enkele tientallen distributieroutes in Nederland, combinatiemogelijkheden afleveradressen;
- inzet en taakverdeling van circa 5 medewerkers;
- exploitatie van hulpmiddelen zoals palletwagens (accu's laden, gedistilleerd water bijvullen en dergelijke);
- het vinden van de juiste artikelen aan de hand van lijsten met locatie-, artikel- en aantallen-gegevens per klant.

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- werkt in grote mate zelfstandig bij de realisering van de afdelingstaken met hulp van circa 5 medewerkers;
- bereikt een efficiënte werkinzet van de medewerkers, onder andere door te zorgen voor voldoende grijpvoorraden en een werkindeling waarbij men elkaar niet in de weg loopt;
- signaleert onregelmatigheden en meldt deze bij de leiding; voert zo danige controles uit dat de foutkans de norm niet overschrijdt;
- onvoldoende greep op de werkkwaliteit en snelheid, leidt tot vertragingen en fouten in de distributie en mogelijk tot goodwill-schade en herstelkosten voor het bedrijf.

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- zorgt voor instructie en begeleiding van beschikbaar gesteld personeel;
- bespreekt gemaakte fouten en mogelijkheden tot verbetering;
- verdeelt de werkzaamheden evenredig, geeft zelf het goede voorbeeld;
- kan zich in de Nederlandse taal mondeling en schriftelijk uitdrukken voor het geven en vragen van informatie, het instrueren, begeleiden en bijsturen van de medewerkers en het completeren van bonnen, lijsten en dergelijke.

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- bedient af en toe bij het aanvullen van voorraden en dergelijke een heftruck;
- de diepgevroren artikelen eisen een vrij voorzichtige behandeling wegens kans op breuk;
- is oplettend bij het pakken van de juiste artikelen, in overeenstemming met verstrekte lijsten;
- is oplettend bij het toezien op de werkuitvoering der medewerkers, bij het controleren van het werk en bij het constateren en op de juiste manier afhandelen van onregelmatigheden.

inconveniënten (bezuwarende werkomstandigheden):

- loopt, bukt, reikt veelvuldig vooral bij het orderpicken en het op pallets plaatsen der goederen;
- verplaatst de pallets met een pompwagen, bouwt per dag een tiental pallets op tot gewichten van enkele honderden kilo's per pallet; gewicht per collo meestal minder dan 10 kg;
- werkt in een vriesmagazijn (maximum temperatuur -20°C), telkens anderhalf uur op/half uur af; draagt gevoerde kleding/handschoenen/laarzen;
- het met de afdeling tijdig afronden der werkzaamheden geeft in drukke perioden enige spanning;
- het werken in een magazijn, waar ook anderen werken (onder andere met heftruck) brengt enige kans op letsel met zich mee.

functienaam:

Coördinator magazijncontrole

(34 0 001)

doel van de functie/werkomschrijving:

Het leiding geven aan enkele magazijncontroleurs en het zelf uitvoeren van controles; het analyseren van vaker voorkomende fouten en het aanbevelen van verbeteringen.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- de indeling van en goederenstroom in en tussen meerdere magazijnen; de districten-indeling van Nederland (circa 60) en de landen groepen-indeling voor de export (10);
- de bij de goederen behorende bescheiden (labels, etiketten, vrachtbrieven, douanepapieren, bankverklaringen en dergelijke) en de wijze waarop deze onder andere via de computer vastgelegd, verwerkt en opgeroepen worden; Engelse of Duitse teksten komen voor;
- hoofdlijnen in beleidsafspraken en gewoonten ten aanzien van distributie bij enige tientallen verladere en ontvangers;
- bedrijfsregels en normen met betrekking tot foutloosheid in de goederenafhandeling en het zo nodig conform uitvoeren van correcties op fouten en bij (dreigende) tijdsoverschrijdingen;
- controle-strategie en werkverdeling over enkele controleurs zodat met minimale kosten de gestelde doelen worden bereikt.

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- werkt zelfstandig (ploegendienst) in vrij duidelijk kader met grote aantallen en variaties in gebeurtenissen;
- coördineert de werkroosters van en de taakverdeling tussen enkele controleurs (en zichzelf);
- verzamelt zelf (soms moeilijk te verkrijgen) ontbrekende gegevens;
- beoordeelt welke opvolging geconstateerde fouten, manco's, overbevindingen, tijdsoverschrijdingen en dergelijke dienen te hebben; neemt zelf actie of informeert intern betrokken derden;
- analyseert geconstateerde fouten en afwijkingen en rapporteert deze gestructureerd, met aanbevelingen, aan de leiding;
- het niet constateren of het laten passeren van fouten of onregelmatigheden kan tot goodwill-schade en correctiekosten leiden.

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- zorgt voor instructie en begeleiding van enkele magazijncontroleurs;
- voert controles uit en correcties en dient hierover met tact met het magazijnpersoneel te overleggen;
- heeft veelvuldige contacten met collega's en met chauffeurs van derden; kan zich in de Nederlandse taal mondeling en schriftelijk voldoende uitdrukken voor het vragen en geven van inlichtingen, bespreken van oplossingen, corrigeren of aanmaken van bescheiden en dergelijke.

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- raadpleegt via de terminal computerbestanden;

PD/warehousing

- is voortdurend attent en oplettend ten aanzien van fouten en afwijkingen in de verschillende magazijnen, ook wanneer deze niet opvallen; wordt bij het werk veelvuldig gestoord (looptelefoon);
- houdt via steekproeven controle op de werkzaamheden van enkele controleurs;
- is oplettend bij het werken in magazijnen met inherente fysieke gevaren;
- heeft een vasthoudende, onkreukbare werkinstelling.

inconveniënten (bezwarende werkomstandigheden):

- verplaatst soms zelf kleinere verkeerd geplaatste goederen (tot circa 20 kg);
- loopt, staat, reikt en bukt een groot deel van de diensttijd;
- ondervindt in de magazijnen enige hinder van tocht en enige kans op het opdoen van letsel;
- de combinatie van nauwkeurigheid en haast geeft soms spanning.

functienaam:

Ingangscontroleur

(35 0 001)

doel van de functie/werkomschrijving:

Het controleren van inkomende stromen chemische afvalstoffen, de ontvangst en registratie.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- voorschriften en procedures, bedrijfsinstructies en richtlijnen inzake lossen, wegen, controle inhoud en vullingsgraad, verpakkingen en etikettering chemisch afval;
- verdere verwerkingsactiviteiten/uitsorteren (handling en opbulk-methodes);
- voorwaarden diverse afvalstroomnummers ten behoeve van eindverwerkers;
- opslagmogelijkheden depot (vaten, bunkers, tanks), monsterneming, administratieve en rapportageprocedures;
- heeft een middelbare opleiding en chemische kennis op MBO-niveau;
- de wettelijke regels betreffende het vervoer van gevaarlijke stoffen over de weg (ADR).

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- verricht zijn werkzaamheden aan de hand van de opdrachtbonnen;
- controleert inkomende partijen op etikettering, verpakking en inhoud en neemt zonnig monsters;
- kan bij twijfel navraag doen bij deponhouder;
- codeert inkomende partijen ten behoeve van verdere sortering/verwerking door de depotmedewerkers;
- kan tot een beperkt bedrag zelfstandig handling-activiteiten bepalen;
- reikt alternatieven aan aan chef in be- en verwerkingsmethodes;
- levert bijdrage aan vereiste kwaliteit en heeft invloed op de veiligheid en milieuhygiëne in het depot.

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- heeft doorlopend contact met de depotmedewerkers ter aansturing van de afvalstromen;
- overlegt met aanbieders en chauffeurs omtrent wijze van lossen en het wegen;
- weigert zonnig het aangeboden afval en neemt contact op met deponhouder;
- neemt deel aan werkbesprekingen;
- vult regelmatig formulieren in met vermelding details, monsternummers, voorraadnummers, uitgaande nummers en afwijkingen.

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- bedient terminal bij het nazien van standaard gegevens;
- is oplettend ten aanzien van het correct lossen en wegen en houdt een deugdelijke (voorgescreven) administratie aan;
- geeft gecontroleerde stromen vrij na chemisch-technische controle en zorgt voor juiste codering ten aanzien van inhoud, bewerking en interne logistiek;
- heeft een systematische en ordelijke instelling.

inconveniënten (bezuwende werkomstandigheden):

- assisteert af en toe depotmedewerkers bij het verplaatsen van vaten;

depotwerkzaamheden

- loopt en staat het grootste gedeelte van zijn diensttijd;
- werkt op een depot waar chemische afvalstoffen worden gesorteerd en opgeslagen;
- verricht buitenwerkzaamheden en maakt gebruik van lichte beschermingsmiddelen;
- is oplettend ten aanzien van het heftruckverkeer.

functienaam:

Chef expeditie

(31 0 002)

doel van de functie/werkomschrijving:

Het regelen van magazijn- en distributiewerkzaamheden, indelen van personeel en toezicht houden op de werkuitvoering; het afgeven van vrachtprijzen en accepteren van transportopdrachten en het behandelen van klachten.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- de indeling van het expeditiemagazijn, toepassing documenten; laden en stuwen en distributie van diverse stukgoederen;
- enkele tientallen distributie-routes in Nederland en combinatiemogelijkheden afleveradressen; toepassingsmogelijkheden derde vervoerders voor transport buiten het eigen werkgebied;
- inzet van en taakverdeling tussen een tiental medewerkers, waaronder magazijnpersoneel, chauffeurs en administratief personeel;
- vervoerscondities en tarieven; administratieve verwerking en incasso.

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- deelt dagelijks de werkzaamheden in op basis van vervoersopdrachten, rekening houdend met moeilijkheidsgraad, laadvolgorde en combinatiemogelijkheden; geeft zo nodig instructies, helpt soms mee bij het laden en lossen van stukgoederen, gebruik makend van pompwagen of heftruck;
- zorgt voor verder vervoer door derde vervoerders, spreekt voorwaarden af;
- zorgt voor voldoende staat van hygiëne in het magazijn en voor een goede staat van onderhoud van autopark en magazijninventaris;
- zoekt klachten, manco's en dergelijke uit en lost problemen met klanten op;
- houdt controle over uitgevoerde werkzaamheden, uitgegeven rekeningen en ontvangen betalingen;
- houdt personeelsadministratie bij, vrije dagen, ziekenlijst, declaraties, verbruikte brandstof, overuren;
- geeft standaard tarieven voor vervoersopdrachten af;
- rapporteert aan de bedrijfsleiding; neemt bij afwijkingen en bijzonderheden met haar contact op;
- organisatorische of administratieve fouten kunnen tot vertragingen in de afleveringen leiden en tot schade aan de klant-relatie;
- de benuttingsgraad van medewerkers en materieel dient aan de gestelde normen te voldoen.

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- zorgt voor instructie en begeleiding van en een goede samenwerking tussen beschikbaar gesteld personeel, met verschillende taakpakketten;
- verdeelt de werkzaamheden, rekening houdend met moeilijkheidsgraad naar evenredigheid, besprekt fouten tactvol;
- is in staat zich in de Nederlandse taal mondeling en schriftelijk voldoende uit te drukken voor het leiding geven aan een tiental medewerkers, het uitbrengen van standaard offertes en rekeningen, het maken van vrachtdocumenten en het behandelen van klachten en incasso's.

PD/warehousing

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- bedient af en toe een heftruck, is oplettend bij het manoeuvreren;
- is oplettend bij de controle op overeenstemming tussen vrachtdocument en goed, plaatsing van het goed in de juiste route, juiste laadvolgorde en de betaling van de uitgevoerde werkzaamheden;
- is attent bij het afgeven van transporttarieven, en het uitvoeren van de verschillende administratieve taken (personeelsadministratie, rekeningen e.d.);
- is oplettend en vasthoudend ten aanzien van de juiste en efficiënte werkuitvoering door de medewerkers;
- de vrij grote diversiteit van taken bemoeilijkt de oplettendheid enigszins.

inconveniënten (bezwarende werkomstandigheden):

- assisteert regelmatig bij het laden, stuwen, lossen en in het magazijn verplaatsen van goederen en oefent hierbij krachten uit tot circa 25 kg;
- loopt en staat vrij veelvuldig;
- ondervindt enige hinder van kou en tocht in het magazijn;
- het er voor zorgen dat het werk tijdig en juist wordt gedaan, brengt spanning met zich mee;
- bij het laden, stuwen en lossen, alsmede bij het werken in de magazijnruimte, bestaat een beperkte kans op letsel.

functienaam:

**Chef magazijn
(32 0 001)**

doel van de functie/werkomschrijving:

Het organiseren van en leiding geven aan de werkuitvoering in een gespecialiseerd magazijn met enkele meewerkend leidinggevenden en circa 40 medewerkers.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- de hoofdlijnen van de contracten met grote opdrachtgevers voor wat betreft de over een langere periode door het magazijn te leveren diensten aan inslag, opslag, bewerken, uitslag en verzendklaar maken van grote aantallen goederen uit (bijvoorbeeld jaarlijks) wisselende productlijnen; de positie en bijdrage van het magazijn in de keten van af/aanvoer van(wege) de opdrachtgever tot aflevering bij de afnemer;
- indelings- en benuttingsvariabelen van de beschikbare magazijnruimte; noties met betrekking tot routings, methoden van fysieke behandeling, opslag en intern transport van goederen; goederen- en locatiecoderingssystemen;
- opzet en samenstelling van budget en verslaglegging met betrekking tot de met het magazijn en de personele bezetting samenhangende financiën;
- geautomatiseerde werksturingsinformatie en gegevensverwerking; kengetallen ten aanzien van productiviteit.

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- verdeelt de werkzaamheden in grote lijnen over de diverse door meewerkende leidinggevenden aangevoerde magazijnploegen; bepaalt aan de hand van ter beschikking gestelde langere termijnplannen de week- en dagproductieplannen, rekening houdend met de fysieke mogelijkheden van het magazijn;
- zorgt er voor dat het werk met de geplande aantallen medewerkers uitgevoerd kan worden en dat voldoende geschikt personeel tijdig, ingewerkt, beschikbaar is; regelt bezettingsaanlegenheden in verband met ziekte, verlof en vervanging bij vertrek; zorgt voor de beschikbaarheid van een urenverantwoording ten behoeve van de opdrachtgevers;
- is bevoegd personeel in drukke perioden over te laten werken;
- doet aanbevelingen aan de leiding ten aanzien van werkmethoden, hulpmiddelen en inrichting van het magazijn;
- de verwerking van grote aantallen goederen eist een strakke planning; tekortkomingen in organisatie en kwaliteit van de goederenbehandeling kunnen tot grote stagnaties en aanmerkelijke commerciële en financiële schade leiden.

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- geeft via ondergeschikte leidinggevenden leiding aan een groot aantal magazijnmedewerkers; voorziet in instructie- en sturingsinformatie;
- draagt in samenwerking met een personeelsfunctionaris zorg voor het op peil houden van de personeelsformatie; zorgt voor goede samenwerking;
- voert dagelijks gesprekken ter zake van werkplanning, voortgang, probleemoplossing, functioneren medewerkers;

PD/warehousing

- beheerst de Nederlandse taal mondeling en schriftelijk voor het bespreken van de werkzaamheden, organisatie, voortgangsrapportage, aanbevelingen ten aanzien van magazijninrichting e.d.; correspondentie met personeel, instructie, begeleiding en bijsturing personeel e.d.

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- maakt gebruik van telmachine en PC-apparatuur;
- ziet toe op de realisering van de dagproductie, signaleert afwijkingen en bijzonderheden ten aanzien van personeelsinzet, gebruik hulpmiddelen, kwaliteitsnormen;
- houdt binnen grote veelheid van gegevens en gebeurtenissen greep op het werk, ook in perioden van grote werkdruk;
- bezit als eerstverantwoordelijke van een omvangrijk magazijn een grote mate van doorzettingsvermogen en vasthoudendheid.

inconveniënten (bezwarende werkomstandigheden):

- loopt veelvuldig in het magazijn; tocht en koude komen voor;
- ook in periodes van grote drukte moet de dagproductie gehaald worden, hetgeen regelmatig tot spanning leidt; overwerk komt vrij vaak voor.

HOOFDGROEP III

Technische functies

In deze groep zijn functies opgenomen in de garage- en werkplaats sfeer en op het gebied van schoonmaak-techniek voor zover autorijden (praktisch) geen deel uitmaakt van de functie. Is dat wel het geval (bijvoorbeeld machinist rioolcombi, chauffeur chemocar, hoogwerker-machinist) dan is de functie onder hoofdgroep I, de chauffeurs en machinisten opgenomen. Dit geldt ook voor de - ook vrij technisch georiënteerde - kraanmachinistenfuncties.

technisch

functienaam:

Hulpmonteur

(36 0 001)

doel van de functie/werkomschrijving:

Doorsmeren en olie verversen, onderhouds- en inspectiebeurten en kleine reparaties aan diverse merken vrachtwagens uitvoeren; assisteert monteurs en helpt soms bij het laden en lossen.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- specifieke voorschriften van enkele automerken en autotypen ten aanzien van olie verversen/doorsmeren en periodiek klein onderhoud;
- controlepunten voor inspectie/onderhoudsbeurten; herkennen afwijkingen en slijtage;
- enige autotechniek (enkele jaren LBO), gebruik gereedschap en onderhoudsmiddelen.

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- voert de onderhoudsbeurten volgens algemene instructies uit, signaleert afwijkingen en gebreken en meldt deze bij de chef-monteur;
- het niet juist uitvoeren van onderhoud of het onjuist beoordelen van afwijkingen in slijtagepatronen alsmede het niet opmerken van gebreken kunnen tot storingen in de transportuitvoering of tot extra herstellkosten leiden.

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- werkt in teamverband met collega's; dient soms anderen te assisteren;
- beschikt over een mondelinge uitdrukkingsvaardigheid in de Nederlandse taal voor het afstemmen van taken en het melden en omschrijven van gebreken en afwijkingen.

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- rijdt en manoeuvreert op het bedrijfsterrein en de garage in en uit met vrachtauto's; gebruikt soms de heftruck;
- is attent op afwijkingen en bijzonderheden aan het technisch functioneren van de vrachtauto's;
- voert controles en inspecties systematisch uit.

inconveniënten (bezuwende werkomstandigheden):

- oefent bij de werkzaamheden regelmatig gedurende korte tijd krachten uit tot circa 25 à 30 kg, bij uitzondering zwaarder;
- werkt veelvuldig in een inspannende houding, bijvoorbeeld boven de macht, vanuit smeerkuil; klimmen en bukken komen vaak voor;
- ondervindt in de garage enige hinder van lawaai, uitlaatgassen en tocht; komt in aanraking met vette/vuile materialen;
- loopt enig kans op verwondingen door het werken met gereedschap in een omgeving met manoeuvrerende auto's, smeerkuilen e.d.

Functieklasse B

functienaam:

Wagenwasser/garagehulp

(36 0 002)

doel van de functie/werkomschrijving:

Wassen van vrachtwagens, herprofileren van banden, schoonhouden van de werkplaats, bijhouden onderdelen-magazijn en behulpzaam zijn van monteurs.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- handmatig met luiwagen of met stoom wassen van vrachtauto's;
- elektrisch herprofileren van banden;
- onderdelenregistratie beperkt magazijn;
- herstellen schades aan zeilen en huiven;
- bewerken en overschilderen kleine carrosserie-beschadigingen.

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- werkt onder direct toezicht van de chef; zorgt dat het materieel er verzorgd uitziet;
- fouten in de onderdelen-administratie kunnen tot extra stilstand van materieel leiden.

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- werkt in teamverband; is beschikbaar voor het assisteren van monteurs;
- beschikt over enige uitdrukkingsvaardigheid in de Nederlandse taal voor het afstemmen van de werkplanning en het bijhouden van een eenvoudige onderdelen-administratie.

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- beschikt over een beheerste handvoering voor het soms precieze schilderwerk en voor het nauwkeurig snijden van bandprofielen;
- is in het werk opmerkzaam op eventuele uiterlijke gebreken of schades aan materieel en banden.

inconveniënten (bezuwarende werkomstandigheden):

- oefent bij het werken met luiwagen/stoomspuit, alsmede bij het verwijderen of plaatsen van huiven, veelvuldig beperkte, soms grote krachten tot circa 40 kg uit;
- staat en loopt het grootste gedeelte van de werktijd; klimmen, bukken en reiken komen voor;
- ondervindt hinder van weersomstandigheden; komt regelmatig in aanraking met vuile materialen, draagt veelvuldig handschoenen en laarzen, soms een regenpak;
- loopt enige kans op letsel bij klimmen, uitvoeren reparaties en gebruik stoomcleaner.

technisch

functienaam:

Monteur

(36 0 003)

doel van de functie/werkomschrijving:

Doorsmeren, olie verversen, onderhouds- en inspectiebeurten, uitvoeren kleine reparaties aan meerdere merken en typen vrachtauto's; stelt eenvoudige constructies samen.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- specifieke voorschriften per automerk/type ten aanzien van olie verversen, doorsmeren en periodiek klein onderhoud;
- enige autotechniek om gebreken en slijtage tijdig te onderkennen;
- enige technische handvaardigheid (enkele jaren LBO) voor het uitvoeren van kleine reparaties, eenvoudig snijden, elektrisch en autogeen lassen, slijpen.

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- voert werkopdrachten zelfstandig uit, zoals uitvoeren periodiek onderhoud en inspectie, vervangen olie, filters, torsie-stangen, veerpakketten/luchtcilinders, hydraulische of elektrische componenten, in- en uitbouwen radiator, ruitewisser-motor, verhelpen kleine storingen en elektrische bedrading, zekeringen, stekkers e.d.;
- valt bij afwijkingen en bijzonderheden, bijvoorbeeld twijfel over vervangingsnoodzaak terug op chef;
- voert vrij nauw omschreven of geschetst constructiewerk uit, zoals snijden en lassen van profielen, eenvoudige bokken samenstellen e.d.;
- beoordelingsfouten kunnen tot ongeplande materieelstilstand en extra kosten leiden.

sociale vaardigheden, uitdrukingsvaardigheid:

- werkt samen met collega's, heeft soms contact met chauffeurs over het technisch functioneren van de vrachtauto's;
- kan zich in de Nederlandse taal uitdrukken voor het afstemmen van de werkzaamheden en het weergeven van geconstateerde bijzonderheden.

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- beschikt over een voldoende handvaardigheid voor het uitvoeren van soms vrij nauwkeurige technische handelingen, waarbij af en toe tegelijkertijd grotere krachten moeten worden uitgeoefend (bijvoorbeeld slijpen);
- is oplettend bij het systematisch nalopen van controlepunten, het waarnemen van bijzonderheden of slijtage en het weer bedrijfsklaar maken van vrachtauto's;
- is oplettend bij het gebruik van gereedschap, testen van hydraulische en elektrische systemen.

inconvenianten (bezwarende werkomstandigheden):

- oefent tijdens het werk vrij vaak krachten uit tot circa 30 kg, soms tot circa 40 kg, gebruikt takel, krik of heftruck voor zwaardere lasten;
- bukt, loopt, klimt, trekt en werkt uit evenwicht of boven de macht (smeerkuil);
- ondervindt hinder van tocht, lawaai, uitlaatgassen en lasdampen;
- komt in aanraking met vuile of vette materialen;

- loopt enige kans op kwetsuren door het gebruiken van gereedschap en het werken in de omgeving van smeerkuilen en manoeuvrerende vrachtwagens.

technisch

functienaam:

Plaat- en constructiewerker

(36 0 004)

doel van de functie/werkomschrijving:

Repareren van (plaat-)schaden, maken van eenvoudige constructies en speciale voorzieningen en verrichten van onderhoudswerkzaamheden.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- herstellwijze autoplaatschades en plaatconstructies, gebruik en toepassing gereedschappen bij uitdeuken, strekken en vormen van plaat;
- zacht/hard solderen, electrisch en autogeen lassen;
- bediening machines zoals boor-, slijp-, zaag- en decoupeermachines;
- gebruik van electrische meetapparatuur; eenvoudige auto-electriciteit;
- constructie- en materialenkennis op LBO-niveau, eenvoudig tekening lezen.

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- werkt zelfstandig op basis van aanwijzingen of tekening; kan eventueel chef raadplegen; omvangrijke of bijzondere werken worden uitbesteed;
- voert reparaties uit aan plaatwerk en aan afdekzeilen van vrachtauto's; brengt hulpstukken en kleine modificaties aan de wagens aan, vervaardigt eenvoudige constructies zoals beveiligingskappen e.d.;
- beoordeelt plaatmaterialen op bruikbaarheid en verwerkbaarheid;
- is behulpzaam bij klein onderhoud aan inventaris en bedrijfsgebouwen;
- beoordelingsfouten kunnen tot ondoelmatig gebruik van de eigen werktijd leiden.

sociale vaardigheden, uitdrukingsvaardigheid:

- werkt soms samen met collega's, overlegt met de chef over de werkaanpak en materiaalkeuzen;
- kan zich in de Nederlandse taal uitdrukken voor het overleggen over het werk.

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- het handmatig verwerken van plaatmateriaal en het werken met machinaal gereedschap eisen een aanzienlijke handvaardigheid, terwijl soms tegelijkertijd kracht moet worden uitgeoefend;
- is tijdens het werk oplettend ten aanzien van de invloed van de bewerkingen op het materiaal zowel als op gevaren bij het werken met gereedschappen, lasapparatuur e.d.;
- beschikt over nauwkeurigheid ter verkrijging van een goed werkresultaat.

inconveniënten (bezuwende werkomstandigheden):

- oefent tijdens het werk veelvuldig gedurende korte tijd krachten uit tot circa 40 kg;
- werkt regelmatig in een ongemakkelijke houding, staat uit balans, reikt, bukt en klimt;
- ondervindt hinder van lawaai (plaatwerken), van uitlaat- en lasgassen en van tocht; gebruikt vrij vaak lasbril en gehoorbeschermers;
- komt in contact met vuile, soms met vette materialen;
- loopt enige kans op kwetsuren door het gebruik van gereedschap (lasogen en keteldoofheid).

Functieklasse D

functienaam:

Electricien zwak- en sterkstroom

(36 0 005)

doel van de functie/werkomschrijving:

Het onderhouden en repareren van elektrische installaties van auto's en gebouwen en het reviseren van startmotoren en dynamo's.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- elektrische zwak- en sterkstroominstallaties in auto's en gebouwen (niveau LBO en VEV);
- lezen van elektrische schema's;
- uitvoeren van metingen bijvoorbeeld ten behoeve van het opsporen van storingen, gebruik en toepassing elektrische meetapparatuur;
- normen en voorschriften elektrische installaties;
- constructie en bedrading van electromotoren en dynamo's;
- electrotechnische materialen, verbindingsmethoden, zachtsolderen.

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

voert zelfstandig werkzaamheden uit zoals:

- demonteren, controleren, schoonmaken, repareren en monteren van electromotoren en dynamo's (wissel- en gelijkstroom);
- testen en reviseren van elektrische motoren en dynamo's;
- lokaliseren en opheffen storingen in elektrische installaties van auto's en gebouwen; onderhouden, vernieuwen en beperkt uitbreiden van de installaties, in/uitbouwen radio- en communicatie-apparatuur;
- onderhouden van accu's;
- controleren en repareren van generatoren en elektrische verwarming van tankwagens;
- onjuiste aansluitingen, onoplettendheid tijdens het werk kunnen tot storingen, kortsluiting, schade (brand) en extra autostilstand leiden.

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- heeft regelmatig contact met collega-monteurs, geeft soms aanwijzingen;
- kan zich in de Nederlandse taal uitdrukken voor het afstemmen der werkzaamheden, het eventueel extern verkrijgen van technische informatie, het op tekening zetten van elektrische schema's en het doorgeven van te bestellen goederen en materialen.

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- maakt veelvuldig gebruik van precisie-instrumenten en testapparatuur;
- is oplettend ter voorkoming van elektrische sluiting, het aanraken van onder spanning staande onderdelen en het spatten van accuzuur; controleert schema's en aansluitingen alvorens elektrische spanning in te schakelen;
- is extra nauwkeurig omdat voor-waarschuwingen bij elektrische fouten meestal ontbreken.

inconveniënten (bezwarende werkomstandigheden):

- oefent tijdens de werkuitvoering regelmatig krachten uit tot circa 35 kg; werkt vaak in inspannende lichaamshoudingen, gebogen, gedraaid of boven de macht, reikend;
- ondervindt enige hinder van tocht en kou; werkt af en toe buiten;

technisch

- komt in aanraking met vieze of vette materialen, vervangt en onderhoudt accu's (zuur);
- loopt kans op letsel door het werken met elektrische spanning, het werken op trappen of ladders, in een omgeving met manoeuvrerende auto's.

functienaam:

Monteur-constructiewerker II

(36 0 006)

doel van de functie/werkomschrijving:

uitvoeren van reparaties aan diverse merken en typen vrachtauto's, uitvoeren van onderhoudsbeurten en onderhouden van gereedschap.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- basistechnieken van metaalbewerking op LBO-niveau, zoals CO₂, autogeen- en elektrisch lassen, zacht- en hardsolderen, snijden, vijlen, slijpen en boren;
- auto- en constructietechniek op LBO-niveau, werking van elektrische, pneumatische, hydraulische en brandstofsystemen;
- gebruik en toepassing van gereedschappen en diverse meters zoals elektrische multimeter, manometer, remvertragsmeter, compressiemeter, zuurmeter, micrometer e.d.;
- controlepunten voor periodieke controles en onderhoudsbeurten, aan te houden kwaliteitsniveaus en marges; naslaan documentatie;
- bijhouden reparatiekaarten.

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- is tamelijk zelfstandig bij de uitvoering van werkopdrachten zoals periodiek onderhoud en inspectie, uit- en inbouwen onderdelen, demontage en montage, vervangen olie, filters etc., doormeten en repareren pneumatische, hydraulische en elektrische systemen;
- valt bij bijzonderheden, bijvoorbeeld twijfel over vervangingsnoodzaak, terug op chef;
- voert vrij eenvoudig constructiewerk uit zoals opbouwen en aanbrengen koppeltafel op trekker; maakt naar eigen beoordeling gebruik van technieken en gereedschappen;
- fouten bij het constateren van slijtage en bij het uitvoeren van onderhoud, reparatie- en constructiewerk kunnen tot materieel-stilstand en schade leiden.

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- werkt samen met collega's, heeft soms contact met chauffeurs over het technisch functioneren van vrachtauto's;
- kan zich in de Nederlandse taal uitdrukken voor het overleggen over het werk en het bijhouden van reparatiekaarten.

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- beschikt over een voldoende handvaardigheid voor het uitvoeren van soms vrij nauwkeurige technische handelingen, waarbij af en toe tegelijkertijd grotere krachten moeten worden uitgeoefend (bijvoorbeeld slijpen);
- gebruikt precisie-meetinstrumenten, bedient testapparatuur, stelt tachografen in;
- is oplettend bij het systematisch nalopen van controlepunten, het waarnemen van slijtage en het bedrijfsklaar maken van vrachtauto's;
- is oplettend bij het gebruiken van gereedschap en het uitvoeren van testen;
- werkt nauwkeurig en systematisch.

technisch

inconveniënten (bezuwarende werkomstandigheden):

- oefent tijdens de werkuitvoering vrij vaak krachten uit tot circa 25 kg, bij uitzondering meer; gebruikt voor zwaardere lasten takel of krik;
- bukt, klimt, loopt, trekt en werkt uit evenwicht of boven de macht (smeerkuil/autobrug);
- ondervindt hinder van tocht, lawaai, uitlaatgassen en lasdampen; komt in aanraking met vuile of vette materialen;
- loopt enige kans op kwetsuren door het gebruiken van gereedschap en het werken in de omgeving van smeerkuilen en manoeuvrerende vrachtwagens.

functienaam:

Tankreiniger

(38 0 001)

doel van de functie/werkomschrijving:

Het met behulp van diverse reinigings- en zuiveringsmiddelen en materialen reinigen van tank-containers en tankauto's.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- oplos-, afbijt- en schoonmaakmiddelen en methoden (chemisch en fysisch);
 - werking en toepassing hulpmiddelen en reinigingsinstallatie;
 - administratieve begeleiding reiniging;
 - veiligheids- en milieuregels en voorschriften; regels bij calamiteiten;
- beschikt over kennis van gevaarlijke stoffen op niveau diploma vervoer gevaarlijke stoffen.

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- ontvangt werkopdrachten van de voorman;
- bepaalt op basis van voorschriften de reinigingsmethode en te gebruiken middelen;
- stelt vast of de tank voldoende schoon is ter aanbieding aan keuring;
- een niet juiste aanpak van de reiniging of het toepassen van minder geschikte middelen kan tot vertraging in de werkvoortgang leiden.

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- heeft contact met voorman, collega's en chauffeurs;
- registreert schriftelijk gereinigd materieel en gebruikte middelen;
- geeft aanwijzingen bij het manoeuvreren met de tanks door derden.

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- bedient toetsenbord van de sproeikop-installatie;
- is zeer oplettend jegens eventueel in de tank nog aanwezige gassen of dampen; laat bij twijfel een meting uitvoeren;
- ziet toe op de volledige reiniging van de aangeboden tanks en de zorgvuldige opvang van afvalstoffen;
- dient alert te blijven op risico's bij het beklimmen van trappen, bordessen en bij het reinigen.

inconveniënten (bezwarende werkomstandigheden):

- oefent kracht uit bij het handmatig verwijderen van vuilresten en bij het openen en sluiten van mangaten en afsluiters;
- klimt, staat en loopt veelvuldig, werkt ook in tank, regelmatig in gebogen houding;
- ondervindt hinder van verontreinigde stoffen, dampen en chemicaliën;
- werkt in een enigszins tochtige omgeving; het zicht in de tanks is soms minder goed;
- draagt langdurig hinderlijke beschermingsmiddelen;
- loopt risico van verwonding door het klimmen, het werken met zuren en met hete stoom.

technisch

functienaam:

Monteur-constructiewerker I

(36 0 007)

doel van de functie/werkomschrijving:

Uitvoeren van reparaties aan diverse merken en typen vrachtauto's, uitvoeren van onderhoudsbeurten, onderhouden van gereedschappen en het verrichten van servicediensten.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- basis-technieken van metaalbewerking op LBO-niveau, zoals CO₂-, autogeen- en electrisch lassen, zacht- en hardsolderen, vijlen, snijden, slijpen, boren, plaatwerken;
- auto- en constructietechniek op niveau eerste monteur, werking van electrische, pneumatische, hydraulische en brandstofsysteemen;
- gebruik en toepassing van gereedschappen en diverse meters, zoals electrische multi-meter, manometer, remvertragingmeter, compressiemeter, zuurmeter, micrometer e.d.;
- controlepunten voor periodieke controles en onderhoudsbeurten, aan te houden kwaliteitsniveaus en marges, naslaan documentatie;
- bijhouden reparatiekaarten;

beschikt over rijbewijs B.

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- is zelfstandig bij de uitvoering van werkzaamheden zoals periodiek onderhoud en inspectie, lokaliseren storingen, motor- en remreviseren, uit- en inbouwen onderdelen, demontage en montage, vervangen olie, filters etc., doormeten en repareren pneumatische, hydraulische en electrische systemen, herstellen plaatwerkschade;
- beoordeelt veelal zelf of onderdelen vervangen moeten worden; moet bij het uitvoeren van de servicedienst soms improviseren, valt in bijzondere gevallen terug op de chef;
- voert vrij eenvoudig constructiewerk uit zoals opbouwen en aanbrengen koppeltafel op trekker; maakt naar eigen beoordeling gebruik van technieken en gereedschappen;
- tijdverlies bij het lokaliseren van storingen, fouten bij het vaststellen en beoordelen van slijtage en bij het uitvoeren van onderhoud-, reparatie- en constructiewerk kunnen tot kosten en ongeplande materieelstilstand leiden.

sociale vaardigheden, uitdrukkingvaardigheid:

- werkt samen met collega's, heeft contact met chauffeurs over het technisch functioneren van vrachtauto's;
- tracht tijdens het uitoefenen van storingsdienst (1 week per maand) in eerste instantie via de telefoon de storing te bepalen en aanwijzingen voor een (voorlopige) oplossing te geven;
- geeft uitleg en werkaanwijzingen aan een leerling-monteur;
- kan zich in de Nederlandse taal uitdrukken voor het overleggen over het werk, voor het maken van werk- en materiaalbonnen en het bijhouden van reparatiekaarten; maakt eenvoudige technische schetsen.

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- beschikt over een voldoende handvaardigheid voor het uitvoeren van soms vrij nauwkeurige technische handelingen, waarbij af en toe tegelijkertijd grotere krachten moeten worden uitgeoefend (bijvoorbeeld slijpen);

- gebruikt precisie-instrumenten, bedient testapparatuur, stelt tachografen in;
- rijdt met de service-auto;
- is oplettend bij het systematisch nalopen van controlepunten, het waarnemen van slijtage en het bedrijfsklaar maken van vrachtauto's;
- is oplettend bij het gebruik van gereedschap en het uitvoeren van testen;
- werkt nauwkeurig en systematisch.

inconveniënten (bezuwende werkomstandigheden):

- oefent tijdens de werkuitvoering regelmatig krachten uit tot circa 25 kg, bij uitzondering meer; gebruikt bij zwaardere lasten takel of krik;
- bukt, klimt, loopt, trekt en werkt uit evenwicht of boven de macht (smeerput/autobrug);
- ondervindt hinder van weersomstandigheden en duisternis (servicedienst), van tocht, lawaai, uitlaatgassen en lasdampen, komt in aanraking met vuile of vette materialen;
- loopt kans op kwetsuren door het gebruik van gereedschappen, het werken aan de openbare weg, het werken in de omgeving van smeerkulen en manoeuvrerende vrachtauto's en door het rijden met de servicewagen (ongeveer 10.000 km per jaar).

technisch

functienaam:

Monteur-keurmeester

(36 0 008)

doel van de functie/werkomschrijving:

Verrichten van keuringen, reparaties, onderhoud, voornamelijk aan onderstellen van diverse typen opleggers, aanhangers, trekkers en motorwagens (ook ten behoeve van derden); aanbieden van gekeurde voertuigen aan de Rijksdienst voor het Wegverkeer ten behoeve van (controle) periodieke keuring (APK) en het verrichten van servicediensten.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- basistechnieken van metaalbewerking op LBO-niveau, zoals CO₂, autogeen en elektrische lassen, zacht- en hardsolderen, vijlen, snijden, slijpen, boren, plaatwerken;
- auto- en constructiewerk op niveau eerste monteur, werking van elektrische, pneumatische, hydraulische en brandstofsystemen;
- gebruik en toepassing van gereedschappen en diverse meters, zoals elektrische multi-meter, manometer, remvertragingmeter, zuurmeter, micrometer e.d.;
- controlepunten voor periodieke controles en onderhoudsbeurten, aan te houden kwaliteitsniveaus en -marges; wettelijke keuringseisen zware bedrijfsvoertuigen (APK); naslaan van documentatie;

beschikt over rijbewijs BCE.

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- voert de werkzaamheden zelfstandig uit, zoals periodiek onderhoud en inspectie, lokaliseren storingen, motor- en remreviseren, uit- en inbouwen onderdelen, demontage en montage, vervangen olie, filters etc., doormeten en repareren pneumatische, hydraulische en elektrische systemen, revisie onderstellen, aanbrengen versterkingsstukken, reparaties aan chasisbalken en aan bak/opleggeropbouw, zoals zeilen en huiven, vloeren en daken;
- beoordeelt zelf of onderdelen vervangen moeten worden, moet bij het uitvoeren van servicedienst soms improviseren, maakt naar eigen beoordeling gebruik van technieken en gereedschappen, valt in bijzondere gevallen terug op zijn chef;
- maakt de voertuigen in orde ten behoeve van keuring; houdt de hiermee samenhangende administratie bij;
- tijdverlies bij het lokaliseren van storingen, fouten bij het vaststellen en beoordelen van slijtage en bij het uitvoeren van onderhoud-, reparatie- en opbouwwerk en bij het voldoen aan de wettelijke keuringseisen kunnen tot kosten, ongeplande materieelstilstand, het verlies van klanten en tot eventuele claims leiden.

sociale vaardigheden, uitdrukkingvaardigheid:

- werkt samen met collega's, heeft contact met chauffeurs en opdrachtgevers over het technisch functioneren van vrachtauto's;
- tracht tijdens het uitvoeren van storingsdienst (1 week per maand) in eerste instantie via de telefoon de storing te bepalen en aanwijzingen voor een (voorlopige) oplossing te geven;
- biedt materieel voor een eventuele controlekeuring aan de rijkskeuringsinstantie aan en overlegt over eventuele bijzonderheden; moet soms de aangehouden kwaliteitsnormen verdedigen;

- kan zich in de Nederlandse taal uitdrukken voor het overleggen over het werk, voor het motiveren van voor keuring noodzakelijke reparaties, en voor het maken van werk- en materiaalbonnen en het bijhouden van de keuringsadministratie en rapporten.

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- beschikt over een voldoende handvaardigheid voor het uitvoeren van soms vrij nauwkeurige technische handelingen, waarbij af en toe tegelijkertijd grotere krachten moeten worden uitgeoefend (bijvoorbeeld slijpen);
- gebruikt precisie-instrumenten, bedient testapparatuur;
- maakt proefritten met vrachtwagens en rijdt met de service-auto;
- is zeer oplettend en nauwkeurig bij het systematisch nalopen van controlepunten, het waarnemen van slijtage of afwijkingen en het op keuringsniveau en bedrijfsklaar maken van vrachtauto's;
- is oplettend bij het gebruik van gereedschap en het uitvoeren van testen;
- is objectief bij het aanhouden van de keuringsnormen.

inconveniënten (bezuwende werkomstandigheden):

- oefent tijdens de werkuitvoering veelvuldig krachten uit tot circa 25 kg;
- bukt, klimt, loopt, trekt en werkt uit evenwicht of boven de macht (smeerput/autobrug);
- ondervindt hinder van weersomstandigheden en duisternis (servicedienst), van tocht, lawaai, uitlaatgassen en lasdampen; komt in aanraking met vuile of vette materialen;
- loopt kans op kwetsuren door het gebruiken van gereedschappen, het werken aan de openbare weg, het werken in de omgeving van smeerkuilen en manoeuvrerende vrachtauto's en door het rijden met de servicewagen (ongeveer 10.000 km per jaar).

technisch

functienaam:

Chef monteur/garagechef

(44 0 001)

doel van de functie/werkomschrijving:

Leiding geven aan het werkplaatspersoneel met betrekking tot en zelf meewerken aan het uitvoeren van onderhoud en reparaties aan vrachtauto's en hulpmaterieel, het vervaardigen van speciale constructies, het bij toerbeurt verrichten van servicedienst.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- alle in de werkplaats voorkomende werkzaamheden, bewerkingstechnieken, autotechniek op middelbaar niveau;
- onderhoud, reparaties, revisies en constructie-aanpassingen van diverse merken en typen vrachtauto's en van hulpmateriaal (pompwagen, reachtruck, plateauwagen e.d.);
- leiding geven, werkindeling en organisatie;
- beheer administratie van het auto-onderdelen en bandenmagazijn;

beschikt over de rijbewijzen BCE.

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- voert de bedrijfsdoelstellingen ten aanzien van de garagewerkzaamheden zelfstandig uit; pleegt over belangrijke aanschaffingen op het gebied van auto-onderdelen en gereedschappen overleg met de directie;
- geeft leiding en werkaanwijzingen aan meerdere medewerkers met verschillende technische specialisaties; voert zonedig nacontroles uit;
- zorgt voor een doelmatige werkplanning waarbij het materieel tijdig wordt gecontroleerd en onderhouden;
- zorgt voor een voldoende benutting van werkplaatsmedewerkers en werkplaatsinrichting;
- beslist in bijzondere gevallen of vervangen dan wel gerepareerd wordt, en op welke wijze dit moet worden gedaan;
- moet vooral tijdens het uitvoeren van de servicedienst kunnen improviseren;
- een minder juiste werkplanning en werkaanpak, het niet goed leiden van de medewerkers, het stellen van onjuiste diagnose bij technische problemen, kunnen leiden tot extra stilstand van het materieel, extra kosten en een te lage benuttingsgraad.

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- geeft leiding aan en werkt samen met collega's, heeft contact met chauffeurs over het technisch functioneren van vrachtauto's en hulpmaterieel;
- tracht tijdens het uitvoeren van de storingsdienst (1 week per maand) in eerste instantie via de telefoon de storing te bepalen en aanwijzingen voor een (voorlopige) oplossing te geven;
- onderhoudt contact met dealers en vertegenwoordigers; als buitengewone uitgaven moeten worden gedaan, beslist de directie;
- kan zich mondeling en schriftelijk in de Nederlandse taal uitdrukken voor het geven van werkaanwijzingen, uitleg, informatie, bespreken technische problemen, enig onderhandelen, en het bijhouden van de voorraadadministratie; maakt eenvoudige constructie-schetsen.

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- beschikt over een voor het kunnen uitvoeren van alle voorkomende technische werkzaamheden benodigde handvaardigheid;
- gebruikt precisie-instrumenten, bedient testapparatuur, stelt tachografen in;
- rijdt met de service-auto; maakt proefritten;
- is oplettend bij het systematisch nalopen van controlepunten, het waarnemen van slijtage, het bedrijfsklaar maken van de auto's, het beheren van het onderdelenmagazijn, het gebruik van gereedschap, het uitvoeren van testen en het toezien op de goede gang van zaken in de werkplaats;
- werkt nauwkeurig en systematisch.

inconveniënten (bezuwarende werkomstandigheden):

- oefent regelmatig krachten uit tot circa 25 kg, bij uitzondering meer; gebruikt bij zwaardere lasten takel of krik;
- bukt, klimt, trekt en werkt uit evenwicht of boven de macht (smeerkuil/autobrug);
- ondervindt hinder van weersomstandigheden en duisternis (servicedienst), tocht, lawaai, uitlaatgassen en lasdampen; komt in aanraking met vuile of vette materialen;
- loopt kans op kwetsuren door het gebruiken van gereedschappen, het werken aan de openbare weg, het werken in de omgeving van smeerkuilen en manoeuvrerende vrachtauto's en het rijden o.a. met de servicewagen (ongeveer 10.000 km per jaar).

technisch

functienaam:

Chef constructie-werkplaats

(44 0 002)

doel van de functie/werkomschrijving:

Leidinggeven aan constructiebankwerkers, lassers, plaatwerkers met betrekking tot onderhouds- en constructiewerkzaamheden; overleggen met opdrachtgevers, doen inkopen van materialen, voor- en nacalculatie.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- materialenkennis, bewerkingstechnieken, bewerkingsgereedschappen en machines op middelbaar niveau, lezen constructietekeningen;
- gebruikspraktijk van (zware) wegtransport- en hijsmiddelen; kent de weg in specificaties, handleidingen en wettelijke en technische norm- en veiligheidsbepalingen;
- uitvoeren van reparaties aan vrachtauto's, zwaar transportmateriaal en kranen;
- leidinggeven, werkindeling en organisatie van vaak eenmalige werkzaamheden; globale voor- en nacalculaties, urenverantwoording op basis van bewerkingstyperingen;
- beheren van de werkplaats, gereedschappen en materialen-voorraad; voorraadadministratie;
- gebruik PC-apparatuur voor technische en administratieve taken.

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- voert door de technische dienst, garage of tekenkamer gedefinieerde en uitgewerkte reparatie- en constructie-opdrachten zelfstandig uit, na geaccordeerde voor-calculatie; pleegt voor belangrijke aanschaffingen op het gebied van gereedschappen overleg met de leiding;
- geeft leiding en werkaanwijzingen aan meerdere medewerkers met verschillende technische specialisaties, regelmatig eenmalige werkzaamheden; maakt werkplanning rekening houdend met inzetbaarheid personeel en gebruikscapaciteit werkplaats, zorgt via de inkoop voor de tijdige beschikbaarheid van benodigde materialen en grondstoffen; houdt in de planning ruimte voor spoedklussen;
- overlegt met de opdrachtgevers over constructie-mogelijkheden en problemen, maakt reële globale voor-calculatie en zorgt ervoor dat de werkzaamheden conform en op de afgesproken tijd gereed zijn; controleert zonodig het werk van zijn medewerkers;
- beoordelingsfouten jegens constructiewijzen of materiaal-mogelijkheden, fouten in de calculatie, niet juiste aanschaffingen, kunnen soms eerst later blijken en vrij grote vertragingen, problemen en herstelkosten met zich meebrengen.

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- geeft leiding aan en werkt samen met collega's; voert besprekingen met een soms vrij grote technische diepgang; stemt over en weer doelstellingen en technische mogelijkheden af met opdrachtgevende afdelingen; overlegt met de magazijnbeheerder over de voorraad en met de inkoop over inkoopopdrachten;
- kan zich mondeling en schriftelijk in de Nederlandse taal uitdrukken voor het overleggen over soms vrij lastige onderwerpen, maakt of wijzigt soms technische schetsen.

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- beschikt over een voldoende handvaardigheid voor het uitvoeren van de meest voorkomende technische bewerkingen, gebruikt precisie-instrumenten;

- bedient tel/typemachine, PC-apparatuur, loopkat en heftruck;
- is oplettend bij het maken van de werkplanning, het op uitvoerbaarheid en geschiktheid beoordelen van constructies, voor- en nacalculatie, signaleren van voorraadtekorten, bepalen van de oorzaak van storingen en bij het begeleiden en controleren van de medewerkers;
- werkt nauwkeurig en systematisch; houdt oog op meerdere parallel lopende werkopdrachten.

inconveniënten (bezuwarende werkomstandigheden):

- oefent regelmatig krachten uit tot circa 25 kg, bij uitzondering meer; gebruikt bij zwaardere lasten loopkat of heftruck;
- bukt, klimt, trekt en werkt uit evenwicht of boven de macht;
- werkt in een ruimte waar het soms tocht, regelmatig ook buiten;
- ondervindt hinder van lawaai, uitlaatgassen en lasdampen; komt in aanraking met vuile of vette materialen; draagt soms hinderlijke beschermingsmiddelen (regenpak);
- spanning in verband met het met de werkplaats halen van leverdata komt voor;
- loopt enige kans op kwetsuren door het gebruiken van gereedschappen, het werken op grotere hoogten en in de omgeving van werkkuilen en manoeuvrerende auto's of heftrucks.

HOOFDGROEP IV

Functionies op het gebied van planning, commercie, administratie, financiën, staf.

Deze functies zijn opgenomen onder vijf subgroepen, te weten:

- planning en transportorganisatie;
- commercieel/administratief en inkoop;
- algemeen administratief / PZ / secretariaat / telefoon;
- boekhouding, financiële administratie;
- geautomatiseerde gegevensverwerking.

De naam van de betreffende subgroep treft u op de typering in de kop aan. Binnen elk van de subgroepen zijn de functies in oplopende zwaarte opgenomen.

functienaam:

Vervoerscoördinator
(46 0 001)

doel van de functie/werkomschrijving:

Het dirigeren van een tweetal rangeerders (chauffeurs) die belast zijn met het verplaatsen van te laden of te lossen afzetbakken of opleggers binnen diverse eigen locaties, het tijdig op de juiste plaats gereed doen staan van het materieel in verband met optimale benutting van laad- en losploegen.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- de verschillende toegepaste auto's/bakken/trekkers en hun onderscheiden mogelijkheden en gebruikseisen;
- inrichting voor vervoer van hangende confectie of voor stukgoed en dergelijke;
- interne goederenstroom-organisatie binnen de loods en de diverse locaties van de onderneming;
- de meest voorkomende ladingssoorten en de eisen die het correct lossen en laden daaraan stellen;
- formulieren, documenten en lijsten die de goederen begeleiden.

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- werkt binnen de gegeven opdrachten (laad/loslijsten), de aangegeven prioriteiten en op basis van de verstrekte gegevens zelfstandig;
- stemt zo nodig zelf af met rangeerders van andere locaties van de onderneming;
- valt bij het optreden van bijzonderheden, spoedopdrachten, geconstateerde afwijkingen of fouten terug op zijn chef;
- deelt de werkzaamheden ten behoeve van de rangeerders zo effectief en efficiënt mogelijk in;
- dient te bewerkstelligen dat aan-/afvoer bakken/opleggers zo uitgevoerd wordt, dat leegloop of wachttijden los-/laadploegen wordt vermeden.

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- dient beide rangeerders (hiërarchisch ressorterend onder andere afdeling) met tact tegevoert te treden;
- houdt nauwlettend uitvoering en plaatsing materieel in de gaten;
- het laden en lossen vindt veelal onder tijdsdruk plaats;
- communiceert met de rangeerders meestal radiofonisch;
- vermeldt bijzonderheden in logboek.

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- maakt bij het natellen van laad/loslijsten gebruik van calculator;
- ziet toe op een optimale benutting van de aanwezige laad- en losshelters;
- is oplettend tijdens het verblijf in de loods om zich fysiek niet te bezeren/verwonden;
- heeft enige vasthoudendheid bij het vanuit een niet-hiërarchische positie bijdragen aan een soepele en efficiënte gang van zaken.

inconveniënten (bezuwende werkomstandigheden):

- loopt veelvuldig in de loods, hetgeen enige kans op letsel met zich meebrengt;

- ondervindt hinder van kou en tocht bij openstaande deuren;
- werkt soms bij grote drukte onder spanning.

functienaam:

Chauffeursindeler

(46 0 002)

doel van de functie/werkomschrijving:

Het indelen van chauffeurs aan de hand van de door de afdeling wagenindeling samengestelde en uit te voeren ritten. Tachograafschijf-analyse en controle ritgegevens ter verwerking door loonadministratie. Aanleveren ritgegevens ten behoeve van NIWO-vervoersoverzichten.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- het indelen van chauffeurs die transporten verzorgen in het stukgoed-vervoer binnen Nederland en Duitsland;
 - voorschriften zoals vastgelegd in het rijtijdenbesluit en de CAO-bepalingen inzake beloning diensturen en onkostenvergoeding;
 - documentenbegeleiding voertuig en ladingsoort(en);
 - werkwijze afdeling wagenindeling alsmede geografische kennis teneinde beschikbaarheid, tijd en rijdend personeel en uit te voeren ritten op elkaar af te kunnen stemmen;
 - verwerking ritgegevens ten behoeve van loonadministratie en NIWO-overzichten (af en toe);
- beschikt over een algemene ontwikkeling op MAVO-niveau.

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- ontvangt de ritgegevens (alle details) van de afdeling wagenindeling;
- deelt chauffeurs in aan de hand van bij te houden urenlijst, rekening houdend met diensturen rusttijden;
- raadpleegt bij problemen zijn chef en deelt met collega het werk in (vroeg en late dienst);
- deelt dagelijks een 10-tal chauffeurs in en verdeelt bij verlof of ziekte het werk zo evenredig mogelijk;
- controleert en analyseert per dag de uitgevoerde ritten;
- verdeelt afwezigheidstijd chauffeurs in rijden, laden, lossen, wachten en rusten ter loonberekening door de afdeling loonadministratie.

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- dient een goede verstandhouding met de chauffeurs te bewaren teneinde hen optimaal te kunnen inzetten;
- overlegt wekelijks met de chef en de afdeling wagenindeling de gang van zaken van de afgelopen week;
- controleert ingeleverde ritgegevens en levert gegevens aan ter verwerking door de afdeling loonadministratie;
- is de vraagbaak van klanten, externe chauffeurs, vertegenwoordigers vanwege ligging kantoor op het expeditiecentrum.

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- maakt dagelijks gebruik van calculator, typemachine en PC-terminal;
- is attent op het tijdig aanwezig zijn van de chauffeurs welke dienst hebben; zet zonodig vervangers in;
- analyseert tachograafschijven en totaliseert dienst- en rusttijden ten behoeve van de afdeling loonadministratie;

- dient zich bij het indelen van de chauffeurs objectief op te stellen en hen blijvend te stimuleren.

inconveniënten (bezwarende werkomstandigheden):

- kan hinder ondervinden van lawaai kantoormachines en binnenkomende en vertrekkende vrachtwagens;
- aan het einde van de dienst kan een piek in het werkaanbod ontstaan.

planning, transportorganisatie

functienaam:

Assistent-planner

(46 0 003)

doel van de functie/werkomschrijving:

Het accepteren van lading, mede opstellen van rittenplanning en routelijsten, verwerken van remboursen en uitzoeken van manco's.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- opstellen rittenplanning voor een 20-tal voertuigen, waarbij rekening wordt gehouden met de aard van de lading, de bezettingsgraad, de laad- en losvolgorde en de sorteermogelijkheden in de loodsen;
- wegennet Nederland;
- procedures/locaties in het distributiecentrum;

beschikt over algemene ontwikkeling op MAVO/HAVO niveau en is in het bezit van diploma planner goederenvervoer.

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- verricht een dagdienst of een avond/nachtdienst;
- accepteert lading, bepaalt routes, stelt een gedeelte van de planning op en verstrekt de gegevens aan de planner voor een verdere verwerking;
- stelt in de avond/nachtdienst zelfstandig optimale rittenplanningen op en verwerkt remboursen van uitgevoerde ritten;
- behandelt klachten over afleveringstijden of ontbrekende goederen en controleert met chef distributiecentrum de goederen op eventuele manco's.

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- werkt in teamverband met de planners;
- heeft contacten met cliënten, chauffeurs en personeel distributiecentrum inzake ladingen, manco's, routes, remboursen e.d.;
- stelt bestellijsten samen van de gesorteerde routes.

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- is oplettend met name ten aanzien van: samenstellen deelladingen en rittenplanningen, afrekenen (remboersen) met chauffeurs, verhelpen van manco's en behandelen van klachten;
- stelt zich correct op bij cliënten-contacten.

inconveniënten (bezwarende werkomstandigheden):

- verplaatst soms goederen in het distributiecentrum bij het uitzoeken van manco's;
- ondervindt daarbij hinder van tocht en lawaai;
- men maakt in het distributiecentrum gebruik van heftrucks hetgeen risico's met zich mee brengt.

Functieklasse E

functienaam:

Filiaalhouder

(46 0 004)

doel van de functie/werkomschrijving:

Verdelen van stadsritten aan de hand van de via lijndienst-auto's en vracht/bestelwagens aangeleverde goederen en bijbehorende documenten; aannemen en bevrachten van zendingen/ladingen; toezicht houden en assisteren bij laden en lossen; beheert distributie-locatie (personeel en materieel) onder verantwoordelijkheid leiding hoofdkantoor.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- het vervoeren van stukgoed (circa 50% gepalletiseerd) alsmede de organisatie van lijn-, afhaal- en besteldienst;
- geografie van Nederland en de eigen standplaats in het bijzonder;
- toepassen tarieven;
- administreren zendingen ten behoeve van facturering, registreren uren chauffeurs, absentie-/ziektemeldingen, vakantie-/snipperdagen, bijhouden kasboek en verzorgen schadebehandeling/melding;

is in het bezit van vakdiploma binnenland.

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- heeft de dagelijkse leiding van het filiaal;
- verdeelt de uit te voeren werkzaamheden (eventueel met extra warehouse medewerker) over enkele eigen chauffeurs en enkele charters (besteldienst);
- is verantwoordelijk voor efficiënte aanpak, werkplanning, inzet en gebruik van personeel, materiaal, ruimte distributiecentrum en hulpmateriaal;
- geeft bepaalde kortingen af;
- besteedt zendingen buiten werkgebied eigen filiaal uit aan andere vervoerders.

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- heeft regelmatig contacten met klanten en collega-vervoerders over overslaan/uitvoeren transporten;
- brengt verslag uit aan de bedrijfsleiding;
- onderhoudt contacten met andere filialen.

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- bestuurt regelmatig een heftruck, verrijdt combinaties in en bij het distributiecentrum;
- maakt gebruik van calculator en toetsenbord;
- is oplettend ten aanzien van het sorteren op route, compleet houden van zendingen met de bijbehorende documenten, voorkomen en afhandelen van manco's;
- zorgt voor een systematische aanpak van het werk en verrekent zo nodig transportbedragen en reemboursen.

inconveniënten (bezuwarende werkomstandigheden):

- werkt regelmatig mede bij laden/lossen en uitsorteren stukgoederen;
- circa 50% is gepalletiseerd waarbij regelmatig "overstapelen" voorkomt;
- werkt binnen en buiten het distributiecentrum en rijdt met de heftruck in de nabijheid van aan- en afrijdende vrachtwagens.

Functieklasse E

functienaam:

Planner IV (voornamelijk container-trucking)

(46 0 005)

doel van de functie/werkomschrijving:

het verzorgen van de container-trucking voor een vaste opdrachtgever; tevens het indelen van wagens en ladingen en verdelen van retourvrachten en het verdelen en indelen van wagens en stukgoedzendingen; begeleiding chauffeurs tijdens de uitvoering van de transporten.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- het opstellen van de planning voor een 20-tal wagens (samen met collega-planner);
- het accepteren van lading en containers (zowel binnenlands- als grensoverschrijdend vervoer);
- routes en geografie in Nederland en omliggende landen;
- toe te passen documenten en vergunningen;

is in het bezit van vakdiploma binnenland en buitenland.

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- werkt onder verantwoordelijkheid van de chef planning samen met collega planner en ver-richt afwisselend de avonddienst;
- begeleidt de chauffeurs en staat deze zo nodig tevens 's nachts telefonisch te woord;
- accepteert ladingen (tariefafspraken) en regelt retourladingen na ruggespraak met chef;
- treedt handelend op bij ongevallen of reparatie tijdens uitvoeren van de transportopdrachten;
- is verantwoordelijk voor optimale inzet personeel en voertuigen samen met collega.

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- verstrekt inlichtingen en onderhoudt voortdurend contact met opdrachtgevers, personeel van opdrachtgevers en chauffeurs, beschikt over spreekvaardigheid in de Duitse en Engelse taal;
- zorgt voor een correcte begeleiding van de chauffeurs, vooral onder drukke omstandigheden of tegenslag;
- werkt nauw samen met collega-planner;
- neemt na diensttijd telefoon aan van opdrachtgevers en/of chauffeurs.

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- bedient calculator, fax, typemachine en toetsenbord;
- is oplettend ten aanzien van het tijdig arrangeren van retourvrachten;
- controleert regelmatig werkuitvoering chauffeurs en de aanwezigheid van documenten, vergunningen en vrachtbrieven;
- de werkzaamheden vereisen een kordate aanpak waarbij bijstellingen naderhand niet eenvoudig uit te voeren zijn;
- dient over doorzettingsvermogen te beschikken en ordelijkheid te betrachten;
- is schakel tussen opdrachtgever en chauffeur.

inconveniënten (bezwarende werkomstandigheden):

- de werkzaamheden worden regelmatig beïnvloed door wensen opdrachtgevers en werkuitvoering chauffeurs hetgeen een min of meer onvoorspelbaar verloop tot gevolg kan hebben.

Functieklasse E

functienaam:

Planner III
(46 0 006)

doel van de functie/werkomschrijving:

Het dagelijks leiding geven aan een 10 tot 15-tal chauffeurs die in Nederland en het buitenland transporten verrichten; aannemen en verkopen van vrachten (beperkte onderhandelingsvrijheid); dossierbehandeling; na opdracht van verlader physical distribution-activiteiten realiseren (order-picking warehouse) en route-indeling chauffeurs; zorgen voor aankoppelen juiste opleggers.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- het opstellen van de planning voor een 10 à 15-tal wagens;
- het accepteren van lading (zowel binnenlands- als grensoverschrijdend vervoer);
- routes en geografie in Nederland en omliggende landen;
- toe te passen documenten en vergunningen en rijtijden-wetgeving;
- de warehouse locaties en procedures ten behoeve van de physical distribution-taken;
- in- en verkoopmarkt deelmarktgebied;

beschikt over algemene ontwikkeling op MAVO/HAVO- niveau en is in het bezit van diploma planner goederenvervoer.

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- werkt onder verantwoordelijkheid van directie met een grote mate van zelfstandigheid;
- de te plannen vervoersstromen hebben deels een continu/geregeld karakter doch anderzijds vereisen onvoorziene stagnaties of ontwikkelingen improvisatie;
- begeleidt de chauffeurs en fungeert als "vraagbaak" ook buiten de kantooruren;
- wordt betrokken bij aanneming of ontslag chauffeurs, alsmede bij het begeleiden van hun functioneren;
- chartert zo nodig de vrachten uit;
- regelt retourvrachten en charter-contracten, moet binnen beperkte marge onderhandelen;
- optimaliseert de transporten en houdt voortdurend voeling met "de markt".

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- verstrekt inlichtingen en onderhoudt voortdurend contact met opdrachtgevers/charters, agenten, cliënten en chauffeurs, beschikt over spreekvaardigheid in de Duitse en Engelse taal;
- heeft functionele, controlerende en motiverende contacten met de chauffeurs;
- werkt nauw samen met chef warehousing en chef werkplaats, teneinde een vlotte werkwijze te kunnen realiseren;
- handhaaft de door de directie opgestelde normen ten aanzien van de werkuitvoering van de afdeling chauffeurs;
- legt alle opdrachten in dossier-vorm vast.

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- bedient calculator, fax, typemachine en toetsenbord;
- is oplettend ten aanzien van het samenstellen van routeplanningen;
- arrangeert retourvrachten, controleert regelmatig werkuitvoering chauffeurs en de aanwezigheid van documenten, vergunningen en vrachtbrieven;

planning, transportorganisatie

- de werkzaamheden vereisen een kordate aanpak waarbij bijstellingen naderhand niet eenvoudig uit te voeren zijn;
- dient over doorzettingsvermogen te beschikken en systematisch de transporten en de warehouse-activiteiten te coördineren;
- is schakel tussen opdrachtgever en chauffeur.

inconveniënten (bezwarende werkomstandigheden):

- de werkzaamheden worden regelmatig beïnvloed door wensen opdrachtgevers en werkuitvoering chauffeurs hetgeen een min of meer onvoorspelbaar verloop tot gevolg kan hebben.

functienaam:

Planner II
(46 0 007)

doel van de functie/werkomschrijving:

Het dagelijks leiding geven aan administratief assistent en chauffeurs (voornamelijk charters); het in opdracht van een 5-tal min of meer vaste opdrachtgevers indelen van stukgoederen en partijen van circa 25-30 combinaties per dag (incidenteel 40); de bestemmingen liggen voornamelijk in de Randstad, België en Luxemburg; het inzetten van charter-vervoerders tegen een zo gunstig mogelijk en verantwoord tarief (onderhandelt over vervoerstarieven).

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- het opstellen van de planning voor een 25-30-tal wagens (stukgoederen/partijen);
 - het accepteren van lading rekening houdend met aard product en gewenste voertuig-uitrusting;
 - routes en geografie binnen de Benelux-landen en rijtijden-wetgeving;
 - toe te passen documenten en vergunningen;
 - tariefafspraken verladers en "charter"-vervoerders;
- dient een middelbare opleiding te bezitten en heeft diploma planner goederenvervoer Benelux.

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- werkt onder verantwoordelijkheid van de vestigingsdirecteur in grote mate zelfstandig;
- coördineert de hoeveelheid aangeboden vrachten en het vervoersaanbod van derden;
- registreert een 20 tot 25-tal chartercombinaties en instrueert chauffeurs omtrent route, laad-/losadressen;
- verricht de werkzaamheden met ondersteuning van administratief assistent;
- voert onderhandelingen met charter-vervoerders over de vervoerstarieven en controleert facturen;
- stelt overzichten samen van vrachten, vervoerscapaciteit en tarievenlijsten.

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- verstrekt inlichtingen en onderhoudt voortdurend contact met verladers/charters, warehouse-medewerkers, cliënten en chauffeurs;
- tracht bij charter-vervoerbedrijven een zo gunstig mogelijk tarief te bedingen;
- werkt nauw samen met administratief assistent en overige afdelingen (administratie, warehouse);
- zorgt tevens buiten diensttijd voor een correcte beantwoording van vragen van opdrachtgevers en chauffeurs;
- administreert werkzaamheden c.q. afspraken ten behoeve van facturering, stelt faxberichten samen, bevestigt opdrachten en vervaardigt tariefoverzichten.

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- bedient calculator, fax, typemachine;
- zorgt voortdurend voor een optimale afstemming tussen vervoersaanbod en in te zetten juiste materieel en heeft daarbij voortdurend contact met verlader, vervoerder en chauffeurs;
- door de wijzigende omstandigheden vraagt het werk doorlopend een adequaat reageren;
- is oplettend bij onderhandelen over en afspreken van vervoerstarieven;

planning, transportorganisatie

- zorgt voor een correcte aanlevering factuurgegevens;
- heeft een ordelijke en systematische instelling en wordt aangesproken op doorzettingsvermogen tijdens piekbelastingen;
- behandelt prijsafspraken strikt vertrouwelijk.

inconveniënten (bezwarende werkomstandigheden):

- ondervindt hinder van telefoongesprekken van derden en faxverkeer (lawaaï);
- de werkzaamheden worden regelmatig beïnvloed door wensen opdrachtgevers en werkuitvoering chauffeurs, hetgeen een min of meer onvoorspelbaar verloop tot gevolg kan hebben.

functienaam:

Planner I
(46 0 008)

doel van de functie/werkomschrijving:

Het dagelijks aannemen van transportopdrachten van een aantal vaste verladers, het vertalen hiervan via transportplanning, routeplanning-opstellingen en chauffeur-instructies naar een optimale operationele wegvervoersfunctie binnen het logistieke proces tussen opdrachtgever en diens relaties; samen met collega en assistent-planner het functioneel leiding geven aan circa 30 chauffeurs, welke in Nederland en buitenland operationeel inzetbaar zijn; arrangeren retourvrachten.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- wagenpark-uitrusting, laad- en losprocedures, vaste aanrijdlocaties en vaste opdrachtgevers;
 - het opstellen van een concept en definitieve routeplanning van een 30-tal wagens, welke zich bezighouden met het rijden in een netwerk-concept (met daarbij ongeregelde transportopdrachten) in Nederland en daar buiten;
 - ontvangen opdrachten en sorteren op datum en richting;
 - aard der goederen en een grondige geografische kennis van een aantal Westeuropese landen (Nederland, België, Luxemburg, Duitsland, Oostenrijk, Italië, Zwitserland, Frankrijk);
 - toe te passen documenten, vergunningen in het bijzonder niet-EEG landen en rijtijden-wetgeving;
 - dient de markt te kennen wat betreft het arrangeren van retourvrachten;
 - zeer eenvoudige autotechniek;
- heeft een HAVO- of MEAO-opleiding en is in het bezit van vakdiploma binnenland en buitenland.

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- werkt met assistentie van collega en assistent-planner zelfstandig;
- is bij afwezigheid directie de eerst aanspreekbare functionaris;
- laat zich technisch en administratief ondersteunen door de afdelingen garage en administratie/boekhouding;
- regelt in voorkomende gevallen retourafspraken met (vaste) buitenlandse relaties, rekening houdend met tijd en vrachtprijs-tarieven (volgens richtlijnen);
- zorgt ook buiten de kantooruren voor voortgang werkzaamheden;
- tracht elke vertraging/verstoring zo spoedig mogelijk op te lossen en controleert werkuitlevering.

sociale vaardigheden, uitdrukingsvaardigheid:

- dient tactvol op te treden tegenover opdrachtgevers en hun personeel, eigen chauffeurs, collega's teneinde een goede verstandhouding te realiseren;
- begeleidt chauffeurs welke en route zijn in en buiten kantoor tijd;
- stuurt het gedrag van het rijdend personeel op een juiste wijze en handhaaft daarbij de door de directie opgelegde normen;
- leidt de aan hem toegewezen functionarissen op een gelijke wijze;
- beschikt, behalve in het Nederlands, tevens over een redelijke spreekvaardigheid in de Duitse, Franse en Engelse taal.

planning, transportorganisatie

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- zorgt voortdurend voor een optimale afstemming tussen de verstrekte opdrachten binnen het logistieke netwerk van enkele grote opdrachtgevers en het in te zetten personeel en materieel;
- door de wijzigende omstandigheden vraagt het werk voortdurend een adequaat reageren;
- het gedurende de gehele diensttijd (en tevens veelal daarbuiten) regelmatig in overleg treden met opdrachtgevers, chauffeurs en ontvangers vereist een continue oplettendheid;
- neemt belangrijke beslissingen, die de proces-voortgang beïnvloeden, meestentijds onder tijdsdruk.

inconveniënten (bezwarende werkomstandigheden):

- ondervindt enige hinder van telefoongesprekken van derden en faxverkeer (lawaaï);
- de werkzaamheden worden regelmatig beïnvloed door wensen opdrachtgevers en werkuitvoering chauffeurs, hetgeen een min of meer onvoorspelbaar verloop tot gevolg kan hebben.

functienaam:

Projectleider tankvervoer (internationale transporten)

(46 0 009)

doel van de functie/werkomschrijving:

Het zoeken en aannemen van te vervoeren lading en het regelen van het vervoer met eigen transportmiddelen, met eventueel gebruik maken van andere vervoerstechnieken (ferry, trein).

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- de specifieke aard van de te vervoeren producten (bulk = food- en chemiesector), te gebruiken transportmiddelen, plaatselijke laad- en losfaciliteiten;
- het Europese wegennet, routes en benodigde rijtijden;
- transportmogelijkheden op het gebied van tankcontainer, trein-ferryverkeer in Europa;
- bijbehorende tariefstellingen en afvaarten, vertrek- en aankomsttijden;
- marktprijzen en calculatieprogramma computer;
- houdt vak kennis op peil;

heeft een algemene ontwikkeling op middelbaar niveau (middelbare opleiding goederenvervoer).

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- werkt onder leiding van het hoofd vervoer en ontwikkelt zelfstandig nieuwe transportmogelijkheden of combinaties van bestaande of aan te bieden diensten;
- tracht een zo hoog mogelijke bezettingsgraad te realiseren en acquireert veelal telefonisch op eigen initiatief en is de chef planning behulpzaam bij het zoeken naar retourladingen;
- regelt transportafspraken met klanten, samenwerkingspartners en de planning en volgt het gehele verloop van de transporten binnen het geografisch gebied waarvoor verantwoordelijkheid geldt;
- is verantwoordelijk voor het opstellen van verantwoorde calculaties, offertes, uitvoering, nacalculatie en heeft een adviserende invloed op het aanbod en accepteert opdrachten; beschikt over vrij ruime onderhandelingsvrijheid; overlegt daarbuiten en over de offerte-uitgiften met het hoofd vervoer of de directie.

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- onderhoudt contacten (in de Nederlandse, Engelse of Duitse taal) met klanten, samenwerkingspartners, commerciële functionarissen van andere bedrijven en chauffeurs;
- heeft dagelijks contact met chauffeurs die werkzaam zijn in zijn rayon en chauffeurs die belen tijdens week- en weekenddiensten;
- stelt overzichten samen omtrent alle gegevens uitgevoerde ritten ter facturering door de administratie;
- bezoekt samenwerkingspartners voor de versteviging van de contacten en het maken van specifieke afspraken over transporten.

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- rijdt met personenwagen, maakt gebruik van calculator, toetsenbord en fax;
- het telefonisch afgeven van prijzen/offertes vereist een grote nauwkeurigheid in combinatie met snelheid;

planning, transportorganisatie

- heeft bij een voortdurende drukte op de afdeling snel op elkaar volgende telefonische contacten;
- dient systematisch te kunnen werken en vervult een representatieve functie in binnen- en buitendienst.

inconveniënten (bezwarende werkomstandigheden):

- werkt in een rumoerige kantoor-omgeving met voortdurend telefoongesprekken en faxverkeer en rijdt per jaar circa 20.000 km zakelijk.

functienaam:

Transportmanager (zeecontainervervoer)

(46 0 010)

doel van de functie/werkomschrijving:

Leiding geven aan afdeling planning zeecontainers; optimaal inzetten chauffeurs en materieel; toezicht houden technische status wagenpark; inhuren charters; afgeven tarieven.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- wagenpark-uitrusting (trekkers, trailers, containerchassis), laad- en losprocedures op de terminal;
- verwerving en uitvoering van transporten met twee planners en circa 30 chauffeurs (eigen en charters);
- eindcontrole opgezette planning en organiseren retourlading;
- geografische kennis van Nederland en omliggende landen;
- toe te passen documenten, vergunningen, douaneformaliteiten bij niet EEG-goederen en rijtijden-wetgeving;
- administratieve, commerciële, technische en organisatorische kennis teneinde een optimale afstemming te realiseren van personeel en wagenpark;
- volgt via vakliteratuur de ontwikkelingen op het gebied van wegtransport;
- CAO-richtlijnen ter bepaling beloningen rijdend personeel ten behoeve van afdeling loonadministratie;

beschikt over algemene ontwikkeling op middelbaar niveau en vakdiploma binnen- en buitenland.

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- heeft de dagelijkse leiding van de afdeling met assistentie van zijn planners wat betreft operationele activiteiten;
- kan bij problemen terugvallen op chef en directie;
- bewaakt, begeleidt en administreert wagenpark en huurt transportmateriaal in (trucks en/of chassis);
- signaleert garantietermijnen auto's en banden en geeft bij technische storingen opdracht tot reparatie;
- organiseert retourladingen en administreert uren en overuren ten behoeve van de afdeling loonadministratie;
- is verantwoordelijk voor het juiste gebruik van beschikbaar materieel en de inzet van het personeel;
- werkt voortdurend met opdrachtgevers, diverse instanties e.d. en kan door zijn optreden goodwill-schade veroorzaken.

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- dient tactvol op te treden tegenover opdrachtgevers, diverse afdelingen eigen organisatie, collega vervoerders, chauffeurs (eigen/charters), vertegenwoordigers (auto's/banden) bij de behandeling van klachten, afwijkingen, storingen, bespreken van de werkzaamheden e.d.;
- dient overtuigingskracht te bezitten (directie, douaneterminal, opdrachtgevers, personeelsleden, rijdend en technisch personeel, planners e.d.);
- beschikt behalve het Nederlands tevens over een redelijke spreekvaardigheid (regelmatig telefoneren) in de Engelse en Duitse taal.

planning, transportorganisatie

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- rijdt met personenwagens en bezoekt dealers, spuitereien e.d. bij aankoop of reparatie voertuigmateriaal;
- bedient een calculator, toetsenbord en fax-apparaat;
- de werkzaamheden (inzet personeel en materieel, contacten met opdrachtgevers, personeel en andere instanties, onderhoud en reparatie wagenpark, inhuur charters, uren-/overurenverantwoording rijdend personeel e.d.), hebben een veelomvattend karakter, hetgeen een voortdurende aandacht vereist voor de inzet van menskracht, materieel en de daaraan gepaard gaande kosten;
- draagt zorg voor een systematische aanpak en vervult een spil-functie tussen relatiebestand (veelal collega-afdelingen import/export) en operationele functionarissen.

inconveniënten (bezuwarende werkomstandigheden):

- is verantwoordelijk voor tijdige afleveringen/aanmeldingen van het mede door de planners aangestuurde rijdend personeel en dient ook onder minder gunstige omstandigheden alert te reageren;
- rijdt per jaar circa 15.000 km met personenwagen.

functienaam:

Transportleider/planner (internationale transporten)

(46 0 011)

doel van de functie/werkomschrijving:

Regelen van de dagelijkse gang van zaken wat betreft de vervoersactiviteiten binnen een transportbedrijf (circa 150 werknemers).

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- wagenparkuitrusting, hulpmaterialen, laad- en losstations, vervoer van gevaarlijke stoffen met betrekking tot route, ontheffingen, vergunningen e.d.;
- verwerving en uitvoering van transporten met enkele planners en circa 75 chauffeurs;
- opstellen concept-programma en definitieve routeplanning;
- indeling in gevarenklassen aan de hand van product-eigenschappen van wagenpark (voertuig-materialen kennis);
- geografische kennis van de Westeuropese landen;
- toe te passen documenten, vergunningen, douaneformaliteiten in het bijzonder niet EEG-landen en rijtijden-wetgeving;
- administratieve, commerciële, technische en organisatorische kennis teneinde een optimale afstemming te realiseren van de hem toegewezen groep functionarissen en voertuigmiddelen;
- bestudeert zaken als nieuwe voorschriften, routes, douanevoorschriften, verkeerstechnieken voor het geven van advies aan cliënten, personeel instrueren;

beschikt over algemene ontwikkeling op middelbaar niveau, aangevuld met diploma specialist vervoer gevaarlijke stoffen en is in het bezit van vakdiploma binnenland en buitenland.

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- heeft, gedeeltelijk, de leiding van het bedrijf en verricht de werkzaamheden met assistentie van planners en opzichters;
- werkt nauw samen met technische, financieel-administratieve dienst en de afdeling verkoop;
- de problemen zijn vaak onvoorzienbaar, onduidelijk, ongrijpbaar (bijvoorbeeld over documenten, laden/lossen);
- organiseert retourladingen;
- is verantwoordelijk voor de omzetplanning, efficiënte werkaanpak, en werkindeling;
- werkt voortdurend met opdrachtgevers, diverse instanties e.d. en kan door zijn optreden goodwill-schade veroorzaken;
- draagt mede verantwoordelijkheid voor het algemeen rendement.

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- dient tactvol op te treden tegenover opdrachtgevers, chauffeurs, eigen commerciële afdeling bij de behandeling van klachten, afwijkingen, storingen, bespreken van de werkzaamheden e.d.;
- dient overtuigingskracht te bezitten (directie, douane, opdrachtgevers, personeelsleden, diverse instanties e.d.);
- werkt voortdurend met personeelsleden (planners) samen;
- is rijdend personeel behulpzaam indien beroep gedaan wordt op verlenen dienstbetoon;

planning, transportorganisatie

- beschikt behalve het Nederlands tevens over een redelijke spreekvaardigheid (regelmatig telefoneren) in de Duitse, Franse en Engelse taal.

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- bedient een calculator, toetsenbord en fax-apparaat;
- de werkzaamheden (inzet personeel en materieel, contacten met opdrachtgevers, personeel en andere instanties, de administratieve voorbereiding, begeleiding en afwikkeling van transporten) bezitten een veelomvattend karakter, hetgeen een voortdurende aandacht vereist voor de inzet van menskracht, materieel en de daaraan gepaard gaande kosten;
- draagt zorg voor een systematische aanpak en vervult een spil-functie tussen relatiebestand en operationele functionarissen.

inconveniënten (bezwarende werkomstandigheden):

- is verantwoordelijk voor tijdige afleveringen/aanmeldingen van het mede door de planners aangestuurde rijdend personeel en ondervindt onder minder gunstige omstandigheden werkstress.

functienaam:

**Transportleider/vestigingsleider kraanverhuur- en transportbedrijf
(46 0 012)**

doel van de functie/werkomschrijving:

Heeft de dagelijkse leiding. Is verantwoordelijk voor planning en verhuur van kranen en vrachtwagencombinaties, opslagruimten en hulpmateriaal en de daarbij behorende administratieve afhandeling. Instrueren en begeleiden van personeel in het bijzonder bij grotere opdrachten, onderhouden en uitbreiden van klant-contacten.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- verhuur van kranen, vrachtwagencombinaties, opslagruimte en hulpmateriaal;
- planning verhuur, ontheffingen, vergunningen bij bijzondere transporten;
- de aanpak van specialistische opdrachten (soort werk, lasten, bereik, duur van de inzet e.d.);
- het maken van voor-calculaties ten behoeve van potentiële opdrachtgevers;
- administratieve zaken (acquisitie-verslagen, wekrapporten, brandstofverbruik, aantal verhuurde m³ e.d.);

dient een middelbare opleiding te bezitten en heeft naast de dagelijks benodigde technische kennis tevens enige organisatorische en commerciële kennis; is in het bezit van vakdiploma binnenland en buitenland; leest vakbladen om kennis op peil te houden.

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- heeft de dagelijkse leiding van de vestiging (circa 10 personeelsleden);
- bereidt uit te voeren/aan te nemen hijswerken voor en bespreekt deze met bedrijfsleider hoofdkantoor of directie;
- is verantwoording verschuldigd aan de bedrijfsleider; geeft zelf leiding aan chauffeurs en machinisten;
- zorgt voor efficiënte werkplanning en indeling, stelt op grond van basistarieven prijzen vast, regelt het uit te voeren werk;
- houdt planningsgegevens bij, neemt personeel aan en instrueert en beoordeelt hen;
- onderhoudt contacten met veelal vaste relaties en adviseert hen bij nieuwe opdrachten;
- is verantwoordelijk voor het gebruik van materialen en verhuur van opslagruimten en het aanvragen en afhandelen van documenten en ontheffingen.

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- dient tactvol op te treden tegenover personeel, cliënten (behandeling eventueel klachten of opmerkingen, bespreken offertes en aanpak van de werkzaamheden);
- stelt de planning op en bespreekt deze met personeel, begeleidt moeilijke opdrachten;
- dient overtuigingskracht te bezitten (directie, opdrachtgevers, personeelsleden e.d.);
- dient stimulerend op te treden tegenover personeel en is hen behulpzaam indien beroep wordt gedaan op verlenen dienstbetoon;
- onderhoudt contacten met diverse instanties, soms in de Duitse taal;
- maakt vaak schetsen en situatietekeningen omtrent de uit te voeren werkzaamheden.

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- bedient een calculator, terminal en fax-apparaat en rijdt met personenauto;

planning, transportorganisatie

- de werkzaamheden (inzet personeel en materiaal, verhuur ruimte, contacten met opdrachtgevers, personeel en andere instanties, offerte-voorbereiding, begeleiden moeilijk uitvoerbare werken) hebben een veelomvattend karakter, hetgeen een voortdurende aandacht vereist voor menskracht, materiaal en kosten binnen de vestiging;
- draagt zorg voor een systematische aanpak en vervult een representatieve functie;
- dient betrouwbaar te zijn met betrekking tot verwerken opdrachten cliënten, personeelsgegevens en personeelsleden.

inconveniënten (bezuwarende werkomstandigheden):

- werkt regelmatig buiten en ondervindt als verantwoordelijke functionaris ter plaatse vaak enige spanning;
- rijdt circa 25.000 km per jaar met personenauto en loopt regelmatig enig risico door werken op bouwplaatsen.

functienaam:

Chef planning tankvervoer (internationale transporten)

(46 0 013)

doel van de functie/werkomschrijving:

Het optimaal inzetten van bemanning en materieel, leiding van de afdeling planning tankvervoer; voor een 50-tal trekkende eenheden, een 30-tal tankopleggers, een 30-tal tankcontainerchassis en circa 150 tankcontainers.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- opstellen internationale routeplanningen voor geheel Europa (circa 50 chauffeurs);
- uitrusting in te zetten materiaal de specifieke aard van de te vervoeren producten (bulk = food en chemiesector), laad- en losfaciliteiten;
- het Europese wegennet, routes en benodigde rijtijden;
- transportmogelijkheden op het gebied van tankcontainer-, tankvervoer in Europa;
- indeling juiste materiaal aan de hand van de diverse gevarenclassen;
- coördineren planning met nevenvestigingen;
- benodigde documenten voertuig en landbestemmingen;
- lokaliseren tankcontainers via computersysteem;
- houdt vakkennis op peil door het bijhouden van vakliteratuur;

beschikt over algemene ontwikkeling op middelbaar niveau, aangevuld met specialist vervoer gevaarlijke stoffen en is in het bezit van vakdiploma binnenland en buitenland.

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- heeft de leiding van de afdeling tankvervoer (binnen- en buitenland) en verricht de werkzaamheden met assistentie van drie medewerkers en opzichter buitendienst;
- werkt nauw samen met nevenvestigingen, technische, financieel-administratieve en verkoopfunctionarissen;
- de afdeling tankvervoer zorgt tevens voor het verkrijgen van retourlading;
- verzorgt een optimale inzetplanning, waarbij veel uiteenlopende gegevens aan de orde zijn;
- is verantwoordelijk voor het oplossen van voorkomende problemen met uitvoering van transporten in binnen- en buitenland;
- regelt medische keuringen, deelnemen aan chauffeurscursussen en het werven van nieuwe chauffeurs.

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- dient op tactvolle, overtuigende en stimulerende wijze om te kunnen gaan met assistenten, chauffeurs, opdrachtgevers en planningsfunctionarissen van buitenlandse bedrijfsvestigingen;
- heeft een controlerende taak ten aanzien van de werkuitvoering door de chauffeurs;
- moet zich in de Nederlandse, Engelse en Duitse taal mondeling goed kunnen uitdrukken;
- stelt diverse overzichten samen.

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- dient te kunnen typen en faxen;
- is voortdurend alert met betrekking tot op de afdeling uitgewisselde informatie om een consistente instructie aan de chauffeurs te realiseren;
- wordt voortdurend gestoord, ook tijdens planningswerkzaamheden, met allerlei vragen;

planning, transportorganisatie

- dient systematisch te kunnen werken, te blijven zoeken naar voordeliger planningscombinaties en onpartijdig te zijn in de behandeling van chauffeurs.

inconveniënten (bezwarende werkomstandigheden):

- werkt in een rumoerige kantooromgeving met voortdurend telefoongesprekken en faxverkeer;
- het realiseren van een optimale planning brengt in deze omstandigheden spanningen met zich mee.

functienaam:

Administratief medewerker/typist

(56 0 001)

doel van de functie/werkomschrijving:

Het aanleggen van dossiers aan de hand van verstrekte transportopdrachten en het controleren van inkoop-rekeningen ingezonden door de uitvoerende expediteurs of transportondernemingen; vervaardigen nota's en van concept typen van brieven, offertes e.d.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- het bedienen van een typemachine, calculator, terminal en fax-apparatuur;
- werkwijze eigen afdeling;
- aanleggen dossiers per opdrachtgever/opdrachten;
- controleren inkoop-rekeningen betreffende door derden uitgevoerde transporten;
- vervaardigen nota's ter afsluiting dossiers en voeren eenvoudige correspondentie van concept; is in het bezit van een type-diploma.

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- verricht onder toezicht van de chef de dagelijkse werkzaamheden;
- vraagt bij de uitvoerende transportonderneming en expediteurs ontbrekende gegevens op;
- legt per opdracht een dossier aan en controleert de daarop betrekking hebbende inkoop-rekeningen;
- vervaardigt nota's;
- biedt chef nota's, rekeningen, dossiers en correspondentie ter controle aan.

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- heeft telefonische contacten met opdrachtgevers, vervoersbedrijven, expediteurs en chauffeurs;
- assisteert chef bij het zoeken (telefonisch) naar vervoerders ter uitvoering van de transportopdrachten;
- werkt in een duidelijk teamverband;
- typt brieven van concept.

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- bedient een terminal, calculator, typemachine, telefoon- en fax-apparatuur;
- zorgt voor een correcte registratie van de gegevens bij de dossiervorming;
- controleert inkoop-rekeningen welke door uitvoerende derden ingediend worden;
- onderhoudt veelvuldig externe contacten en behandelt incidenteel directie-correspondentie (uittypen van concept).

inconveniënten (bezuwarende werkomstandigheden):

- niet van toepassing.

functienaam:

Administratief medewerker bevrachting

(56 0 002)

doel van de functie/werkomschrijving:

Het telefonisch of per fax verrichten van acquisitie voor het vinden van retourlading; contact onderhouden met expeditiebedrijven en vervoerders in binnen- en buitenland. Assistentie verlenen bij het telefonisch verstrekken van opdrachten aan chauffeurs.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- het bedienen van een typemachine, calculator, terminal en fax-apparatuur;
- het verwerven van retourvrachten (complete ladingen);
- procedures en werkwijze van de afdelingen planning, import en facturering;
- laadmogelijkheden rijdend materieel;
- wijze van opdrachtbevestiging aan klanten en informatieverstrekking aan collega afdelingen; beschikt over opleiding op MAVO-niveau en een vakgerichte MBO-opleiding.

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- neemt dagelijks telefonisch of per fax contact op met potentiële opdrachtgevers in binnen- en buitenland ter verkrijging retourvracht;
- tracht (dagelijks) een 5 à 6-tal combinaties te bevrachten;
- overlegt met chef over de tarieven-afgifte;
- werkt aan de hand van een adressen-boekwerk met regelmatig terugkerende opdrachtgevers;
- treedt initiërend op en verzorgt een correcte instructie aan de collega-afdelingen (planning, import, facturering) na ontvangst opdrachtbevestiging;
- verleent assistentie bij het verstrekken van opdrachten aan chauffeurs (retourvracht-informatie).

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- heeft (kortstondige) telefonische contacten met opdrachtgevers (expeditiebedrijven en vervoerders in binnen- en buitenland);
- verstrekt opdrachten aan chauffeurs;
- tracht opdrachtgevers blijvend te interesseren in vervoersmogelijkheden van de eigen organisatie;
- verricht werkzaamheden in nauwe samenwerking met de chef;
- de veelvuldige externe contacten verlangen een goede mondelinge beheersing van de Nederlandse taal;
- heeft tevens eenvoudige telefonische contacten met opdrachtgevers in de Duitse en in de Engelse taal.

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- bedient een terminal, calculator, typemachine en fax-apparatuur;
- heeft voortdurend contacten met opdrachtgevers en dient bij opdrachtbevestiging op correcte en snelle wijze de belanghebbende afdelingen te voorzien van informatie;
- dient bij kleine tegenslagen toch te trachten de opgegeven ledige combinaties te voorzien van retourlading (samen met de chef);
- voert veelvuldige korte telefoongesprekken als representant van de organisatie.

inconveniënten (bezuwende werkomstandigheden):

- dient dagelijks, ondanks soms optredende stagnaties/tegenvallers, binnen de gestelde termijn retourlading te verkrijgen ter aanbieding aan de afdeling planning en ondervindt hierdoor enige werkdruk.

functienaam:

Administratief medewerker

(56 0 003)

doel van de functie/werkomschrijving:

Het controleren en verwerken van de chauffeurs-dagstaten ten behoeve van de facturering en de salarisadministratie. Het uitvoeren van typewerk en verrichten van telefoonwerk.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- de diensten die de onderneming aan de klant kan aanbieden en, globaal, de condities en regels daarbij;
- de interne taakverdeling en de gang van zaken bij de uitvoering van transportopdrachten en de hierbij betrokken formulieren en documenten;
- de regels ter beoordeling ritrapporten ten behoeve van omzetting in de verschillende in de CAO en in de onderneming gangbare betalingscategorieën;
- criteria bij het in rekening brengen van de uitgevoerde diensten;
- bediening terminal, telefax alsmede eenvoudige telefooncentrale.

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- past in het werk regels en richtlijnen zelfstandig toe;
- de meeste werkresultaten worden globaal gecontroleerd;
- beslist bij binnenkomende telefoongesprekken tot een passende afwikkeling;
- dient zich servicegericht op te stellen (o.a. uitleg/informatie geven);
- vult transportdocumenten in, heeft veelvuldig telefonische contacten.

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- heeft regelmatig persoonlijk en telefonisch contact met collega's;
- heeft regelmatig telefonisch contact met klanten, relaties, personeel en grenskantoren en afleveradressen e.d.;
- meestentijds hebben de contacten een informatie vragende of gevende inhoud;
- geeft uitleg over facturen bij vragen van klanten;
- dient zich mondeling en schriftelijk in het Nederlands te kunnen uitdrukken op het niveau van informatie-uitwisseling/afstemming van afspraken en het vastleggen van afspraken.

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- beschikt over een geroutineerde bedieningsvaardigheid van telefooninstallatie en type/telefax/tekstverwerkende apparatuur;
- dient attent te blijven op (min of meer) verborgen onjuistheden of onvolkomenheden bij het verwerken van de ritgegevens ten behoeve van de facturering en de salarisinput;
- dient bij het invullen van documenten en formulieren gegevens juist te rubriceren en over te nemen;
- legt een nauwkeurige en servicegerichte werkingstelling aan de dag.

inconveniënten (bezwarende werkomstandigheden):

- heeft in verband met de telefoonbediening samen met een collega enige gebondenheid aan de werkplek;
- ondervindt enige hinder van het regelmatig telefoneren door collega's, welke in dezelfde ruimte werkzaam zijn.

Funcatieklasse C

functienaam:

Medewerker orderontvangst en informatie

(56 0 004)

doel van de functie/werkomschrijving:

Het noteren van telefonische en schriftelijke transportopdrachten; het behandelen van prijsaanvragen en reclamaties over zendingen en het verstrekken van informatie aan klanten inzake mogelijkheden aan te bieden diensten.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- werkwijze diverse aan te bieden diensten (transportsystemen), looptijden zendingen, benodigde bescheiden voor diverse landen e.d.;
 - toepassing tarieflijsten;
 - richtlijnen en instructies voor een juiste verwerking van de binnengekomen opdrachten;
 - de plaats en werkwijze van de afdelingen binnen de eigen organisatie (planning, import, export, loods, depots in binnenland/buitenland, inkleding, verkoop en verzekering);
- heeft een ruime bedrijfsgerichte expeditie-ervaring en enige kennis van douane-wetgeving.

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- bepaalt in overleg met chef of een aangeboden zending wel of niet vervoerd kan worden indien deze niet binnen de systematiek in te passen is;
- noteert alle zendingsgegevens ter verdere verwerking door de operationele afdelingen (import/export);
- draagt zorg (eventueel in samenwerking met collega's van andere afdelingen) voor het vlot oplossen van klachten over: aflevering, prijzen, douane-technische problemen en service-technische problemen;
- kan door verkeerde verwerking van orders economische schade veroorzaken;
- wijst klanten eventueel op alternatieve mogelijkheden.

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- heeft voortdurend telefonische contacten met opdrachtgevers die orders verstrekken, reclamieren of informatie wensen omtrent de vervoersmogelijkheden;
- werkt nauw samen met collega's overige afdelingen teneinde een goede orderverwerking te realiseren;
- dient zich in woord en geschrift, zowel in het Nederlands als (eenvoudig) in de Duitse, Engelse en Franse taal te kunnen uitdrukken, ten behoeve van afhaal-opdrachten, oplossen van probleemzendingen en het afstemmen van mogelijkheden.

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- bedient calculator, terminal en eenvoudige telefooncentrale;
- dient ondanks de diverse tegelijk te verwerken opdrachten, voortdurend aandacht, oplettendheid en een grote nauwkeurigheid te betrachten;
- beschikt als informant over correcte omgangsvormen;
- dient over het nodige volhardings- en doorzettingsvermogen te beschikken.

inconveniënten (bezuwarende werkomstandigheden):

- zit gedurende langere tijd in dezelfde houding achter een beeldscherm;

commercieel/administratief/inkoop

- werkt regelmatig onder piekbelasting;
- werkt in een rumoerige kantoorruimte.

Functieklasse D

functienaam:

Medewerker import (luchtvracht)

(56 0 005)

doel van de functie/werkomschrijving:

Het onderhouden van contacten met buitenlandse agenten, klanten en instanties over de aankomst en verdere afhandelingen van import-zendingen per luchtvracht; het verzorgen van administratieve taken en het bijhouden van de klantgegevens.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- de eigen organisatie wat betreft de bij luchtvracht en andere diensten betrokken afdelingen, alsmede de agenten-organisatie;
- bijhouden klantenbestand waarin zoveel mogelijk de kenmerkende gegevens (per klant) zijn opgenomen;
- dossiervorming per zending;
- de gang van zaken, regels en mogelijkheden bij transport in het algemeen en inkomend luchttransport in het bijzonder;
- douane- en vrachtdocumenten die bij inklaringen en aftransport noodzakelijk zijn;
- gebruik PC/computer-netwerk.

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- voor veel werkzaamheden bestaat een geregelde gang van zaken;
- werkt in grote mate zelfstandig; kan bij bijzonderheden terugvallen op de leiding;
- tracht vooral bij zendingen met grote spoed, alle instanties die betrokken zijn tot een voortvarende medewerking te brengen; tijdsdruk vergt een goede organisatie;
- dient oog te houden op een juiste prioriteitsstelling;
- tracht de zendingen vanaf eerste melding tot en met afleveren nauwlettend te volgen en informeert bij onduidelijkheden of twijfel bij de betreffende instanties;
- fouten en onoplettendheden kunnen enige financiële en/of goodwill-schade veroorzaken.

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- heeft vele contacten met interne en externe functionarissen;
- dient een servicegerichte werkinstelling jegens de klant te hebben;
- werkt in teamverband en dient zich zowel intern als extern aan de situatie en gesprekspartners aangepast te gedragen;
- dient, ook wanneer er sprake is van tegenvallers, tijdsdruk e.d., de geldende normen ten aanzien van werkkwaliteit en serviceniveau te handhaven;
- dient zich in woord en geschrift in het Nederlands en het Engels te kunnen uitdrukken (geven/vragen minder eenvoudige inlichtingen, alsmede voor het invullen van documenten).

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- bedient type-, telex- en telefaxmachine en de computer;
- concentratievermogen bij het verwerken van een veelheid aan gegevens, samen met afleidende factoren (druk kantoor);
- kleine onoplettendheden of fouten kunnen soms vrij grote consequenties hebben;
- dient vertrouwelijke commerciële kennis onder zich te houden;

commercieel/administratief/inkoop

- beschikt over een goed doorzettingsvermogen, vooral als moeilijk te achterhalen gegevens nagezocht moeten worden.

inconveniënten (bezwarende werkomstandigheden):

- ondervindt soms spanning door het werken onder tijdsdruk, op piekdagen e.d.

functienaam:

Commercieel medewerker binnendienst

(56 0 006)

doel van de functie/werkomschrijving:

Het verzamelen van marktgegevens en het ondersteunen van de binnendienst; het behandelen van prijsaanvragen, noteren van orders (incidenteel); het behandelen van reclamaties en het verzorgen van de correspondentie ten behoeve van vertegenwoordigers en binnendienst.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- de eigen organisatie wat betreft de afdelingen, welke zich met operationele en commerciële zaken bezighouden, alsmede de eigen depots in binnen- en buitenland;
- de vervoersmogelijkheden welke de onderneming te bieden heeft;
- opstellen en typen van offertes;
- administratieve verwerking gegevens potentiële klanten en tariefafspraken;
- verzorgen van de correspondentie ten behoeve van binnendienst en acquisiteurs;
- douane-bepalingen;
- gebruik PC/computer netwerk;

beschikt over een goed commercieel inzicht en expeditie-ervaring.

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- verzamelt uit eigen initiatief zoveel mogelijk voor het bedrijf in aanmerking komende adressen van opdrachtgevers;
- neemt binnen de gestelde beleidsregels beslissingen inzake het afgeven van prijzen en kortingen;
- lost (eventueel in samenwerking met collega's van andere afdelingen) klachten op omtrent te late of verkeerde afleveringen, prijzen en condities;
- tracht bij potentiële opdrachtgevers een persoonlijk bezoek van de acquisiteurs te arrangeren; weegt commerciële kansen af tegen tijdsinvestering;
- verstuurt informatiemateriaal en archiveert correspondentie;
- kan door het afgeven van foutieve prijsopgaven het bedrijf financiële schade toebrengen.

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- dient zowel tegenover klanten en potentiële opdrachtgevers met tact en overtuiging op te treden;
- handelt klachten vlot en correct af;
- dient een actieve instelling te hebben bij (telefonische) verkoopgesprekken;
- tracht zoveel mogelijk in teamverband mogelijke klanten te interesseren in de door de onderneming aan te bieden diensten;
- dient zich ten behoeve van verkoopgesprekken, oplossen van problemen, alsmede ontwerpen van brieven, faxen e.d. in de Nederlandse, Duitse en Engelse taal te kunnen uitdrukken.

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- bedient typemachine, PC- en en fax-apparatuur;
- dient over vasthoudendheid en volhardings- en doorzettingsvermogen te beschikken;
- is oplettend bij te voeren telefonische verkoopgesprekken en klanten-administratie;
- dient nauwgezet orders te noteren; houdt vertrouwelijke commerciële kennis onder zich;

commercieel/administratief/inkoop

- blijft (ook geprikkelde) klanten onder alle omstandigheden tactvol bejegenen.

inconveniënten (bezwarende werkomstandigheden):

- niet van toepassing.

functienaam:

Export medewerker (luchtvracht)
(56 0 007)

doel van de functie/werkomschrijving:

Het verstrekken van informatie aan potentiële en vaste klanten inzake te verzenden goederen per luchtvracht; de informatie betreft onder andere: prijsopgave op zendingniveau, vliegroutes en tijden, standaard-tarieven, douanedocumenten en vervoersdocumenten; neemt exportzendingen aan, verwerkt alle bijzonderheden in een exportdossier, reserveert vrachtruimte; regelt in voorkomende gevallen van aanvoer- en/of afvoer-transport; werkt met een agenten-netwerk.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- de eigen organisatie wat betreft de bij luchtvracht betrokken afdelingen, alsmede de agentenorganisatie;
- dienstpakket verschillende luchtvaartmaatschappijen;
- voorschriften met betrekking tot verpakking en palletopbouw, tarieven, verzekering;
- begeleidende vervoers-, veiligheids- en douanedocumenten;
- dossiervorming en verwerken gegevens ten behoeve van afwerking door de afdelingen facturatie en boekhouding;

beschikt over IATA-diploma luchtvrachtvervoer en het diploma vervoer gevaarlijke stoffen; dient vakkennis actueel op peil te houden.

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- voor veel werkzaamheden bestaat een geregelde gang van zaken;
- werkt in grote mate zelfstandig;
- weegt af of een informatievraag zodanig reële kansen op een opdracht biedt, dat deze de investering van tijd en kosten van de beantwoording wettigt;
- beslist zelfstandig over uit te geven prijzen op zendingniveau en derhalve over de haalbaarheid hierbij in fysieke en commerciële zin;
- is bevoegd om vervoersverplichtingen aan te gaan;
- vermijdt verkeerde prijsafgiften bij het verstrekken van informatie bij export-zendingen.

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- heeft vele contacten met interne en externe functionarissen;
- dient een overtuigende, commerciële en servicegerichte instelling jegens de klant te hebben;
- werkt in teamverband en dient zich zowel intern als extern aan de situatie en gesprekspartners aangepast te gedragen;
- dient ook in moeilijke situaties (tijdsdruk onder andere) normen ten aanzien van werkkwaliteit en veiligheidseisen te handhaven;
- dient zich in woord en geschrift in de Nederlandse, Duitse en Engelse taal te kunnen uitdrukken voor het geven en vragen van ook minder eenvoudige inlichtingen en het opstellen van offertes en correspondentie.

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- beschikt over een geroutineerde bedieningsvaardigheid voor type-, telex- en telefaxmachine en de computer;

commercieel/administratief/inkoop

- dient ten aanzien van prijsopgaven, alsmede de uitvoering van de transporten en de (administratieve) begeleiding daarvan alert te blijven;
- kleine onoplettendheden of fouten kunnen omvangrijke consequenties hebben;
- dient vertrouwelijke commerciële kennis onder zich te houden;
- beschikt over een goed doorzettingsvermogen en blijft zich ook bij tegenslagen bewust van zijn commerciële taak en de belangen van zijn eigen organisatie.

inconveniënten (bezwarende werkomstandigheden):

- ondervindt soms spanning bij het tegen tijdsdruk in proberen zaken te regelen (vertrektijden, en dergelijke).

functienaam:

**Commercieel medewerker binnendienst
(56 0 008)**

doel van de functie/werkomschrijving:

Het verrichten van acquisitie-werkzaamheden ten behoeve van vervoersopdrachten, onderhouden van contacten met relaties, administratief uitwerken van problemen bij transporten.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- de wijze waarop de transportwerkzaamheden worden verricht en de toe te passen prijsstelling;
 - het vervoer van chemische- en aardolieproducten en gevaarlijke stoffen door geheel Europa;
 - het wegennet in Nederland en West-Europa alsmede de te gebruiken vervoersdocumenten;
 - marketing en automatische gegevensverwerking;
- kent de transportmarkt en beschikt over algemene ontwikkeling op middelbaar niveau, commercieel inzicht en kennis van de eigen organisatie; houdt ontwikkelingen in het eigen vakgebied bij.

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- verstrekt prijsopgaven, wikkelt offertes af binnen de door de directie en chef opgestelde beleidsregels;
- bepaalt tarieven, berekent toeslagen of overlegt met de afdeling planning onder bijzonder omstandigheden uit te voeren opdrachten;
- controleert en corrigeert alle vervoerscontracten en verzorgt vervoersdocumenten voor opdrachtgevers;
- houdt prijsclausules en vervoerscontracten bij;
- vervangt de chef bij diens afwezigheid (afdeling van circa 5 functionarissen);
- werkt voortdurend met opdrachtgevers en kan door verkeerde calculaties economische schade veroorzaken.

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- heeft voortdurend contact met een grote diversiteit van personen en dient daarbij de belangstelling te wekken voor het dienstenpakket van de onderneming;
- dient met tact en overtuiging op te treden;
- overlegt met transportleiders de vervoersmogelijkheden bij nieuwe aanvragen;
- tracht in minder drukke tijden telefonisch of persoonlijk mogelijke opdrachten van potentiële opdrachtgevers te verwerven;
- dient zich vlot in de Nederlandse taal te kunnen uitdrukken en redelijk in de Duitse, Engelse en Franse taal;
- dient eenvoudige rapporten te kunnen samenstellen.

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- bestuurt een personenauto en maakt gebruik van calculator, faxmachine en terminal;
- is in het bijzonder oplettend ten aanzien van het vaststellen van prijzen en prijswijzigingen, het bepalen van toeslagen en kosten bij storingen (zoals ongevallen, wachttijden, overschrijden lostijden en dergelijke);
- volgt nauwlettend de ontwikkelingen op de transportmarkt;

commercieel/administratief/inkoop

- beschikt over correcte omgangsvormen en dient flexibel te zijn en snel en besluitvaardig te kunnen handelen.

inconveniënten (bezwarende werkomstandigheden):

- werkt wegens opeenstapelen van werkzaamheden regelmatig onder enige spanning en rijdt per jaar circa 15.000 km met een personenwagen.

functienaam:

Klantbeheerder/account manager

(56 0 009)

doel van de functie/werkomschrijving:

Het (intern) doen uitvoeren van door één of meer klanten bij de onderneming ondergebrachte dienstenpakketten volgens de daartoe door de leiding gemaakte raamafspraken.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- afspraken met klant(en) ten aanzien van te leveren naar omvang en ingewikkeldheid vrij beperkte diensten (transport, opslag, sortering, assemblage, etikettering, verpakking) zowel wat betreft aard en inhoud van de diensten als aan te houden tijdsfasering, uit te wisselen gegevens en aan te houden kwaliteitsnormen;
- interne bedrijfsorganisatie in relatie tot uitvoering dienstenpakket;
- gebruik enkele computerprogramma's zowel binnen zijn eigen organisatie als in directe verbinding met de systemen van de klant(en).

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- draagt binnen de raamafspraken verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de diensten; overlegt over structurele problemen met de eigen directie, voor incidentele problemen tevens met personeel van de klant/opdrachtgever;
- houdt door nalopen van controlegegevens zicht op voortgang en resultaat van de werkuivoering en stuurt deze (niet hiërarchisch) via de betreffende leidinggevendenden bij;
- levert kengegevens aan de directie ter voorbereiding van nieuwe raamafspraken/contacten met bestaande/nieuwe klanten;
- fouten en/of tekortkomingen bij de functie-uitoefening kunnen leiden tot claims, relatie-schade en de kans op het missen van vervolcontracten.

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- heeft als intermediair tussen klant en eigen bedrijfsafdelingen veelvuldig informerende en afstemmende contacten;
- moet soms tegengestelde belangen en strijdende prioriteiten met elkaar trachten te verzoenen;
- bevordert via de betreffende leidinggevendenden de realisering van het afgesproken serviceniveau tegenover de klant/opdrachtgever;
- kan zich mondeling en schriftelijk in de Nederlandse taal uitdrukken voor het bespreken en vastleggen van soms vrij lastige of gevoelige zaken betreffende de uitvoering van diensten voor derden.

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- bedient diverse toetsenborden/kantoormachines;
- is oplettend bij de begeleiding van de werkuivoering voor klanten/opdrachtgevers; reageert alert op (cijfermatige) indicaties omtrent afwijkingen, vertragingen e.d.;
- beschikt over vasthoudendheid om voldoende voortgang in de werkuivoering door derden te bewerkstelligen;
- heeft inzage in commercieel enigszins vertrouwelijke gegevens en gaat daar zorgvuldig mee om.

commercieel/administratief/inkoop

inconveniënten (bezuwende werkomstandigheden):

- ondervindt enige werkspanning door zekere loyaliteitsproblemen en de noodzaak om zonder hiërarchische bevoegdheid (toch) het gewenste serviceniveau tegenover de klant/opdrachtgever te doen realiseren;
- het lopen in magazijnen/assemblage-afdelingen e.d. brengt enige hinder van kou/tocht en enig risico door rondrijdende heftrucks met zich mee.

Funcieklasse F

functienaam:

Expediteur

(56 0 010)

doel van de functie/werkomschrijving:

Zoeken en accepteren van lading (tankvervoer), regelen van de uitvoering van het vervoer met eigen en andere transportmiddelen.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- het transportbedrijf in al zijn facetten;
 - de specifieke aard van de te vervoeren producten, te gebruiken transportmiddelen, plaatselijke laad- en losfaciliteiten;
 - het Europese wegennet, routes en benodigde rijtijden;
 - uitbrengen offertes met behulp van calculatie-programma (computer);
 - wijze van kostenverzameling per rit ten behoeve van de facturering;
 - de markt en de marktprijzen wat betreft zijn werkteerrein;
 - houdt vakkennis op peil door het bijhouden van vakliteratuur;
- beschikt over algemene ontwikkeling op middelbaar niveau.

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- is verantwoordelijk voor een rendabele uitvoering van opdrachten, lost grotendeels zelfstandig problemen op en accepteert vervoersopdrachten;
- legt belangrijk deel van een keuzeprobleem voor aan chef (bijvoorbeeld bij nieuw aan te nemen transport);
- verricht op eigen initiatief telefonische acquisitie;
- controleert inkomende facturen en ritrapporten ter vaststelling van nacalculatie en facturering;
- instrueert chauffeurs en heeft avond- en weekenddiensten (circa eenmaal per maand);
- stelt calculaties en offertes op en maakt bindende afspraken met klanten;
- chartert overtollige vervoerscapaciteit uit bij collega-vervoerders.

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- onderhoudt contacten met potentiële en bestaande klanten, alsmede buitenlandse vestigingen en chauffeurs inzake verwerven en uitvoeren van transporten;
- onderhandelt over prijzen op basis van bekendheid met de eigen calculaties en de geldende marktprijzen voor bepaalde bestemmingen;
- benadert klanten bij vermindering van ladingaanbod en behandelt eventuele klachten;
- bezoekt (voornamelijk binnen Nederland) klanten met een regelmatig ladingaanbod;
- staat chauffeurs mondeling en telefonisch te woord tijdens avond- en weekenddiensten;
- dient zich in de Nederlandse, Engelse en Duitse taal mondeling te kunnen uitdrukken bij de contacten met klanten;
- stelt overzichten samen.

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- bedient terminal, fax- en telexapparatuur en rijdt met een personenwagen;
- is zeer nauwkeurig bij calculatie- en nacalculatiewerkzaamheden en geeft (veelal telefonisch) offertes af;

commercieel/administratief/inkoop

- dient ondanks voortdurende drukte op de afdeling en de snel op elkaar volgende telefonische contacten de juiste concentratie te behouden;
- bereidt facturering voor en dient systematisch te kunnen werken;
- gedraagt zich representatief bij telefonisch en persoonlijk contact met klanten.

inconveniënten (bezwarende werkomstandigheden):

- werkt in een rumoerige kantooromgeving met voortdurend telefoongesprekken en fax- en telexverkeer;
- rijdt circa 5.000 à 10.000 km per jaar met een personenwagen.

Funcieklasse F

functienaam:

Acquisiteur

(56 0 011)

doel van de functie/werkomschrijving:

Verrichten van acquisitie-werkzaamheden ten behoeve van het verkrijgen van transporten en verhuizingen, tot stand brengen van nieuwe contacten en het onderhouden van contacten met bestaande relaties, doen van eenvoudig marktonderzoek.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- transport- en verhuiswerkzaamheden welke door de eigen organisatie verricht kunnen worden;
- in te zetten vrachtwagens en verhuishagens;
- bedrijfstak op basis van langere tijd ervaring (transporttechniek en marktontwikkeling);
- opstellen, vervaardigen en verzenden van offertes na bespreking met directie of afdelingschefs;
- het wettelijk en voorschriften ten aanzien van bijzondere transporten (Nederland en aangrenzende landen);
- beschikt over een algemene ontwikkeling op middelbaar niveau en goed commercieel inzicht; is in het bezit van rijbewijs B.

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- bezoekt zelfstandig relaties, stelt offertes op (soms in overleg met de directie) en maakt prijsafspraken binnen gegeven richtlijnen;
- houdt voortdurend mogelijkheden in de gaten waarbij transport- of verhuisdiensten kunnen worden aangeboden;
- benadert bedrijven, particulieren, buitenlandse agenten op grond van eigen informatie-verzameling;
- beoordeelt marktsituaties voor transporten en verhuizingen teneinde het marktaandeel van het bedrijf te bestendigen of te vergroten;
- werkt voortdurend bij en met cliënten en/of personeel van cliënten en kan door zijn optreden goodwill-schade veroorzaken;
- is verantwoordelijk voor de acquisitie waarbij beoordelingsfouten ernstige financieel nadelige gevolgen kunnen hebben.

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- onderhoudt contacten met cliënten (ondernemingen en organisaties) alsmede met buitenlandse agenten omtrent verhuizingen en transporten, waarbij eisen worden gesteld aan tact en overtuigingskracht;
- dient eventuele klachten snel en correct af te werken;
- zoekt op basis van prijsaanvragen, tenders e.d. telefonisch of persoonlijk contact met mogelijke opdrachtgevers, maakt bezoek-afspraken en zendt eventueel documentatiemateriaal toe;
- bezoekt klanten en geeft informatie over werkzaamheden en mogelijkheden van zijn onderneming;
- geeft toelichting en adviezen aan het eigen personeel over uit te voeren werkzaamheden;
- voert verkoopgesprekken, correspondeert, stelt offertes op in de Nederlandse, de Duitse of de Engelse taal.

commercieel/administratief/inkoop

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- bestuurt een personenauto;
- bedient een PC-toetsenbord;
- is attent op ontwikkelingen in de marktsituatie van verhuizingen en transporten;
- verzamelt informatie omtrent mogelijke klanten door onder andere het lezen van vakbladen en dergelijke;
- is voortdurend attent bij het voeren van verkoopgesprekken;
- dient flexibel en besluitvaardig te kunnen optreden.

inconveniënten (bezwarende werkomstandigheden):

- werkt regelmatig onder enige spanning;
- rijdt per jaar circa 30.000 km met personenauto.

functienaam:

Vertegenwoordiger

(56 0 012)

doel van de functie/werkomschrijving:

Verrichten van acquisitiewerkzaamheden ten behoeve van het verkrijgen van vervoersopdrachten, het zoveel mogelijk verzamelen van informatie over het eventuele vervoerspakket van prospects en het consolideren dan wel vergroten van het aangeboden vervoerspakket bij bestaande relaties.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- wegtransport- en expeditiewerkzaamheden welke door de eigen organisatie verricht kunnen worden;
- luchtvracht- en zeevrachtmogelijkheden van de organisatie (globaal);
- bedrijfstak wegvervoer op basis van langere tijd ervaring (transporttechniek en marktontwikkeling);
- douane-wetgeving in verband met inklarings- en uitklaringsadviezen aan klanten/opdrachtgevers;
- opstellen van offertes en afgeven van tarieven binnen de gestelde beleidslijnen;
- marktsituaties en de bewegingen daarin met betrekking tot expeditie en wegtransport en in mindere mate lucht- en zeevracht;
- beschikt over een algemene ontwikkeling op middelbaar niveau en een uitstekend commercieel inzicht;

is in het bezit van rijbewijs B.

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- bezoekt zelfstandig relaties, maakt binnen de gestelde voorschriften prijsafspraken, consolideert en verhoogt resultaat binnen zijn rayon;
- houdt voortdurend mogelijkheden in de gaten waarbij transport- en expeditiediensten kunnen worden aangeboden (wegtransport en in mindere mate zee- en luchtvracht);
- benadert vaste en potentiële klanten op grond van verkregen inlichtingen (eigen organisatie en tips van buitenlandse depots);
- beoordeelt marktsituaties inzake de diverse vervoersmogelijkheden teneinde de omzet van het bedrijf te bestendigen of te vergroten;
- onderhandelt voortdurend met (potentiële) klanten of hun directe vertegenwoordigers en kan door zijn optreden goodwill-schade veroorzaken;
- is als zelfstandig werkend specialist verantwoordelijk voor het halen van het gestelde budget en een zo'n efficiënt mogelijke bezoekplanning;
- krijgt leiding van en rapporteert aan regio-manager.

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- onderhoudt contacten met cliënten en diverse afdelingsspecialisten van de eigen organisatie omtrent transporten (wegtransport, lucht- en zeevracht), expeditie- en douane-aangelegenheden;
- beschikt over tact en overtuigingskracht;

commercieel/administratief/inkoop

- blijft proberen het bestaande vervoerspakket van de klant uit te breiden en bespreekt eventueel operationele, commerciële en/of financiële klachten en draagt zonnodig zorg voor een snelle oplossing;
- houdt cliënten op de hoogte van de ontwikkelingen en heeft daarbij contacten met functionarissen van uiteenlopend niveau;
- dient zich in woord en geschrift zowel in de Nederlandse taal, als in de drie moderne talen goed te kunnen uitdrukken ten behoeve van verkoopgesprekken, offertes en correspondentie.

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- bestuurt een personenauto;
- bedient een PC-toetsenbord;
- is attent op de ontwikkelingen in de marktsituatie van wegtransport, expeditie en lucht/zeevracht;
- verzamelt vervoersinformatie omtrent (potentiële) klanten door onder andere het lezen van vakbladen en houdt nauwlettend klantgegevens in het bestand bij;
- is voortdurend attent bij het voeren van verkoopgesprekken;
- dient voortdurend de juiste maatregelen te nemen, ondanks afleiding door de vele contacten met klanten en afdelingsspecialisten;
- beoordelingsfouten kunnen tot nadelige financiële gevolgen leiden voor de onderneming;
- beschikt over correcte omgangsvormen;
- dient flexibel en besluitvaardig te kunnen optreden.

inconveniënten (bezuwarende werkomstandigheden):

- dient zich voortdurend waar te maken;
- rijdt per jaar circa 40.000 km met personenauto.

functienaam:

Administratief medewerker

(66 0 001)

doel van de functie/werkomschrijving:

Administratief verwerken van vrachtbrieven, opstellen van rekeningen en vervoersdocumenten; typen en verzorgen van eenvoudige correspondentie.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- bediening typemachine of PC-apparatuur (tekstverwerking, lijsten e.d.);
- bediening telmachine;
- diverse vervoersdocumenten, bank- en giro-overschrijvingen.

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- de werkzaamheden hebben een vrij sterk routinematig en uitvoerend karakter;
- verzamelt diverse typen documenten en formulieren, controleert en sorteert deze op enkele variabelen;
- totaliseert gegevens per soort en legt deze op lijstwerk of in het computergeheugen vast;
- typt concept-brieven uit en vervaardigt periodiek eenvoudige documenten zoals rekeningen en betaalopdrachten; zoekt zo nodig ontbrekende gegevens op;
- zorgt er voor dat goedgekeurde brieven en documenten worden afgehandeld.

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- heeft informerende en afstemmende contacten met collega's;
- kan zich mondeling en schriftelijk in de Nederlandse taal uitdrukken voor het uitwisselen van eenvoudige gegevens en het opstellen en invullen van standaard-documenten.

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- beschikt over een geroutineerde bedieningsvaardigheid van type- en telmachine en PC-apparatuur;
- is oplettend bij het verwerken van de juiste gegevens en bij het foutloos uitvoeren van reken-, sorteer- en typewerk;
- beschikt over een accurate werkinstelling.

inconveniënten (bezuwarende werkomstandigheden):

- zit vrij langdurig in een zelfde houding;
- ondervindt enige geluidshinder van in dezelfde ruimte werkende collega's en kantoorapparatuur;
- het tijdig verwerken van de opdrachten kan af en toe enige werkspanning veroorzaken.

functienaam:

Administratief medewerker

(66 0 002)

doel van de functie/werkomschrijving:

Administratief verwerken van diverse verbruiksgegevens, verzorgen en registreren van verstrekkingen aan personeel (bijvoorbeeld bedrijfskleding), het controleren van rekeningen en assisteren bij diverse eenvoudige taken.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- verzamelen en verwerken in periodieke totalen van verbruiksgegevens;
- verstrekking, nabestelling en registratie van bedrijfskleding, laarzen, schoenen, overalls e.d.;
- diverse taken, zoals nabestelling kantoorbenodigdheden en drukwerk, opstellen overzichten, opbergwerk, copieer- en eenvoudig typewerk.

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- de werkzaamheden hebben grotendeels een routinematig, uitvoerend karakter;
- verzamelt diverse verbruiksgegevens en berekent periodieke totalen en gemiddelden; beheert voorraad bedrijfskleding;
- maakt eenvoudige cijfermatige overzichten ter informering van de leiding; telt en controleert periodiek beperkte magazijn-voorraad;
- assisteert per opdracht bij diverse taken; controleert rekeningen van leveranciers;
- een onjuiste gegevensverwerking leidt tot afwijkingen in de rapportages aan de leiding; enkelvoudige opdrachten worden onder direct toezicht en controle uitgevoerd.

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- heeft afstemmende contacten met collega's;
- kan zich in de Nederlandse taal uitdrukken voor het vragen van inlichtingen, het doen van nabestellingen en het opstellen van overzichten; is tactvol bij het bespreken met leveranciers van fouten in rekeningen.

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- beschikt over een routinematige bedieningsvaardigheid van type- en rekenmachine en offset-machine;
- is oplettend bij het completeren en verwerken van gegevens, en bij het controleren van rekeningen van geleverde goederen;
- beschikt over een nauwkeurige werkinstelling.

inconveniënten (bezwarende werkomstandigheden):

- ondervindt enige hinder van omgevingsgeluiden van kantoormachines en telefonerende collega's.

functienaam:

Administratief medewerker

(66 0 003)

doel van de functie/werkomschrijving:

Bijhouden, controleren en verwerken van diverse administratieve gegevens, opstellen van rekeningen; bedienen telefooncentrale, beheren kleine kas, typen en verzorgen van eenvoudige correspondentie.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- bediening type/telmachine, PC-apparatuur (tekstverwerking, lijsten e.d.) en telefooncentrale;
- diverse vervoersdocumenten;
- eenvoudige administratie.

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- de werkzaamheden hebben grotendeels een routinematig en uitvoerend karakter;
- verzamelt diverse typen documenten en formulieren, controleert en sorteert deze op enkele variabelen;
- houdt gegevens bij, totaliseert ze per soort en legt ze op lijstwerk of in het computergeheugen vast;
- typt briefconcepten uit en vervaardigt periodiek eenvoudige documenten zoals rekeningen, betaalopdrachten, vakantiebonnen, zoekt zo nodig ontbrekende gegevens op;
- bedient de telefooncentrale, geeft informatie; beheert een kleine kas;
- gemaakte fouten kunnen vertragingen in de administratieve afdoening met zich meebrengen; enige kans op goodwill-schade bij een onjuiste afhandeling via de telefoon.

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- heeft telefonisch en aan de receptie contact met klanten, leveranciers en bezoekers; neemt eventuele klachten en boodschappen aan;
- onderhoudt afstemmende contacten met collega's;
- kan zich in de Nederlandse taal mondeling en schriftelijk uitdrukken voor het vragen of geven van inlichtingen, het tactvol te woord staan van klanten, het aanmaken van documenten e.d.

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- bedient telefooncentrale, tel/typemachine en PC-apparatuur;
- is attent en oplettend in het contact met derden en bij het registreren en verwerken van administratieve gegevens, correspondentie en kasbeheer;
- is nauwkeurig en zorgvuldig ten aanzien van vertrouwelijke kennis.

inconveniënten (bezuwarende werkomstandigheden):

- zit langere tijd in een zelfde houding; het werk is plaatsgebonden;
- ondervindt hinder van omgevingsgeluiden van kantoormachines en telefonerende collega's;
- de noodzakelijke snelle en tijdige verwerking van gegevens leidt soms tot enige werkspanning.

Functieklasse B

functienaam:

**Administratief medewerker, telefonist, facturist
(66 0 004)**

doel van de functie/werkomschrijving:

Het verrichten van diverse administratieve werkzaamheden, bedienen van de telefooncentrale, ontvangen van bezoekers en behandelen van de post.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- bediening telefooncentrale, type- en telmachine, PC-apparatuur (tekstverwerking, lijsten e.d.);
- enkele eenvoudige administratieve procedures, controles en verwerkingen, invullen diverse documenten;
- postroutes en postfrankering.

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- de werkzaamheden hebben een vrij regelmatig karakter;
- uitvoeren van enkele administratieve procedures, waarbij grotendeels gestandaardiseerde keuzen moeten worden gemaakt;
- voert vergelijkende controles uit, verkrijgt ontbrekende gegevens en zorgt voor correctie van geconstateerde, door derden veroorzaakte, fouten of afwijkingen;
- gemaakte administratieve fouten komen soms pas later naar voren, enige kans op het veroorzaken van kleine financiële schade (bijvoorbeeld onjuist frankeren) en goodwill-schade in contacten met derden.

sociale vaardigheden, uitdrukkingvaardigheid:

- heeft aan de receptie en via de telefoon contact met klanten, leveranciers, bezoekers; neemt klachten aan;
- heeft zowel intern als extern afstemmende en informerende contacten; moet soms anderen overtuigen;
- kan zich in de Nederlandse taal mondeling en schriftelijk uitdrukken met enige tact in woordkeus; kan zich voor het uitwisselen van vrij eenvoudige mededelingen mondeling uitdrukken in de drie moderne talen.

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- bedient type/telmachine, PC-apparatuur en telefooncentrale;
- is attent en oplettend bij het controleren en verwerken van gegevens, het frankeren, het samenstellen van lijsten, het vragen van informatie, het overleggen over fouten en het te woord staan van derden;
- de combinatie van werkzaamheden bemoeilijkt de oplettendheid;
- werkt systematisch en nauwkeurig, gaat correct om met enigszins vertrouwelijke gegevens.

inconveniënten (bezwarende werkomstandigheden):

- zit soms langere tijd in eenzelfde houding;
- ondervindt enige hinder van geluid van in de nabijheid werkende collega's.

functienaam:

Secretaresse (operations)

(66 0 005)

doel van de functie/werkomschrijving:

Het verzorgen van correspondentie en verdelen van de post, verwerken van productiegegevens, statistische overzichten, bijhouden van agenda's en afdelingsarchief.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- organisatorische samenhang van de bedrijfsonderdelen;
- diverse soorten werkzaamheden op de diverse operationele afdelingen;
- uitwerken van concept-correspondentie in enkele moderne talen;
- administratieve verwerking van productiegegevens ten behoeve van directie, chef en afdelingshoofden;

heeft algemene ontwikkeling op middelbaar niveau en een secretaresse-opleiding.

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- verricht de werkzaamheden met een grote mate van zelfstandigheid;
- voert administratieve taken uit volgens vaste regels;
- geeft aanwijzingen aan assistent;
- neemt taken waar van collega's, meldt onregelmatigheden aan de chef;
- incorrecte en niet tijdige verwerking van informatie kan financiële schade veroorzaken en de goodwill van de onderneming schaden.

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- onderhoudt contacten op meerdere niveaus, zowel intern als extern;
- verricht enige taken op het terrein van personeelswerk (ziekmelding, jubilea e.d.);
- werkt voor diverse personen/afdelingen aan welke de chef leiding geeft, hetgeen regelmatig het stellen van prioriteiten vereist en een grote mate van samenwerking en tactvol optreden;
- dient zich mondeling en schriftelijk goed te kunnen uitdrukken in enkele moderne talen.

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- werkt met schrijfmachine, telefax, calculator, PC-terminal en fotocopieer-apparaat;
- is attent op tijdige verwerking van informatie en controleert op de juistheid van gegevens;
- maakt chef en afdelingshoofden regelmatig attent op actuele zaken;
- verzorgt de afsprakenagenda's van hen, dient betrouwbaar om te gaan met personeelsgegevens en dient zich representatief te gedragen.

inconveniënten (bezuwarende werkomstandigheden):

- het verwerken van productiegegevens binnen tijdslimieten kan enige spanning opleveren.

functienaam:

Secretaresse/medewerker (personeelszaken)

(66 0 006)

doel van de functie/werkomschrijving:

Het assisteren van het hoofd personeelszaken, afspraken maken, agenda bijhouden, archivering, postbehandeling en correspondentie; voeren verlof-administratie, bijhouden personeelsdossiers en registreren ziekmeldingen; assistentie verlenen bij het organiseren van feestelijkheden rondom jubilea en dergelijke.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- de samenhang en samenstelling diverse bedrijfsonderdelen;
- interne richtlijnen en regels van de organisatie;
- enkele computerprogramma's, tekstverwerking, registratie personeelsgegevens;
- bijhouden personeelsdossiers;
- CAO-richtlijnen en sociale verzekeringswetten;

heeft een middelbare opleiding en houdt ontwikkelingen bij op het eigen vakgebied door het volgen van vakliteratuur.

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- deelt onder verantwoordelijkheid van chef de eigen werkzaamheden in en bepaalt de prioriteiten in het werk;
- maakt afspraken met sollicitanten en met keurings- of testinstanties;
- voert gesprekken met sollicitanten en beslist met afdelingschef over aanstelling tot middengroep-niveau;
- dient fouten te vermijden bij het typen van aanstellingsbrieven, ontslagaanvragen, subsidieaanvragen en dergelijke;
- heeft regelmatig diverse externe contacten, verzorgt de administratie voor de ziektekostenverzekering en controleert de rekeningen hiervan.

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- is als assistent van de chef veelal de eerst-aanspreekbare in interne en externe contacten;
- heeft contacten met medewerkers van alle afdelingen die soms hun problemen komen bespreken;
- is attent op de gebeurtenissen met betrekking tot de menselijke aangelegenheden;
- organiseert samen met de chef bedrijfsbezoeken voor externe bezoekers;
- bezoekt regelmatig recepties en dergelijke van personeelsleden;
- dient zich mondeling en schriftelijk goed te kunnen uitdrukken in de Nederlandse, Engelse en Duitse taal.

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- dient over een goede typevaardigheid te beschikken en te kunnen opnemen in steno;
- dient er op toe te zien dat er geen fouten worden gemaakt bij het typen/ingeven van brieven, rapporten, overzichten en dergelijke;
- wordt regelmatig tijdens de werkzaamheden gestoord (telefoon, bezoekers);
- dient zich flexibel en representatief op te stellen;
- beschikt over vertrouwelijke gegevens.

inconveniënten (bezuwarende werkomstandigheden):

- bij veel typewerk wordt er gedurende langere tijd in een bepaalde zittende houding doorgebracht;
- vooral aan het einde van de dag kan er enige tijdsdruk ontstaan.

functienaam:

Personeelsfunctionaris

(66 0 007)

doel van de functie/werkomschrijving:

Het assisteren van bedrijfsleiding en afdelingshoofden bij het toepassen van het personeelsbeleid; het zorgdragen voor een voortdurend zo goed mogelijk afstemmen van personeelsbehoefte en voorziening; toepassing arbeidsvoorwaardenbeleid in overeenstemming met de bedrijfstak CAO-afspraken; het verzorgen van personeelsadministratie (dossiers) alsmede personeel-administratieve taken (onder andere melding ziekenfonds, verlofregistratie, mutaties ten behoeve van salarisadministratie); plannen en begeleiden van introductie, beoordelingsgesprekken en cursussen.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- het gestandaardiseerde pakket van arbeidsvoorwaarden (CAO);
- toepassing arbeidsrecht en sociale wetgeving;
- de voor het werk toegepaste computer-programma's, tekstverwerking, eenvoudige registratie;
- criteria bij selectie en werving personeel tot niveau middenkader;
- inzicht en voorstellingsvermogen ten aanzien van slagingskans sollicitanten en bemiddelingsactiviteiten in conflicten;
- taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden diverse afdelingen ten behoeve van selectie, opleiding, inschaling e.d.;
- houdt management op de hoogte van de ontwikkeling van feiten en gebeurtenissen in het eigen vakgebied;
- vakopleiding op MBO-niveau.

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- is zelfstandig verantwoordelijk voor de uitvoering van taken op het gebied van personeelsaangelegenheden;
- pleegt in uitzonderingsgevallen overleg met de directie (bijvoorbeeld ontslagzaken);
- bepaalt in overleg met afdelingshoofden wijze van werven en adviseert bij de inschaling;
- bemiddelt bij overplaatsingen en adviseert bij ontslagzaken;
- stelt opleidingseisen op en adviseert bedrijfsleiding bij het toekennen van studie-subsidies;
- is verantwoordelijk binnen het kader van raamafspraken voor de kosten van advertentiecampagnes;
- fouten bij het inschalen van personeel en bij het adviseren over studie-subsidies kunnen onnodige kosten veroorzaken;
- dient nauwlettend de arbeidsmarkt te volgen, stelt arbeidsovereenkomsten op en beantwoordt vragen van medewerkers op het gebied van de arbeidsvoorwaarden.

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- heeft contacten met directie, afdelingshoofden en/of medewerkers en geniet vertrouwen en gezag op basis van opstelling en deskundigheid;
- moet personen helpen en ondersteunen bij persoonlijke problemen;
- bepaalt het gespreksverloop van sollicitatiegesprekken;
- dient afdelingshoofden te kunnen overtuigen van de juistheid der gegeven adviezen;

- vertegenwoordigt de organisatie bij personeelsaangelegenheden;
- dient in sollicitatiegesprekken een goed beeld van het bedrijf, de functie en de werkomgeving te kunnen schetsen;
- drukt zich in conflictsituaties zo danig uit, dat betrokkenen zich niet onnodig bedreigd voelen en een goede oplossing wordt bevorderd;
- stelt grotendeels gestandaardiseerde arbeidsovereenkomsten, aanstellingsbrieven en ontslag-aanvragen op.

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- beschikt over een geroutineerde bedieningsvaardigheid van de PC-apparatuur;
- een groot aantal zaken (werving, introductie, selectie, arbeidsovereenkomsten, ontslag-aanvragen, inschalen) vragen een voortdurende oplettendheid, waarbij sommige taken aan termijnen zijn gebonden;
- neemt bij bijvoorbeeld werving en selectie soms beslissingen onder tijdsdruk;
- beschikt over doorzettingsvermogen en gevoel en begrip voor systematiek en organisatie;
- beschikt over vertrouwelijke informatie en representeert de organisatie bij vele interne en externe contacten.

inconveniënten (bezuwende werkomstandigheden):

- het bemiddelen bij conflicten is psychisch belastend;
- kan bij tal van operationele taken hinder ondervinden van tijdsdruk in verband met tijdige uitvoering.

functienaam:

Administratief medewerker

(76 0 001)

doel van de functie/werkomschrijving:

Coderen en via PC-apparatuur boeken van kas-, bank-, en giro-gegevens; het registreren van in- en verkoopfacturen en het factureren van uitgevoerde transporten en leveringen.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- codering en verwerking administratieve gegevens;
- bediening reken/typemachine, PC-apparatuur en telefooncentrale;
- facturering en archivering.

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- de werkzaamheden voltrekken zich volgens een vast patroon;
- voert administratieve en financiële gegevens in volgens aangegeven selecties en categorieën; print de gegevens uit, laat ze controleren en, na fiattering, definitief verwerken;
- vervaardigt op gelijke wijze facturen, archiveert ontvangen en verzonden stukken;
- assisteert soms bij algemene taken zoals vervanging telefonist(e), postverzorging, koffie/thee/frisdrank-verzorging;
- de werkzaamheden worden gecontroleerd; fouten kunnen enig tijdverlies met zich meebrengen, gering afbreukrisico door goodwill-schade onder andere bij externe contacten.

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- heeft intern afstemmende en informerende contacten met collega's;
- heeft per telefoon contact met klanten en relaties;
- kan zich mondeling en schriftelijk in de Nederlandse taal uitdrukken voor het vragen en geven van inlichtingen, kan zich in enkele vreemde talen op zeer eenvoudig niveau uitdrukken voor het aannemen van telefonische boodschappen.

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- beschikt over een geroutineerde bedieningsvaardigheid van reken/typemachine en PC-apparatuur; valt in bij de telefooncentrale;
- is oplettend bij het foutloos verwerken van administratieve gegevens;
- is nauwkeurig.

inconveniënten (bezwarende werkomstandigheden):

- werkt soms enige tijd in een dezelfde houding;
- ondervindt af en toe hinder van omgevingsgeluid van kantoormachines en telefonerende collega's.

functienaam:

Medewerker crediteurenadministratie

(76 0 002)

doel van de functie/werkomschrijving:

Registreren, controleren, journaliseren, laten accorderen en verzorgen van de betaling van ontvangen rekeningen.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- werkwijze van de crediteurenadministratie;
- betalingsafspraken, kortingscondities;
- boekhoudkundige invoer en computerverwerking rekeninggegevens en betalingen;
- inkooporders en ontvangstbewijzen waartegen gecontroleerd wordt;
- interne verantwoordelijkheden en tekeningsbevoegdheid.

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- werkt zelfstandig, kan voor bijzonderheden terugvallen op leiding;
- volgt een grotendeels vast werkschema;
- moet soms enige aandrang uitoefenen bij het afronden van de accorderingsprocedures of bij het verkrijgen van controle-gegevens;
- kiest gunstige betalingsmomenten, maakt optimaal gebruik van de mogelijkheden binnen de kredietbeperking;
- gemaakte fouten kunnen tot problemen met leveranciers leiden, problemen met vervolgleveringen e.d.; enige kans op goodwill-schade bij onjuiste aanpak van eventuele meningsverschillen met leveranciers.

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- onderhoudt intern en extern contacten met functionarissen van verschillend niveau;
- is tactvol bij het met leveranciers bespreken van problemen over rekeningen en bij het intern bevorderen van accorderingsprocedures;
- kan zich mondeling en schriftelijk in de Nederlandse taal uitdrukken voor het vragen en geven van inlichtingen omtrent inhoud en samenstelling van rekeningen in relatie tot ontvangen goederen of diensten en de gereedmaking van betalingen; eenvoudig mondeling gebruik van een vreemde/moderne taal komt voor.

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- bedient tel/typemachine en computerterminal;
- is oplettend bij de controle op en verwerking van rekeningen; de diversiteit van gegevens kan een juiste beoordeling bemoeilijken;
- beschikt voor het nazoeken van informatie over doorzettingsvermogen;
- heeft een nauwkeurige werkingstelling; draagt kennis van vertrouwelijke gegevens.

inconveniënten (bezuwarende werkomstandigheden):

- ondervindt bij periode-afsluitingen enige spanning door extra werkdruk.

functienaam:

**Administratief medewerker/kassier
(76 0 003)**

doel van de functie/werkomschrijving:

Verwerken remboursen, beheren kas/bank/giro, assisteren bij diverse administratieve werkzaamheden.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- administratieve en boekhoudkundige bedrijfsregels ten aanzien van controles, aansluitingen en verwerking van ontvangen remboursen, gebruik en beheer kas, geldopnamen en stortingen, beheer bank- en girorekeningen, facturering aan klanten;
- verwerking aangeleverde gegevens tot facturen; doorbelasten kosten en diensten aan derden (bijvoorbeeld onderhuurders);
- boekhoudkundige codering ten behoeve van computerverwerking.

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- voert de vrij sterk gestandaardiseerde werkzaamheden zelfstandig uit;
- zorgt voor de uitvoering van het bedrijfsbeleid ten aanzien van rekeningenbeheer, liquiditeit, controles en rapportages; bepaalt wanneer er aanleiding is de leiding bijzonderheden of afwijkingen te melden;
- het werk wordt niet direct volledig gecontroleerd; fouten blijken soms eerst later en kunnen (rente)kosten of relatie-schade met zich meebrengen.

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- werkt samen met collega's; heeft afstemmende, informatie-vragende en gevende contacten; moet soms klein verschil van mening oplossen, of derden tot medewerking bewegen;
- beschikt over een voldoende uitdrukkingsvaardigheid in de Nederlandse taal voor het bespreken van en schrijven over (bijvoorbeeld boekhoudkundig) minder eenvoudige onderwerpen.

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- maakt gebruik van type/telmachine en van computersysteem;
- is oplettend bij de controle en behandeling van de vele en diverse administratieve gegevens; onderbrekingen tijdens het werk bemoeilijken de oplettendheid enigszins;
- is nauwkeurig en gaat correct om met vertrouwelijke gegevens.

inconveniënten (bezwarende werkomstandigheden):

- zit soms langere tijd achtereen in eenzelfde houding;
- ondergaat enig risico bij het opnemen of storten van soms aanzienlijke bedragen.

functienaam:

Medewerker boekhouding

(76 0 004)

doel van de functie/werkomschrijving:

Uitvoering van een beperkte debiteuren-, crediteuren- en salarisadministratie en de boekhoudkundige verwerking daarvan.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- diverse subadministraties, zoals debiteuren, crediteuren, kas/bank/giro, personeels- en salarisadministratie;
- systematiek van enkele grootboekrekeningen, kostensoorten en kostenplaatsen;
- actuele werknemersverzekeringen en belastingen, gebruik computer-servicebureau;
- diverse aangiften en afdrachten zoals sociale premies en belastingen en B.T.W.

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- werkt grotendeels binnen een vast patroon van regels en voorschriften; signaleert afwijkingen en bijzonderheden en legt deze, evenals vaktechnische vragen, aan de afdelingsleiding voor;
- verwerkt gegevens volgens gestandaardiseerde methoden; wordt geïnformeerd over eventuele veranderingen en ontwikkelingen hierin, kan (extern) navraag doen;
- voert de werkzaamheden zelfstandig uit voor zover geen inhoudelijk oordeel wordt gevraagd; wordt op hoofdlijnen gecontroleerd; fouten blijken vaak pas later en kunnen naast financiële schade en externe goodwill-schade, intern (bijvoorbeeld in verband met de salarisverwerking) enige problemen veroorzaken.

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- onderhoudt vrij veelvuldig contacten met collega's, klanten, opdrachtgevers, leveranciers en instanties voor het vragen en geven van informatie, het overleggen over en afstemmen van soms enigszins gevoelige gegevens; verwijst bij problemen naar chef;
- beschikt over voldoende uitdrukkingsvaardigheid in de Nederlandse taal voor het toelichten en vastleggen van een mindere eenvoudige materie.

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- maakt gebruik van type/telmachine en computerterminal;
- is attent en oplettend bij het controleren en verwerken van een vrij grote diversiteit van administratieve data; het werken met gevoelige gegevens brengt soms enige spanning met zich mee;
- is nauwkeurig, gaat terughoudend om met vertrouwelijke informatie.

inconveniënten (bezuwarende werkomstandigheden):

- zit soms langere tijd achtereen in eenzelfde houding;
- heeft regelmatig met periode-afsluitingen, salarisbetalingsdata en dergelijke te maken en ondervindt daarvan enige werkspanning.

functienaam:

Chef crediteurenadministratie

(76 0 005)

doel van de functie/werkomschrijving:

Leiding geven aan en verzorgen van de crediteurenadministratie; controleren van bank- en giro-saldi en facturen, gereedmaken betaalopdrachten.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- diverse subadministraties en de verwerking hiervan in de boekhouding;
- bedrijfsregels en administratieve procedures;
- verrichten van betalingen en beheren liquiditeitspositie en rekeningen;
- leidinggeven aan enkele medewerkers.

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- werkt gedeeltelijk binnen een vast patroon van regels en voorschriften, enige eigen interpretatie ten aanzien van leidinggeven, liquiditeitsbeoordeling en deviezenbepalingen; pleegt bij afwijkingen en bijzonderheden overleg met leiding van de administratie;
- geeft eenvoudige werkopdrachten uit en controleert de uitvoering; zorgt voor een voldoende tijdsbenutting van zijn medewerkers;
- werkt zelfstandig voor zover geen belangrijke inhoudelijke beoordeling wordt gevraagd; gemaakte fouten blijken vaak eerst later en kunnen naast financiële schade ook vrij belangrijke relatie-schade veroorzaken.

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- geeft leiding aan en controleert het werk van enkele medewerkers;
- onderhoudt mondeling en schriftelijk contacten met collega's en externe relaties over soms minder eenvoudige administratief-technische zaken;
- voert vrij eenvoudige, grotendeels gestandaardiseerde, correspondentie, behalve in het Nederlands ook in enkele vreemde talen.

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- maakt gebruik van type/telmachine en computer-terminal;
- is attent en oplettend bij het controleren en verwerken van een vrij grote diversiteit van administratieve gegevens en bij het controleren van het werk van zijn medewerkers; de oplettendheid wordt door afleidende factoren bemoeilijkt;
- werkt nauwkeurig en systematisch, is betrouwbaar ten aanzien van vertrouwelijke kennis.

inconveniënten (bezuwende werkomstandigheden):

- heeft regelmatig met periode-afsluitingen en werkpieken te maken en ondervindt daarvan, alsook bij het leidinggeven, enige werkspanning.

functienaam:

Administrateur

(76 0 006)

doel van de functie/werkomschrijving:

Verrichten van alle administratieve en boekhoudkundige werkzaamheden van een dochterbedrijf op basis van en binnen de richtlijnen van het moederconcern.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- bedrijfsboekhouding en administratieve organisatie (MBO-niveau);
- salarisadministratie, sociale en fiscale wetgeving, diverse subadministraties;
- computer-boekhouden en PC-gebruik;
- periodieke verslaglegging, voorbereiding jaarverslag en begroting;
- opzet, normen en regels van de concern-administratie;
- beheren verzekeringspakket;
- actuele ontwikkelingen op het vakgebied.

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- verricht - binnen de concern-richtlijnen en normen - de gehele vestigingsadministratie, zoals debiteuren/crediteuren, kas/bank/giro, salarisadministratie, controle en journaliseren inkoop- en verkoopfacturen, liquiditeitsbeheer, signaleren afwijkingen (bijvoorbeeld budgetoverschrijdingen), periodieke rapportages aan concern-administratie en voorbereiding begrotingsgegevens en jaarcijfers;
- beheert verzekeringen en signaleert noodzakelijk aanpassingen;
- werkt geheel zelfstandig binnen een vrij complexe hoeveelheid gegeven regels en systemen; kan bij vakmatige bijzonderheden binnen concernverband op deskundigen terugvallen;
- gemaakte fouten en niet gesignaleerde afwijkingen blijken veelal eerst na langere tijd en kunnen een aanmerkelijke financiële of immateriële schade met zich meebrengen; onjuiste, niet complete of irrelevante gegevens kunnen tot onterechte beslissingen leiden.

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- voert regelmatig vaktechnisch overleg met de eigen leiding en met concern-specialisten;
- heeft veelvuldig contact met personeelsleden in verband met vragen en uitleg over salaris- en kostenvergoeding-administratie en sociale wetten;
- heeft regelmatig externe contacten met instanties, computer-servicebureau, crediteuren, debiteuren en leveranciers;
- kan zich mondeling en schriftelijk in de Nederlandse taal uitdrukken omtrent een soms vrij lastige en/of gevoelige materie.

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- maakt gebruik van type/rekenmachine en PC-apparatuur;
- is oplettend bij het verwerken van een vrij complexe en omvangrijke gegevensstroom en bij het signaleren van bijzonderheden;
- de oplettendheid wordt enigszins bemoeilijkt door de diversiteit van taken en door regelmatige onderbrekingen;
- heeft een nauwkeurige en systematische werkwijze, gaat terughoudend om met vertrouwelijke informatie.

boekhouding/financiële administratie

inconveniënten (bezwarende werkomstandigheden):

- ondervindt bij het halen van afsluitdata enige spanning door werkdruk.

functienaam:

Administrateur

(76 0 007)

doel van de functie/werkomschrijving:

Verrichten van alle administratieve en boekhoudkundige werkzaamheden van een bedrijf (circa 30 personeelsleden).

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- bedrijfsboekhouding en administratieve organisatie (MBO-niveau);
- sociale en fiscale wetgeving, wettelijke normen bedrijfsadministratie;
- diverse sub-administraties;
- enkele PC-toepassingen in het vakgebied (computer-boekhouden);
- beheren bedrijfsverzekeringsspakket;
- actuele ontwikkelingen op het vakgebied.

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- verricht de gehele bedrijfsadministratie;
- overlegt met de bedrijfsleiding en extern deskundigen over het te voeren beleid, aan te houden administratieve normen en regels;
- adviseert de leiding over eenvoudige automatiseringsmogelijkheden;
- werkt zelfstandig bij de uitvoering van debiteuren/crediteuren/salarisadministratie, kas/bank/giro, controle en journaliseren inkoop- en verkoopfacturen, liquiditeitsbeheer, signaleren afwijkingen (bijvoorbeeld budgetoverschrijding), periodieke rapportages aan de leiding, aangiften en afdrachten;
- beheert verzekeringen en signaleert noodzakelijke aanpassingen;
- houdt zich zelf vaktechnisch op de hoogte, oriënteert zich extern;
- gemaakte fouten en niet gesignaleerde afwijkingen blijken veelal eerst na langere tijd en kunnen een aanmerkelijke financiële of immateriële schade met zich meebrengen; onjuiste, niet complete of irrelevante gegevens kunnen tot onterechte beslissingen leiden.

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- voert regelmatig overleg met de bedrijfsleiding en oriënteert zich vaktechnisch bij extern deskundigen;
- heeft veelvuldig contact met personeelsleden in verband met vragen en uitleg over de salarisadministratie, gedane of te verwachten uitgaven, controle facturen etc.;
- heeft regelmatig externe contacten met instanties, computer-servicebureau, crediteuren, debiteuren en leveranciers;
- kan zich mondeling en schriftelijk in de Nederlandse taal uitdrukken omtrent een soms vrij lastige en/of gevoelige materie.

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- maakt gebruik van type/rekenmachine en PC-apparatuur;
- is oplettend bij het verwerken van een vrij complexe en omvangrijke gegevensstroom, bij het signaleren van bijzonderheden en bij het op de hoogte blijven van ontwikkelingen in het verantwoordelijkheidsgebied; de oplettendheid wordt enigszins bemoeilijkt door de diversiteit van taken en door regelmatige onderbrekingen;

boekhouding/financiële administratie

- heeft een vasthoudende, nauwkeurige en systematische werkwijze; gaat terughoudend om met vertrouwelijke informatie.

inconveniënten (bezwarende werkomstandigheden):

- het als eindverantwoordelijke in het vakgebied attent en oplettend blijven en het halen van afsluitdata brengen spanning met zich mee.

functienaam:

Hoofd administratie

(76 0 008)

doel van de functie/werkomschrijving:

(Doen) verrichten van alle administratieve en boekhoudkundige werkzaamheden van een bedrijf (circa 75 personeelsleden); leiding geven aan enkele medewerkers.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- bedrijfsboekhouding en financiën en administratieve organisatie (ruim MBO-niveau);
- sociale en fiscale wetgeving, wettelijke normen bedrijfsadministratie;
- diverse sub-administraties;
- PC-toepassingen in het vakgebied (onder meer computer-boekhouden);
- periodieke verslaglegging, voorbereiding jaarverslag en begroting;
- beheren bedrijfsverzekeringsspakket;
- leiding geven aan enkele administratieve medewerkers;
- actuele ontwikkelingen op het vakgebied.

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- verricht, tezamen met de medewerkers, de gehele bedrijfsadministratie;
- overlegt met de bedrijfsleiding en extern deskundigen over het te voeren beleid, aan te houden administratieve normen en regels;
- adviseert de leiding over vrij eenvoudige automatiseringsmogelijkheden;
- werkt zelfstandig bij het (doen) uitvoeren van debiteuren/crediteuren/salarisadministratie, kas/bank/giro, controle en journaliseren inkoop- en verkoopfacturen, liquiditeitsbeheer, signaleren afwijkingen, bijvoorbeeld budgetoverschrijdingen, periodieke rapportages aan de leiding, voorbereiding begrotingsgegevens en jaarcijfers, verzorging aangiften en afdrachten;
- beheert verzekeringen en signaleert noodzakelijke aanpassingen;
- houdt zich vaktechnisch op de hoogte, oriënteert zich extern;
- organiseert en verdeelt de taken van de afdeling en ziet toe op de juiste en tijdige werkuitlevering en een juiste tijdsbenutting;
- gemaakte fouten en niet gesignaleerde afwijkingen blijken veelal eerst na langere tijd en kunnen een aanmerkelijke financiële en immateriële schade met zich meebrengen;
- onjuiste, niet complete of irrelevante gegevens kunnen tot onterechte beslissingen leiden.

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- voert regelmatig overleg met de bedrijfsleiding en oriënteert zich vaktechnisch bij externe deskundigen;
- geeft leiding aan enkele medewerkers, instrueert en begeleidt hen;
- heeft veelvuldig contact met personeelsleden in verband met vragen en uitleg over de salarisadministratie, gedane of te verwachten uitgaven, controle facturen e.d.;
- heeft regelmatig externe contacten met instanties, computer-servicebureau, crediteuren, debiteuren en leveranciers;
- kan zich mondeling en schriftelijk in de Nederlandse taal uitdrukken omtrent een soms vrij lastige of gevoelige materie.

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- maakt gebruik van type/rekenmachine en PC-apparatuur;
- is oplettend bij het verwerken van vrij complexe en omvangrijke gegevensstromen, bij het controleren van het werk van medewerkers, bij het signaleren van bijzonderheden en bij het op de hoogte blijven van ontwikkelingen in het verantwoordelijkheidsgebied; de oplettendheid wordt bemoeilijkt door het indirecte zicht op een deel van de werkuitvoering, de diversiteit van taken en door regelmatige onderbrekingen;
- heeft een vasthoudende, nauwkeurige en systematische werkwijze; gaat terughoudend om met vertrouwelijke informatie.

inconveniënten (bezwarende werkomstandigheden):

- het als eindverantwoordelijke in het vakgebied attent en oplettend blijven en het halen van afsluitdata brengen spanning met zich mee.

functienaam:

Operator
(86 0 001)

doel van de functie/werkomschrijving:

Bedienen van computer- en randapparatuur, uitvoeren geautomatiseerde gegevensverwerking en back-ups, oplossen kleine storingen en uitvoeren klein onderhoud.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- productie-procedures en extra opdrachten op basis van logboek;
- uitvoeren verwerkingen en afwerking ten behoeve van de gebruiker;
- bediening van computer en aangesloten randapparatuur;
- enige hardware-techniek voor het lokaliseren en oplossen van kleine storingen en uitvoeren licht onderhoud; gebruik van eenvoudig gereedschap.

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- werkt zelfstandig in een vrij geregeld stramien;
- neemt bij storingen of bijzonderheden direct contact op met de leiding;
- werkt in ploegendienst, regelmatig alleen;
- niet juiste of te late verwerking kan tot vertragingen bij het werk van de gebruikers leiden; onzorgvuldigheid bij het maken van back-ups en het beheren van schaduwbestanden brengt enige kans op grote problemen met zich mee.

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- heeft contact met collega's-gebruikers over verwerkingsbijzonderheden;
- werkt in een rooster soepel met mede-operators samen;
- kan zich uitdrukken in de Nederlandse taal voor overleg over het werk en het bijhouden van werkverslag of logboek.

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- beschikt over een voldoende precieze motoriek voor het bedienen van computer en terminal en voor het uitvoeren van reparaties en onderhoud aan soms vrij kwetsbare onderdelen;
- is oplettend bij het aanhouden van de werkplanning, het uitvoeren van de juiste bewerkingen en veiligstellen van informatie; bewaakt voortdurend de juiste werking der apparatuur, ook wanneer er langere tijd geen bijzonderheden blijken;
- het soms solistisch werken en uitvoeren van vaste routines eist enig doorzettingsvermogen;
- beschikt over een bedachtzame werkinstelling en voert het werk, ook het opsporen van storingen, systematisch uit;
- heeft inzage in vertrouwelijke informatie en gaat hier terughoudend mee om.

inconventiënten (bezuwende werkomstandigheden):

- oefent bij het verplaatsen van dozen papier en het tillen van apparatuur enkele malen per dag krachten uit tot circa 10 kg;
- staat en loopt tijdens het werk vrij veel en werkt bij reparaties en onderhoud soms in een gebukte houding;
- het bij storingen of bijzonderheden toch trachten uit te voeren van de geplande productie brengt enige spanning met zich mee.

Functieklasse C

functienaam:

**Medewerker gebruiksondersteuning
(86 0 002)**

doel van de functie/werkomschrijving:

Ondersteunen van gebruikers van automatisering/geautomatiseerde gegevensverwerking bij selectie, aankoop, gebruik en storing in hard- en software; het uitvoeren van vrij eenvoudige applicatie-aanpassingen en kleine technische netwerk-aanpassingen en apparatuur-reparaties.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- apparatuur en software in een beperkt toepassingsgebied (10 à 15 werkstations);
- marktontwikkelingen in dit gebied;
- hoofdlijnen van informatiestromen in het bedrijf;
- uitgangspunten ten aanzien van bestandsbeheer, beveiliging en gebruikerscodes;
- enige computertechniek voor het lokaliseren van kleine storingen en uitvoeren van eenvoudige reparaties, gebruik gereedschap.

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- werkt binnen de door de bedrijfsleiding aangegeven regels en doelstellingen;
- draagt zorg voor de beschikbaarheid en juiste werking van apparatuur en software binnen de verkregen opdracht en beschikbare middelen; doet aanbevelingen voor bestandsbeheer en beveiliging;
- onderzoekt desgevraagd (nieuwe) automatiseringsvragen vanuit het bedrijf ten aanzien van mogelijkheden en consequenties (kosten, apparatuur, software, inhuur deskundigheid, organisatorische gevolgen);
- verleent technische ondersteuning aan de bedrijfsleiding bij het aanschaffen van apparatuur, programmatuur/applicaties en diensten op het gebied van automatisering;
- verkeerde adviezen, fouten of tekortkomingen in de functie-uitvoering zijn vaak niet direct zichtbaar, doch kunnen extra kosten en eventueel relatieschade met zich meebrengen.

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- heeft veelvuldig contact met gebruikers over problemen, wensen, mogelijkheden en beperkingen; soms met de bedrijfsleiding over problemen, kosten, mogelijkheden, met leveranciers en extern deskundigen over mogelijkheden, kosten en voorwaarden ter voorbereiding van adviezen;
- is tactvol en kan zaken vanuit meerdere invalshoeken uitleggen;
- kan zich in de Nederlandse taal mondeling en schriftelijk uitdrukken voor het overleggen en adviseren over en het vastleggen van een soms vrij lastige en voor de tegenpartij vaak gedeeltelijk onbekende materie.

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- bedient computer en terminal en voert onderhoud en reparaties uit aan soms vrij kwetsbare technische onderdelen;
- is oplettend bij de analyse van automatiseringsvragen en de juistheid en compleetheit van de gegeven adviezen en begeleiding;
- beschikt over een vasthoudende, geduldige en systematische werkinstelling;
- heeft inzage in vertrouwelijke kennis en gaat hier terughoudend mee om.

inconveniënten (bezuwende werkomstandigheden):

- werkt bij reparaties of onderhoud soms in een enigszins lastige of inspannende houding;
- loopt enig risico door het werken met gereedschap en het repareren en onderhouden van elektrische apparatuur;
- ondervindt soms enige werkdruk bij het (snel) verhelpen van storingen.

geautomatiseerde gegevensverwerking

functienaam:

Systeem-coördinator automatisering (86 0 003)

doel van de functie/werkomschrijving:

Coördineren van beheer, gebruik, onderhoud en wijziging van beperkte systemen van geautomatiseerde gegevensverwerking en de daarbij toegepaste apparatuur; leiding geven aan enkele operators.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- apparatuur en software in een vrij beperkt toepassingsgebied;
- marktontwikkelingen in dit gebied;
- informatiestromen in het bedrijf en hun onderlinge beïnvloedingsmogelijkheden;
- leiding geven aan en plannen van gegevensverwerking door operators;
- standaarden en procedures ten aanzien van bestandenbeheer, beveiliging en persoonlijke gebruikerscodes;
- enige computertechniek voor het lokaliseren en oplossen van kleine storingen en uitvoeren licht onderhoud; gebruik van eenvoudig gereedschap;
- contractbepalingen in verband met onderhouds- en huurcondities apparatuur en software.

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- werkt binnen een grotendeels zelf opgesteld en door de leiding aanvaard kader;
- draagt er zorg voor dat door de bedrijfsleiding geaccordeerde geregelde en éénmalige verwerkingsopdrachten zonder onvoorziene kosten en volgens te voren afgesproken bepalingen ten aanzien van kwaliteit, uitvoering en tijdigheid worden gerealiseerd;
- onderzoekt desgevraagd geautomatiseerde verwerkingsmogelijkheden wat betreft consequenties (kosten, apparatuur, software, inhuur deskundigheid, organisatorische aspecten);
- coördineert uniformiteit in het bedrijf ten aanzien van apparatuur, software, beheer en beveiliging; houdt oog op de effectiviteit en benuttingsgraad;
- levert de gegevens voor belangrijke beslissingen en onderhandelingen op het gebied van automatisering door de bedrijfsleiding;
- fouten en tekortkomingen in de functie-uitvoering zijn voor de leiding soms moeilijk te beoordelen en bij te sturen, doch kunnen grote kosten en eventueel relatieschade met zich meebrengen.

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- geeft leiding aan en werkt direct samen met enkele operators;
- heeft vrij veelvuldig contact met gebruikers over problemen, wensen, mogelijkheden en beperkingen; met de bedrijfsleiding over problemen, onderzoeksresultaten en adviezen, met leveranciers en extern deskundigen over mogelijkheden, voorwaarden en kosten van apparatuur en diensten;
- kan zich in de Nederlandse en Engelse taal mondeling en schriftelijk uitdrukken voor het overleggen over en vastleggen van een technisch vrij lastige en abstracte materie; een tactvolle en zorgvuldige woordkeus is soms van belang.

bewegingsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- bedient computer en terminal en voert reparaties en onderhoud uit aan soms vrij kwetsbare onderdelen;
- is oplettend bij het opzetten, wijzigen en (laten) uitvoeren van de werkplanning, het uitvoeren van de juiste bewerkingen en het veiligstellen van informatie;
- is oplettend bij de analyse van automatiseringsvragen, de juistheid en compleetheid van de inventarisatie van mogelijkheden, beperkingen en condities;
- beschikt over een vasthoudende, bedachtzame en systematische werkinstelling;
- heeft inzage in vertrouwelijke informatie en gaat hier terughoudend mee om.

inconveniënten (bezwarende werkomstandigheden):

- oefent bij het verplaatsen van dozen papier en het tillen van apparatuur enkele malen per week krachten uit tot circa 10 kg;
- staat, loopt en bukt tijdens het werk regelmatig;
- ondervindt spanning bij het deskundig adviseren van de bedrijfsleiding en bij het, ook in geval van storingen, (doen) realiseren van de verwerkingsplanning en het oplossen van moeilijkheden.

HOOFDSTUK IV

INDEXEN

Index op basis van hoofdgroepindeling:

I - Chauffeursfuncties/machinistenfuncties

Afvalstoffenvervoer 01

functie- nummer	blz.	
01 9 001	50	belader vuilnisophaaldienst (bedrijfsafval)
01 3 001	51	chauffeur containerwagen
01 9 002	52	zuigbuis-bediende (kolkenzuiger)
01 2 001	53	chauffeur glasbakken
01 2 002	55	chauffeur vuilnisophaaldienst (bedrijfsafval)
01 2 003	56	chauffeur vuilnisophaaldienst (huishoudelijk afval)
01 9 003	57	belader vuilnisophaaldienst (huishoudelijk afval)
01 5 001	59	chauffeur containerwagen
01 2 004	61	chauffeur/belader rolcontainerwagen (bedrijfsafval)
01 4 001	63	chauffeur/machinist kolkenzuiger
01 9 004	64	inzamelaar chemocar
01 2 005	66	chauffeur/belader vuilnisophaaldienst (huishoudelijk afval)
01 4 002	68	chauffeur/inzamelaar bedrijfsafval
01 2 006	70	chauffeur chemocar
01 4 003	72	machinist rioolcombi (rioolreiniging)
01 5 002	73	chauffeur/sorteerder

Kipautovervoer 02

02 3 001	76	chauffeur kipper(combinatie)
02 7 001	77	chauffeur afzetbak/kipper

Bouwmaterialenvervoer 03

03 1 001	80	chauffeur/kantonnier
03 3 001	81	chauffeur truckmixer
03 1 002	82	chauffeur bakwagen/kraan (10 ton/meter)
03 6 001	83	chauffeur glastransport
03 7 001	84	chauffeur stenentransport
03 7 002	85	chauffeur motorwagen/kraan (2 ton/meter)
03 5 001	86	chauffeur heipalentransport
03 7 003	87	chauffeur (semi) dieplader

functie-
nummer blz.

Verhuisvervoer 04

04 9 001	90	emballeur
04 5 001	91	chauffeur apparatentransport
04 5 002	93	chauffeur
04 5 003	95	chauffeur/emballeur
04 5 004	97	chauffeur muziekinstrumenten/transport
04 7 001	99	chauffeur/emballeur
04 5 005	101	chauffeur/voorman verhuizingen
04 7 002	103	voorman verhuizingen

Veevervoer 05

05 5 001	106	chauffeur levend pluimvee
05 2 001	107	chauffeur veetransport (varkens)
05 4 001	108	chauffeur veetransport (koeien, nuchtere kalveren)
05 9 001	109	chauffeur veetransport (export-vee)

Agrarisch vervoer 06

06 3 001	112	chauffeur motorwagen (land- en tuinbouw-producten)
06 5 001	113	chauffeur kippercombinatie (dekaarde)
06 5 002	114	chauffeur kippercombinatie (veen, agrarische producten)
06 7 001	115	chauffeur motorwagen-aanhangwagen (kipper-afzetinstallatie)

Rijdende melkontvangst 07

07 0 001	118	chauffeur tanktransport
07 2 001	119	chauffeur RMO
07 2 002	120	chauffeur RMO

Magazijn/PD/logistieke uitvoering/ depot chemische afvalstoffen 08

zie bladzijde 243

Algemeen distributievervoer 09

09 9 001	124	bijrijder/besteller (bruin- en witgoed)
09 0 001	125	pendelchauffeur
09 0 002	126	chauffeur confectie
09 3 001	127	chauffeur stukgoed en partijen
09 0 003	128	chauffeur melkproducten (rolcontainers)
09 5 001	129	chauffeur drankentransport

functie- nummer	blz.	
09 0 004	130	chauffeur afhaal- en besteldienst
09 2 001	131	chauffeur papiertransport
09 3 002	132	chauffeur/besteller (bruin- en witgoed)
09 3 003	134	chauffeur/besteller-vrijmaker
09 5 002	135	chauffeur keuken/meubeltransport
09 7 001	137	chauffeur distributie palletgoed
09 7 002	138	chauffeur stukgoed, partijen, bundels
09 9 002	139	chauffeur stukgoed, partijen, machines

Koeriers- en expressevervoer 10

10 1 001	142	direct koerier (bromfiets)
10 1 002	143	direct koerier, lokaal (bestelwagen)
10 5 001	144	direct koerier, regionaal/nationaal, (bestelwagen)
10 4 001	145	systeem koerier, nationaal (bestelwagen)
10 7 001	146	direct koerier, internationaal (bestelwagen)
10 7 002	148	direct koerier, internationaal (lichte vrachtwagen)
10 9 001	150	direct koerier, internationaal (lichte vrachtwagen)

Gecombineerd vervoer 11

geen functies opgenomen

Luchtvrachtvervoer 12

12 6 001	156	chauffeur luchtvrachtruck (geregeld vervoer)
12 9 001	158	chauffeur luchtvrachtruck (ongeregeld vervoer)

Ferry- een (zee)containertransport 13

13 5 001	162	chauffeur containertransport (nationaal)
13 7 001	163	chauffeur containertransport (internationaal)
13 7 002	165	chauffeur ferrytrailer-transport
13 9 001	167	chauffeur containertransport (internationaal)
13 7 003	169	chauffeur ADR-tankcontainertransport

Planten/groenten/fruit/bloemen 14

14 2 001	172	chauffeur rolcontainertransport (bloemen en/of planten)
14 9 001	173	chauffeur groente- en fruittransport (internationaal)

Tank- en silovervoer 15

15 4 001	176	chauffeur vloeistoftank-oplegger
15 5 001	177	chauffeur bulk-tankoplegger (meelproducten)

functie- nummer	blz.	
15 0 001	178	chauffeur tankoplegger (chemicaliën)
15 6 001	180	chauffeur vloeistoftank-oplegger
15 9 001	182	chauffeur vloeistoftank-oplegger
15 5 002	184	chauffeur tankauto (aardolieproducten)
15 9 002	186	chauffeur tankauto (chemische vloeistoffen)

Exceptioneel vervoer 16

16 5 001	190	chauffeur semi-dieplader
16 9 001	192	chauffeur trekker-uitschuiftrailer
16 7 001	194	chauffeur trekker (semi-dieplader), opgebouwde hydraulische kraan
16 9 002	196	chauffeur trekker/oplegger (semi) dieplader
16 9 003	198	chauffeur geballaste trekker voor platformwagens

Autotransport 17

17 5 001	202	chauffeur autotransport
17 9 001	204	chauffeur autotransport

Takel- en bergingsbedrijven 18

geen functies opgenomen

Koel- en vriesvervoer 19

19 2 001	210	chauffeur rolcontainervervoer (levensmiddelen)
19 5 001	211	chauffeur koel- en vriesvervoer (levensmiddelen)
19 9 001	213	chauffeur koel-/vriestransport (gekoelde vleesproducten)

Kranen - grondverzet 20

20 9 001	216	machinist IV (shovel)
20 9 002	217	machinist III (hydraulische graafmachine of shovel/ontgraven, egaliseren)
20 9 003	218	machinist II (hydraulische graafmachine/bouwputten, cunetten, taluds)
20 9 004	220	machinist I (div. grondverzetmachines/meerdere werken)

Mobiele kranen - verticaal transport 21

21 9 001	224	kraanhulp
21 5 001	226	chauffeur stukgoed-autolaadkraan
21 3 001	228	machinist hydraulische ruwterreinkraan
21 9 002	230	machinist rupskraan

functie- nummer	blz.	
21 3 002	232	machinist autokraan
21 5 002	234	hoogwerker machinist
21 9 003	236	machinist/monteur opbouwkraan
21 9 004	238	voorman machinist
21 9 005	240	uitvoerder hijswerken en zwaar transport

II - Functies in de sfeer van magazijn, physical distribution, logistieke uitvoering

26 0 001	245	loodsmedewerker
26 0 002	246	magazijnmedewerker
28 0 001	247	magazijnmedewerker/orderpicker
27 0 001	248	depotmedewerker/corveeër
28 0 002	249	heftruckbestuurder
28 0 003	251	medewerker vrachtloods
29 0 001	253	depotmedewerker
28 0 004	254	voorlader, chauffeur TUG-master
29 0 002	255	controleur/sorteerder
31 0 001	257	chef vriesmagazijn
34 0 001	259	coördinator magazijn-controle
35 0 001	261	ingangscontroleur
31 0 002	263	chef expeditie
32 0 001	265	chef magazijn

III - Technische functies

36 0 001	268	hulpmonteur
36 0 002	269	wagenwasser/garagehulp
36 0 003	270	monteur
36 0 004	272	plaat- en constructiewerker
36 0 005	273	elektriciën zwak- en sterkstroom
36 0 006	275	monteur-constructiewerker II
38 0 001	277	tankreiniger
36 0 007	278	monteur-constructiewerker I
36 0 008	280	monteur keurmeester
44 0 001	282	chef monteur/garagechef
44 0 002	284	chef constructie-werkplaats

functie-
nummer blz.

IV - Administratief/commercieel/organisatorisch personeel

- planning/transportorganisatie

46 0 001	288	vervoerscoördinator
46 0 002	290	chauffeursindeler
46 0 003	292	assistent-planner
46 0 004	293	filiaalhouder
46 0 005	294	planner IV (voornamelijk container-trucking)
46 0 006	295	planner III
46 0 007	297	planner II
46 0 008	299	planner I
46 0 009	301	projectleider tankvervoer
46 0 010	303	transportmanager (zeecontainervervoer)
46 0 011	305	transportleider/planner
46 0 012	307	transportleider/vestigingsleider kraanverhuur en transportbedrijf
46 0 013	309	chef planning tankvervoer

- commercieel/administratief/inkoop

56 0 001	311	administratief medewerker/typist
56 0 002	312	administratief medewerker bevrachting
56 0 003	314	administratief medewerker
56 0 004	315	medewerker orderontvangst informatie
56 0 005	317	medewerker import-afdeling
56 0 006	319	commercieel medewerker binnendienst
56 0 007	321	medewerker export-afdeling
56 0 008	323	commercieel medewerker binnendienst
56 0 009	325	klantbeheerder/account manager
56 0 010	327	expediteur
56 0 011	329	acquisiteur
56 0 012	331	vertegenwoordiger

- algemeen administratief/personeelszaken/ secretariaat/telefoon e.d.

66 0 001	333	administratief medewerker
66 0 002	334	administratief medewerker (verbruikscontrole)
66 0 003	335	administratief medewerker (telefoon/kas)
66 0 004	336	administratief medewerker, telefonist, facturist
66 0 005	337	secretaresse (operations)
66 0 006	338	secretaresse/medewerker (personeelszaken)
66 0 007	340	personeelsfunctionaris

functie-
nummer blz.

- boekhouding/financiële administratie

76 0 001	342	administratief medewerker (input kas-bank-girogegevens)
76 0 002	343	medewerker crediteurenadministratie
76 0 003	344	administratief medewerker/kassier
76 0 004	345	medewerker boekhouding
76 0 005	346	chef crediteurenadministratie
76 0 006	347	administrateur (zelfstandige dochteronderneming)
76 0 007	349	administrateur (zelfstandige onderneming)
76 0 008	351	hoofd administratie

- geautomatiseerde gegevensverwerking

86 0 001	353	operator
86 0 002	354	medewerker gebruiksondersteuning
86 0 003	356	systeem-coördinator automatisering

Index van functienummer-volgorde naar bladzijde

functie- nummer	blz.	
01 2 001	53	chauffeur glasbakken
01 2 002	55	chauffeur vuilnisophaaldienst (bedrijfsafval)
01 2 003	56	chauffeur vuilnisophaaldienst (huishoudelijk afval)
01 2 004	61	chauffeur/belader rolcontainerwagen (bedrijfsafval)
01 2 005	66	chauffeur/belader vuilnisophaaldienst (huishoudelijk afval)
01 2 006	70	chauffeur chemocar
01 3 001	51	chauffeur containerwagen
01 4 001	63	chauffeur/machinist kolkenzuiger
01 4 002	68	chauffeur/inzamelaar bedrijfsafval
01 4 003	72	machinist rioolcombi (rioolreiniging)
01 5 001	59	chauffeur containerwagen
01 5 002	73	chauffeur/sorteerder
01 9 001	50	belader vuilnisophaaldienst (bedrijfsafval)
01 9 002	52	zuigbuis-bediende (kolkenzuiger)
01 9 003	57	belader vuilnisophaaldienst (huishoudelijk afval)
01 9 004	64	inzamelaar chemocar
02 3 001	76	chauffeur kipper(combinatie)
02 7 001	77	chauffeur afzetbak/kipper
03 1 001	80	chauffeur/kantonnier
03 1 002	82	chauffeur bakwagen/kraan (10 ton/meter)
03 3 001	81	chauffeur truckmixer
03 5 001	86	chauffeur heipalentransport
03 6 001	83	chauffeur glastransport
03 7 001	84	chauffeur stenentransport
03 7 002	85	chauffeur motorwagen/kraan (2 ton/meter)
03 7 003	87	chauffeur (semi) dieplader
04 5 001	91	chauffeur apparatentransport
04 5 002	93	chauffeur/emballeur
04 5 003	95	chauffeur/emballeur
04 5 004	97	chauffeur muziekinstrumenten/transport
04 5 005	101	chauffeur/voorman verhuizingen
04 7 001	99	chauffeur/emballeur
04 7 002	103	voorman verhuizingen
04 9 001	90	emballeur
05 2 001	107	chauffeur veetransport (varkens)
05 4 001	108	chauffeur veetransport (koeien, nuchtere kalveren)
05 5 001	106	chauffeur levend pluimvee
05 9 001	109	chauffeur veetransport (export-vee)

functie- nummer	blz.	
06 3 001	112	chauffeur motorwagen (land- en tuinbouw-producten)
06 5 001	113	chauffeur kippercombinatie (dekaarde)
06 5 002	114	chauffeur kippercombinatie (veen, agrarische producten)
06 7 001	115	chauffeur motorwagen-aanhangwagen (kipper-afzet-installatie)
07 0 001	118	chauffeur tanktransport
07 2 001	119	chauffeur RMO
07 2 002	120	chauffeur RMO
09 0 001	125	pendelchauffeur
09 0 002	126	chauffeur confectie
09 0 003	128	chauffeur melkproducten (rolcontainers)
09 0 004	130	chauffeur afhaal- en besteldienst
09 2 001	131	chauffeur papiertransport
09 3 001	127	chauffeur stukgoed en partijen
09 3 002	132	chauffeur/besteller (bruin- en witgoed)
09 3 003	134	chauffeur/besteller-vrijmaker
09 5 001	129	chauffeur dranktransport
09 5 002	135	chauffeur keuken/meubeltransport
09 7 001	137	chauffeur distributie palletgoed
09 7 002	138	chauffeur stukgoed, partijen, bundels
09 9 001	124	bijrijder/besteller (bruin- en witgoed)
09 9 002	139	chauffeur stukgoed, partijen, machines
10 1 001	142	direct koerier (bromfiets)
10 1 002	143	direct koerier, lokaal (bestelwagen)
10 4 001	145	systeem koerier, nationaal (bestelwagen)
10 5 001	144	direct koerier, regionaal/nationaal, (bestelwagen)
10 7 001	146	direct koerier, internationaal (bestelwagen)
10 7 002	148	direct koerier, internationaal (lichte vrachtwagen)
10 9 001	150	direct koerier, internationaal (lichte vrachtwagen)
12 6 001	156	chauffeur luchtvrachtrucking (geregeld vervoer)
12 9 001	158	chauffeur luchtvrachtrucking (ongeregeld vervoer)
13 5 001	162	chauffeur containertransport (nationaal)
13 7 001	163	chauffeur containertransport (internationaal)
13 7 002	165	chauffeur ferrytrailer-transport
13 7 003	169	chauffeur ADR-tankcontainertransport
13 9 001	167	chauffeur containertransport (internationaal)
14 2 001	172	chauffeur rolcontainertransport (bloemen en/of planten)
14 9 001	173	chauffeur groente- en fruittransport (internationaal)
15 0 001	178	chauffeur tankoplegger (chemicaliën)

functie- nummer	blz.	
15 4 001	176	chauffeur vloeistoftank-oplegger
15 5 001	177	chauffeur bulk-tankoplegger (meelproducten)
15 5 002	184	chauffeur tankauto (aardolieproducten)
15 6 001	180	chauffeur vloeistoftank-oplegger
15 9 001	182	chauffeur vloeistoftank-oplegger
15 9 002	186	chauffeur tankauto (chemische vloeistoffen)
16 5 001	190	chauffeur semi-dieplader
16 7 001	194	chauffeur trekker (semi-dieplader), opgebouwde hydraul. kraan
16 9 001	192	chauffeur trekker-uitschuiftrailer
16 9 002	196	chauffeur trekker/oplegger (semi) dieplader
16 9 003	198	chauffeur geballaste trekker voor platformwagens
17 5 001	202	chauffeur autotransport
17 9 001	204	chauffeur autotransport
19 2 001	210	chauffeur rolcontainervervoer (levensmiddelen)
19 5 001	211	chauffeur koel- en vriesvervoer (levensmiddelen)
19 9 001	213	chauffeur koel-/vriestransport (gekoelde vleesproducten)
20 9 001	216	machinist IV (shovel)
20 9 002	217	machinist III (hydraulische graafmachine of shovel/ ontgraven, egaliseren)
20 9 003	218	machinist II (hydraulische graafmachine/bouwputten, cunetten, taluds)
20 9 004	220	machinist I (div. grondverzetmachines/meerdere werken)
21 3 001	228	machinist hydraulische ruwterreinkraan
21 3 002	232	machinist autokraan
21 5 001	226	chauffeur stukgoed-autolaadkraan
21 5 002	234	hoogwerker machinist
21 9 001	224	kraanhulp
21 9 002	230	machinist rupskraan
21 9 003	236	machinist/monteur opbouwkraan
21 9 004	238	voorman machinist
21 9 005	240	uitvoerder hijswerken en zwaar transport
26 0 001	245	loodsmedewerker
26 0 002	246	magazijnmedewerker
27 0 001	248	depotmedewerker/corveeër
28 0 001	247	magazijnmedewerker/orderpicker
28 0 002	249	heftruckbestuurder
28 0 003	251	medewerker vrachtloods
28 0 004	254	voorlader, chauffeur TUG-master
29 0 001	253	depotmedewerker

functie- nummer	blz.	
29 0 002	255	controleur/sorteerder
31 0 001	257	chef vriesmagazijn
31 0 002	263	chef expeditie
32 0 001	265	chef magazijn
34 0 001	259	coördinator magazijn-controle
35 0 001	261	ingangscntroleur
36 0 001	268	hulpmonteur
36 0 002	269	wagenwasser/garagehulp
36 0 003	270	monteur
36 0 004	272	plaat- en constructiewerker
36 0 005	273	elektriciën zwak- en sterkstroom
36 0 006	275	monteur-constructiewerker II
36 0 007	278	monteur-constructiewerker I
36 0 008	280	monteur keurmeester
38 0 001	277	tankreiniger
44 0 001	282	chef monteur/garagechef
44 0 002	284	chef constructie-werkplaats
46 0 001	288	vervoerscoördinator
46 0 002	290	chauffeursindeler
46 0 003	292	assistent-planner
46 0 004	293	filiaalhouder
46 0 005	294	planner IV (voornamelijk container-trucking)
46 0 006	295	planner III
46 0 007	297	planner II
46 0 008	299	planner I
46 0 009	301	projectleider tankvervoer
46 0 010	303	transportmanager (zeecontainervervoer)
46 0 011	305	transportleider/planner
46 0 012	307	transportleider/vestigingsleider kraanverhuur en transportbedrijf
46 0 013	309	chef planning tankvervoer
56 0 001	311	administratief medewerker/typist
56 0 002	312	administratief medewerker bevrachting
56 0 003	314	administratief medewerker
56 0 004	315	medewerker orderontvangst informatie
56 0 005	317	medewerker import-afdeling
56 0 006	319	commercieel medewerker binnendienst
56 0 007	321	medewerker export-afdeling
56 0 008	323	commercieel medewerker binnendienst
56 0 009	325	klantbeheerder/account manager
56 0 010	327	expediteur
56 0 011	329	acquisiteur
56 0 012	331	vertegenwoordiger

functie- nummer	blz.	
66 0 001	333	administratief medewerker
66 0 002	334	administratief medewerker (verbruikscontrole)
66 0 003	335	administratief medewerker (telefoon/kas)
66 0 004	336	administratief medewerker, telefonist, facturist
66 0 005	337	secretaresse (operations)
66 0 006	338	secretaresse/medewerker (personeelszaken)
66 0 007	340	personeelsfunctionaris
76 0 001	342	administratief medewerker (input kas-bank-girogegevens)
76 0 002	343	medewerker crediteurenadministratie
76 0 003	344	administratief medewerker/kassier
76 0 004	345	medewerker boekhouding
76 0 005	346	chef crediteurenadministratie
76 0 006	347	administrateur (zelfstandige dochteronderneming)
76 0 007	349	administrateur (zelfstandige onderneming)
76 0 008	351	hoofd administratie
86 0 001	353	operator
86 0 002	354	medewerker gebruiksondersteuning
86 0 003	356	stelsel-coördinator automatisering



Index op alfabet

functie- nummer	blz.	
15 5 002	184	aardolieproducten
56 0 009	325	account manager
56 0 011	329	acquisiteur
76 0 006	347	administrateur (zelfstandige dochteronderneming)
76 0 007	349	administrateur (zelfstandige onderneming)
76 0 008	351	administratie hoofd
66 0 001	333	administratief medewerker
56 0 003	314	administratief medewerker
56 0 002	312	administratief medewerker bevrachting
76 0 001	342	administratief medewerker (input kas-bank-girogegevens)
76 0 003	344	administratief medewerker/kassier
66 0 004	336	administratief medewerker, telefonist, facturist
66 0 003	335	administratief medewerker (telefoon/kas)
56 0 001	311	administratief medewerker/typist
66 0 002	334	administratief medewerker (verbruikscontrole)
01	49	afvalstoffenvervoer
06	111	agrarisches vervoer
06 5 002	114	agrarisches producten
46 0 003	292	assistent-planner
86	353	automatisering
17	201	autotransport
01 9 001	50	bedrijfsafval belader
01 2 004	61	bedrijfsafval chauffeur rolcontainerwagen
01 2 002	55	bedrijfsafval chauffeur vuilnisophaaldienst
01 4 002	68	bedrijfsafval chauffeur/inzamelaar
01 9 001	50	belader vuilnisophaaldienst (bedrijfsafval)
01 9 003	57	belader vuilnisophaaldienst (huishoudelijk afval)
18	207	berging- (en takel-)bedrijven
09 0 004	130	besteldienst
09 9 001	124	besteller/bijrijder
56 0 002	312	bevrachting
09 9 001	124	bijrijder/besteller (bruin- en witgoed)
56 0 006	319	binnendienst
56 0 008	323	binnendienst
14 2 001	172	bloemen en/of planten
76	342	boekhouding
03	76	bouwmaterialenvervoer
10 1 001	142	bromfiets-koerier
09 9 001	124	bruin- en witgoed bijrijder
09 3 002	132	bruin- en witgoed chauffeur/besteller
09 7 002	138	bundels
03 7 003	87	chauffeur semi-dieplader
13 7 003	169	chauffeur ADR-tankcontainertransport

functie- nummer	blz.	
09 0 004	130	chauffeur afhaal- en besteldienst
02 7 001	77	chauffeur afzetbak/kipper
04 5 001	91	chauffeur apparatentransport
17 9 001	204	chauffeur autotransport
17 5 001	202	chauffeur autotransport
03 1 002	82	chauffeur bakwagen/kraan (10 ton/meter)
01 2 005	66	chauffeur/belader vuilnisophaaldienst (huishoudelijk afval)
09 3 002	132	chauffeur/besteller (bruin- en witgoed)
09 3 003	134	chauffeur/besteller-vrijmaker
15 5 001	177	chauffeur bulk-tankoplegger (meelproducten)
01 2 006	70	chauffeur chemocar
09 0 002	126	chauffeur confectie
13 7 001	163	chauffeur containertransport (internationaal)
13 9 001	167	chauffeur containertransport (internationaal)
13 5 001	162	chauffeur containertransport (nationaal)
01 5 001	59	chauffeur containerwagen
01 3 001	51	chauffeur containerwagen
09 7 001	137	chauffeur distributie palletgoed
09 5 001	129	chauffeur drankentransport
04 7 001	99	chauffeur/emballeur
04 5 002	93	chauffeur/emballeur
04 5 003	95	chauffeur/emballeur
13 7 002	165	chauffeur ferrytrailer-transport
16 9 003	198	chauffeur geballaste trekker voor platformwagens
01 2 001	53	chauffeur glasbakken
03 6 001	83	chauffeur glastransport
14 9 001	173	chauffeur groente- en fruittransport (internationaal)
03 5 001	86	chauffeur heipalentransport
01 4 002	68	chauffeur/inzamelaar bedrijfsafval
03 1 001	80	chauffeur/kantonnier
09 5 002	135	chauffeur keuken/meubeltransport
02 3 001	76	chauffeur kipper(combinatie)
06 5 001	113	chauffeur kippercombinatie (dekaarde)
06 5 002	114	chauffeur kippercombinatie (veen, agrarische producten)
19 9 001	213	chauffeur koel-/vriestransport (gekoelde vleesproducten)
19 5 001	211	chauffeur koel- en vriesvervoer (levensmiddelen)
05 5 001	106	chauffeur levend pluimvee
12 6 001	156	chauffeur luchtvrachtrucking (geregeld vervoer)
12 9 001	158	chauffeur luchtvrachtrucking (ongeregeld vervoer)
01 4 001	63	chauffeur/machinist kolkenzuiger
09 0 003	128	chauffeur melkproducten (rolcontainers)
06 3 001	112	chauffeur land- en tuinbouw-producten (motorwagen)
03 7 002	85	chauffeur motorwagen/kraan (2 ton/meter)
06 7 001	115	chauffeur motorwagen-aanhangwagen (kipper-afzetinstallatie)
04 5 004	97	chauffeur muziekinstrumenten/transport

functie- nummer	blz.	
09 2 001	131	chauffeur papiertransport
07 2 001	119	chauffeur RMO
07 2 002	120	chauffeur RMO
14 2 001	177	chauffeur rolcontainertransport (bloemen en/of planten)
19 2 001	210	chauffeur rolcontainervervoer (levensmiddelen)
01 2 004	61	chauffeur/belader rolcontainerwagen (bedrijfsafval)
16 5 001	190	chauffeur semi-dieplader
01 5 002	73	chauffeur/sorteerder
03 7 001	84	chauffeur stenentransport
09 3 001	127	chauffeur stukgoed en partijen
09 9 002	139	chauffeur stukgoed, partijen, machines
09 7 002	138	chauffeur stukgoed, partijen, bundels
21 5 001	226	chauffeur stukgoed-autolaadkraan
15 5 002	184	chauffeur tankauto (aardolieproducten)
15 9 002	186	chauffeur tankauto (chemische vloeistoffen)
15 0 001	178	chauffeur tankoplegger (chemicaliën)
07 0 001	118	chauffeur tanktransport
16 7 001	194	chauffeur trekker (semi-dieplader), opgebouwde hydraulische kraan
16 9 002	196	chauffeur trekker/oplegger (semi) dieplader
16 9 001	192	chauffeur trekker-uitschuiftrailer
03 3 001	81	chauffeur truckmixer
28 0 004	254	chauffeur TUG-master, voorlader
05 9 001	109	chauffeur veetransport (export-vee)
05 4 001	108	chauffeur veetransport (koeien, nuchtere kalveren)
05 2 001	107	chauffeur veetransport (varkens)
15 4 001	176	chauffeur vloeistoftank-oplegger
15 9 001	182	chauffeur vloeistoftank-oplegger
15 6 001	180	chauffeur vloeistoftank-oplegger
04 5 005	101	chauffeur/voorman verhuizingen
01 2 002	55	chauffeur vuilnisophaaldienst (bedrijfsafval)
01 2 003	56	chauffeur vuilnisophaaldienst (huishoudelijk afval)
46 0 002	290	chauffeursindeler
44 0 002	284	chef constructie-werkplaats
76 0 005	346	chef crediteurenadministratie
31 0 002	263	chef expeditie
32 0 001	265	chef magazijn
44 0 001	282	chef monteur/garagechef
46 0 013	309	chef planning tankvervoer
31 0 001	257	chef vriesmagazijn
15 0 001	178	chemicaliën
01	49	chemisch afval
15 9 002	186	chemische vloeistoffen
01 2 006	70	chemocar chauffeur
01 9 004	64	chemocar inzamelaar
56 0 006	319	commercieel medewerker binnendienst

functie- nummer	blz.	
56 0 008	323	commercieel medewerker binnendienst
36 0 006	275	constructiewerker, monteur
36 0 007	278	constructiewerker, monteur
13	161	container (zee-) vervoer
29 0 002	255	controleur/sorteerder
34 0 001	259	coördinator magazijn-controle
27 0 001	248	corveeër/depotmedewerker
76 0 002	343	crediteurenadministratie
	45	deelmarkt
	9	definitie functieniveau
06 5 001	113	dekaarde
	243	depot
29 0 001	253	depotmedewerker
27 0 001	248	depotmedewerker/corveeër
03 7 003	87	dieplader
10 1 001	142	direct koerier (bromfiets)
10 7 002	148	direct koerier, internationaal (lichte vrachtwagen)
10 9 001	150	direct koerier, internationaal (lichte vrachtwagen)
10 7 001	146	direct koerier, internationaal (bestelwagen)
10 1 002	143	direct koerier, lokaal (bestelwagen)
10 5 001	144	direct koerier, regionaal/nationaal, (bestelwagen)
09	123	distributievervoer
36 0 005	273	elektriciën zwak- en sterkstroom
04 9 001	90	emballeur
16	189	exceptioneel vervoer
56 0 010	327	expediteur
31 0 002	263	expeditie chef
56 0 007	321	exportafdeling
10	141	expresse- (en koerier-)vervoer
66 0 004	336	facturist
13	161	ferry- (en zee-)containervervoer
46 0 004	293	filiaalhouder
76	342	financiële administratie
14	171	fruit
	5	functie-indeling
	5	functie-lijst
	5	functie-waardering
44 0 001	282	garagechef
36 0 002	269	garagehulp/wagenwasser
86	353	geautomatiseerde gegevensverwerking
86 0 002	354	gebruikersondersteuning (computer)
11	153	gecombineerd vervoer
	48	geregeld vervoer
	243	gevaarlijk afval
	5	gezichtspunten functie-waardering

functie- nummer	blz.	
01 2 001	53	glasbakken
14	171	groente
20	215	grondverzet
28 0 002	249	heftruckbestuurder
21 9 005	240	hijswerken, uitvoerder
76 0 008	351	hoofd administratie
21 5 002	234	hoogwerker machinist
01 9 003	57	huishoudelijk afval belader
01 2 005	66	huishoudelijk afval chauffeur/belader
01 2 003	56	huishoudelijk afval chauffeur vuilnisophaaldienst
36 0 001	268	hulpmonteur
56 0 005	317	import-afdeling
35 0 001	261	ingangscontroleur
	3	inhoudsopgave
	48	interlokaal vervoer
	48	internationaal vervoer
01 9 004	64	inzamelaar chemocar
05 4 001	108	kalveren
76 0 001	342	kas/bank/giro
76 0 003	344	kassier
36 0 008	280	keurmeester, monteur
02	75	kipautovervoer
02 7 001	77	kipper/afzetbak
56 0 009	325	klantbeheerder/account manager
01	49	klein chemisch afval
05 4 001	108	koeien
19	209	koel- en vriesvervoer
10	141	koeriers- en expressevervoer
01 9 002	52	kolkenzuiger
21 9 001	224	kraanhulp
46 0 012	307	kraanverhuur (vestigingsleider)
19 5 001	211	levensmiddelen gekoeld
19 2 001	210	levensmiddelen gekoeld
26	243	logistieke uitvoering
	48	lokaal vervoer
26 0 001	245	loodsmedewerker
12	155	luchtvrachtvervoer
09 9 002	139	machines
21 3 002	237	machinist autokraan
21 5 002	234	machinist hoogwerker
21 3 001	228	machinist hydraulische ruwterreinkraan
20 9 004	220	machinist I (div. grondverzetmachines/meerdere werken)
20 9 003	218	machinist II (hydraulische graafmachine/bouwputten, cunetten, taluds)

functie- nummer	blz.	
20 9 002	217	machinist III (hydraulische graafmachine of shovel/ ontgraven, egaliseren)
20 9 001	216	machinist IV (shovel)
21 9 003	236	machinist/monteur opbouwkraan
01 4 003	72	machinist rioolcombi (rioolreiniging)
21 9 002	230	machinist rupskraan
21 9 004	238	machinist voorman
32 0 001	265	magazijn chef
34 0 001	259	magazijncontrole
26 0 002	246	magazijnmedewerker
28 0 001	247	magazijnmedewerker/orderpicker
76 0 004	345	medewerker boekhouding
76 0 002	343	medewerker crediteurenadministratie
56 0 007	321	medewerker export-afdeling
86 0 002	354	medewerker gebruiksondersteuning (computer)
56 0 005	317	medewerker import-afdeling
56 0 004	315	medewerker orderontvangst en informatie
28 0 003	251	medewerker vrachtloods
15 5 001	177	meelproducten
07	117	melk
21	223	mobiele kranen
36 0 003	270	monteur
36 0 008	280	monteur keurmeester (APK)
36 0 006	275	monteur-constructiewerker II
36 0 007	278	monteur-constructiewerker I
	48	nationaal vervoer
	48	onregeld vervoer
86 0 001	353	operator
56 0 004	315	orderontvangst
	243	PD
09 0 001	125	pendelchauffeur
66 0 007	340	personeelsfunctionaris
26	243	physical distribution
36 0 004	272	plaat- en constructiewerker
46 0 008	299	planner I
46 0 007	297	planner II
46 0 006	295	planner III
46 0 005	294	planner IV (voornamelijk container-trucking)
46 0 003	292	planner-assistent
14	171	planten
46 0 009	301	projectleider tankvervoer
	48	regionaal vervoer
01 4 003	72	rioolreiniging
07	117	RMO
	5	salarisgroepen

functie- nummer	blz.	
66 0 005	337	secretaresse (operations)
66 0 006	338	secretaresse/medewerker (personeelszaken)
15	175	silo- (en tank-)vervoer
29 0 002	255	sorteerder/controleur
10 4 001	145	systeem koerier, nationaal (bestelwagen)
86 0 003	356	systeem-coördinator automatisering
18	207	takel- en bergingsbedrijven
15	175	tank- (en silo-)vervoer
13 7 003	169	tankcontainertransport
38 0 001	277	tankreiniger
46 0 013	309	tankvervoer chef planning
46 0 009	301	tankvervoer, projectleider
36	267	technische functies
66 0 004	336	telefonist
46 0 011	305	transportleider/planner
46 0 012	307	transportleider/vestigingsleider kraanverhuur en transportbedrijf
46 0 010	303	transportmanager (zeecontainervervoer)
56 0 001	311	typist
16 9 001	192	uitschuifrailer
21 9 005	240	uitvoerder hijswerken en zwaar transport
05 2 001	107	varkens
05	105	veevervoer
04	89	verhuisvervoer
04 5 005	101	verhuizingen
04 7 002	103	verhuizingen voorman
56 0 012	331	vertegenwoordiger
21	223	vertikaal transport (mobiele kranen)
46 0 001	288	vervoerscoördinator
19 9 001	213	vleesproducten gekoeld
28 0 004	254	voorlader, chauffeur TUG-master
21 9 004	238	voorman machinist
04 7 002	103	voorman verhuizingen
19	209	vries- (en koel-)vervoer
09 3 003	134	vrijmaker chauffeur/besteller
01 9 001	50	vuilnisophaaldienst belader
01 9 003	57	vuilnisophaaldienst belader
01 2 005	66	vuilnisophaaldienst chauffeur/belader
36 0 002	269	wagenwasser/garagehulp
26	243	warehousing
13	161	zeecontainer (en ferry-)vervoer
01 9 002	52	zuigbuis-bediende (kolkenzuiger)
21 9 005	240	zwaartransport, uitvoerder